

Mein Inventar



Anwenderhandbuch 1.9

Applikation bei Google Play: [Mein persönliches Inventar](#)
Webseite: www.miiinventariopersonal.com

(c) Thomas Koslowsky
Internet: www.thomaskoslowsky.com
Mail: thomas@thomaskoslowsky.com

1 Inhalt

1 Inhalt.....	2
2 Warum ein persönliches Inventar anlegen?.....	6
3 Anforderungen / Technische Daten.....	7
4 Die Logik der Anwendung.....	8
5 Die Funktionen im Detail.....	9
5.1 Das Hauptfenster.....	9
5.1.1 Das Hauptmenü.....	10
5.1.2 Aktionsleiste in der Hauptansicht.....	11
5.1.3 Das „Über...“-Fenster.....	13
5.1.4 Das „Neuigkeiten...“-Fenster.....	14
5.1.5 Informationen zu den Lizenzen von Bibliotheken, die in der Anwendung enthalten sind.....	15
5.1.6 Die Programm-Optionen.....	16
5.2 Inventare erstellen und verwalten.....	18
5.2.1 Einem Inventar ein Bild zuweisen.....	21
5.2.2 Auswahl der angezeigten Datenfelder für Artikel.....	22
5.2.3 Das Hauptfenster - alle Inventare.....	23
5.2.4 Bearbeiten eines Inventars.....	27
5.2.5 Löschen eines Inventars.....	28
5.2.6 Suchen nach einem Inventar.....	29
5.2.7 Untergeordnete Inventare.....	30
5.2.7.1 Erstellen eines untergeordneten Inventars.....	30
5.2.7.2 Bearbeiten, Verschieben und Löschen eines untergeordneten Inventars.....	32
5.2.7.3 Unter-Inventar-Schnell-Ansicht der enthaltenen Artikel.....	33
5.2.7.4 Wichtige Hinweise zu untergeordneten Inventaren.....	34
5.3 Die Gegenstände/Artikel eines Inventars verwalten.....	35
5.3.1 Hauptansicht aller Artikel eines Inventars.....	36
5.3.2 Anzeigemodi für die Artikelliste.....	37
5.3.3 Sortierung der Artikelliste.....	38
5.3.4 Gruppierungsfunktion in der Artikelliste.....	39
5.3.5 Hinzufügen eines Artikels/Gegenstands zum Inventar.....	40
5.3.6 Artikel-ID.....	42
5.3.7 Datenfelder – Bewertung und Lesezeichen.....	44
5.3.8 Datenfeld „Min. Bestand“ / „Max. Bestand“.....	46
5.3.8.1 Min. und Max. Bestandswarnungen pro Artikel.....	48
5.3.9 Datenfeld „Kategorie“.....	49
5.3.9.1 Ablauf-Warnungen für Kategorien.....	51

5.3.9.2 Kategorie-Farben in der Artikelliste.....	53
5.3.10 Erstelldatum und Datum der letzten Änderung für Artikel und Inventare.....	54
5.3.11 Bearbeiten oder löschen eines Artikels.....	55
5.3.12 Artikel mit mehreren Beständen verlinken.....	56
5.3.13 Abgelaufene oder fast abgelaufene Artikel und Bestandslimits.....	59
5.3.14 Verwenden von Barcodes / QR-Codes mit Artikeln.....	60
5.3.15 Suche nach Artikeln/Gegenständen in einem Inventar.....	61
5.3.16 Erstellen eines Artikelblatts.....	63
5.3.17 Zusätzliche Ansicht in der Artikelliste +/- Schalter.....	64
5.3.18 Speichern und Wiederherstellen Ihrer Filter-, Gruppierungs- und Sortiereinstellungen in der Artikelansicht.....	66
5.4 Massenaktualisierung von Daten.....	67
5.5 Eigene Datenfelder erstellen und zu Inventaren hinzufügen.....	68
5.5.1 Eigene Datenfelder mit Daten befüllen.....	73
5.5.2 Auswahl eigener Datenfelder zur Gruppierung.....	75
5.6 Galerieansicht für Inventare und Artikel.....	76
5.7 Die Dokumente eines Artikels.....	78
5.7.1 Hinzufügen von Dokumenten zu einem Artikel.....	78
5.7.2 Ein Dokument anzeigen/ändern/löschen/teilen.....	79
5.7.3 Dokumente vom Typ „Bild“ oder „Datei“.....	80
5.7.3.1 Eine externe Galerie-/Photo-App zur Bildauswahl nutzen.....	81
5.7.4 Dokumente vom Typ „Notiz“.....	82
5.7.5 Dokumente vom Typ „Sprachnotiz“.....	83
5.8 Inventargruppierungen.....	85
5.8.1 Eine Gruppierung erstellen.....	85
5.8.2 Ein Inventar zu einer Gruppe hinzufügen oder entfernen.....	87
5.8.2.1 Gruppierungen ändern in der Hauptansicht.....	88
5.8.2.2 Hinzufügen/Entfernen von Inventaren in der Bearbeiten-Ansicht der Gruppe.....	89
5.8.2.3 Auswahl der Gruppe in der Inventarbearbeitungsansicht.....	90
5.8.3 Bearbeiten oder Löschen einer Gruppierung.....	91
5.9 So exportieren Sie Anwendungsdaten nach Excel.....	92
5.9.1 Exportformat.....	95
5.9.2 Dokumente exportieren.....	96
5.10 Importieren von Daten.....	97
5.10.1 Daten exportieren und wieder importieren.....	98
5.10.2 Eine Import-Vorlage für ein Inventar erstellen.....	99
5.10.3 Daten importieren.....	100
5.11 Unterstützung von Währungen.....	101
5.12 Einkaufslisten.....	103
5.13 So erstellen und wiederherstellen Sie Backups.....	116
5.13.1 Einführung.....	116

5.13.2 Zugriff auf die Sicherungs-/Wiederherstellungsfunktion.....	117
5.13.3 Allgemeine Einstellungen.....	118
5.13.4 Lokale Sicherung/Wiederherstellung.....	120
5.13.5 Automatisierbare lokale Backups.....	122
5.13.6 Sicherung/Wiederherstellung mit Google Drive™.....	123
5.13.7 Sichern/Wiederherstellen auf OneDrive™.....	125
5.13.8 Sichern/Wiederherstellen auf WebDAV.....	128
5.13.9 Auswählbares Backup-Verzeichnis für Online-Backups.....	132
5.13.10 Der automatische Backup-Dienst.....	135
5.13.11 Backup-Intervall anpassen (Backup Service).....	136
5.13.12 Aktivitätsanzeige im Hauptfenster.....	137
5.14 Synchronisation zwischen mehreren Endgeräten.....	138
5.14.1 Synchronisation einrichten.....	139
5.14.2 Synchronisation durchführen.....	140
5.14.3 Einschränkungen.....	141
5.15 Artikel-Empfänger.....	142
5.15.1 Empfänger Liste.....	142
5.15.2 Empfängerdaten anlegen, ändern oder löschen.....	144
5.16 Artikel ausleihen.....	145
5.16.1 Eine Ausleihe registrieren.....	146
5.16.2 Ausleihen eines gleichen Artikels an mehrere Empfänger.....	148
5.16.3 Bestandsaktualisierung der ausgeliehenen Artikel.....	150
5.16.4 Ausleihen löschen.....	152
5.16.5 "Ausleihen" Reiter in der Artikel-Editieransicht.....	155
5.17 Artikel auschecken.....	157
5.17.1 Einen Empfänger auswählen.....	160
5.17.2 Einen oder mehrere Artikel auswählen.....	161
5.17.3 Zusätzliche Informationen angeben.....	162
5.17.4 Die Liste aller Checkouts.....	164
5.18 Artikel-Archiv.....	165
5.18.1 Archivierten Artikel anzeigen.....	167
5.18.2 Artikel archivieren.....	168
5.18.3 Notiz zu archiviertem Artikel hinzufügen.....	171
5.18.4 Inventar archivieren.....	173
5.18.5 Artikel wiederherstellen oder löschen.....	174
5.19 Daten mit anderen Applikationen teilen.....	175
5.19.1 Bearbeiten-Ansicht einer Inventargruppe.....	175
5.19.2 Bearbeiten-Ansicht eines Inventars.....	176
5.19.3 Liste der Inventargegenstände.....	177
5.19.4 Bearbeiten-Ansicht eines Artikels.....	178

5.19.5 Dokumentenliste eines Artikels.....	179
5.19.6 Die Konfiguration zum Teilen.....	180
5.20 Empfangen von Bildern oder PDFs von anderen Anwendungen („Teilen“).....	182
5.21 Die „globale Suche“.....	183
5.21.1 Elementauswahl im Filterdialog.....	186
5.22 "Statistiken" zu Inventaren und Artikeln.....	187
5.23 Barcodes / QR-codes.....	189
5.23.1 Der QR-/Barcode-Leser.....	190
5.23.2 Barcode Leser – Information aus Google Books™ oder Open Food Facts abrufen.....	192
5.24 Anpassen von Bildern in der Anwendung.....	193
5.25 Dateigröße hinzugefügter Bilddateien limitieren.....	195
5.26 Von der Anwendung verwendete Bilder.....	196

2 Warum ein persönliches Inventar anlegen?

Es gibt viele Gründe, warum Sie ein persönliches Inventar führen sollten. Hier ein paar davon als Idee:

- Ich möchte einfachen Zugriff auf Informationen über meine Sachen, einschließlich der wichtigsten Informationen wie Kaufdatum, Wert, eine Kopie der Garantieurkunde, Bedienungsanleitungen, den Link zum Geschäft usw. Damit könnten Sie zum Beispiel den Versicherungspreis an den Wert Ihrer Sachen anpassen oder falls Sie eine Anzeige erstatten müssen, schnell und einfach die relevanten Informationen haben.
- Ich möchte relevante Daten zu meinem Hobby haben, wie z. B.:
 - Die Komponenten meines Computers, mit technischen Daten, Fotos, Links, Handbüchern usw.
 - mein Aquarium, mit allem Zubehör
 - etc.
- Ich möchte relevante Daten zu all meinen Klamotten, Schuhen usw. haben.
 - Erinnerst du dich an den Moment, als du dich in einem Geschäft gefragt hast: "Welche Nummer hatte nochmal mein Kleid, mein Hemd, meine Hose"? Wo hatte ich es gekauft? Wie viel hatte es gekostet?
- Ich möchte die Liste der Dinge haben, die ich im Keller, Abstellraum usw. aufbewahre
- Ich möchte die Liste der Dinge haben, die ich geliehen habe oder die mir geliehen wurden...
- Ich möchte die Liste der Dinge haben, die ich in der Werkstatt habe....



Mit „Mein Inventar“ haben Sie dies alles an einem Ort, mit einfachem Zugriff und wann immer Sie es brauchen.

Sie können Ihre Bestände sogar ganz einfach zwischen verschiedenen Geräten über Google Drive™ oder Microsoft OneDrive™ synchronisieren.



3 Anforderungen / Technische Daten

Nachfolgend die technischen Daten/Anforderungen der Anwendung.

Unterstützte Android-Versionen:

- Mit den folgenden Android-Versionen wurden Tests durchgeführt, um den korrekten Betrieb zu überprüfen: 9, 10, 11, 12, 13

Von der Anwendung benötigte Rechte:

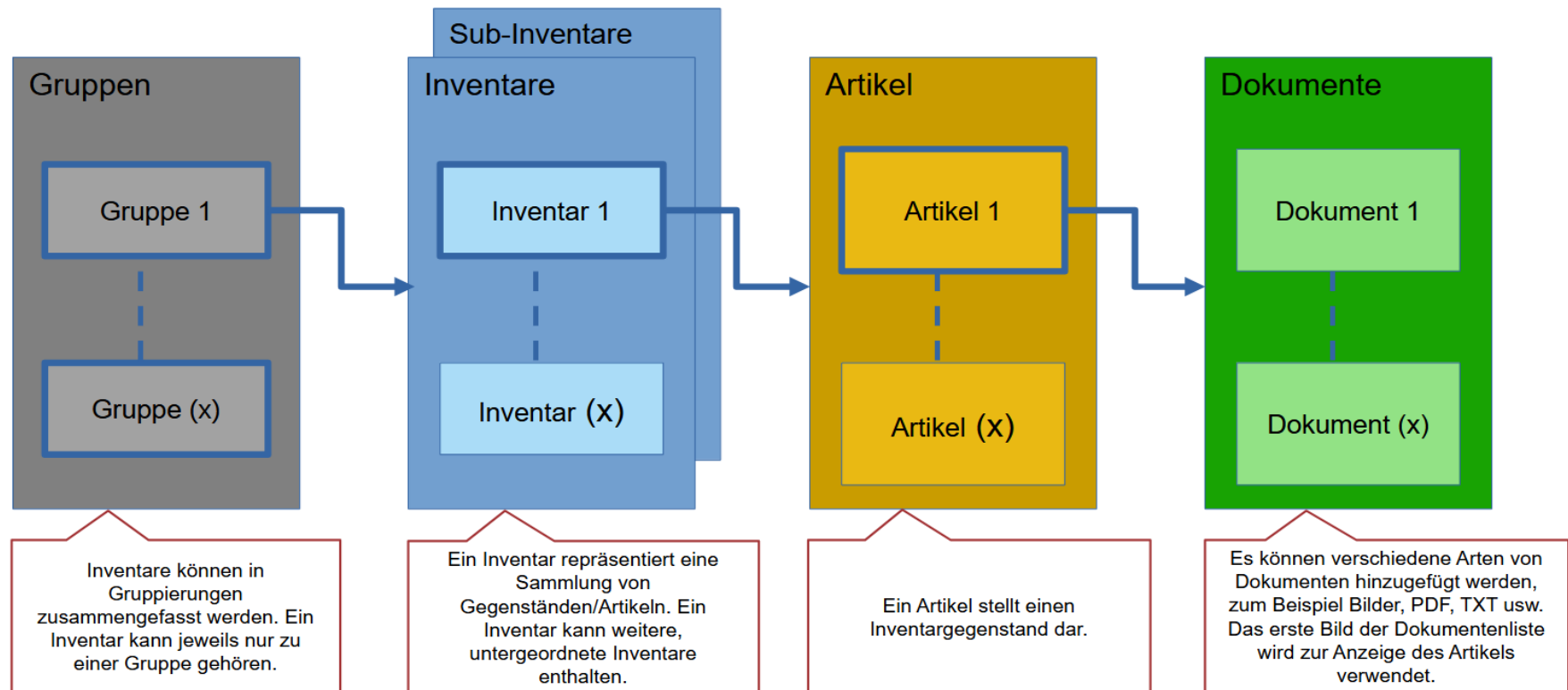
- Zugriff auf die Kamera und Galerie (um Fotos von den Gegenständen / Elementen der Inventare machen zu können und um Barcodes zu lesen)
- Zugriff auf internen Speicher (um Anwendungsdaten zu speichern)
- Internet Zugang (für die Anlage und Wiederherstellung von Backups)
- Zugriff auf den Netzwerkstatus (nur wenn Sie Google Drive™, OneDrive™ oder WebDAV zum Sichern oder Wiederherstellen verwenden)
- Optional: Zugriff auf das Mikrofon, wenn Sie Sprachnotizen zu Artikeln hinzufügen möchten.

Weitere technische Daten:

- Unterstützte Sprachen: Englisch, Spanisch, Deutsch
- Android Darkmode / Dunkelmodus: wird unterstützt
- Verwendete Bilder: Bilder/Icons stammen aus der Android-Standardbibliothek und von www.openclipart.org und Microsoft Copilot-Bild-Generierung.

4 Die Logik der Anwendung

Mein Inventar kann mehrere Inventare verwalten. Jedem Inventar können mehrere Artikel/Artikel und jedem Artikel/Artikel mehrere Dokumente hinzugefügt werden.

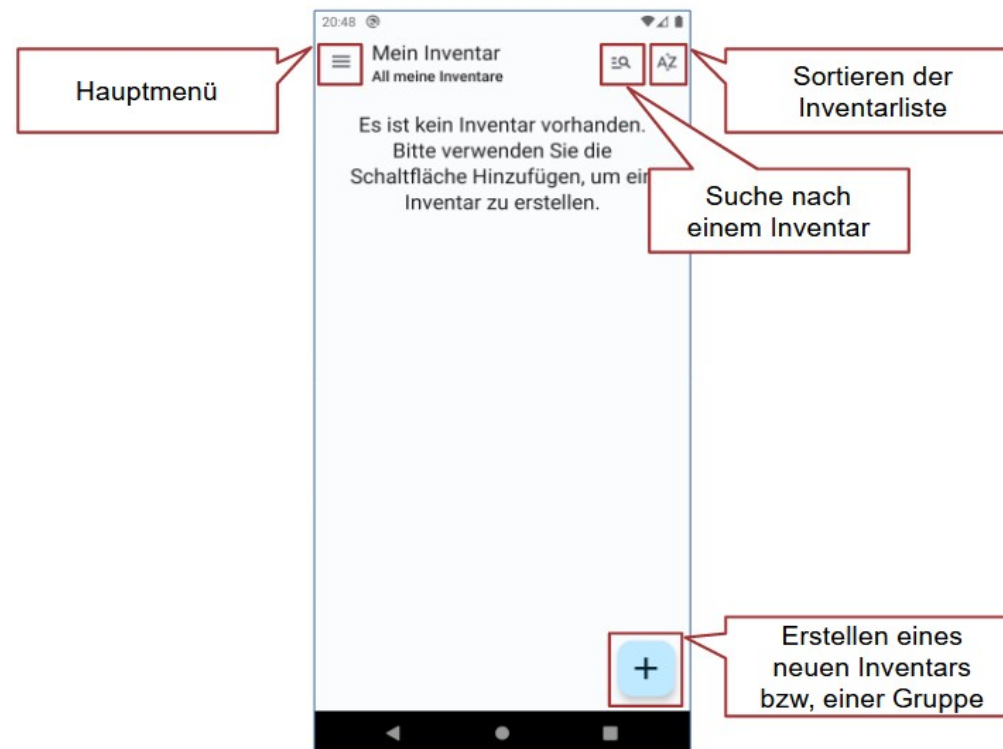


5 Die Funktionen im Detail

In den folgenden Kapiteln werden die verschiedenen Programmfunktionen beschrieben, die die Anwendung bietet.

5.1 Das Hauptfenster

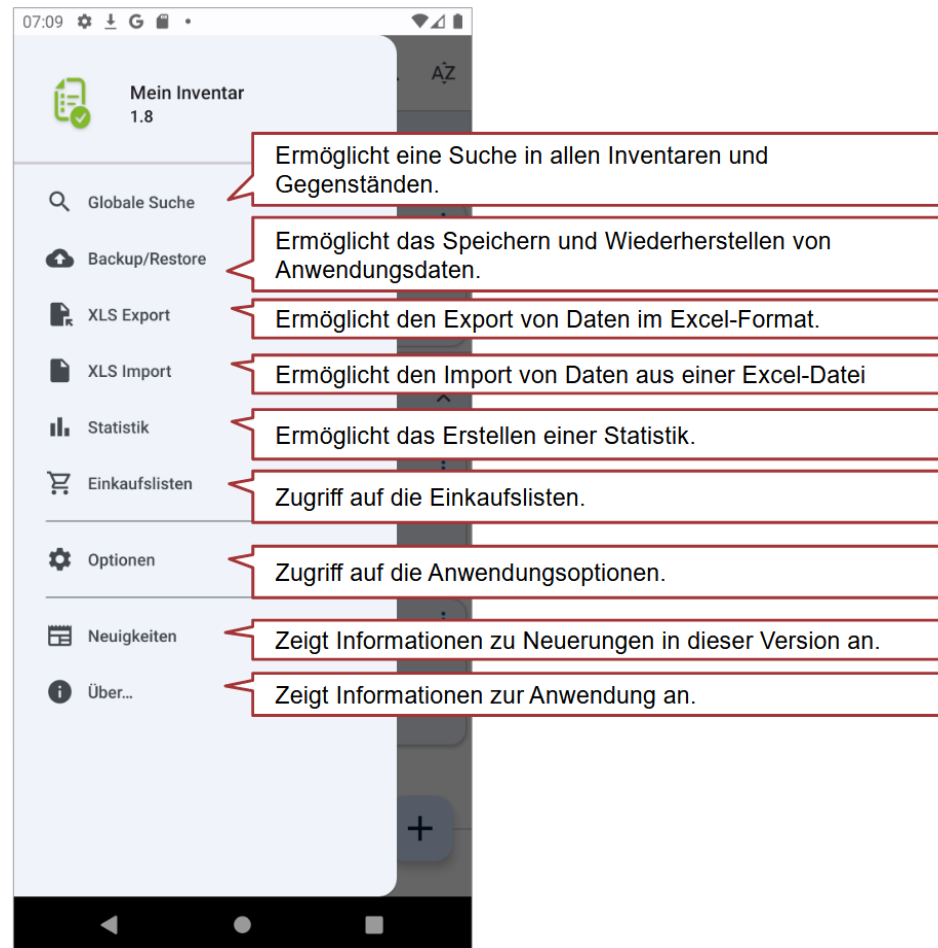
Beim Starten der Anwendung wird das Hauptfenster angezeigt, das den Zugriff auf das Hauptmenü ermöglicht und die Liste der erstellten Inventare anzeigt.



Dieses Beispiel zeigt die Anwendung beim ersten Einsatz. Ein Inventar wurde noch nicht erstellt.

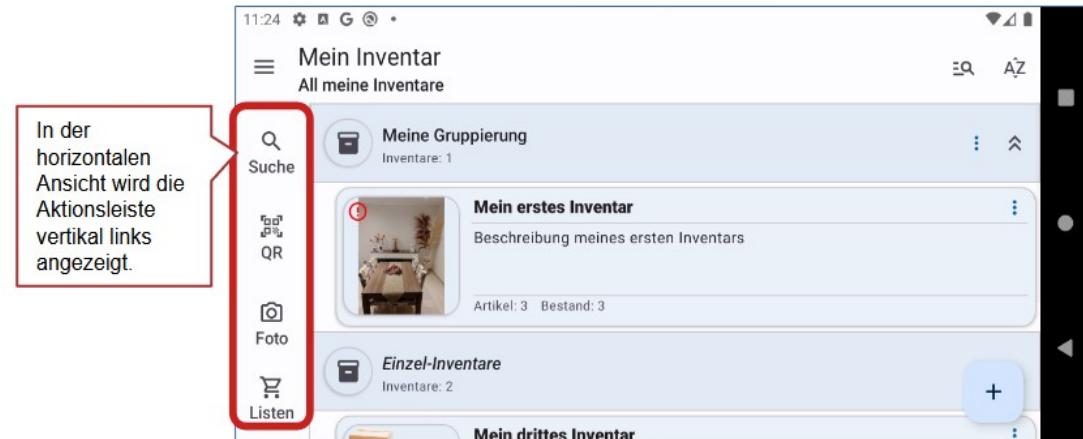
5.1.1 Das Hauptmenü

Das Hauptmenü ermöglicht den Zugriff auf die Hauptfunktionen der Anwendung:



5.1.2 Aktionsleiste in der Hauptansicht

Die Applikation bietet Ihnen eine Aktionsleiste in der Hauptansicht, mit direktem Zugriff auf drei wesentliche Funktionen. Die globale Suche, den Barcode-Leser, sowie die Foto-Aufnahme. Sowohl der dann eingelesene Barcode, als auch das so aufgenommene Foto können anschließend direkt einem bestehenden bzw. neuem Artikel zugefügt werden.

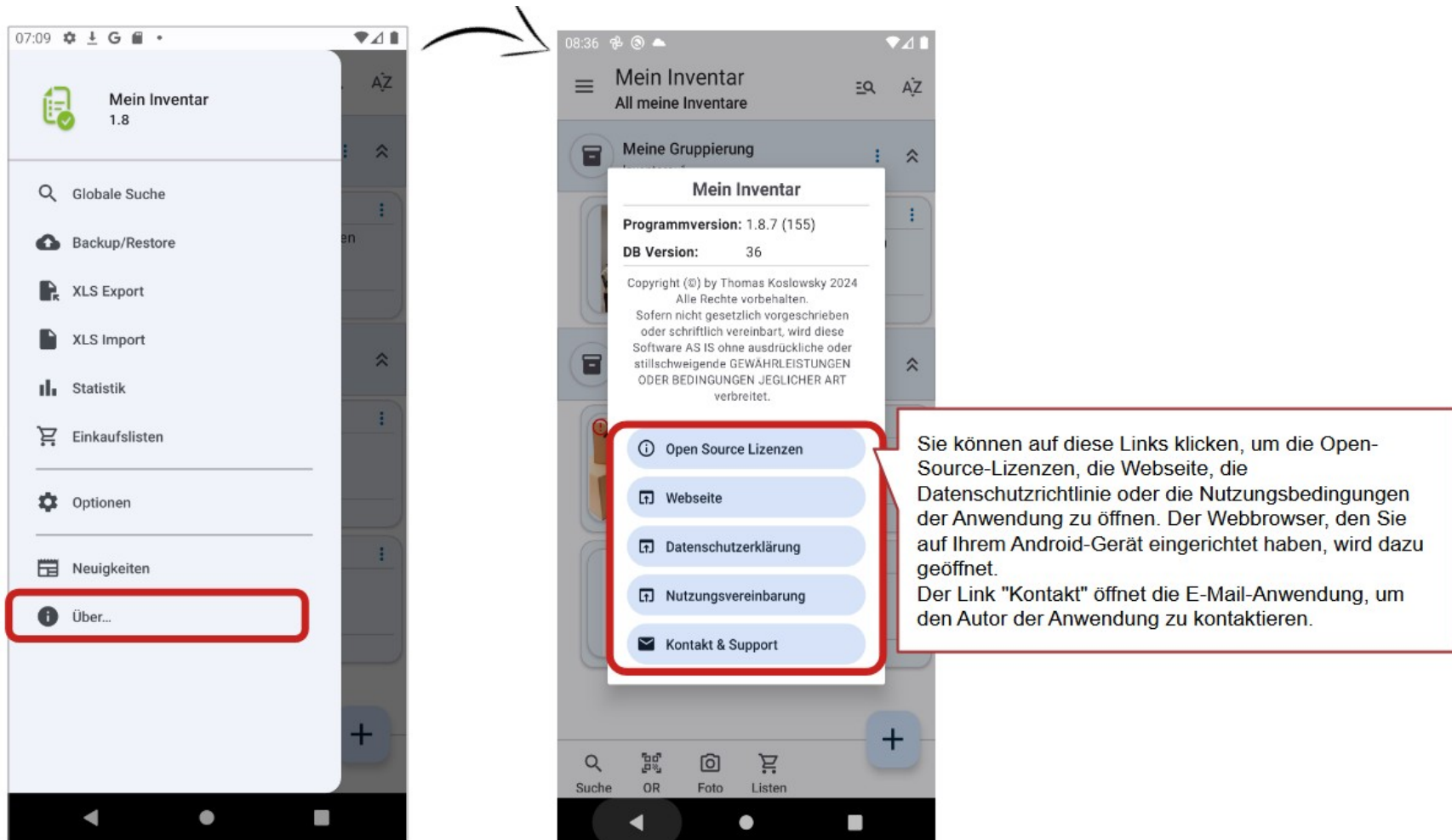


Nach der Foto-Aufnahme öffnet sich ein Auswahlfenster, welches es ermöglicht einen Artikel zu suchen und diesem das Foto hinzuzufügen bzw. einen neuen Artikel mit dem Foto anzulegen.



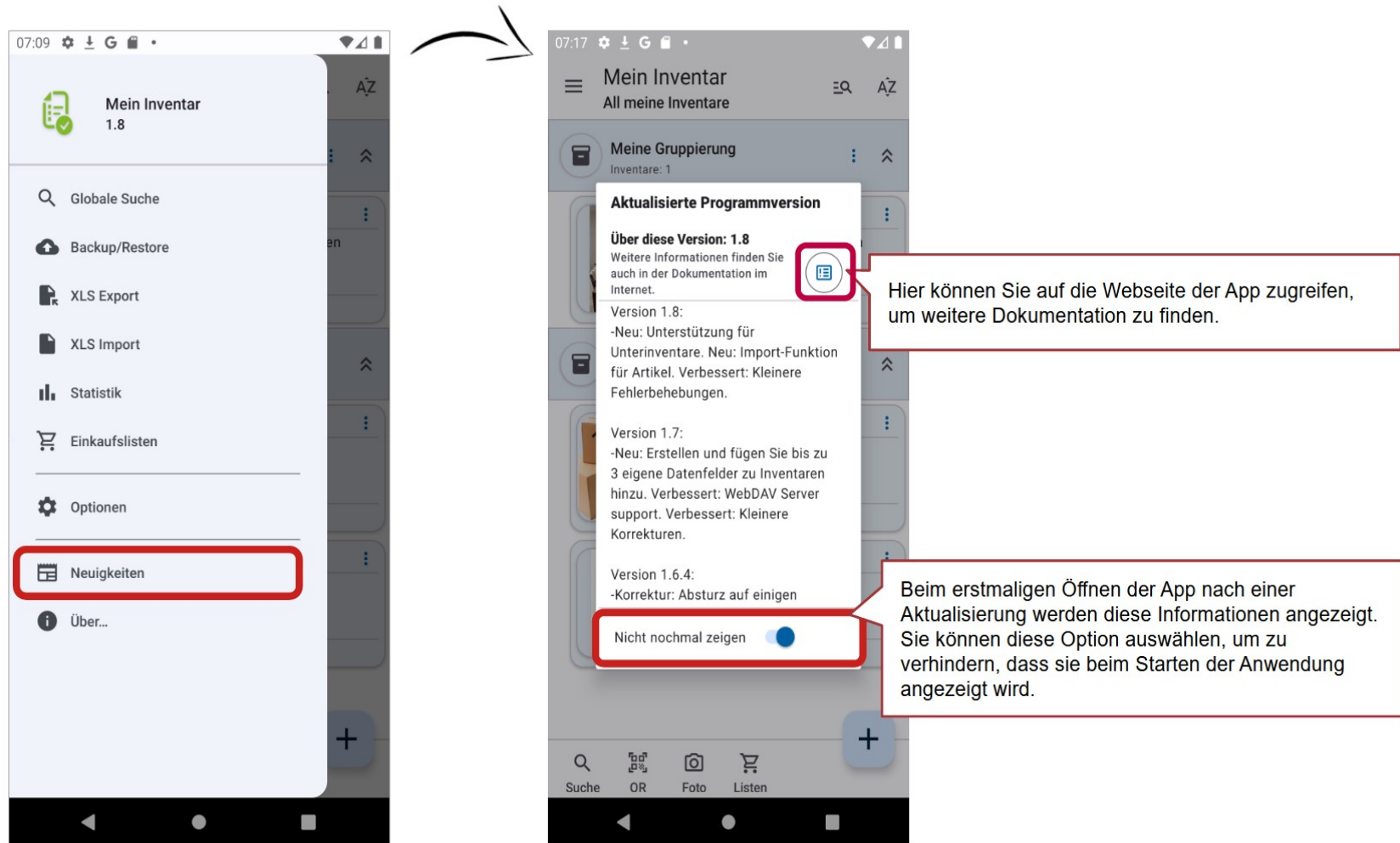
5.1.3 Das „Über...“-Fenster

In diesem Fenster können Sie Informationen zur Version einsehen und direkt auf weiterführende Informationen zugreifen, zum Beispiel: Anzeige der Open-Source-Lizenzen, Zugriff auf die Webseite, die Datenschutzrichtlinien oder die Nutzungsbedingungen der Anwendung.



