

Mein Inventar



Anwenderhandbuch 1.7

Applikation bei Google Play: [Mein persönliches Inventar](#)
Webseite: www.miinventariopersonal.com

(c) Thomas Koslowsky
Internet: www.thomaskoslowsky.com
Mail: thomas@thomaskoslowsky.com

1 Inhalt

1 Inhalt.....	2
2 Warum ein persönliches Inventar anlegen?.....	5
3 Anforderungen / Technische Daten.....	6
4 Die Logik der Anwendung.....	7
5 Die Funktionen im Detail.....	8
5.1 Das Hauptfenster.....	8
5.1.1 Das Hauptmenü.....	9
5.1.2 Aktionsleiste in der Hauptansicht.....	10
5.1.3 Das „Über...“-Fenster.....	12
5.1.4 Das „Neuigkeiten...“-Fenster.....	13
5.1.5 Informationen zu den Lizenzen von Bibliotheken, die in der Anwendung enthalten sind.....	14
5.1.6 Die Programm-Optionen.....	15
5.2 Inventare erstellen und verwalten.....	16
5.2.1 Einem Inventar ein Bild zuweisen.....	17
5.2.2 Auswahl der angezeigten Datenfelder für Artikel (Inventartyp).....	18
5.2.3 Das Hauptfenster - alle Inventare.....	19
5.2.4 Bearbeiten eines Inventars.....	23
5.2.5 Löschen eines Inventars.....	24
5.2.6 Suchen nach einem Inventar.....	25
5.3 Die Gegenstände/Artikel eines Inventars verwalten.....	26
5.3.1 Hauptansicht aller Artikel eines Inventars.....	27
5.3.2 Anzeigemodi für die Artikelliste.....	28
5.3.3 Sortierung der Artikelliste.....	29
5.3.4 Gruppierungsfunktion in der Artikelliste.....	30
5.3.5 Hinzufügen eines Artikels/Gegenstands zum Inventar.....	31
5.3.6 Artikel-ID.....	33
5.3.7 Datenfelder – Bewertung und Lesezeichen.....	35
5.3.8 Datenfeld „Min. Bestand“.....	37
5.3.9 Datenfeld „Kategorie“.....	39
5.3.10 Erstelldatum und Datum der letzten Änderung für Artikel und Inventare.....	40
5.3.11 Bearbeiten oder löschen eines Artikels.....	41
5.3.12 Artikel mit mehreren Beständen verlinken.....	42
5.3.13 Abgelaufene oder fast abgelaufene Artikel.....	45
5.3.14 Verwenden von Barcodes / QR-Codes mit Artikeln.....	46
5.3.15 Suche nach Artikeln/Gegenständen in einem Inventar.....	47
5.3.16 Erstellen eines Artikelblatts.....	49

5.3.17 Zusätzliche Ansicht in der Artikelliste +/- Schalter.....	50
5.4 Eigene Felder erstellen und zu Inventaren hinzufügen.....	52
5.5 Galerieansicht für Inventare und Artikel.....	59
5.6 Die Dokumente eines Artikels.....	63
5.6.1 Hinzufügen von Dokumenten zu einem Artikel.....	63
5.6.2 Ein Dokument anzeigen/ändern/löschen/teilen.....	64
5.6.3 Dokumente vom Typ „Bild“ oder „Datei“.....	65
5.6.4 Dokumente vom Typ „Notiz“.....	66
5.6.5 Dokumente vom Typ „Sprachnotiz“.....	67
5.7 Inventargruppierungen.....	69
5.7.1 Eine Gruppierung erstellen.....	69
5.7.2 Ein Inventar zu einer Gruppe hinzufügen oder entfernen.....	71
5.7.2.1 Gruppierungen ändern in der Hauptansicht.....	72
5.7.2.2 Hinzufügen/Entfernen von Inventaren in der Bearbeiten-Ansicht der Gruppe.....	73
5.7.2.3 Auswahl der Gruppe in der Inventarbearbeitungsansicht.....	74
5.7.3 Bearbeiten oder Löschen einer Gruppierung.....	75
5.8 So exportieren Sie Anwendungsdaten nach Excel.....	76
5.8.1 Exportformat.....	79
5.8.2 Erweitertes Exportformat.....	80
5.9 Unterstützung von Währungen.....	81
5.10 Einkaufslisten.....	83
5.11 So erstellen und wiederherstellen Sie Backups.....	95
5.11.1 Einführung.....	95
5.11.2 Zugriff auf die Sicherungs-/Wiederherstellungsfunktion.....	96
5.11.3 Allgemeine Einstellungen.....	97
5.11.4 Lokale Sicherung/Wiederherstellung.....	99
5.11.5 Sicherung/Wiederherstellung mit Google Drive™.....	101
5.11.6 Sichern/Wiederherstellen auf OneDrive™.....	103
5.11.7 Sichern/Wiederherstellen auf WebDAV.....	106
5.11.8 Der automatische Backup-Dienst.....	110
5.11.9 Backup-Intervall anpassen (Backup Service).....	111
5.11.10 Aktivitätsanzeige im Hauptfenster.....	112
5.12 Daten mit anderen Applikationen teilen.....	113
5.12.1 Bearbeiten-Ansicht einer Inventargruppe.....	113
5.12.2 Bearbeiten-Ansicht eines Inventars.....	114
5.12.3 Liste der Inventargegenstände.....	115
5.12.4 Bearbeiten-Ansicht eines Artikels.....	116
5.12.5 Dokumentenliste eines Artikels.....	117
5.12.6 Die Konfiguration zum Teilen.....	118
5.13 Empfangen von Bildern oder PDFs von anderen Anwendungen („Teilen“)......	120

5.14 Die „globale Suche“	121
5.15 "Statistiken" zu Inventaren und Artikeln.....	123
5.16 Barcodes / QR-codes.....	125
5.16.1 Der QR-/Barcode-Leser.....	126
5.17 Von der Anwendung verwendete Bilder.....	128

2 Warum ein persönliches Inventar anlegen?

Es gibt viele Gründe, warum Sie ein persönliches Inventar führen sollten. Hier ein paar davon als Idee:

- Ich möchte einfachen Zugriff auf Informationen über meine Sachen, einschließlich der wichtigsten Informationen wie Kaufdatum, Wert, eine Kopie der Garantiekarte, Bedienungsanleitungen, den Link zum Geschäft usw. Damit könnten Sie zum Beispiel den Versicherungspreis an den Wert Ihrer Sachen anpassen oder falls Sie eine Anzeige erstatten müssen, schnell und einfach die relevanten Informationen haben.
- Ich möchte relevante Daten zu meinem Hobby haben, wie z. B.:
 - Die Komponenten meines Computers, mit technischen Daten, Fotos, Links, Handbüchern usw.
 - mein Aquarium, mit allem Zubehör
 - etc.
- Ich möchte relevante Daten zu all meinen Klamotten, Schuhen usw. haben.
 - Erinnerst du dich an den Moment, als du dich in einem Geschäft gefragt hast: "Welche Nummer hatte nochmal mein Kleid, mein Hemd, meine Hose"? Wo hatte ich es gekauft? Wie viel hatte es gekostet?
- Ich möchte die Liste der Dinge haben, die ich im Keller, Abstellraum usw. aufbewahre
- Ich möchte die Liste der Dinge haben, die ich geliehen habe oder die mir geliehen wurden...
- Ich möchte die Liste der Dinge haben, die ich in der Werkstatt habe....



Mit „Mein Inventar“ haben Sie dies alles an einem Ort, mit einfachem Zugriff und wann immer Sie es brauchen.

Sie können Ihre Bestände sogar ganz einfach zwischen verschiedenen Geräten über Google Drive™ oder Microsoft OneDrive™ synchronisieren.



3 Anforderungen / Technische Daten

Nachfolgend die technischen Daten/Anforderungen der Anwendung.

Unterstützte Android-Versionen:

- Mit den folgenden Android-Versionen wurden Tests durchgeführt, um den korrekten Betrieb zu überprüfen: 9, 10, 11, 12

Von der Anwendung benötigte Rechte:

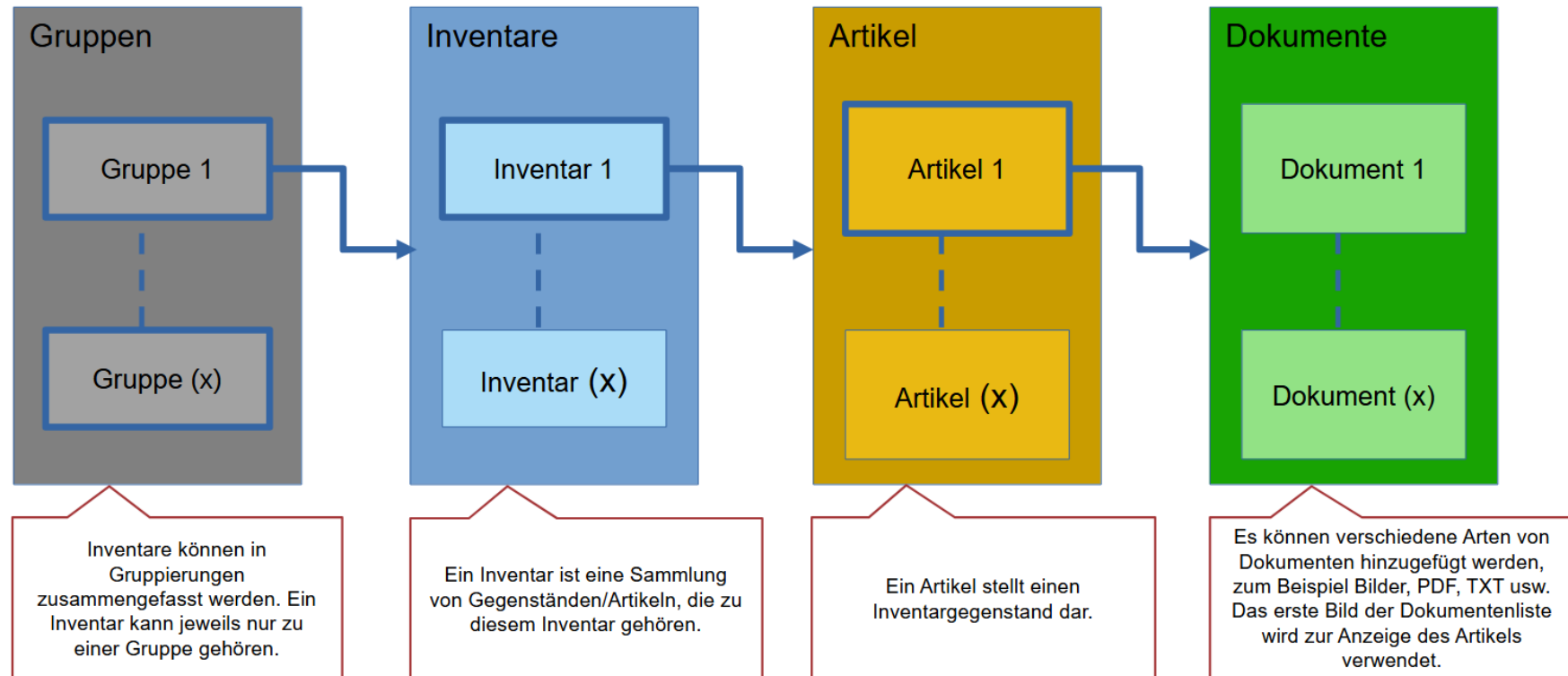
- Zugriff auf die Kamera und Galerie (um Fotos von den Gegenständen / Elementen der Inventare machen zu können und um Barcodes zu lesen)
- Zugriff auf internen Speicher (um Anwendungsdaten zu speichern)
- Internet Zugang (für die Anlage und Wiederherstellung von Backups)
- Zugriff auf den Netzwerkstatus (nur wenn Sie Google Drive™ oder One Drive™ zum Sichern oder Wiederherstellen verwenden)
- Optional: Zugriff auf das Mikrofon, wenn Sie Sprachnotizen zu Artikeln hinzufügen möchten.

Weitere technische Daten:

- Unterstützte Sprachen: Englisch, Spanisch, Deutsch
- Android Darkmode / Dunkelmodus: wird unterstützt
- Verwendete Bilder: Bilder/Icons stammen aus der Android-Standardbibliothek und von www.openclipart.org

4 Die Logik der Anwendung

Mein Inventar kann mehrere Inventare verwalten. Jedem Inventar können mehrere Artikel/Artikel und jedem Artikel/Artikel mehrere Dokumente hinzugefügt werden.

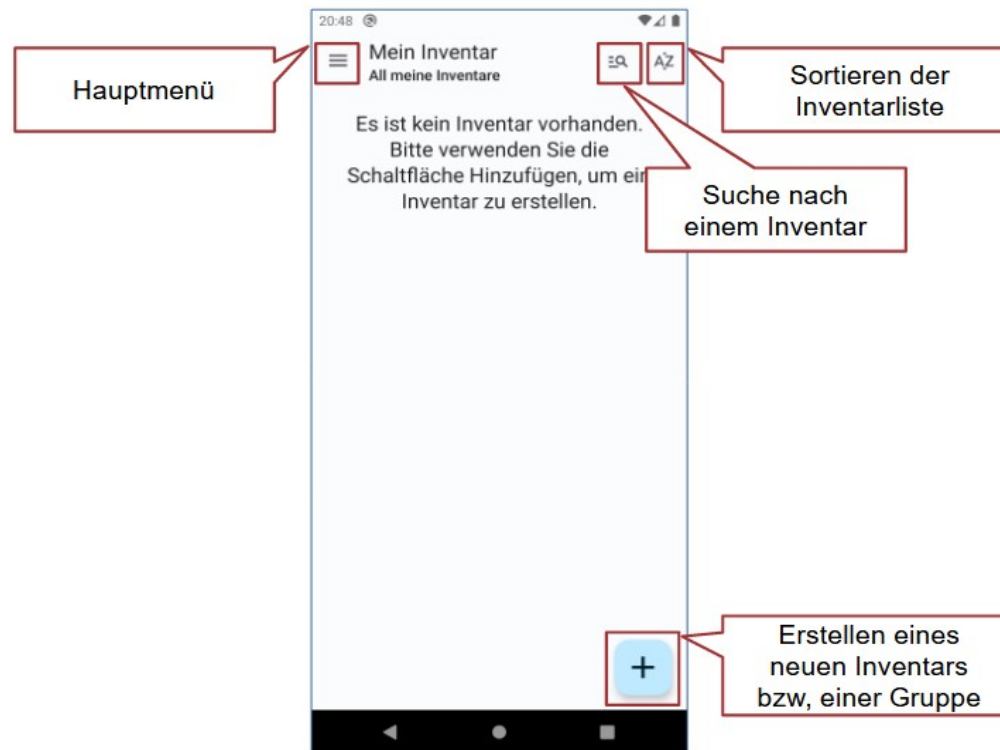


5 Die Funktionen im Detail

In den folgenden Kapiteln werden die verschiedenen Programmfunktionen beschrieben, die die Anwendung bietet.

5.1 Das Hauptfenster

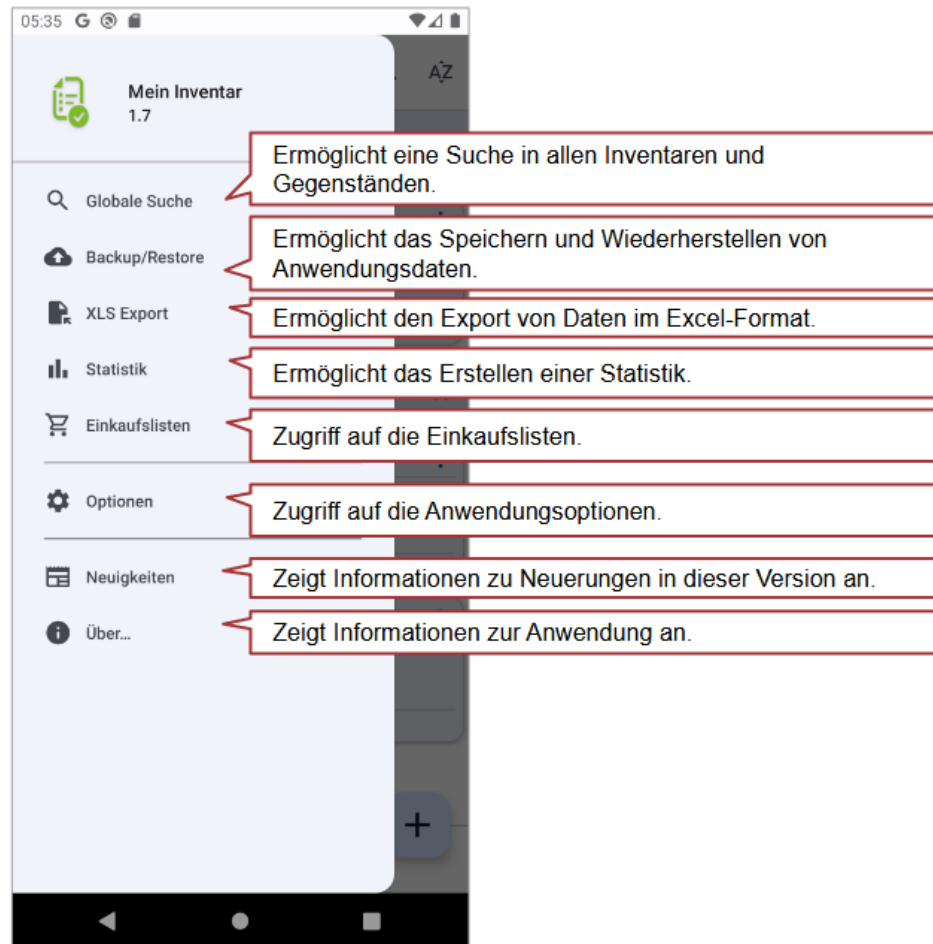
Beim Starten der Anwendung wird das Hauptfenster angezeigt, das den Zugriff auf das Hauptmenü ermöglicht und die Liste der erstellten Inventare anzeigt.



Dieses Beispiel zeigt die Anwendung beim ersten Einsatz. Ein Inventar wurde noch nicht erstellt.

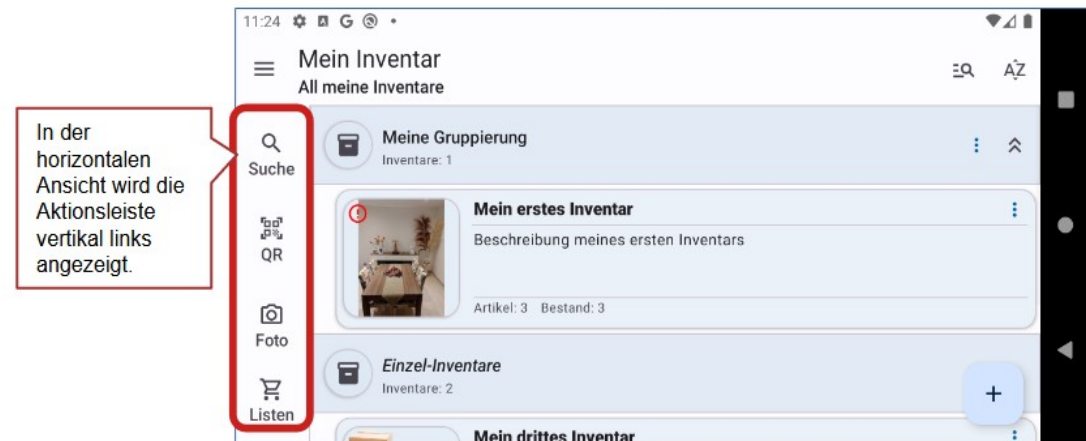
5.1.1 Das Hauptmenü

Das Hauptmenü ermöglicht den Zugriff auf die Hauptfunktionen der Anwendung:



5.1.2 Aktionsleiste in der Hauptansicht

Die Applikation bietet Ihnen eine Aktionsleiste in der Hauptansicht, mit direktem Zugriff auf drei wesentliche Funktionen. Die globale Suche, den Barcode-Leser, sowie die Foto-Aufnahme. Sowohl der dann eingelesene Barcode, als auch das so aufgenommene Foto können anschließend direkt einem bestehenden bzw. neuem Artikel zugefügt werden.

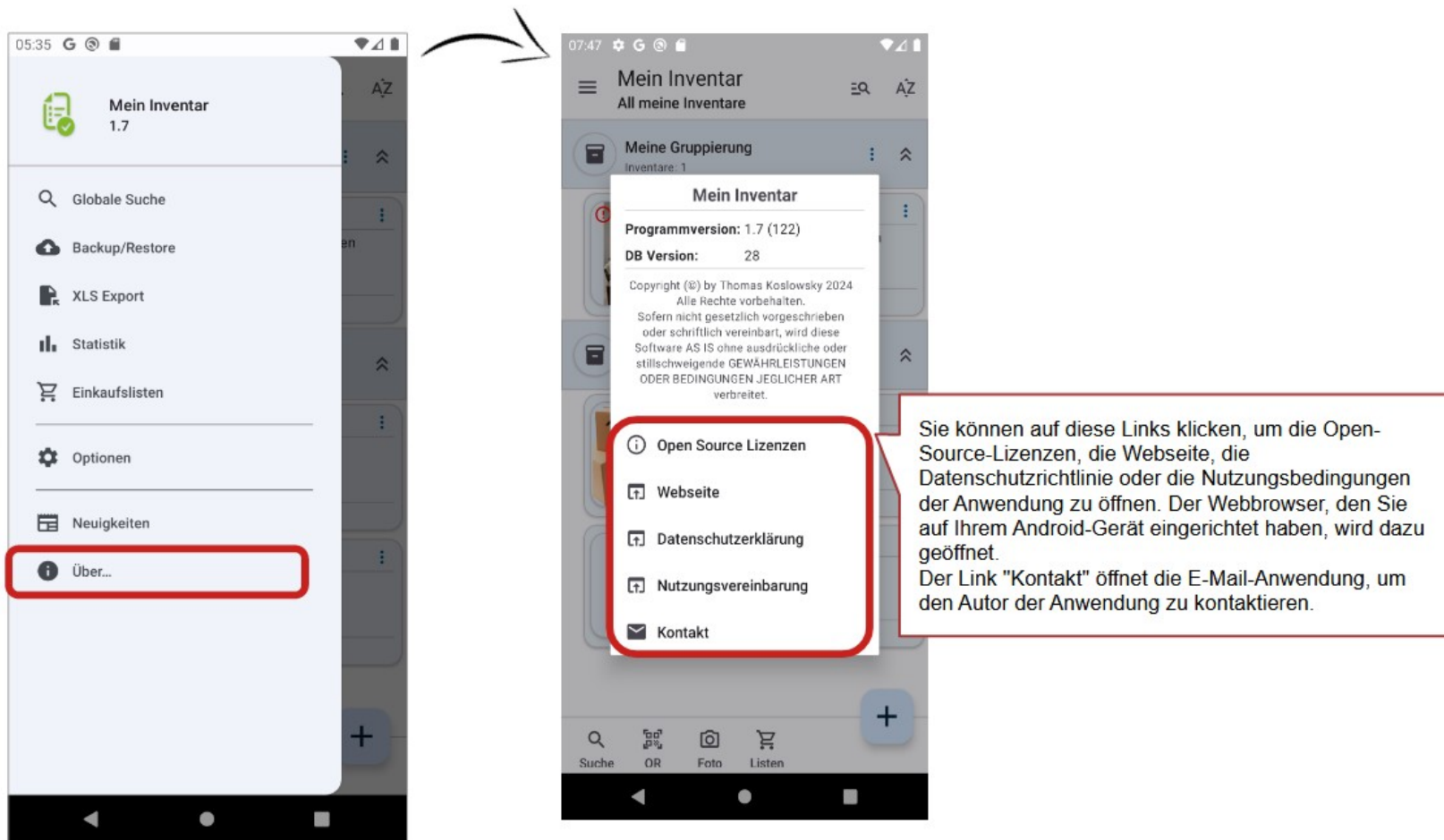


Nach der Foto-Aufnahme öffnet sich ein Auswahlfenster, welches es ermöglicht einen Artikel zu suchen und diesem das Foto hinzuzufügen bzw. einen neuen Artikel mit dem Foto anzulegen.



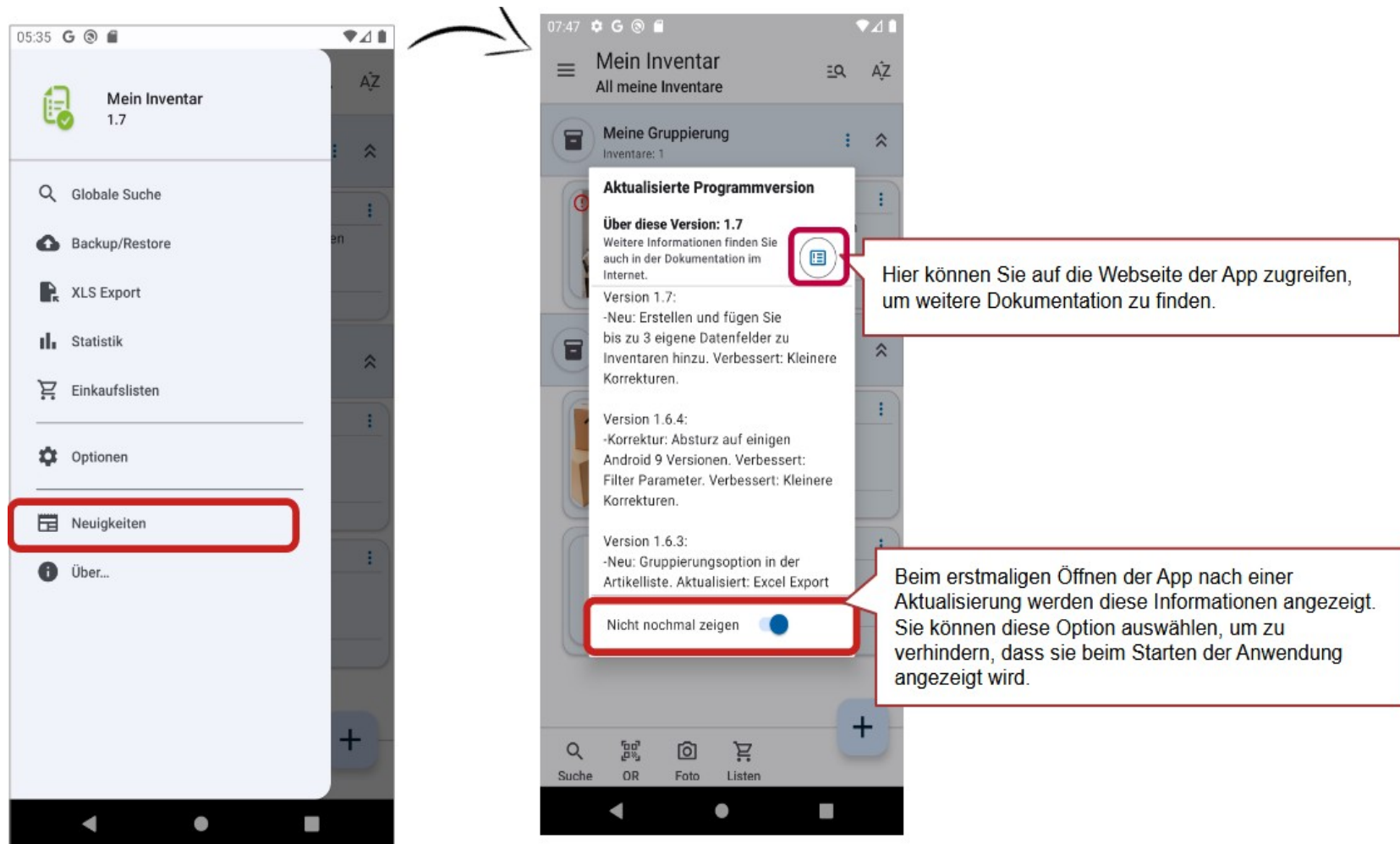
5.1.3 Das „Über...“-Fenster

In diesem Fenster können Sie Informationen zur Version einsehen und direkt auf weiterführende Informationen zugreifen, zum Beispiel: Anzeige der Open-Source-Lizenzen, Zugriff auf die Webseite, die Datenschutzrichtlinien oder die Nutzungsbedingungen der Anwendung.



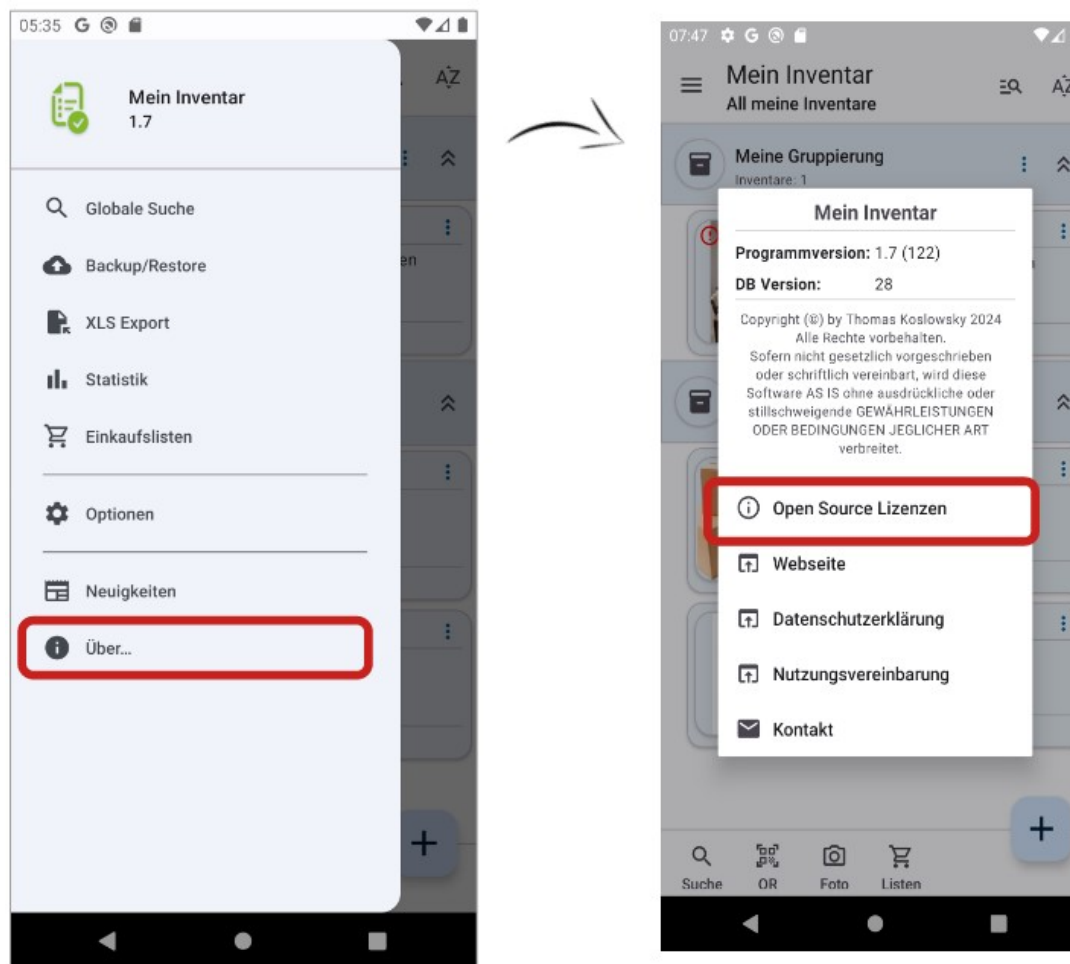
5.1.4 Das „Neuigkeiten...“-Fenster

Informationen zu den neuesten „Neuigkeiten...“ der Anwendung werden über das Hauptmenü aufgerufen.



5.1.5 Informationen zu den Lizenzen von Bibliotheken, die in der Anwendung enthalten sind

Um Informationen über die in der Anwendung enthaltenen Bibliotheken und ihre Lizenzen anzuzeigen, öffnen Sie das Fenster „Über...“ aus dem Hauptmenü und klicken Sie dann auf „Open Source-Lizenzen“.



5.1.6 Die Programm-Optionen

Die Optionen werden über das Hauptmenü aufgerufen. Hier können Sie einige globale Einstellungen ändern.

Hier können Sie die Standardwerte der Optionen einstellen.

Passt die maximale Qualität und Größe der Bilder an, wenn sie ins Inventar aufgenommen werden.

Bestimmt, ob beim Löschen eines Dokuments oder Inventars auch die zugehörigen Dateien gelöscht werden.

Zeigt den physischen Datenspeicherort der Anwendung an (schreibgeschützt).

Erlaubt die Anzeige der Anzahl von Artikeln in der Listenansicht zu deaktivieren.

Auswahl ob nur das Hauptbild oder alle Bilder gesendet werden wenn ein Artikel geteilt wird.

Anzahl der Tage vor Ablauf eines Artikels, ab denen der Artikel markiert wird.

Option zur Auswahl des OneDrive-Authentifizierungsclients*.

*für Geräte bei denen das Problem „Webbrowser nicht kompatibel!“ während des OneDrive-Logins auftritt.

5.2 Inventare erstellen und verwalten

Im Hauptfenster öffnet ein Klick  auf ein Fenster zur Anlage eines neuen Inventars, wo Sie verschiedene Informationen angeben können.



Um abzubrechen und das Fenster zu schließen, klicken Sie hier oder verwenden Sie die Android-Navigation „Zurück“.

Um die Daten bzw. Änderungen zu speichern und zur Hauptliste der Inventare zurückzukehren, klicken Sie hier.

Klicken Sie, um ein Bild auszuwählen oder ein Foto aufzunehmen, welches das Inventar darstellt.

Geben Sie einen Namen für das Inventar ein.

Geben Sie eine Beschreibung für das Inventar ein.

Wählen Sie die Art des Inventars aus, das Sie erstellen möchten.

Hier können Sie die Währung für das Inventar angeben.

Hier können Sie das Inventar einer Gruppierung hinzufügen.

Hauptfenster

08:19 Mein Inventar All meine Inventare

Es ist kein Inventar vorhanden. Bitte verwenden Sie die Schaltfläche Hinzufügen, um ein Inventar zu erstellen.

Mein Inventar Inventar editieren

Bild auswählen

Name des Inventars*

Beschreibung

Inventartyp: Komplet


Standard Währung: € EUR

Zu Gruppe hinzufügen:

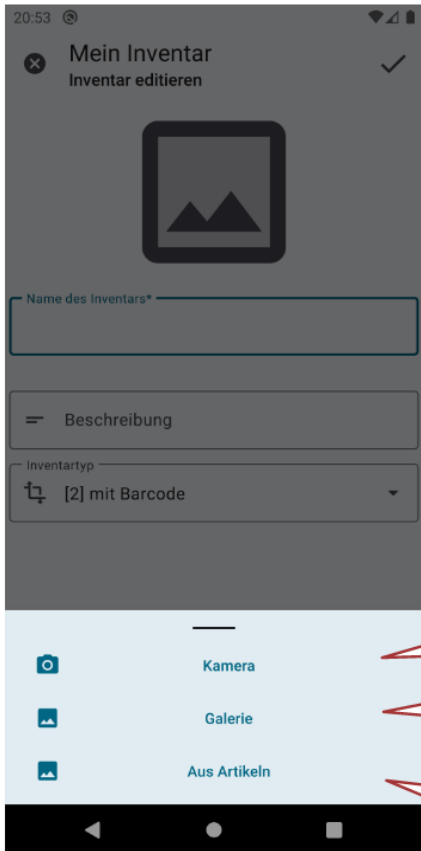
Erstellt: -
Geändert: -

5.2.1 Einem Inventar ein Bild zuweisen

Damit das Inventar mit einem Bild in der Hauptliste angezeigt wird, kann beim Erstellen oder auch nachträglich ein Foto hinzugefügt werden.



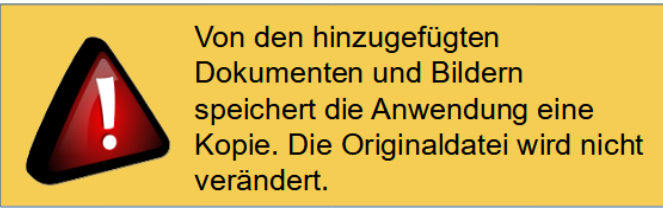
Nach 'Klick' auf den Bildbereich werden die folgenden Optionen angezeigt.



Machen Sie ein Foto mit der Kamera.

Wählen Sie ein Bild aus der Galerie aus.

Verwenden Sie ein Bild eines vorhandenen Artikels/Artikels.



Von den hinzugefügten Dokumenten und Bildern speichert die Anwendung eine Kopie. Die Originaldatei wird nicht verändert.

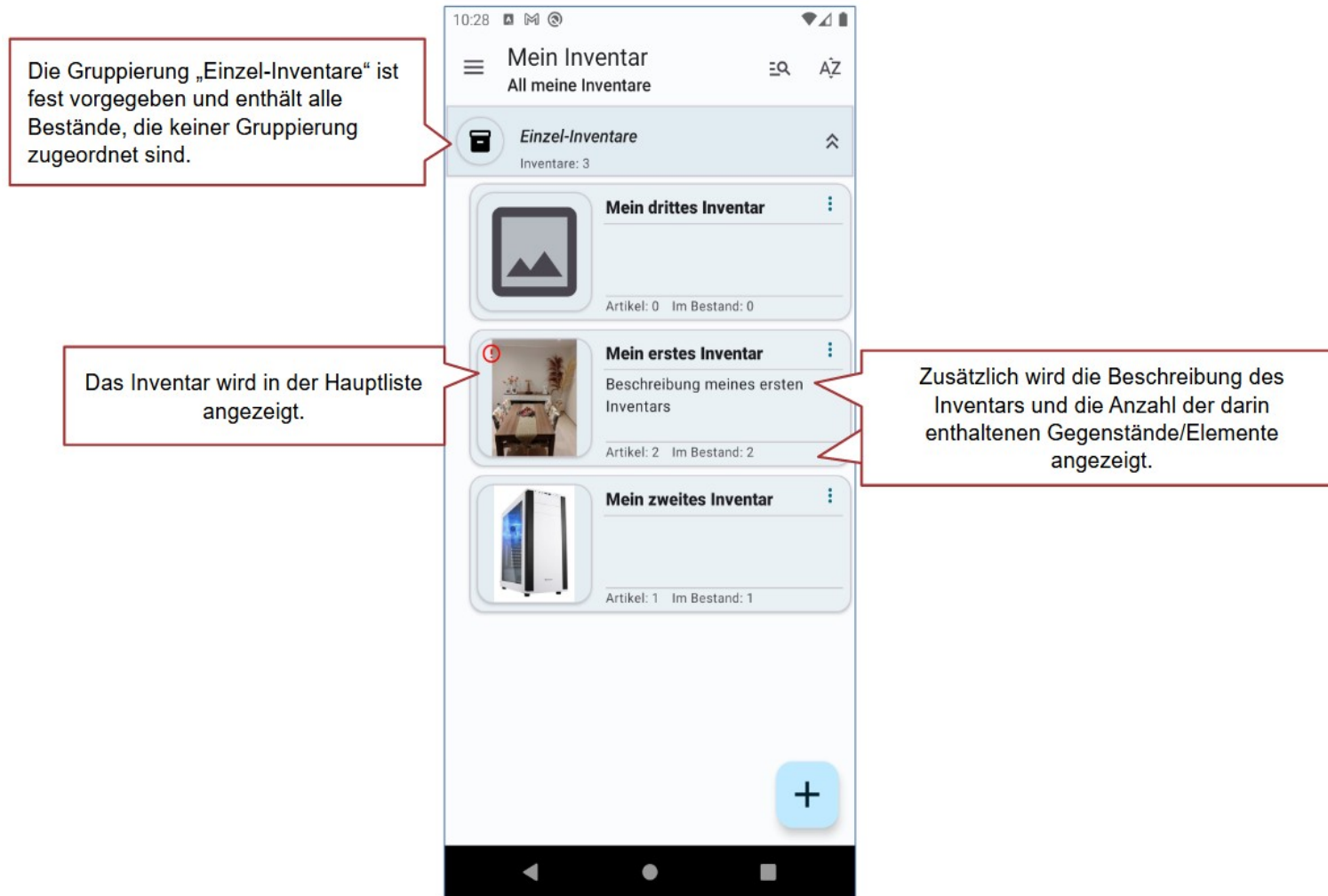
5.2.2 Auswahl der angezeigten Datenfelder für Artikel (Inventartyp)

In der Bearbeiten-Ansicht eines Inventars können Sie über den Inventartyp angeben, welche Datenfelder im Editiermodus für Artikel angezeigt werden. Wenn Sie "Angepasst" auswählen, können Sie über den "Feldauswahl"-Schalter auch selbst die Felder auswählen, die angezeigt werden sollen.

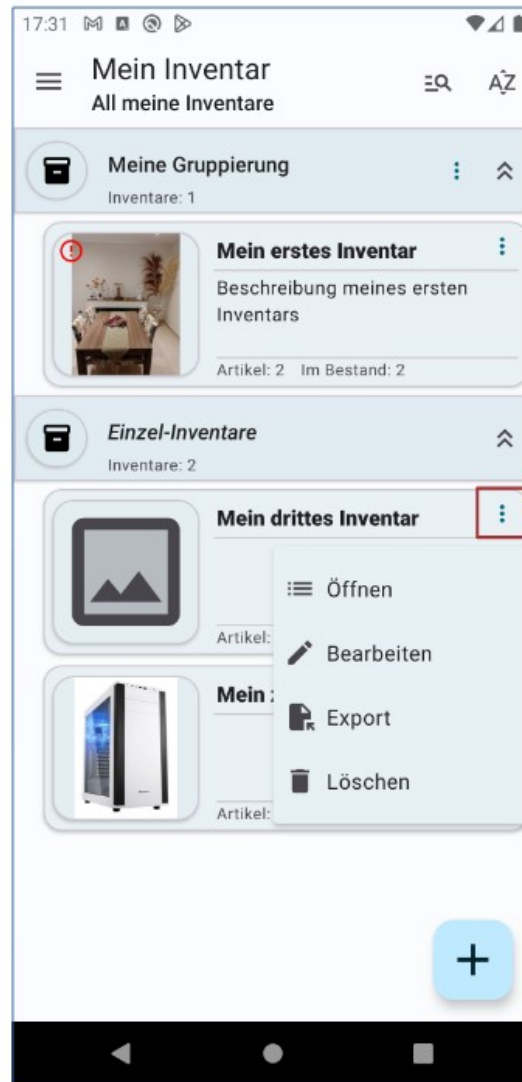


5.2.3 Das Hauptfenster - alle Inventare

Nachdem Sie ein Inventar erstellt haben, wird es im Hauptfenster angezeigt. Dabei werden Name, Beschreibung sowie das Bild angezeigt.

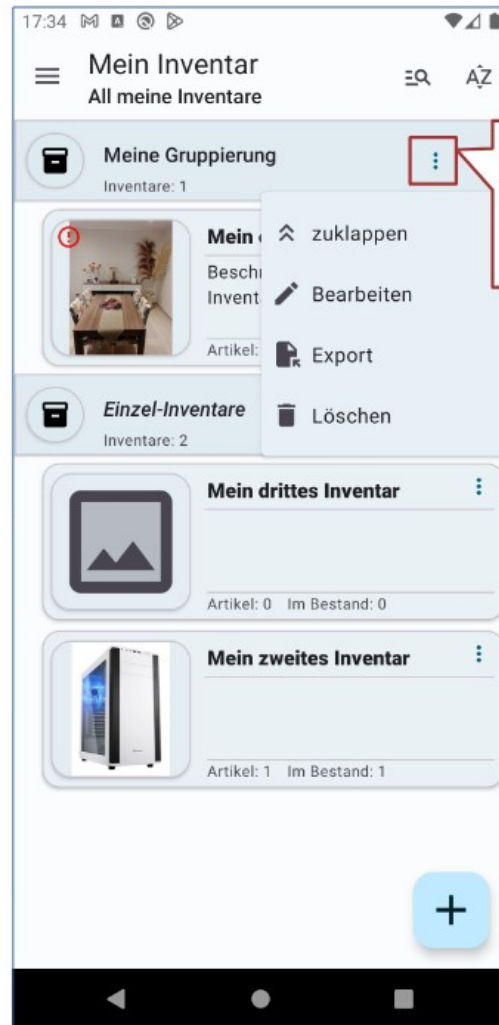


Um den direkten Zugriff von der Hauptinventarliste aus auf einige elementare Funktionen im Zusammenhang mit einem Inventar zu erleichtern, bietet jedes Listenelement ein Menü an. Die Gesten „nach rechts wischen“ zum Löschen, „nach links wischen“ zum Bearbeiten und der Klick zum Öffnen des Inventars sind zusätzlich verfügbar.