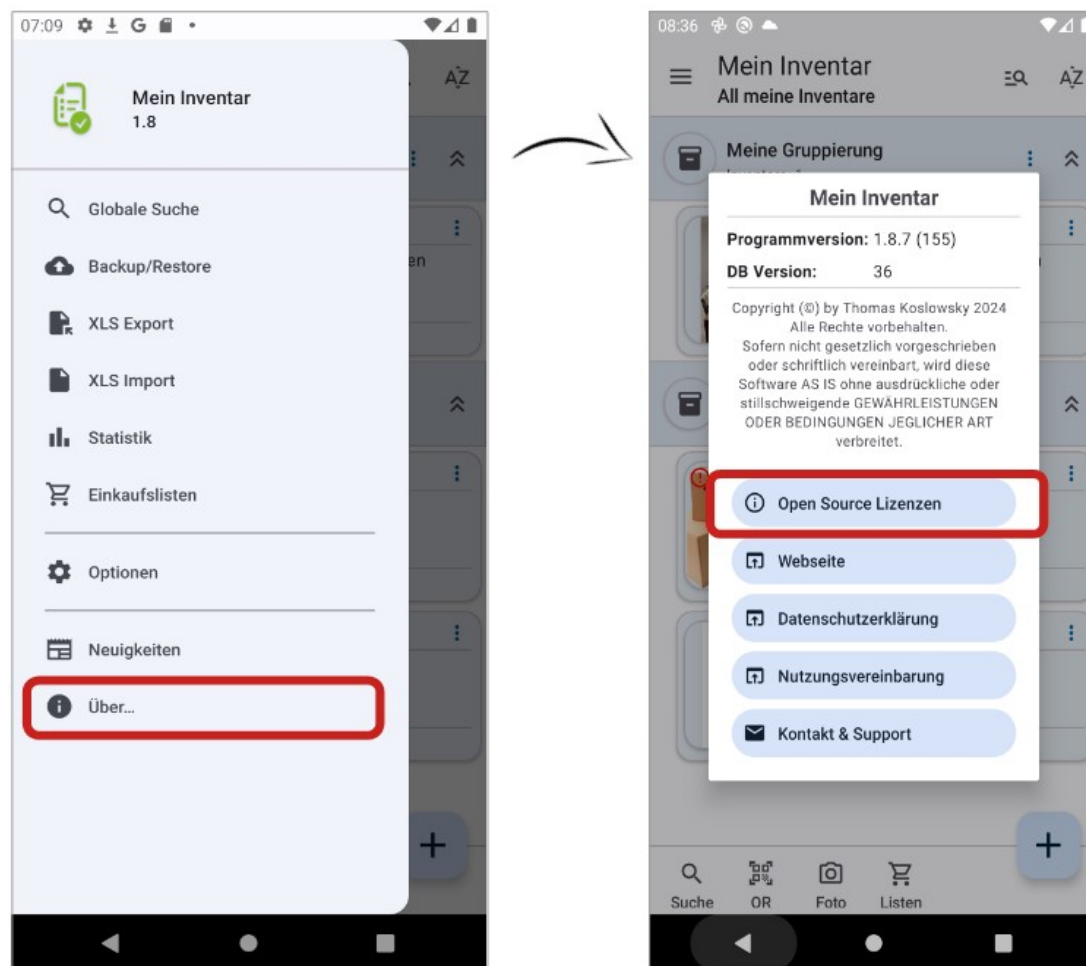
5.1.4 Das “Neuigkeiten...”-Fenster

Informationen zu den neuesten „Neuigkeiten...” der Anwendung werden über das Hauptmenü aufgerufen.



5.1.5 Informationen zu den Lizenzen von Bibliotheken, die in der Anwendung enthalten sind

Um Informationen über die in der Anwendung enthaltenen Bibliotheken und ihre Lizenzen anzuzeigen, öffnen Sie das Fenster „Über...“ aus dem Hauptmenü und klicken Sie dann auf „Open Source-Lizenzen“.



5.1.6 Die Programm-Optionen

Die Optionen werden über das Hauptmenü aufgerufen. Hier können Sie einige globale Einstellungen ändern.

Mein Inventar 1.8

- Globale Suche
- Backup/Restore
- XLS Export
- XLS Import
- Statistik
- Einkaufslisten
- Optionen**
- Neuigkeiten
- Über...

Mein Inventar Programmooptionen

Bild Optionen

- Bildqualität: 80
- Max. Bildbreite: 1800
- Max. Bildhöhe: 1200
- Bilddateien löschen, wenn Datensätze gelöscht werden: ☒
- Zur Bildauswahl ein App nutzen: ☒ Gallery

Artikelliste

- Lagerbestand anzeigen: ☒
- Vor Ablauf warnen (Tage): 3
- Benachrichtigungen senden: ☒
- Min./Max. Bestandswarnung ab (%): 10%

OneDrive

Authentifizierung erfolgt mittels

Hier können Sie die Standardwerte der Optionen einstellen.

Passt die maximale Qualität und Größe der Bilder an, wenn sie ins Inventar aufgenommen werden.

Bestimmt, ob beim Löschen eines Dokuments oder Inventars auch die zugehörigen Dateien gelöscht werden.

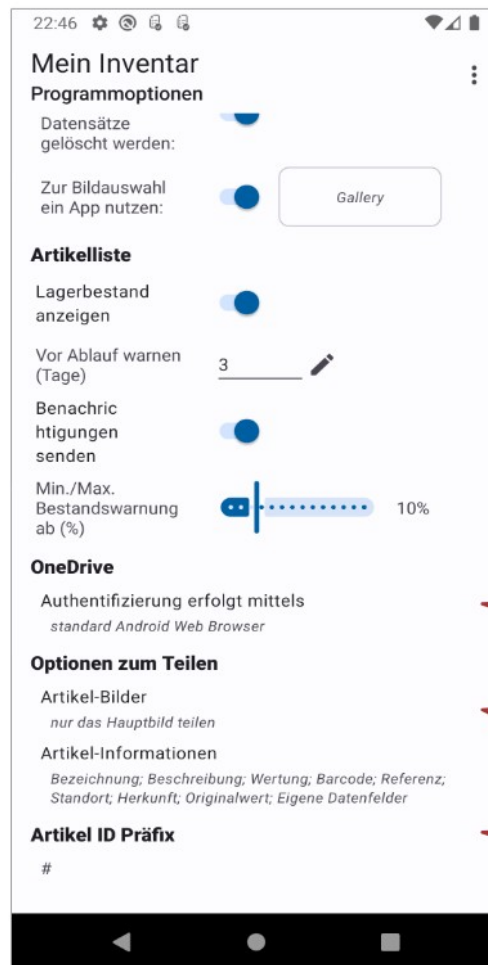
Sie können hier eine auf Ihrem Gerät vorhandene App zur Bildauswahl wählen.

Erlaubt die Anzeige der Anzahl von Artikeln in der Listenansicht zu deaktivieren.

Anzahl der Tage vor Ablauf eines Artikels, ab denen der Artikel markiert wird.

Optionen zu Warnungen wenn Bestandslimits angegeben wurden.

Weitere Optionen:



Option zur Auswahl des OneDrive-Authentifizierungsclients*.

Option zum Teilen von Artikeldaten.

Präfix für Artikel-ID's.

*für Geräte bei denen das Problem „Webbrowser nicht kompatibel“ während des OneDrive-Logins auftritt.

5.2 Inventare erstellen und verwalten

Im Hauptfenster öffnet ein Klick  auf ein Fenster zur Anlage eines neuen Inventars, wo Sie verschiedene Informationen angeben können.

Um abubrechen und das Fenster zu schließen, klicken Sie hier oder verwenden Sie die Android-Navigation „Zurück“.

Um die Daten bzw. Änderungen zu speichern und zur Hauptliste der Inventare zurückzukehren, klicken Sie hier.

Klicken Sie, um ein Bild auszuwählen oder ein Foto aufzunehmen, welches das Inventar darstellt.

Die Vergabe eines Namens ist obligatorisch.

Nachfolgend können Sie weitere Informationen zum Inventar angeben und es Ihren Bedürfnissen anpassen.

Hauptfenster

08:19 Mein Inventar All meine Inventare

Es ist kein Inventar vorhanden. Bitte verwenden Sie die Schaltfläche Hinzufügen, um ein Inventar zu erstellen.

Mein Inventar Inventar editieren

08:38

Name des Inventars*

Beschreibung

Standard Währung
€ EUR

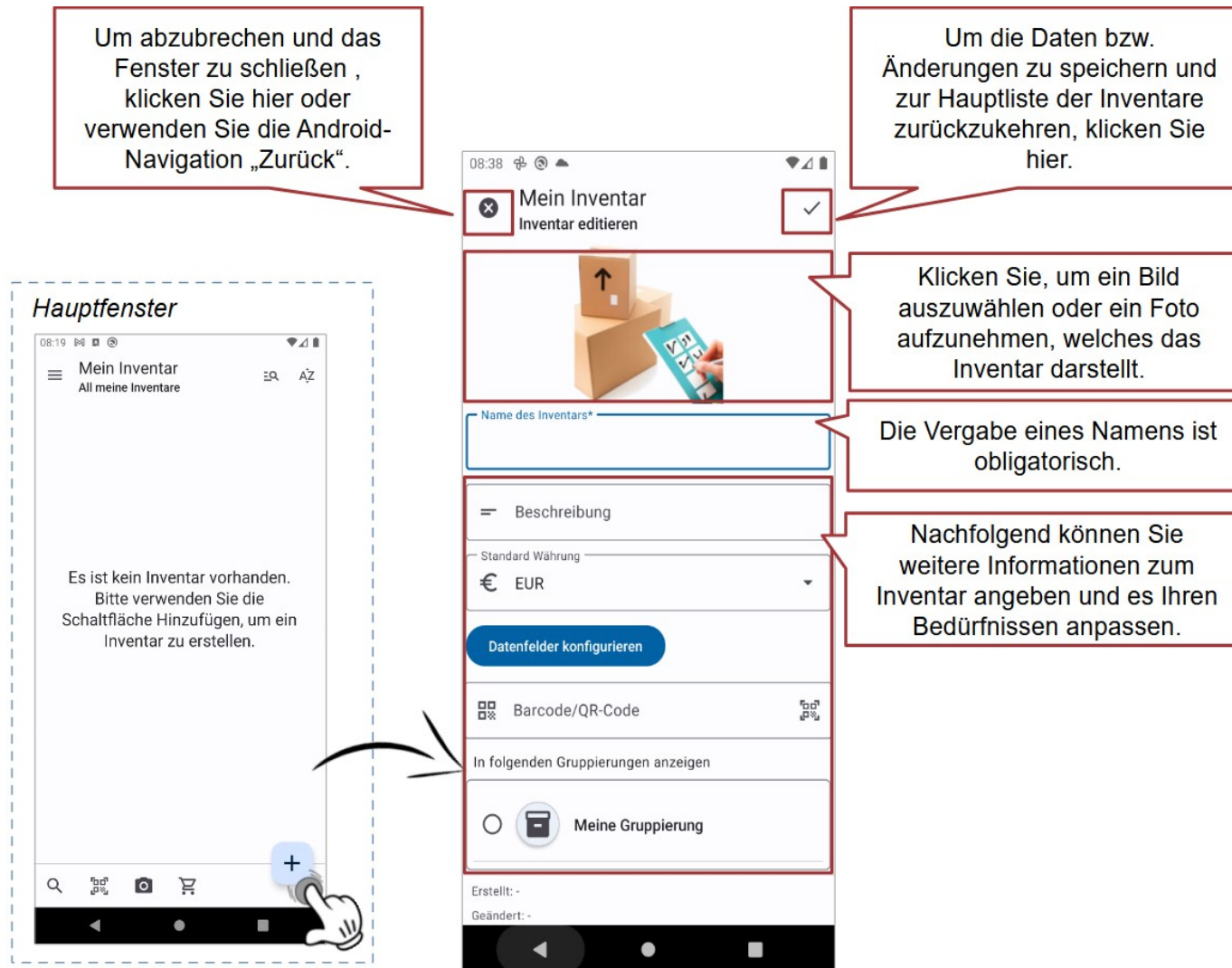
Datenfelder konfigurieren

Barcode/QR-Code

In folgenden Gruppierungen anzeigen

Meine Gruppierung

Erstellt: -
Geändert: -



Sie können auch einen Barcode als Inventareigenschaft speichern.

08:50 08:50 08:50

Mein Inventar
Inventar editieren



Name des Inventars*
Mein erstes Inventar

Beschreibung
Beschreibung meines ersten Inventars

Standard Währung
€ E

Daten

Barcode/QR-Code

In folgenden Gruppierungen anzeigen

  Meine Gruppierung

Erstellt: -
Geändert: 27.08.2024 16:56

Hier können Sie den Code manuell eingeben.

Sie können auch den Codeleser verwenden.

08:50 08:50 08:50

Mein Inventar
Inventar editieren



Name des Inventars*
Mein erstes Inventar

Beschreibung
Beschreibung meines ersten Inventars

Barcode/QR-Code

 12

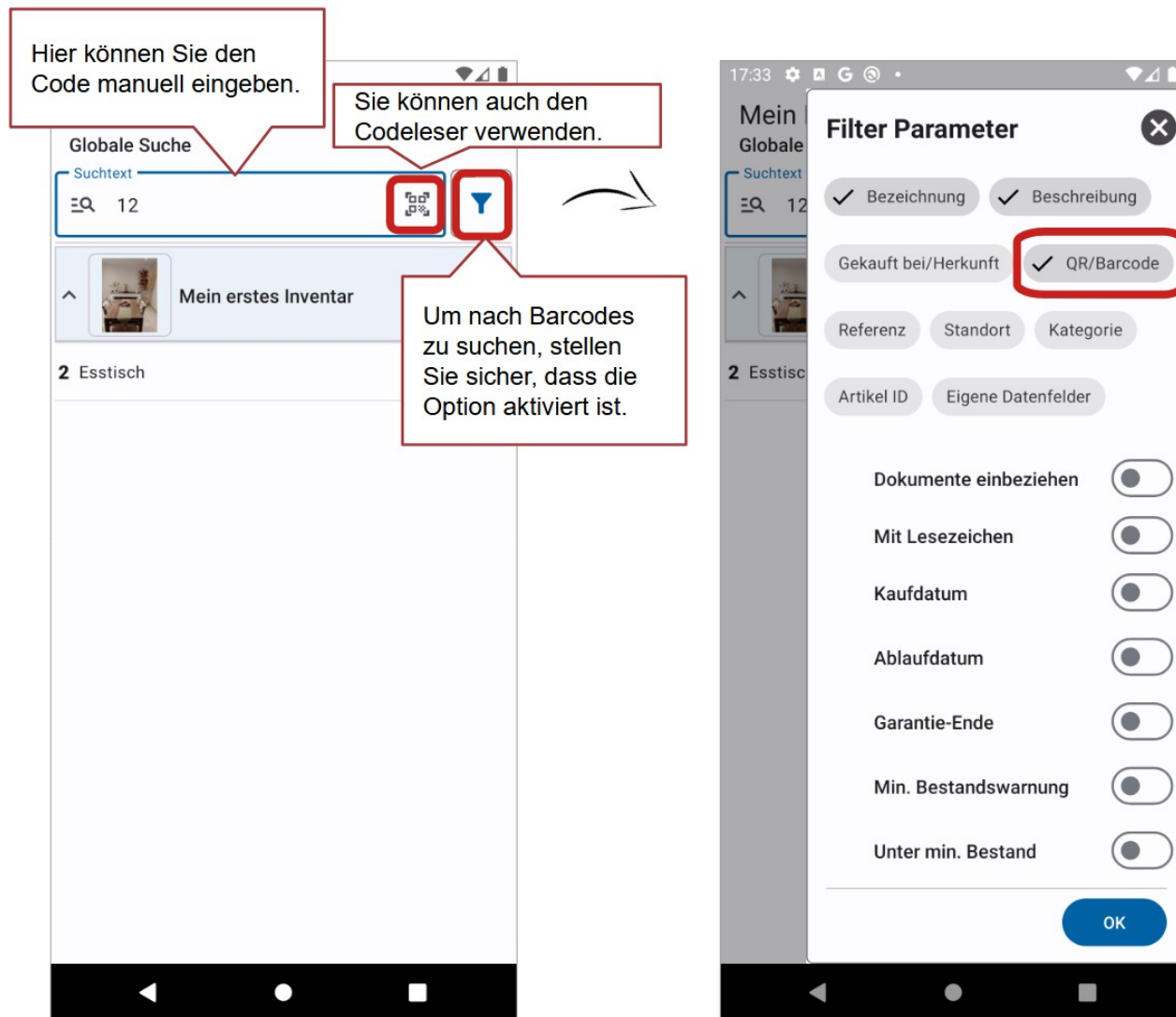
  

In folgenden Gruppierungen anzeigen

Während Sie den Code eingeben, wird dessen Bild hier erzeugt und angezeigt.

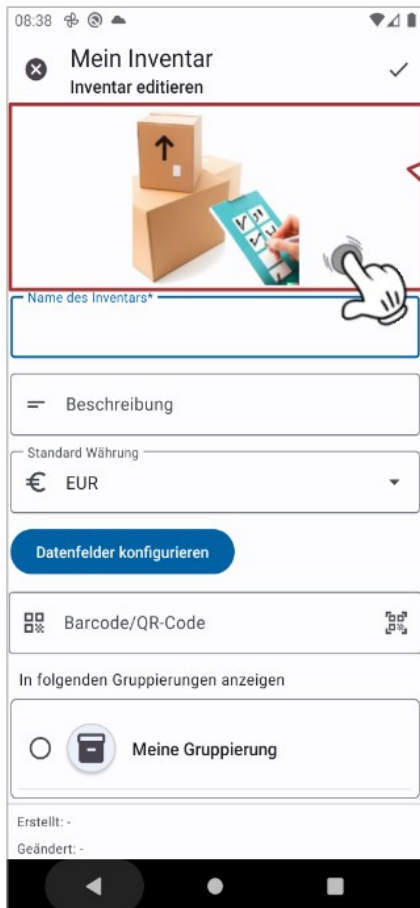
Die erste Schaltfläche zeigt das Codeformat (in diesem Fall „QR“) und ermöglicht Ihnen auch, das Codeformat durch Klicken zu ändern. Sie können den Code auch zusammen mit dem Inventarnamen ausdrucken, indem Sie auf das Drucksymbol klicken.

In der globalen Suche können Sie nach diesem Code suchen, indem Sie die entsprechende Option in den Filterparametern aktivieren.

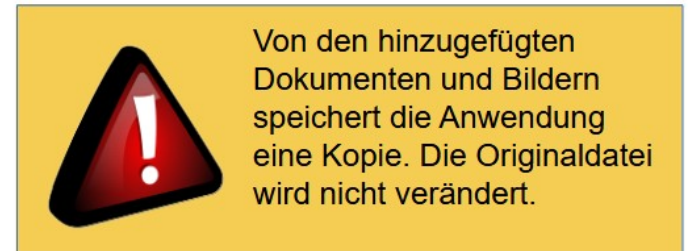
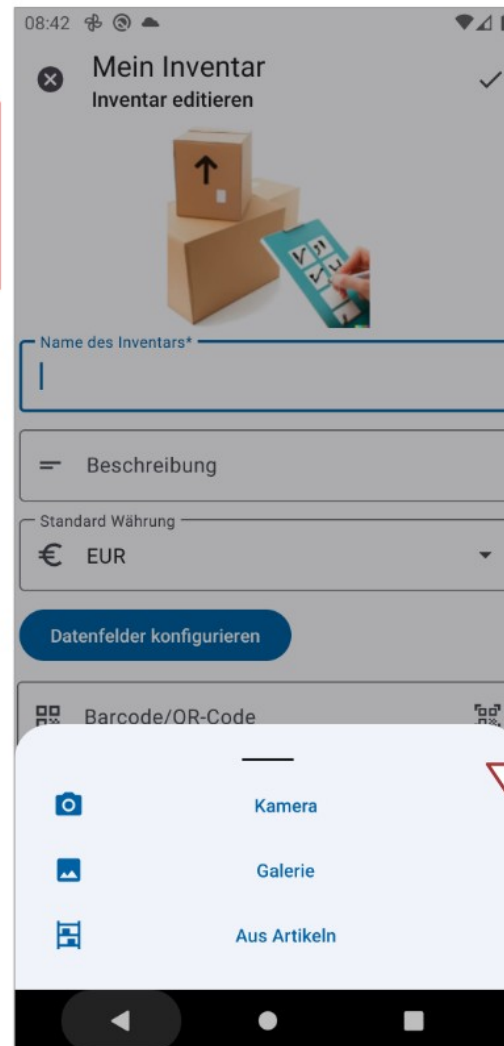


5.2.1 Einem Inventar ein Bild zuweisen

Damit das Inventar mit einem Bild in der Hauptliste angezeigt wird, kann beim Erstellen oder auch nachträglich ein Foto hinzugefügt werden.



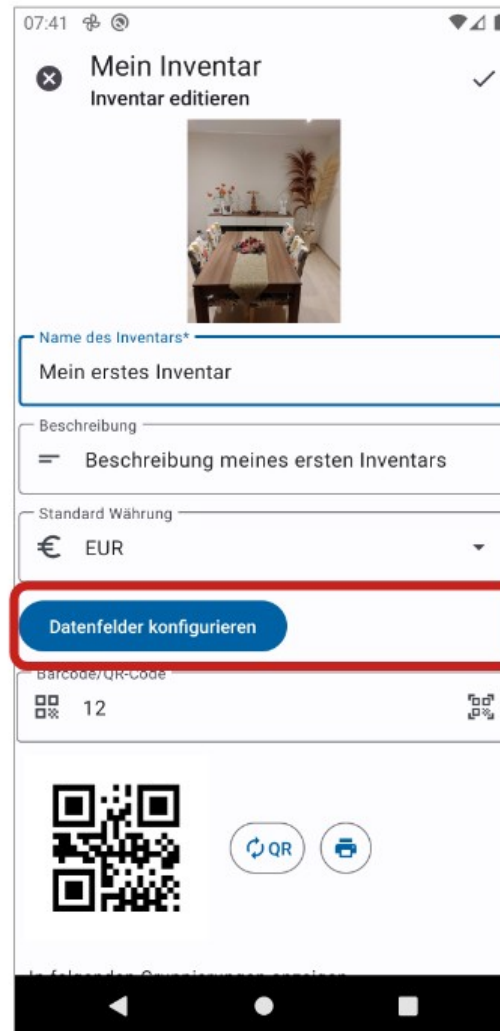
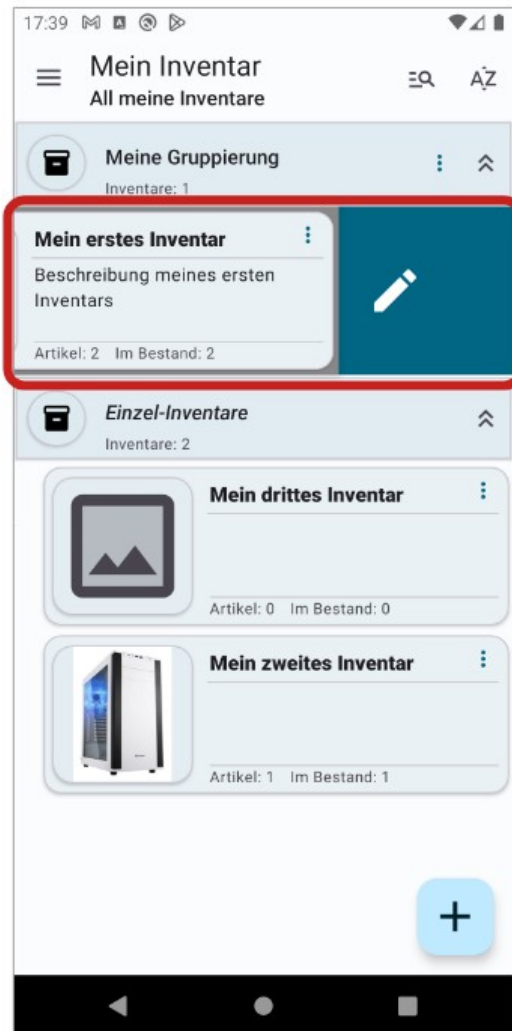
Nach 'Klick' auf den Bildbereich werden die folgenden Optionen angezeigt.



Sie können ein Bild mit der Kamera aufnehmen oder ein vorhandenes Bild aus der Galerie oder von angelegten Artikeln verwenden.

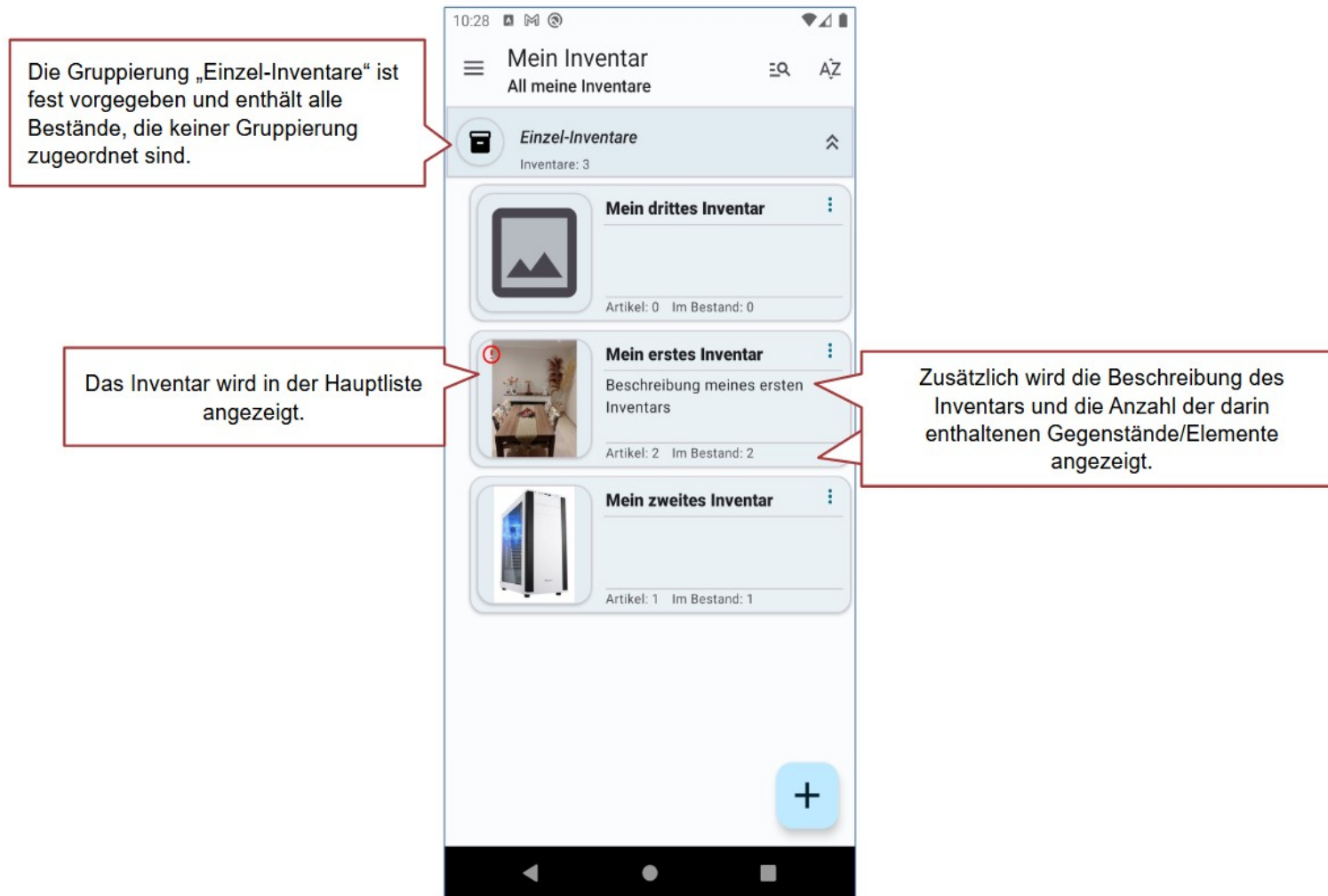
5.2.2 Auswahl der angezeigten Datenfelder für Artikel

In der Bearbeiten-Ansicht eines Inventars können Sie einstellen, welche Datenfelder im Editiermodus für Artikel angezeigt werden. Hier können Sie über den “Datenfelder konfigurieren”-Schalter die Felder auswählen, die angezeigt werden sollen. Sie können dies auch für Inventare tun, die bereits Daten enthalten. Das An-/Abwählen von anzuzeigenden Feldern hat keine Auswirkungen auf die enthaltenen Daten.

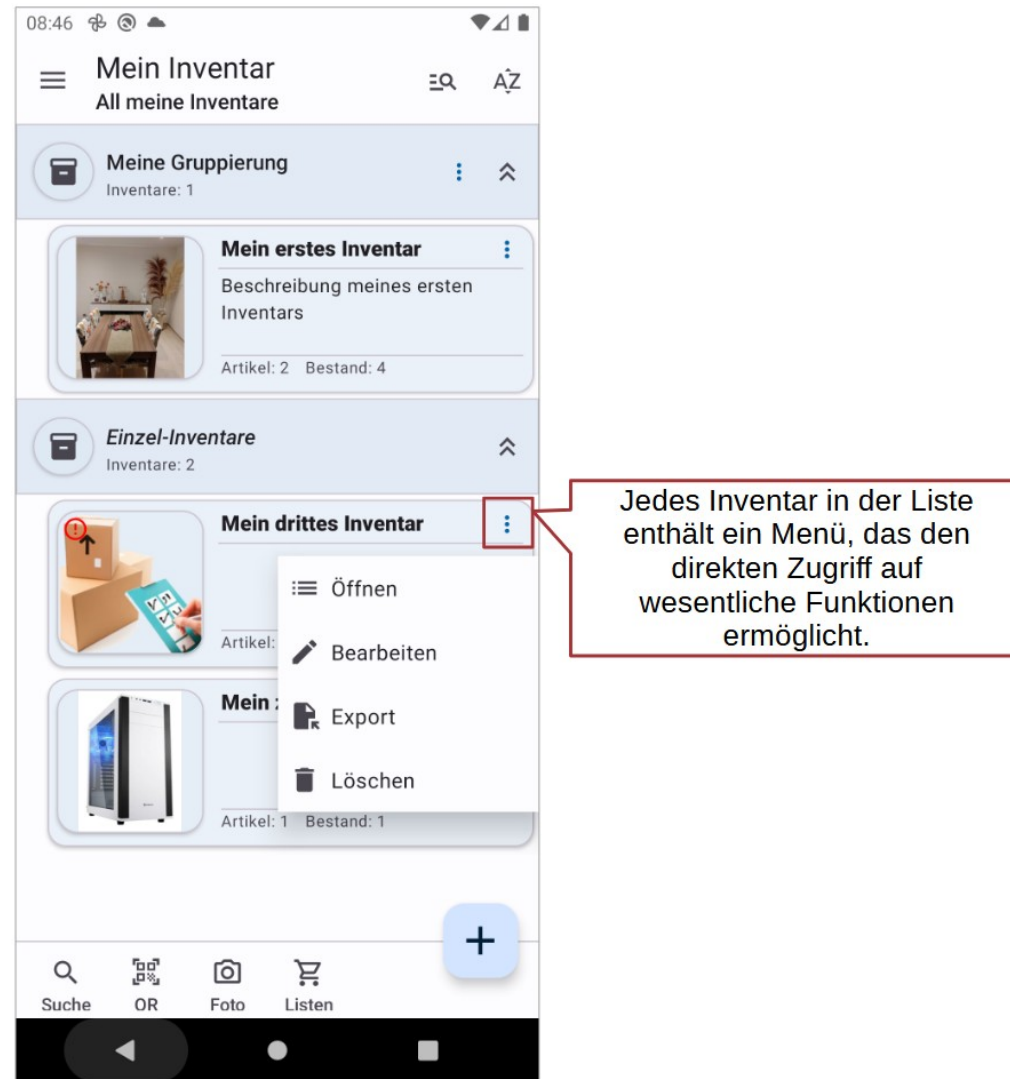


5.2.3 Das Hauptfenster - alle Inventare

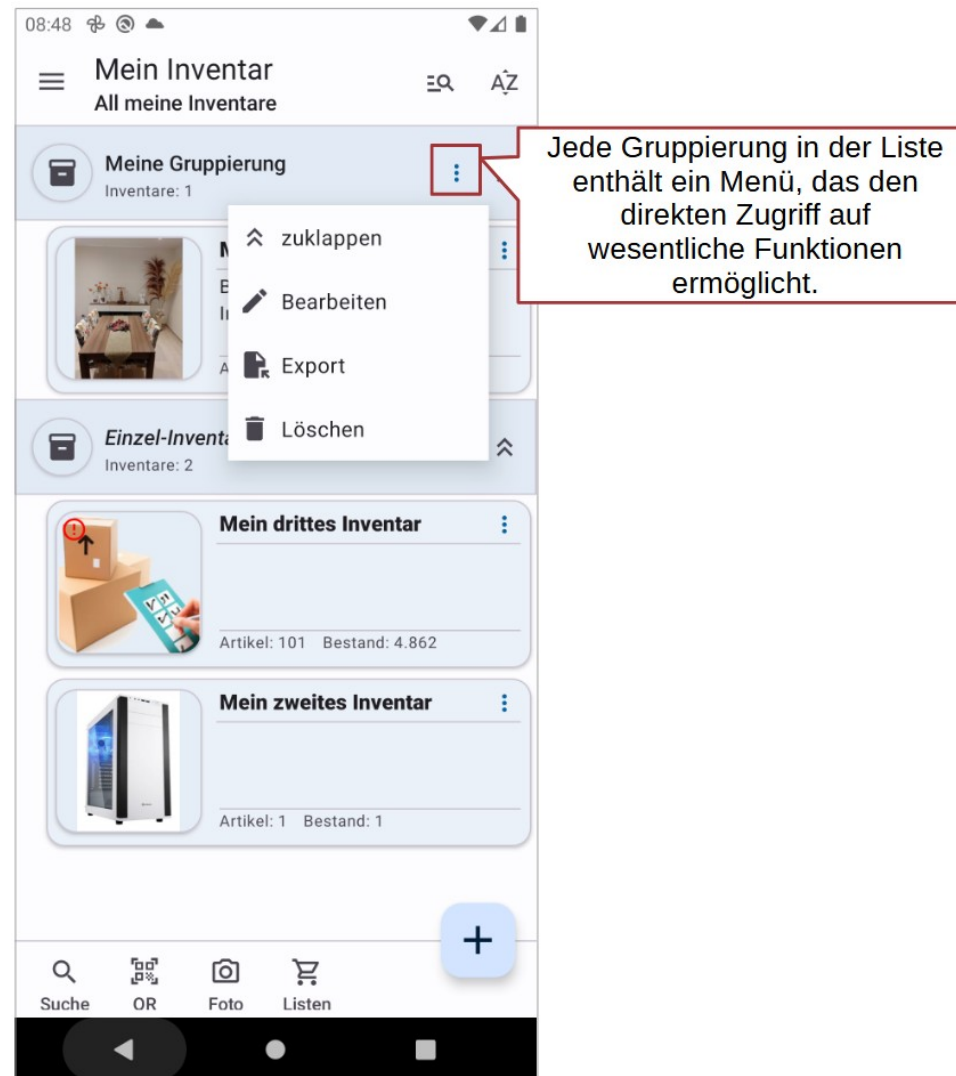
Nachdem Sie ein Inventar erstellt haben, wird es im Hauptfenster angezeigt. Dabei werden Name, Beschreibung sowie das Bild angezeigt.



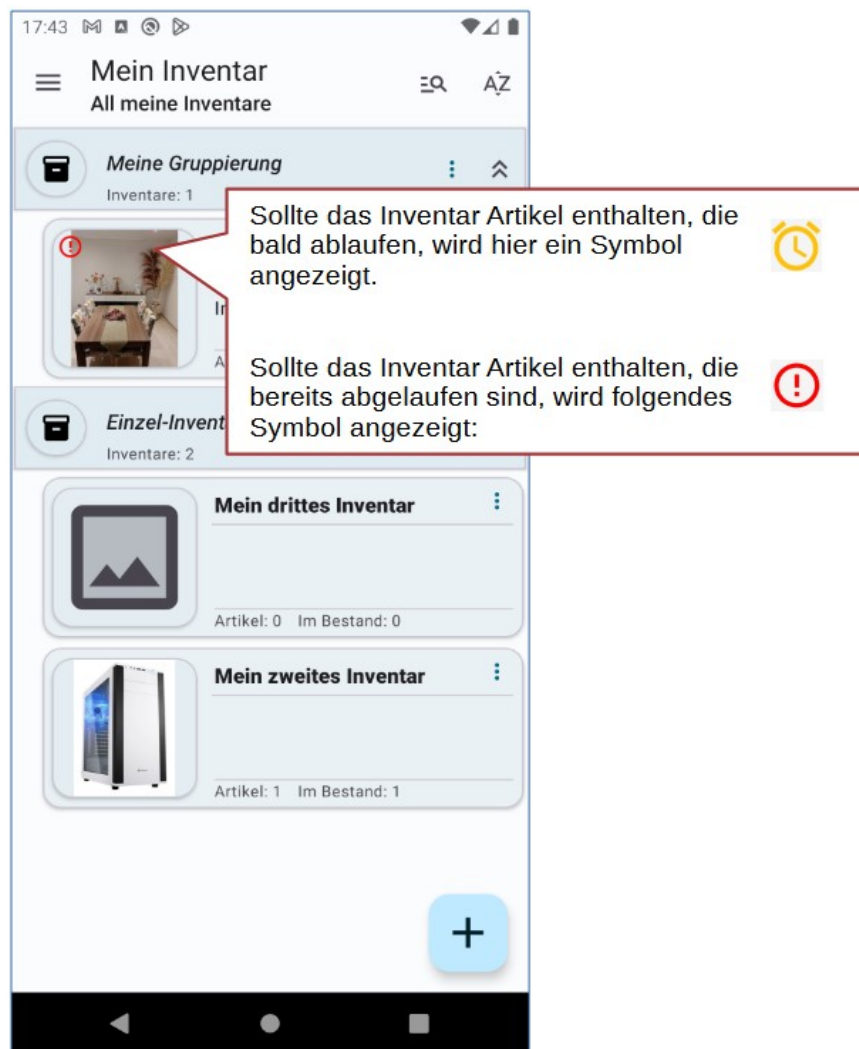
Um den direkten Zugriff von der Hauptinventarliste aus auf einige elementare Funktionen im Zusammenhang mit einem Inventar zu erleichtern, bietet jedes Listenelement ein Menü an. Die Gesten „nach rechts wischen“ zum Löschen, „nach links wischen“ zum Bearbeiten und der Klick zum Öffnen des Inventars sind zusätzlich verfügbar.



Um den direkten Zugriff auf die Hauptfunktionen einer Gruppe zu erleichtern, bietet jede Gruppe ebenfalls ein Menü an. Gesten „nach rechts wischen“ zum Löschen und „nach links wischen“ zum Bearbeiten sind ebenfalls verfügbar.



Sollte ein Inventar Artikel enthalten, die bald ablaufen oder bereits abgelaufen sind, wird es mit einem entsprechendem Symbol markiert. Sie können in den allgemeinen Optionen (siehe Seite 16) konfigurieren ab wie vielen Tagen vor Ablauf ein Artikel markiert wird, oder auch die Markierungsfunktion deaktivieren (0 Tage).



5.2.4 Bearbeiten eines Inventars

Um die Hauptinventardaten zu bearbeiten, können Sie auf die Bearbeiten Funktion des Inventar-Menüs zugreifen (siehe Seite 24), oder Sie schieben das Inventar, das Sie bearbeiten möchten, in der Inventarliste nach links. Anschließend öffnet sich das Bearbeitungsfenster des Inventars. Dort kann u.A. die Standard-Währung für Artikel des Inventars angegeben werden.

The diagram illustrates the workflow for editing an inventory item:

- Inventory List:** The first screenshot shows a list of inventories. A callout indicates: "Um Inventardaten zu bearbeiten, wischen Sie es nach links." (To edit inventory data, swipe it to the left). An arrow points from the 'Mein erstes Inventar' item to the edit screen.
- Edit Screen:** The second screenshot shows the 'Mein Inventar' edit form. The 'Standard Währung' field is highlighted with a red box and a callout: "Hier können Sie den Währungscode manuell eingeben." (Here you can manually enter the currency code). An arrow points from this field to the currency selection dialog.
- Currency Selection Dialog:** The third screenshot shows the 'Währungsauswahl' dialog. It lists available currencies: EUR, XBT, AED, and ALL. Callouts explain:
 - "Hier können Sie den Währungscode manuell eingeben." (Here you can manually enter the currency code).
 - "Sie können die Währung auch aus der Liste der verfügbaren Währungen auswählen. Die im Inventar verwendeten Währungen werden oben in der Liste angezeigt und mit einem Stern markiert." (You can also select the currency from the list of available currencies. Currencies used in the inventory are shown at the top of the list and marked with a star).
 - "Um die Auswahl zu bestätigen, klicken Sie auf OK." (To confirm the selection, click OK).

5.2.5 Löschen eines Inventars

Um ein Inventar zu löschen, können Sie auf die Bearbeiten Funktion des Inventar-Menüs zugreifen (siehe Seite 24), oder oder Sie schieben das Inventar, das Sie löschen möchten, in der Inventarliste nach rechts. Anschließend öffnet sich ein Bestätigungsdialog. Nach der Bestätigung, werden das Inventar und alle darin enthaltenen Gegenständen gelöscht. Beachten Sie, dass das Löschen nicht rückgängig gemacht werden kann.

17:41

Mein Inventar
All meine Inventare

Meine Gruppierung
Inventare: 1

Mein erstes Inventar
Beschreibung:
Artikel: 2 Im Bestand: 2

Einzel-Inventare
Inventare: 2

Mein drittes Inventar
Artikel: 0 Im Bestand: 0

Mein zweites Inventar
Artikel: 1 Im Bestand: 1

Eine zusätzliche Bestätigung wird angefordert.

Um ein Inventar zu löschen, wischen Sie es nach rechts.

Mein erstes Inventar: wirklich löschen?

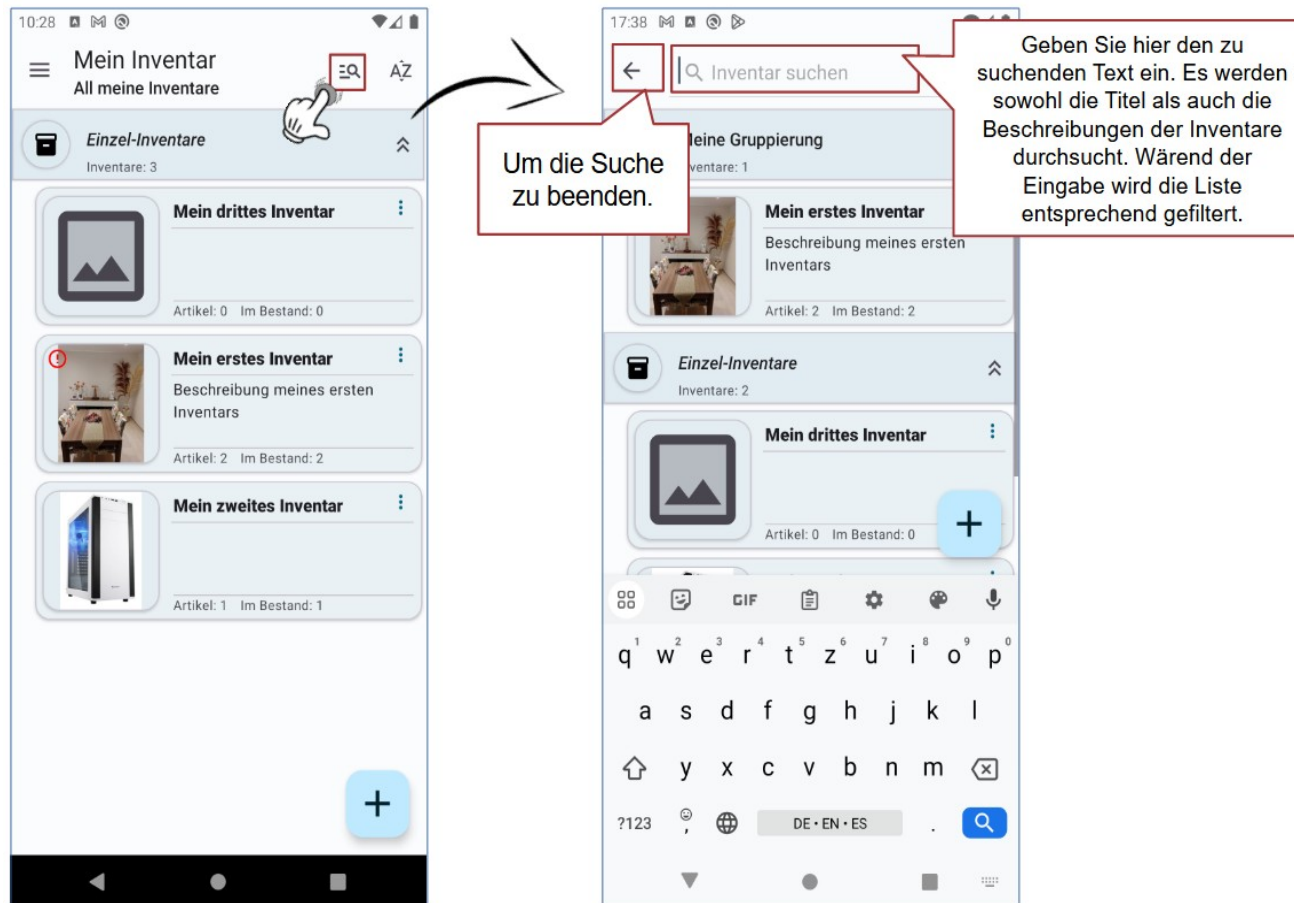
Achtung! Dies löscht auch alle enthaltenen Artikel und kann nicht rückgängig gemacht werden!

NEIN JA

Hinweis: Das Löschen eines Inventars löscht auch alle enthaltenen Artikel/Gegenstände. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

5.2.6 Suchen nach einem Inventar

Sie können sowohl in der Hauptansicht, als auch über die globale Suche (siehe Seite 183), nach einem Inventar bzw. einer Gruppierung suchen. In der Hauptansicht klicken Sie dazu in der Liste der Inventare auf das Suchsymbol und geben dann den Teil des Textes ein, nach dem Sie suchen möchten.

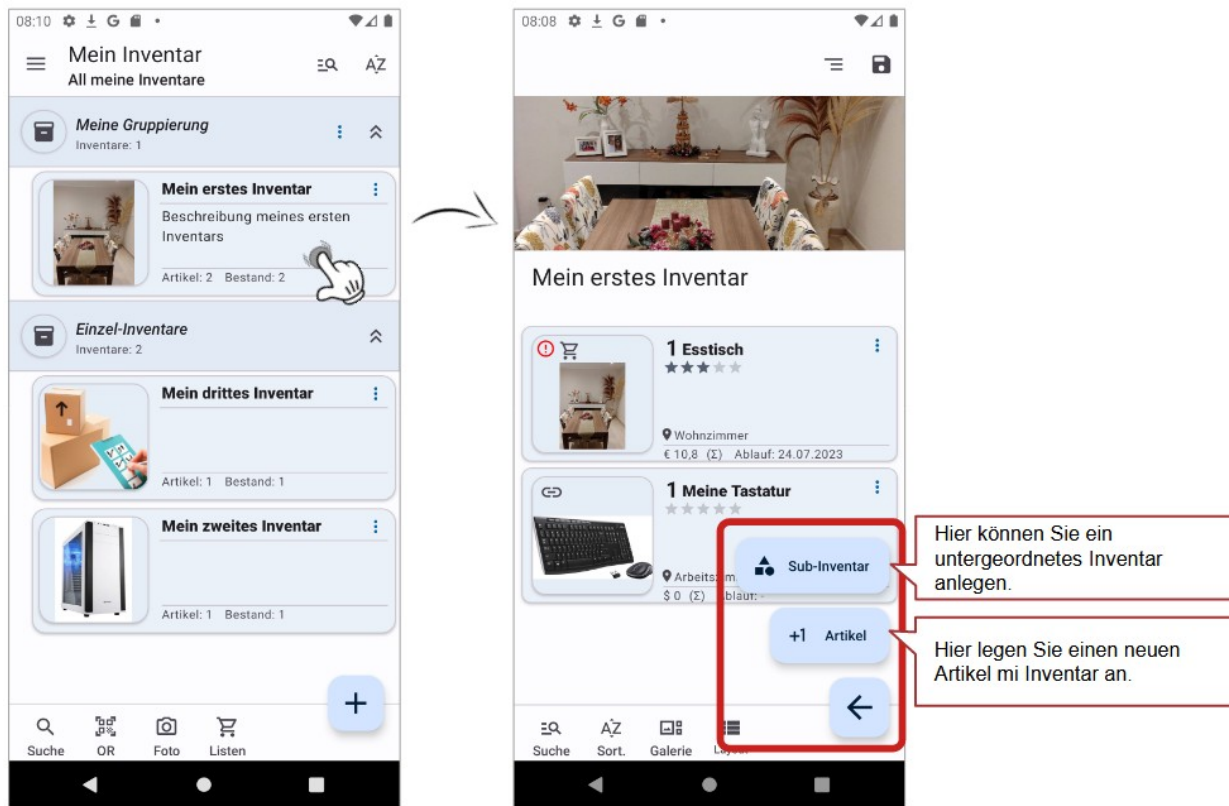


5.2.7 Untergeordnete Inventare

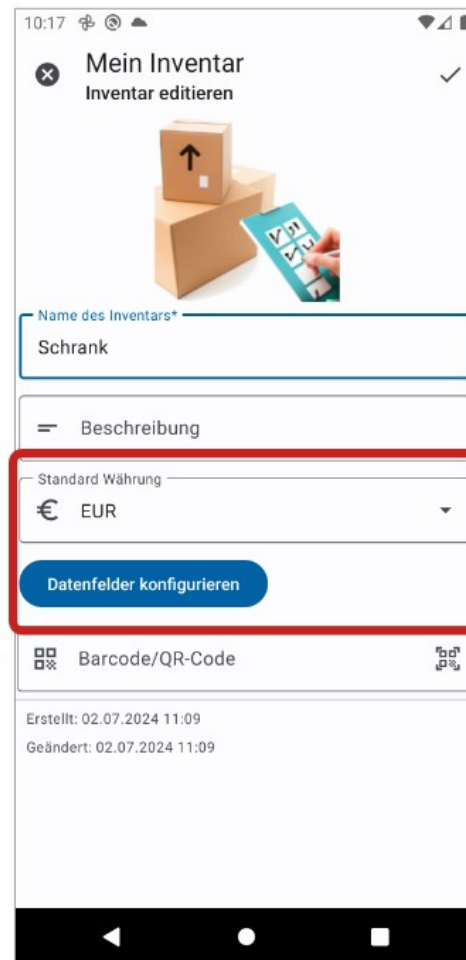
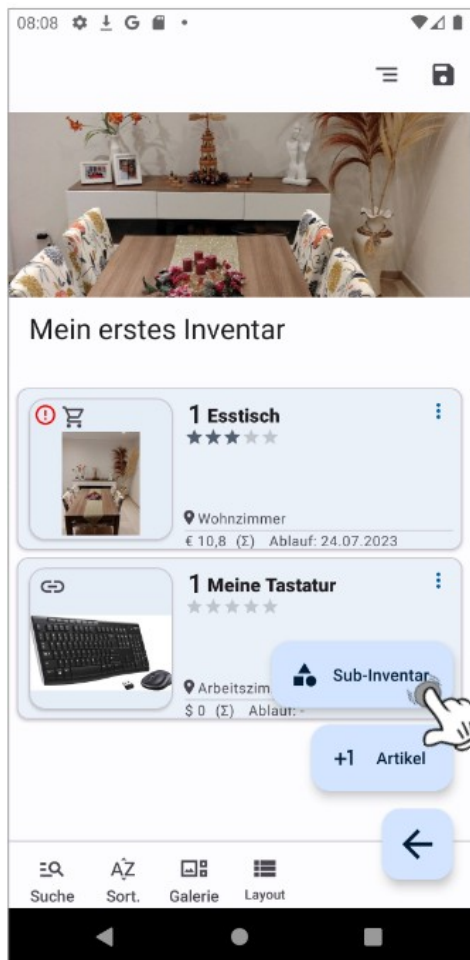
Sie haben nun die Möglichkeit, in Inventaren untergeordnete Inventare anzulegen. Dies ermöglicht eine bessere Strukturierung Ihres Bestandes. Sie können z.B. Ein Inventar für Ihre Gartenlaube anlegen und dann jeweils ein untergeordnetes Inventar für die Küche, den Wohnraum und den Schlafraum. Sie können auch noch tiefer strukturieren, z.B. „großer Schrank im Schlafraum“ als untergeordnetes Inventar im „Schlafraum“.

5.2.7.1 Erstellen eines untergeordneten Inventars

Um einem Inventar ein untergeordnetes Inventar hinzuzufügen, klicken Sie auf den „Hinzufügen“-Button und dann auf „Sub-Inventar“. Anschließend können Sie zusätzliche Daten angeben.



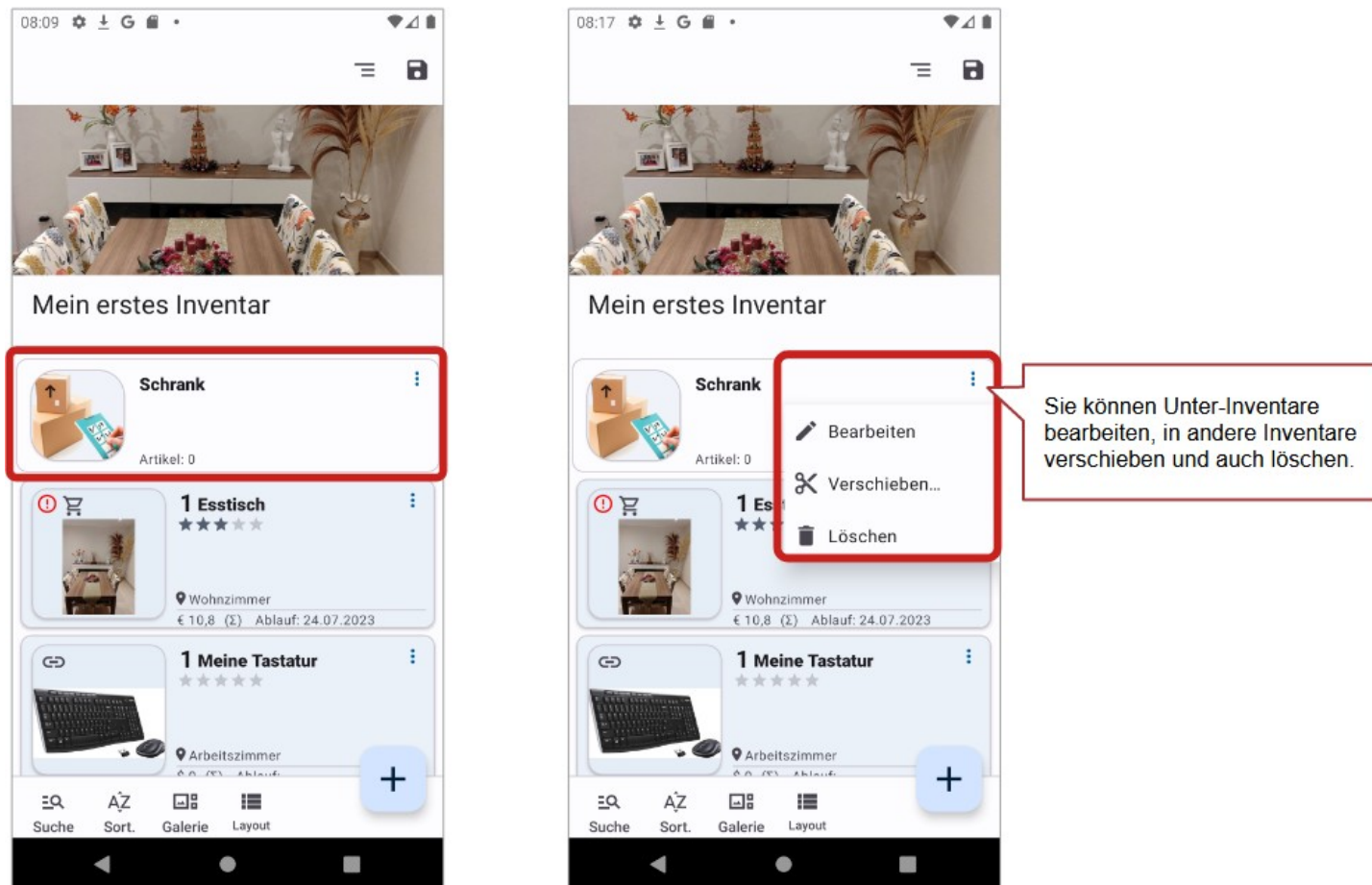
Die Standard-Währung und die Feldauswahl werden vom übergeordneten Inventar übernommen und können dann angepasst werden.