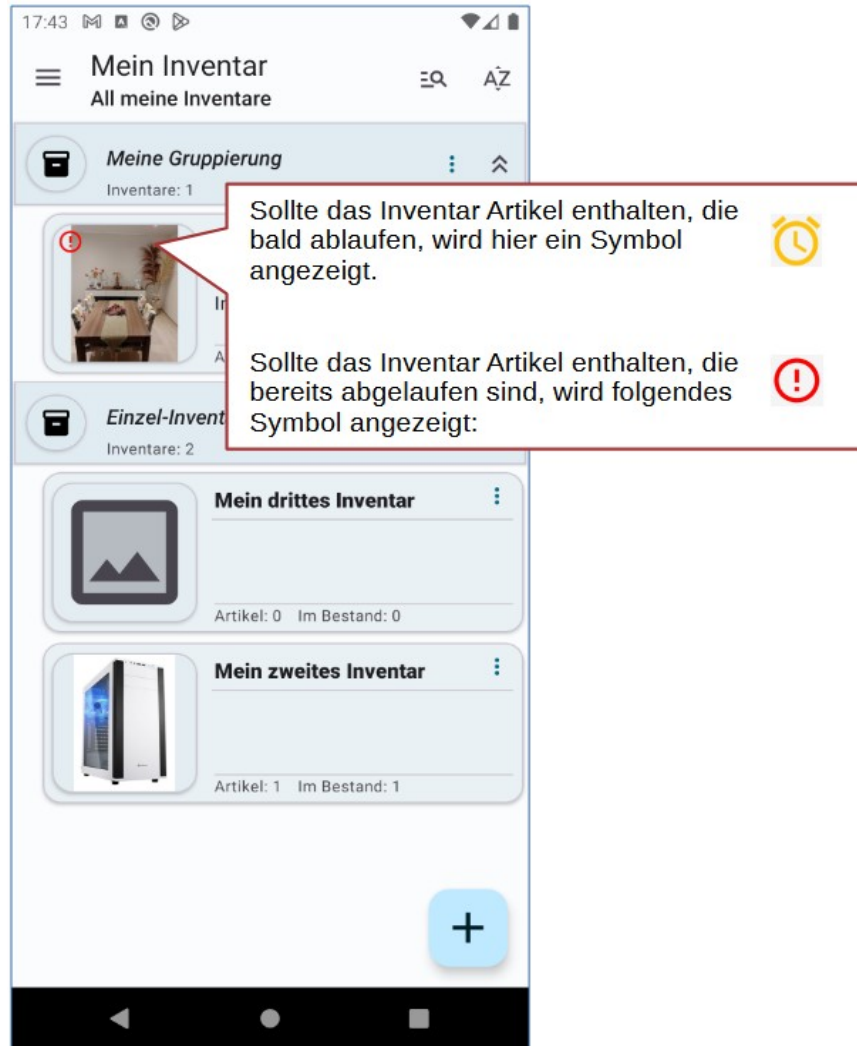
Jedes Inventar in der Liste enthält ein Menü, das den direkten Zugriff auf wesentliche Funktionen ermöglicht.

Um den direkten Zugriff auf die Hauptfunktionen einer Gruppe zu erleichtern, bietet jede Gruppe ebenfalls ein Menü an. Gesten „nach rechts wischen“ zum Löschen und „nach links wischen“ zum Bearbeiten sind ebenfalls verfügbar.



Jede Gruppierung in der Liste enthält ein Menü, das den direkten Zugriff auf wesentliche Funktionen ermöglicht.

Sollte ein Inventar Artikel enthalten, die bald ablaufen oder bereits abgelaufen sind, wird es mit einem entsprechendem Symbol markiert. Sie können in den allgemeinen Optionen (siehe Seite 15) konfigurieren ab wie vielen Tagen vor Ablauf ein Artikel markiert wird, oder auch die Markierungsfunktion deaktivieren (0 Tage).



5.2.4 Bearbeiten eines Inventars

Um die Hauptinventardaten zu bearbeiten, können Sie auf die Bearbeiten Funktion des Inventar-Menüs zugreifen (siehe Seite 20), oder Sie schieben das Inventar, das Sie bearbeiten möchten, in der Inventarliste nach links. Anschließend öffnet sich das Bearbeitungsfenster des Inventars. Dort kann u.A. die Standard-Währung für Artikel des Inventars angegeben werden.

Um Inventardaten zu bearbeiten, wischen Sie es nach links.

Hier können Sie den Währungscode manuell eingeben.

Sie können die Währung auch aus der Liste der verfügbaren Währungen auswählen. Die im Inventar verwendeten Währungen werden oben in der Liste angezeigt und mit einem Stern markiert.

Um die Auswahl zu bestätigen, klicken Sie auf OK.

5.2.5 Löschen eines Inventars

Um ein Inventar zu löschen, können Sie auf die Bearbeiten Funktion des Inventar-Menüs zugreifen (siehe Seite 20), oder oder Sie schieben das Inventar, das Sie löschen möchten, in der Inventarliste nach rechts. Anschließend öffnet sich ein Bestätigungsdialog. Nach der Bestätigung, werden das Inventar und alle darin enthaltenen Gegenständen gelöscht. Beachten Sie, dass das Löschen nicht rückgängig gemacht werden kann.

17:41

Mein Inventar
All meine Inventare

Meine Gruppierung
Inventare: 1

Mein erstes I
Beschreibung
Inventars
Artikel: 2 Im B

Einzel-Inventare
Inventare: 2

Mein drittes Inventar
Artikel: 0 Im Bestand: 0

Mein zweites Inventar
Artikel: 1 Im Bestand: 1

+

Eine zusätzliche Bestätigung wird angefordert.

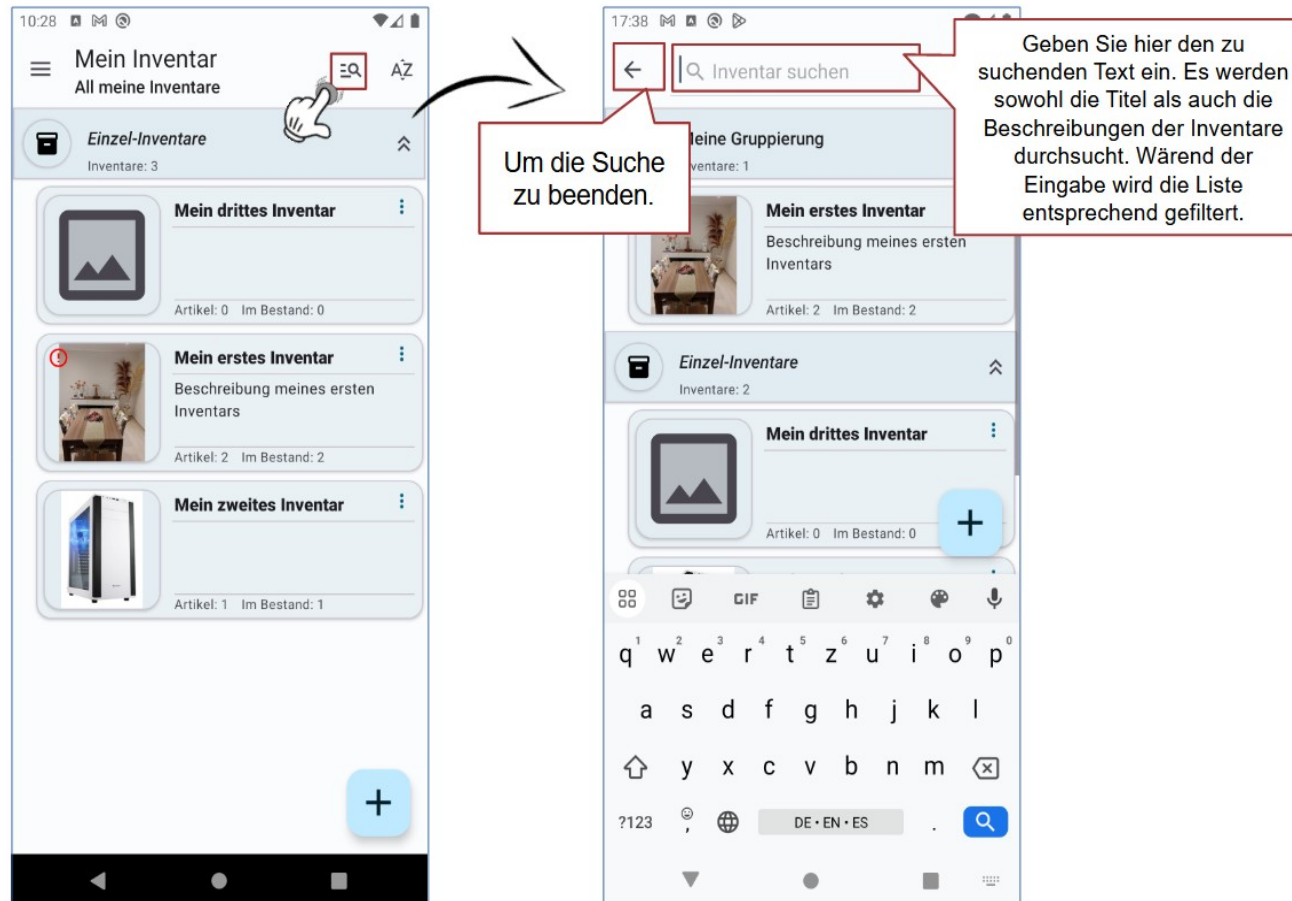
Um ein Inventar zu löschen, wischen Sie es nach rechts.

Mein erstes Inventar: wirklich löschen?
Achtung! Dies löscht auch alle enthaltenen Artikel und kann nicht rückgängig gemacht werden!
NEIN JA

Hinweis: Das Löschen eines Inventars löscht auch alle enthaltenen Artikel/Gegenstände. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

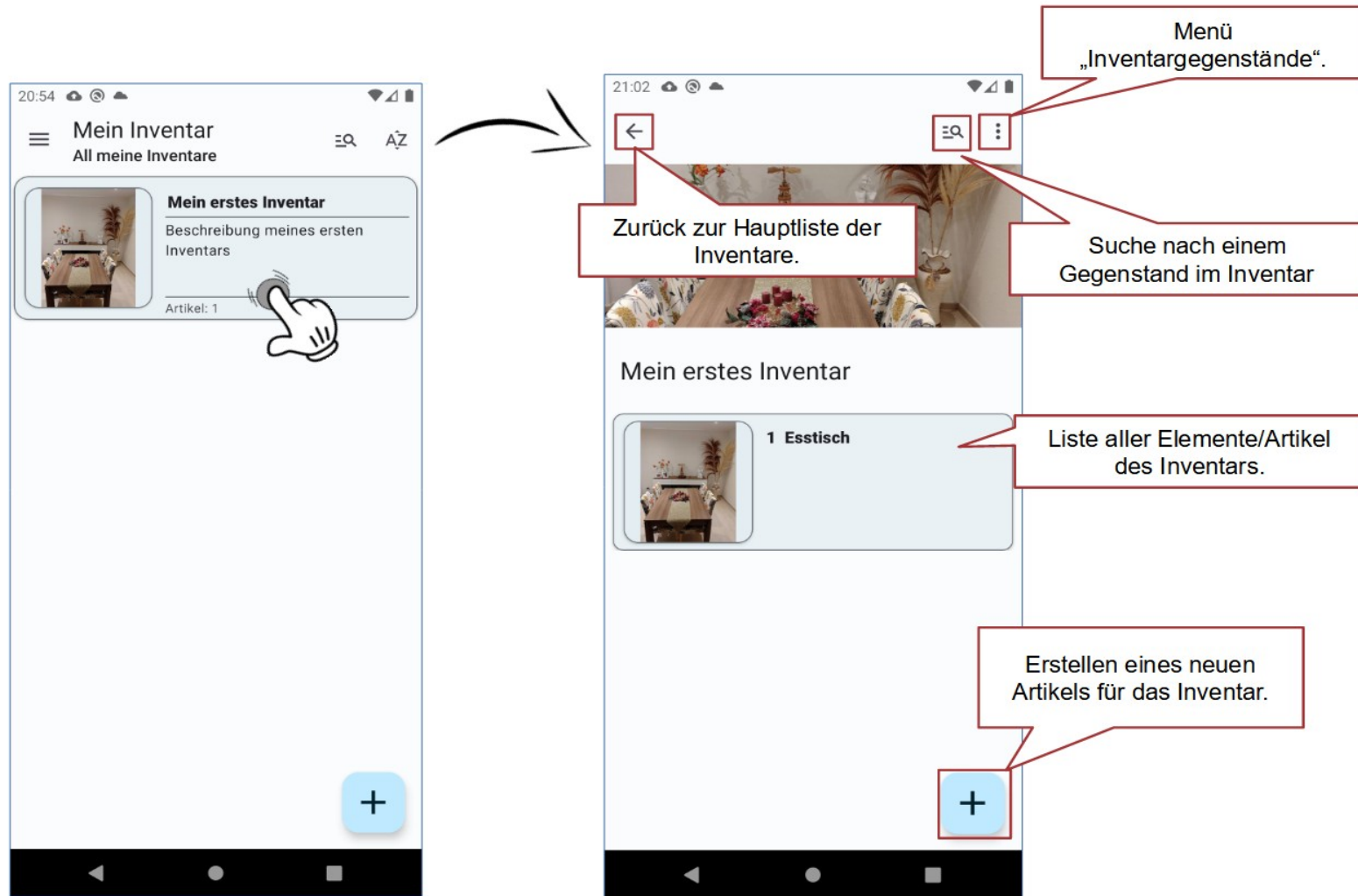
5.2.6 Suchen nach einem Inventar

Sie können sowohl in der Hauptansicht, als auch über die globale Suche (siehe Seite 121), nach einem Inventar bzw. einer Gruppierung suchen. In der Hauptansicht klicken Sie dazu in der Liste der Inventare auf das Suchsymbol und geben dann den Teil des Textes ein, nach dem Sie suchen möchten.



5.3 Die Gegenstände/Artikel eines Inventars verwalten

Um die Gegenstände eines Inventars anzuzeigen, klicken Sie in der Hauptinventarliste auf das Inventar, das Sie öffnen möchten. Danach wird ein Fenster geöffnet welches alle Inventargegenstände anzeigt.



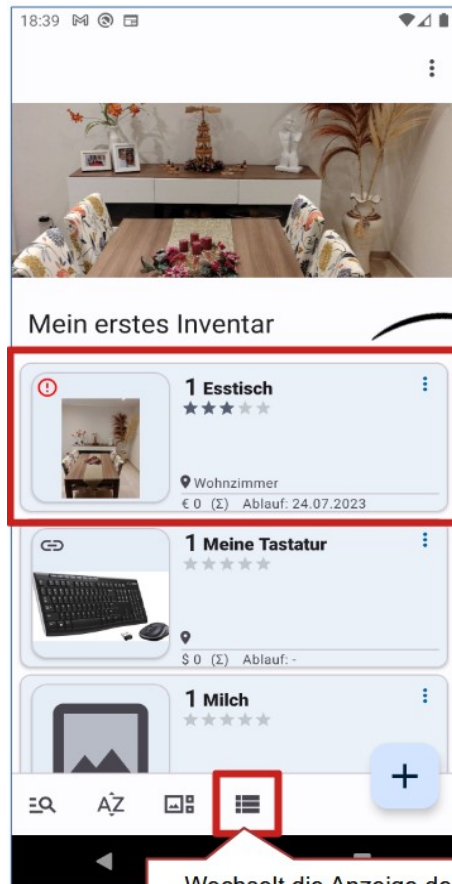
5.3.1 Hauptansicht aller Artikel eines Inventars

Nachdem Sie ein Inventar geöffnet haben wird eine Liste aller darin enthaltenen Artikel angezeigt. Außerdem wird am Beginn der Liste das zum Inventar gehörende Bild gezeigt. Diese Ansicht bietet zusätzlich ein Menü und eine Aktionsleiste, von der aus Sie auf verschiedene Optionen zugreifen können.



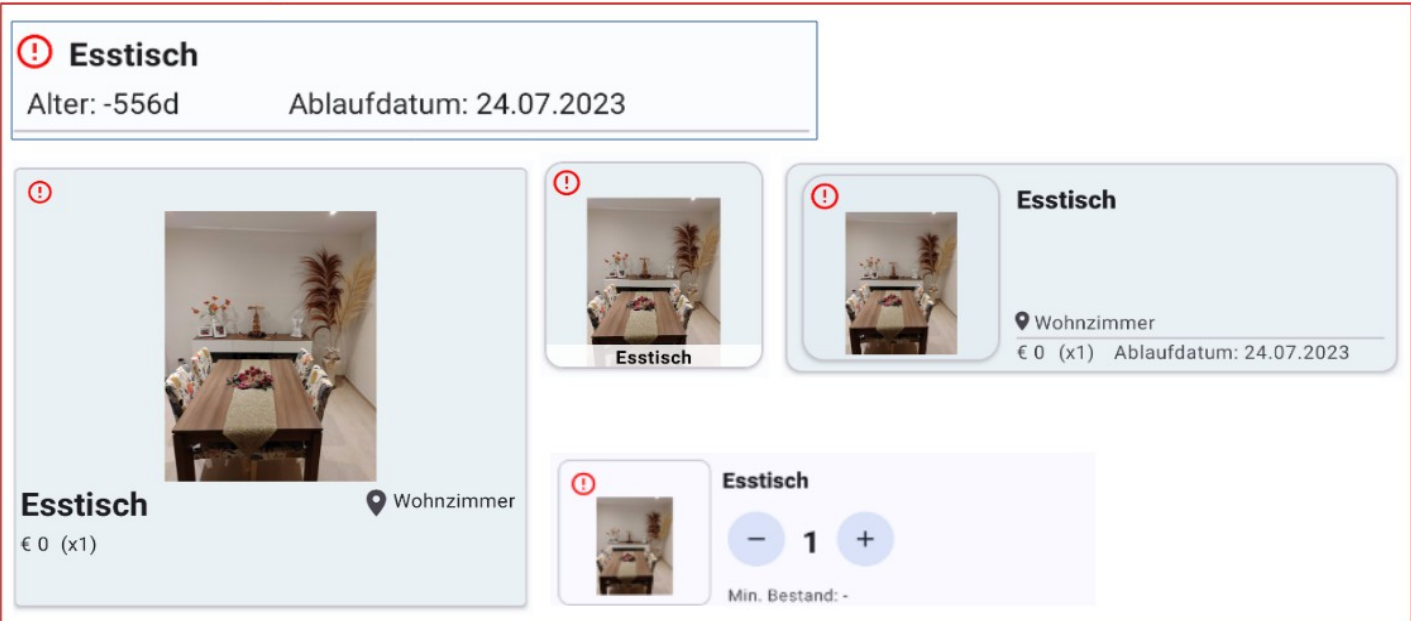
5.3.2 Anzeigemodi für die Artikelliste

Die Liste der Artikel kann auf verschiedene Arten angezeigt werden. Sie können die Ansicht über die Aktionsleiste „Ansicht wechseln“ ändern.



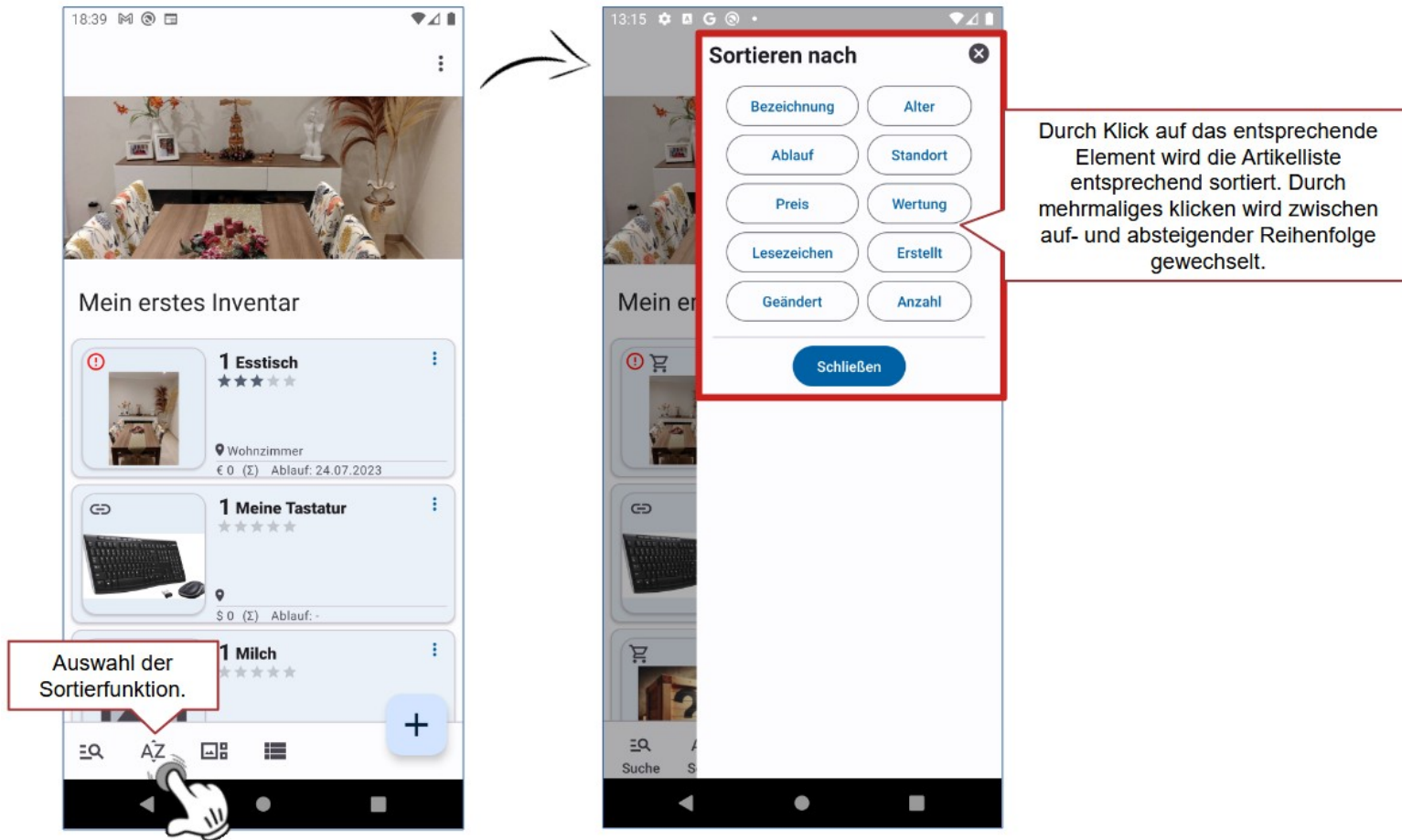
Wechselt die Anzeige der Inventarliste zwischen verschiedenen Formaten um.

Die vorhandenen Anzeigeformate:



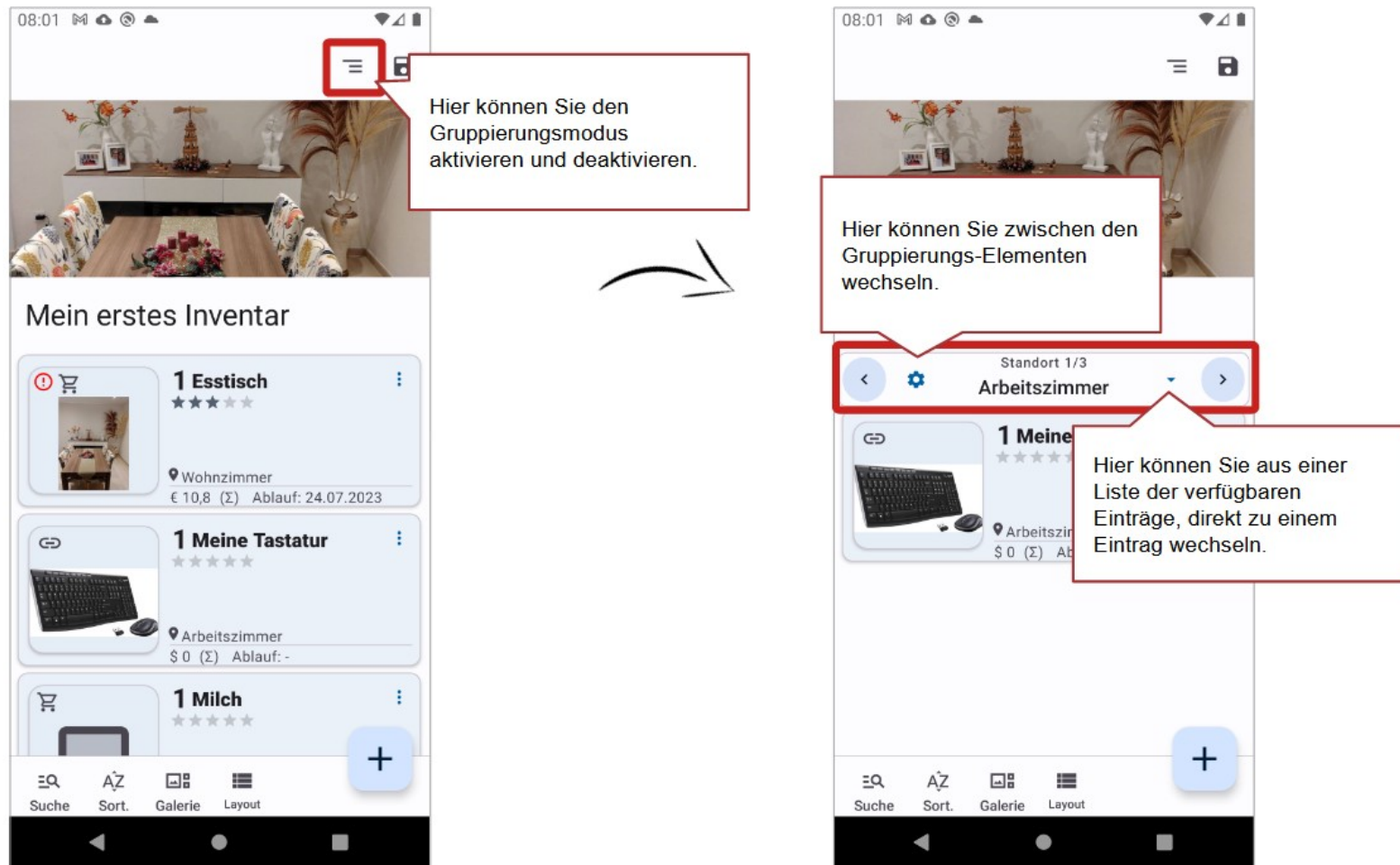
5.3.3 Sortierung der Artikelliste

Sie können die Artikelliste nach verschiedenen Attributen der Artikel jeweils auf- oder absteigend sortieren.





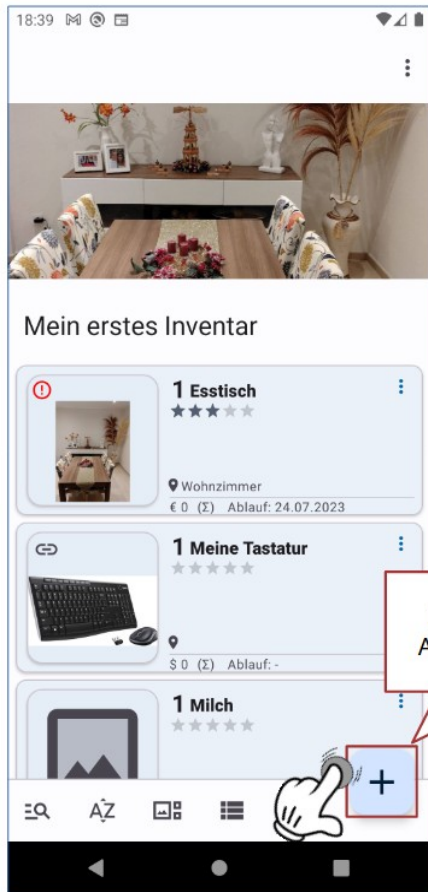
5.3.4 Gruppierungsfunktion in der Artikelliste

Sie haben die Möglichkeit in der Artikelliste eine Gruppierung zu aktivieren. Dies wird für die Artikel-Position, die -Kategorie, -Bewertung und -Herkunft unterstützt.



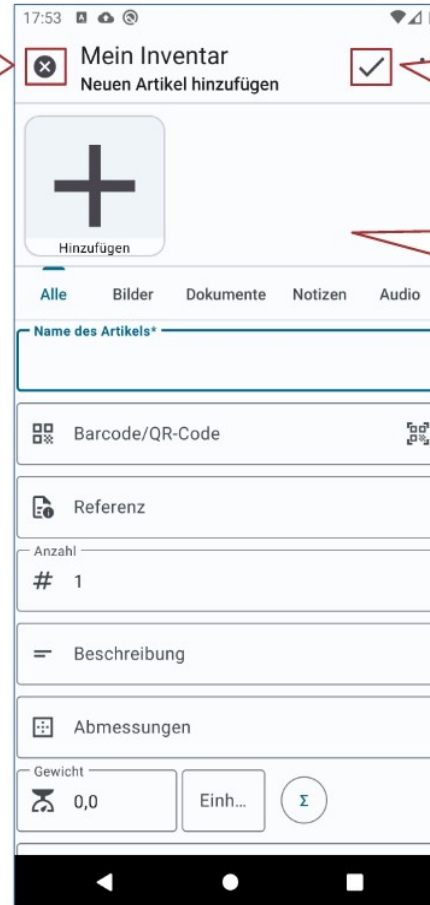
5.3.5 Hinzufügen eines Artikels/Gegenstands zum Inventar

Um einen Artikel zum Inventar hinzuzufügen, klicken Sie in der Hauptliste der Inventarartikel auf  auf .



Um abzubrechen und das Fenster zu schließen, klicken Sie hier oder verwenden Sie die Android-Navigation „Zurück“.


Erstellen eines neuen Artikels für das Inventar.



Um die Daten/Änderungen zu speichern und zur Hauptbestandsliste zurückzukehren, klicken Sie hier.

Hier können Sie Dokumente hinzufügen (Bilder, Dateien sowie Text- und Audio-Notizen). Das erste Bild wird verwendet, um den Artikel in den Listen anzuzeigen.

Detaillierte Informationen werden hier eingegeben. Dabei muss jedes Element mindestens einen Namen haben. Der Bestandstyp bestimmt die verfügbaren Felder zum Speichern von Informationen.

 Von den hinzugefügten Dokumenten und Bildern speichert die Anwendung eine Kopie. Die Originalversion wird nicht modifiziert.

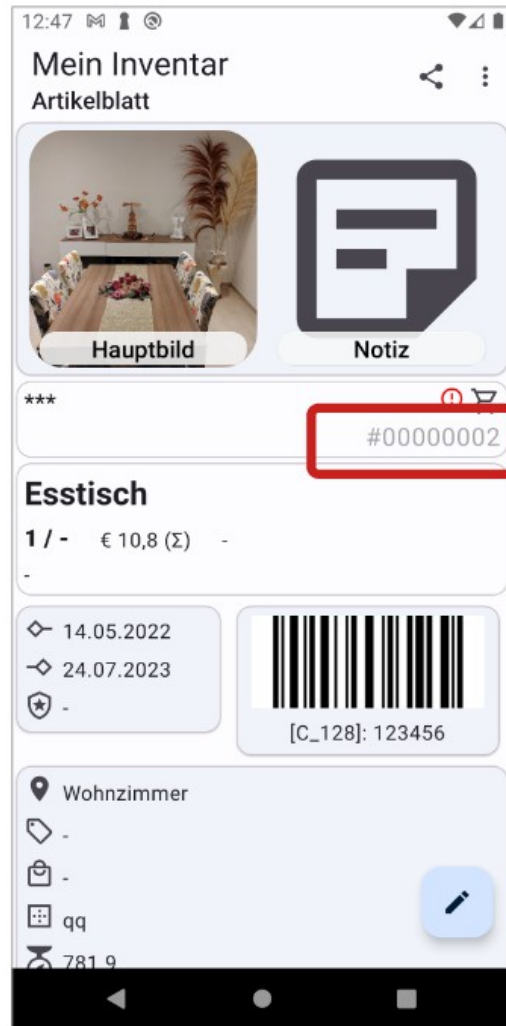
Je nach Inventartyp (siehe Seite: Error: no se encontró el origen de la referencia) können für jeden Artikel unterschiedliche Informationen verwaltet werden.

Hier eine Übersicht über die verfügbaren Informationsfelder:

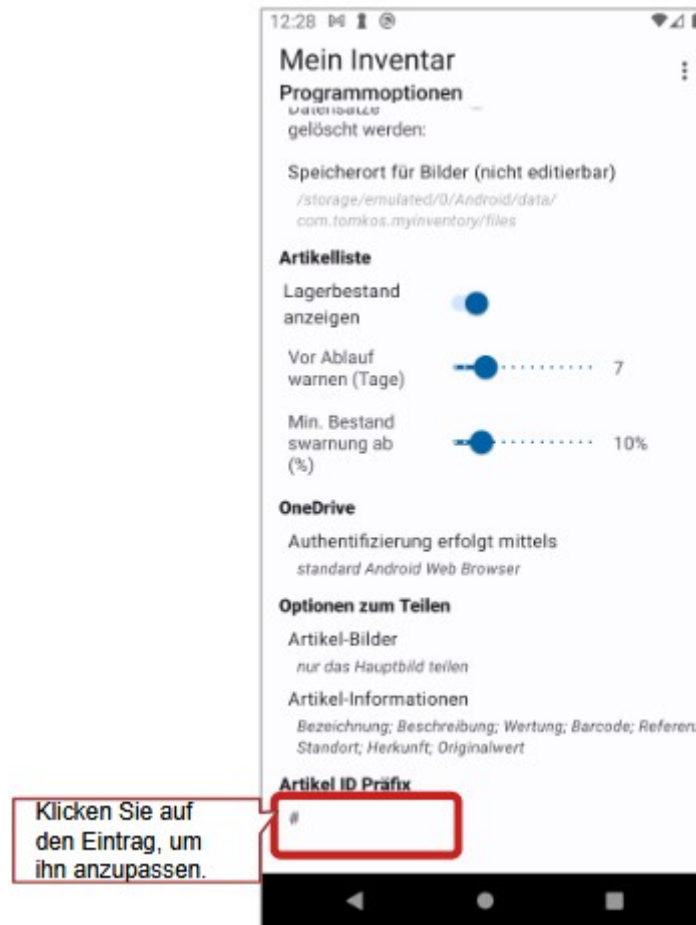
Name des Artikels*	Bezeichnung/Name des Artikels. Akzeptiert alphanumerische Werte.	Ablaufdatum	Ablaufdatum des Artikels. Es öffnet sich ein Dialog zur Datumsauswahl. Sie können ein eingegebenes Datum löschen, indem Sie auf das Symbol klicken
Barcode/QR-Code	Barcode. Akzeptiert alphanumerische Werte.	Ende Garantie	Enddatum der Garantie. Es öffnet sich ein Dialog zur Datumsauswahl. Sie können ein eingegebenes Datum löschen, indem Sie auf das Symbol klicken
Referenz	Eine Referenz. Akzeptiert alphanumerische Werte.	Gekauft bei/Herkunft	Anbieter/Quelle des Artikels. Akzeptiert alphanumerische Werte.
Anzahl # 1	Menge dieses Artikels auf Lager. Akzeptiert ganzzahlige numerische Werte.	Weblink 1	Sie können bis zu 3 relevante Webadressen angeben. Durch Angabe einer wird jeweils die nächste aktiviert. Durch Klicken auf das Symbol wird der Webbrowser mit der angegebenen Adresse geöffnet.
Beschreibung	Beschreibung des Artikels. Akzeptiert alphanumerische Werte.	Originalwert € 0,0 EUR Σ	Anfangs- und Endwert (nach Ablauf) des Artikels als Zahlenwert. Mit der ersten Schaltfläche „EUR“ können Sie die Währung ändern. Klick auf Σ wechselt zwischen der Interpretation des Wertes (Σ=Wert aller Artikel / X1=Wert eines einzelnen Artikels)
Abmessungen	Artikelabmessungen. Akzeptiert alphanumerische Werte.	Wert nach Ablauf € 0,0 EUR Σ	
Gewicht 0,0 Einh... Σ	Das Gewicht des Artikels (numerisch) und die Maßeinheit (alphanumerisch). Klick auf Σ wechselt zwischen der Interpretation des Gewichts (Σ=Gewicht aller Artikel / X1=Gewicht eines Artikels)		
Standort/Position	Artikelstandort. Akzeptiert alphanumerische Werte.		
Kaufdatum	Kauf-/Erhaltsdatum des Artikels. Es öffnet sich ein Dialog zur Datumsauswahl. Sie können ein eingegebenes Datum löschen, indem Sie auf das Symbol klicken		

5.3.6 Artikel-ID

Die Artikel-ID wird vom System bei der Anlage des Artikels vergeben und kann nicht geändert werden. Sie wird sowohl in der Artikel-Ansichtsseite, als auch im Bearbeiten-Fenster angezeigt. Ebenso wird sie im Excel-Export ausgegeben.

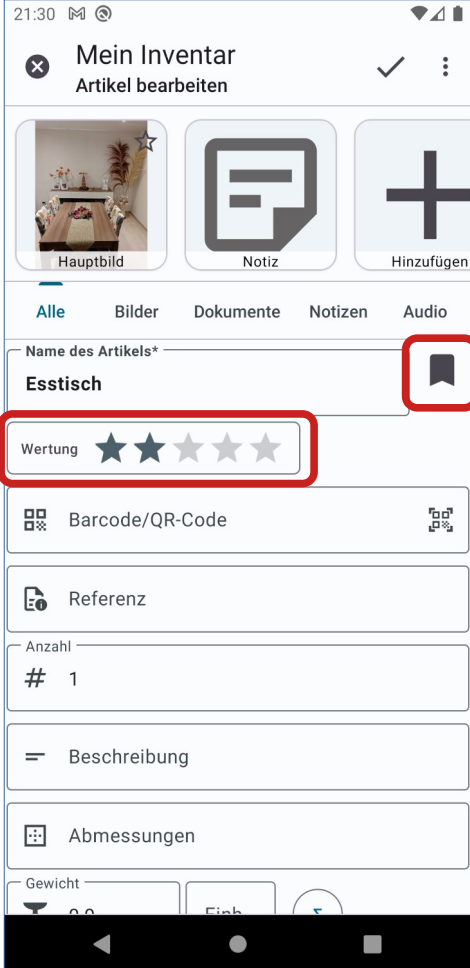


Sie können in den Programm-Optionen einen Präfix angeben, der dann der ID vorangestellt wird.



5.3.7 Datenfelder – Bewertung und Lesezeichen

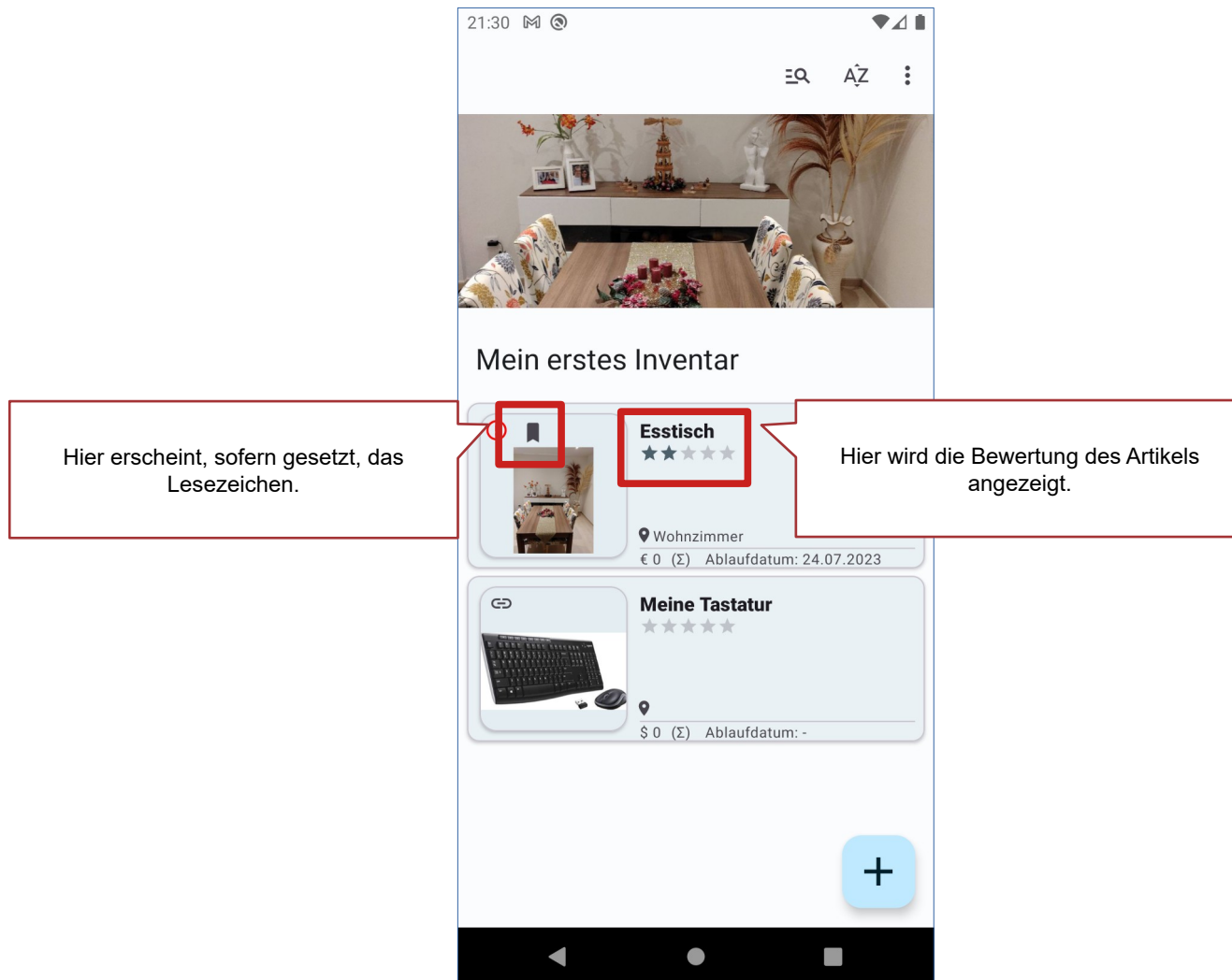
Artikel können mit einem Lesezeichen und einer Bewertung versehen werden.



Hier können Sie zum Artikel eine Bewertung angeben.

Hier können Sie den Artikel mit einem Lesezeichen markieren.

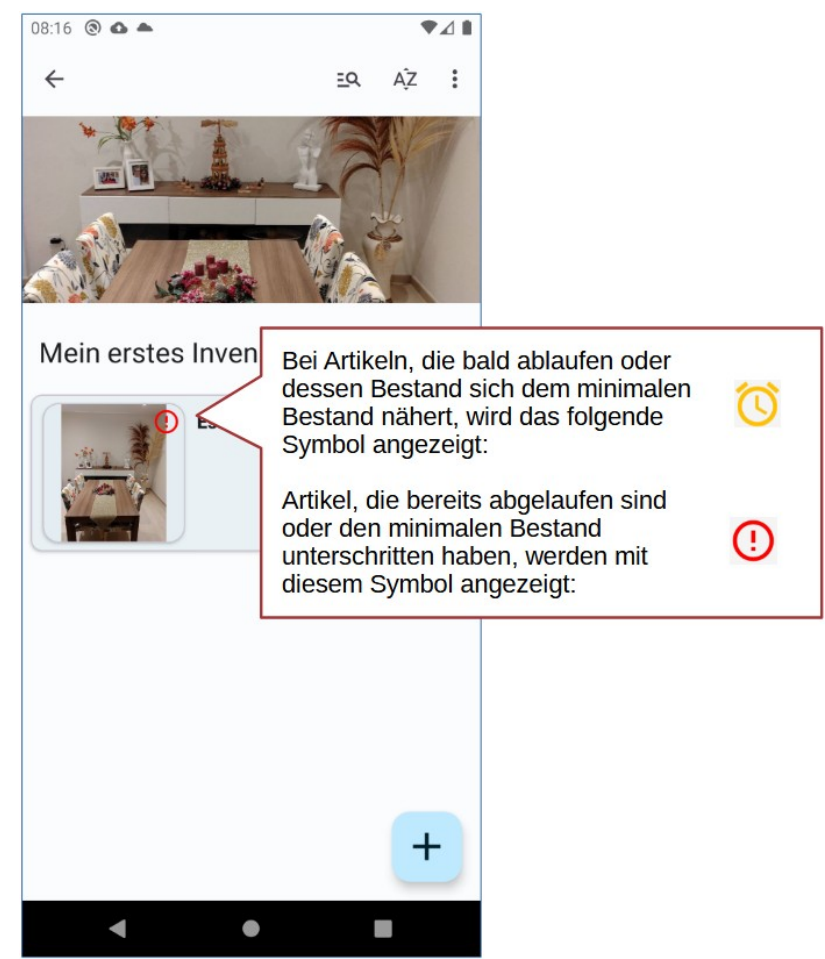
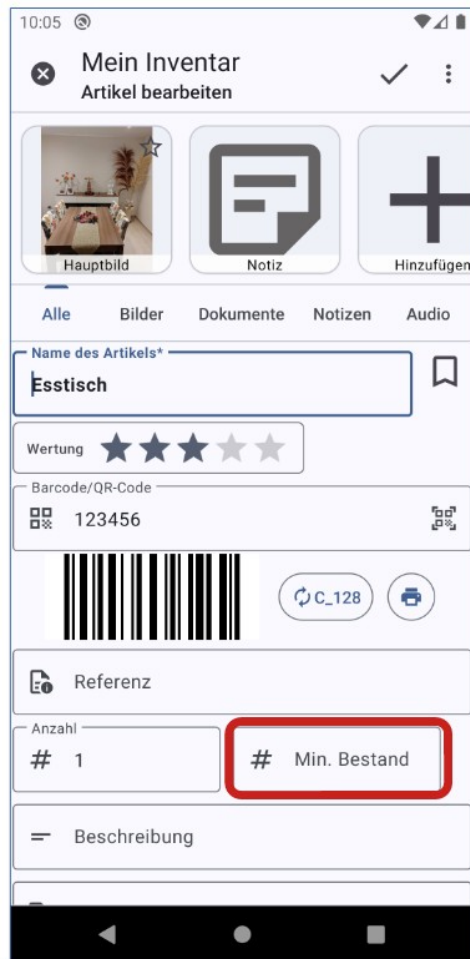
Die Bewertung wird in der Artikelliste angezeigt. Das Lesezeichen wird nur dann in der Artikelliste angezeigt, wenn es gesetzt ist.



Die Bewertung wird ebenfalls im Excel Export, als auch im Artikelblatt angezeigt.

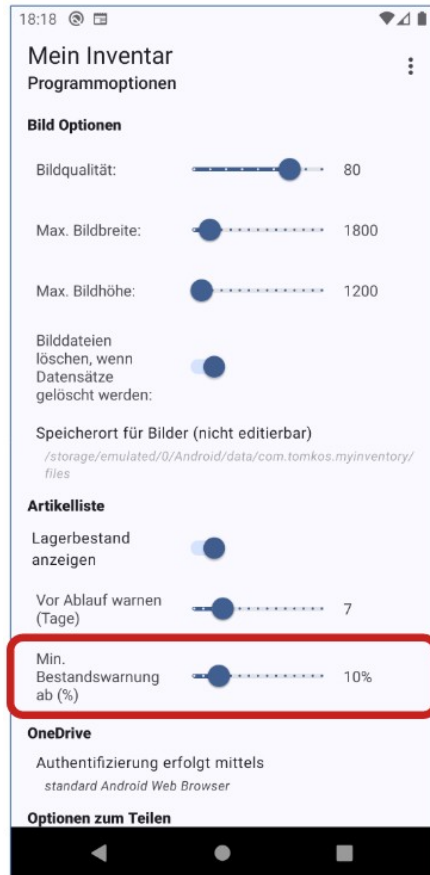
5.3.8 Datenfeld „Min. Bestand“

Sie können für Artikel einen minimalen Bestand angeben. Wird dieser unterschritten, wird der Artikel in der Artikelansicht markiert (rot), nähert sich der /Bestand dem minimalen Bestand wird ab 10% Differenz wird der Artikel in der Artikelansicht mit einem gelben Warnzeichen markiert.



Sie können in den Optionen den Schwellwert für die Bestandswarnung zwischen 0 und 51% einstellen. Beim Wert 0 wird die Bestandswarnung deaktiviert. Alle anderen Werte bedeuten, dass, sobald der aktuelle Bestand den minimalen Bestand plus eingestellten %Wert erreicht, ein Warnsymbol am Artikel angezeigt wird. Beispiel: Bei einem „Minimalen Bestand“ von 10 und einer eingestellten „Min. Bestandswarnung“ von 20% wird ein Warnsymbol angezeigt sobald der aktuelle Bestand 12 erreicht: $(20\% * 10 = 2) + 10$.

Wird der minimale Bestand unterschritten, wird ein „Achtungszeichen“ am Artikel angezeigt.



Bei Artikeln, die bald ablaufen oder dessen Bestand sich dem minimalen Bestand nähert, wird das folgende Symbol angezeigt:

Artikel, die bereits abgelaufen sind oder den minimalen Bestand unterschritten haben, werden mit diesem Symbol angezeigt:

5.3.9 Datenfeld „Kategorie“

Sie können für Artikel eine Kategorie angeben. Bei Aktivierung des Feldes werden die bereits im Inventar angelegten Kategorien optional zur Auswahl angezeigt. Die globale Suche und die Suche in der Artikelliste schließt dieses Feld ein.



5.3.10 Erstelldatum und Datum der letzten Änderung für Artikel und Inventare

Für Artikel und Inventare wird jeweils das Erstelldatum und das Datum der letzten Änderung gespeichert. Diese Information wird im jeweiligen Bearbeitungsfenster angezeigt:

13:37 Mein Inventar
Neuen Artikel hinzufügen

Hinzufügen

Alle Bilder Dokumente Notizen Audio

Name des Artikels*

Wertung ★★★★★

Barcode/QR-Code

Referenz

Anzahl
1

Beschreibung

Abmessungen

Gewicht

Um die verschiedenen Felder anzuzeigen und darauf zuzugreifen, wischen Sie nach oben oder unten.

Weblink 1

Originalwert
€ 0,0 EUR Σ

Wert nach Ablauf
€ 0,0 EUR Σ

Erstellt: -

Geändert: -

Die letzten beiden Felder enthalten das Datum der Anlage des Artikels und dessen letzte Änderung.

5.3.11 Bearbeiten oder löschen eines Artikels

Wischen Sie zum Löschen oder Bearbeiten des Artikels diesen nach rechts (Löschen) oder links (Details bearbeiten/anzeigen).




Um einen Artikel zu bearbeiten, wischen Sie diesen nach links oder klicken Sie auf den Artikel.



Um einen Artikel zu löschen, wischen Sie diesen nach rechts.

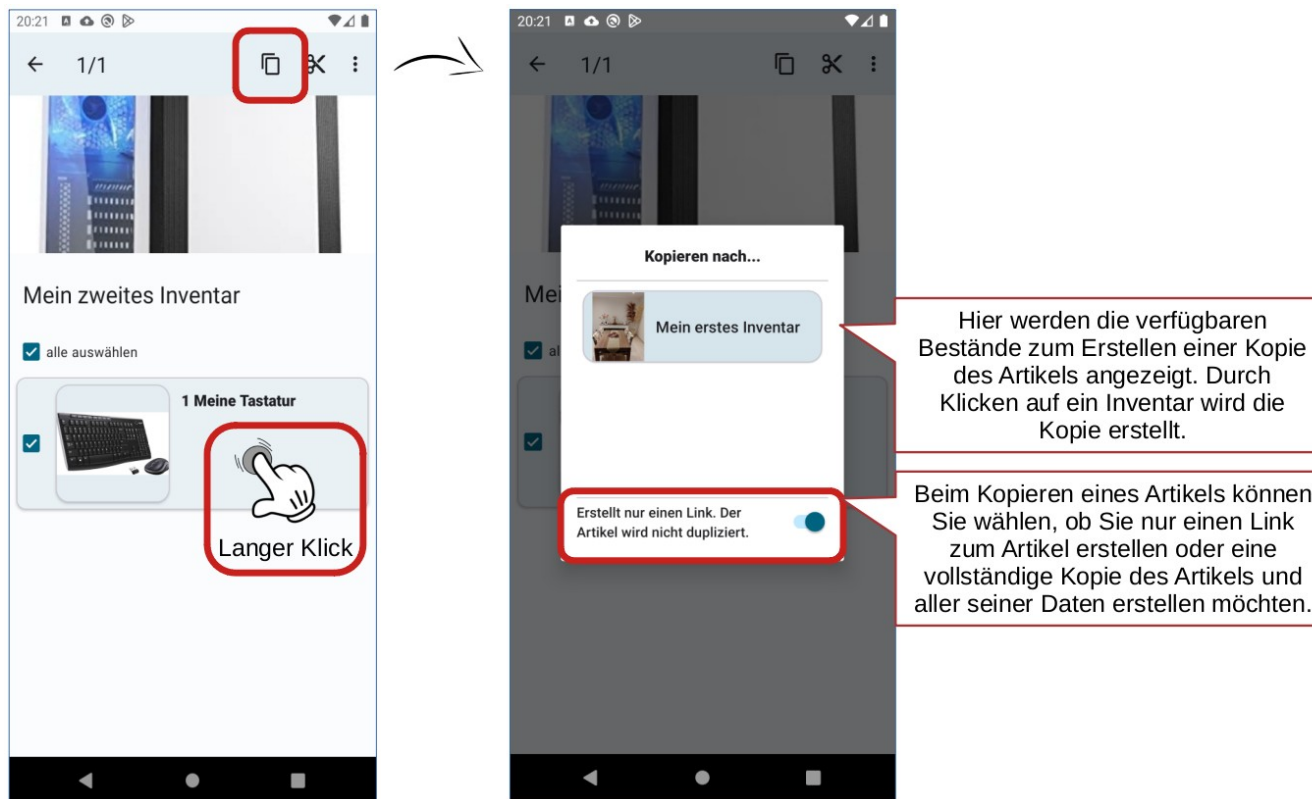
Eine zusätzliche Bestätigung wird angefordert.

 Achtung: Beim Löschen eines Artikels werden auch alle Dokumente gelöscht. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

5.3.12 Artikel mit mehreren Beständen verlinken

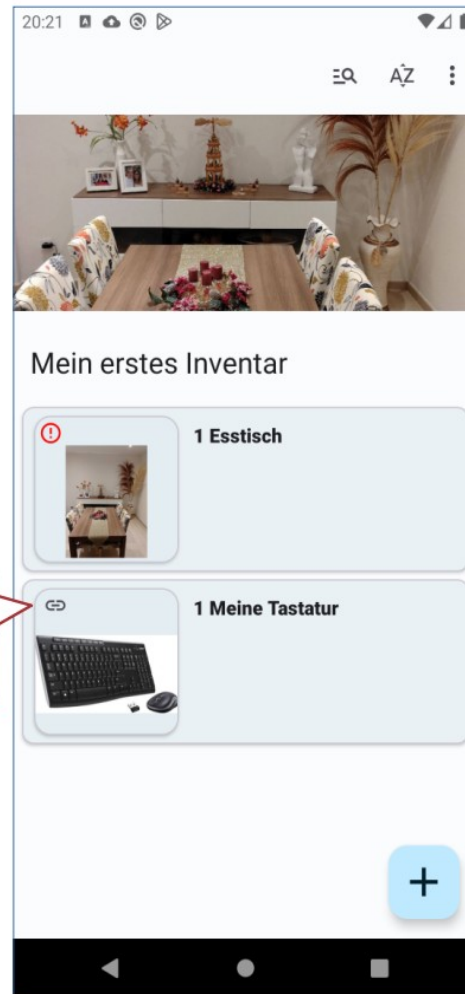
Ein Artikel kann mit mehreren Beständen verlinkt werden. Durch das Erstellen einer Verlinkung existiert der Artikel mit all seinen Daten und Dokumenten zwar nur einmal, ist aber in allen Beständen, mit denen er verlinkt wurde, sichtbar und zugänglich. Ebenso wird jede an diesem Artikel vorgenommene Änderung in den verlinkten Beständen sichtbar. Sie haben auch die Möglichkeit, eine vollständige Kopie eines Artikels einschließlich aller seiner Daten zu erstellen.

Der Zugriff auf die Option zum Erstellen von Kopien/Links erfolgt über den Aktionsmodus der Artikelliste, welcher durch einen langen Klick auf das betreffende Element aktiviert wird. Durch Auswahl der Kopierfunktion können Sie zwischen der Erstellung eines Links oder einer vollständigen Kopie und dem Empfängerbestand wählen.

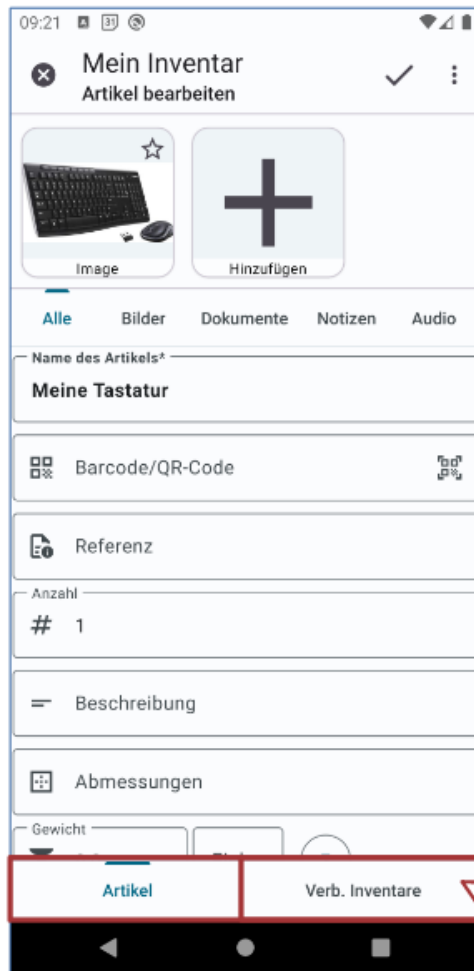


Verlinkte Artikel werden in der Artikelliste durch ein Linksymbol gekennzeichnet. Wenn Sie auf einen verlinkten Artikel klicken, wird immer der Basisartikel geöffnet:

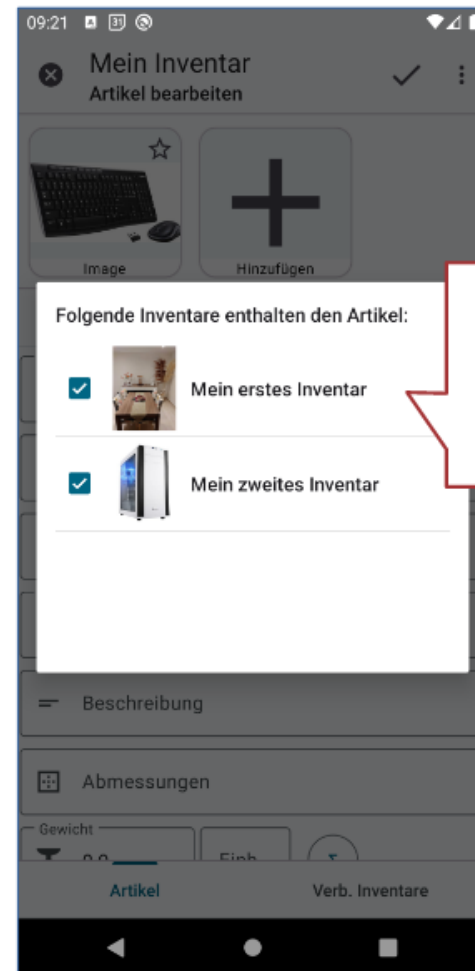
Verlinkte Artikel werden mit diesem Symbol angezeigt.



Artikel, die mit mehreren Inventaren verknüpft sind, zeigen im Artikelbearbeitungsfenster eine Leiste an, die den Zugriff auf die Liste der Inventare mit denen der Artikel verknüpft ist ermöglicht. Sie können den Artikel den gewünschten Inventaren zuweisen bzw. Zuordnungen aufheben. Ein Artikel muss mit mindestens einem Inventar verknüpft sein.



Bei Artikeln, die mit mehreren Inventaren verknüpft sind, wird diese Leiste eingeblendet. Sie können durch Klick auf "Verb. Inventare" die verknüpften Inventare anzeigen und bearbeiten.



Hier wird eine Liste der vorhandenen Inventare angezeigt. Inventare die den Artikel enthalten sind entsprechend markiert. Sie können die Verknüpfungen hier auch ändern. Dabei muss ein Artikel mindestens einem Inventar zugeordnet sein.

5.3.13 Abgelaufene oder fast abgelaufene Artikel

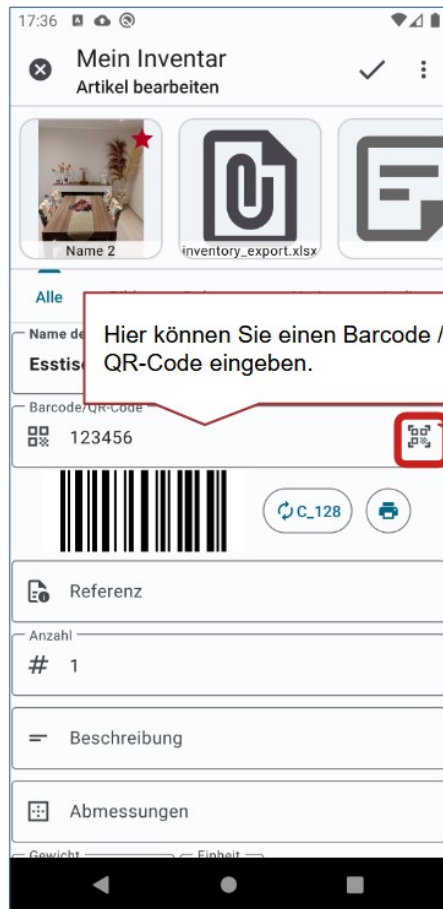
Die Artikelliste markiert Artikel, die abgelaufen sind oder kurz vor dem Ablauf stehen (innerhalb der nächsten Tage). Sie können in den allgemeinen Optionen (siehe Seite 15) konfigurieren ab wie vielen Tagen vor Ablauf ein Artikel markiert wird, oder auch die Markierungsfunktion deaktivieren (Einstellung auf 0 Tage setzen).



5.3.14 Verwenden von Barcodes / QR-Codes mit Artikeln

Barcodes / QR-Codes können auf Inventargegenständen des Typs „mit Barcode“ gelesen und gespeichert werden. Der Inventar-Typ wird in der Inventar-Konfiguration beim Anlegen festgelegt (siehe Seite 16) und kann auch jederzeit geändert werden (siehe Seite 23).

Sie können auch die Art des Codes ändern und ausdrucken.



Hier können Sie einen Barcode / QR-Code eingeben.

Öffnen des Codelesers

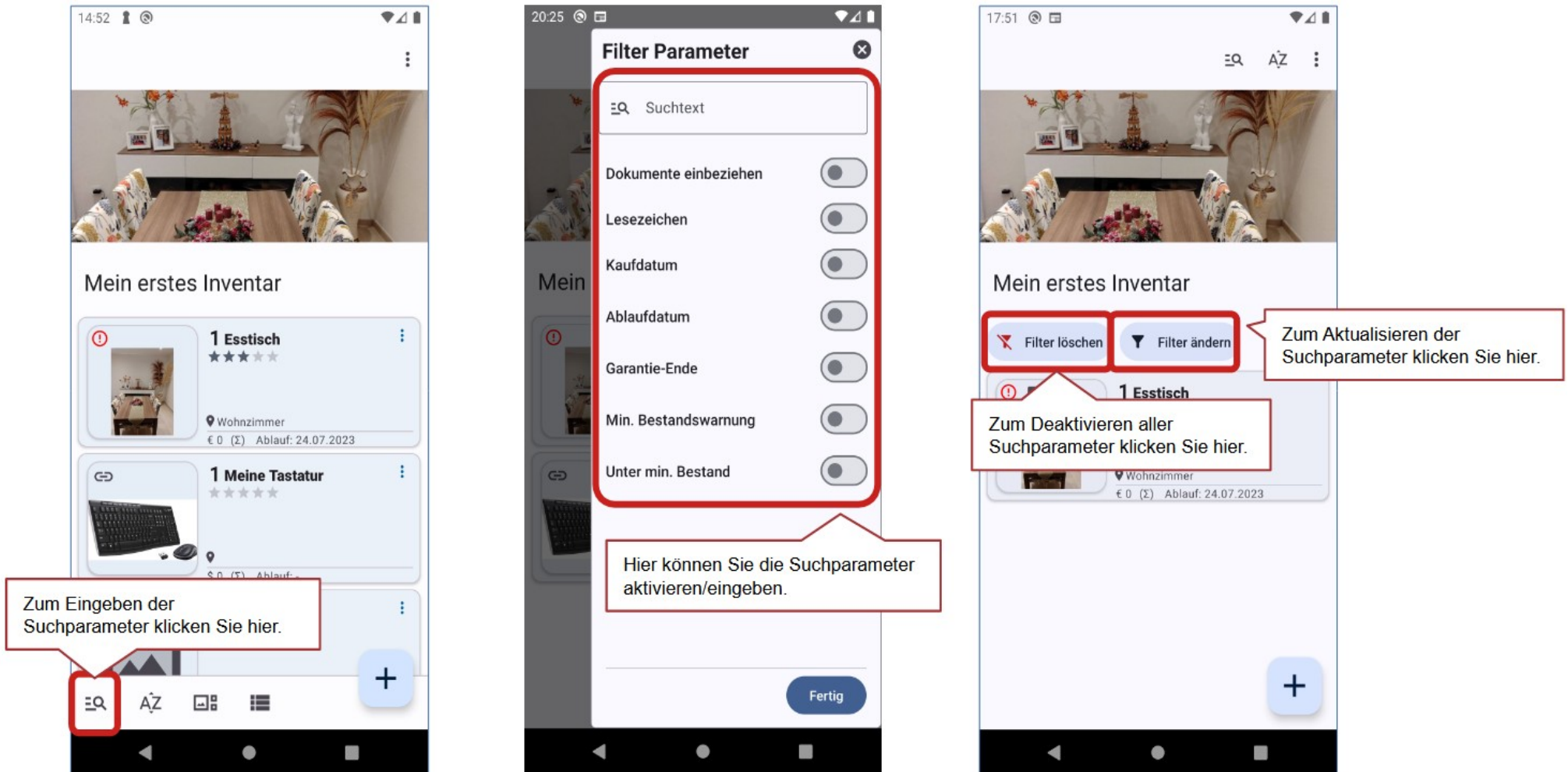


Wenn Sie einen Code manuell eingeben, wird eine Vorschau im Feld direkt darunter angezeigt.

Die erste Schaltfläche zeigt das Codeformat (in diesem Fall QR) und ermöglicht Ihnen auch, das Codeformat zu ändern, wenn Sie darauf klicken. Durch Klick auf das Drucksymbol, können Sie den Code auch zusammen mit dem Artikelnamen drucken.

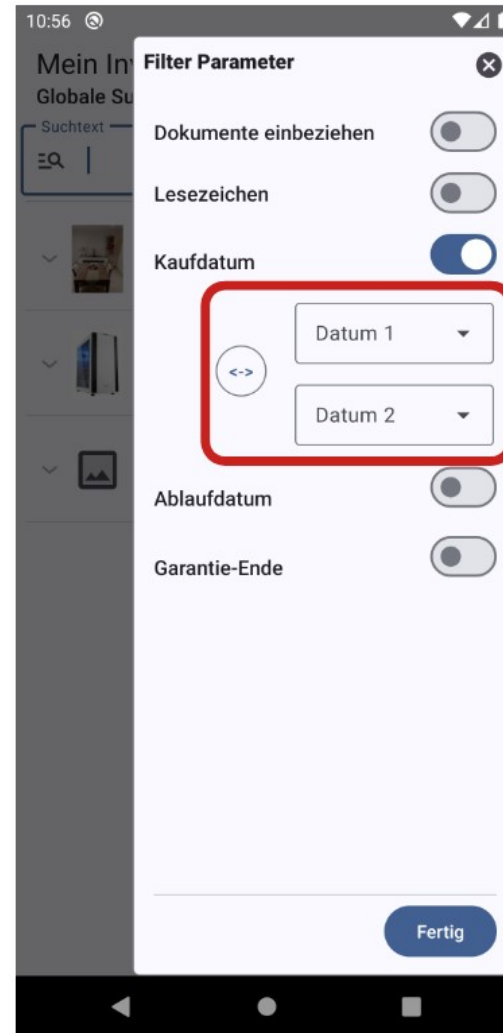
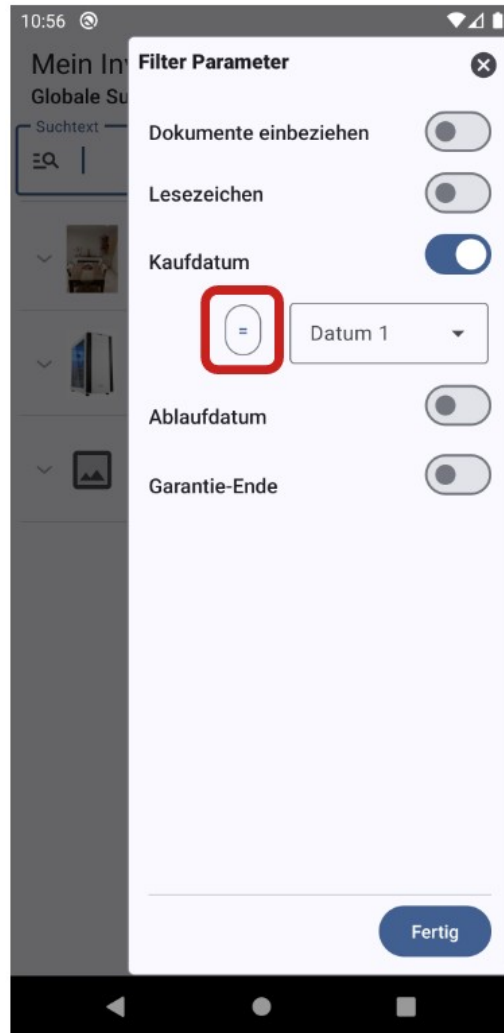
5.3.15 Suche nach Artikeln/Gegenständen in einem Inventar

In der Artikelliste können sowohl der Suchtext, als auch zusätzliche Suchkriterien angegeben werden. Klicken Sie dazu auf das Filtersymbol. Es öffnet sich dann ein Filter-Fenster in dem Sie die Kriterien aktivieren und konfigurieren können.



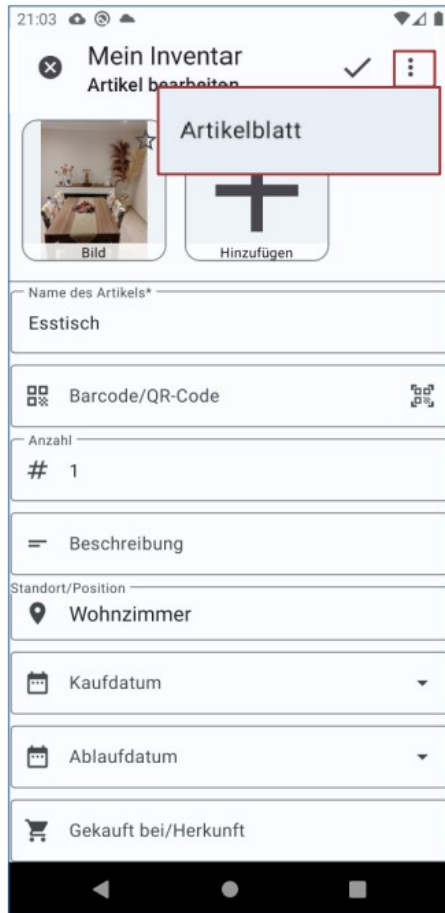
Bei aktivem Filter werden über der Artikelliste zwei Aktionsschalter angezeigt, zum Rücksetzen sowie Ändern der Filterkriterien.

Für Datumsangaben wählen Sie zunächst den Vergleichsoperator aus. Dieser kann durch Klicken geändert werden. Dann können das Datum bzw. Start- und End-Datum angegeben.

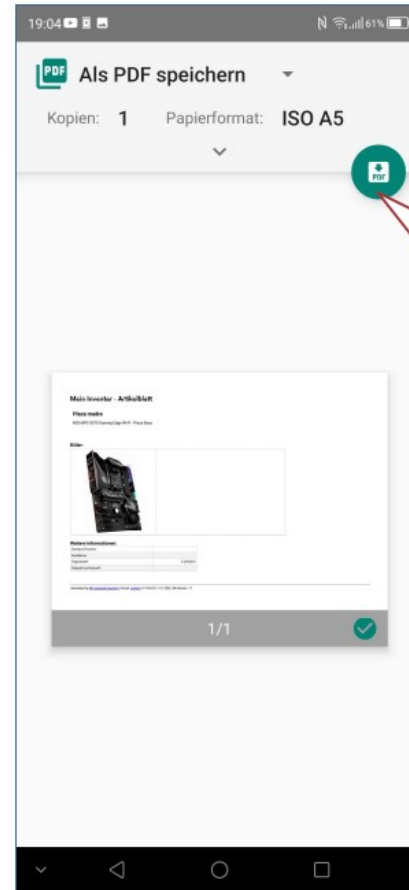


5.3.16 Erstellen eines Artikelblatts

Sie können die wesentlichen Daten eines Artikels in einer übersichtlichen Form, als Artikelblatt exportieren. Dabei wird die Standard-Druckfunktion von Android™ verwendet, die einen Export des Artikelblatts im PDF Format erlaubt.



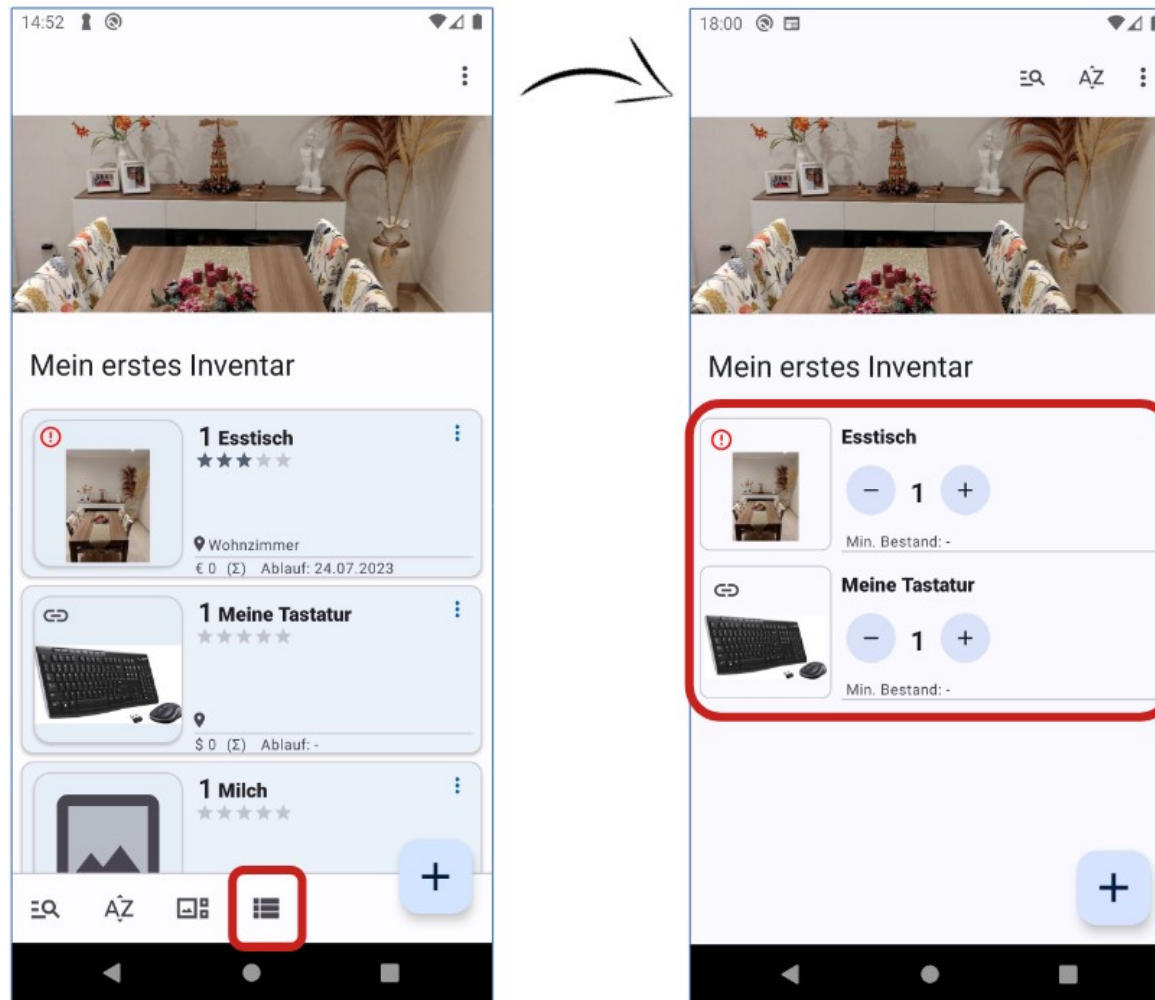
Um das Artikelblatt anzuzeigen, wählen Sie aus dem Menü die Option "Artikelblatt".



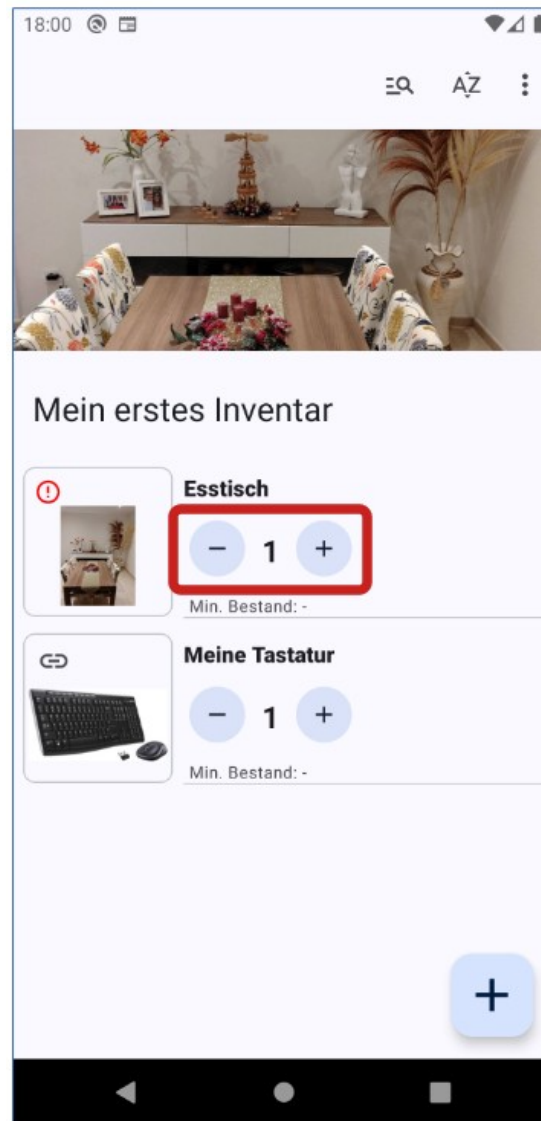
Um das Artikelblatt zu speichern klicken Sie auf das "PDF" Symbol. Sie können dann den Speicherort auf Ihrem Endgerät auswählen und das Artikelblatt wird erstellt.

5.3.17 Zusätzliche Ansicht in der Artikelliste +/- Schalter

Um zwischen den verschiedenen Ansichtsmodi der Artikelliste zu wechseln, nutzen Sie die Menüoption „Ansicht wechseln“. Diese wechselt jeweils zur nächsten verfügbaren Ansicht.

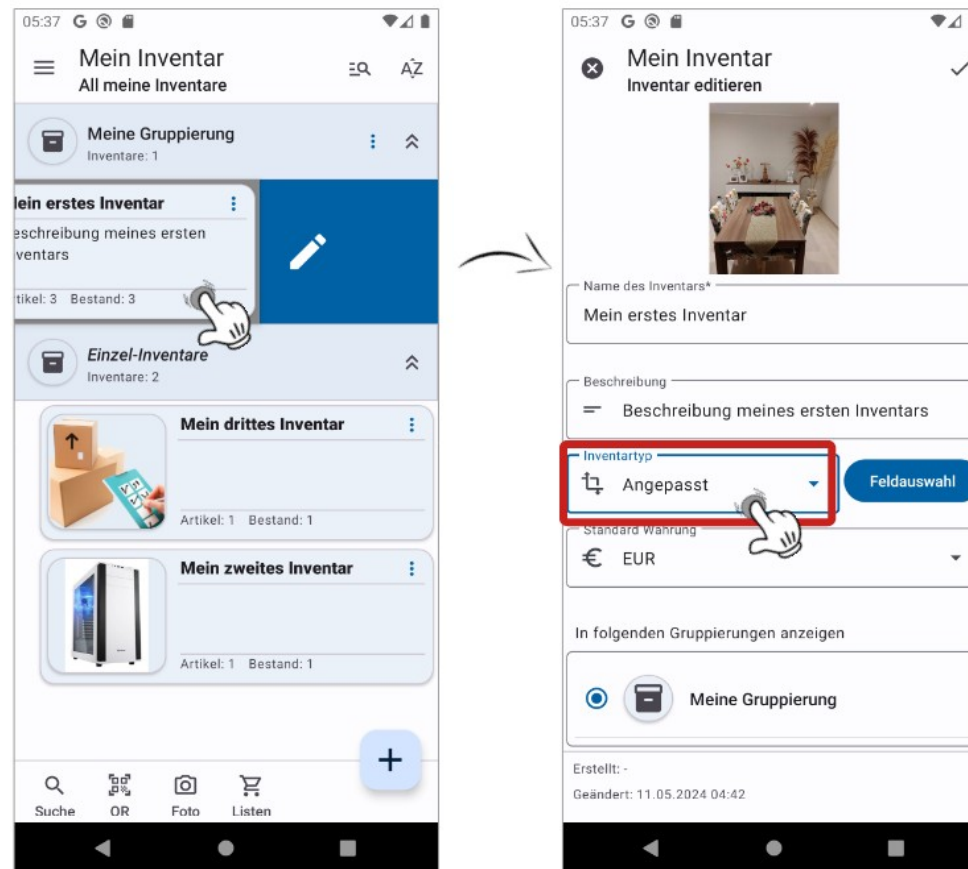


Die +/- Schalter Ansicht erlaubt ein einfaches Anpassen des Bestandes, ohne dafür den Artikel öffnen zu müssen. Der Bestand kann hierbei den Wert 0 nicht unterschreiten.

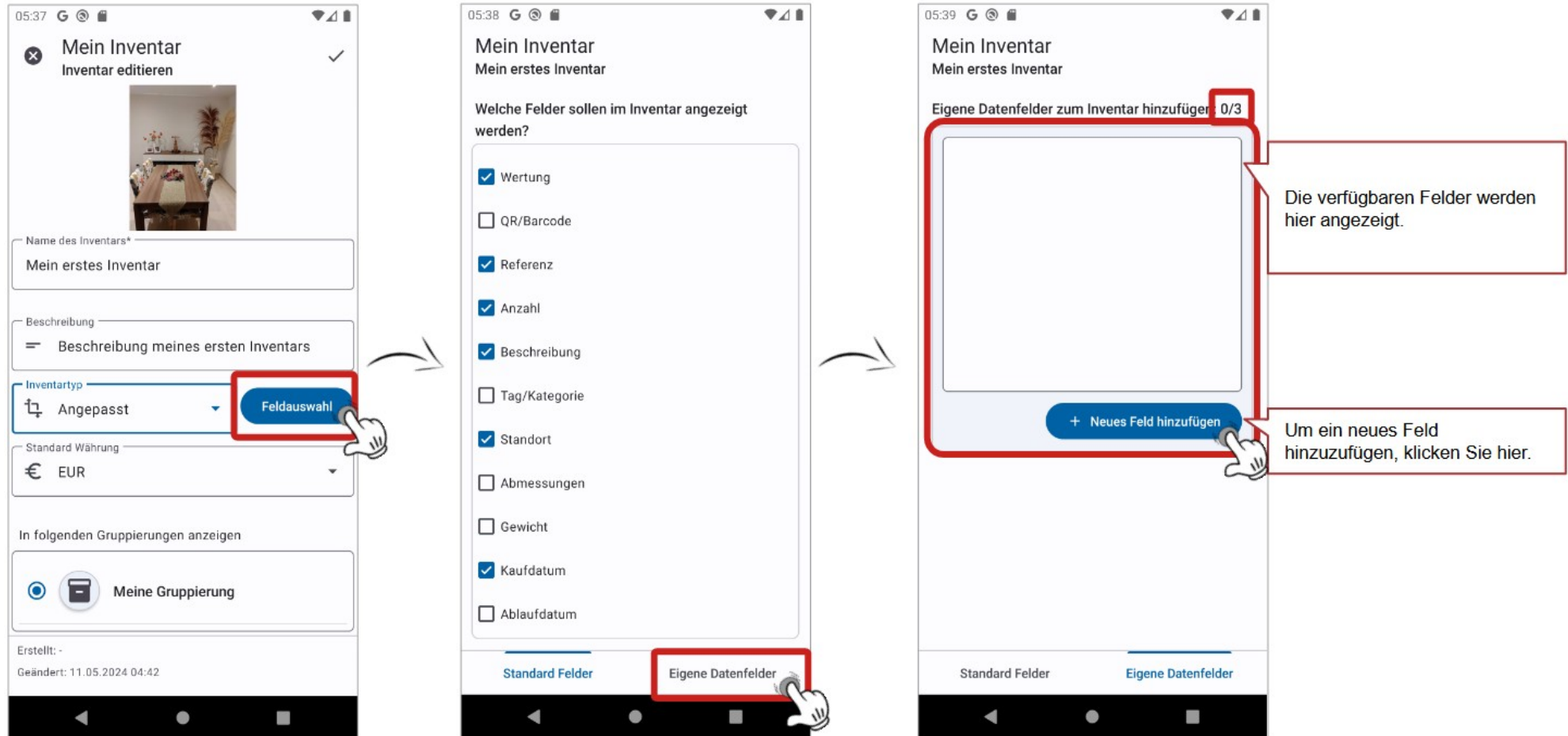


5.4 Eigene Felder erstellen und zu Inventaren hinzufügen

Sie haben die Möglichkeit eigene Felder zu erstellen und jedem Inventar/Element bis zu 3 dieser Felder hinzuzufügen. Diese Option ist für Inventare vom Typ „Angepasst“ verfügbar und ermöglicht Ihnen auch, anzupassen, welche Standardfelder im Inventar angezeigt werden. Um den Inventartyp zu ändern, bearbeiten Sie die Inventareigenschaften und klicken Sie auf das Auswahl-Feld „Inventartyp“, um „Angepasst“ auszuwählen.



Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Feldauswahl“ und anschließend auf die Registerkarte „Eigene Datenfelder“. In der nächsten Ansicht wird eine Liste aller verfügbaren eigenen Felder angezeigt. Um ein neues Feld hinzuzufügen, klicken Sie auf „Neues Feld hinzufügen“.



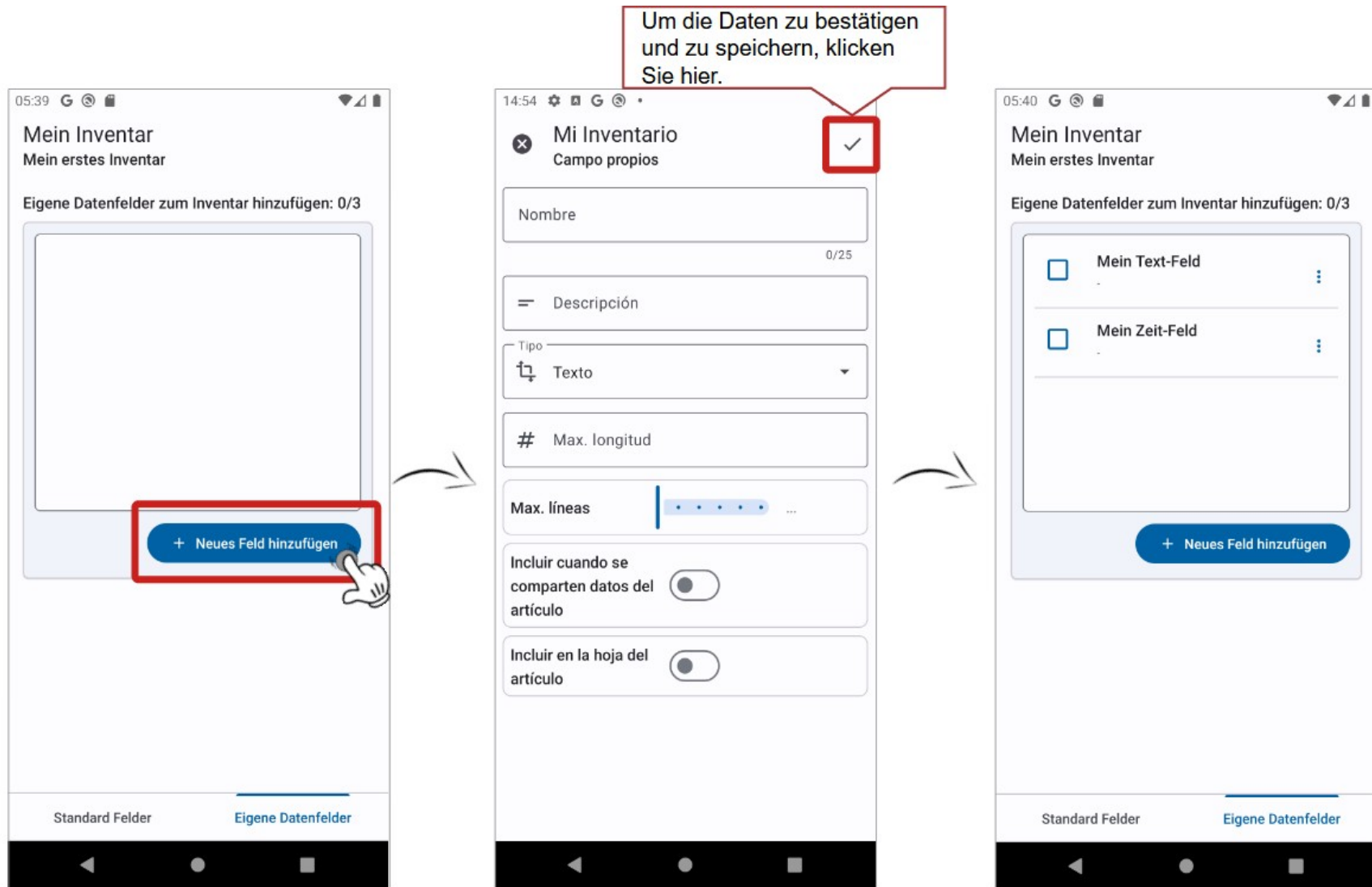
In der Ansicht zum Erstellen/Bearbeiten eines eigenen Datenfeldes können Sie einen Namen angeben, unter dem das Feld später im Artikel angezeigt wird. Sie können hier auch zwischen verschiedenen Feldtypen wählen, was Ihnen die spätere Dateneingabe erleichtert.

Bitte beachten Sie, dass wenn Sie den Typ eines Datenfeldes im Nachhinein ändern, bestehende Daten die nicht dem neuen Typ entsprechen möglicherweise nicht korrekt angezeigt/bearbeitet werden können. Z.B. wenn ein Text-Feld auf ein Datums- oder Zeit-Feld geändert wird.

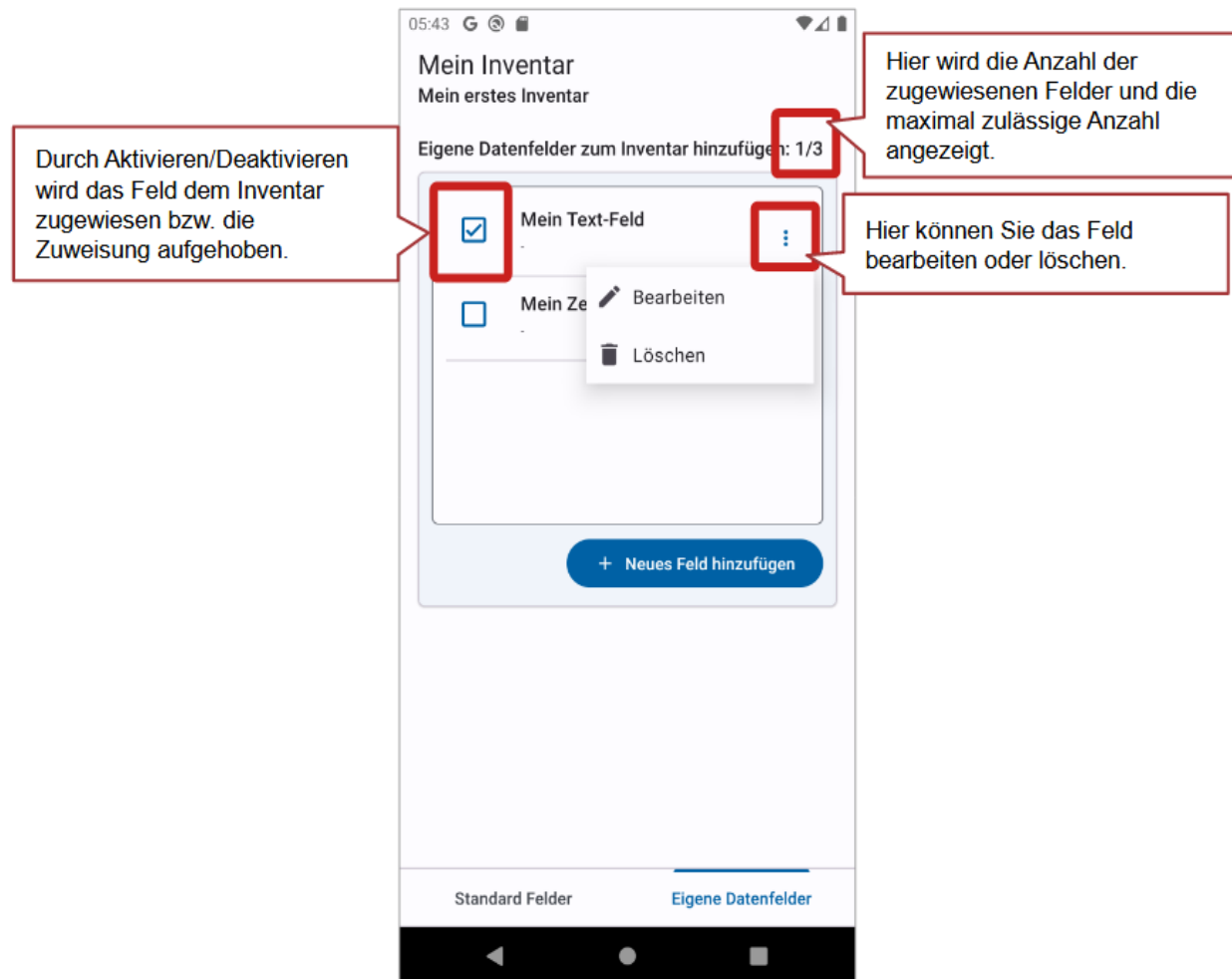
The image consists of two screenshots of a mobile application interface, illustrating the process of creating a custom data field. The left screenshot shows the 'Mein Inventar' screen with the 'Eigene Datenfelder zum Inventar hinzufügen: 0/3' section. A red box highlights the '+ Neues Feld hinzufügen' button. The right screenshot shows the 'Eigene Datenfeld' configuration screen. A red box highlights the checkmark icon at the top right. Below it, several configuration options are shown, each with a red box and a callout explaining its function:

- Bezeichnung**: Sie können einen Namen und eine Beschreibung für das Feld eingeben.
- Typ**: Sie können den Feldtyp auswählen.
- # Max. Länge**: Bei Feldern vom Typ Text können Sie deren Länge und die maximale Höhe des Bearbeitungsfeldes für den Text begrenzen.
- Max. Zeilen**: Bei Feldern vom Typ Text können Sie deren Länge und die maximale Höhe des Bearbeitungsfeldes für den Text begrenzen.
- Beim Teilen von Artikeldaten einbeziehen**: Legt fest, ob das Feld beim Teilen des Artikels einbezogen wird oder nicht.
- Auf dem Artikelblatt angeben**: Legt fest, ob das Feld beim Erstellen eines Artikelblatts einbezogen werden soll oder nicht.

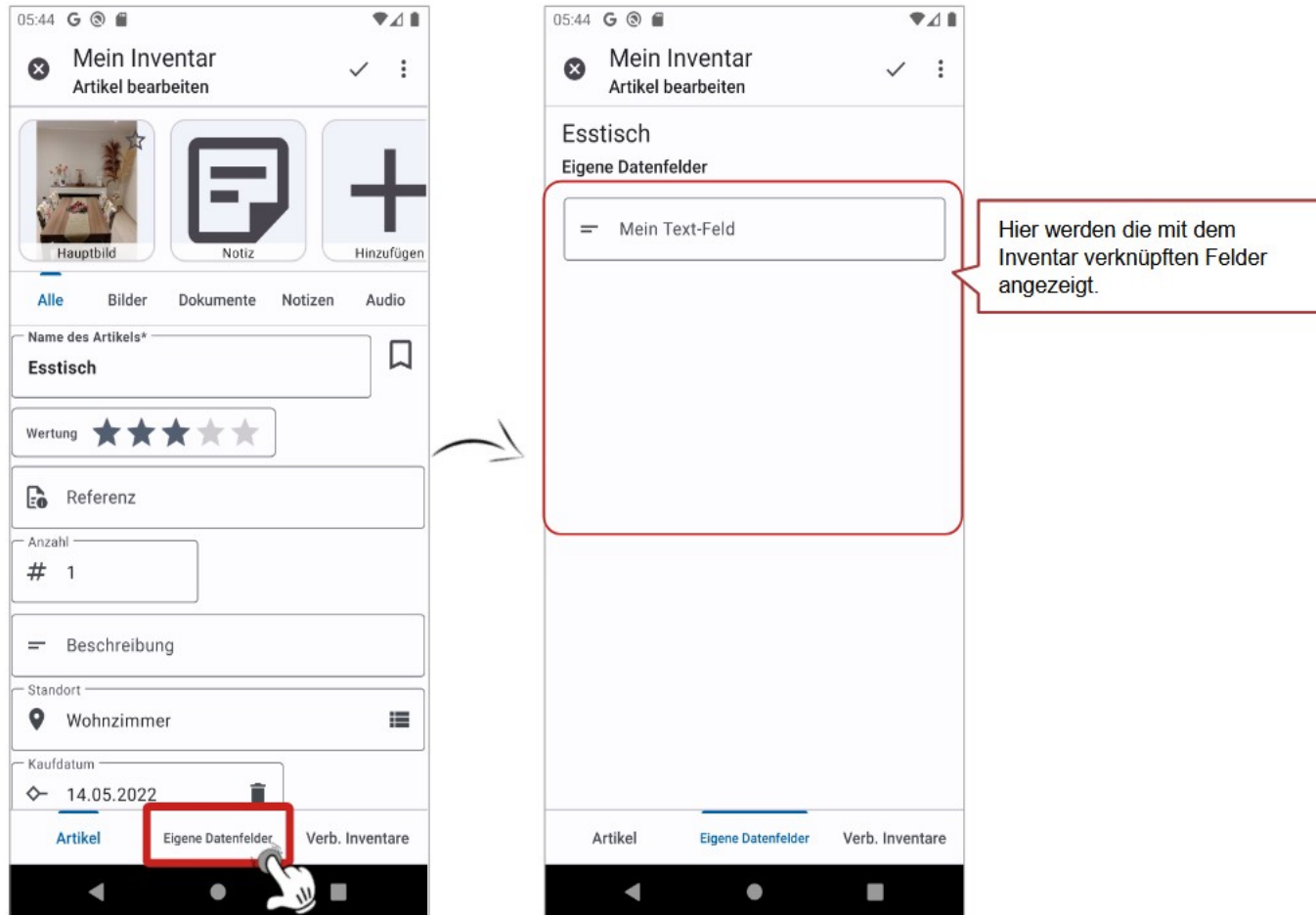
Die von Ihnen erstellten Felder werden der Liste der verfügbaren eigenen Datenfelder hinzugefügt.



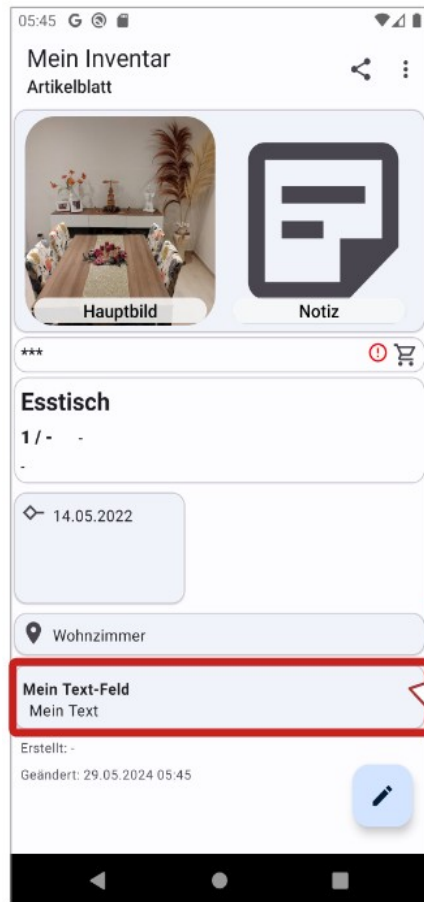
Sie können aus der Liste aller verfügbarer Datenfelder bis zu 3 Felder markieren, um sie einem Inventar hinzuzufügen. Ein Feld kann später nur dann wieder abgewählt werden, wenn es keine Daten im Inventar enthält. Wenn Sie ein Feld löschen, werden auch alle darin enthaltenen Daten in den entsprechenden Inventaren gelöscht. Die App zeigt in diesen Fällen diesbezüglich eine Warnung an und Sie können dann entscheiden, ob Sie mit dem Löschen fortfahren wollen oder nicht.



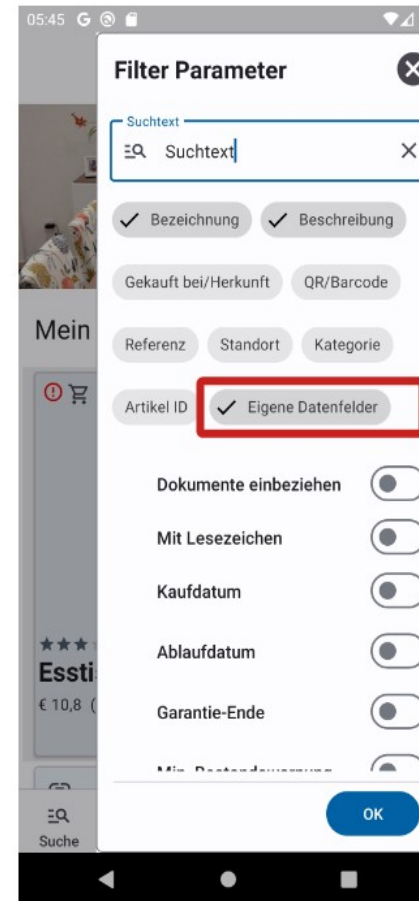
Wenn Sie einen Artikel aus einem Inventar mit eigenen Feldern bearbeiten, werden diese im Reiter „Eigene Felder“ angezeigt und Sie können die Daten dort eingeben/ändern.



Eigene Datenfelder werden in der Artikelanzeige, am Ende der Ansicht, angezeigt. Sie können auch bei der Suche angeben, dass eigene Datenfelder einbezogen werden sollen.



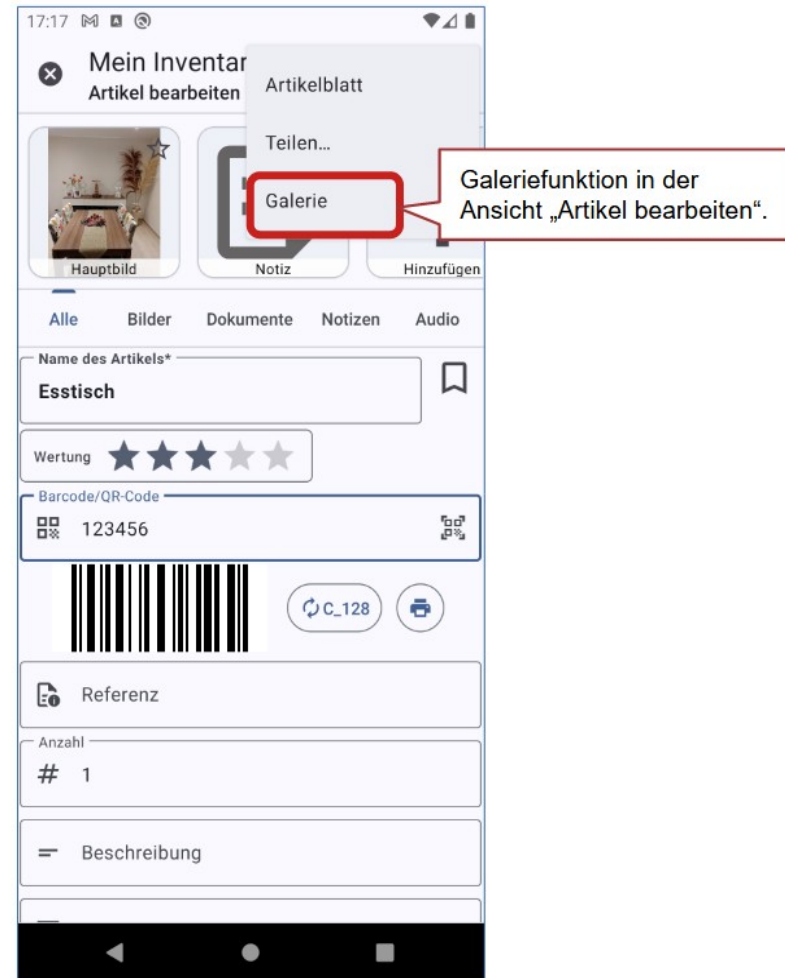
Am Ende der Ansicht werden Daten Ihrer eigenen Felder angezeigt, sofern sie Daten enthalten.



Um Daten aus Ihren eigenen Feldern in die Suche einzubeziehen, aktivieren Sie diese Option.

5.5 Galerieansicht für Inventare und Artikel

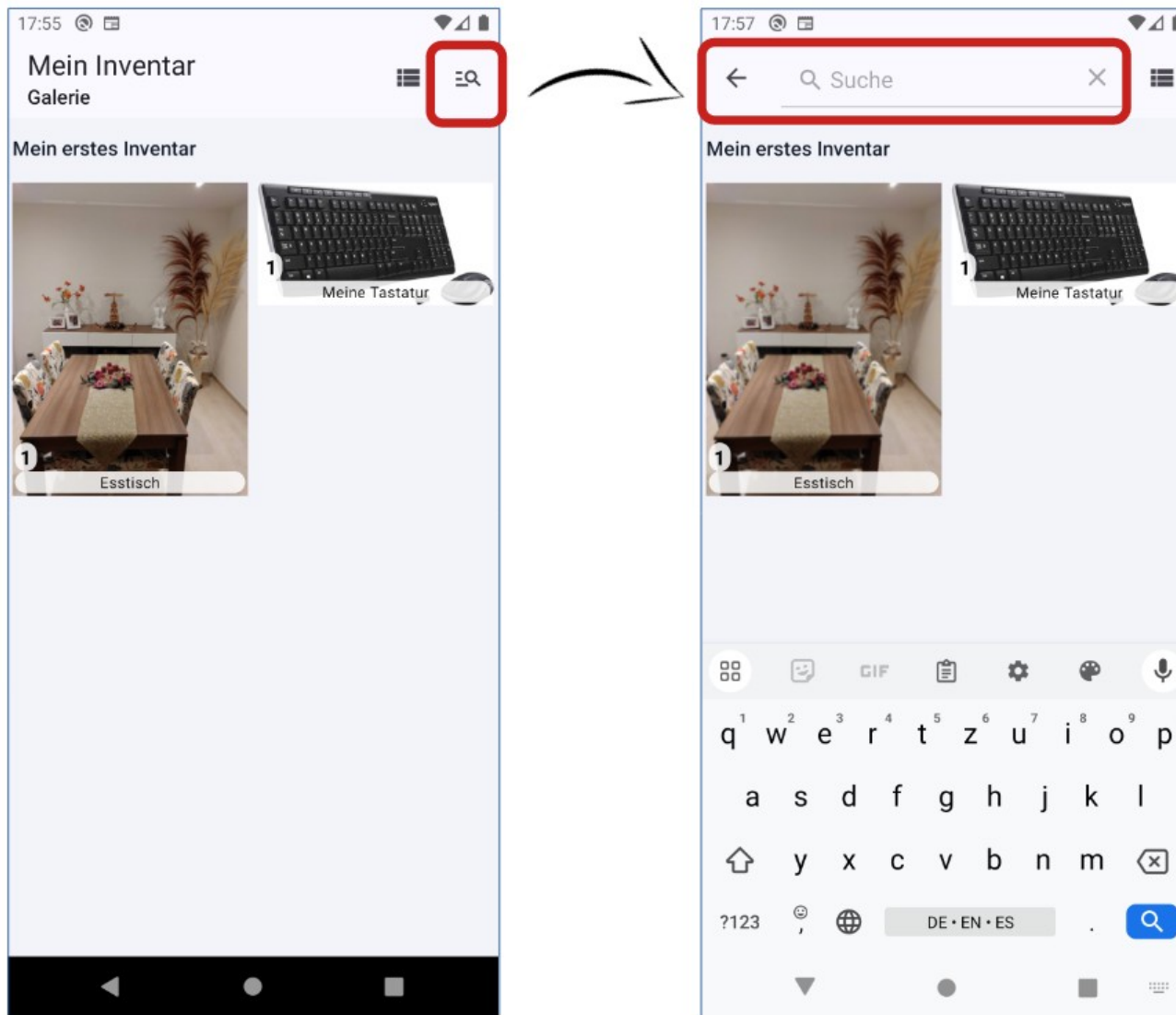
Die Applikation bietet Ihnen eine Galerieansicht für Inventare und Artikel. In der Galerie werden alle Bilder des entsprechenden Artikels bzw. aller Artikel eines Inventars angezeigt. Über das jeweilige Menü gelangen Sie zur Galerie.

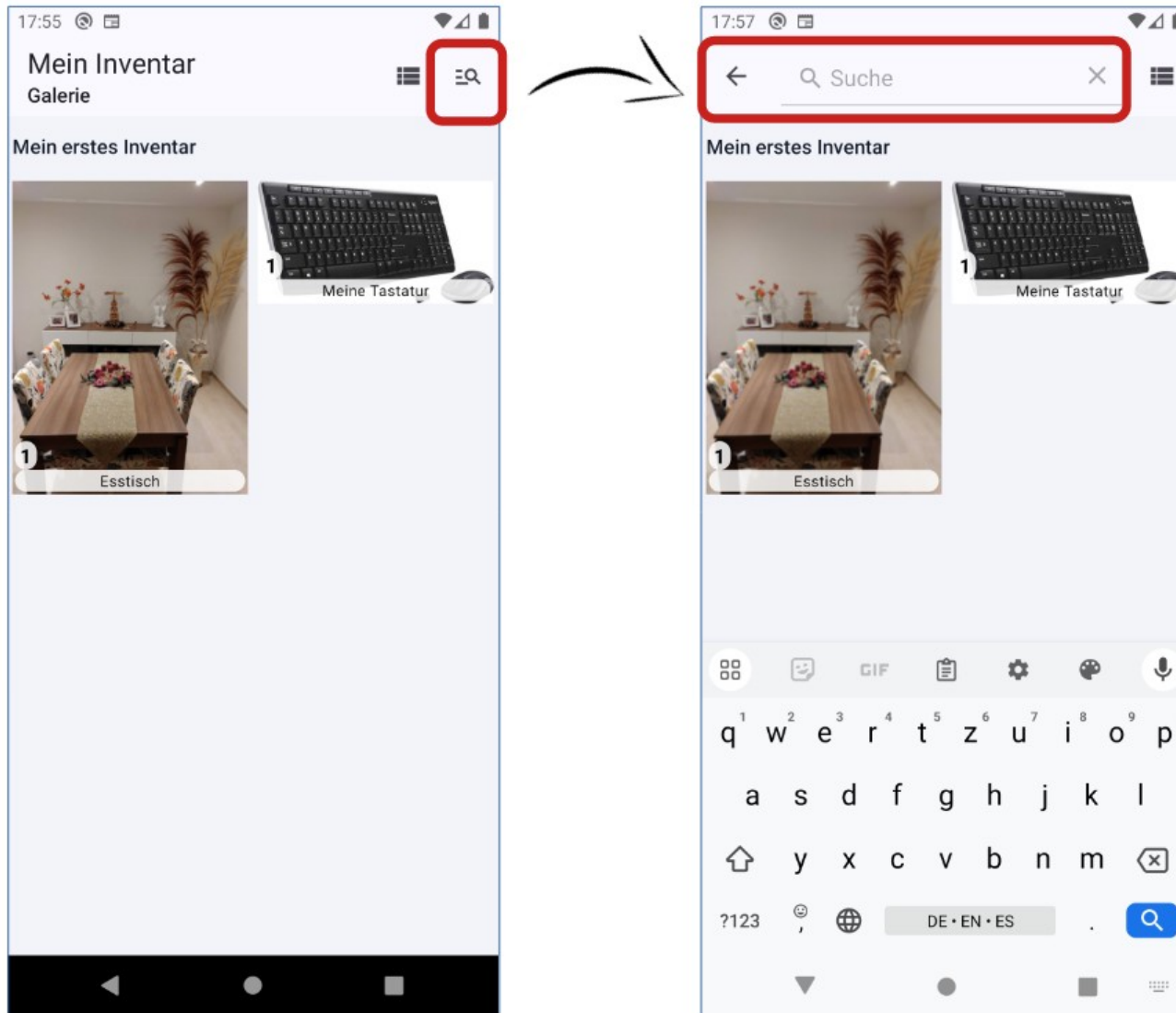


Die Galerieansicht kann die Bilder in 1, 2 oder 3 Spalten anzeigen. Sie können zwischen der Spaltenanzahl wechseln, indem Sie auf das Symbol in der Titelleiste klicken. Jedes Bild zeigt auch den Namen des Elements an, zu dem es gehört. Ein Klick auf ein Bild öffnet den entsprechenden Inventargegenstand.



in der Galerieansicht können Sie ebenfalls einen Suchtext angeben. Dieser filtert die Galerie in Bezug auf die Artikelnamen.

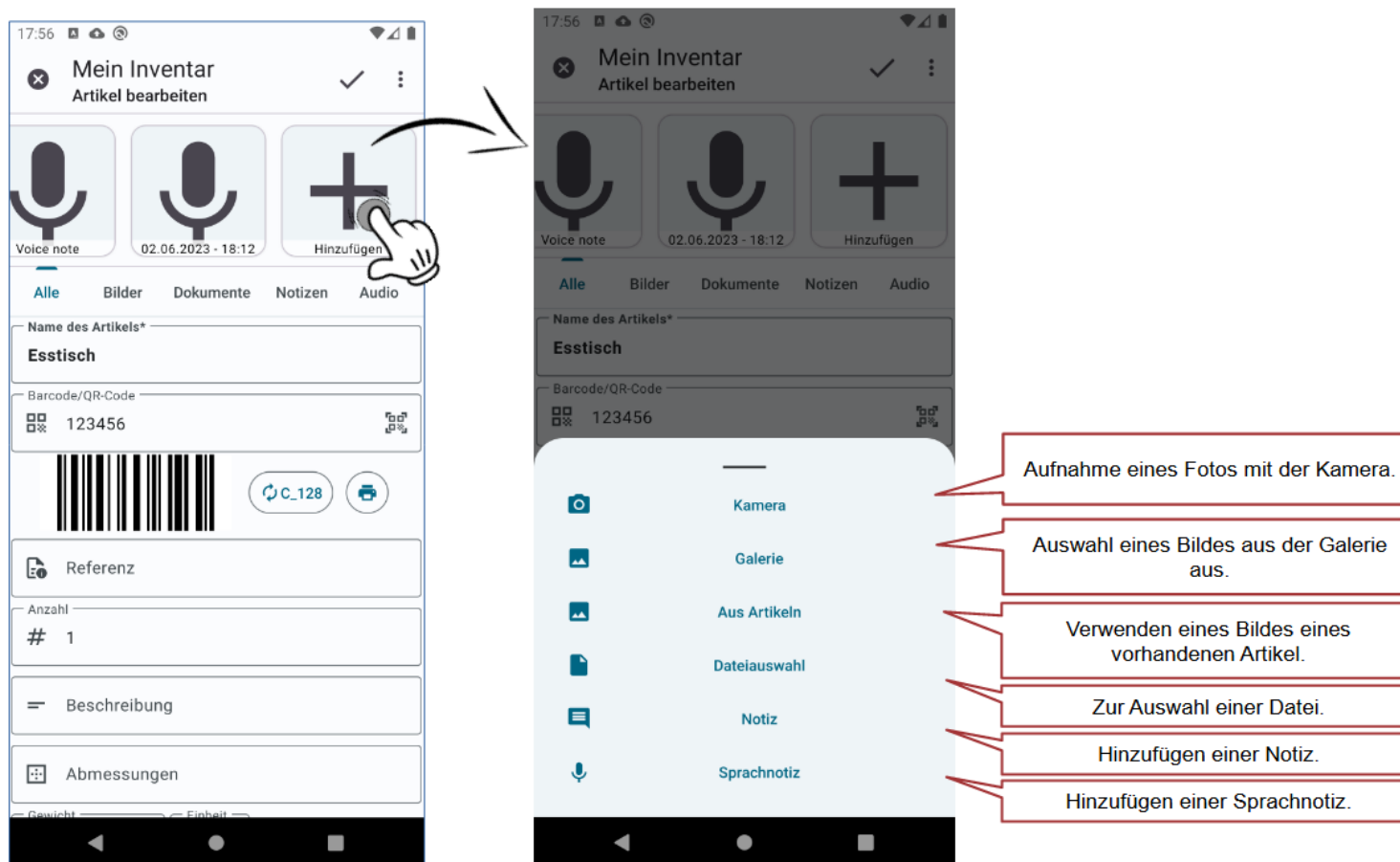




5.6 Die Dokumente eines Artikels

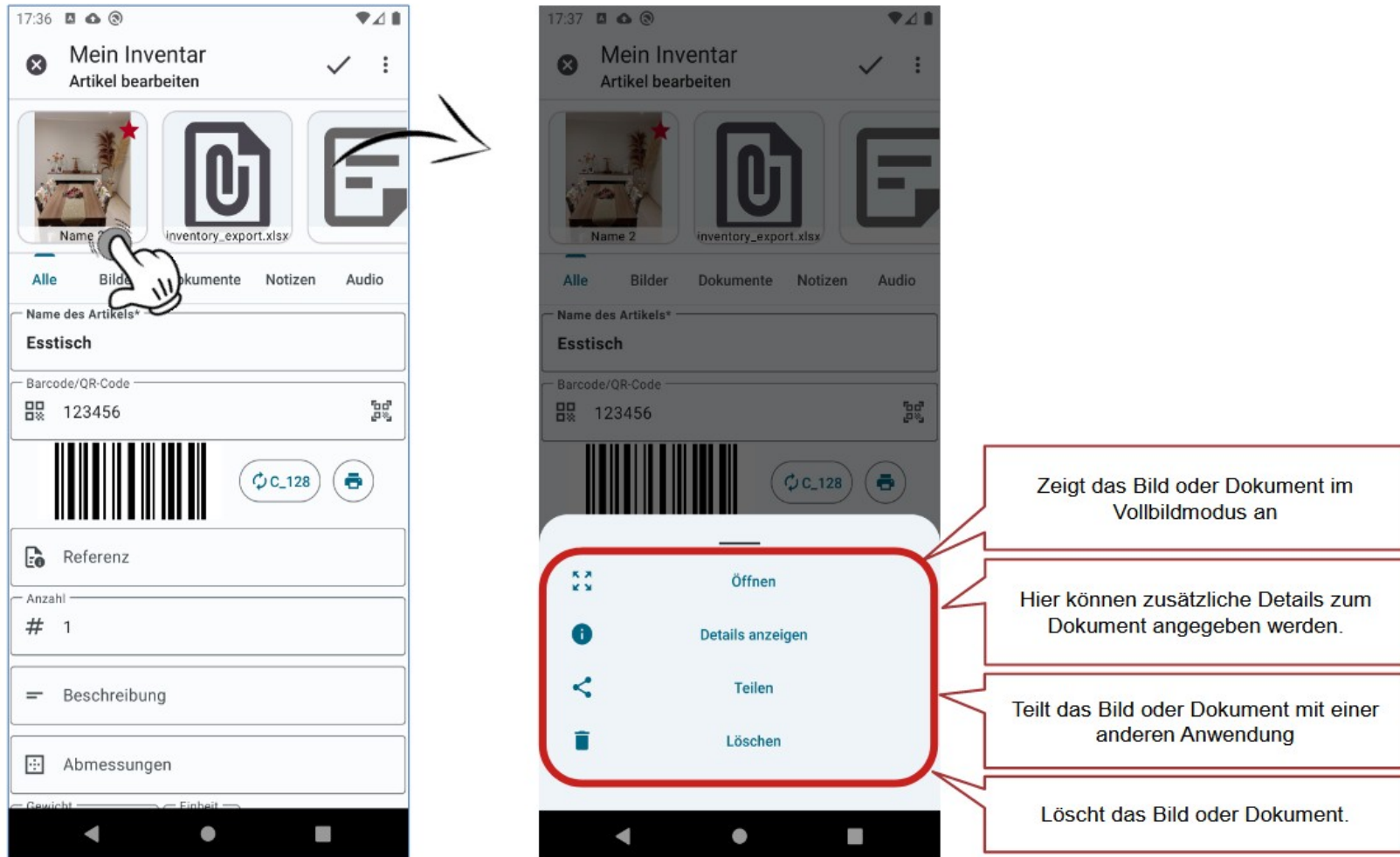
5.6.1 Hinzufügen von Dokumenten zu einem Artikel

Sie können einem Artikel verschiedene Arten von Dokumenten hinzufügen, z. B. Bilder, Dateien, Textnotizen und Audionotizen. Klicken Sie dazu im Bearbeitungsfenster eines Artikels auf das „+“, „Hinzufügen“-Symbol. Anschließend öffnet sich unten ein Menü, in dem Sie den Dokumenttyp auswählen können.



5.6.2 Ein Dokument anzeigen/ändern/löschen/teilen

Um ein Bild oder Dokument eines Artikels anzuzeigen oder zu ändern/löschen/teilen, klicken Sie darauf. Danach öffnet sich Menü am unteren Bildschirmrand, mit verschiedenen Optionen. Für ein Bild stehen z.B. folgende Optionen zur Verfügung:



5.6.3 Dokumente vom Typ „Bild“ oder „Datei“

Dokumente vom Typ „Bild“ oder „Datei“ verfügen über editierbare Attribute. Klicken Sie dazu auf das entsprechende Dokument und dann auf „Details bearbeiten“.

Folgende Informationen können zusätzlich verwaltet werden:

The image shows a mobile application interface for editing document details. At the top, there is a header 'Mein Inventar' with a close button (X) on the left and a checkmark on the right. Below the header is a preview image of a dining room. The main area contains a list of fields for editing, each with a callout box pointing to it:

- Name:** A text input field with a callout box labeled 'Name'.
- Beschreibung:** A text input field with a callout box labeled 'Beschreibung'.
- Kategorie:** A dropdown menu with a callout box labeled 'Eine Kategorie'.
- Referenz:** A text input field with a callout box labeled 'Eine Referenz (Text/Nummer)'.
- Datum:** A date picker field with a callout box labeled 'Ein Datum'.
- Kommentar:** A text input field with a callout box labeled 'Ein Kommentar'.
- Hauptbild:** A toggle switch currently turned on, with a callout box labeled 'Zeigt das Bild in den Listen an'.

Die Option „Hauptbild“ ist hierbei nur für Bilder verfügbar.

5.6.4 Dokumente vom Typ „Notiz“

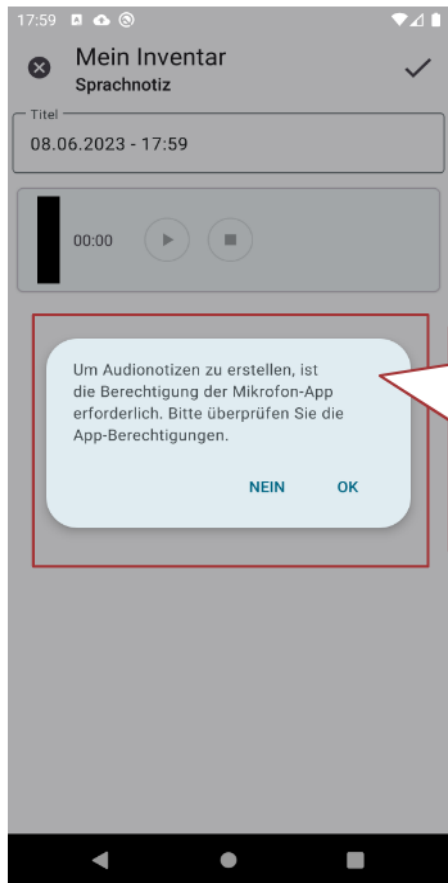
Mit diesem Dokumenttyp können Sie Textnotizen zu einem Artikel hinzufügen. Für Notizen stehen folgende Informationsfelder zur Verfügung. Der Titel und die Notiz selbst können später in die globale Suche einbezogen werden (siehe Seite: 121).

The screenshot shows a mobile application interface for creating a note. The app is titled 'Mein Inventar' and the screen is labeled 'Notizen'. The form contains the following fields:

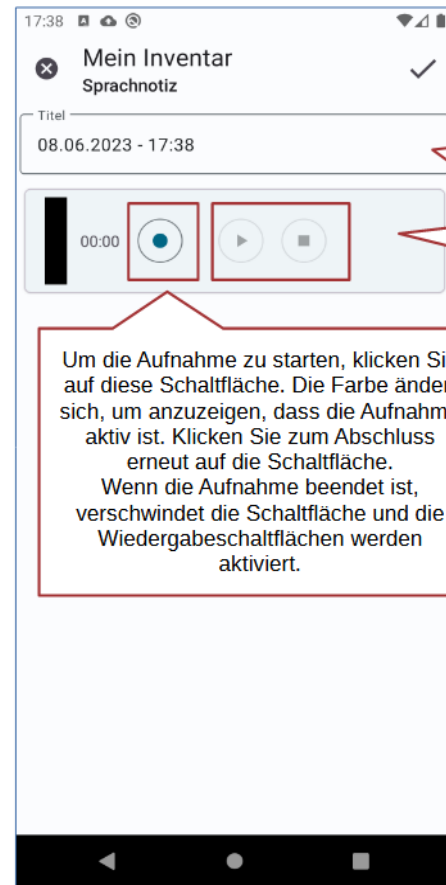
- Titel:** A text input field containing the word 'Notiz'. A red callout box points to this field with the label 'Titel der Notiz'.
- Text:** A text input field containing the text 'Meine Anmerkungen'. A red callout box points to this field with the label 'Inhalt der Notiz.'.
- Kategorie:** A dropdown menu with a triangle icon and the label 'Kategorie'. A red callout box points to this field with the label 'Kategorie der Notiz.'.
- Datum:** A date picker field showing '26.05.2023' and a trash icon. A red callout box points to this field with the label 'Datum der Notiz.'.

5.6.5 Dokumente vom Typ „Sprachnotiz“

Für Audionotizen stehen folgende Funktionen/Informationsfelder zur Verfügung. Der Titel kann auch in die globale Suche einbezogen werden (siehe Seite: 121).



Beim Zugriff auf diese Funktion werden die Rechte der Anwendung überprüft. Sollten Sie nicht über Rechte zur Nutzung des Mikrofons verfügen, werden Sie gebeten, diese Rechte abzutreten.