Die Standard-Währung und die Feldauswahl werden vom übergeordneten Inventar übernommen und können dann angepasst werden.

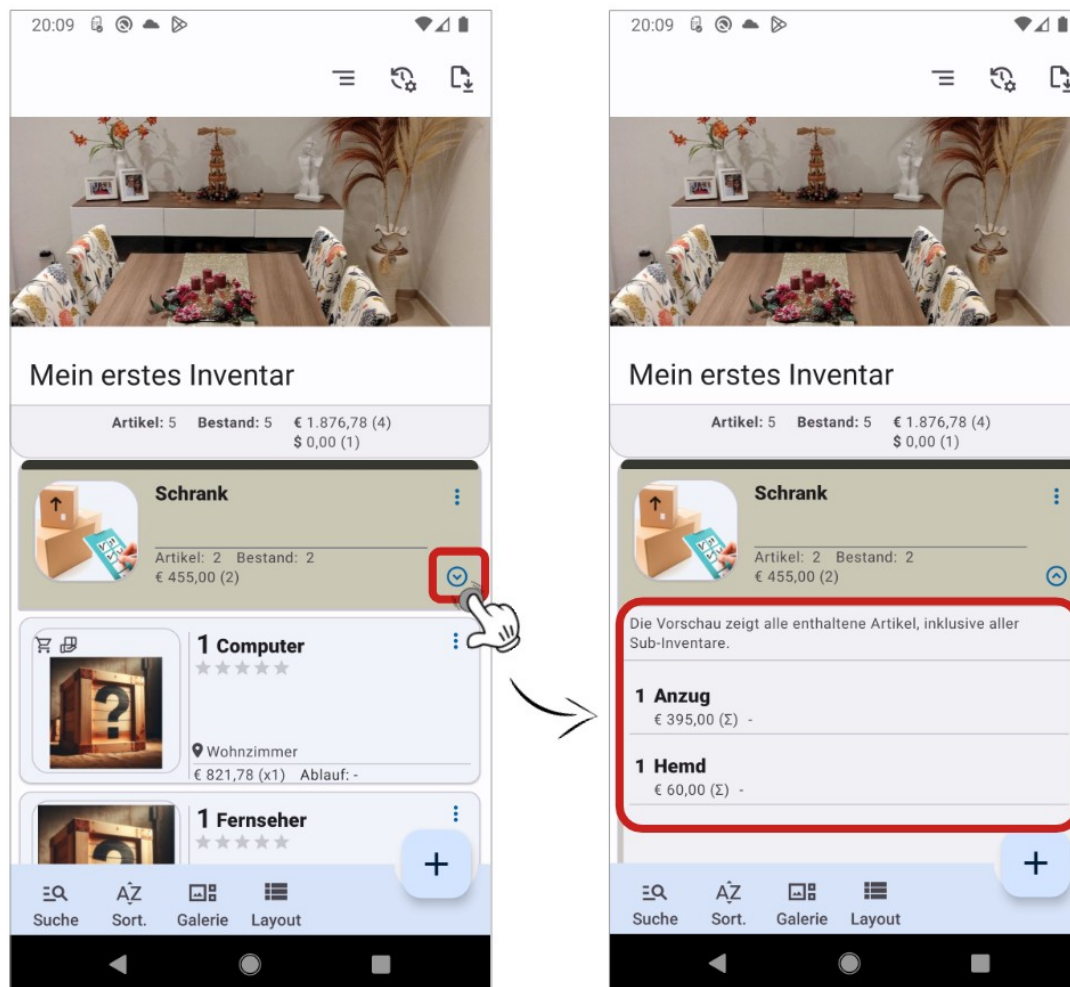
5.2.7.2 Bearbeiten, Verschieben und Löschen eines untergeordneten Inventars

Sie können die Eigenschaften der Unter-Inventare später anpassen (wischen nach links bzw. Menü) bearbeiten, in andere Inventare verschieben und auch löschen (wischen nach rechts bzw. Menü).



5.2.7.3 Unter-Inventar-Schnell-Ansicht der enthaltenen Artikel

Unter-Inventare die in der Artikelansicht angezeigt werden, verfügen über eine Schnell-Ansicht-Funktion die es ermöglicht, die im Unter-Inventar enthaltenen Artikel anzuzeigen. Hier werden alle Artikel angezeigt, welche im untergeordneten Inventar und dessen untergeordneten Inventaren enthalten sind.

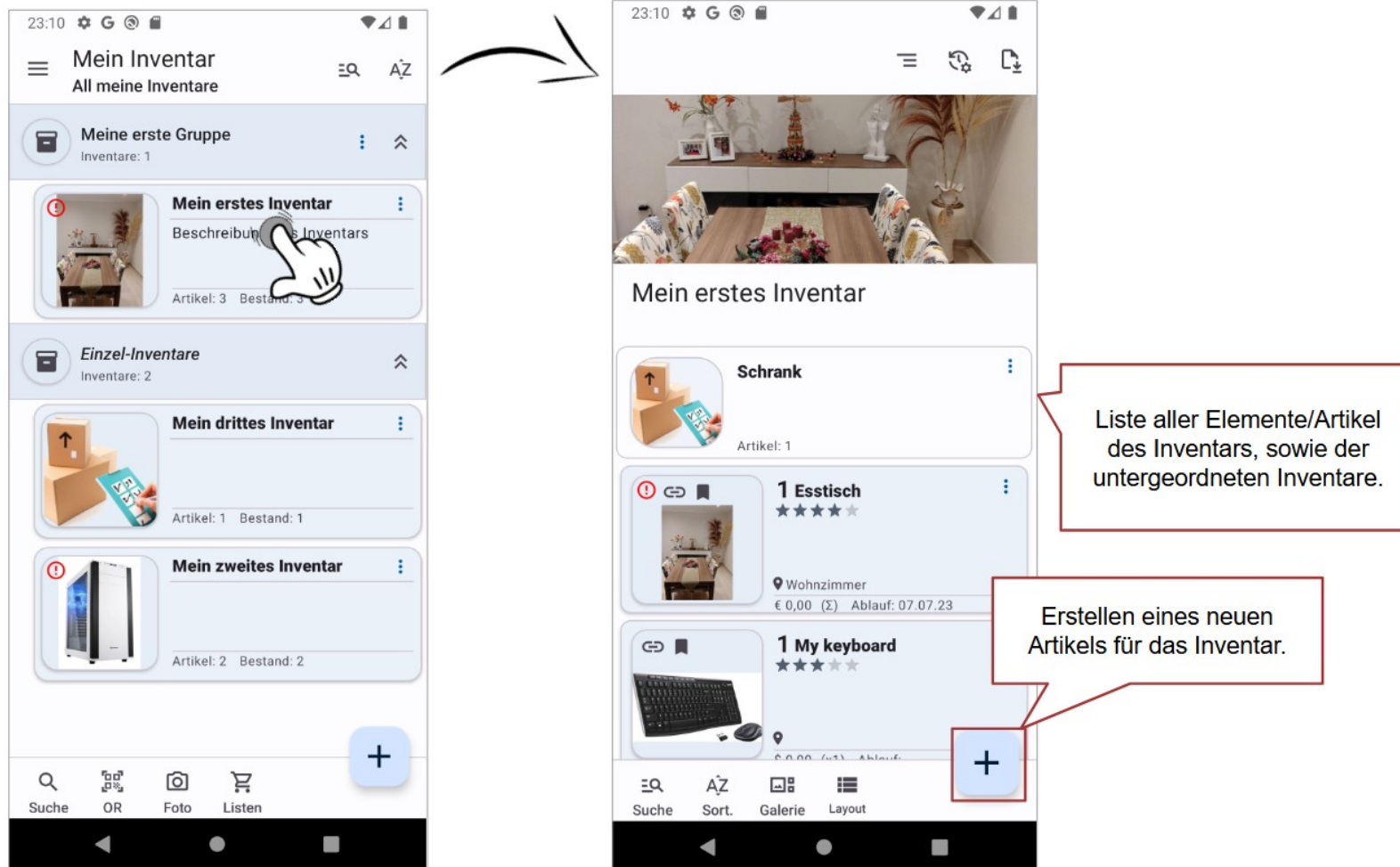


5.2.7.4 *Wichtige Hinweise zu untergeordneten Inventaren*

- Beim Löschen eines untergeordneten Inventars werden auch alle enthaltenen Artikel gelöscht. Dies kann nicht rückgängig gemacht werden.

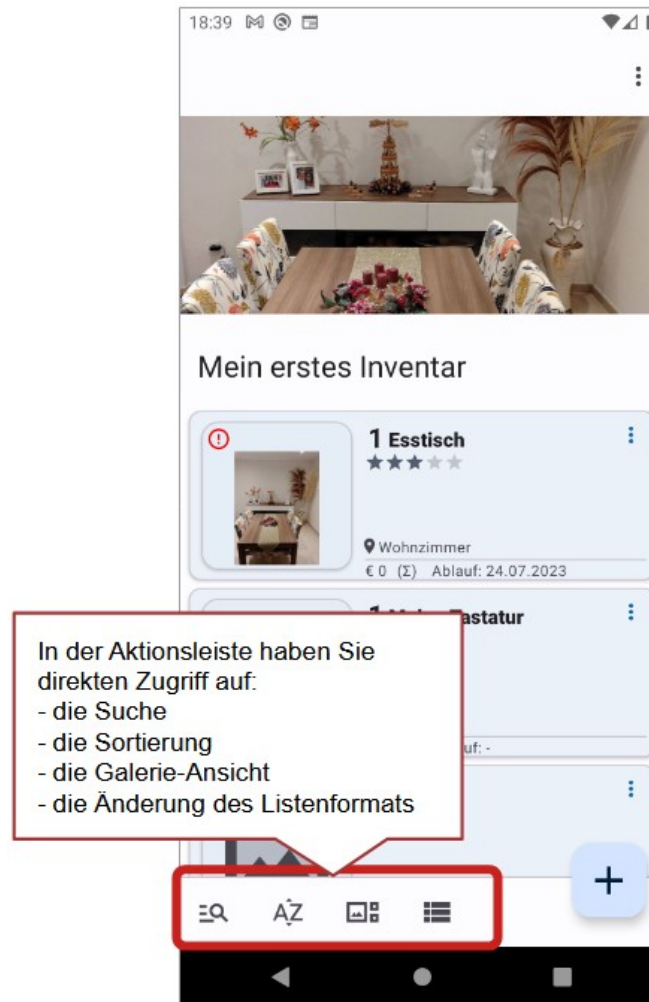
5.3 Die Gegenstände/Artikel eines Inventars verwalten

Um die Gegenstände eines Inventars anzuzeigen, klicken Sie in der Hauptinventarliste auf das Inventar, das Sie öffnen möchten. Danach wird ein Fenster geöffnet welches alle Inventargegenstände anzeigt.



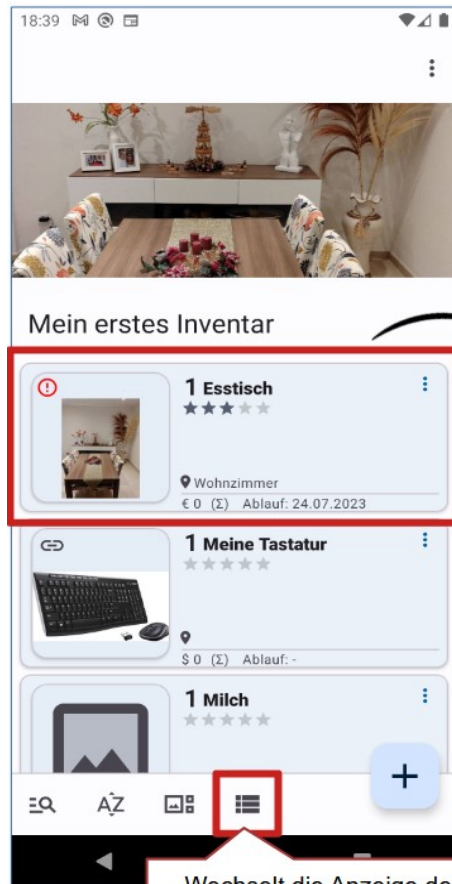
5.3.1 Hauptansicht aller Artikel eines Inventars

Nachdem Sie ein Inventar geöffnet haben wird eine Liste aller darin enthaltenen Artikel angezeigt. Außerdem wird am Beginn der Liste das zum Inventar gehörende Bild gezeigt. Diese Ansicht bietet zusätzlich ein Menü und eine Aktionsleiste, von der aus Sie auf verschiedene Optionen zugreifen können.

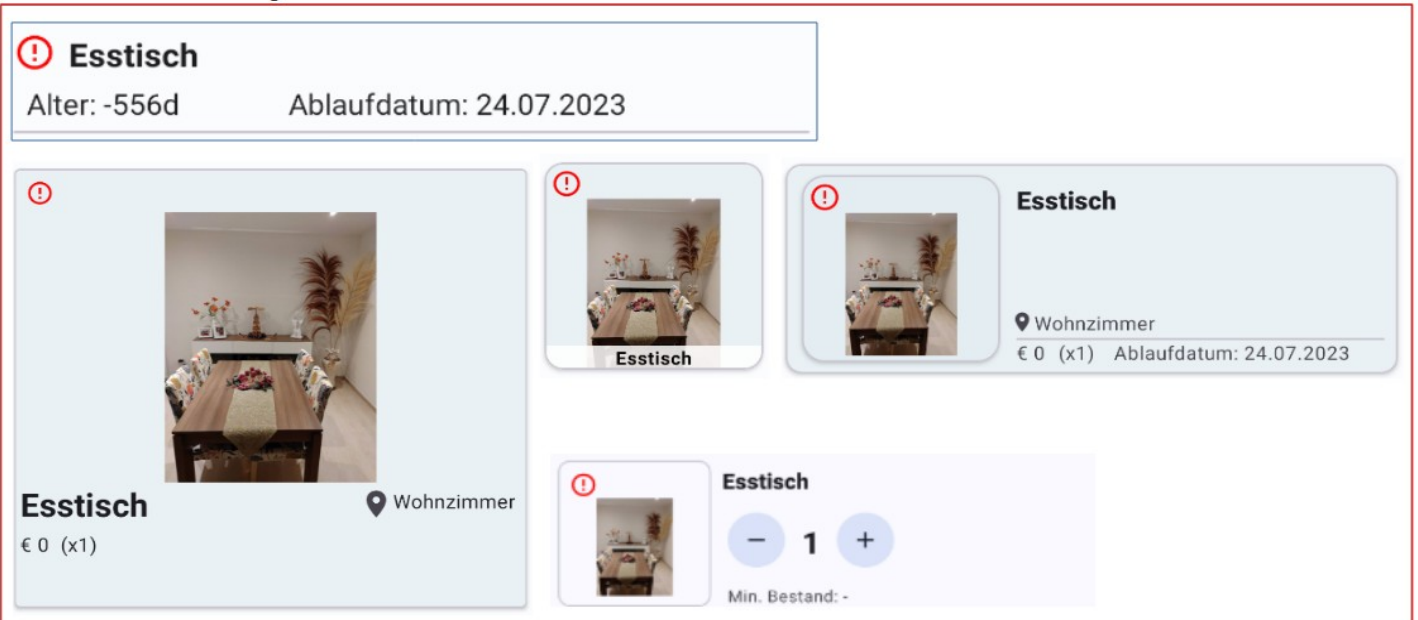


5.3.2 Anzeigemodi für die Artikelliste

Die Liste der Artikel kann auf verschiedene Arten angezeigt werden. Sie können die Ansicht über die Aktionsleiste „Ansicht wechseln“ ändern.

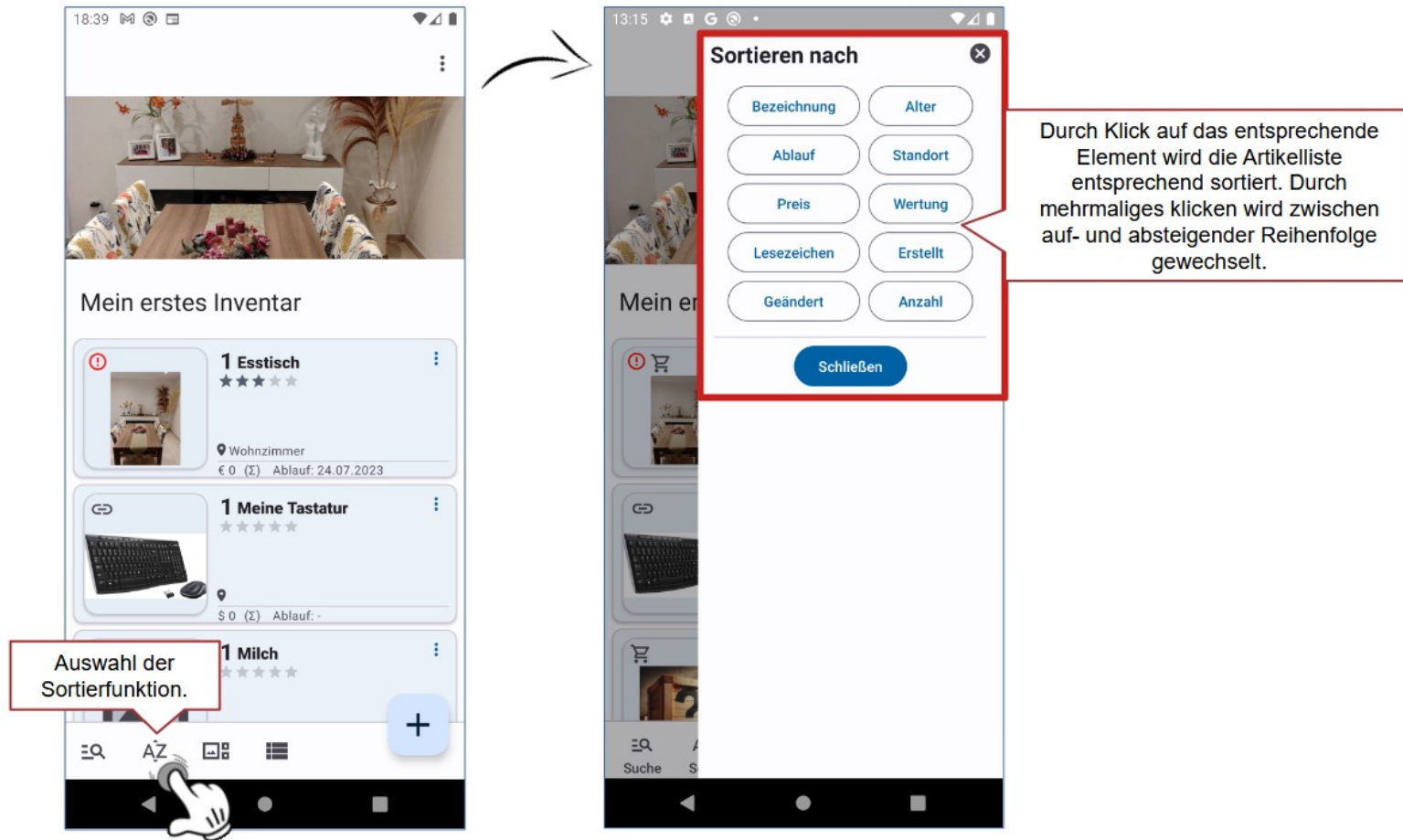


Die vorhandenen Anzeigeformate:



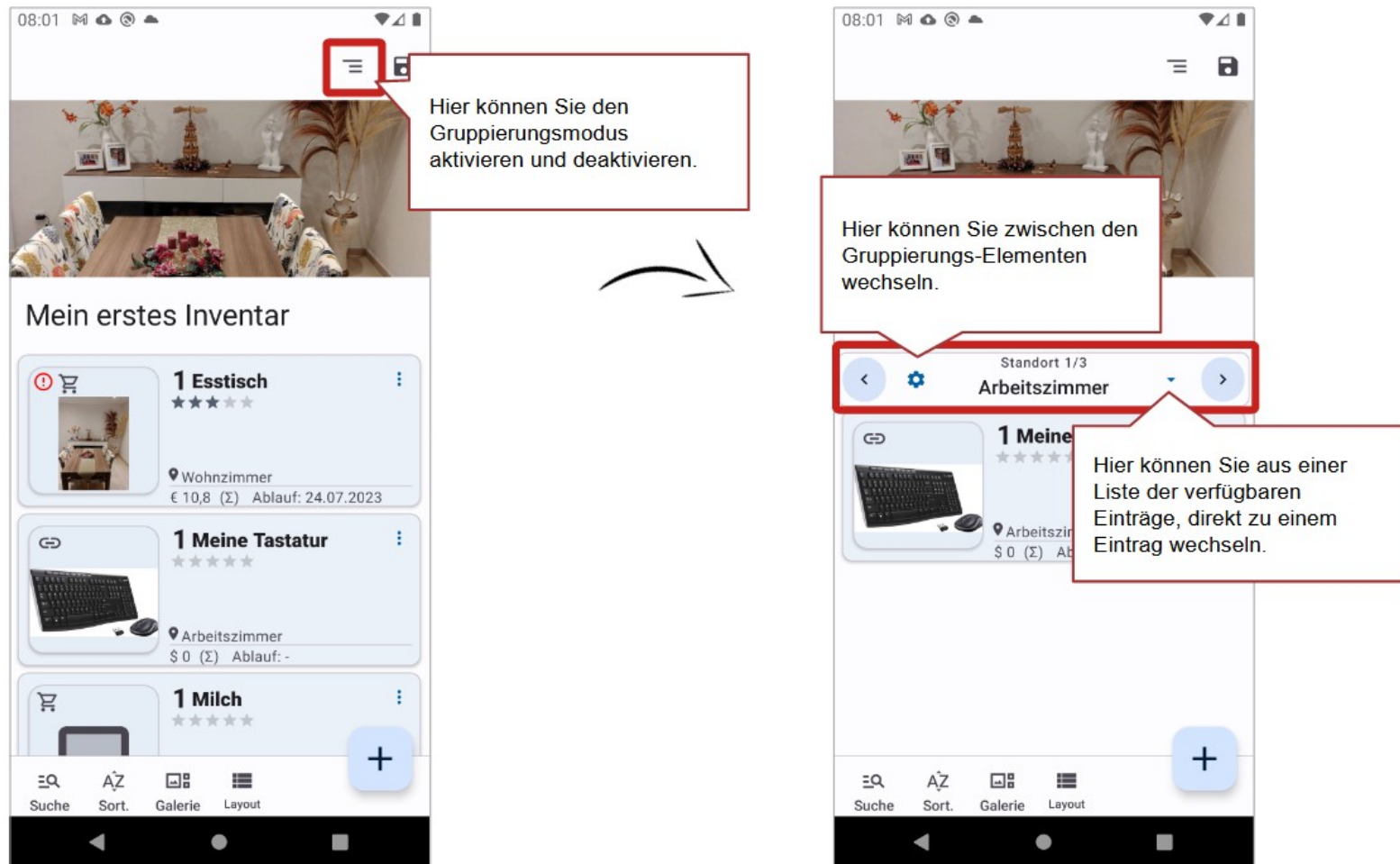
5.3.3 Sortierung der Artikelliste

Sie können die Artikelliste nach verschiedenen Attributen der Artikel jeweils auf- oder absteigend sortieren.



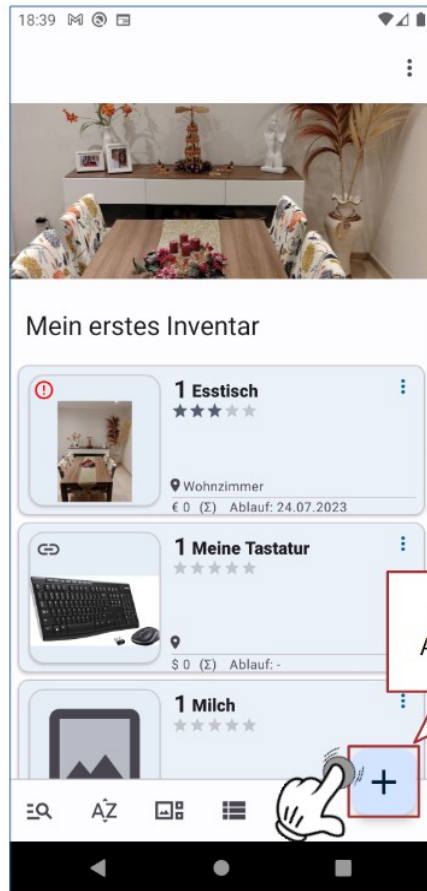
5.3.4 Gruppierungsfunktion in der Artikelliste

Sie haben die Möglichkeit in der Artikelliste eine Gruppierung zu aktivieren. Dies wird für die Artikel-Position, die -Kategorie, -Bewertung und -Herkunft unterstützt.



5.3.5 Hinzufügen eines Artikels/Gegenstands zum Inventar

Um einen Artikel zum Inventar hinzuzufügen, klicken Sie in der Hauptliste der Inventarartikel auf  auf .



Um abzubrechen und das Fenster zu schließen, klicken Sie hier oder verwenden Sie die Android-Navigation „Zurück“.

Erstellen eines neuen Artikels für das Inventar.

Um die Daten/Änderungen zu speichern und zur Hauptbestandsliste zurückzukehren, klicken Sie hier.

Hier können Sie Dokumente hinzufügen (Bilder, Dateien sowie Text- und Audio-Notizen). Das erste Bild wird verwendet, um den Artikel in den Listen anzuzeigen.

Detaillierte Informationen werden hier eingegeben. Dabei muss jedes Element mindestens einen Namen haben. Der Bestandstyp bestimmt die verfügbaren Felder zum Speichern von Informationen.

 Von den hinzugefügten Dokumenten und Bildern speichert die Anwendung eine Kopie. Die Originalversion wird nicht modifiziert.

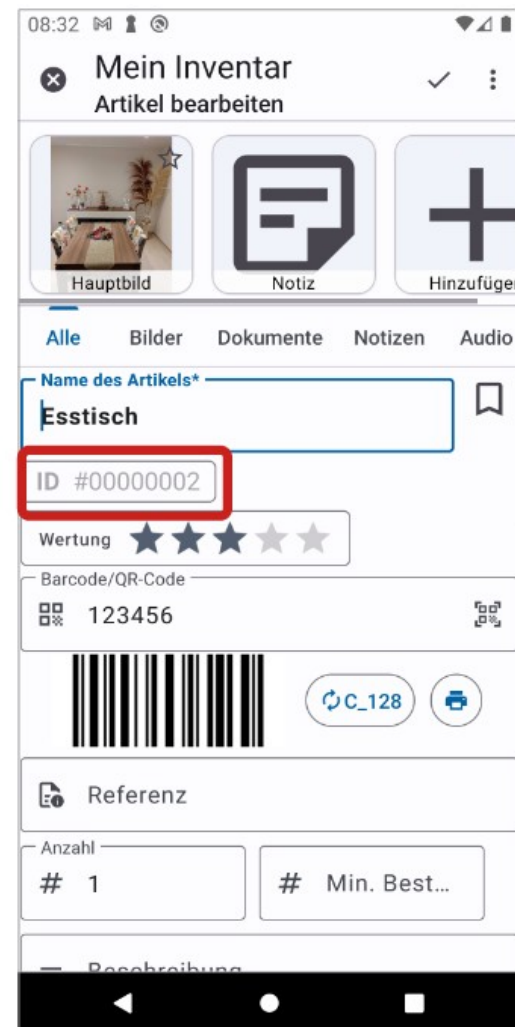
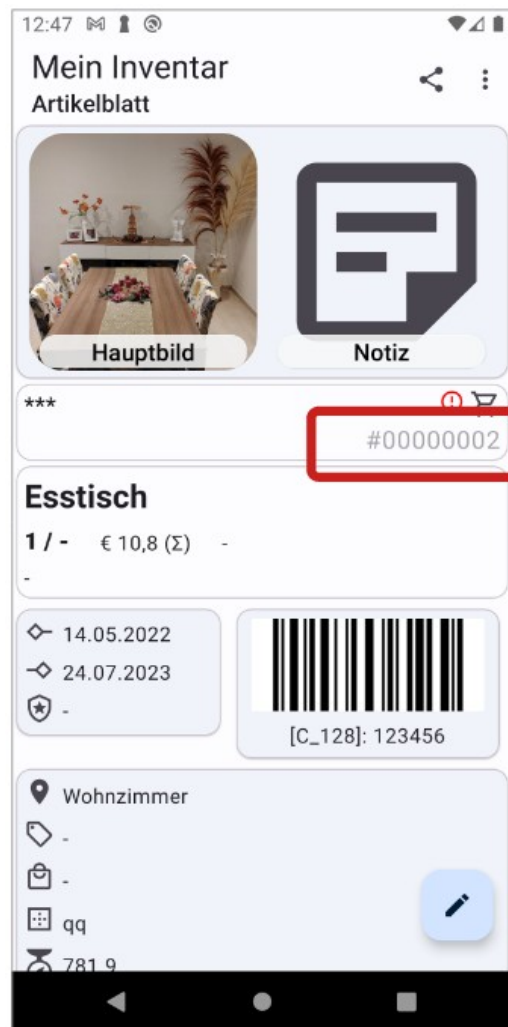
Je nach Auswahl der Datenfelder (siehe Seite: 22) können für jeden Artikel unterschiedliche Informationen verwaltet werden.