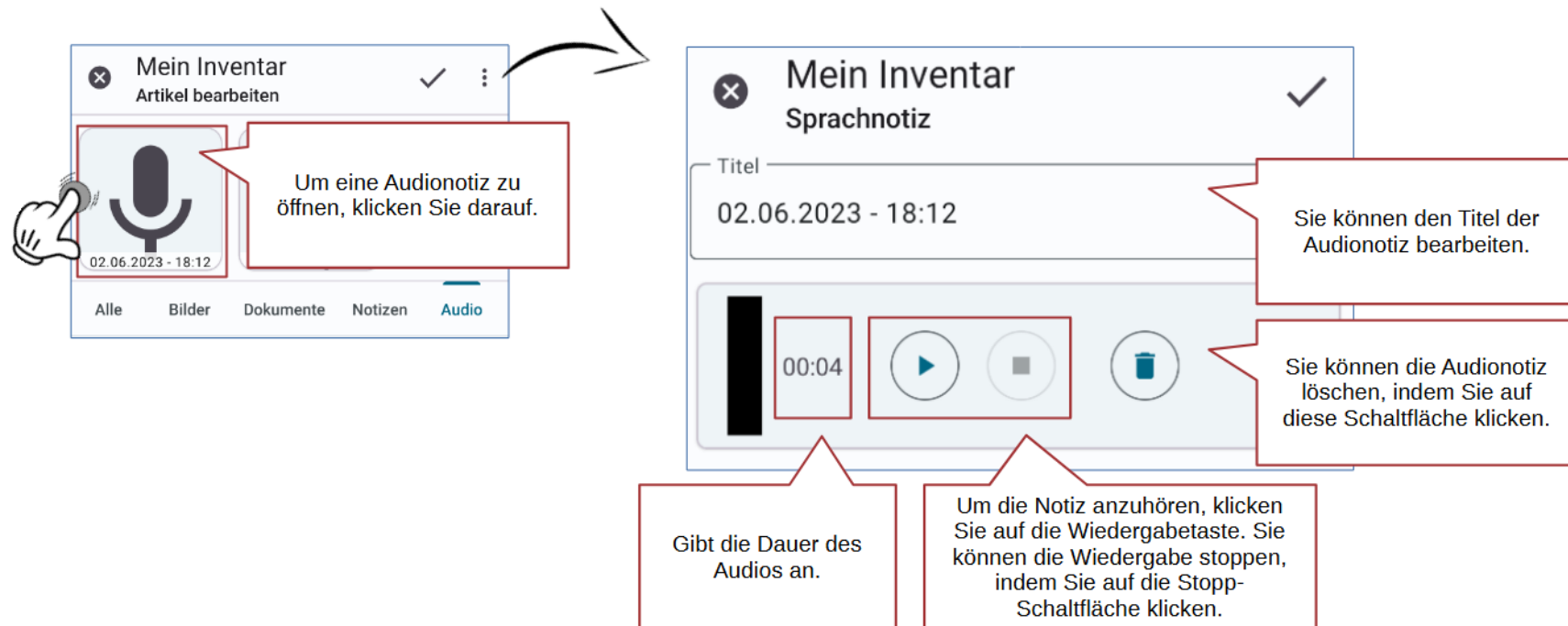


Sie können einen Titel für die Audionotiz angeben. Standardmäßig werden Datum und Uhrzeit der Notiz angezeigt.

Die Wiedergabetasten werden aktiviert, sobald die Notiz aufgenommen wurde.

Um die Aufnahme zu starten, klicken Sie auf diese Schaltfläche. Die Farbe ändert sich, um anzuzeigen, dass die Aufnahme aktiv ist. Klicken Sie zum Abschluss erneut auf die Schaltfläche. Wenn die Aufnahme beendet ist, verschwindet die Schaltfläche und die Wiedergabeschaltflächen werden aktiviert.

Sie können vorhandene Audionotizen aus der Dokumentansicht in der Artikelbearbeitung öffnen. Im Nachhinein kann bei vorhandenen Audionotizen nur noch der Titel bearbeitet werden. Das aufgenommene Audio selbst kann nicht bearbeitet werden.

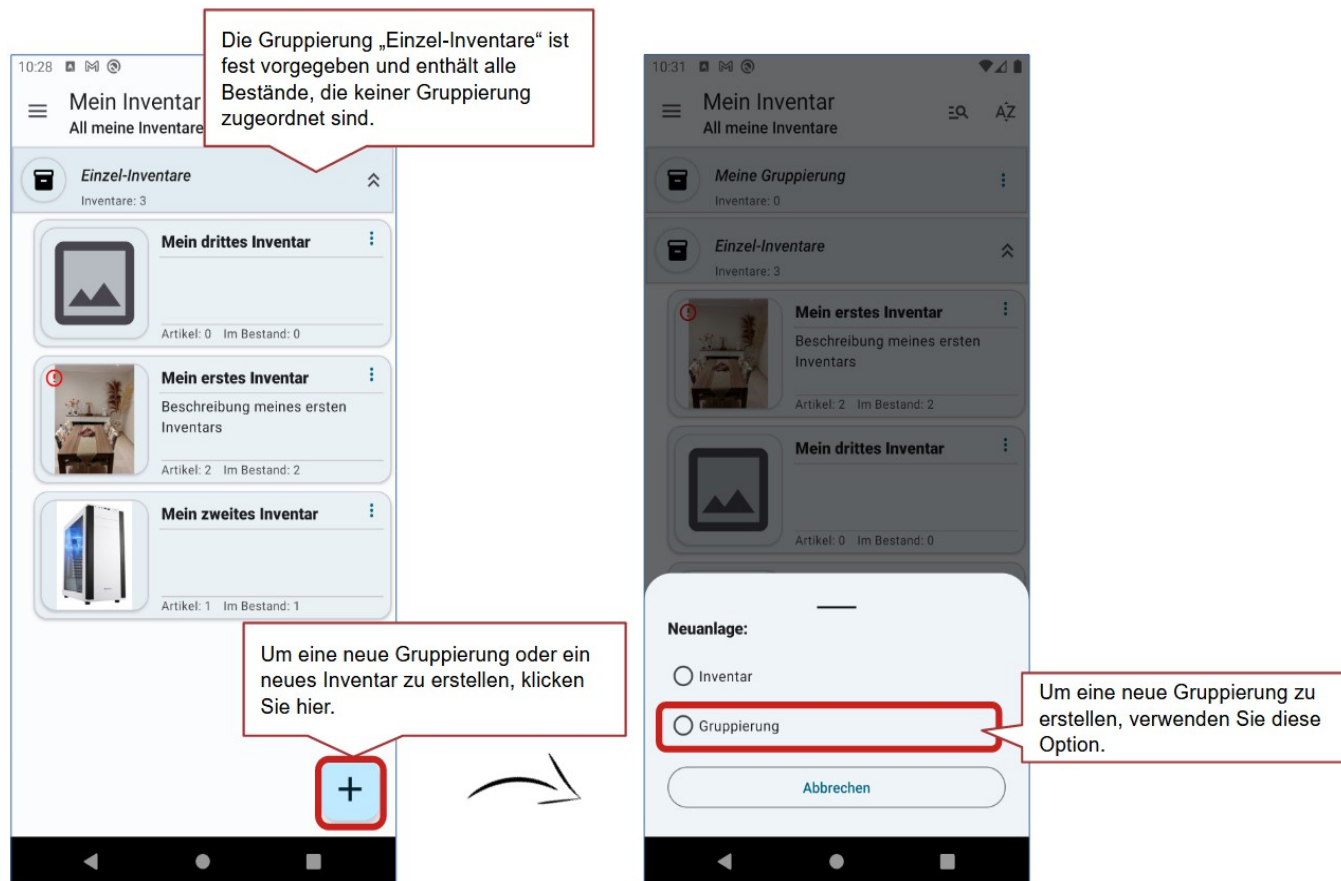


5.7 Inventargruppierungen

Inventare können gruppiert werden. Dazu können Sie eine Gruppierung erstellen und dieser Gruppe dann die gewünschten Inventare zuordnen.

5.7.1 Eine Gruppierung erstellen

Um eine Gruppierung zu erstellen, klicken Sie im Hauptfenster auf „+“ und wählen Sie die Option „Gruppierung“:



Dann öffnet sich das Fenster zum Erstellen/Bearbeiten der Gruppe.

Eine Gruppierung erfordert mindestens einen Namen. Sie können auch eine Beschreibung eingeben und ein Bild zuweisen. Im selben Fenster können Sie die Bestände auswählen, die Sie dieser Gruppierung hinzufügen möchten. Es werden nur Bestände angezeigt, die keiner Gruppe zugeordnet sind.

The screenshot shows the 'Mein Inventar' app interface for editing a group. The title is 'Mein Inventar' with a sub-header 'Gruppierung bearbeiten'. At the top right, there is a checkmark icon in a red box. Below the title is a large image placeholder with a hand icon pointing to it. Underneath are two text input fields: 'Name der Gruppierung' (containing 'Meine Gruppierung') and 'Beschreibung'. Below these is a section titled 'Inventare hinzufügen:' containing three items, each with a checkbox and a small image: 'Mein drittes Inventar', 'Mein erstes Inventar', and 'Mein zweites Inventar'. A hand icon points to the first checkbox. At the bottom right, there is a checkmark icon in a red box. The bottom of the screen shows the Android navigation bar.

Wenn Sie hier klicken, können Sie der Gruppierung ein Bild zuordnen oder es ändern.

Um die Daten zu bestätigen und zu speichern, klicken Sie hier.

Eine Gruppierung erfordert mindestens einen Namen.

Sie können eine Beschreibung eingeben.

Hier können Sie die Inventar(e) auswählen, die Sie dieser Gruppierung hinzufügen möchten. Es werden nur Inventare angezeigt, die keiner Gruppe zugeordnet sind.

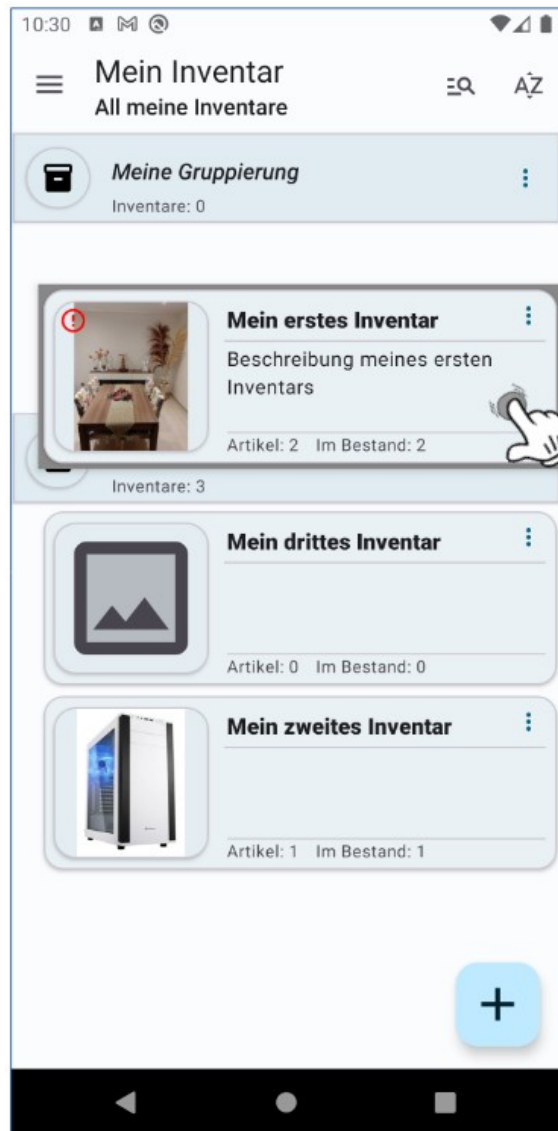
5.7.2 Ein Inventar zu einer Gruppe hinzufügen oder entfernen

Um Bestände zu einem Pool hinzuzufügen bzw. daraus zu entfernen, haben Sie drei Möglichkeiten:

- a) In der Hauptansicht können Sie das Inventar in die gewünschte Gruppierung ziehen
- b) In der Gruppen-Bearbeitungsansicht können Sie der Gruppe Inventare hinzufügen oder entfernen
- c) In der Inventarbearbeitungsansicht können Sie dem Inventar eine Gruppierung zuweisen

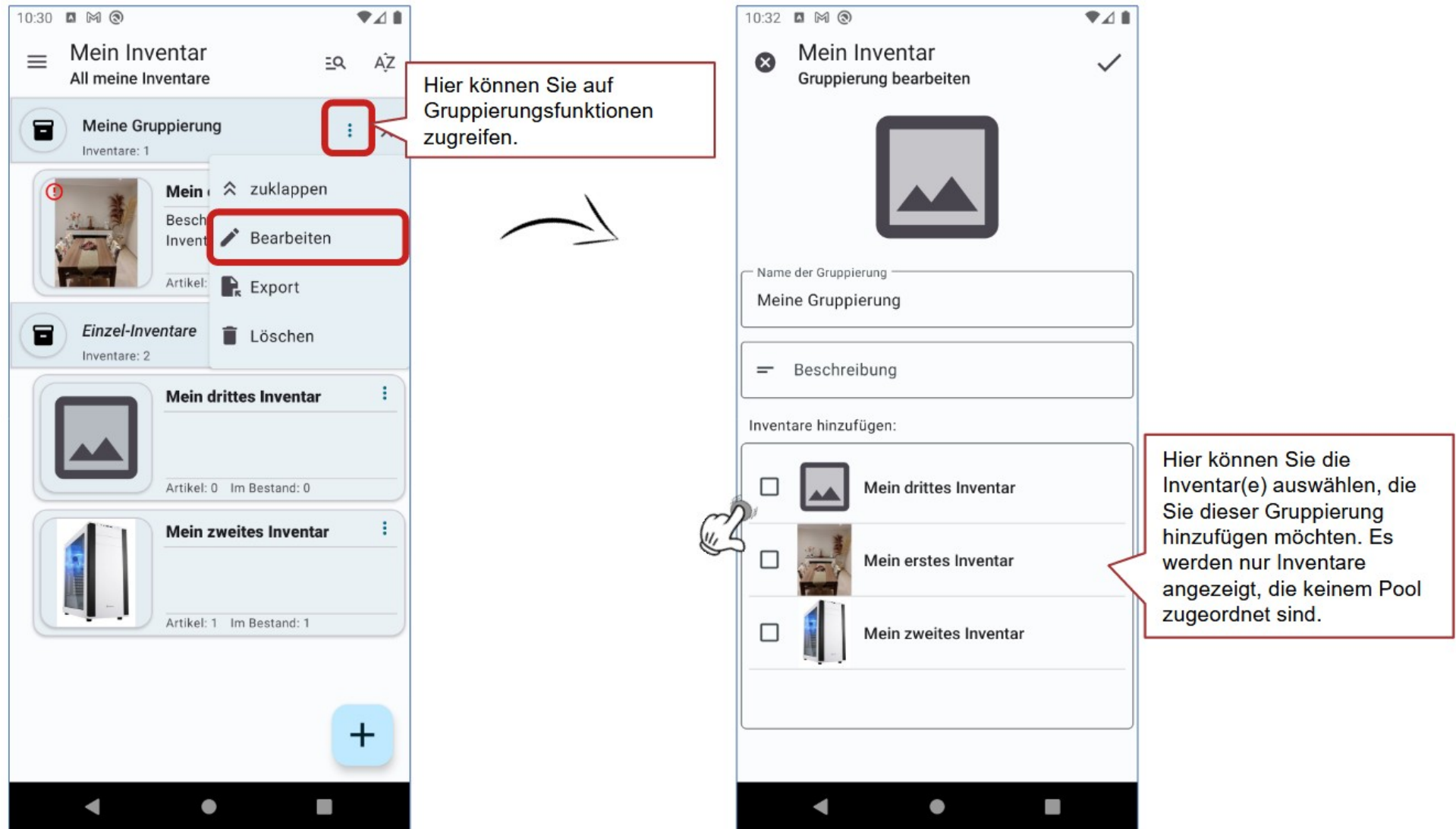
5.7.2.1 Gruppierungen ändern in der Hauptansicht

Um ein Inventar von einer Gruppe in eine andere zu verschieben, können Sie lange darauf klicken und es an die gewünschte Position ziehen. Wenn Sie ein Inventar in die Gruppe „Einzel-Inventare“ verschieben, gehört dieses Inventar zu keiner Gruppe.



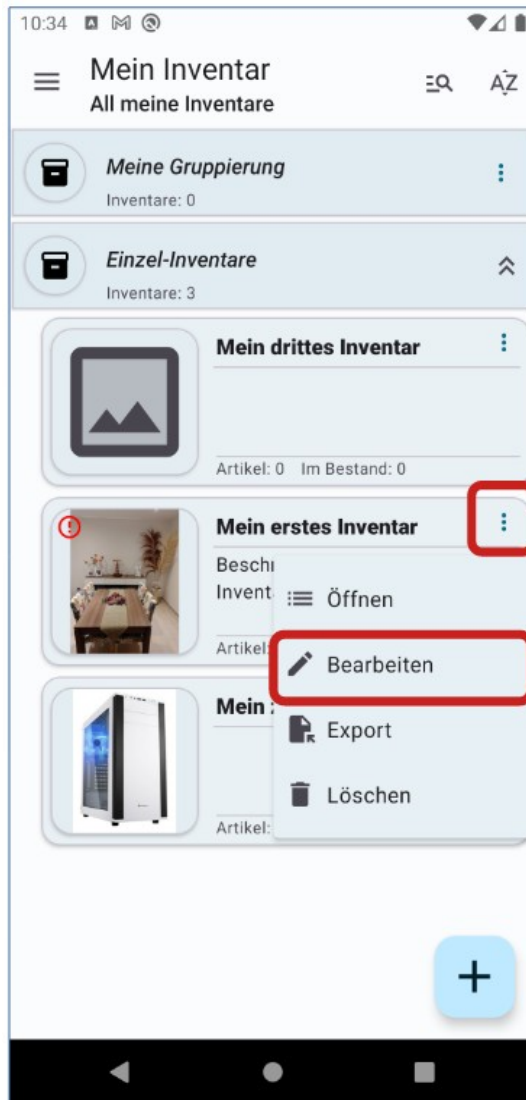
5.7.2.2 Hinzufügen/Entfernen von Inventaren in der Bearbeiten-Ansicht der Gruppe

Sie können über das Funktionsmenü auf die Gruppenbearbeitung zugreifen. Anschließend wird das Bearbeitungsfenster angezeigt, in dem Sie die Inventar(e) auswählen bzw. abwählen können, die Sie zur Gruppierung hinzufügen oder daraus entfernen möchten.

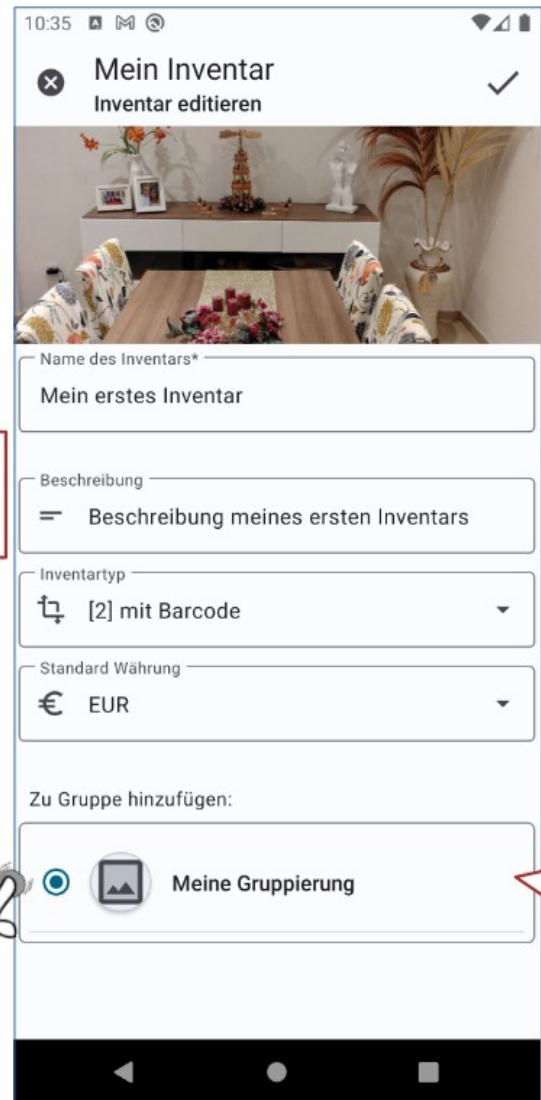


5.7.2.3 Auswahl der Gruppe in der Inventarbearbeitungsansicht

Sie können über das Funktionsmenü auf die Inventarbearbeitung zugreifen. Anschließend wird das Bearbeitungsfenster angezeigt, in dem Sie die Gruppierung, zu der Sie das Inventar hinzufügen oder entfernen möchten, auswählen bzw. abwählen können.



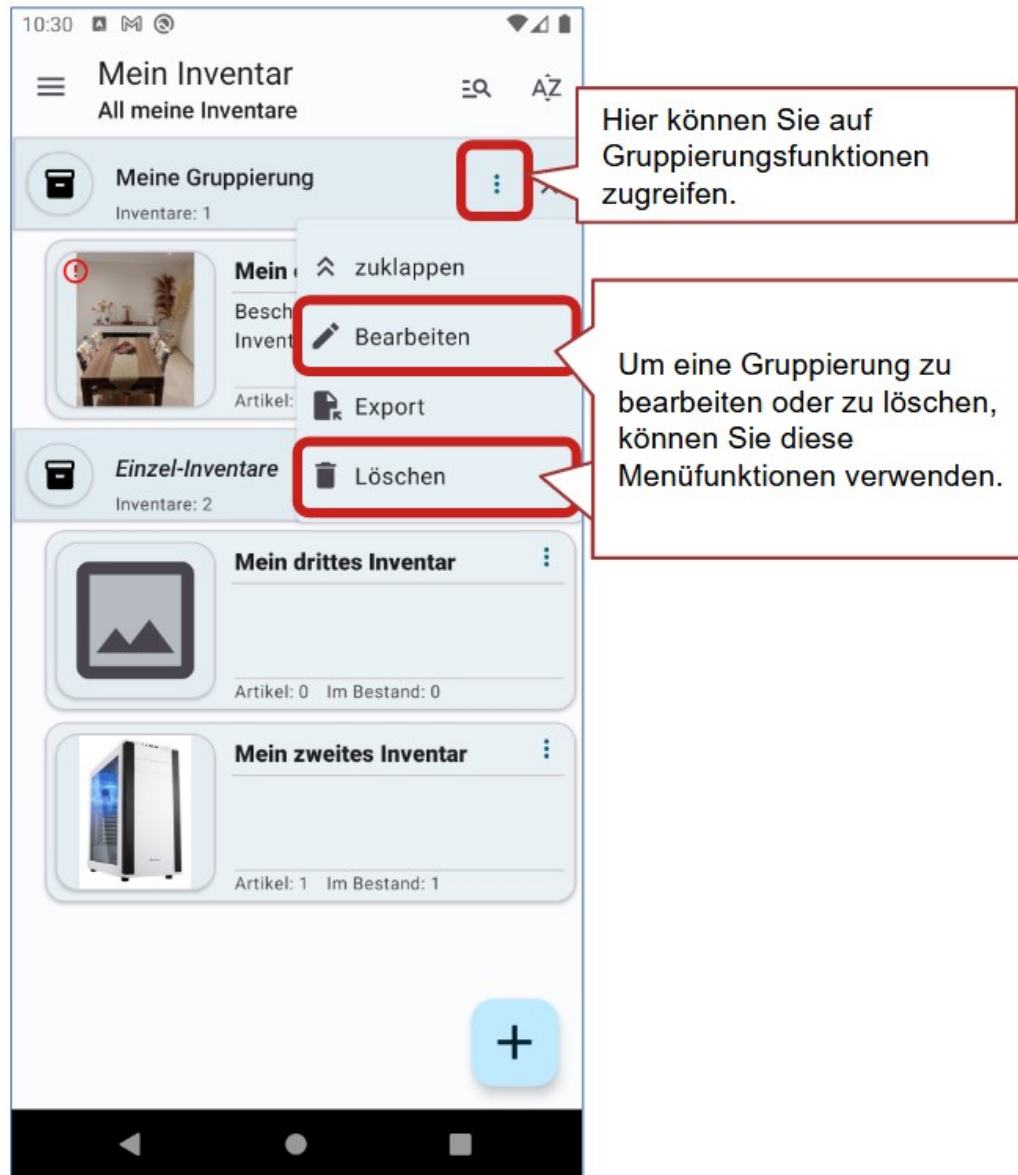
Hier können Sie auf die Inventarfunktionen zugreifen.



Hier können Sie die Gruppierung auswählen, zu der Sie dieses Inventar hinzufügen möchten.

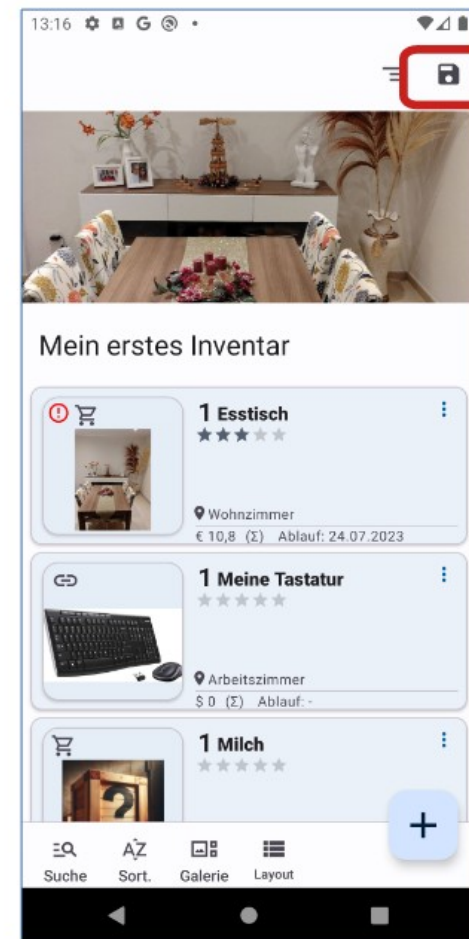
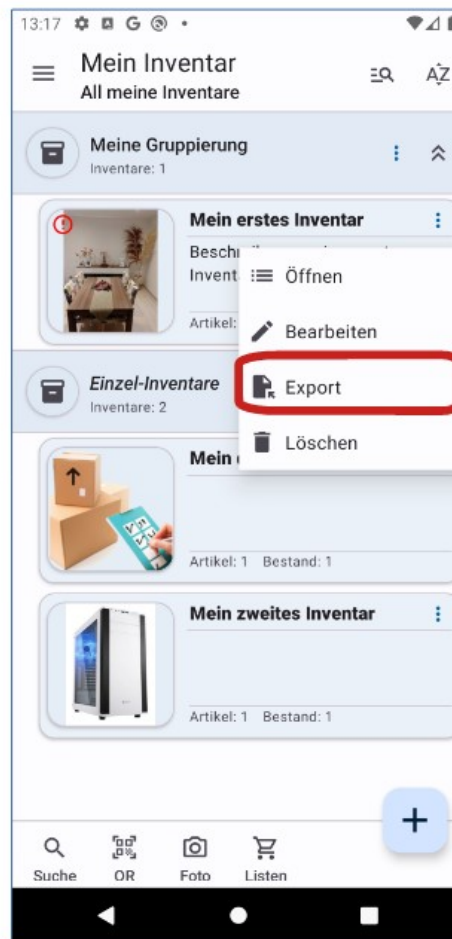
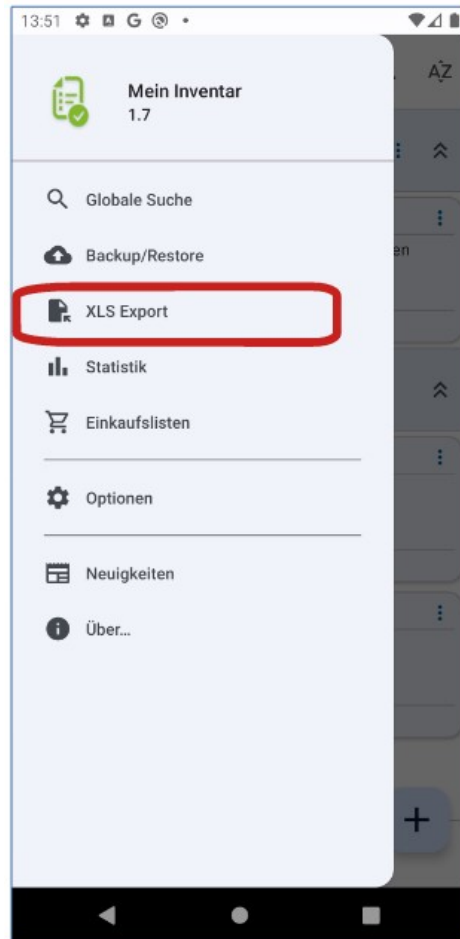
5.7.3 Bearbeiten oder Löschen einer Gruppierung

Verwenden einer Gruppierung beim Export.



5.8 So exportieren Sie Anwendungsdaten nach Excel

Der Excel-Export ermöglicht es Ihnen, die Daten einer oder aller Inventare in eine Excel-Datei zu exportieren. Die Funktion ist sowohl über das Hauptmenü der Anwendung, als auch über die Artikelansicht eines Inventars erreichbar.



Nach Auswahl des „XLS-Export“ öffnet sich ein Fenster, in dem die Optionen für die Excel-Erstellung angepasst werden können:

The screenshot shows a mobile application interface for 'Mein Inventar Export'. At the top, there is a header with the title 'Mein Inventar Export' and a background image of a data grid. Below the header, there are several sections for configuration:

- Gruppe auswählen:** A dropdown menu to select the group to export.
- Inventarauswahl:** A dropdown menu to select the inventory items to export, currently set to '(alle Inventare)'. A callout explains that this filter is based on the group selection.
- Dateiname:** A text field for the file name, currently 'inventory_export.xlsx'. A callout states that users can specify the name of the Excel file.
- Erweitertes Format:** A toggle switch that is currently turned on.
- Nach dem Export öffnen:** A toggle switch that is currently turned on.
- Exportiere Dokumente:** A toggle switch that is currently turned off.

At the bottom of the dialog is a blue button labeled 'Exportieren'. A callout indicates that clicking this button starts the export process.

Sie können einen Export auch aus einer Auswahl von Artikeln in der Artikelliste starten. Wählen Sie dazu die zu exportierenden Elemente aus und wählen Sie anschließend im Menü die Option „XLS-Export“.

The image shows a two-step process for exporting inventory items. On the left, a screenshot of the 'Mein erstes Inventar' screen shows a list of items. A red box highlights the 'XLS Export' option in the context menu. A callout box explains: 'Um die Auswahl in eine Excel-Datei zu exportieren, wählen Sie „XLS-Export“ aus dem Menü.' An arrow points to the right, where a screenshot of the 'Mein Inventar Export' settings screen is shown. A red box highlights the 'ausgewählte Artikel' option in the 'Inventarauswahl' dropdown menu, with a callout box stating: 'In der Inventarauswahl sehen Sie die Option „Ausgewählte Artikel“ vorausgewählt.' Another red box highlights the 'Exportieren' button at the bottom, with a callout box stating: 'Um den Export zu generieren, klicken Sie hier.'

5.8.1 Exportformat

Für den Export wird unabhängig von der im Dateinamen angegebenen Endung immer eine Excel-Datei im Format „xlsx“ erzeugt. Die Excel-Datei enthält dabei so viele Blätter wie Inventare exportiert werden. Jedes Blatt enthält zunächst allgemeine Informationen über das jeweilige Inventar (Name, Beschreibung und Typ), die Anzahl der Artikel, das Datum des Exports und Informationen über die Version des Exportgenerators.

	A	B	C	D
1	Name des Inventars:	Mein erstes Inventar		
2	Beschreibung:	Beschreibung des Inventars		
3	Anzahl Artikel:	2		
4	Inventartyp	[1] Einfach+		
5	Datum des Exports:	15.11.2022		

Ab Zeile 11 werden dann die Daten der Inventarartikel exportiert (ein Artikel pro Zeile):

Spaltenname	Kommentar
Anzahl	
Artikelname	
Bar/QR-code***	Der Codewert wird exportiert, nicht das Bild.
Beschreibung	
Ort	
Kauf-/Erhaltsdatum	
Gekauft bei/Quelle	
Ablaufdatum*	
Weblink 1	Es wird im Format WEB-Link (URL) exportiert.
Weblink 2*	Es wird im Format WEB-Link (URL) exportiert.
Weblink 3*	Es wird im Format WEB-Link (URL) exportiert.
Initialer Wert	Inklusive der Währung
Gesamt/pro Artikel	Gibt an, ob sich der „Anfangswert“ auf die Summe aller Artikel oder auf einen einzelnen Artikel bezieht.
Gesamtwert	Die Summe des „Anfangswertes“ nach „Summe/pro Artikel“, unter Berücksichtigung der „Menge“.
Endwert*	Inklusive der Währung
Gesamt/pro Artikel*	Gibt an, ob sich der "Endwert" auf die Summe aller Artikel oder auf einen einzelnen Artikel bezieht.
Gesamtwert*	Die Summe des „Endwerts“ gemäß „Summe/pro Artikel“, unter Berücksichtigung der „Menge“.
Bilder und Dokumente**	Fügt im „erweiterten Format“ die Dateinamen der Dokumente und Bilder hinzu.

*Nur für Inventare vom Typ „[1] Einfach+“ **Nur bei Auswahl von „Erweitertes Format“ für den Export ***Nur für Inventare vom Typ „mit Barcode“.

5.8.2 Erweitertes Exportformat

Das erweiterte Format enthält für jeden Artikel im Inventar die Namen der Dateien der Dokumente und Bilder. Es wird im Format WEB-Link (URL) exportiert. Dies ermöglicht auf Windows/Linux*-Betriebssystemen, wenn sich die Dateien im selben Ordner wie die Excel-Datei befinden, dass Sie durch Klicken auf den Dokument-/Bild-Hyperlink die entsprechende Datei öffnen können.

Der Export der Dokumente/Bilder ist allerdings nicht Bestandteil des Excel-Exports.

Falls Sie die Hyperlinks nutzen möchten, können Sie eine „Lokale Sicherung“ oder eine „Google Drive-Sicherung“ der Daten durchführen und die Dateien später an den Speicherort der Excel-Datei kopieren.

*Getestet auf Windows 10 und Ubuntu 22.04, mit MS Excel und LibreOffice Calc. Nicht unterstützt auf Android.

5.9 Unterstützung von Währungen

Die Applikation unterstützt die Angabe von Währungen in den Artikeln. Die Währung kann direkt im Artikel-Editiermodus angegeben bzw. verändert werden. Sie können die Standard-Währung für die Neuanlage von Artikeln im Inventar einstellen. Die Währungscode basieren dabei auf dem 3-stelligen ISO-4217 Code. Z.B "EUR" für Euro, "USD" für den US Dollar, etc.. Unter folgendem [Link](#) finden Sie weitergehende Informationen zu den ISO Codes. Die Währung wird sowohl im Artikelblatt, in der Statistik und auch im Excel Export berücksichtigt.

The image illustrates the process of editing an inventory item's currency. It is divided into three main parts:

- Left Panel (Main Inventory):** Shows the 'Mein Inventar' screen with a list of inventory items. A hand icon indicates a swipe gesture to the left to enter edit mode.
- Middle Panel (Edit Mode):** Shows the 'Mein Inventar - Inventar editieren' screen. The 'Standard Währung' field is highlighted with a red box and set to '€ EUR'.
- Right Panel (Currency Selection Dialog):** Shows a 'Währungsauswahl' dialog with a list of currencies: EUR (marked with a star), XBT, AED, and ALL. An 'OK' button is at the bottom.

Three callout boxes provide instructions:

- Top Callout:** "Um Inventardaten zu bearbeiten, wischen Sie es nach links." (To edit inventory data, swipe it to the left.)
- Middle Callout:** "Hier können Sie den Währungscode manuell eingeben." (Here you can manually enter the currency code.)
- Bottom Callout:** "Sie können die Währung auch aus der Liste der verfügbaren Währungen auswählen. Die im Inventar verwendeten Währungen werden oben in der Liste angezeigt und mit einem Stern markiert." (You can also select the currency from the list of available currencies. Currencies used in the inventory are shown at the top of the list and marked with a star.)
- Bottom Callout:** "Um die Auswahl zu bestätigen, klicken Sie auf OK." (To confirm the selection, click on OK.)

Sie können die Währung des Artikels direkt im Artikel angeben:

Mein Inventar
Artikel bearbeiten

Abmessungen

Gewicht: 0,0 Einheit: g x1

Standort/Position: Wohnzimmer

Kaufdatum

Ablaufdatum: 27.05.2023

Ende Garantie

Gekauft bei/Herkunft

Weblink 1

Originalwert: 10,0 XBT

Wert nach Ablauf: 5,0 EUR

Wahrungsauswahl

Währung (ISO 4217): EUR

EUR €

XBT ₿

AED AED

ALL ALL

OK

Durch Klicken auf den ersten Button „EUR“ / „XBT“ können Sie die Währung ändern. Es öffnet sich eine Wahrungsauswahl, in der Sie eine Währung eingeben/auswählen können.

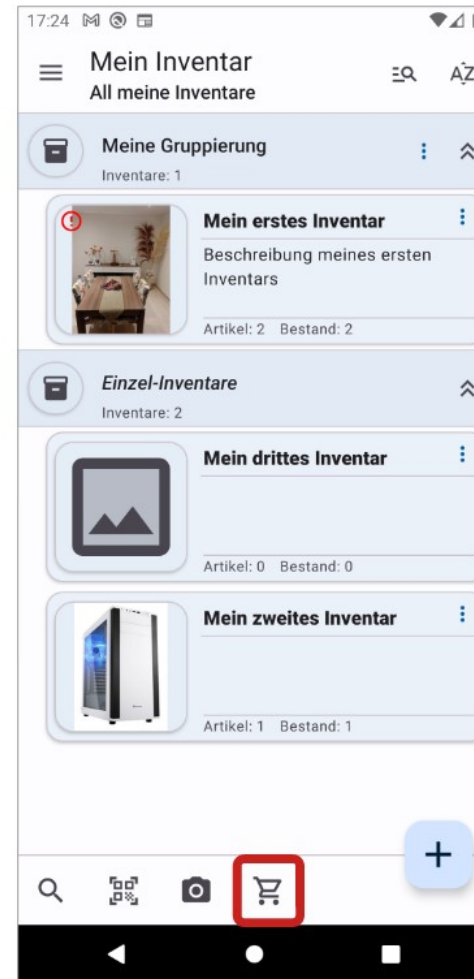
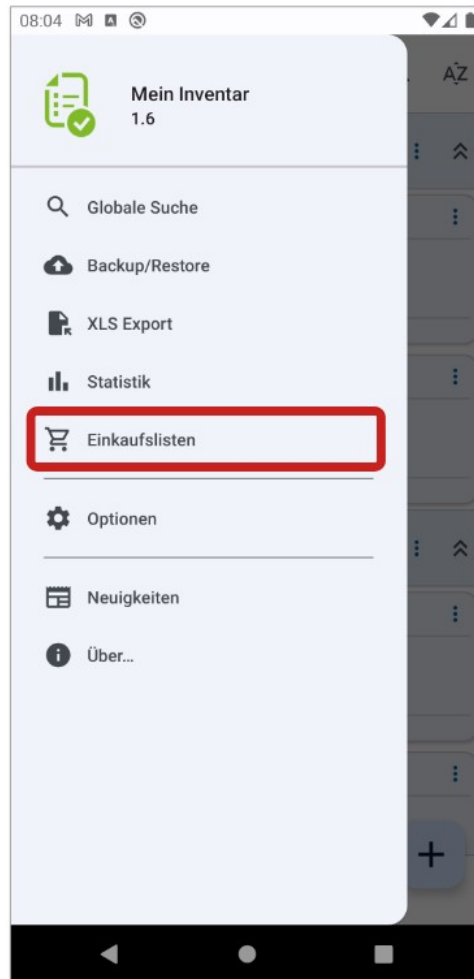
Sie können den Code manuell eingeben.

Sie können die Währung auch aus der Liste der verfügbaren Währungen auswählen. Die im Inventar verwendeten Währungen werden oben in der Liste angezeigt und mit einem Stern markiert.

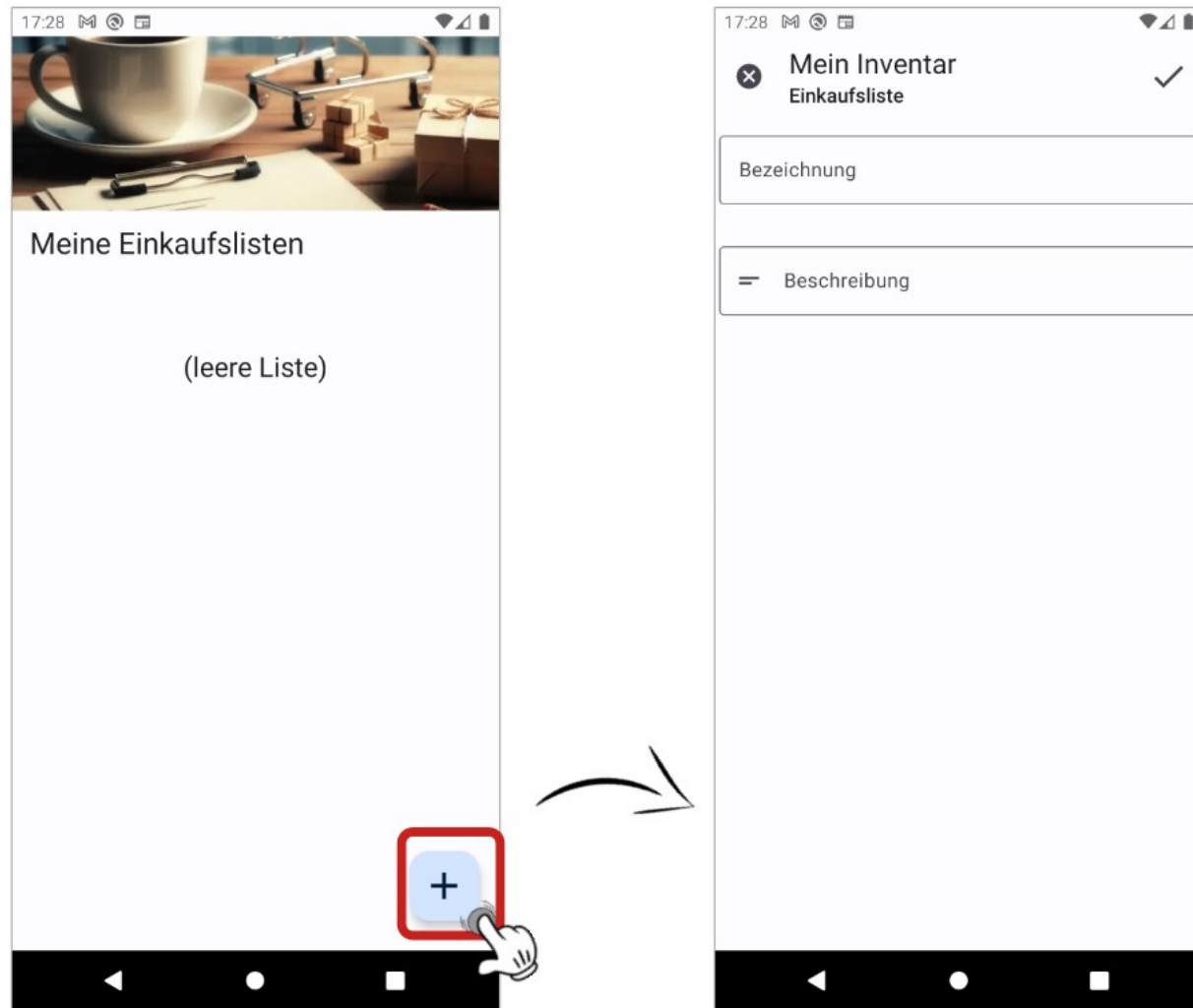
Um die Auswahl zu bestätigen, klicken Sie auf OK.