Hier eine Übersicht über die verfügbaren Informationsfelder:

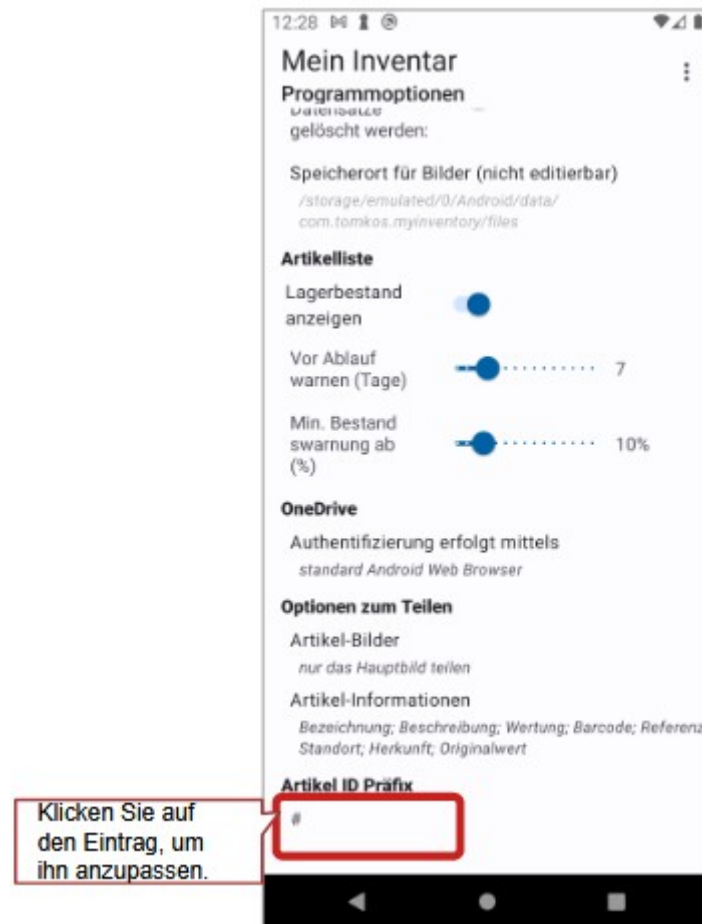
Name des Artikels*	Bezeichnung/Name des Artikels. Akzeptiert alphanumerische Werte.
Barcode/QR-Code	Barcode. Akzeptiert alphanumerische Werte.
Referenz	Eine Referenz. Akzeptiert alphanumerische Werte.
Anzahl # 1	Menge dieses Artikels auf Lager. Akzeptiert ganzzahlige numerische Werte.
Beschreibung	Beschreibung des Artikels. Akzeptiert alphanumerische Werte.
Abmessungen	Artikelabmessungen. Akzeptiert alphanumerische Werte.
Gewicht 0,0 Einh... Σ	Das Gewicht des Artikels (numerisch) und die Maßeinheit (alphanumerisch). Klick auf Σ wechselt zwischen der Interpretation des Gewichts (Σ=Gewicht aller Artikel / X1=Gewicht eines Artikels)
Standort/Position	Artikelstandort. Akzeptiert alphanumerische Werte.
Kaufdatum	Kauf-/Erhaltsdatum des Artikels. Es öffnet sich ein Dialog zur Datumsauswahl. Sie können ein eingegebenes Datum löschen, indem Sie auf das Symbol klicken
Ablaufdatum	Ablaufdatum des Artikels. Es öffnet sich ein Dialog zur Datumsauswahl. Sie können ein eingegebenes Datum löschen, indem Sie auf das Symbol klicken
Ende Garantie	Enddatum der Garantie. Es öffnet sich ein Dialog zur Datumsauswahl. Sie können ein eingegebenes Datum löschen, indem Sie auf das Symbol klicken
Gekauft bei/Herkunft	Anbieter/Quelle des Artikels. Akzeptiert alphanumerische Werte.
Weblink 1	Sie können bis zu 3 relevante Webadressen angeben. Durch Angabe einer wird jeweils die nächste aktiviert. Durch Klicken auf das Symbol wird der Webbrowser mit der angegebenen Adresse geöffnet.
Originalwert € 0,0 EUR Σ	Anfangs- und Endwert (nach Ablauf) des Artikels als Zahlenwert. Mit der ersten Schaltfläche „EUR“ können Sie die Währung ändern. Klick auf Σ wechselt zwischen der Interpretation des Wertes (Σ=Wert aller Artikel / X1=Wert eines einzelnen Artikels)
Wert nach Ablauf € 0,0 EUR Σ	

5.3.6 Artikel-ID

Die Artikel-ID wird vom System bei der Anlage des Artikels vergeben und kann nicht geändert werden. Sie wird sowohl in der Artikel-Ansichtsseite, als auch im Bearbeiten-Fenster angezeigt. Ebenso wird sie im Excel-Export ausgegeben.



Sie können in den Programm-Optionen einen Präfix angeben, der dann der ID bei der Anzeige vorangestellt wird.



5.3.7 Datenfelder – Bewertung und Lesezeichen

Artikel können mit einem Lesezeichen und einer Bewertung versehen werden.

21:30 M Q

Mein Inventar
Artikel bearbeiten

Hauptbild Notiz Hinzufügen

Alle Bilder Dokumente Notizen Audio

Name des Artikels*
Esstisch

Wertung ★★☆☆☆

Barcode/QR-Code

Referenz

Anzahl
1

Beschreibung

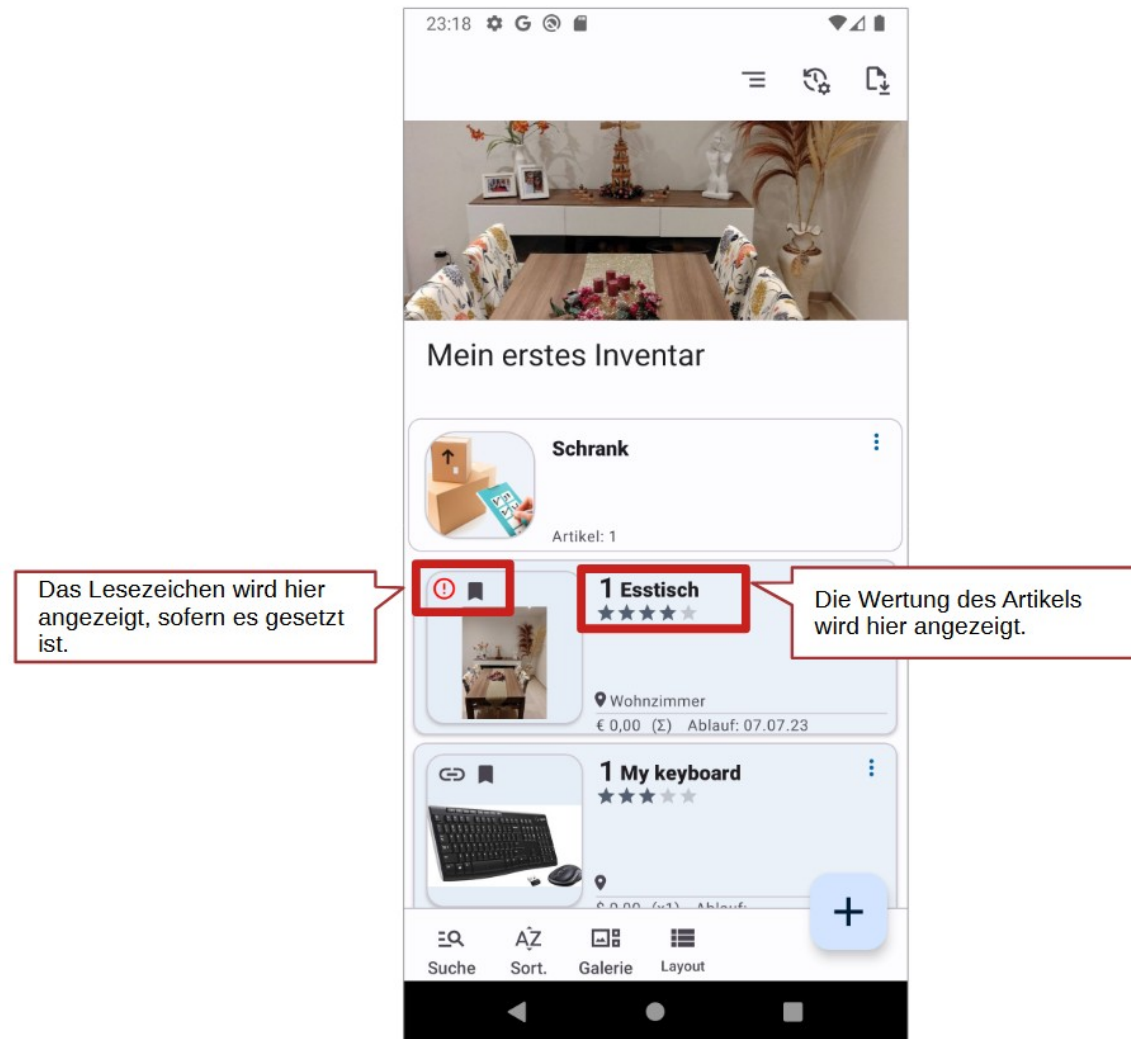
Abmessungen

Gewicht

Hier können Sie zum Artikel eine Bewertung angeben.

Hier können Sie den Artikel mit einem Lesezeichen markieren.

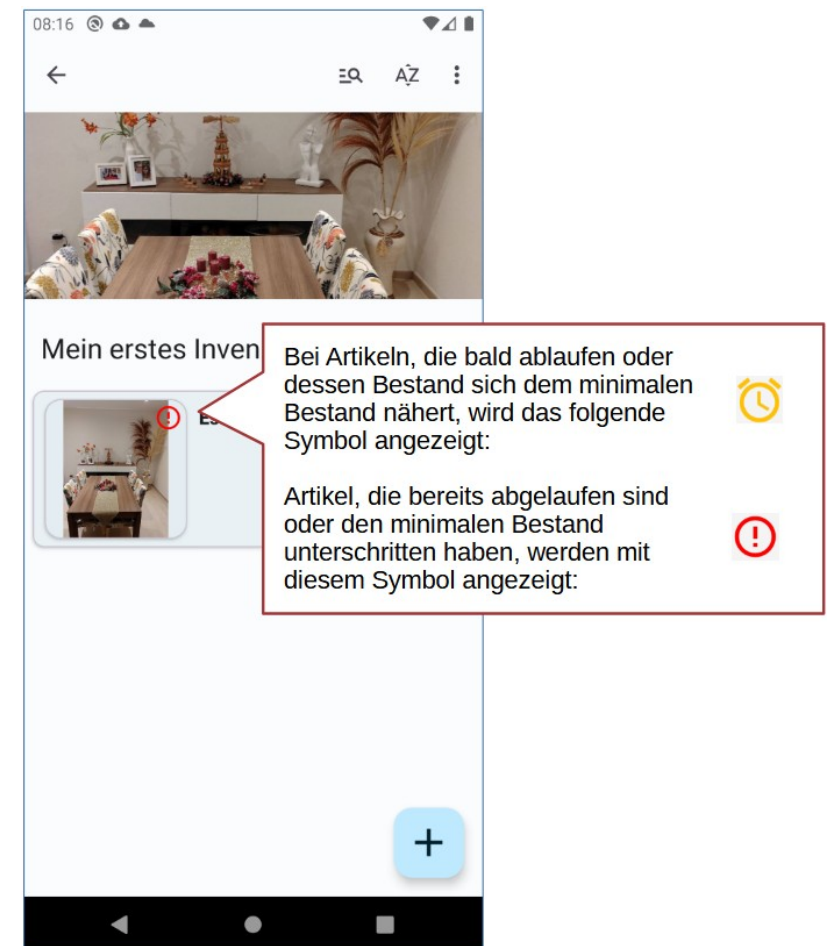
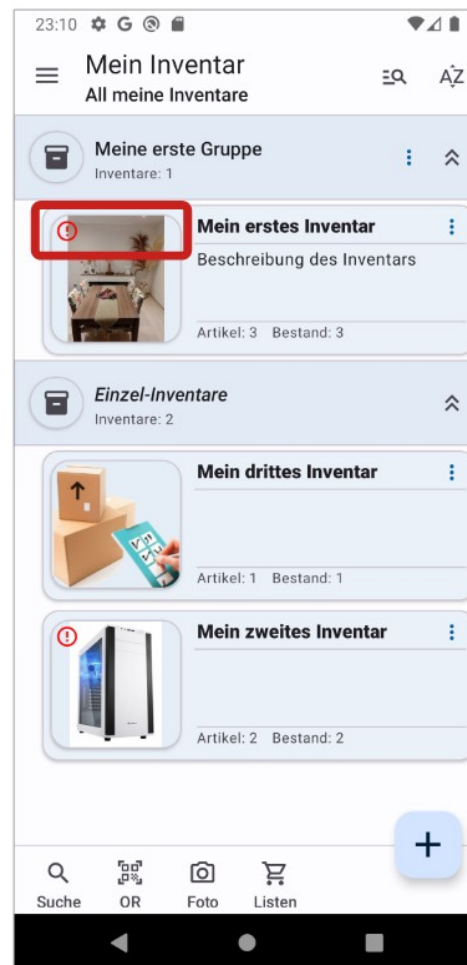
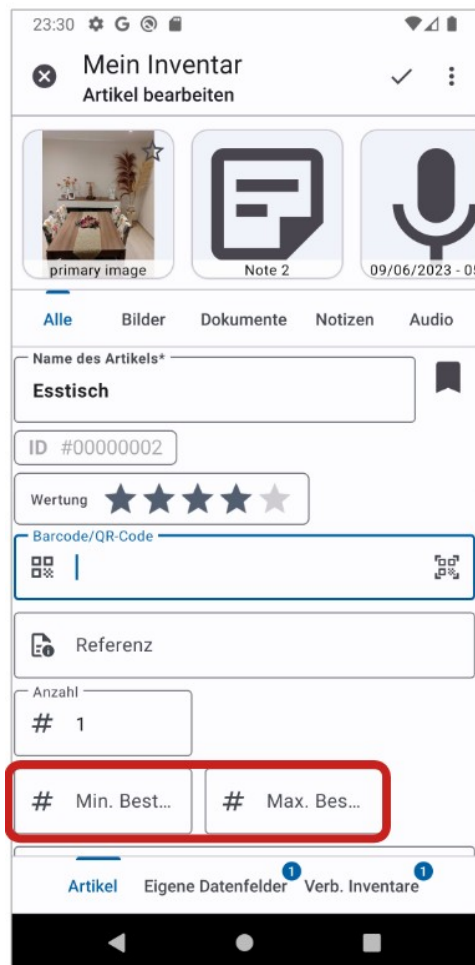
Die Bewertung wird in der Artikelliste angezeigt. Das Lesezeichen wird nur dann in der Artikelliste angezeigt, wenn es gesetzt ist.



Die Bewertung wird ebenfalls im Excel Export, als auch im Artikelblatt angezeigt.

5.3.8 Datenfeld „Min. Bestand“ / „Max. Bestand“

Sie können für Artikel einen minimalen/maximalen Bestand angeben. Wird dieser unter/überschritten, wird der Artikel in der Artikelansicht markiert (rot), nähert sich der /Bestand dem minimalen/maximalen Bestand wird ab 10% Differenz wird der Artikel in der Artikelansicht mit einem gelben Warnzeichen markiert.



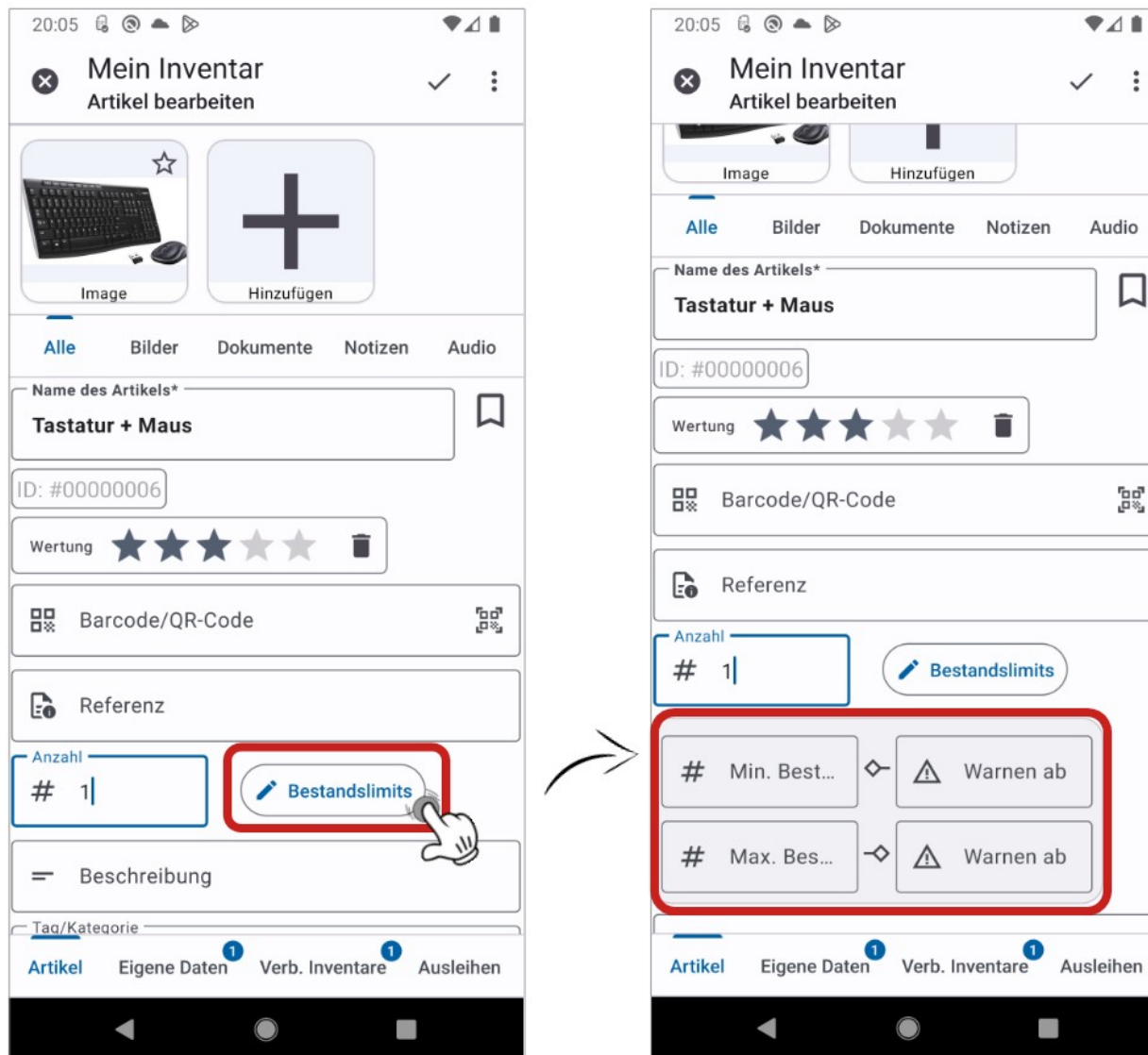
Sie können in den Optionen den Schwellwert für die Bestandswarnung zwischen 0 und 51% einstellen. Beim Wert 0 wird die Bestandswarnung deaktiviert. Alle anderen Werte bedeuten, dass, sobald der aktuelle Bestand den minimalen/maximalen Bestand plus eingestellten %Wert erreicht, ein Warnsymbol am Artikel angezeigt wird. Beispiel: Bei einem „Minimalen Bestand“ von 10 und einer eingestellten „Min. Bestandswarnung“ von 20% wird ein Warnsymbol angezeigt sobald der aktuelle Bestand 12 erreicht: $(20\% \cdot 10 = 2) + 10$.

Wird der minimale/maximale Bestand unter-/überschritten, wird ein „Achtungszeichen“ am Artikel angezeigt.



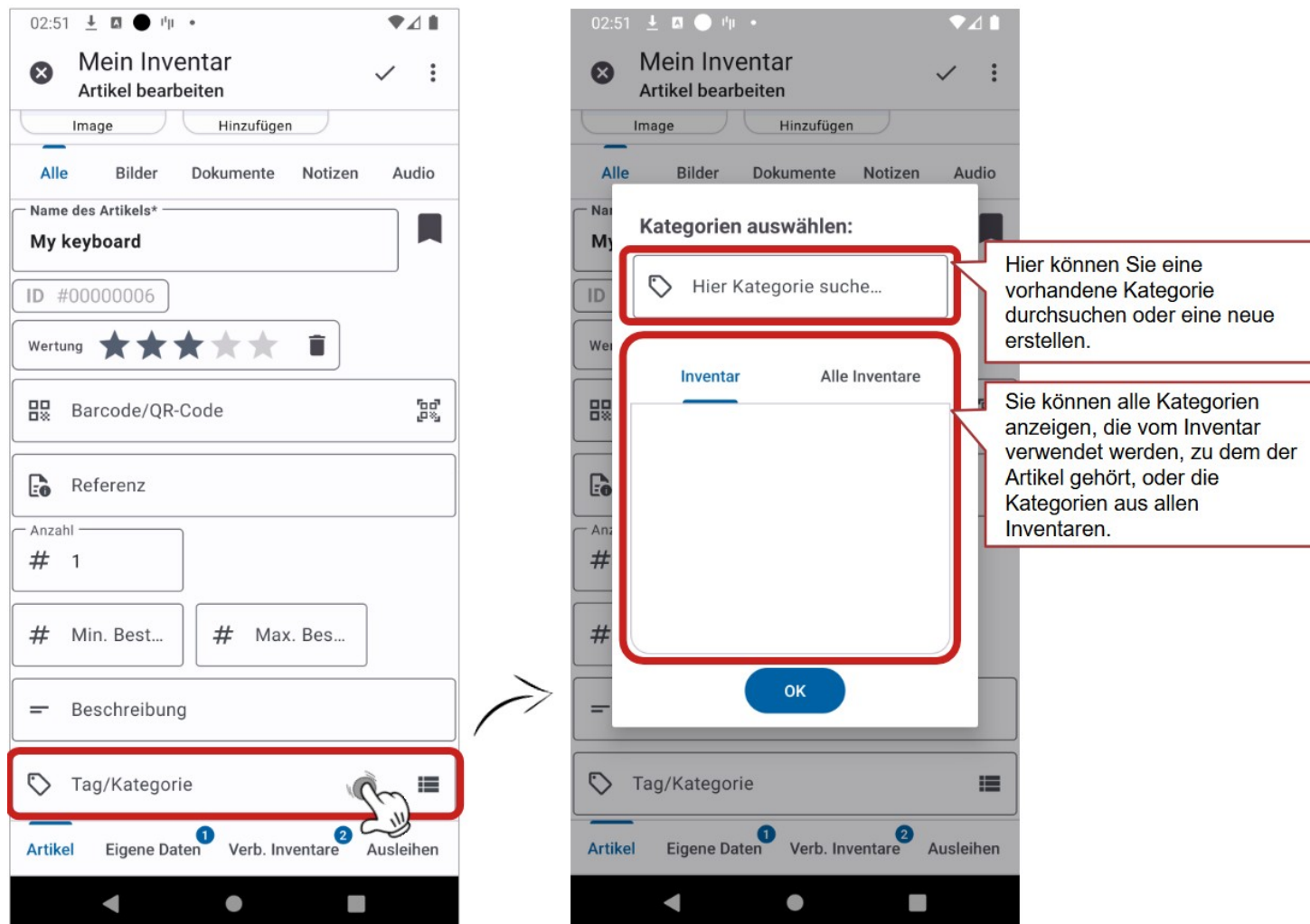
5.3.8.1 Min. und Max. Bestandswarnungen pro Artikel

Bestandslimits können auch pro Artikel eingestellt werden. Editieren Sie dazu den entsprechenden Artikel und geben Sie die gewünschten Limits ein.

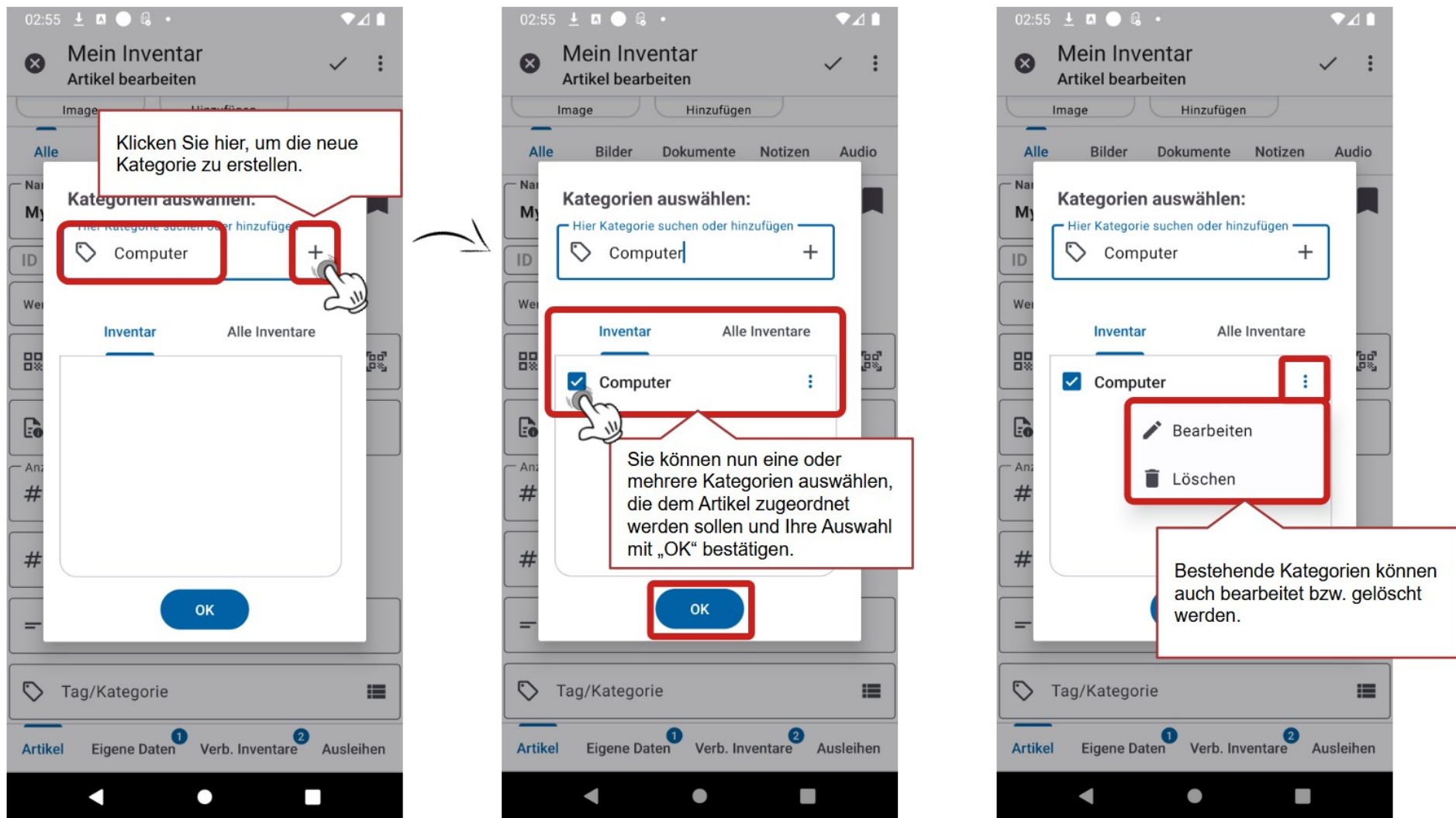


5.3.9 Datenfeld „Kategorie“

Sie können Artikeln mehrere Kategorien zuordnen. Klicken Sie dazu in der Artikelbearbeitungsansicht in das Kategoriefeld, um die Kategorieauswahl zu öffnen. Die globale Suche und die Suche in der Artikelliste schließt dieses Feld ein.

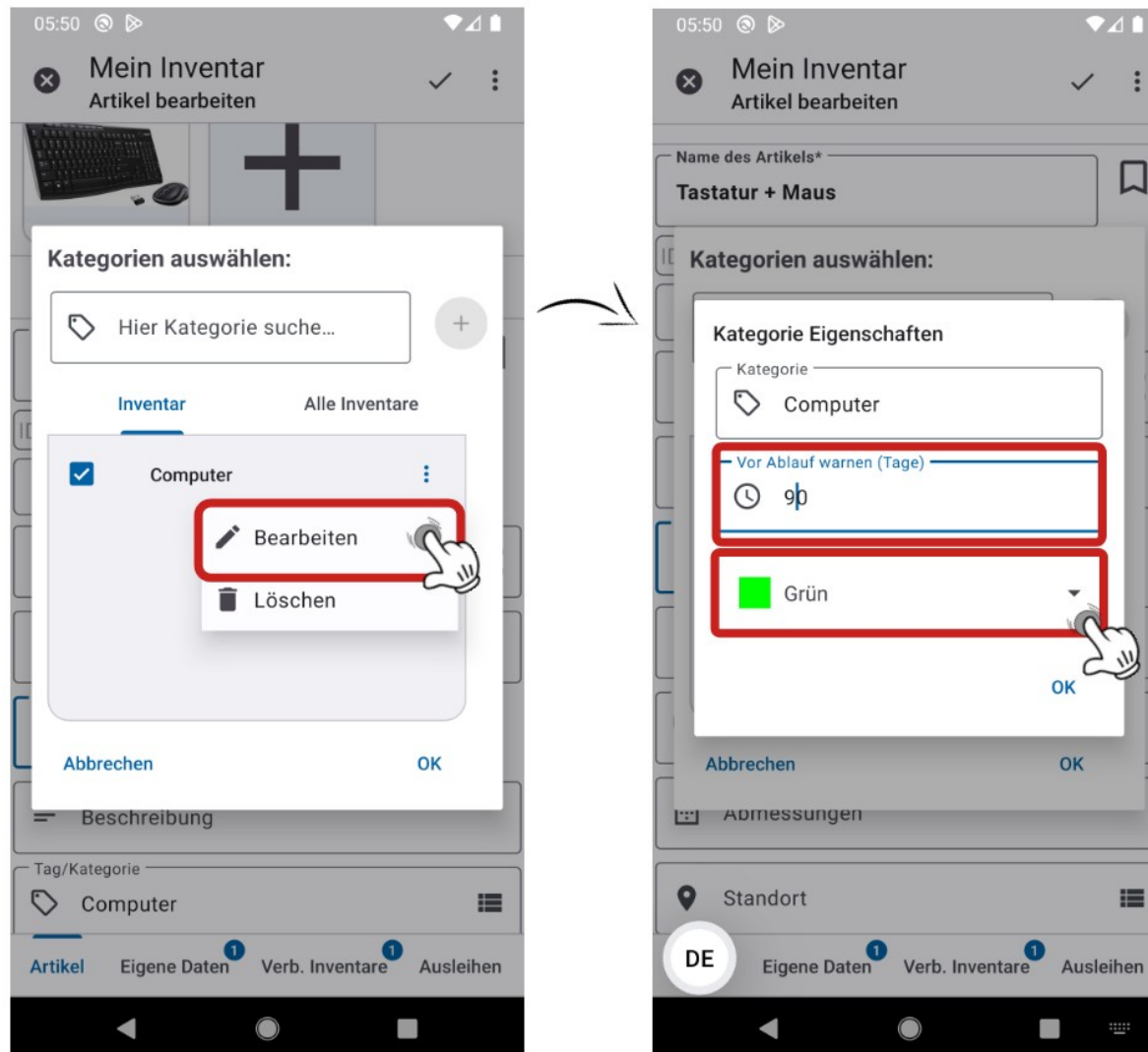


In dieser Ansicht können Sie auch neue Kategorien erstellen oder vorhandene Kategorien ändern und löschen.