5.10 Einkaufslisten

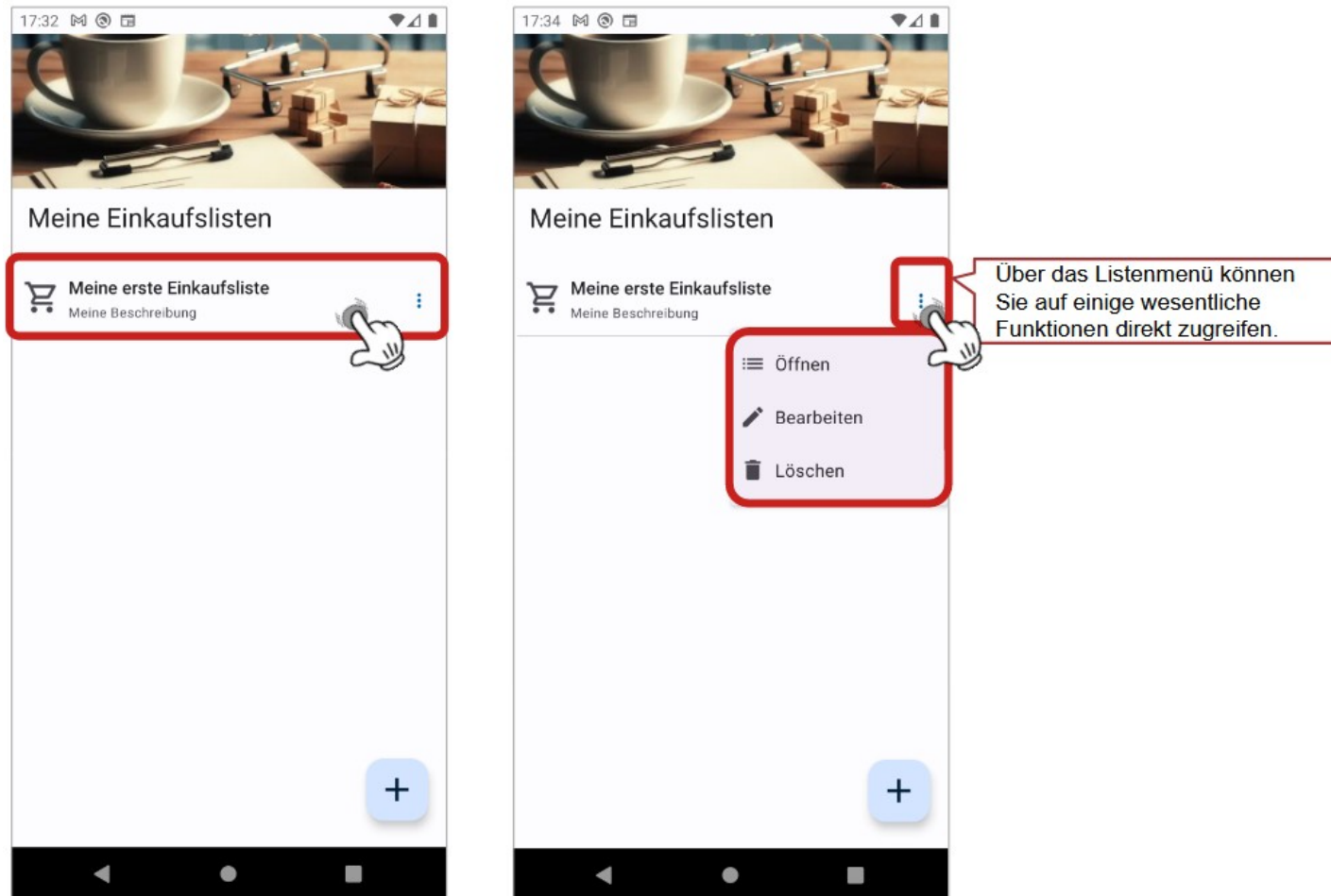
Auf die Einkaufslisten kann aus dem Hauptmenü und der Aktionsleiste in der Hauptansicht zugegriffen werden.



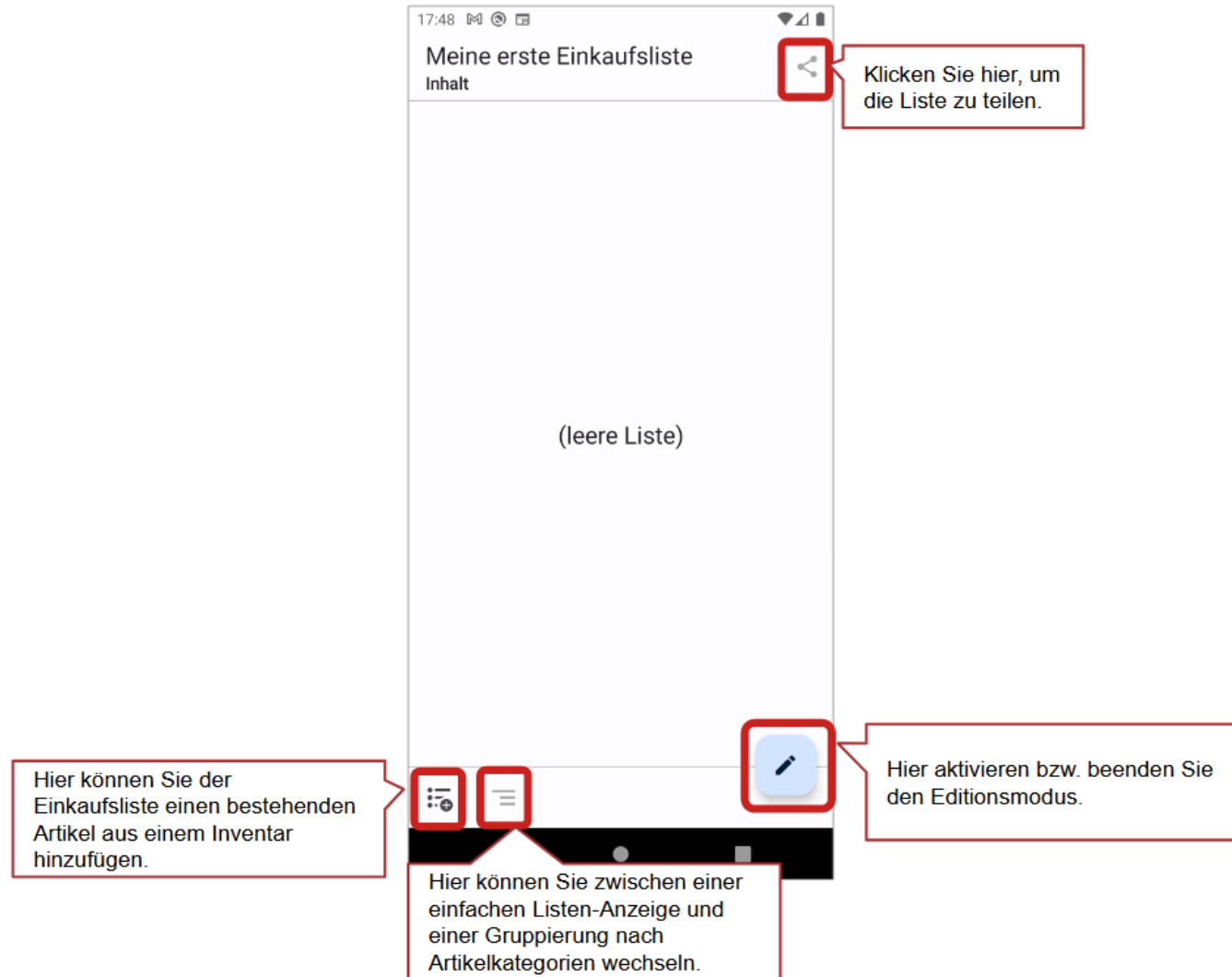
Es können mehrere Einkaufslisten angelegt werden. Für jede Einkaufsliste kann dabei ein Name und eine Beschreibung angegeben werden.



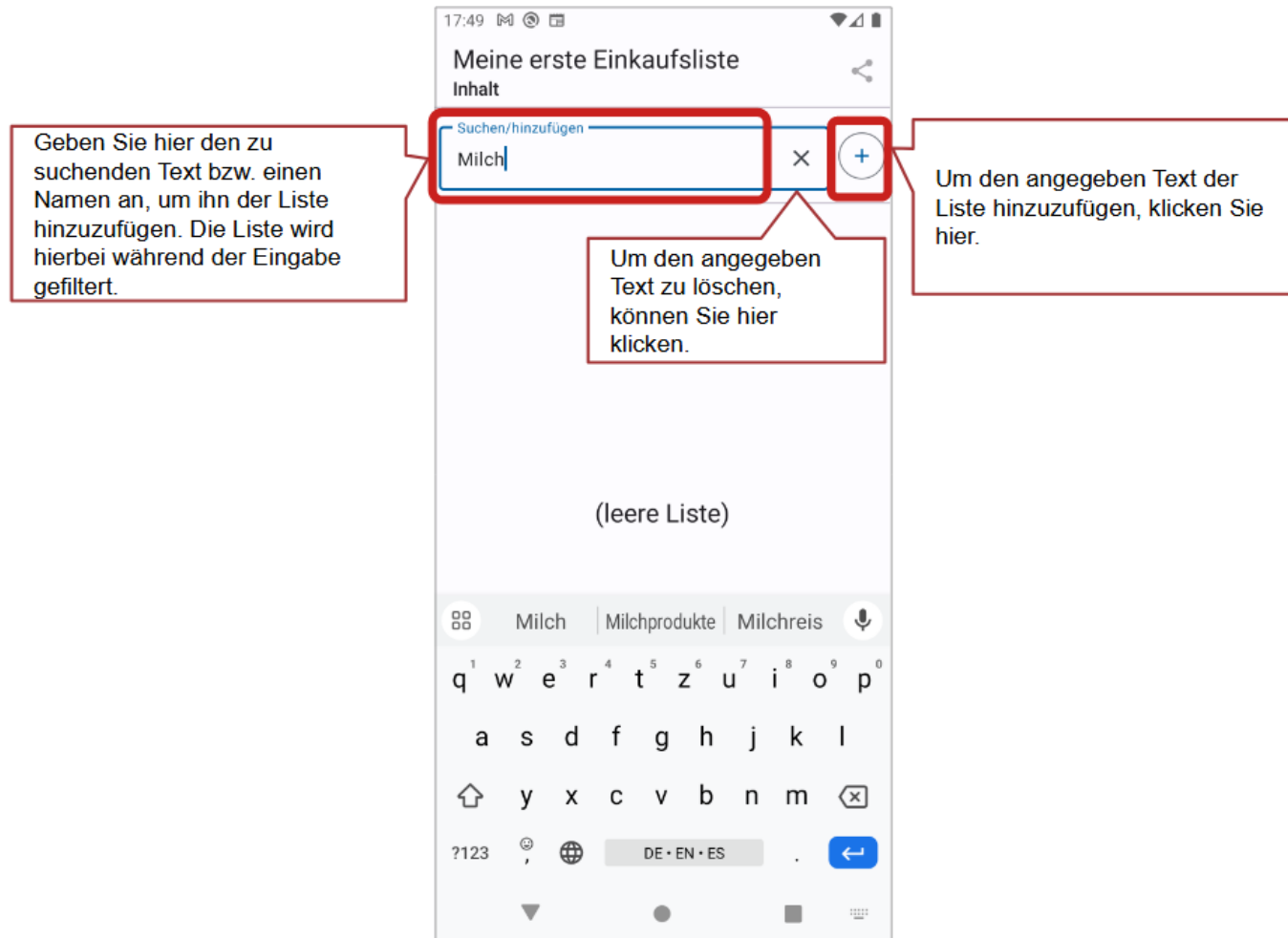
Zum Öffnen einer Einkaufsliste klicken Sie auf diese oder nutzen Sie das Listen-Menü. Sie können den Namen und Beschreibung einer vorhandene Liste auch ändern oder die komplette Liste löschen. Nutzen Sie dafür das Listen-Menü oder wischen die Einkaufsliste nach rechts (löschen) oder links (ändern).



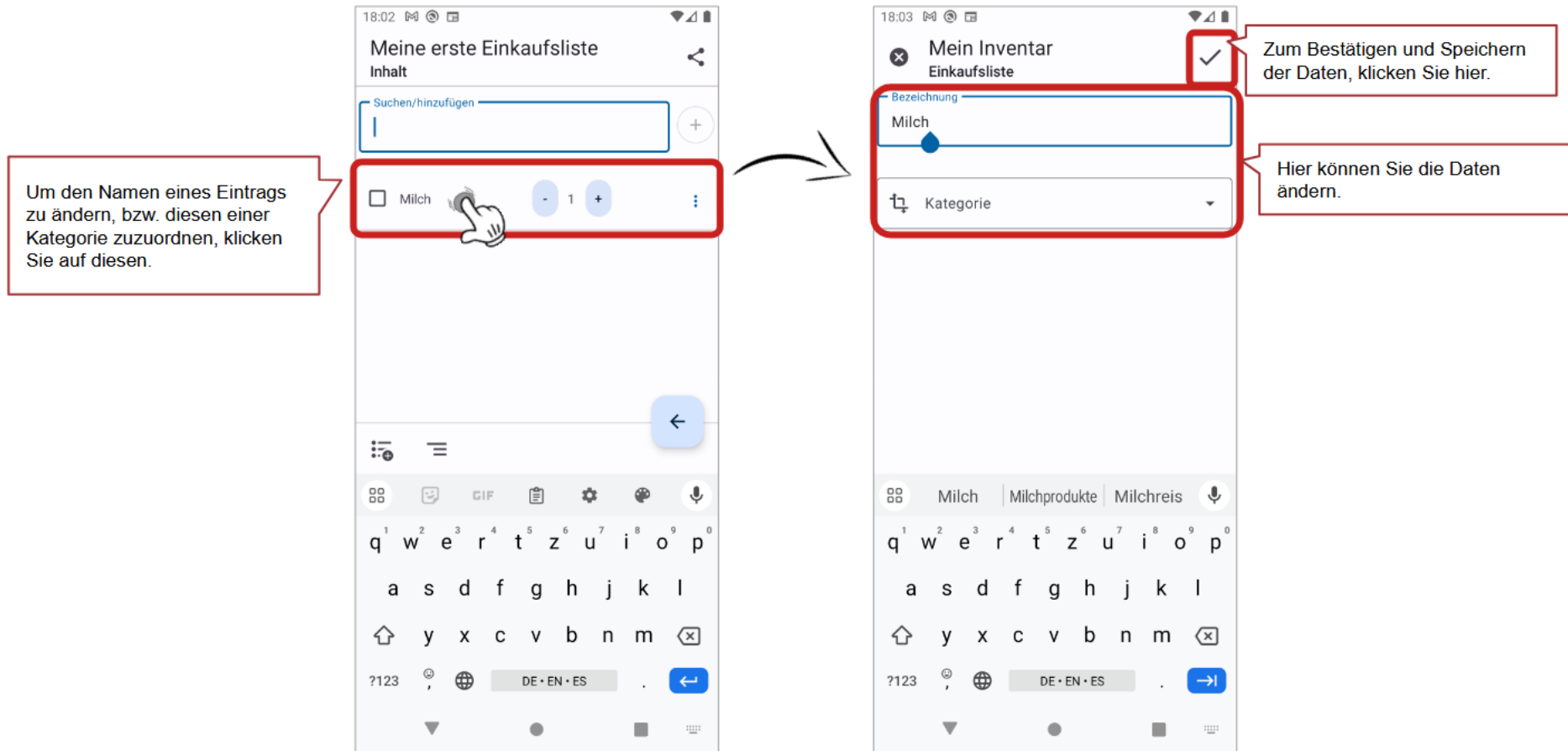
In der Hauptansicht der Einkaufsliste können Sie auf verschiedene Funktionen zugreifen. Sie können die Liste mit anderen Anwendungen teilen, der Liste einen vorhandenen Inventarartikel hinzufügen, die Listenansicht zwischen einer einfachen Ansicht und einer Gruppierung nach Kategorien wechseln und zwischen dem Editier-/Anzeigemodus wechseln.



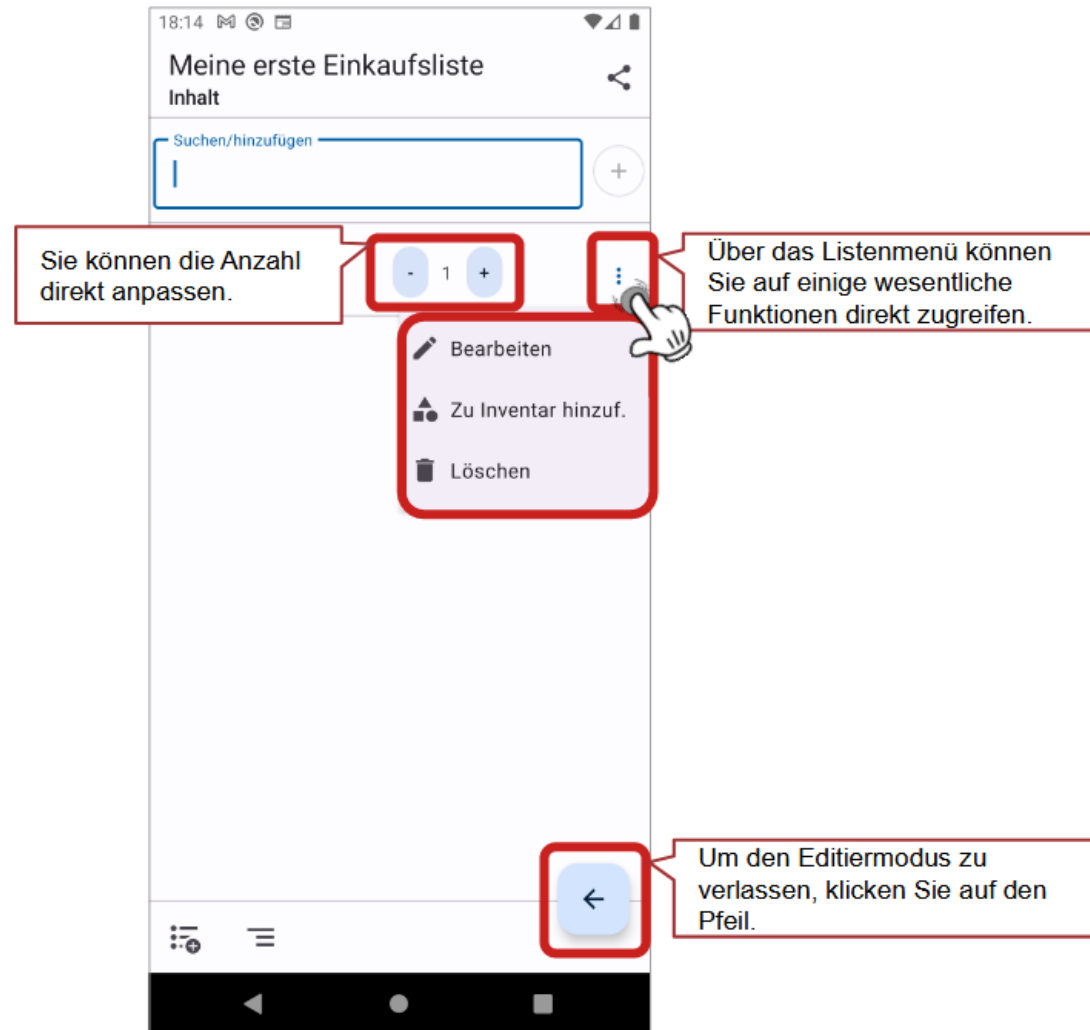
Zum Hinzufügen eines Eintrags aktivieren Sie zunächst den Editiermodus. Es wird dann ein Eingabefeld angezeigt, in welches Sie den Titel des zu suchenden bzw. des hinzuzufügenden Eintrags eingeben können. Während der Eingabe wird die Liste entsprechend gefiltert. Zum Hinzufügen klicken Sie auf das Plus Symbol neben dem Textfeld. Zum Löschen des Filters klicken Sie auf das Kreuzsymbol im Textfeld.



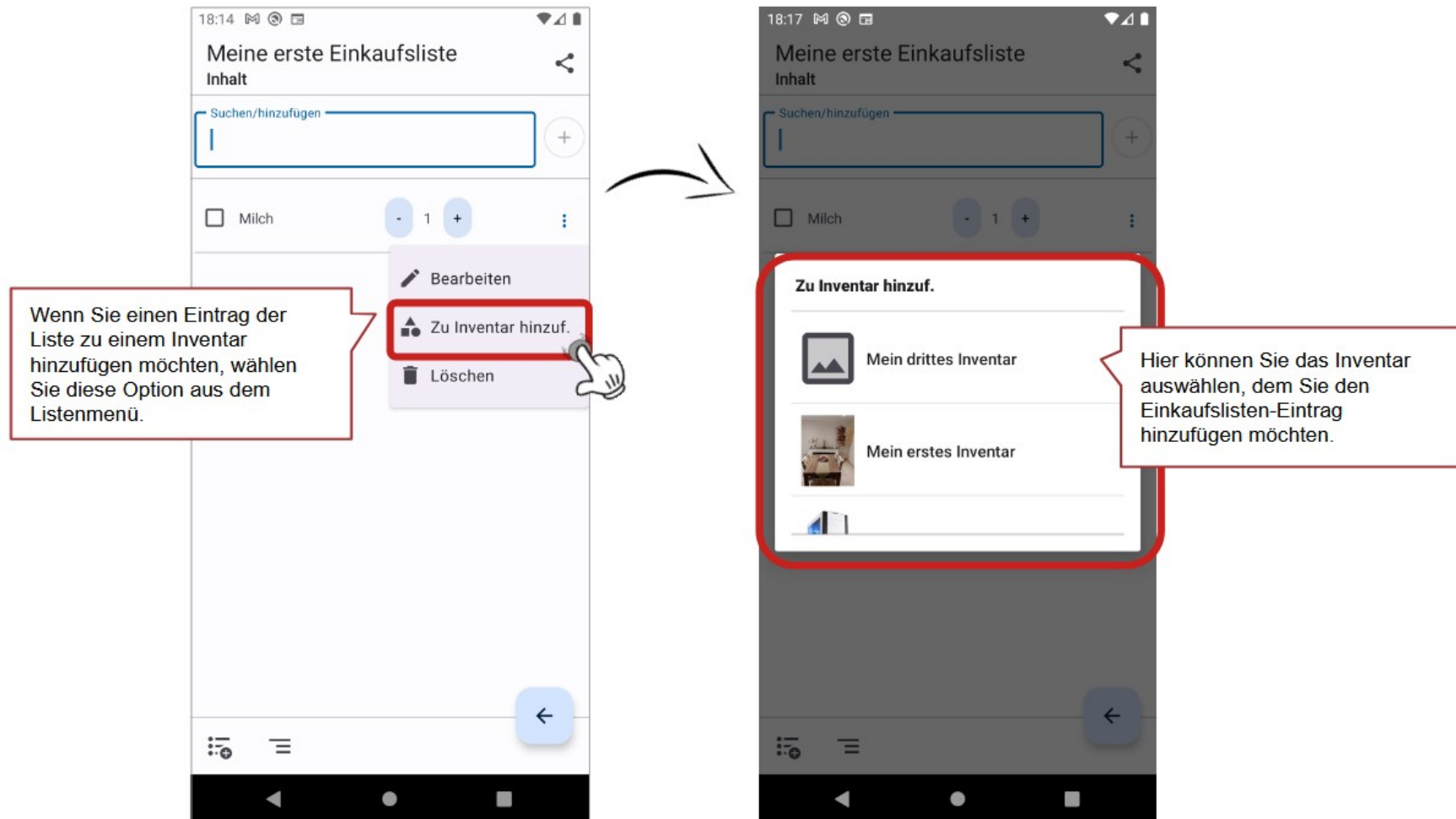
Um nachträglich die Daten eines Eintrags zu ändern, klicken Sie auf das entsprechende Element.



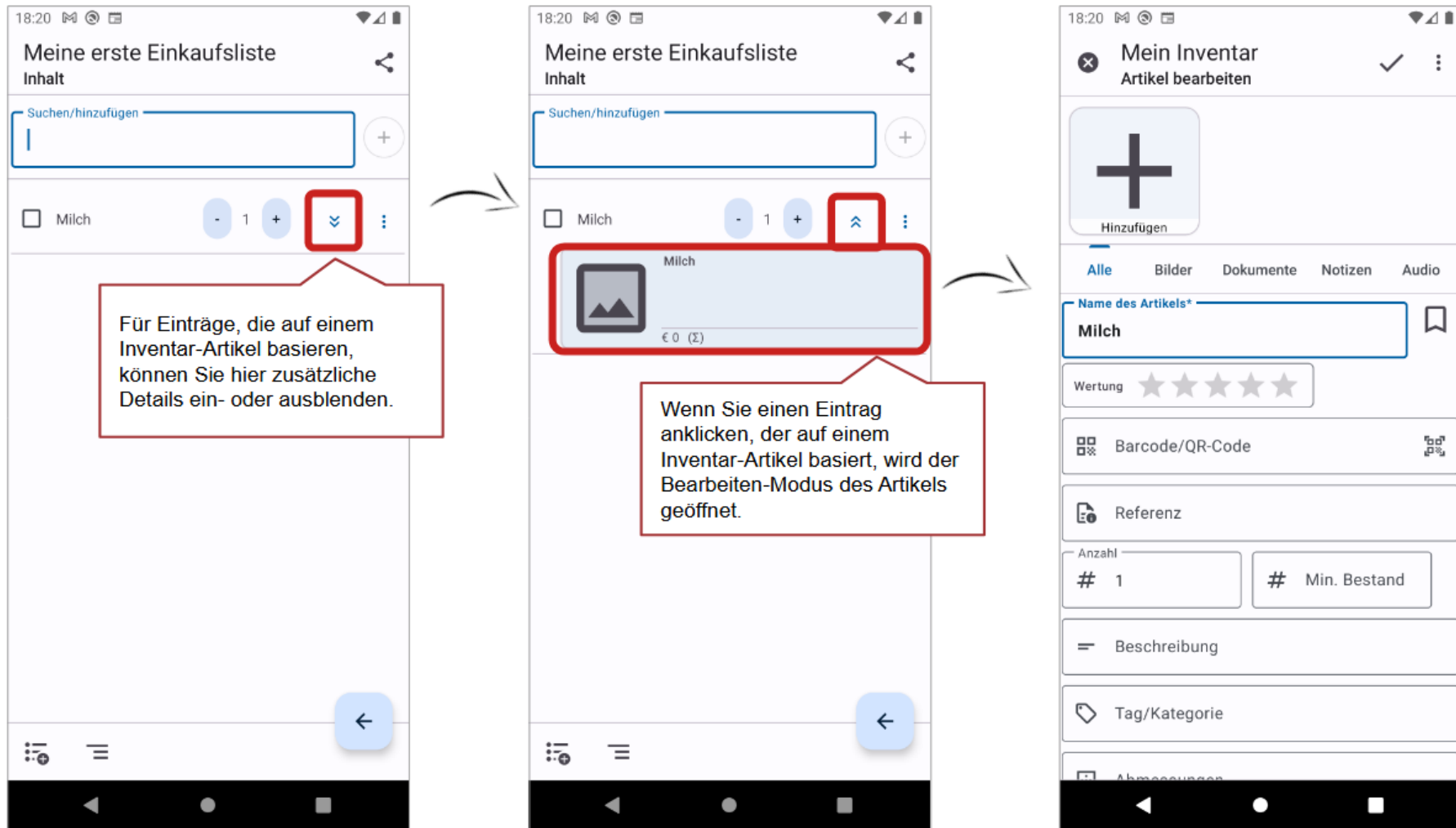
Im Editiermodus können Sie auch die Anzahl direkt ändern. Sie können die Daten eines vorhandenen Elements auch ändern bzw. löschen. Nutzen Sie dafür das Listen-Menü oder wischen das Element nach rechts (löschen) oder links (ändern).



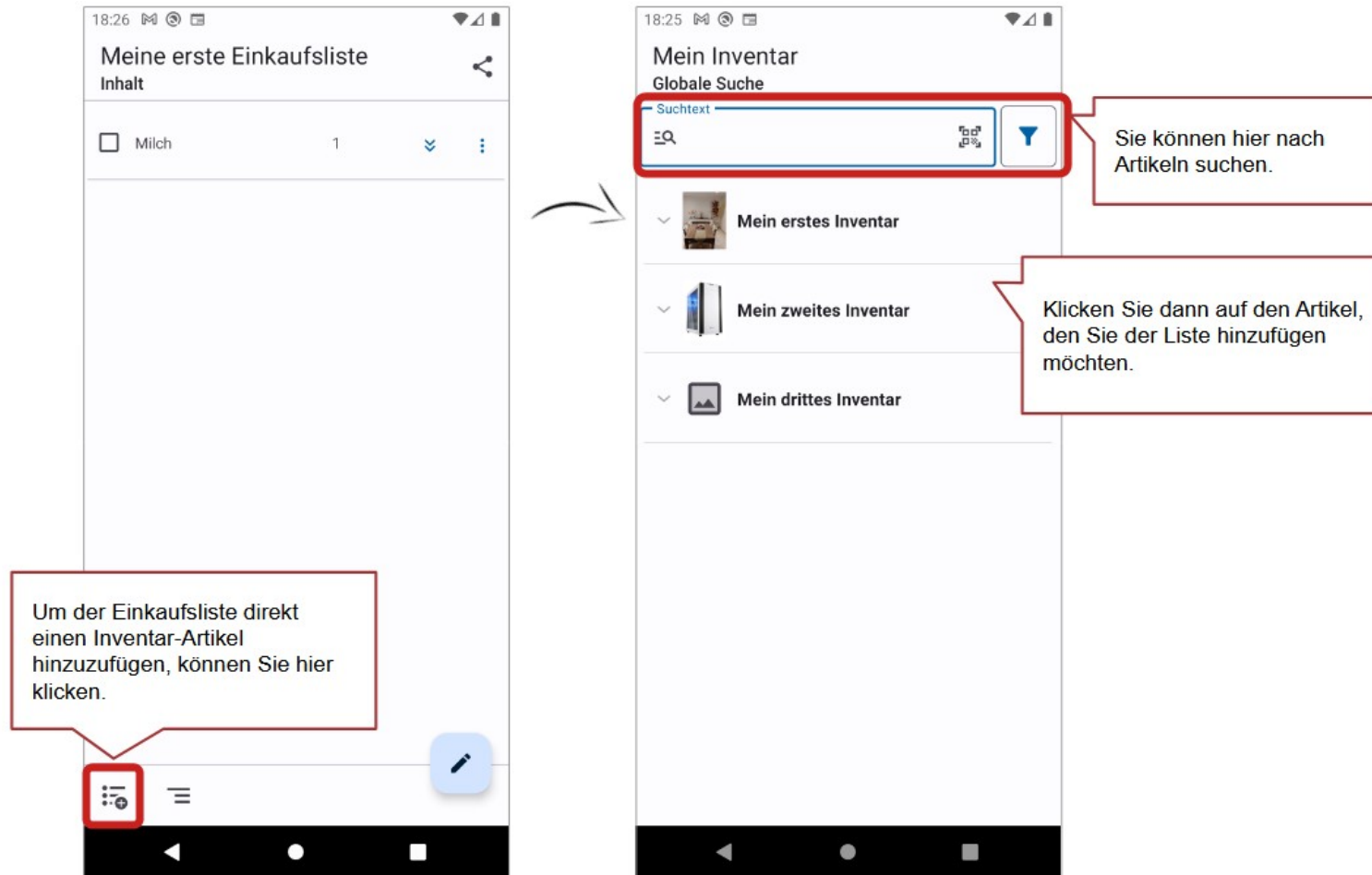
Wenn Sie ein Element der Einkaufsliste einem vorhandenen Inventar hinzufügen möchten, dann nutzen Sie dafür das Listenmenü.



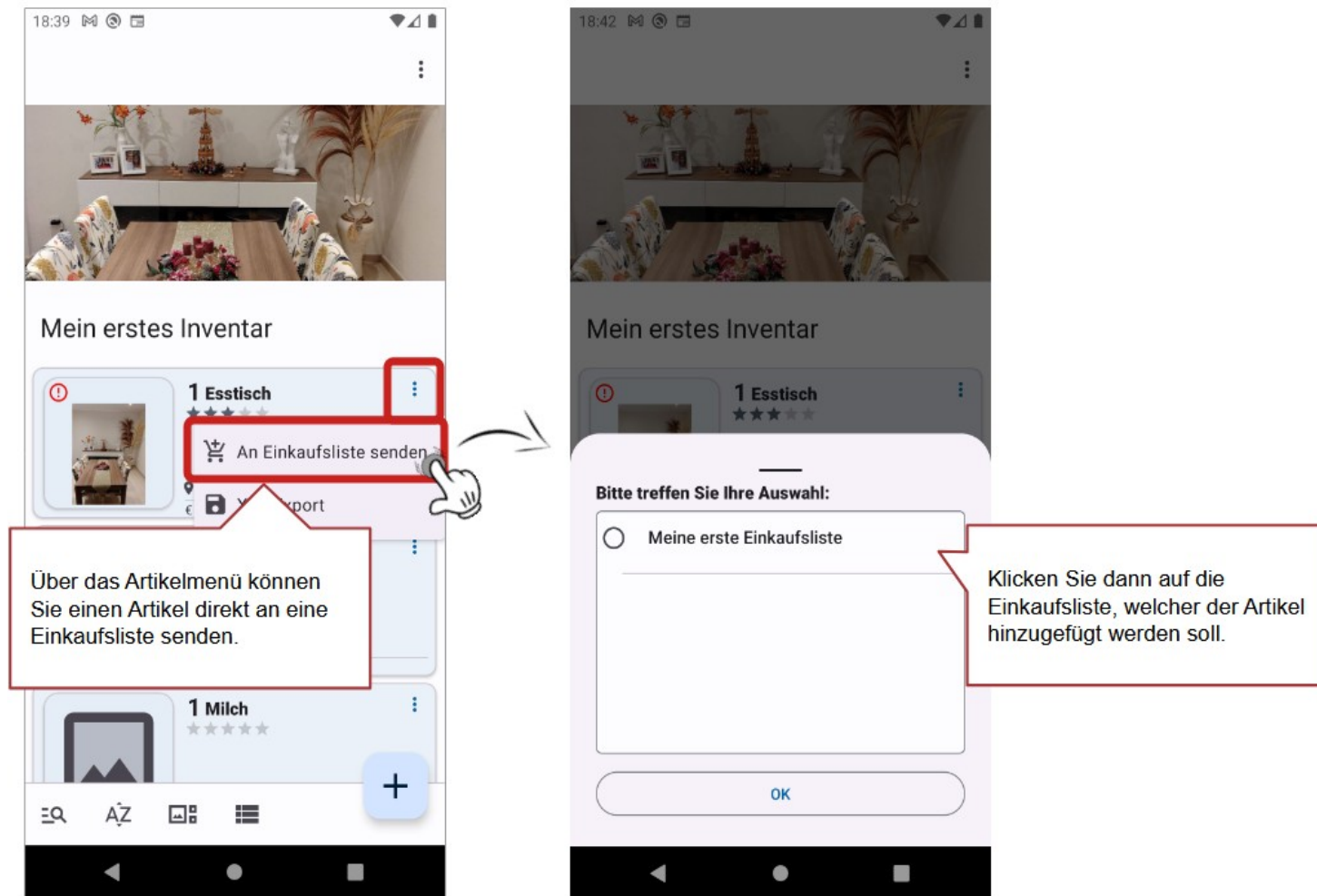
Für Elemente der Einkaufsliste, die auf einem Inventarartikel basieren, wird ein entsprechendes Symbol angezeigt. Klicken Sie darauf, um Deetailinformationen anzuzeigen. Durch Klick auf den Eintrag wird der Inventarartikel angezeigt und kann so auch direkt bearbeitet werden.



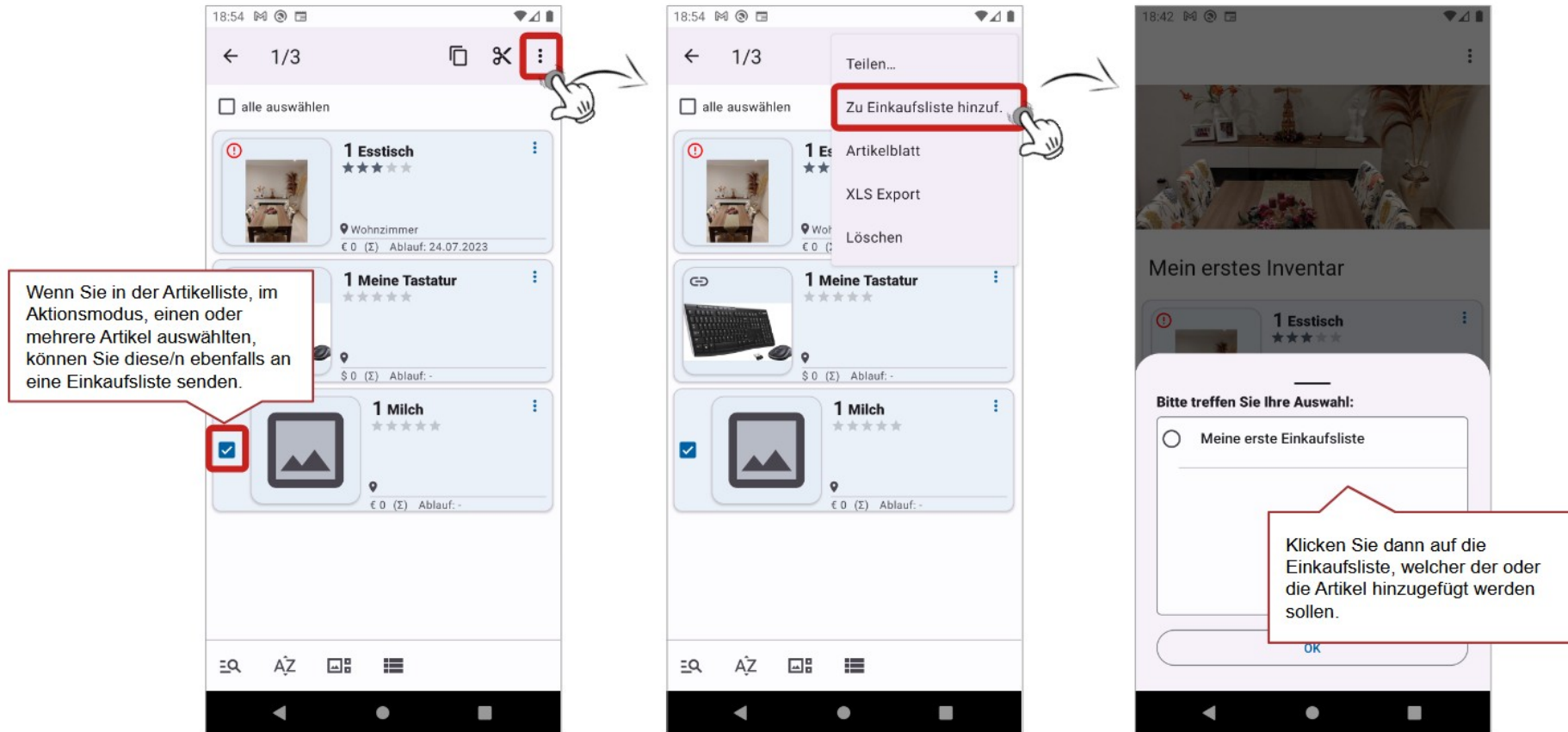
Um einer Einkaufsliste einen vorhandenen Inventarartikel hinzuzufügen klicken Sie auf das entsprechende Symbol in der Aktionsleiste. Sie können dann den Artikel suchen und durch einen Klick auf den Artikel, diesen der Liste hinzufügen.



Sie können auch aus der Ansicht der Inventarartikel einzelne Artikel in eine Einkaufsliste aufnehmen. Nutzen Sie dafür das Artikelmenü.



Dies funktioniert ebenfalls im Aktionsmodus über das Aktions-Menü.



5.11 So erstellen und wiederherstellen Sie Backups

5.11.1 Einführung

Die Anwendung „Mein Inventar“ speichert alle Daten auf dem Endgerät selbst, einschließlich der Dokumente und Bilder, die den verschiedenen Artikeln in den Inventaren zugeordnet sind. Bitte beachten Sie, dass alle Daten gelöscht werden, wenn Sie das Gerät auf die Werkseinstellungen zurücksetzen oder die Anwendung deinstallieren.

Um die Daten sicher aufzubewahren und in den oben genannten Fällen oder bei Verlust des Geräts wiederherstellen zu können, ist es sehr wichtig, regelmäßige Backups zu erstellen.

Mein Inventar bietet 4 Optionen zur Sicherung Ihrer Daten:

1. in einem Geräteordner

Mit dieser Option können Sie einen Speicherort auf Ihrem Gerät auswählen, in dem die Anwendung einen Ordner mit der Kopie aller Daten erstellt. Sie können diesen Ordner dann an andere Orte verschieben oder kopieren, beispielsweise auf Ihren Computer oder Ihr bevorzugtes Cloud-Konto. Der Vorteil ist, dass Sie Ihre Daten mit niemandem teilen. Alles bleibt auf Ihrem Gerät. Der Nachteil ist, dass Sie diesen Ordner nach dem Erstellen des Backups zusätzlich an einen Ort außerhalb Ihres Geräts kopieren müssen, um Datenverlust bei einem Verlust des Geräts selbst zu vermeiden.

2. auf dem Google Drive™ Ihres Google™-Kontos

Mit dieser Option können Sie sich in Ihrem Google-Konto authentifizieren und die Anwendung erstellt anschließend einen Ordner in Ihrem Google Drive™ mit der Kopie aller Daten.

3. auf dem OneDrive™ Ihres Microsoft™-Kontos

Mit dieser Option können Sie sich in Ihrem Microsoft-Konto authentifizieren und die Anwendung erstellt anschließend einen Ordner in Ihrem OneDrive™ mit der Kopie aller Daten.

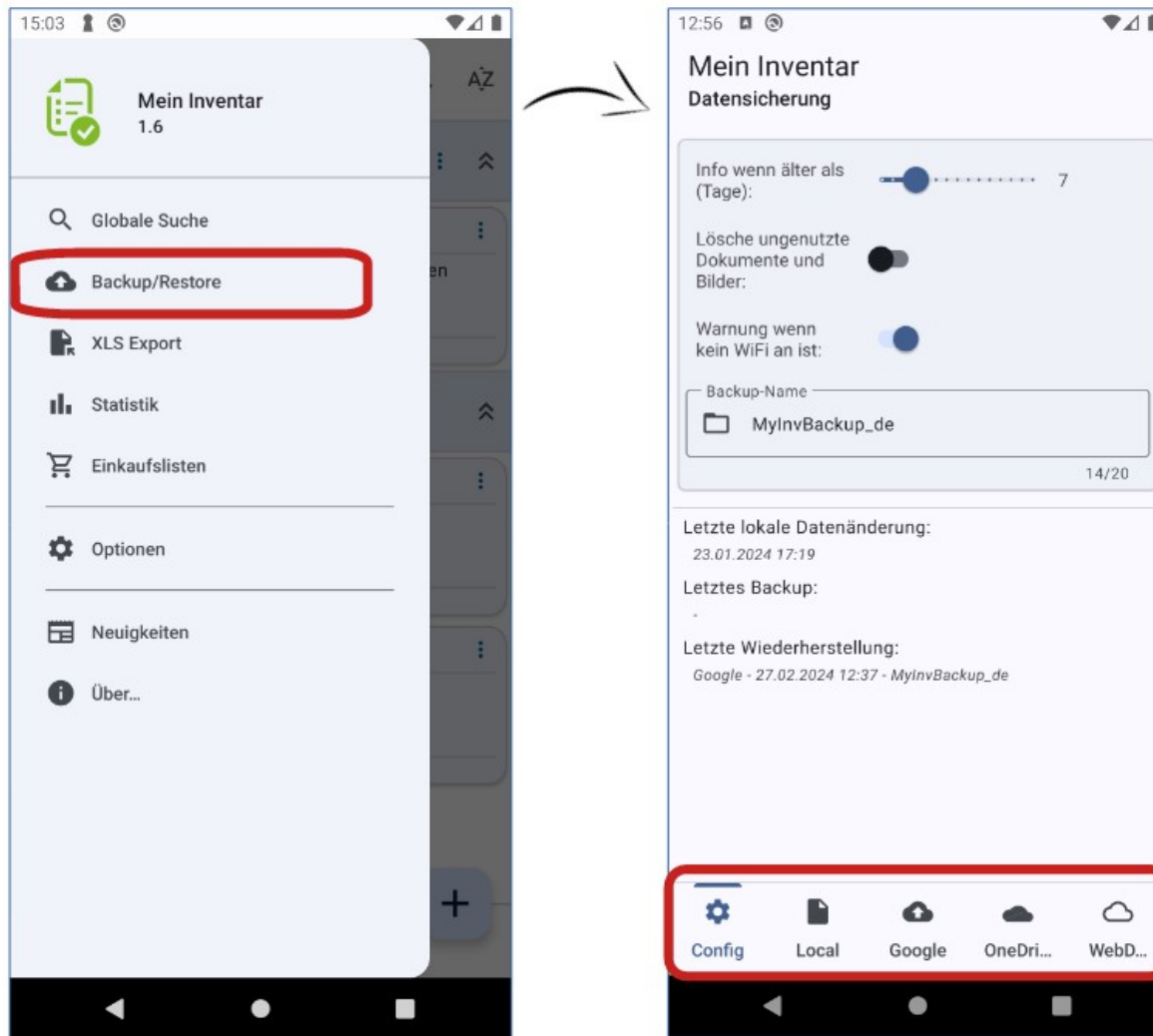
4. Auf einem WebDAV Server

Mit dieser Option können Sie die Zugriffsparameter eines WebDAV-Servers angeben und die Anwendung erstellt dann auf diesem WebDAV-Server einen Ordner mit einer Kopie aller Daten.

Der große Vorteil der Optionen 2, 3 und 4 besteht darin, dass Ihre Daten auf diese Weise auch bei Verlust des Geräts gesichert sind. Ein weiterer Vorteil besteht darin, dass Sie problemlos Daten zwischen verschiedenen Geräten austauschen können, beispielsweise zwischen Ihrem Mobiltelefon und Ihrem Tablet und umgekehrt.

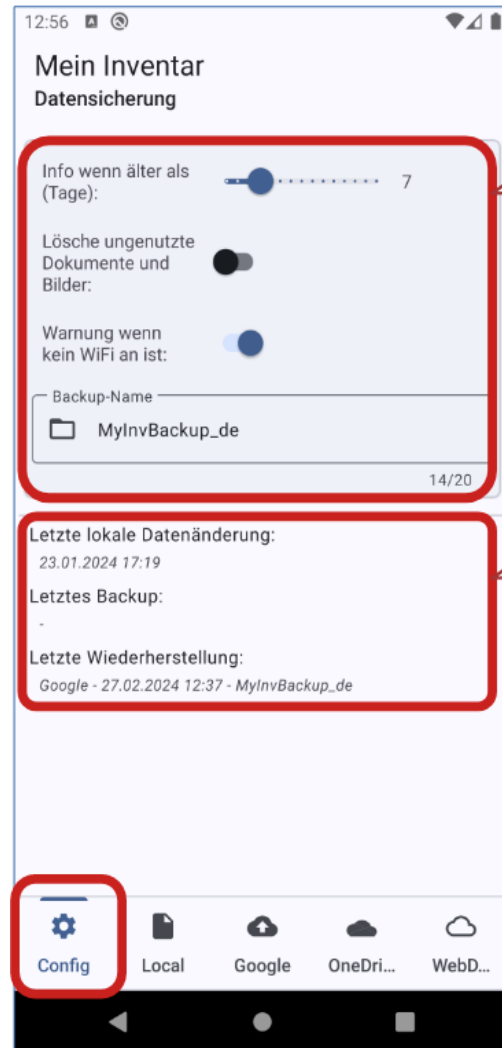
5.11.2 Zugriff auf die Sicherungs-/Wiederherstellungsfunktion

Der Zugriff auf die Sicherungs-/Wiederherstellungsfunktion erfolgt über das Hauptmenü der Anwendung. Über die untere Navigationsleiste können Sie zwischen den verschiedenen Ansichten navigieren.



5.11.3 Allgemeine Einstellungen

Der erste Reiter enthält die allgemeinen Einstellungen, mit denen Sie allgemeine Sicherheits- und Wiederherstellungsparameter anpassen können. Es bietet auch Informationen über die letzte Datenänderung und die letzte durchgeführte Sicherung/Wiederherstellung.



Hier können allgemeine Einstellungen für Backups/Wiederherstellungen vorgenommen werden.

Hier finden Sie Informationen zu:

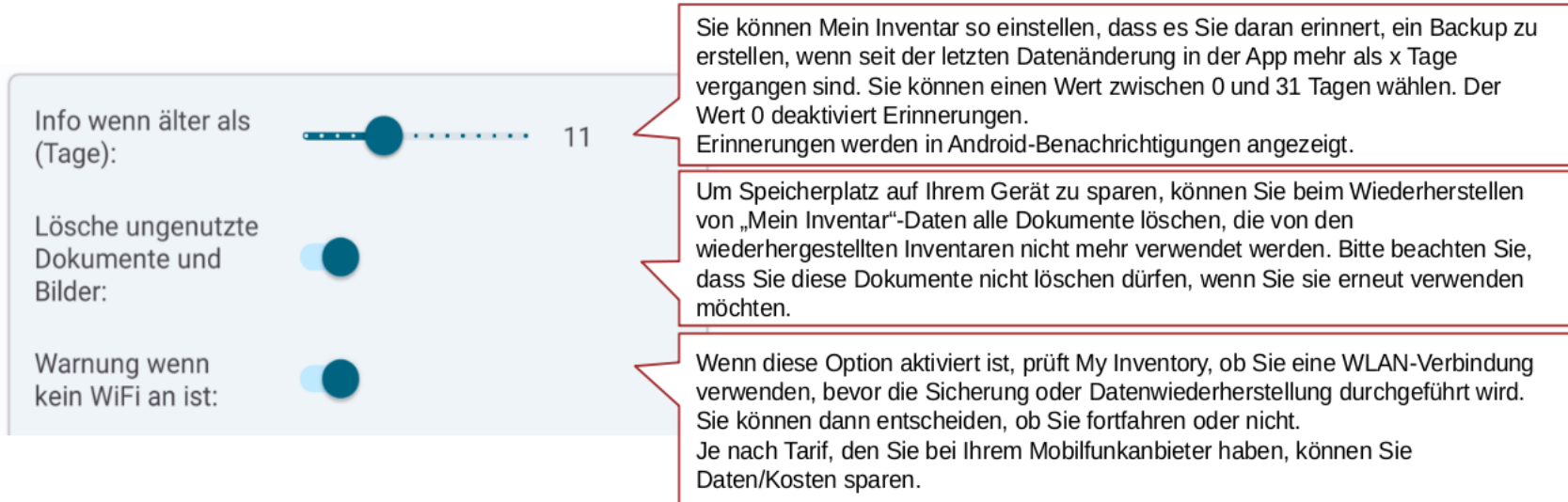
- die letzte lokale Datenänderung auf dem Gerät
- das zuletzt erstellte Backup*
- die letzte durchgeführte Restaurierung*

*hier wird angezeigt:

- das Ziel/die Quelle der Sicherung/Wiederherstellung (lokal/Google/OneDrive/WebDAV)
- Datum und Uhrzeit
- der verwendete Ordner

Bitte beachten Sie, dass nach einer Wiederherstellung die Informationen zum letzten Backup erst dann verfügbar sind, wenn Sie erneut ein Backup erstellen.

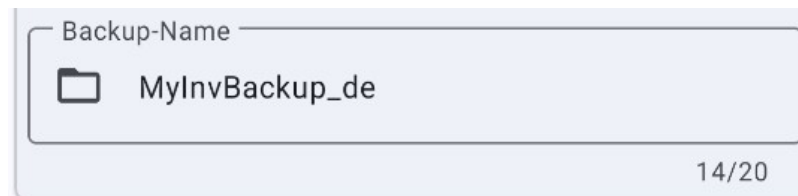
Die allgemeinen Einstellungen umfassen die folgenden Parameter:



The screenshot shows three settings in the 'Mein Inventar' app:

- Info wenn älter als (Tage):** A slider set to 11. Callout: "Sie können Mein Inventar so einstellen, dass es Sie daran erinnert, ein Backup zu erstellen, wenn seit der letzten Datenänderung in der App mehr als x Tage vergangen sind. Sie können einen Wert zwischen 0 und 31 Tagen wählen. Der Wert 0 deaktiviert Erinnerungen. Erinnerungen werden in Android-Benachrichtigungen angezeigt."
- Lösche ungenutzte Dokumente und Bilder:** A toggle switch turned on. Callout: "Um Speicherplatz auf Ihrem Gerät zu sparen, können Sie beim Wiederherstellen von „Mein Inventar“-Daten alle Dokumente löschen, die von den wiederhergestellten Inventaren nicht mehr verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass Sie diese Dokumente nicht löschen dürfen, wenn Sie sie erneut verwenden möchten."
- Warnung wenn kein WiFi an ist:** A toggle switch turned on. Callout: "Wenn diese Option aktiviert ist, prüft My Inventory, ob Sie eine WLAN-Verbindung verwenden, bevor die Sicherung oder Datenwiederherstellung durchgeführt wird. Sie können dann entscheiden, ob Sie fortfahren oder nicht. Je nach Tarif, den Sie bei Ihrem Mobilfunkanbieter haben, können Sie Daten/Kosten sparen."

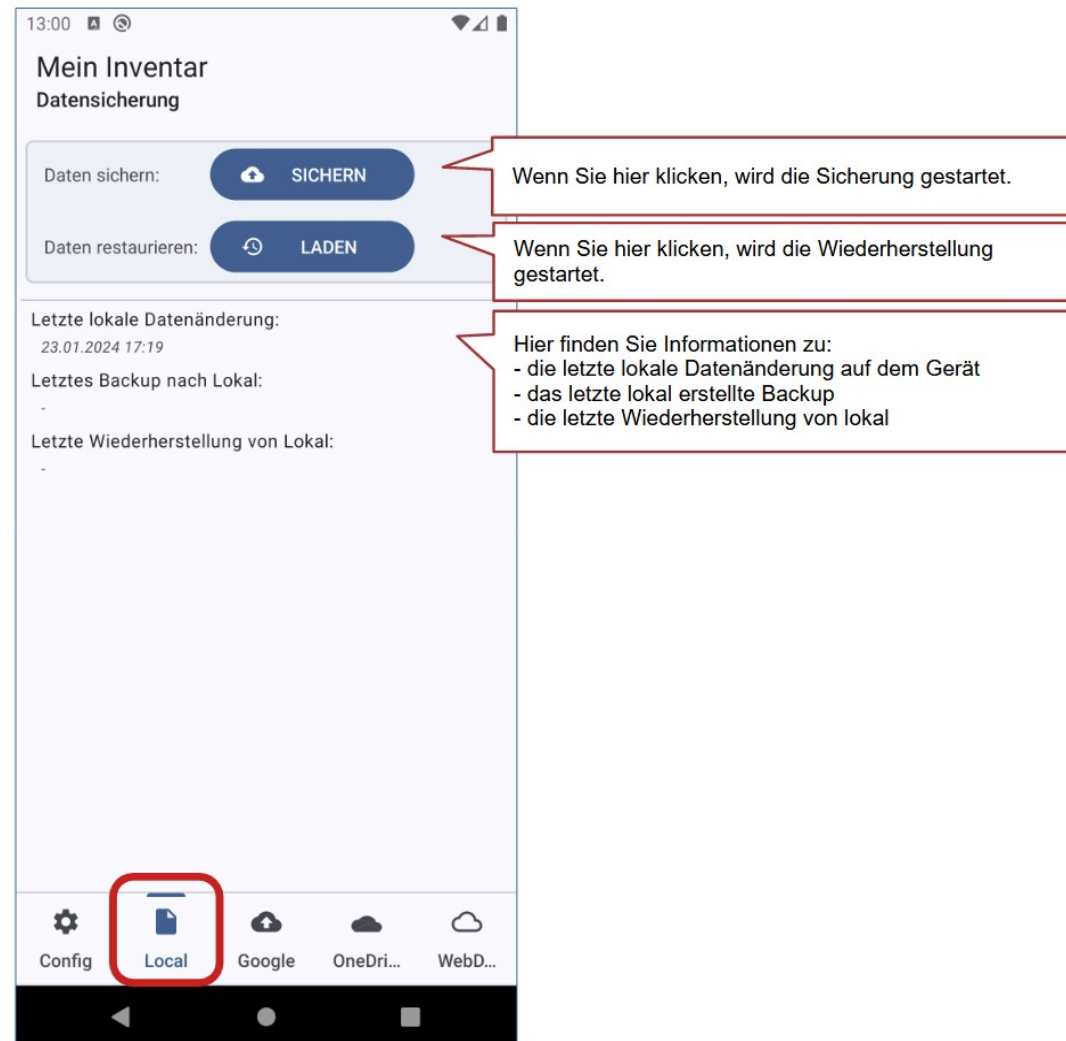
Für die Sicherungs- und Wiederherstellungsfunktionen müssen Sie einen Namen angeben, der als Ordnername verwendet wird, in dem die Anwendung alle Daten sichert. Für Online-Backups erwartet die Anwendung diesen Ordner im Stammverzeichnis Ihres Google Drive™, OneDrive™ oder WebDAV. Wenn der Ordner noch nicht vorhanden ist, wird er von „Mein Inventar“ beim ersten Backup erstellt. Wenn Sie ein Backup in ein bestehendes Verzeichnis erstellen welches bereits ein Backup enthält, erfolgt eine inkrementelle Kopie.



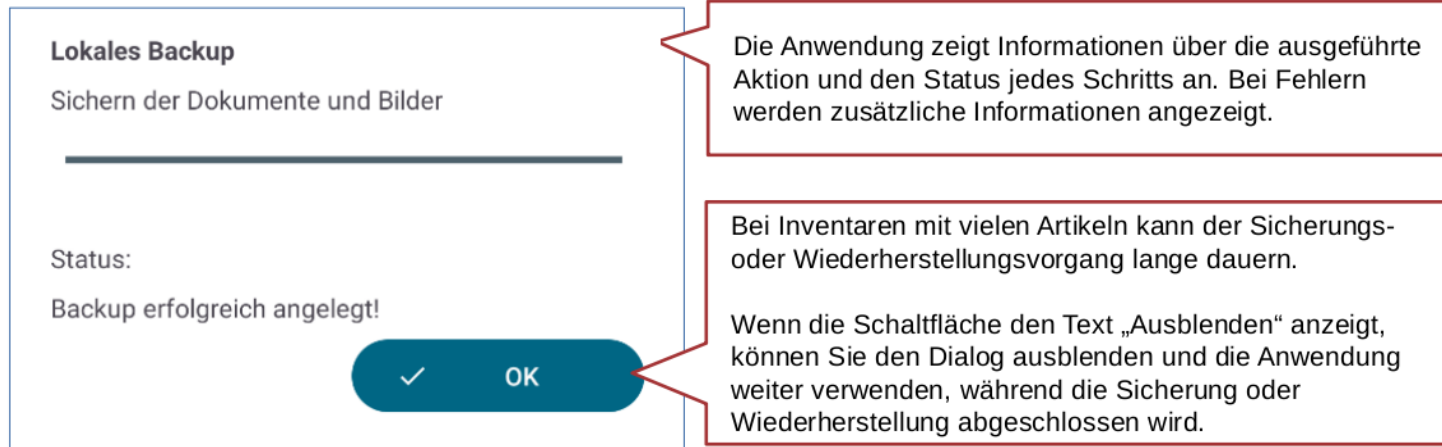
5.11.4 Lokale Sicherung/Wiederherstellung

Mit dieser Option können Sie einen Speicherort auf Ihrem Gerät auswählen, an dem „Mein Inventar“ einen Ordner mit dem Backup-Namen erstellt, den Sie in den allgemeinen Einstellungen angegeben haben (siehe Seite 97). Anschließend kopiert die Anwendung alle Daten in diesen Ordner. Sie können diesen Ordner dann an andere Speicherorte verschieben oder kopieren, beispielsweise auf Ihren Computer oder ein von Ihnen bevorzugtes Cloud-Konto. Der Vorteil einer lokalen Sicherung besteht darin, dass Sie Ihre Daten mit niemandem teilen. Alles bleibt auf Ihrem Gerät. Der Nachteil besteht darin, dass Sie, um Datenverlust bei Verlust des Geräts selbst zu verhindern, diesen Ordner nach der Erstellung des Backups zusätzlich an einen Ort außerhalb Ihres Geräts kopieren müssen.

Bitte beachten Sie, dass, wenn der von Ihnen ausgewählte Ordner einen Ordner mit dem angegebenen Namen enthält oder der ausgewählte Ordner bereits denselben Namen hat, eine inkrementelle Sicherung erfolgt.



Sobald die Sicherung oder Wiederherstellung gestartet wird, zeigt die Anwendung ein Informationsfenster über den Fortschritt und Status an.



The image shows a software dialog box titled "Lokales Backup" (Local Backup) with the subtitle "Sichern der Dokumente und Bilder" (Secure documents and images). It features a progress bar that is nearly full. Below the progress bar, the status is displayed as "Status: Backup erfolgreich angelegt!" (Status: Backup successfully created!). At the bottom right of the dialog is a blue button with a white checkmark and the text "OK".

Two red callout boxes provide additional information:

- The top callout states: "Die Anwendung zeigt Informationen über die ausgeführte Aktion und den Status jedes Schritts an. Bei Fehlern werden zusätzliche Informationen angezeigt." (The application shows information about the executed action and the status of each step. In case of errors, additional information is displayed.)
- The bottom callout states: "Bei Inventaren mit vielen Artikeln kann der Sicherungs- oder Wiederherstellungsvorgang lange dauern. Wenn die Schaltfläche den Text „Ausblenden“ anzeigt, können Sie den Dialog ausblenden und die Anwendung weiter verwenden, während die Sicherung oder Wiederherstellung abgeschlossen wird." (For inventories with many items, the backup or restoration process can take a long time. When the button shows the text "Ausblenden" (Hide), you can hide the dialog and continue using the application while the backup or restoration is completed.)

5.11.5 Sicherung/Wiederherstellung mit Google Drive™

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Inventardaten in Ihrem Google Drive™-Konto sichern oder wiederherstellen. Der Hauptvorteil besteht darin, dass die Daten auch bei Verlust des Geräts geschützt sind. Ein weiterer Vorteil besteht darin, dass Sie problemlos Daten zwischen Ihren Geräten austauschen können, beispielsweise zwischen Ihrem Mobiltelefon und Ihrem Tablet und umgekehrt.

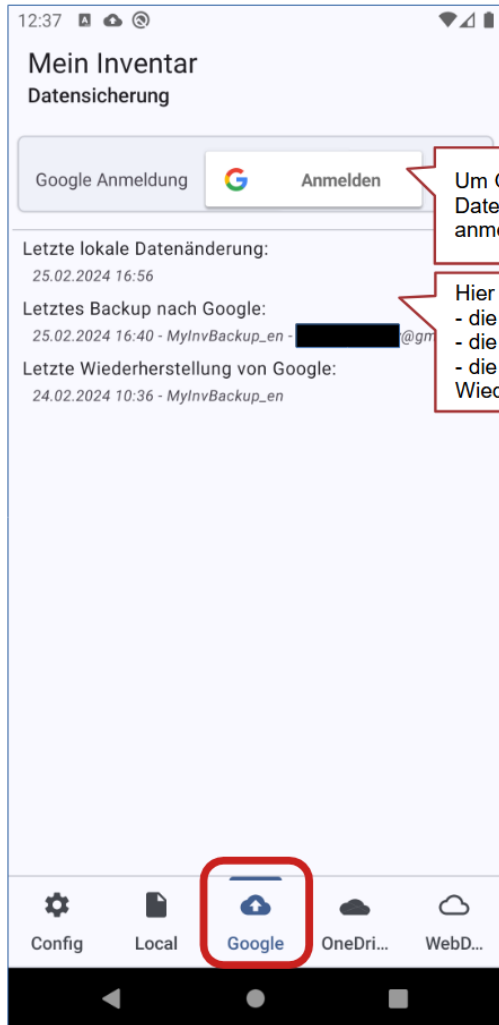
Wenn Sie die Google Drive™-Integration der App verwenden, um Inventardaten auf Ihrem Google Drive™-Laufwerk zu sichern, müssen Sie sich bei Ihrem Google-Konto anmelden. Hiermit erklären Sie sich mit den Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen von Google und Google-Drive™ einverstanden. Sie finden sie unter <https://www.google.com/policies/privacy/> y <https://www.google.com/drive/terms-of-service/>

Nachdem Sie sich bei Google angemeldet haben, liest die Anwendung den im Google-Konto gespeicherten Namen und die E-Mail-Adresse, um sie als Informationen im Backup-Fenster anzuzeigen. Diese Informationen werden nur lokal in der Anwendung gespeichert und angezeigt und nicht an Dritte oder den Autor der Anwendung gesendet. Diese Informationen werden verwendet, um dem Benutzer mitzuteilen, welches Konto für die letzte Sicherung oder Wiederherstellung verwendet wurde. Bei der Sicherung überträgt die App vom Nutzer in der App lokal auf dem Gerät erstellte Daten (Bestände, Inventargegenstände und Artikeldokumente) auf das mit dem Google-Konto verknüpfte Google Drive™-Laufwerk in das von Ihnen angegebene Verzeichnis Konfiguration (siehe Seite 97). Mein Inventar greift nicht auf andere Google Drive™-Dateien oder -Verzeichnisse zu. Gleiches gilt für die Wiederherstellung eines Backups von Google Drive™. Es wird nur auf Dateien im von der Anwendung erstellten Verzeichnis zugegriffen und diese dann auf das Endgerät kopiert.

Sobald die Sicherung/Wiederherstellung gestartet ist, wird ein Fortschrittsfenster angezeigt (siehe Seite 100). Sie können auch den automatischen Backup-Dienst aktivieren (siehe Seite 110).

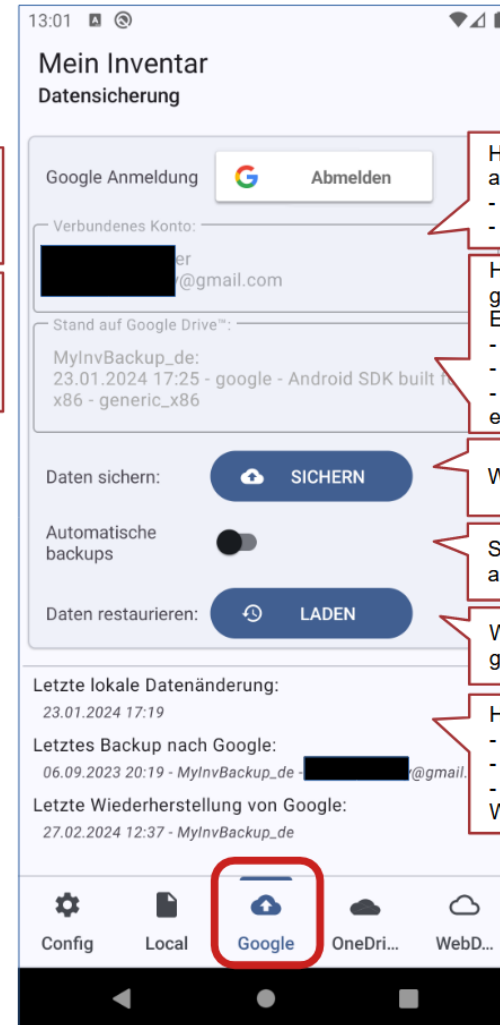
Achtung, bitte berücksichtigen Sie folgendes:

- Beim Kopieren von Dateien vergleicht die Anwendung den Namen und die Größe jeder zu kopierenden Datei der Quelle mit der jeweils im Ziel vorhandenen Datei. Wenn Name und Größe übereinstimmen, wird die Datei im Ziel nicht überschrieben. Dies gilt sowohl beim Sichern als auch beim Wiederherstellen von Daten.



Um Google Drive zum Sichern/Wiederherstellen von Daten zu verwenden, müssen Sie sich bei Ihrem Konto anmelden.

Hier finden Sie Informationen zu:
- die letzte lokale Datenänderung auf dem Gerät
- die letzte auf Google Drive erstellte Sicherung
- die letzte von Google Drive durchgeführte Wiederherstellung



Hier werden Informationen zum authentifizierten Konto angezeigt:
- Der Vor- und Nachname
- Die Email

Hier werden Informationen über das in Google Drive gefundene Backup angezeigt.
Es zeigt:
- Ordner/Name des gefundenen Backups
- Datum und Uhrzeit dieser Sicherung
- Informationen über das Gerät, von dem das Backup erstellt wurde

Wenn Sie hier klicken, wird die Sicherung gestartet.

Sie können den automatischen Backup-Dienst aktivieren.

Wenn Sie hier klicken, wird die Wiederherstellung gestartet.

Hier finden Sie Informationen zu:
- die letzte lokale Datenänderung auf dem Gerät
- die letzte auf Google Drive erstellte Sicherung
- die letzte von Google Drive durchgeführte Wiederherstellung

5.11.6 Sichern/Wiederherstellen auf OneDrive™

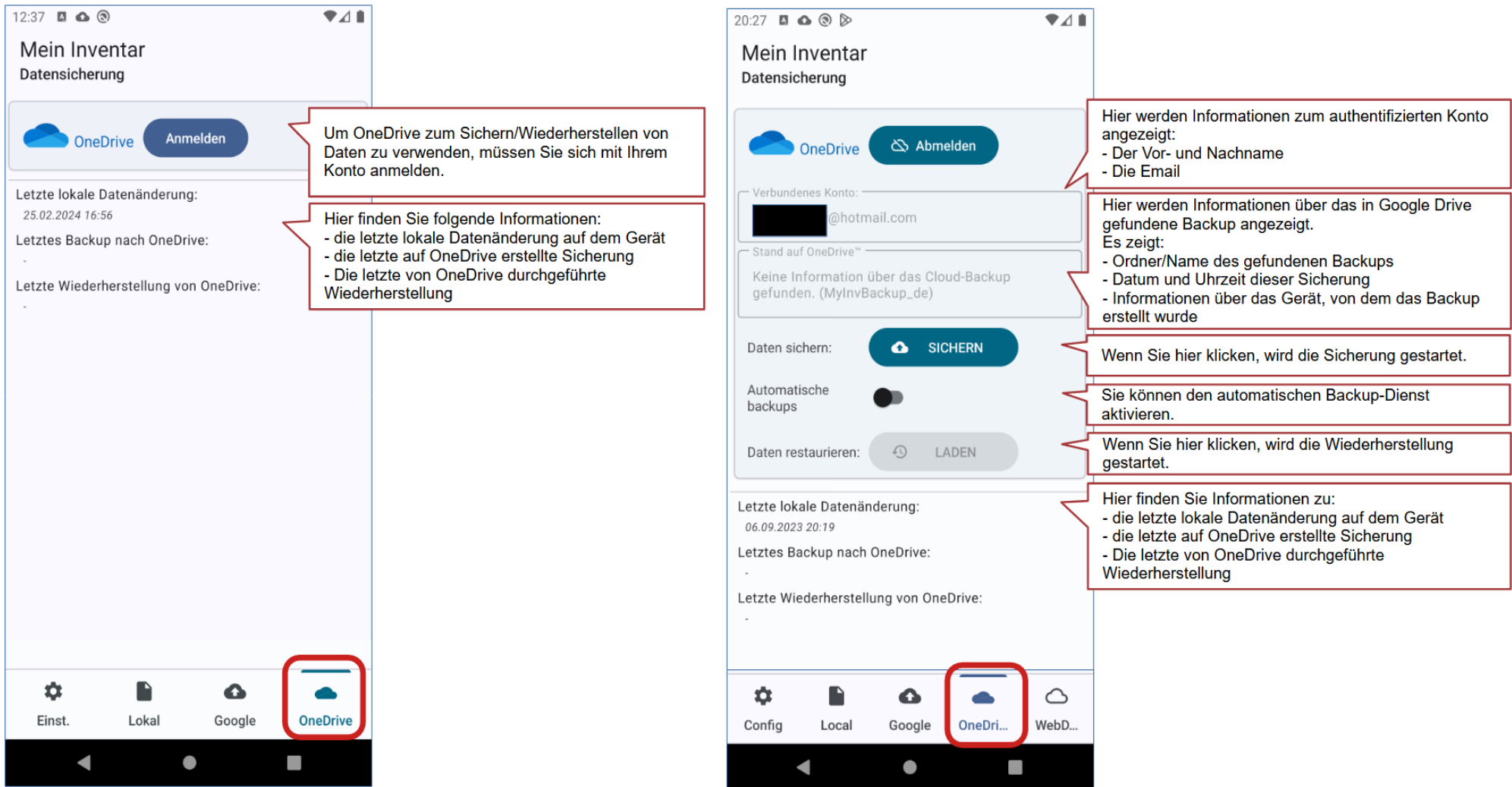
Mit dieser Funktion können Sie Ihre Inventardaten in Ihrem Microsoft-Konto sichern oder wiederherstellen. Der Hauptvorteil besteht darin, dass die Daten auch bei Verlust des Geräts geschützt sind. Ein weiterer Vorteil besteht darin, dass Sie problemlos Daten zwischen Ihren Geräten austauschen können, beispielsweise zwischen Ihrem Mobiltelefon und Ihrem Tablet und umgekehrt.

Wenn Sie die OneDrive™-Integration der App nutzen, um den Bestand auf Ihrem OneDrive™-Laufwerk zu schützen, müssen Sie den Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien von Microsoft und OneDrive™ zustimmen. Sie finden sie unter <https://www.microsoft.com/es-mx/servicesagreement/>

Nach der Authentifizierung bei Ihrem Microsoft-Konto liest die Anwendung den mit dem Konto verknüpften Namen, um ihn als Information im Backup-Fenster anzuzeigen. Diese Informationen werden nur lokal in der Anwendung gespeichert und angezeigt und nicht an Dritte oder den Autor der Anwendung gesendet.

Wenn Sie eine Sicherung durchführen, überträgt die Anwendung die vom Benutzer lokal in der Anwendung erstellten Daten (Bestände, Inventargegenstände und Dokumente) auf das OneDrive™-Laufwerk, das mit dem Microsoft-Konto verknüpft ist, in ein von der Anwendung erstelltes Verzeichnis mit dem Namen das Backups, das Sie in der Konfiguration angegeben haben (siehe Seite 97). Es wird auf keine anderen OneDrive™-Dateien oder -Verzeichnisse zugegriffen. Gleiches gilt für die Wiederherstellung eines Backups von OneDrive™. Es wird nur auf Dateien in dem in den Einstellungen angegebenen Verzeichnis zugegriffen und die Daten werden dann auf das Gerät kopiert.

Nach der Authentifizierung bei Ihrem Microsoft-Konto werden die folgenden Informationen angezeigt:



Sobald die Sicherung/Wiederherstellung gestartet ist, wird ein Fortschrittsfenster angezeigt (siehe Seite 100).

Sie können auch den automatischen Backup-Dienst aktivieren (siehe Seite 110).

Achtung, bitte berücksichtigen Sie folgendes:

- Falls beim Anmelden Probleme auftreten, versuchen Sie bitte den OneDrive™-Authentifizierungsclient in den allgemeinen Einstellungen der Anwendung zu ändern.
- Abhängig von Ihrem Gerät und der Qualität Ihrer Internetverbindung ist die App möglicherweise nicht in der Lage, Informationen über die Daten auf OneDrive™ abzurufen. In diesem Fall wird dies im Feld „In OneDrive™ verfügbare Daten“ angezeigt. In diesem Fall können Sie auf das OneDrive-Symbol klicken, um erneut zu versuchen, die verfügbaren Informationen zu lesen.
- Die Funktionalität wurde zur Unterstützung von OneDrive™ Personal implementiert. OneDrive™ Business wird in dieser Version nicht unterstützt.
- Beim Kopieren von Dateien vergleicht die Anwendung den Namen und die Größe jeder zu kopierenden Datei von der Quelle mit den im Ziel vorhandenen Dateien. Wenn Name und Größe übereinstimmen, wird die Datei im Ziel nicht überschrieben. Dies gilt sowohl beim Sichern als auch beim Wiederherstellen von Daten.

5.11.7 Sichern/Wiederherstellen auf WebDAV

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Inventardaten auf einem WebDAV-Server sichern oder wiederherstellen. Der Hauptvorteil besteht darin, dass die Daten auch bei Verlust des Geräts geschützt sind. Ein weiterer Vorteil besteht darin, dass Sie problemlos Daten zwischen Ihren Geräten austauschen können, beispielsweise zwischen Ihrem Mobiltelefon und Ihrem Tablet und umgekehrt.

Bitte prüfen Sie vor Nutzung der Backup-Funktion die Datensicherheits- und Datenschutzbestimmungen des WebDAV-Server-Anbieters.

Um eine Verbindung zum WebDAV-Server herzustellen, müssen Sie den Verbindungsparameter angeben:

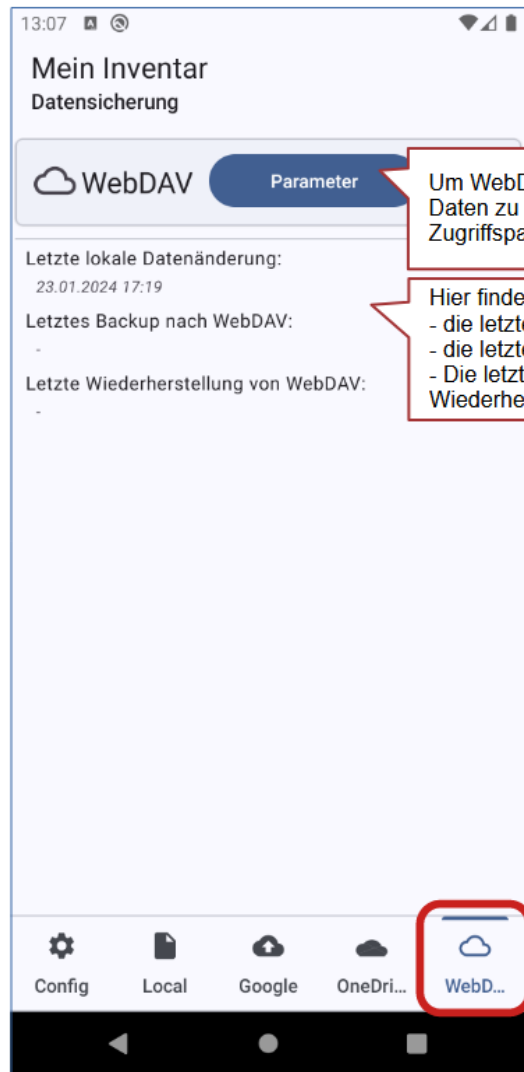
- WebDAV-Server-URL (Beispiel: https://webdavserver.com/webdav_directory)
- Ihr Benutzername für den WebDAV-Zugang
- Ihr Passwort für den WebDAV-Zugang

Die Verbindungsparameter werden verschlüsselt auf Ihrem Gerät gespeichert. Diese Informationen werden nur lokal in der Anwendung gespeichert und angezeigt und nicht an Dritte oder den Autor der Anwendung gesendet. Sie können die gespeicherten Informationen löschen, indem Sie alle Felder leer lassen und dann auf die Schaltfläche OK klicken.

Wenn Sie eine Sicherung durchführen, überträgt die Anwendung die vom Benutzer lokal in der Anwendung erstellten Daten (Bestände, Inventargegenstände und Artikeldokumente) an den WebDAV-Server in ein von der Anwendung erstelltes Verzeichnis mit dem von Ihnen angegebenen Namen der Sicherung in der Konfiguration (siehe Seite 97). Auf andere WebDAV-Dateien oder -Verzeichnisse wird nicht zugegriffen. Gleiches gilt für die Wiederherstellung eines Backups aus WebDAV. Es wird nur auf Dateien in dem in den Einstellungen angegebenen Verzeichnis zugegriffen und die Daten werden dann auf das Gerät kopiert.

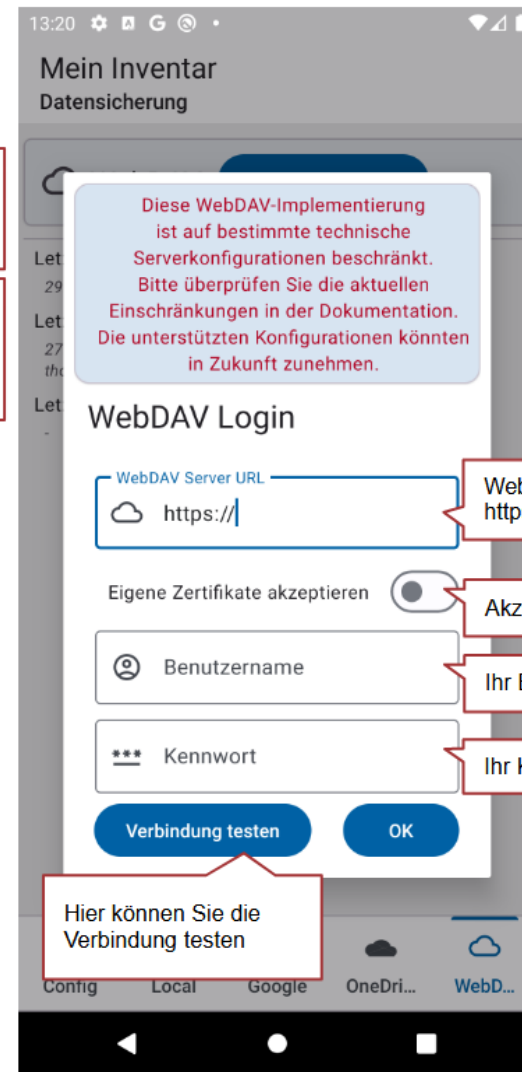
Achtung, bitte berücksichtigen Sie folgendes:

- Es werden nur Verbindungen mit Authentifizierung (Benutzername/Passwort) unterstützt
- Die unterstützten WebDAV-Authentifizierungsmethoden sind „Basic“ und „Digest“ (AuthType Digest / AuthType Basic)
- Bitte verwenden Sie stets verschlüsselte Verbindungen „https://“, um die Datenverschlüsselung bei der Datenübertragung sicherzustellen.
- Es werden nur WebDAV-Verzeichnisse mit deaktivierter Option „MultiViews“ unterstützt („Optionen -MultiViews“)
- Während der Sicherung erstellt die Anwendung temporäre Dateien im WebDAV-Ordner mit den Erweiterungen „.part“ und „.tmp“. Bei unerwarteten Unterbrechungen (Netzwerkfehler, Anwendungsunterbrechungen usw.) können diese Dateien im Ordner verbleiben. Obwohl diese Dateien bei der nächsten Sicherung automatisch überschrieben werden, sollten Sie von Zeit zu Zeit den Remote-Ordner überprüfen, um diese temporären Dateien manuell zu löschen, um Speicherplatz freizugeben.
- Beim Kopieren von Dateien vergleicht die Anwendung den Namen und die Größe jeder zu kopierenden Datei von der Quelle mit den im Ziel vorhandenen Dateien. Wenn Name und Größe übereinstimmen, wird die Datei im Ziel nicht überschrieben. Dies gilt sowohl beim Sichern als auch beim Wiederherstellen von Daten.



Um WebDAV zum Sichern/Wiederherstellen von Daten zu verwenden, müssen Sie die Zugriffsparameter hier angeben.

Hier finden Sie folgende Informationen:
- die letzte lokale Datenänderung auf dem Gerät
- die letzte auf WebDAV erstellte Sicherung
- Die letzte von WebDAV durchgeführte Wiederherstellung



Diese WebDAV-Implementierung ist auf bestimmte technische Serverkonfigurationen beschränkt. Bitte überprüfen Sie die aktuellen Einschränkungen in der Dokumentation. Die unterstützten Konfigurationen könnten in Zukunft zunehmen.

WebDAV Server URL (Beispiel: https://webdavserver.com/webdav_directory)

Akzeptiert eigen signierte Zertifikate.

Ihr Benutzernahme für den WebDAV Zugriff

Ihr Kennwort für den WebDAV Zugriff

Hier können Sie die Verbindung testen

Nach der Einstellung der Parameter können Sie die vorhandenen Informationen auf dem WebDAV-Server überprüfen und die Daten sichern/wiederherstellen. Sobald die Sicherung/Wiederherstellung gestartet ist, wird ein Fortschrittsfenster angezeigt (siehe Seite 100). Sie können auch den automatischen Backup-Dienst aktivieren (siehe Seite 110).

13:07

Mein Inventar

Datensicherung

WebDAV **Parameter**

Verbundenes Konto:
dav
https://.../com/webdav/

Stand auf WebDAV
/MyInvBackup_de/:
24.02.2024 10:35 - google - Android SDK built for x86 - generic_x86

Daten sichern: **SICHERN**

Automatische backups

Daten restaurieren: **LADEN**

Letzte lokale Datenänderung:
23.01.2024 17:19

Letztes Backup nach WebDAV:
-

Letzte Wiederherstellung von WebDAV:
-

Config Local Google OneDri... **WebD...**

Hier werden Informationen zum authentifizierten Konto angezeigt:
- Der Benutzername
- Die WebDAV Server URL

Hier werden Informationen über das auf WebDAV gefundene Backup angezeigt.
Es zeigt:
- Ordner/Name des gefundenen Backups
- Datum und Uhrzeit dieser Sicherung
- Informationen über das Gerät, von dem das Backup erstellt wurde

Wenn Sie hier klicken, wird die Sicherung gestartet.

Sie können den automatischen Backup-Dienst aktivieren.

Wenn Sie hier klicken, wird die Wiederherstellung gestartet.

Hier finden Sie Informationen zu:
- die letzte lokale Datenänderung auf dem Gerät
- die letzte auf WebDAV erstellte Sicherung
- Die letzte von WebDAV durchgeführte Wiederherstellung

5.11.8 Der automatische Backup-Dienst

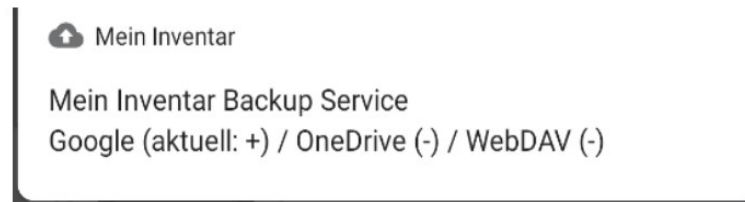
Der automatische Backup-Dienst ist für Google Drive™, OneDrive™ und WebDAV verfügbar und kann auf dem jeweiligen Bildschirm aktiviert werden.

Die App deaktiviert die Option automatisch, wenn:

- der Benutzer einen Login/Logout in seinem Konto durchführt, oder
- Ändern Sie den Sicherungsordner

Falls Sie den Backup-Dienst aktiviert haben, startet der Dienst zusammen mit der Anwendung.

Wenn der Dienst startet, wird im Android™-Benachrichtigungsbereich eine Benachrichtigung angezeigt. Der Dienst aktualisiert diese Benachrichtigung, um über den aktuellen Status und, falls eine Sicherung durchgeführt wird, über deren Fortschritt zu informieren. Es meldet auch eventuell auftretende Fehler.