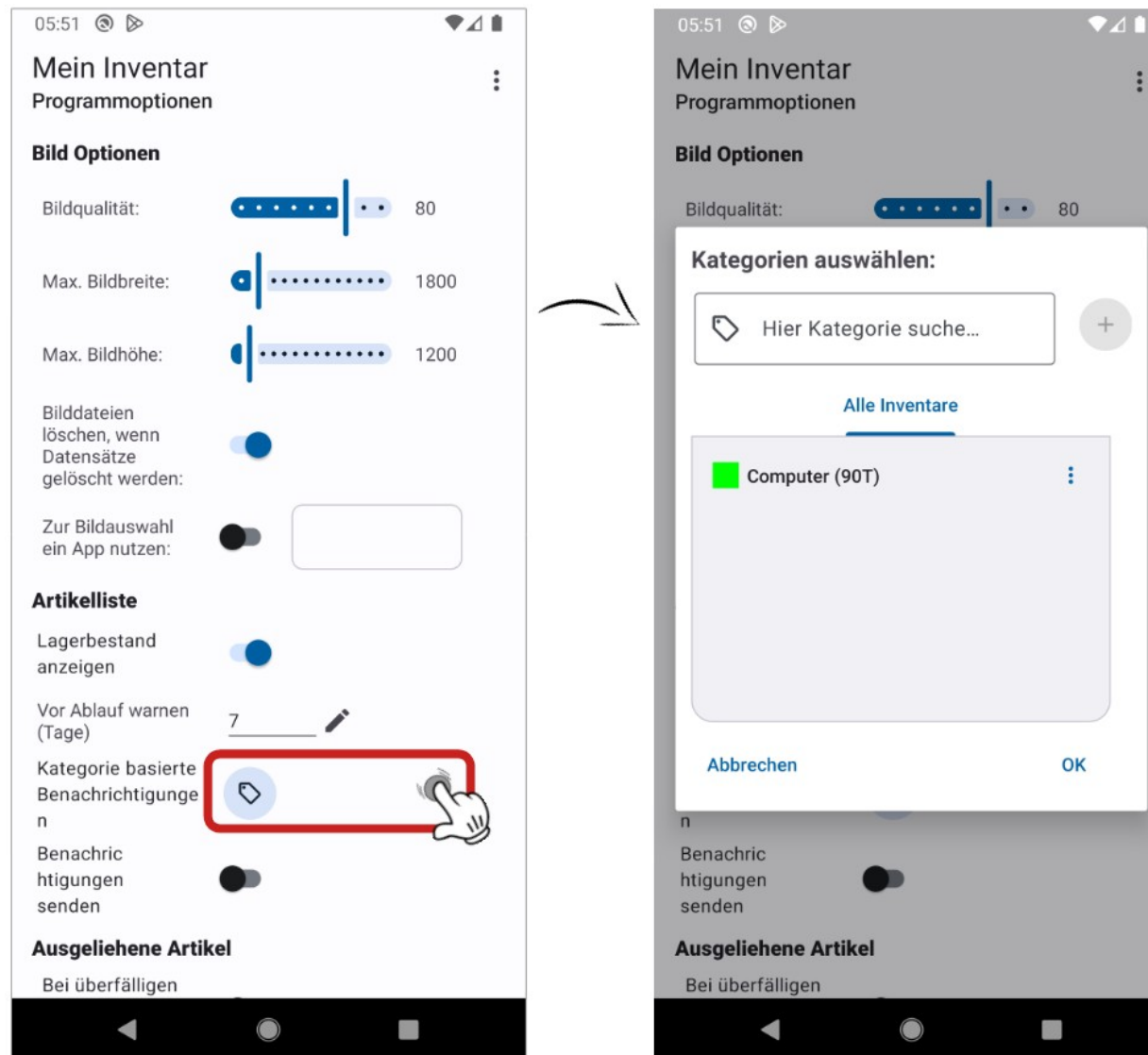


5.3.9.1 Ablauf-Warnungen für Kategorien

Sie können jeder Kategorie eine Vorwarnfrist in Tagen zuweisen, sodass die App Sie benachrichtigt, wenn ein Artikel bald abläuft. Diese Einstellung können Sie direkt bei der Kategorieauswahl vornehmen. Gehört ein Artikel mehreren Kategorien an, basiert die Benachrichtigung auf der höchsten Anzahl an Tagen aller zugewiesenen Kategorien. Für Artikel ohne Kategorie oder mit Kategorien, die keine Vorwarnfrist festlegen, gelten weiterhin die allgemeinen Einstellungen.

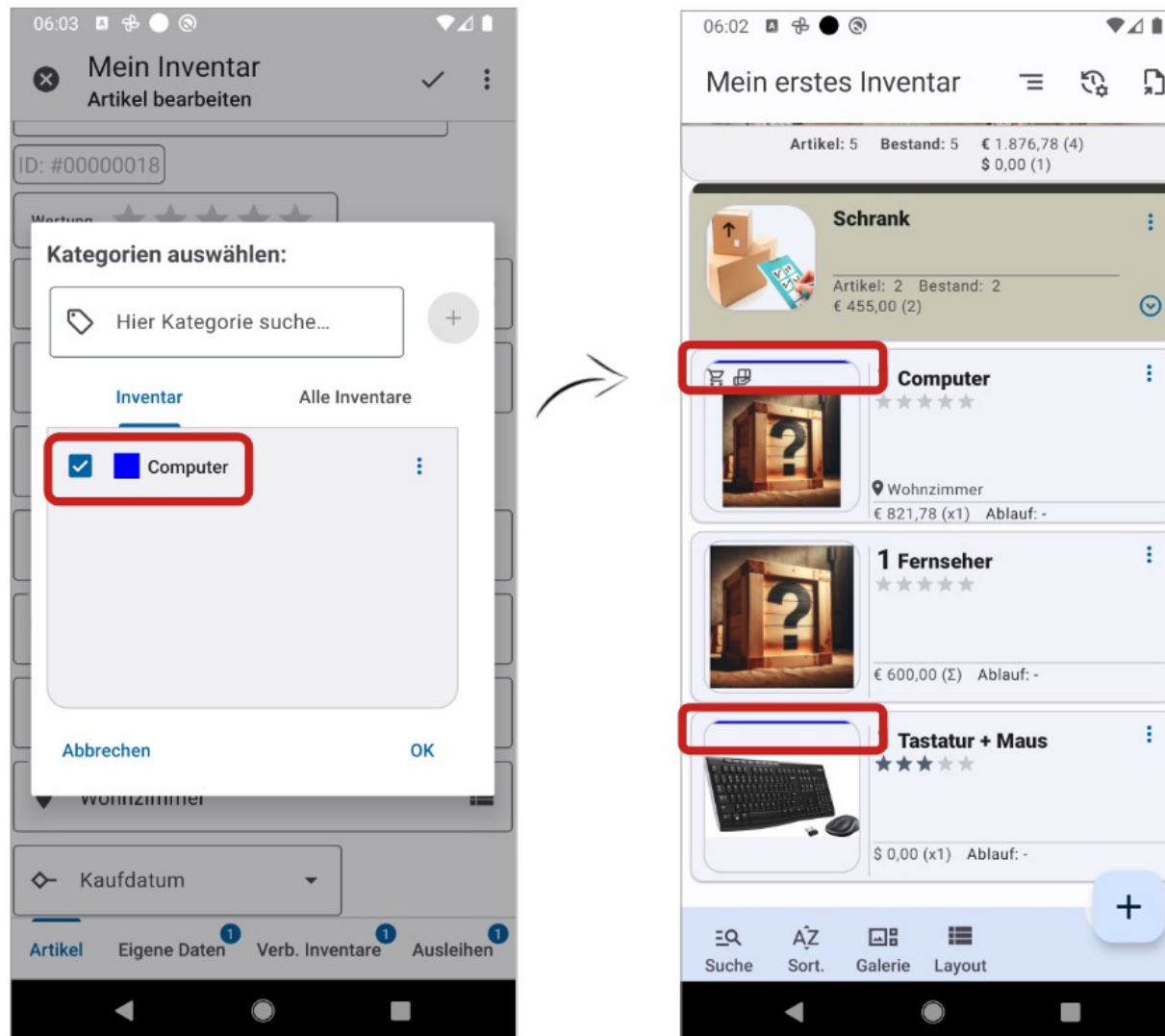


Sie können die Kategorien auch über die Programmooptionen anpassen:



5.3.9.2 Kategorie-Farben in der Artikelliste

Wenn Sie einem Artikel eine Kategorie mit einem Farbcode zuweisen, wird diese Farbe in der Artikelliste angezeigt.



5.3.10 Erstelldatum und Datum der letzten Änderung für Artikel und Inventare

Für Artikel und Inventare wird jeweils das Erstelldatum und das Datum der letzten Änderung gespeichert. Diese Information wird im jeweiligen Bearbeitungsfenster angezeigt:

13:37

Mein Inventar

Neuen Artikel hinzufügen

Hinzufügen

Alle

Bilder

Dokumente

Notizen

Audio

Name des Artikels*

Wertung

Barcode/QR-Code

Referenz

Anzahl

1

Beschreibung

Abmessungen

Gewicht

Einh.

Um die verschiedenen Felder anzuzeigen und darauf zuzugreifen, wischen Sie nach oben oder unten.



Weblink 1

Originalwert

€

0,0

Wert nach Ablauf

€

0,0

EUR

Σ

EUR

Σ

Erstellt: -

Geändert: -

Die letzten beiden Felder enthalten das Datum der Anlage des Artikels und dessen letzte Änderung.

5.3.11 Bearbeiten oder löschen eines Artikels

Wischen Sie zum Löschen oder Bearbeiten des Artikels diesen nach rechts (Löschen) oder links (Details bearbeiten/anzeigen).



Um einen Artikel zu bearbeiten, wischen Sie diesen nach links oder klicken Sie auf den Artikel.



Um einen Artikel zu löschen, wischen Sie diesen nach rechts.

Eine zusätzliche Bestätigung wird angefordert.

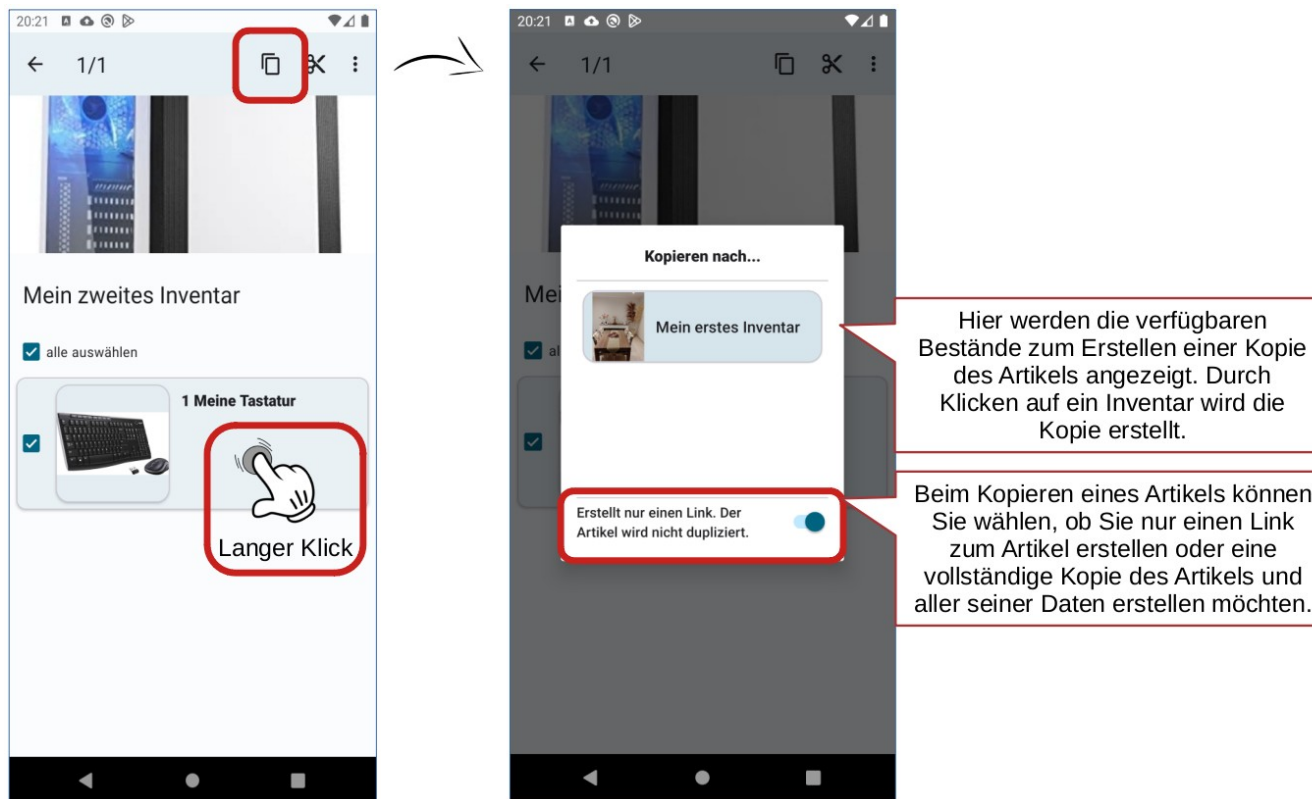
Esstisch: wirklich löschen?
Achtung! Dies löscht alle verbundenen Daten und kann nicht rückgängig gemacht werden!
NEIN JA

Achtung: Beim Löschen eines Artikels werden auch alle Dokumente gelöscht. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

5.3.12 Artikel mit mehreren Beständen verlinken

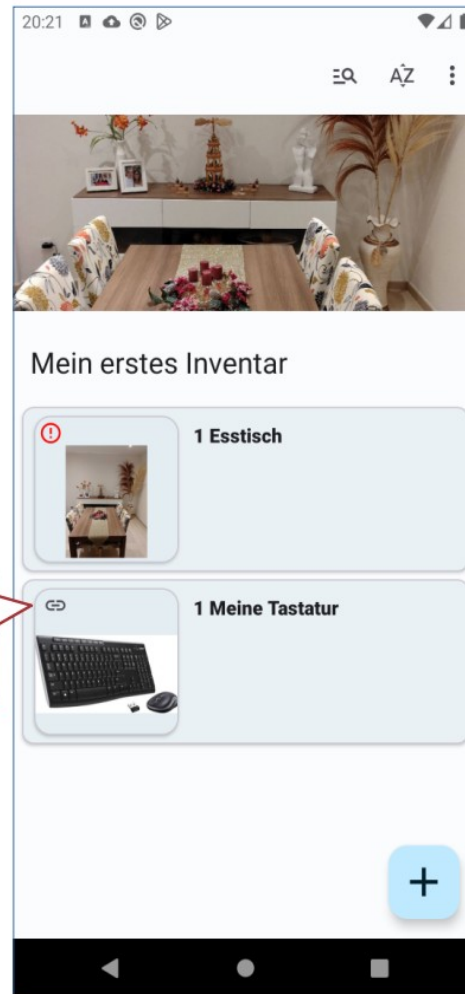
Ein Artikel kann mit mehreren Beständen verlinkt werden. Durch das Erstellen einer Verlinkung existiert der Artikel mit all seinen Daten und Dokumenten zwar nur einmal, ist aber in allen Beständen, mit denen er verlinkt wurde, sichtbar und zugänglich. Ebenso wird jede an diesem Artikel vorgenommene Änderung in den verlinkten Beständen sichtbar. Sie haben auch die Möglichkeit, eine vollständige Kopie eines Artikels einschließlich aller seiner Daten zu erstellen.

Der Zugriff auf die Option zum Erstellen von Kopien/Links erfolgt über den Aktionsmodus der Artikelliste, welcher durch einen langen Klick auf das betreffende Element aktiviert wird. Durch Auswahl der Kopierfunktion können Sie zwischen der Erstellung eines Links oder einer vollständigen Kopie und dem Empfängerbestand wählen.

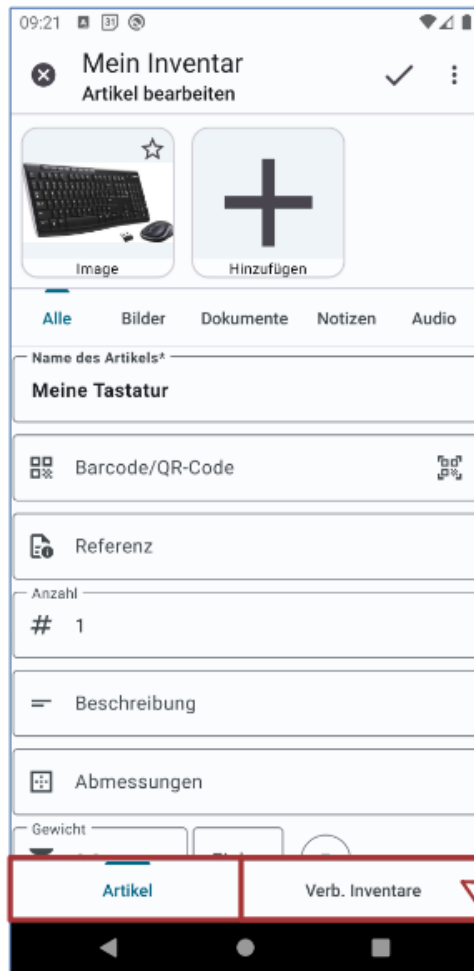


Verlinkte Artikel werden in der Artikelliste durch ein Linksymbol gekennzeichnet. Wenn Sie auf einen verlinkten Artikel klicken, wird immer der Basisartikel geöffnet:

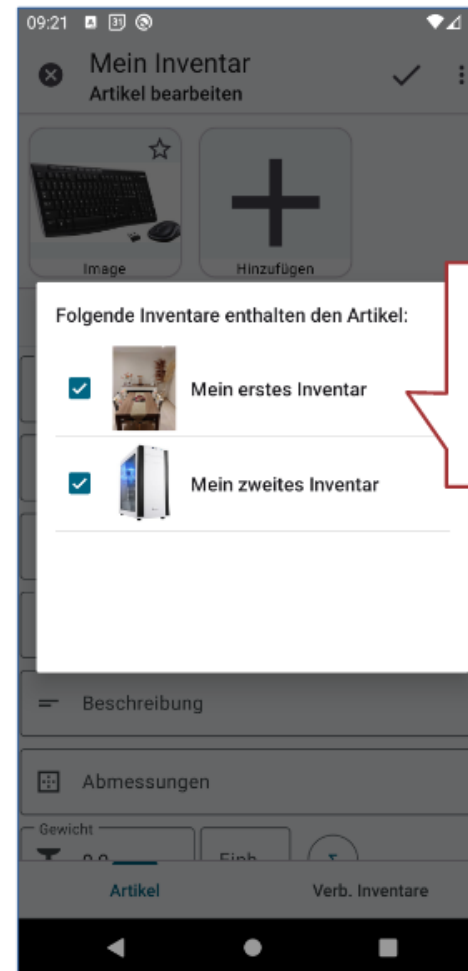
Verlinkte Artikel werden mit diesem Symbol angezeigt.



Artikel, die mit mehreren Inventaren verknüpft sind, zeigen im Artikelbearbeitungsfenster eine Leiste an, die den Zugriff auf die Liste der Inventare mit denen der Artikel verknüpft ist ermöglicht. Sie können den Artikel den gewünschten Inventaren zuweisen bzw. Zuordnungen aufheben. Ein Artikel muss mit mindestens einem Inventar verknüpft sein.



Bei Artikeln, die mit mehreren Inventaren verknüpft sind, wird diese Leiste eingeblendet. Sie können durch Klick auf "Verb. Inventare" die verknüpften Inventare anzeigen und bearbeiten.



Hier wird eine Liste der vorhandenen Inventare angezeigt. Inventare die den Artikel enthalten sind entsprechend markiert. Sie können die Verknüpfungen hier auch ändern. Dabei muss ein Artikel mindestens einem Inventar zugeordnet sein.

5.3.13 Abgelaufene oder fast abgelaufene Artikel und Bestandslimits

Die Artikelliste markiert Artikel, die abgelaufen sind oder kurz vor dem Ablauf stehen (innerhalb der nächsten Tage). Sie können in den allgemeinen Optionen (siehe Seite 16) konfigurieren ab wie vielen Tagen vor Ablauf ein Artikel markiert wird, oder auch die Markierungsfunktion deaktivieren (Einstellung auf 0 Tage setzen).



5.3.14 Verwenden von Barcodes / QR-Codes mit Artikeln

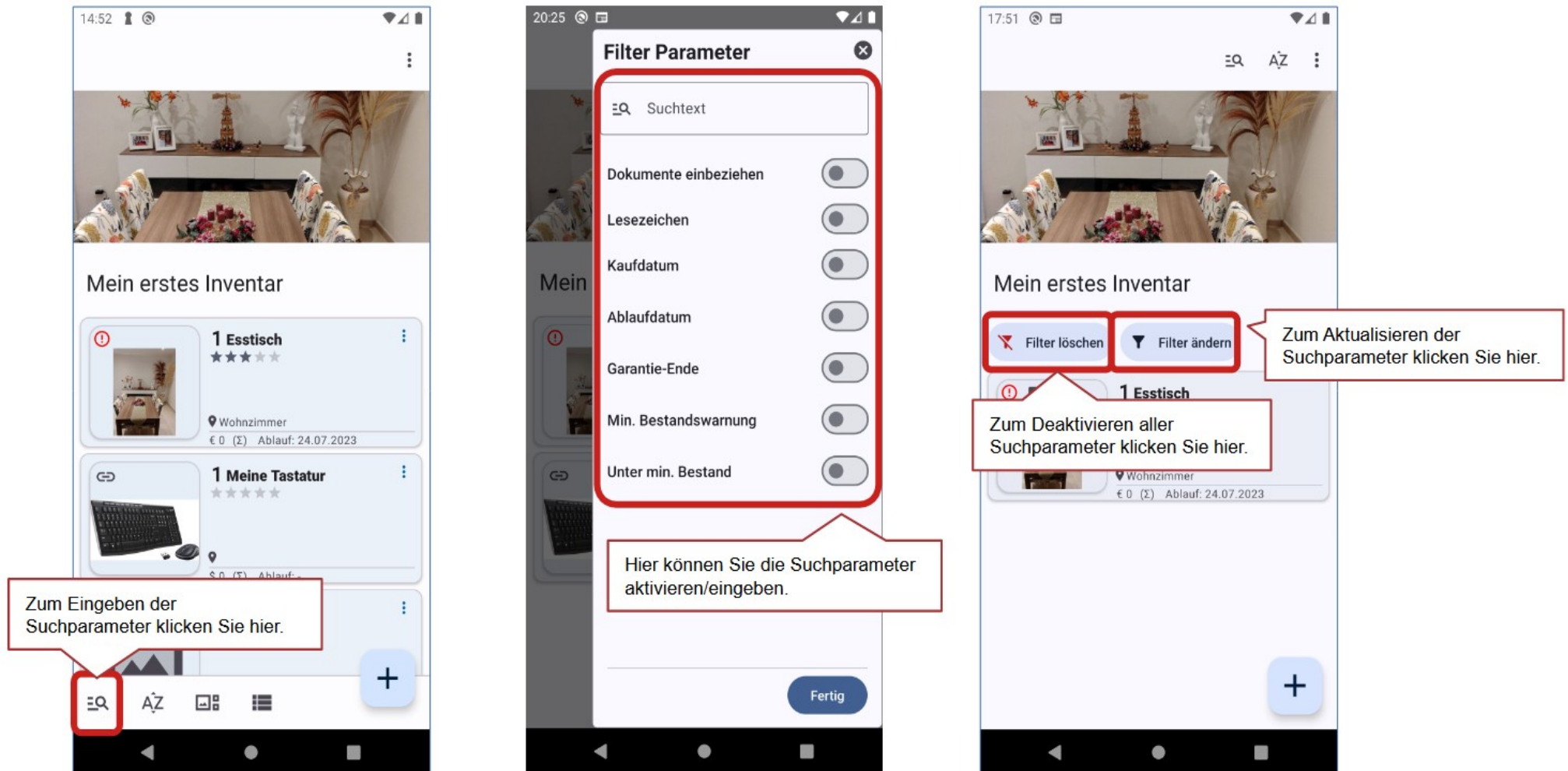
Barcodes / QR-Codes können zu Inventargegenständen gelesen und gespeichert werden, wenn das entsprechende Datenfeld aktiviert ist (siehe Seite 22).

Sie können auch die Art des Codes ändern und ausdrucken.



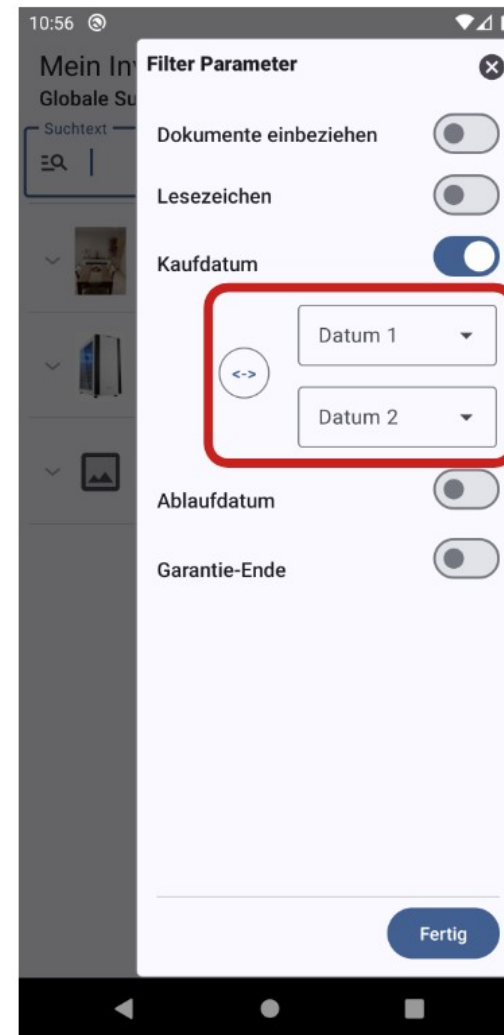
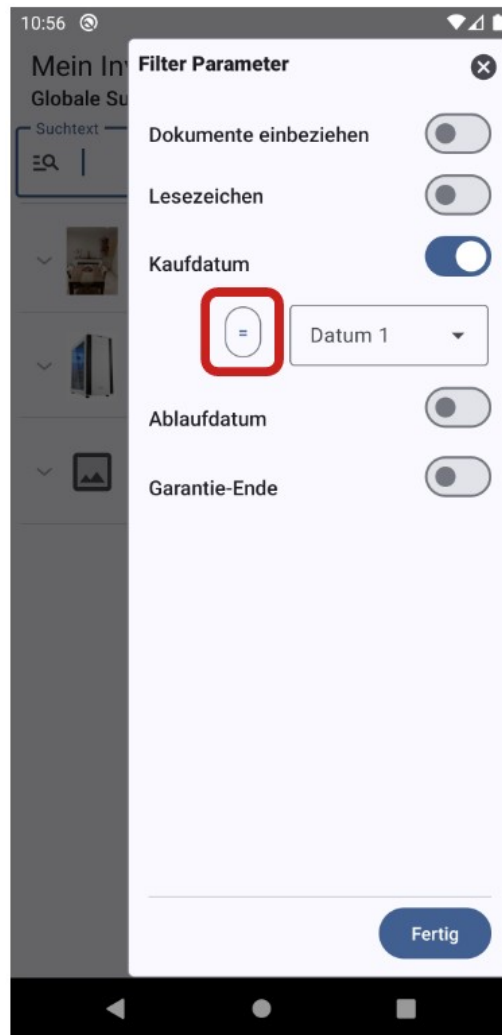
5.3.15 Suche nach Artikeln/Gegenständen in einem Inventar

In der Artikelliste können sowohl der Suchtext, als auch zusätzliche Suchkriterien angegeben werden. Klicken Sie dazu auf das Filtersymbol. Es öffnet sich dann ein Filter-Fenster in dem Sie die Kriterien aktivieren und konfigurieren können.



Bei aktivem Filter werden über der Artikelliste zwei Aktionsschalter angezeigt, zum Rücksetzen sowie Ändern der Filterkriterien.

Für Datumsangaben wählen Sie zunächst den Vergleichsoperator aus. Dieser kann durch Klicken geändert werden. Dann können das Datum bzw. Start- und End-Datum angegeben.



5.3.16 Erstellen eines Artikelblatts

Sie können die wesentlichen Daten eines Artikels in einer übersichtlichen Form, als Artikelblatt exportieren. Dabei wird die Standard-Druckfunktion von Android™ verwendet, die einen Export des Artikelblatts im PDF Format erlaubt.

Mein Inventar
Artikel bearbeiten

Artikelblatt

Bild

Hinzufügen

Name des Artikels*
Esstisch

Barcode/QR-Code

Anzahl
1

Beschreibung

Standort/Position
Wohnzimmer

Kaufdatum

Ablaufdatum

Gekauft bei/Herkunft

Um das Artikelblatt anzuzeigen, wählen Sie aus dem Menü die Option "Artikelblatt".



Als PDF speichern

Kopien: 1 Papierformat: ISO A5

PDF

Mein Inventar - Artikelblatt

Photo mode

Bilder

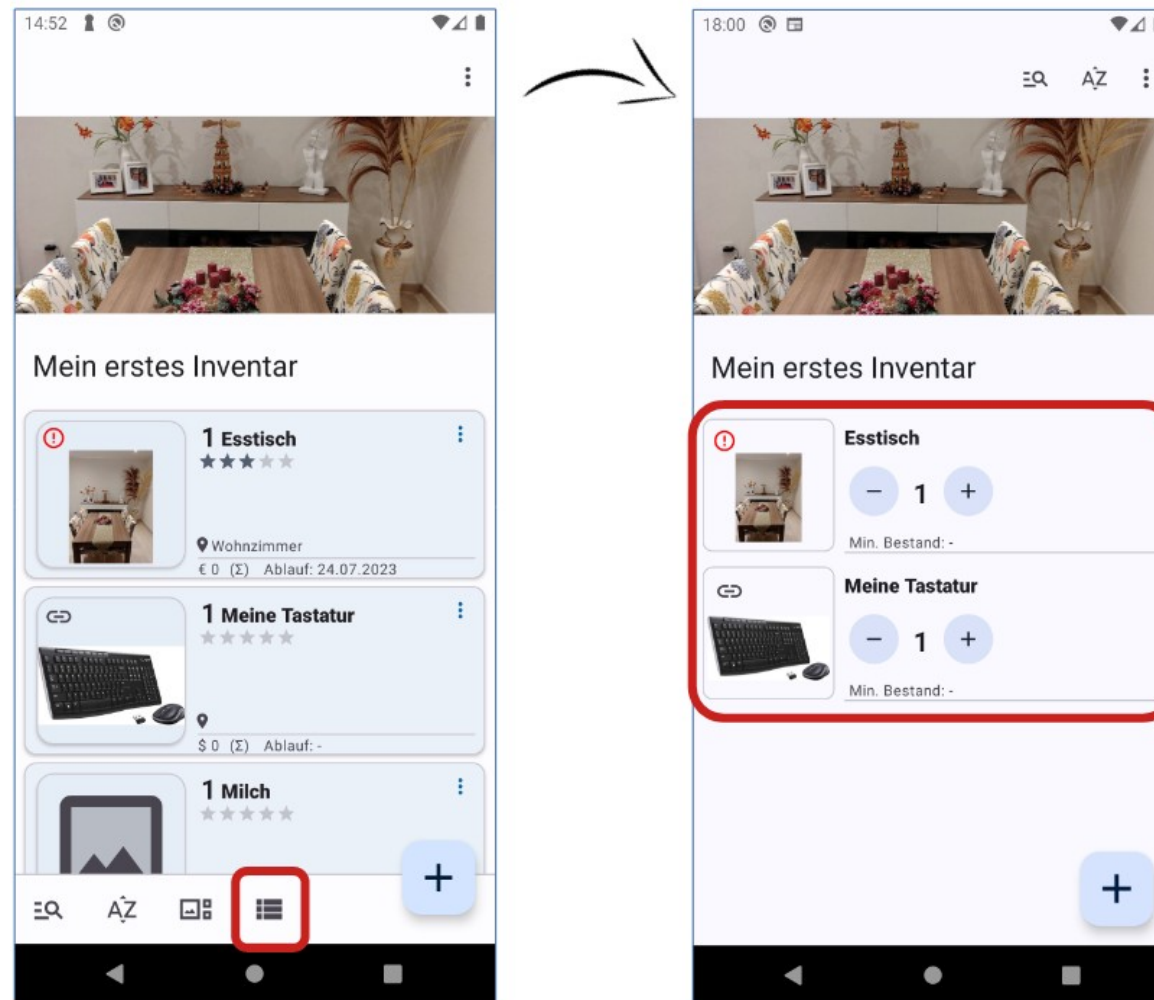
Metadaten

1/1

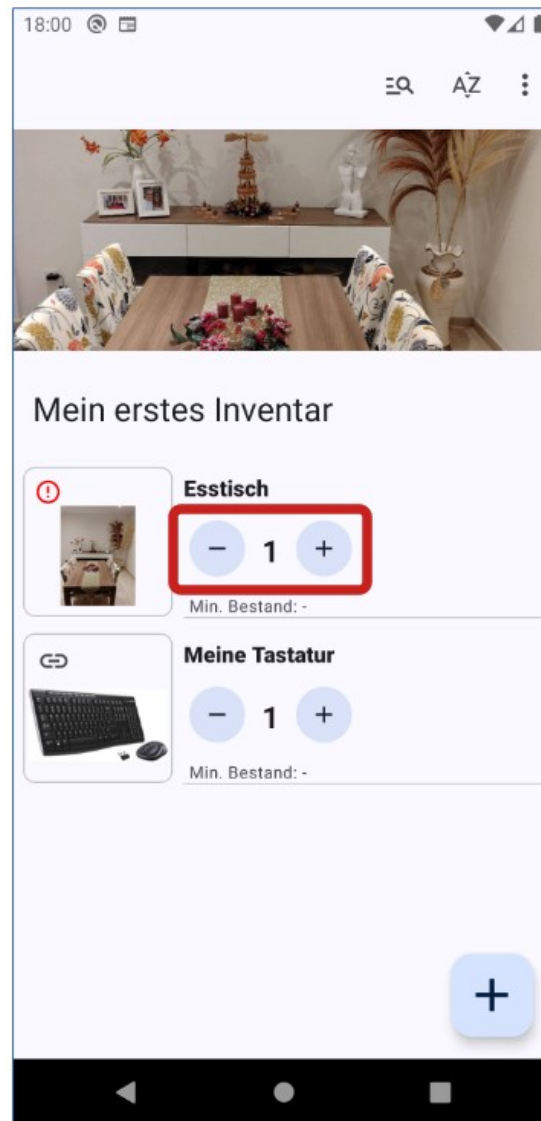
Um das Artikelblatt zu speichern klicken Sie auf das "PDF" Symbol. Sie können dann den Speicherort auf Ihrem Endgerät auswählen und das Artikelblatt wird erstellt.

5.3.17 Zusätzliche Ansicht in der Artikelliste +/- Schalter

Um zwischen den verschiedenen Ansichtsmodi der Artikelliste zu wechseln, nutzen Sie die Menüoption „Ansicht wechseln“. Diese wechselt jeweils zur nächsten verfügbaren Ansicht.

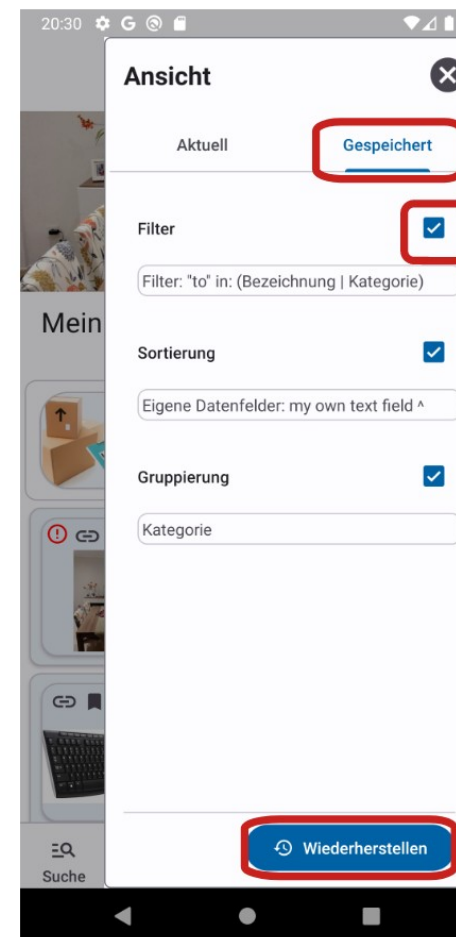
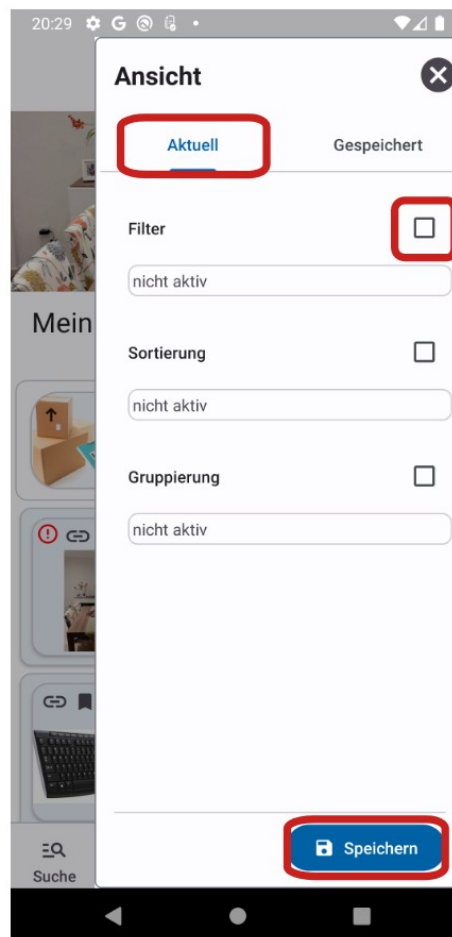
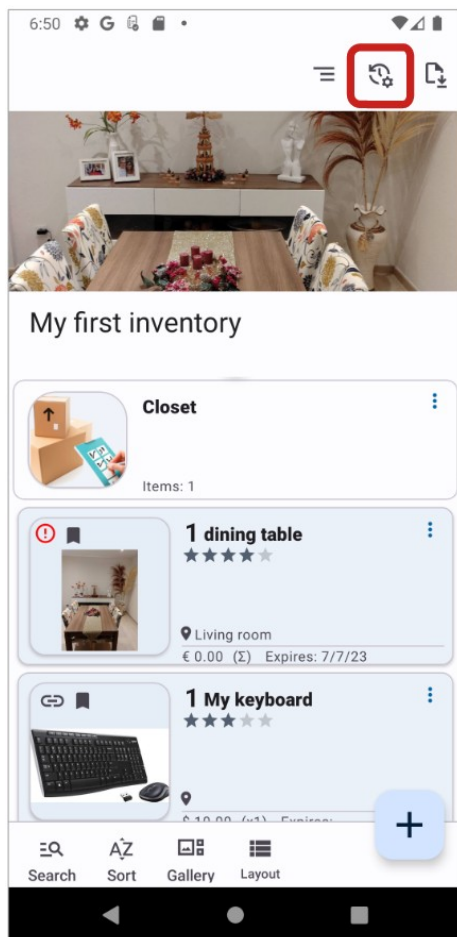


Die +/- Schalter Ansicht erlaubt ein einfaches Anpassen des Bestandes, ohne dafür den Artikel öffnen zu müssen. Der Bestand kann hierbei den Wert 0 nicht unterschreiten.



5.3.18 Speichern und Wiederherstellen Ihrer Filter-, Gruppierungs- und Sortiereinstellungen in der Artikelansicht

Die Filter-, Gruppierungs- und Sortiereinstellungen der Artikelliste können gespeichert und wiederhergestellt werden. Sie können dabei wählen, welche Einstellungen gespeichert oder wiederhergestellt werden sollen.



5.4 Massenaktualisierung von Daten

Bei der Ansicht des Inventar können Sie bestimmte Artikeldaten gesammelt aktualisieren. Die Aktualisierung bezieht sich auf die aktuell angezeigten Artikel und berücksichtigt dabei angewendete Filter oder Gruppierungen sowie im Aktionsmodus getroffene Auswahlen.

Wenn Unterinventare einbezogen werden, betrifft die Aktualisierung alle Artikel innerhalb dieser Unterinventare sowie alle darin enthaltenen weiteren Unterinventare.

Option für die Sammelaktualisierung.

Die Sammelaktualisierung wird auf die sichtbaren oder ausgewählten Daten angewendet.

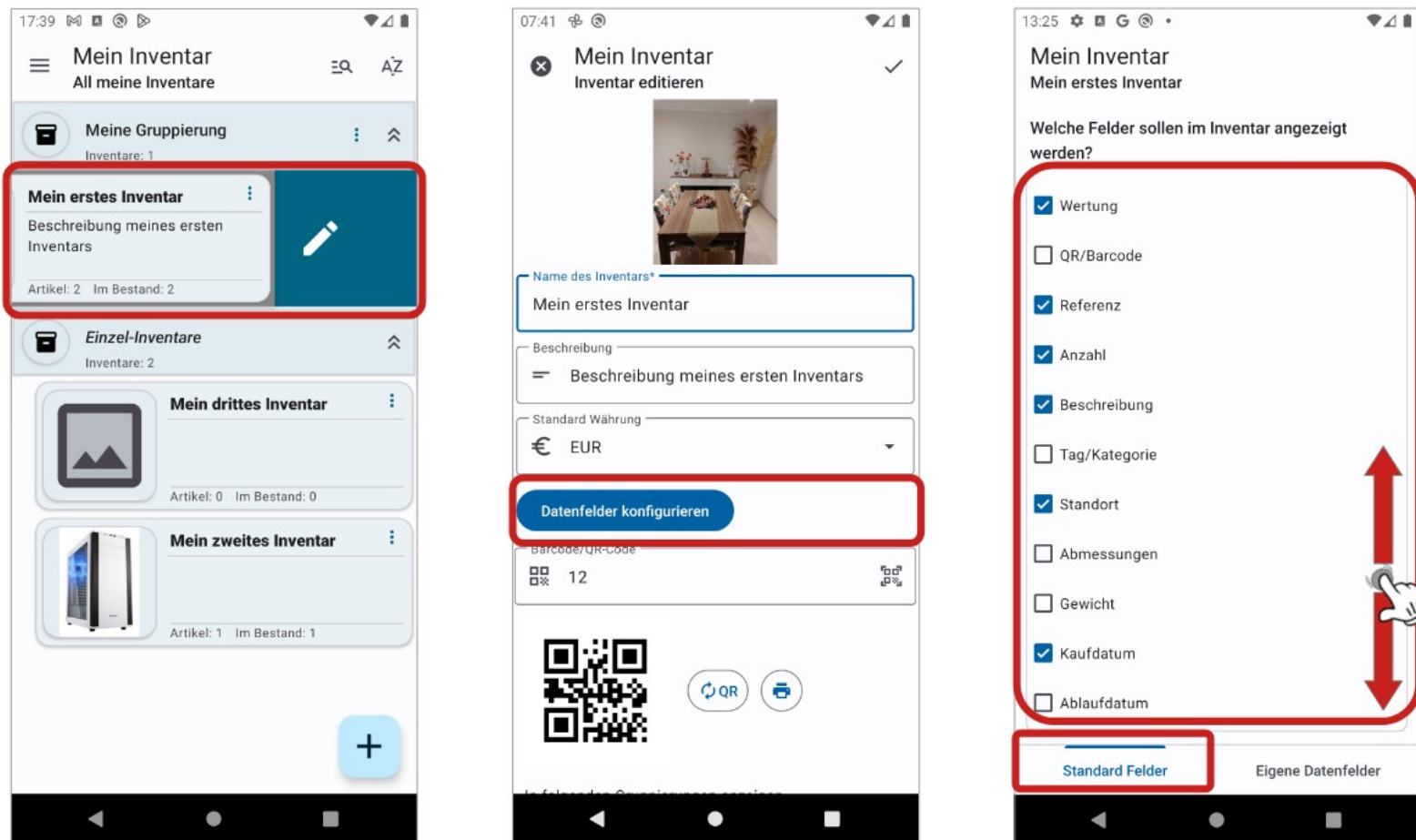
Zeigt an, auf welche Elemente das Update angewendet wird.

Geben Sie hier die Daten ein, die Sie für die ausgewählten Elemente aktualisieren möchten. Leere Felder werden bei der Aktualisierung nicht berücksichtigt.

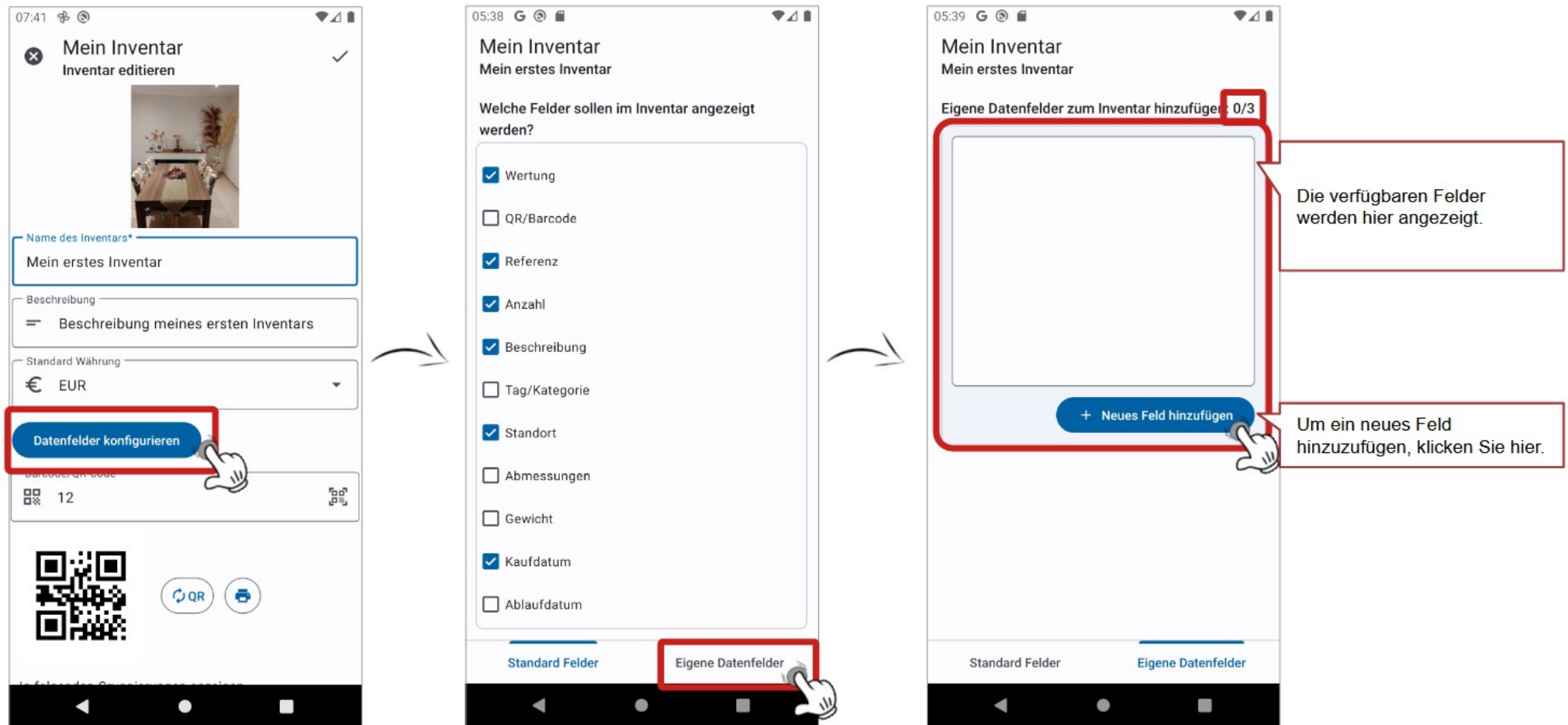
Zum Aktualisieren klicken Sie hier.

5.5 Eigene Datenfelder erstellen und zu Inventaren hinzufügen

Sie haben die Möglichkeit eigene Felder zu erstellen und jedem Inventar/Element bis zu 3 dieser Felder hinzuzufügen. Diese Option ermöglicht es Ihnen auch, die Standardfelder anzupassen, welche im Inventar angezeigt werden sollen. Bearbeiten Sie dazu die Inventareigenschaften und klicken Sie anschließend auf den Schalter „Datenfelder konfigurieren“.



Nach dem Klick auf die Schaltfläche „Datenfelder konfigurieren“ wählen Sie die Registerkarte „Eigene Datenfelder“ aus. In der nächsten Ansicht wird eine Liste aller verfügbaren eigenen Felder angezeigt. Um ein neues Feld hinzuzufügen, klicken Sie auf „Neues Feld hinzufügen“.



In der Ansicht zum Erstellen/Bearbeiten eines eigenen Datenfeldes können Sie einen Namen angeben, unter dem das Feld später im Artikel angezeigt wird. Sie können hier auch zwischen verschiedenen Feldtypen wählen, was Ihnen die spätere Dateneingabe erleichtert.

Bitte beachten Sie, dass wenn Sie den Typ eines Datenfeldes im Nachhinein nur dann ändern können, wenn er keine Daten in einem Inventar enthält..

Mein Inventar
Mein erstes Inventar

Eigene Datenfelder zum Inventar hinzufügen: 0/3

+ Neues Feld hinzufügen

Mein Inventar
Eigenes Datenfeld

Bezeichnung
Mein Text-Feld

14/25

Beschreibung

Typ
Text

Für Datenfelder, die verwendet werden und Daten enthalten, kann der Typ nicht geändert werden.

Max. Länge
0

Max. Zeilen

Kann gruppiert werden

Beim Teilen von Artikeldaten einbeziehen

Auf dem Artikelblatt angeben

Um die Daten zu bestätigen und zu speichern, klicken Sie hier.

Sie können einen Namen und eine Beschreibung für das Feld eingeben.

Sie können den Feldtyp auswählen.

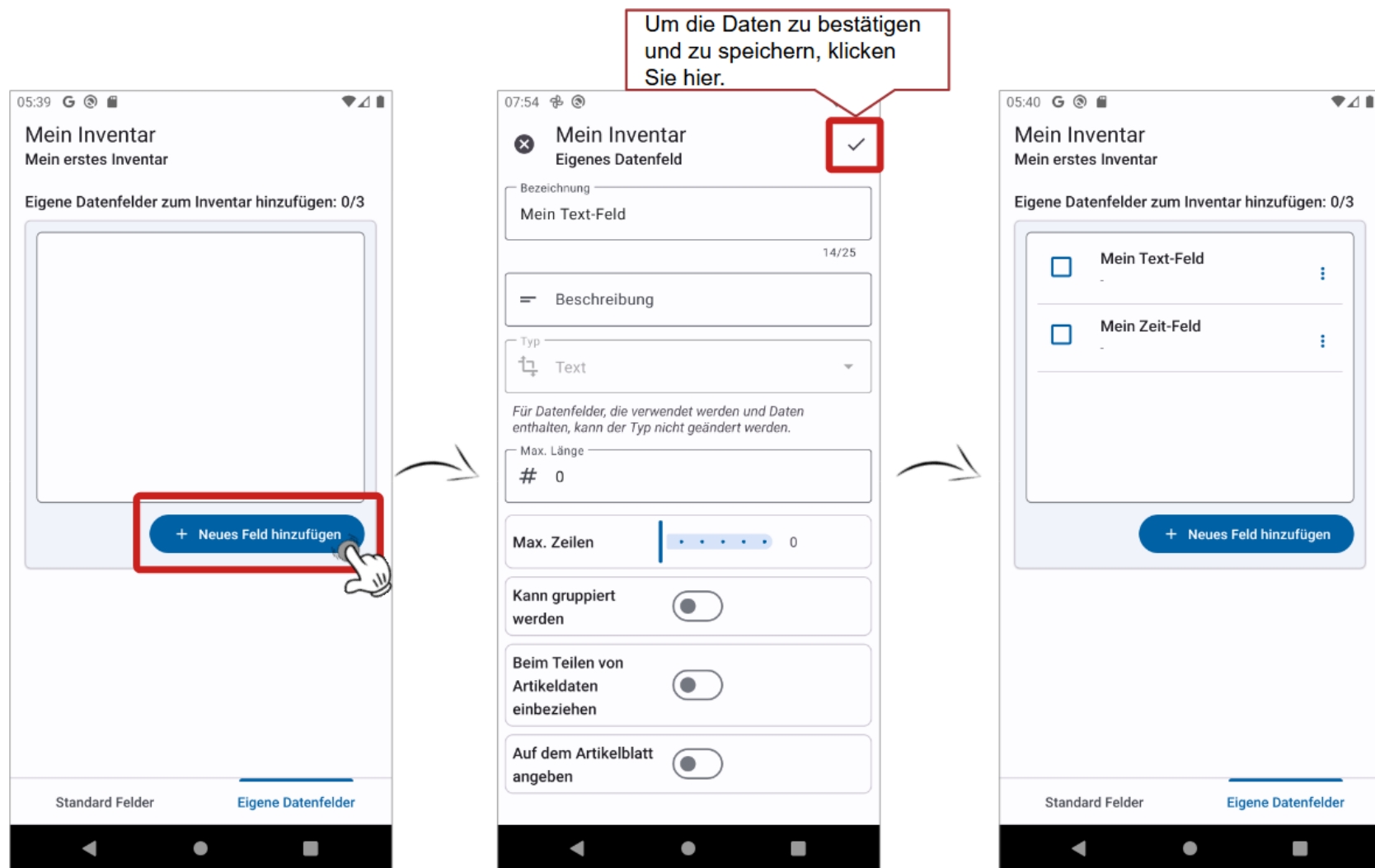
Bei Feldern vom Typ Text können Sie deren Länge und die maximale Höhe des Bearbeitungsfeldes für den Text begrenzen.

Legt fest, ob das Feld zum Gruppieren der Artikelliste genutzt werden kann.

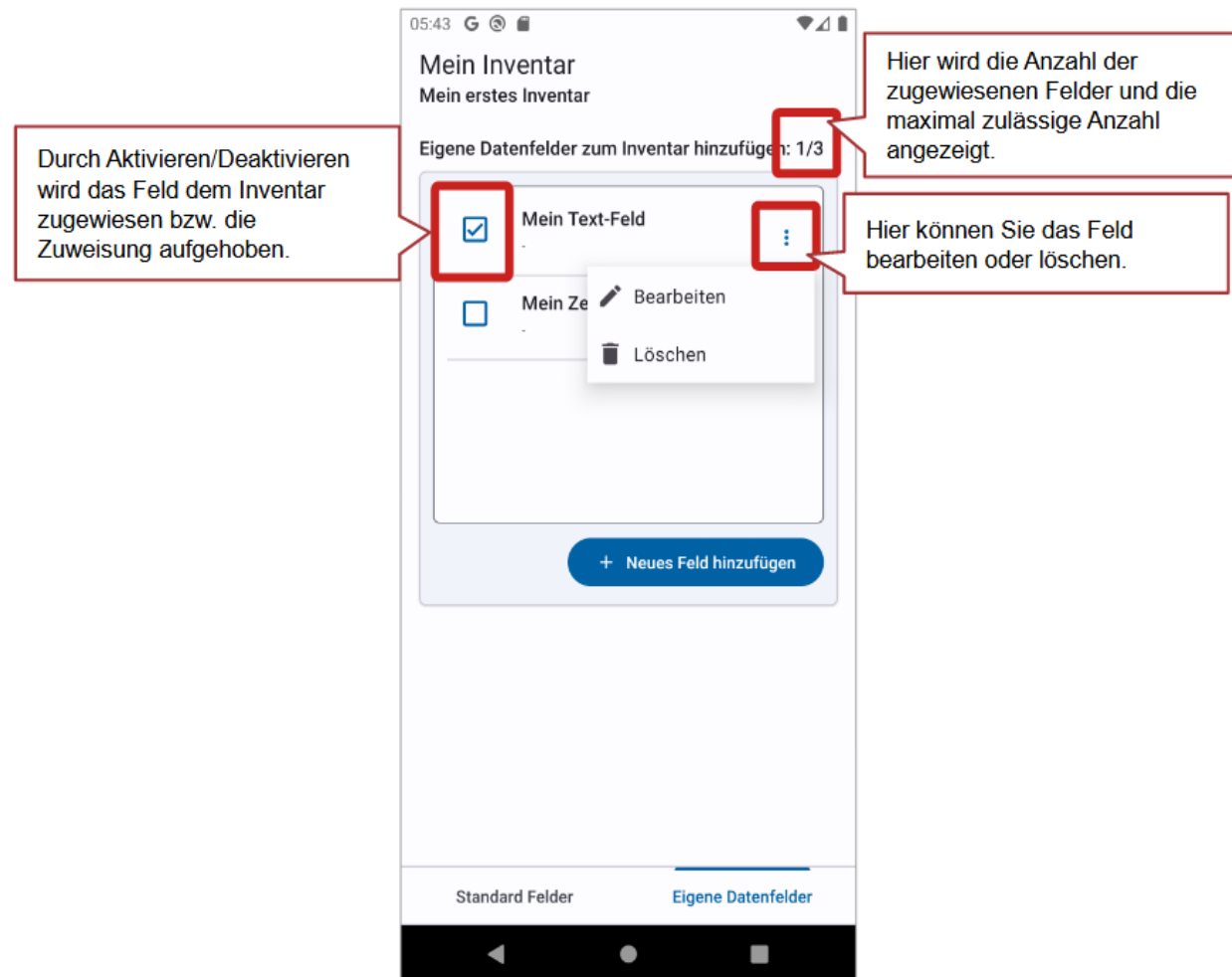
Legt fest, ob das Feld beim Teilen des Artikels einbezogen wird oder nicht.