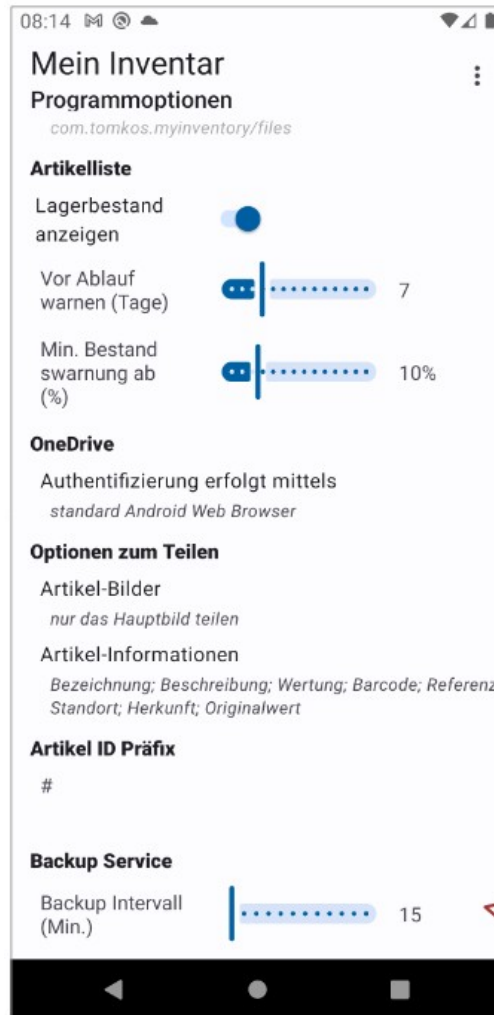
Sie können auf den Benachrichtigungsbereich klicken, um direkt auf die Sicherungs-/Wiederherstellungseinstellungen zuzugreifen.

Achtung, bitte berücksichtigen Sie folgendes:

- Der Backup-Dienst vergleicht regelmäßig Datum/Uhrzeit der letzten Änderung Ihrer Inventardaten mit der letzten im angegebenen Ordner gefundenen Sicherung. Wenn der Ordner mit dem angegebenen Namen nicht gefunden wird, wird er erstellt und anschließend die Datenkopie erstellt.
- Der Backup-Dienst überschreibt keine Backups, die von anderen Geräten erstellt wurden. Wenn im Remote-Ordner bereits ein Backup vorhanden ist, das Backup jedoch von einem anderen Gerät erstellt wurde, wird eine Warnung angezeigt. Wenn Sie diese Remote-Kopie überschreiben möchten, müssen Sie zunächst eine manuelle Sicherung durchführen. Anschließend können Sie automatische Backups verwenden.
- Während Sie sich in der Backup-Konfiguration in der Anwendung befinden (siehe Seite 96), wird der Dienst angehalten (pausiert), bis Sie die Konfiguration wieder verlassen.

5.11.9 Backup-Intervall anpassen (Backup Service)

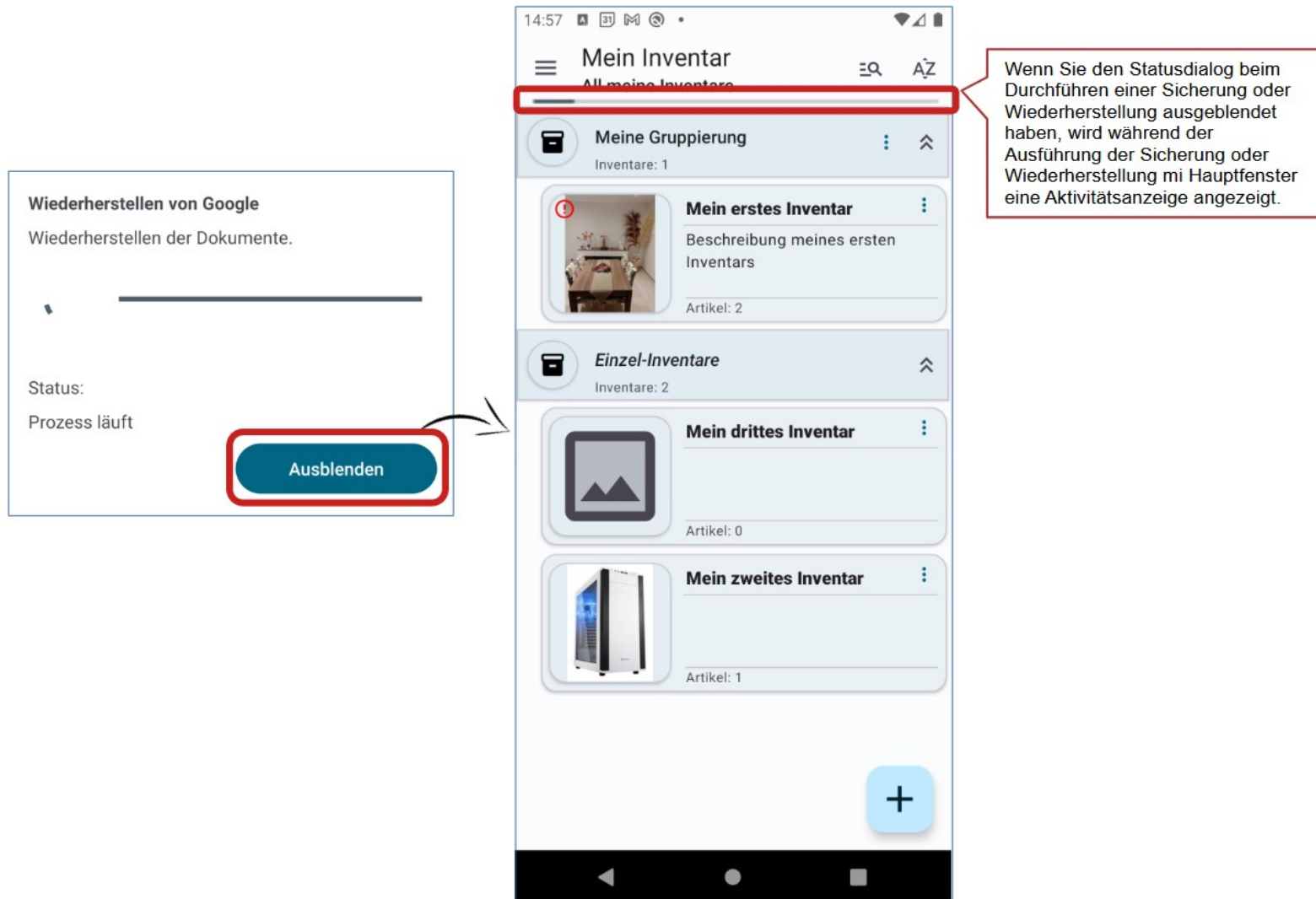
Sie können in den Anwendungsoptionen das Intervall einstellen, in dem der Backup Service prüft, ob Änderungen vorliegen, die gesichert werden müssen. Das Intervall kann hier zwischen 15 Min. und 3 Stunden in jeweils 15 Min. Schritten eingestellt werden.



Hier können das Intervall in Minuten einstellen in welcher der Backup-Service prüft, ob Änderungen vorliegen.

5.11.10 Aktivitätsanzeige im Hauptfenster

Wenn Sie den Statusdialog beim Durchführen einer Sicherung oder Wiederherstellung ausgeblendet haben, kehren Sie zum Hauptfenster zurück. Während der Sicherung oder Wiederherstellung wird hier eine Aktivitätsanzeige angezeigt. Diese Aktivitätsanzeige wird ebenfalls aktiv, wenn der Backup-Sicherungsdienst ein Backup im Hintergrund durchführt.

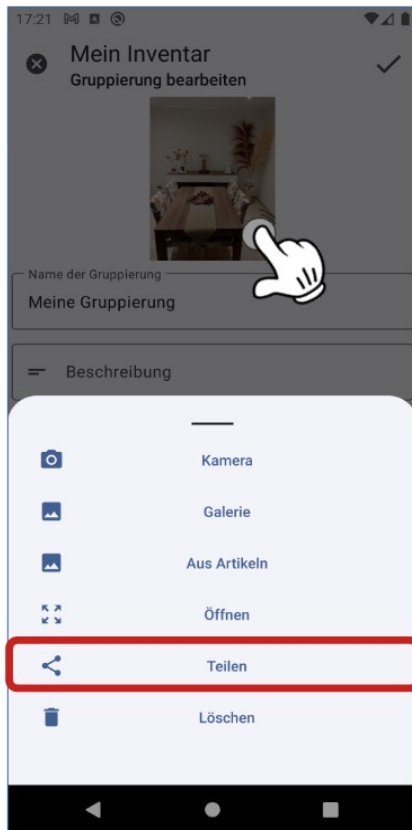


5.12 Daten mit anderen Applikationen teilen

Die Anwendung erlaubt das Teilen von Daten aus verschiedenen Ansichten.

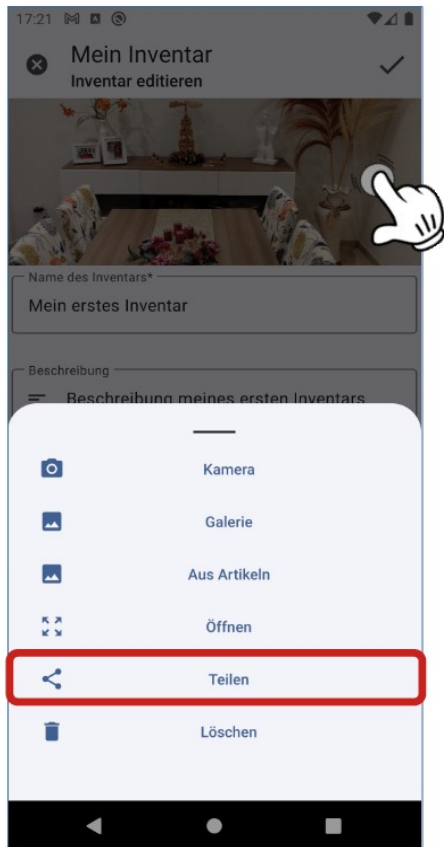
5.12.1 Bearbeiten-Ansicht einer Inventargruppe

Nach Klicken auf das Bild einer Inventargruppe können Sie die Freigabeoption auswählen. Das Gruppenbild, der Name und die Beschreibung werden dann geteilt.



5.12.2 Bearbeiten-Ansicht eines Inventars

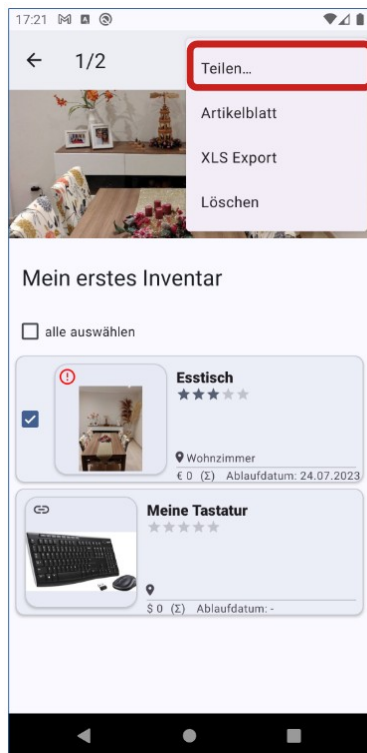
Nach Klicken auf das einem Inventar zugeordnete Bild können Sie die Freigabeoption auswählen. Das Inventarbild, der Name und die Beschreibung werden dann geteilt.



5.12.3 Liste der Inventargegenstände

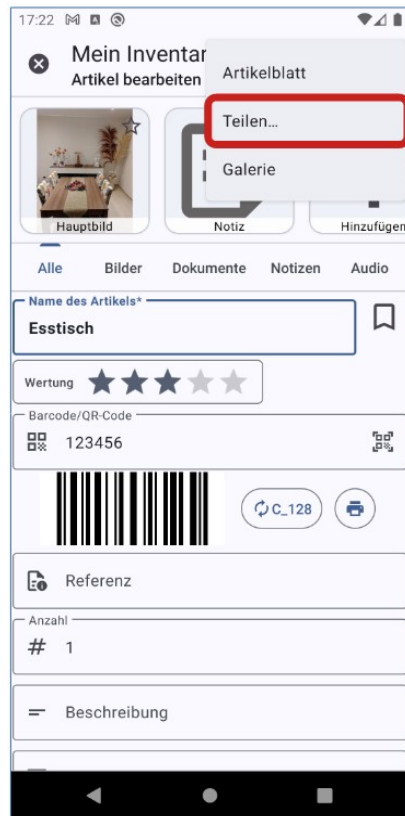
In der Listenansicht der Inventargegenstände können Sie mit einem langen Klick auf ein Element in den Aktionsmodus wechseln und dann einen oder mehrere Gegenstände auswählen. Falls nur ein Element ausgewählt wurde, hängen die geteilten Informationen von den Einstellungen der Teilen-Optionen ab (siehe 5.12.6).

Wenn Sie mehr als ein Element auswählen, werden die Bilder entsprechend den Einstellungen der Teilen-Optionen geteilt (siehe 5.12.6). Darüber hinaus werden die Namen der geteilten Element angehängt, jeweils getrennt durch ein Semikolon „;“.



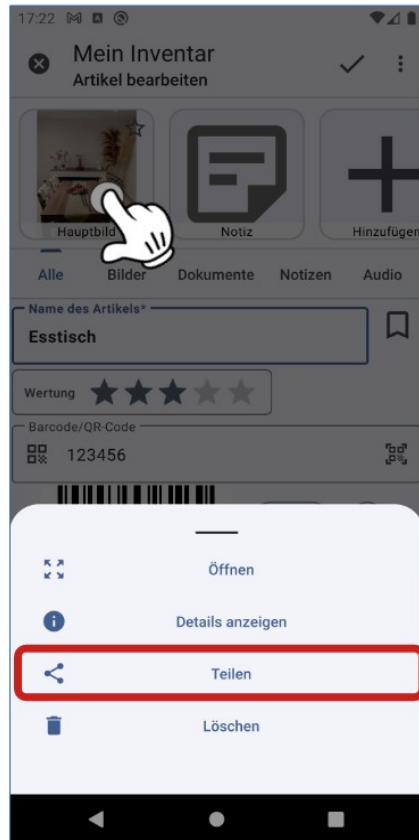
5.12.4 Bearbeiten-Ansicht eines Artikels

In der Bearbeitungsansicht für Inventargegenstände können Sie im Menü die Option „Teilen...“ auswählen. Die geteilten Informationen hängen von den Einstellungen der Freigabeoptionen ab (siehe 5.12.6).



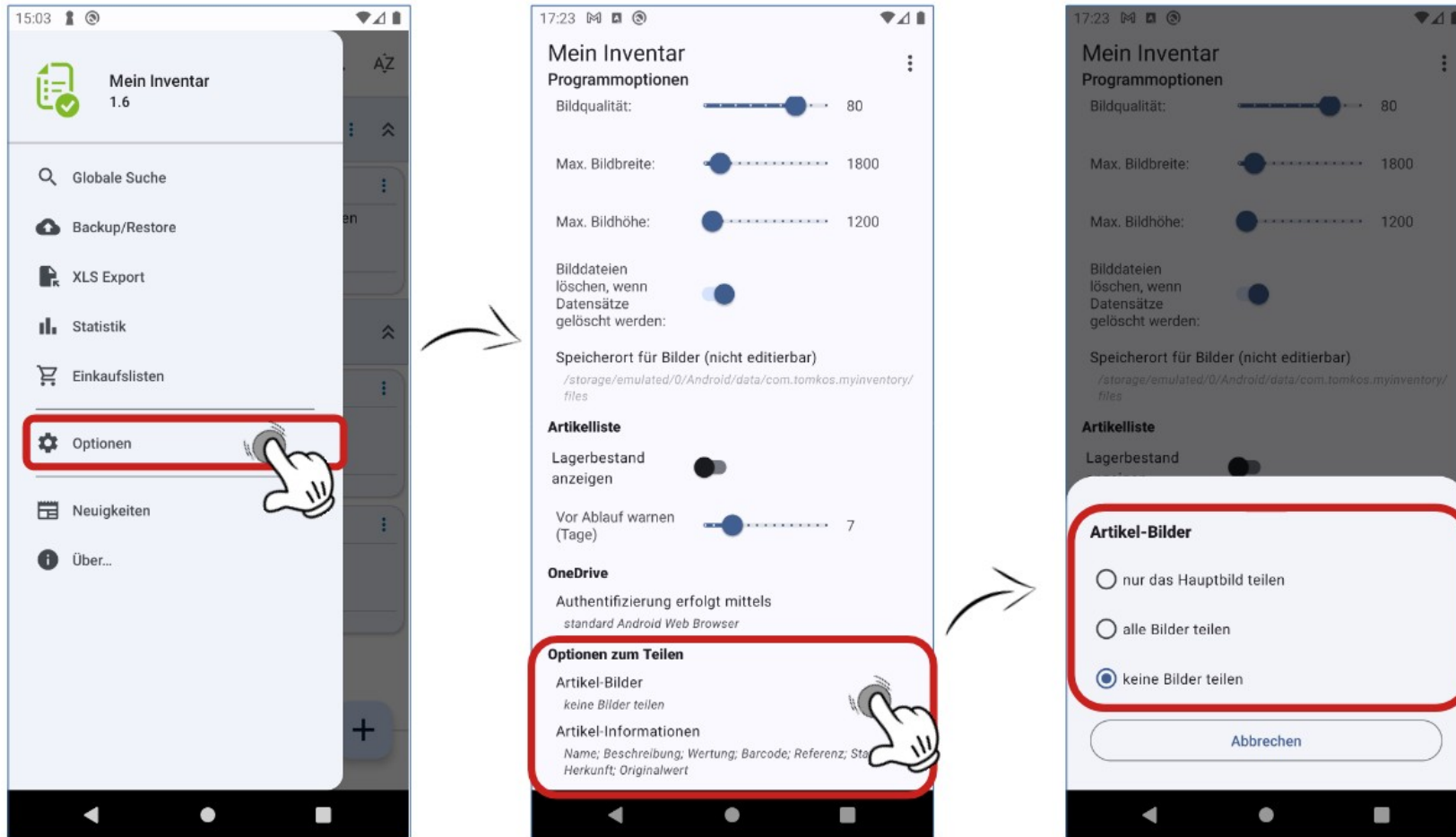
5.12.5 Dokumentenliste eines Artikels

In der Bearbeitungsansicht des Inventarelements können Sie durch Klicken auf ein Bild, eine Sprachnotiz oder ein Dokument die Freigabeoption auswählen. Das Dokument selbst, der Name und die Beschreibung werden dann geteilt.

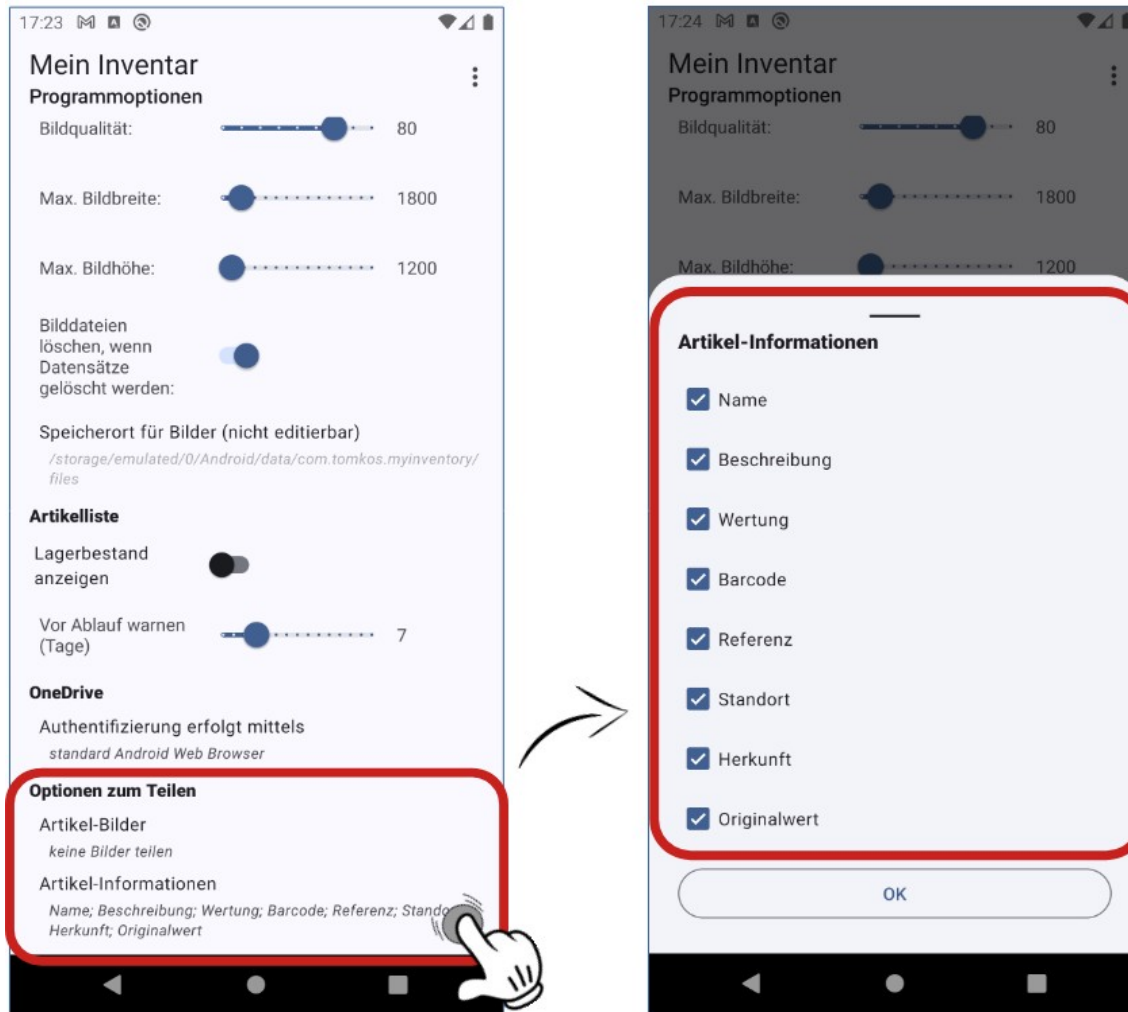


5.12.6 Die Konfiguration zum Teilen

Mit der Einstellung der Teilen-Optionen können Sie konfigurieren, welche Bilder und Daten für Inventargegenstände geteilt werden. In den Einstellungen für das Teilen von Bildern können Sie wählen, ob Sie nur das Hauptbild, alle Bilder oder gar kein Bild teilen möchten.



In den Einstellungen für das Teilen von Artikeldaten können Sie auswählen, welche Artikeldaten konkret geteilt werden.



5.13 Empfangen von Bildern oder PDFs von anderen Anwendungen („Teilen“)

Die Anwendung kann eine oder mehrere Dateien von anderen Anwendungen empfangen, indem sie die standardmäßige „Teilen“-Funktion von Android™ verwendet. Diese Version unterstützt Bild- und PDF-Dateien. Nach dem Senden von Dateien wird ein Fenster geöffnet, in dem der Benutzer einen Artikel aus einem Inventar auswählen bzw. suchen kann, um die empfangenen Dateien dann diesem Artikel hinzuzufügen. Sie können ebenso einen neuen Artikel basierend auf den empfangenen Dateien erstellen.

Als nächstes öffnet sich "Mein persönliches Inventar", um die Daten zu empfangen:

Teilen

Direct Share nicht verfügbar

Bluetooth Drive Maps Zu Maps hin... Messages

Wählen Sie beim Teilen über eine App „Mein persönliches Inventar“ als Ziel.

Mein Inventar
Zu Artikel hinzufügen

Daten aus einer anderen App. Hier der Google Notizen.

Ziel-Datenfeld
↳ Beschreibung

Titel der Notiz
Ziel-Datenfeld
↳ Titel

speichern

vorh. Daten ersetzen, oder anfügen

Bitte wählen Sie ein Element aus, um die Daten hinzuzufügen:

Suchtext

- Mein drittes Inventar
- Mein erstes Inventar
- Mein zweites Inventar

In diesem Bereich werden bis zu zwei empfangene Textinformationen und eine Bildinformation angezeigt.

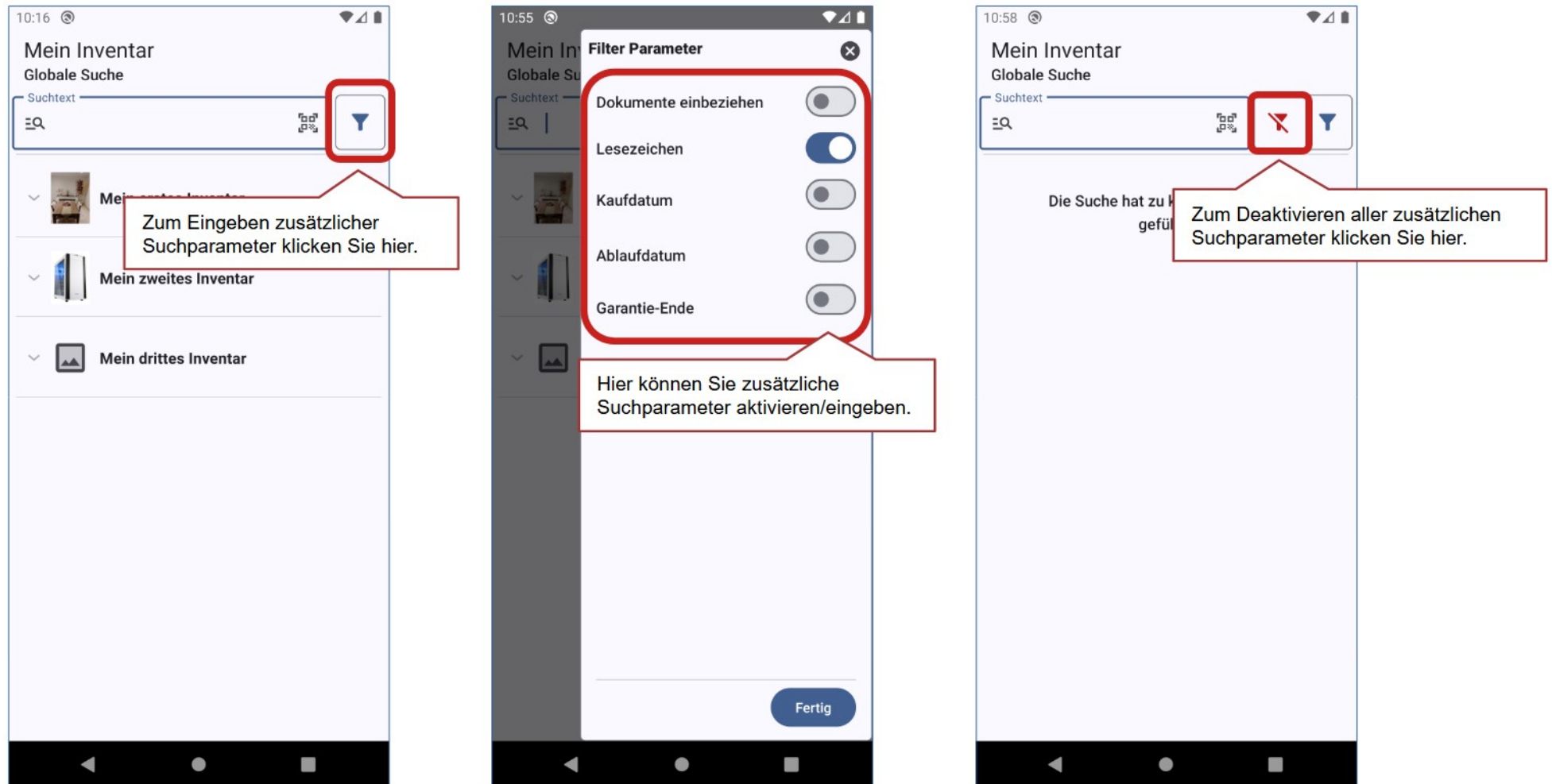
Hier können Sie auswählen, in welches Datenfeld der erkannte Text importiert werden soll. Wenn ein Bild erkannt wurde, können Sie entscheiden, es zu speichern.

Hier kann ausgewählt werden, ob eventuell vorhandene Artikeldaten überschrieben werden sollen, oder der Text an die vorhandenen Daten angehängt werden soll

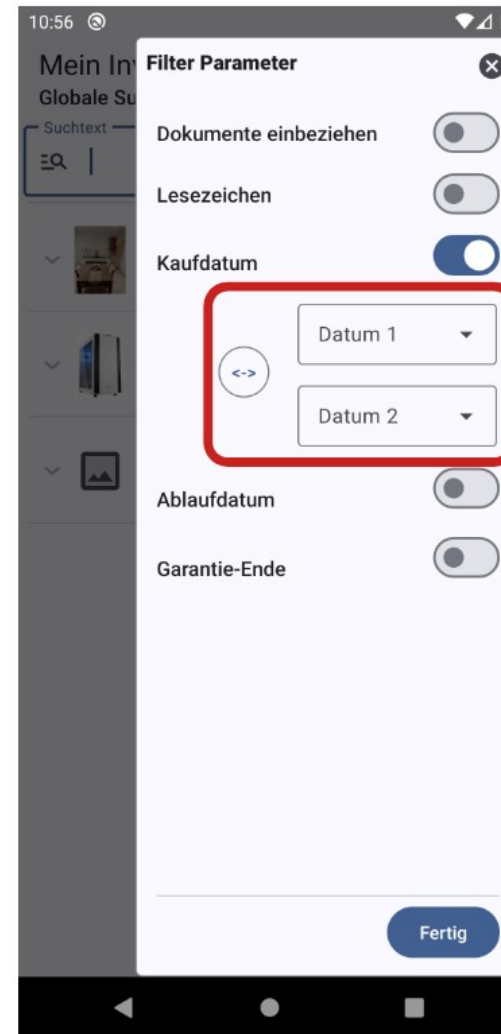
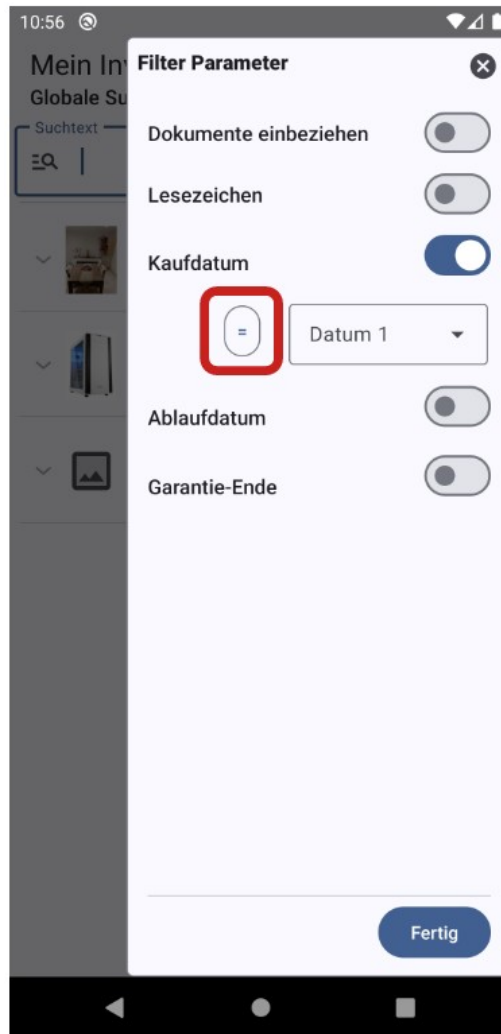
Wählen Sie hier den Artikel aus, der die Daten empfangen soll. Sie hier auch nach einem Artikel suchen.

5.14 Die „globale Suche“

In der globalen Suche können ein Suchtext sowie zusätzliche Suchkriterien angegeben werden. Klicken Sie für die zusätzlichen Kriterien auf das Filtersymbol. Es öffnet sich dann ein Filter-Fenster in dem Sie die Kriterien aktivieren und konfigurieren können. Um alle Kriterien zu deaktivieren, können Sie auf das rote „Filter löschen“ Symbol klicken.



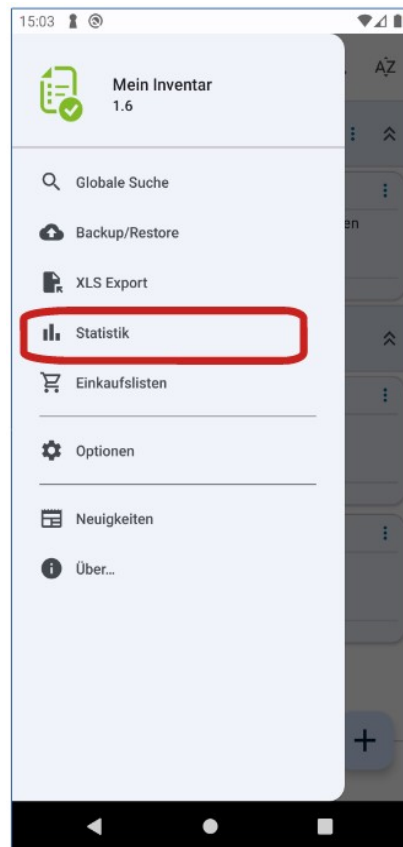
Für Datumsangaben wählen Sie zunächst den Vergleichsoperator aus. Dieser kann durch Klicken geändert werden. Dann können das Datum bzw. Start- und End-Datum angegeben.



5.15 "Statistiken" zu Inventaren und Artikeln

Mit dieser Funktion können Sie einen Bericht mit Statistiken für alle oder für ein Inventar erstellen. Die Funktion ist über das Hauptmenü zugänglich.

Sie können ein Inventar, alle Inventare oder eine Gruppierung auswählen, um den Bericht zu erstellen. Sobald der Bericht erstellt ist, kann er gedruckt oder mit anderen Anwendungen geteilt werden. Beim Drucken wird die Standardfunktionalität Ihres Geräts verwendet. Normalerweise können Sie den Bericht im PDF-Format speichern. Wenn Sie den Bericht teilen, wird er im HTML-Format geteilt. Bitte beachten Sie, dass das HTML-Format keine Bilder enthält.



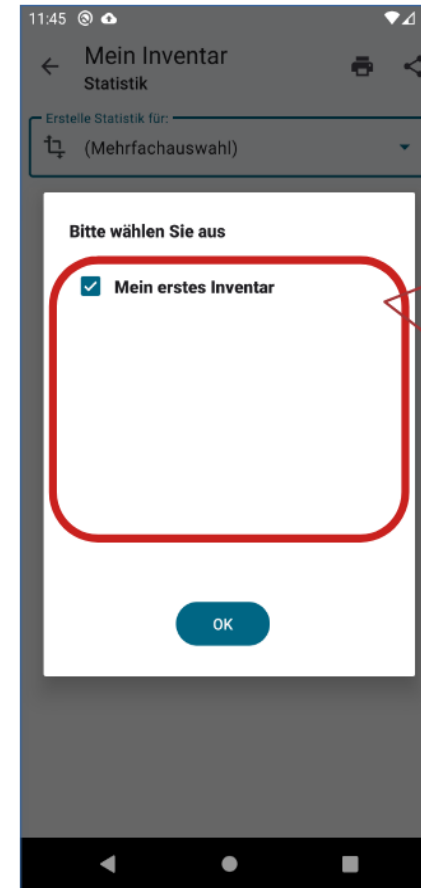
Sie können auch einzelne Inventare für die Statistik auswählen. Dazu nutzen Sie die Option „(Mehrfachauswahl)“, bei der sich ein Auswahldialog öffnet, in dem Sie mehrere Inventare für die Statistik auswählen können. Nach der Bestätigung Ihrer Auswahl wird die Statistik für die ausgewählten Inventare erstellt und angezeigt.



Sie können alle Inventare in die Statistik aufnehmen.

Sie können ein oder mehrere Inventare für die Statistik auswählen.

Sie können auch einer Gruppierung für die Statistik auswählen.



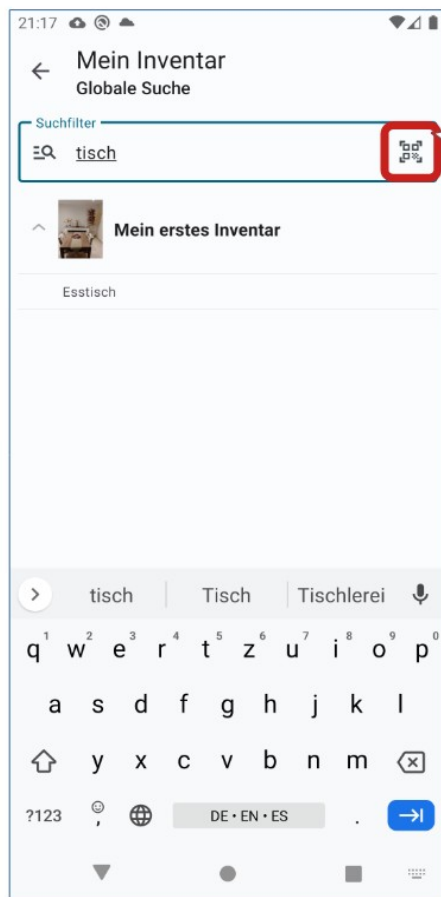
Hier können Sie ein oder mehrere Inventare für die Statistik auswählen.

Markieren Sie die entsprechenden Inventare und klicken Sie anschließend auf OK, um Ihre Auswahl zu bestätigen und die Statistik zu erstellen.

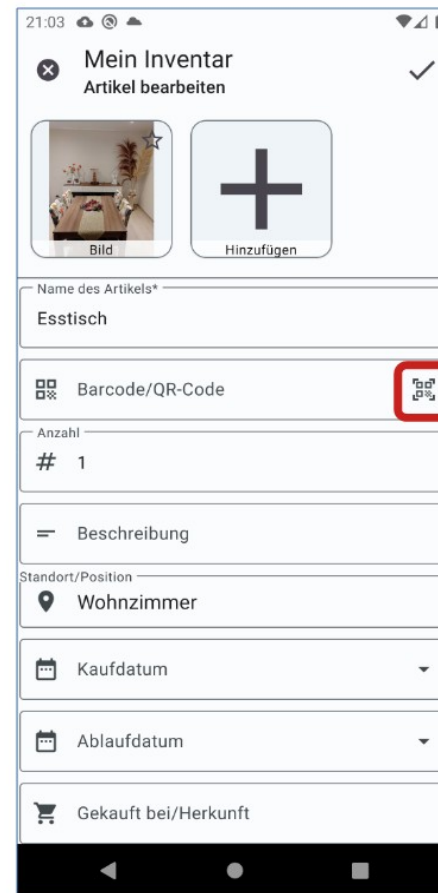
5.16 Barcodes / QR-codes

Barcodes / QR-Codes können auf Inventargegenständen des Typs „mit Barcode“ gelesen und gespeichert werden.

Der Inventar-Typ wird in der Inventar-Konfiguration beim Anlegen festgelegt (siehe Seite 16) und kann auch später jederzeit geändert werden (siehe Seite 23).



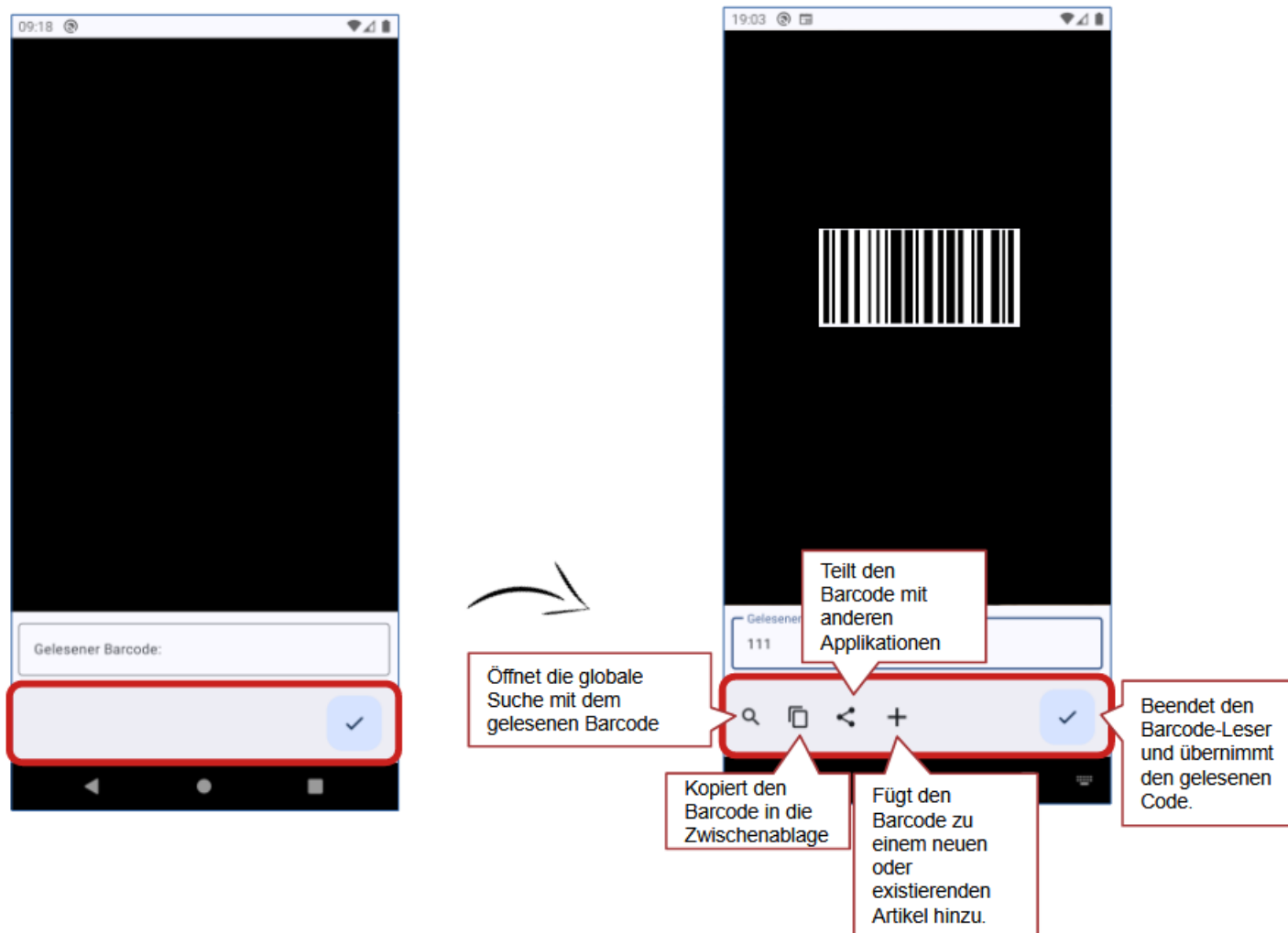
Durch Anklicken können Sie einen QR/Barcode zur Verwendung bei der Suche lesen.



Per Klick können Sie einen Barcode/QR-Code einlesen und im Artikel hinterlegen.

5.16.1 Der QR-/Barcode-Leser

Nach einem Klick auf das Barcode-Lese-Symbol öffnet sich das Lesefenster. Das Lesefenster ist auf dem gesamten Bild empfindlich, sodass es nicht erforderlich ist, den Code in der Mitte des Bildes zu zentrieren. Wenn ein Code erkannt wird, friert das Bild ein und der Code wird im Feld „Code erkannt“ angezeigt. Im Falle eines Lesefehlers können Sie den erkannten Code hier noch korrigieren/bearbeiten. Die eingelesenen Daten können direkt an die globale Suche übergeben, in die Zwischenablage kopiert, mit anderen Applikationen geteilt, oder direkt einem bestehenden bzw. neuem Artikel zugefügt werden.



Die „Hinzufügen“-Funktion öffnet ein Auswahlfenster, welches es ermöglicht einen Artikel zu suchen bzw. einen neuen Artikel mit dem Barcode anzulegen.



5.17 Von der Anwendung verwendete Bilder

Die Anwendung verwendet standardmäßig einige Bilder, um auf besondere Situationen hinzuweisen:



Wird angezeigt, wenn die Bilddatei beschädigt ist oder auf dem Gerät fehlt.
Dies kann beispielsweise passieren, wenn die Wiederherstellung von Daten noch im Hintergrund läuft, die Anwendung aber bereits wieder genutzt wird. In diesem Fall werden die Bilder im Verlauf der Wiederherstellung nach und nach angezeigt.



Wird standardmäßig im Inventar oder bei Gegenständen/Artikeln angezeigt, zu denen kein Bild ausgewählt wurde.