Legt fest, ob das Feld beim Erstellen eines Artikelblatts einbezogen werden soll oder nicht.

Die von Ihnen erstellten Felder werden der Liste der verfügbaren eigenen Datenfelder hinzugefügt.

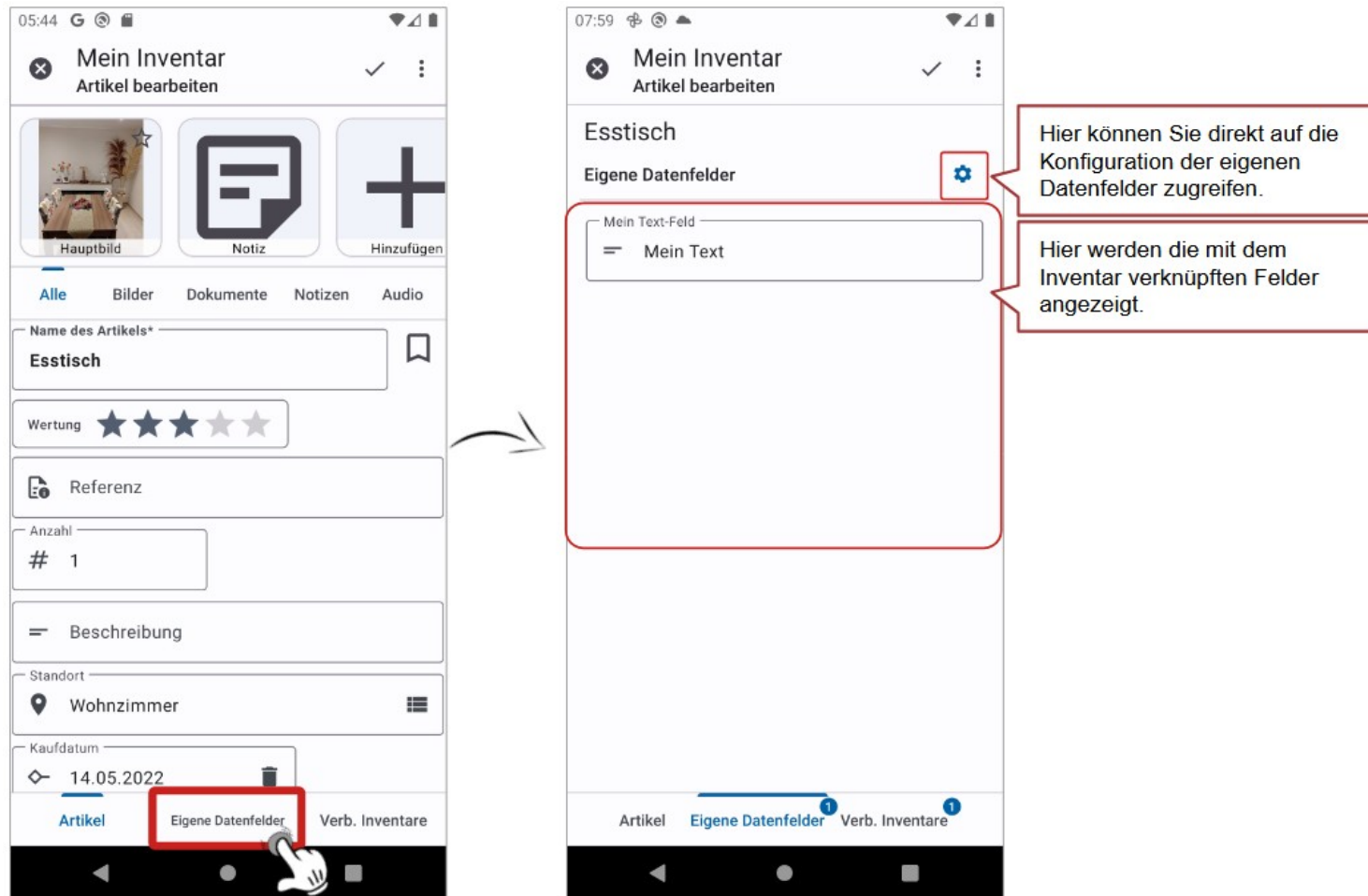


Sie können aus der Liste aller verfügbarer Datenfelder bis zu 10 Felder markieren, um sie einem Inventar hinzuzufügen. Ein Feld kann später nur dann wieder abgewählt werden, wenn es keine Daten im Inventar enthält. Wenn Sie ein Feld löschen, werden auch alle darin enthaltenen Daten in den entsprechenden Inventaren gelöscht. Die App zeigt in diesen Fällen diesbezüglich eine Warnung an und Sie können dann entscheiden, ob Sie mit dem Löschen fortfahren wollen oder nicht.

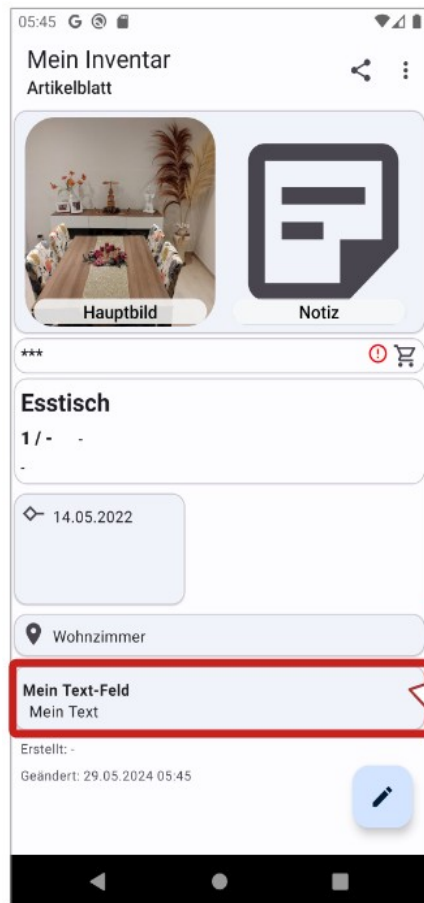


5.5.1 Eigene Datenfelder mit Daten befüllen

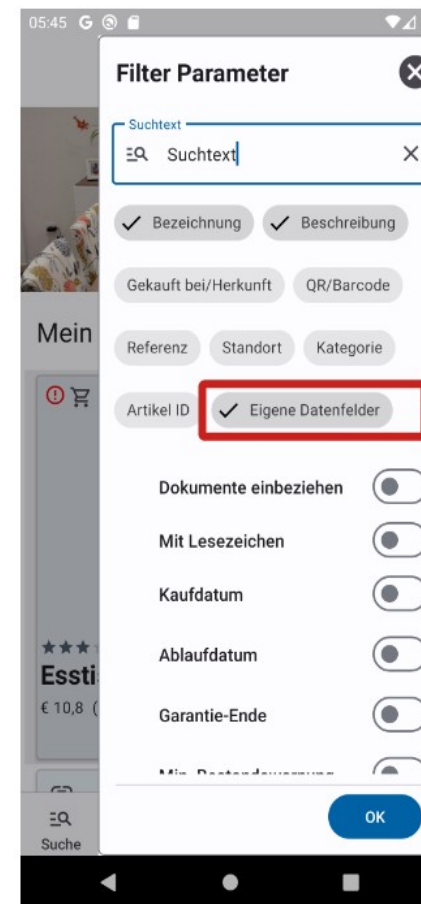
Wenn Sie einen Artikel aus einem Inventar mit eigenen Feldern bearbeiten, werden diese im Reiter „Eigene Felder“ angezeigt und Sie können die Daten dort eingeben/ändern.



Eigene Datenfelder werden in der Artikelanzeige, am Ende der Ansicht, angezeigt. Sie können auch bei der Suche angeben, dass eigene Datenfelder einbezogen werden sollen.



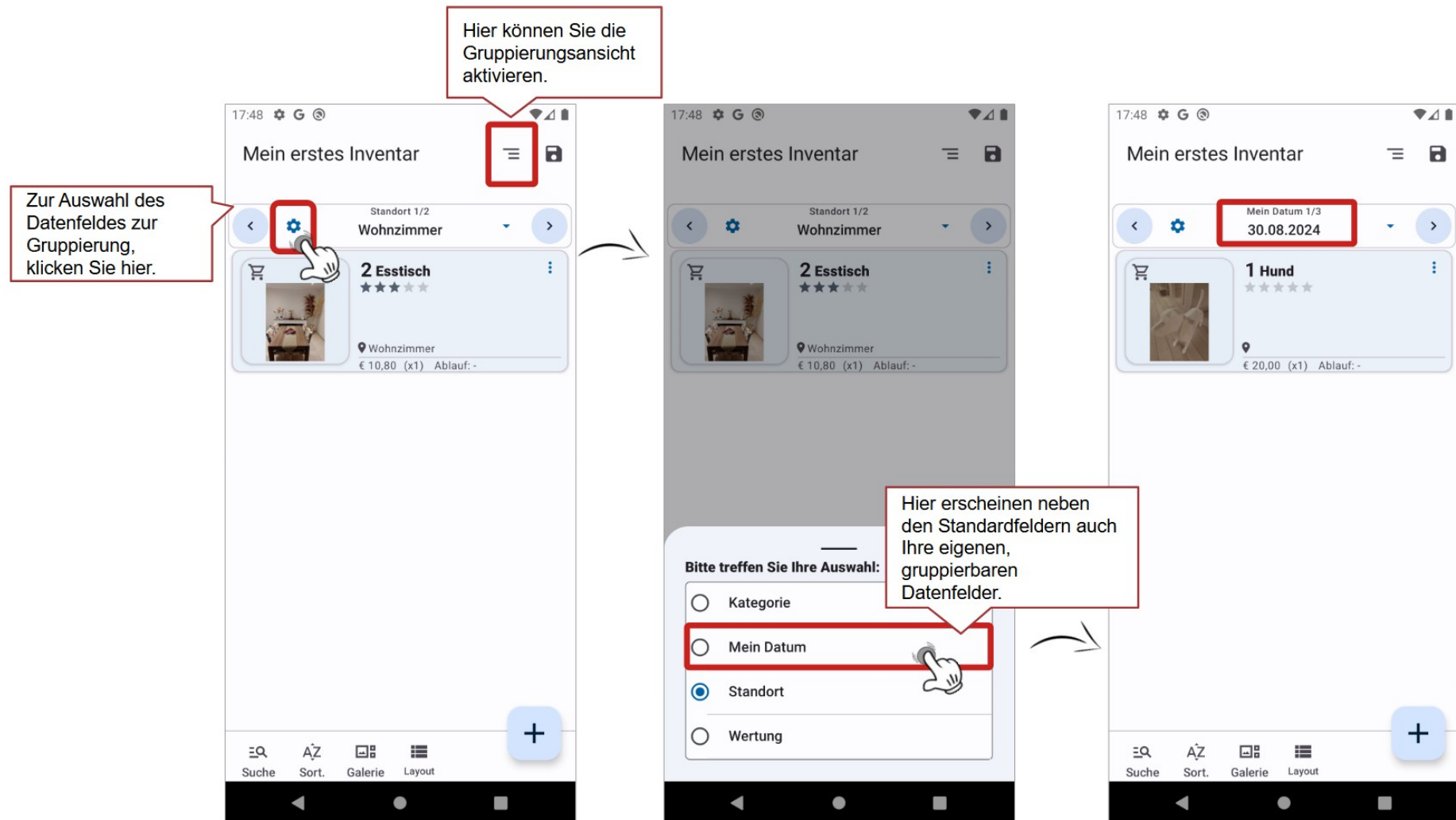
Am Ende der Ansicht werden Daten Ihrer eigenen Felder angezeigt, sofern sie Daten enthalten.



Um Daten aus Ihren eigenen Feldern in die Suche einzubeziehen, aktivieren Sie diese Option.

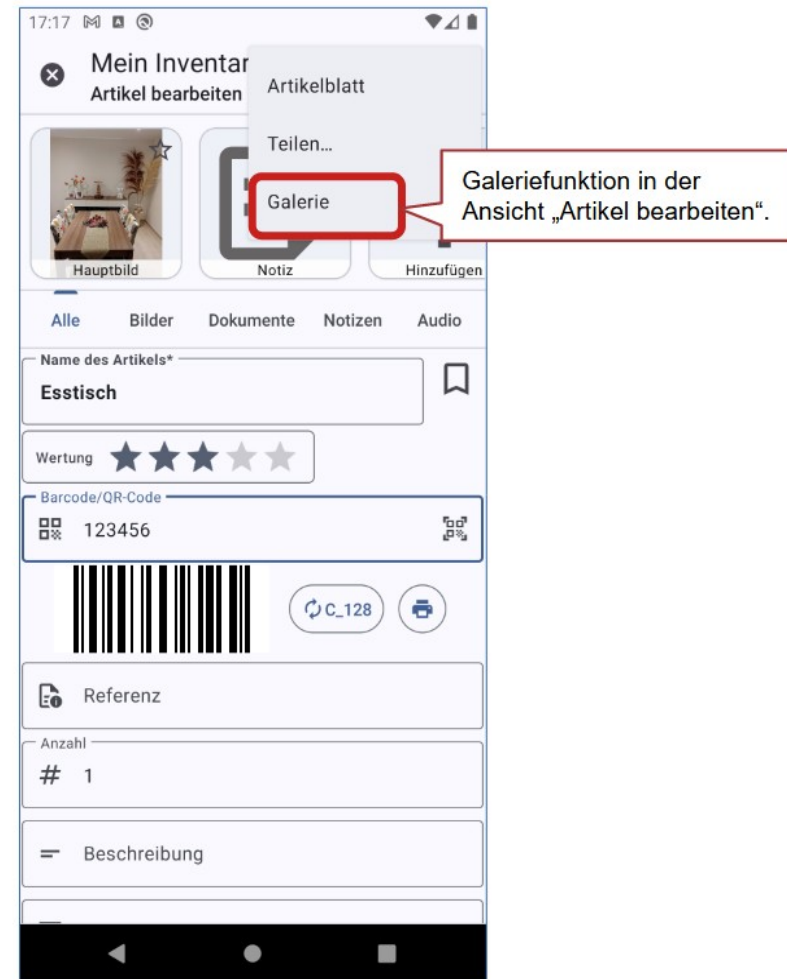
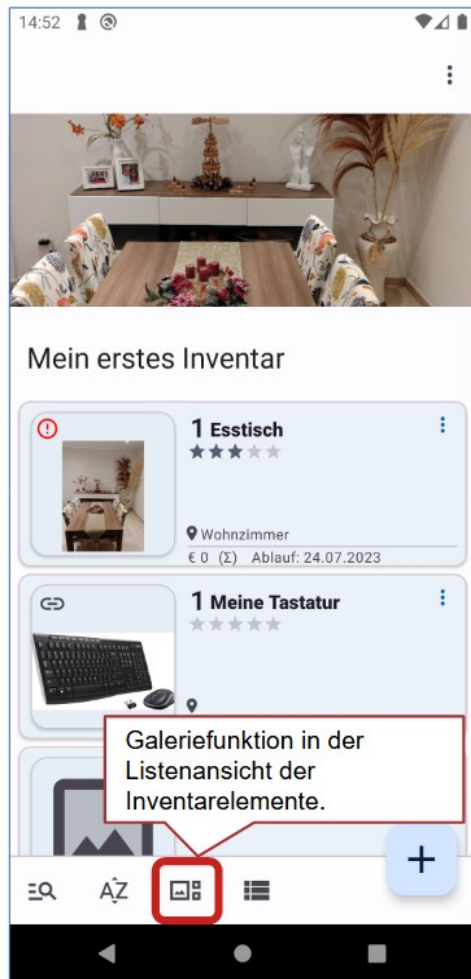
5.5.2 Auswahl eigener Datenfelder zur Gruppierung

Um ein eigenes Datenfeld zur Gruppierung in der Artikelliste zu nutzen, aktivieren Sie zunächst die Gruppierungsfunktion und klicken dann auf die Gruppierung-Konfiguration zur Feldauswahl. In der Liste der verfügbaren Felder finden Sie dann die von Ihnen dazu aktivierten eigenen Datenfelder.

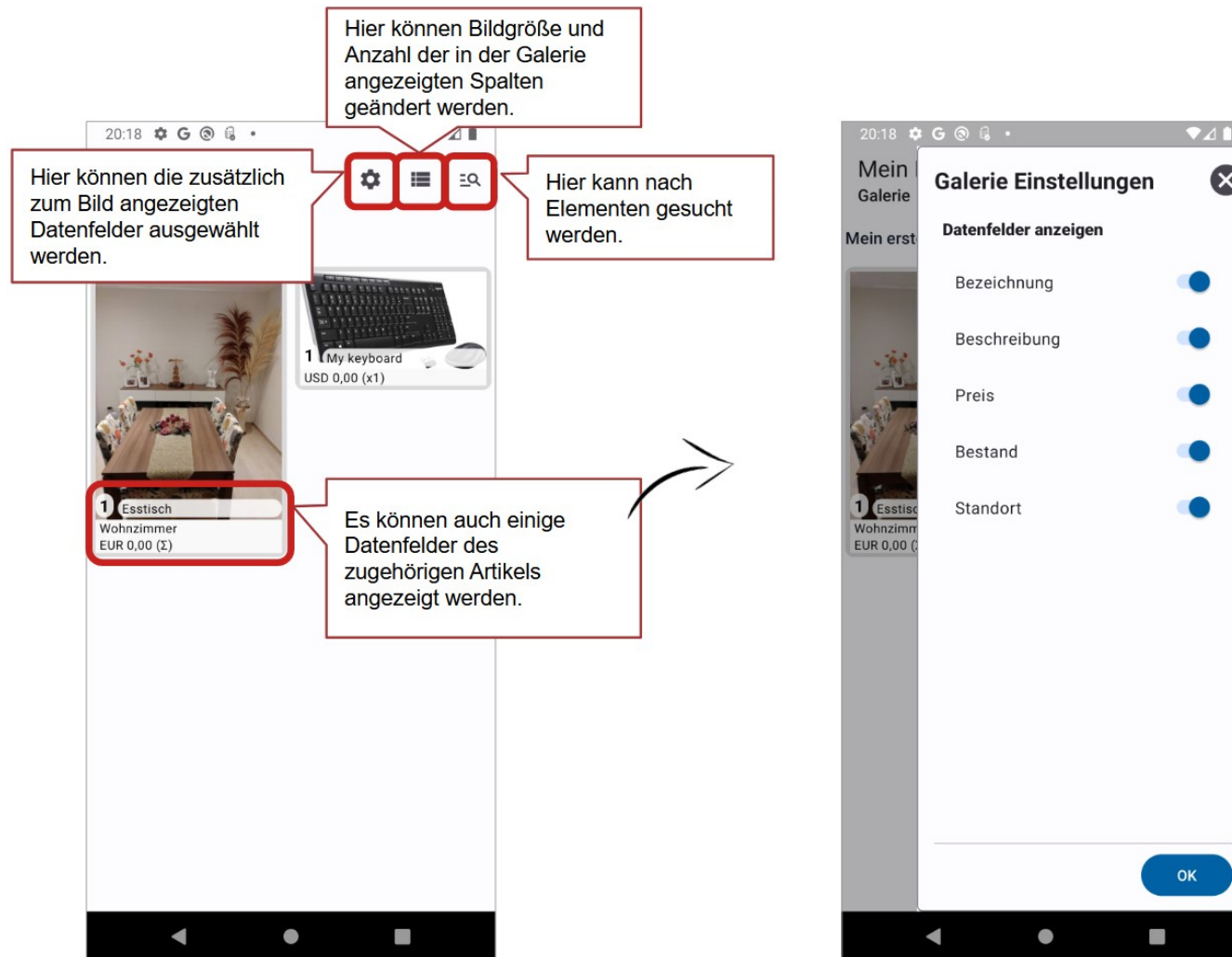


5.6 Galerieansicht für Inventare und Artikel

Die Applikation bietet Ihnen eine Galerieansicht für Inventare und Artikel. In der Galerie werden alle Bilder des entsprechenden Artikels bzw. aller Artikel eines Inventars angezeigt. Über das jeweilige Menü gelangen Sie zur Galerie.



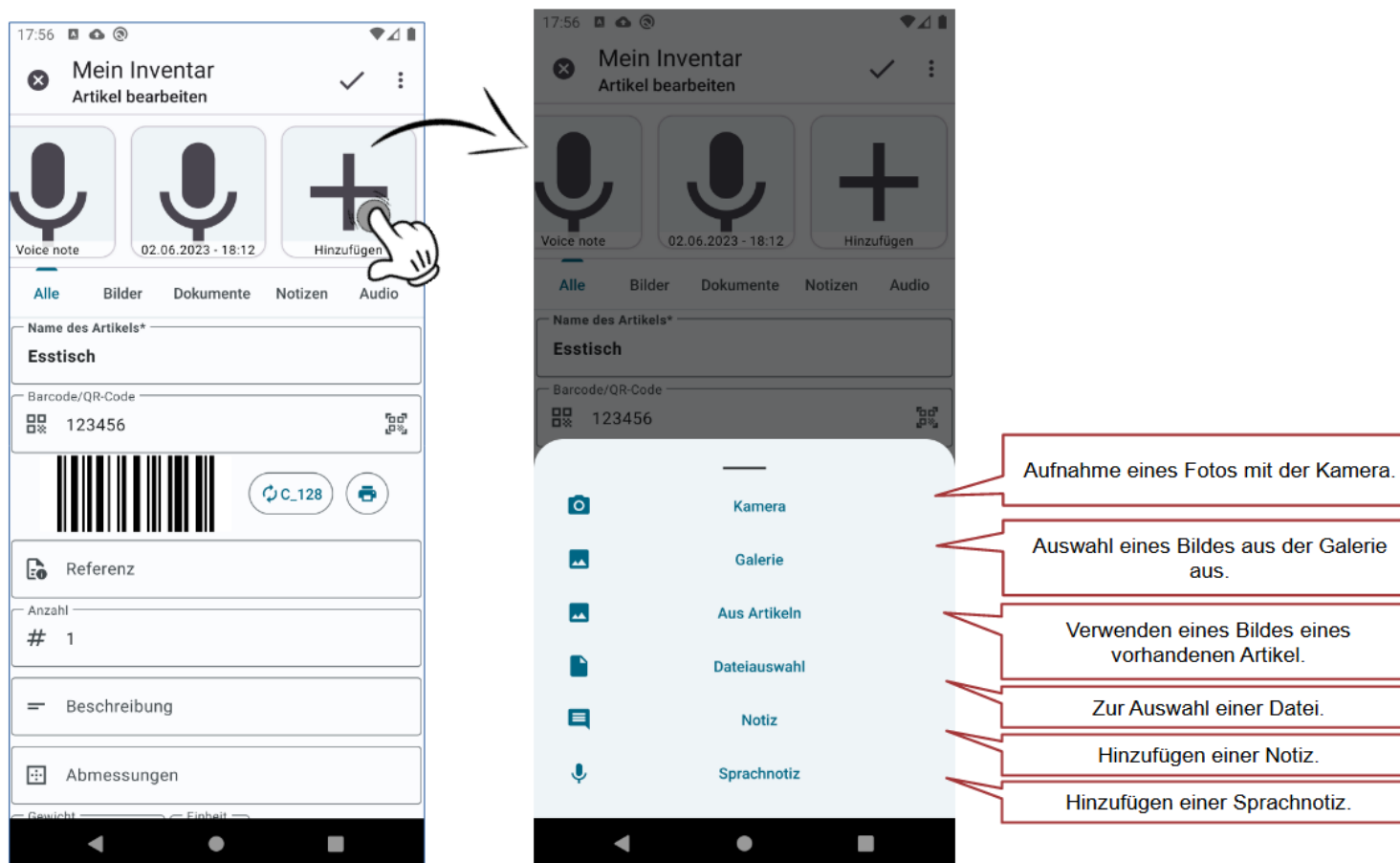
In der Galerieansicht können Sie nach Elementen suchen, das Galerielayout ändern und die Datenfelder konfigurieren, die mit jedem Bild angezeigt werden. Ein Klick auf ein Bild öffnet den entsprechenden Inventargegenstand.



5.7 Die Dokumente eines Artikels

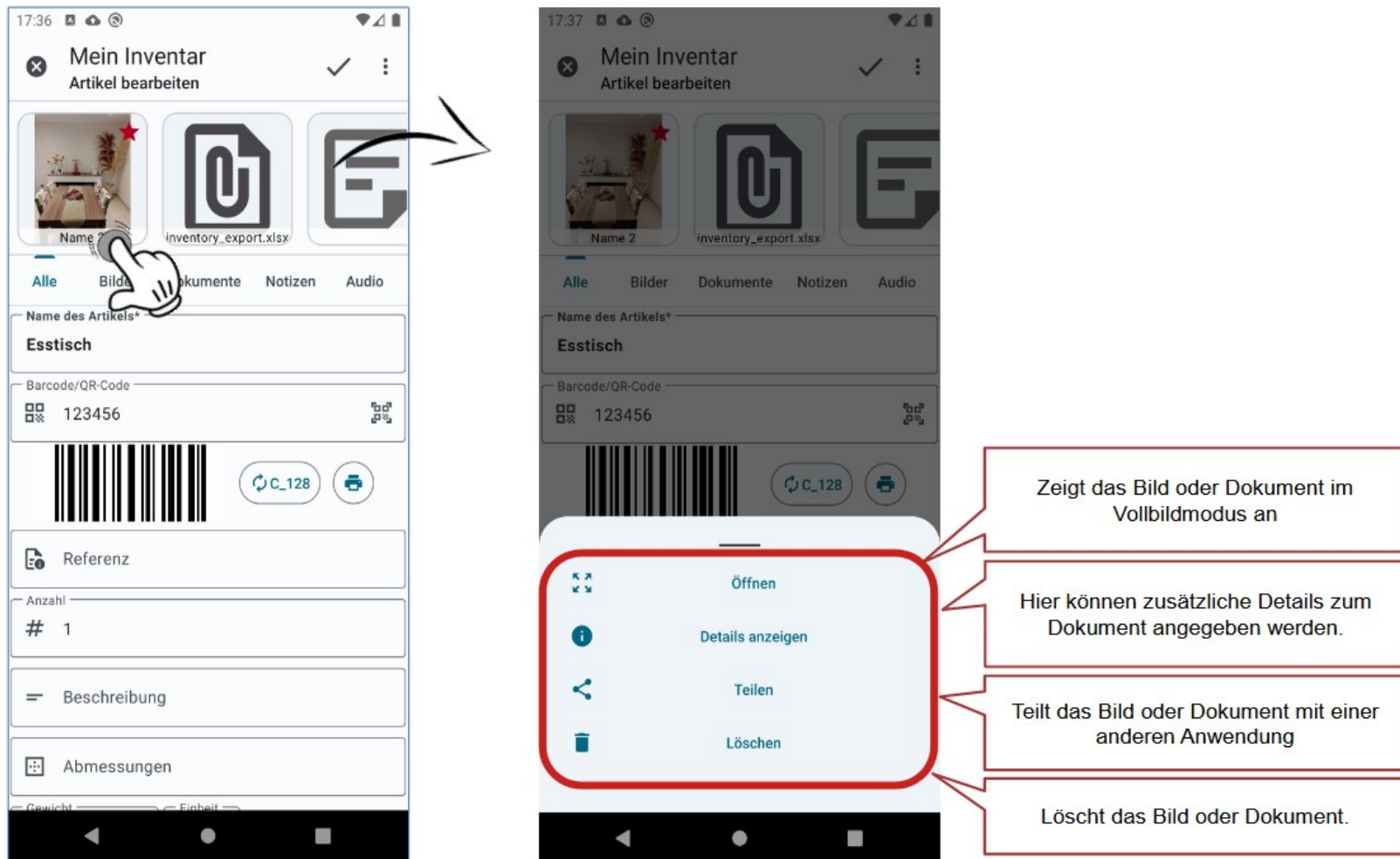
5.7.1 Hinzufügen von Dokumenten zu einem Artikel

Sie können einem Artikel verschiedene Arten von Dokumenten hinzufügen, z. B. Bilder, Dateien, Textnotizen und Audionotizen. Klicken Sie dazu im Bearbeitungsfenster eines Artikels auf das „+“, „Hinzufügen“-Symbol. Anschließend öffnet sich unten ein Menü, in dem Sie den Dokumenttyp auswählen können.



5.7.2 Ein Dokument anzeigen/ändern/löschen/teilen

Um ein Bild oder Dokument eines Artikels anzuzeigen oder zu ändern/löschen/teilen, klicken Sie darauf. Danach öffnet sich Menü am unteren Bildschirmrand, mit verschiedenen Optionen. Für ein Bild stehen z.B. folgende Optionen zur Verfügung:



5.7.3 Dokumente vom Typ „Bild“ oder „Datei“

Dokumente vom Typ „Bild“ oder „Datei“ verfügen über editierbare Attribute. Klicken Sie dazu auf das entsprechende Dokument und dann auf „Details bearbeiten“.

Folgende Informationen können zusätzlich verwaltet werden:

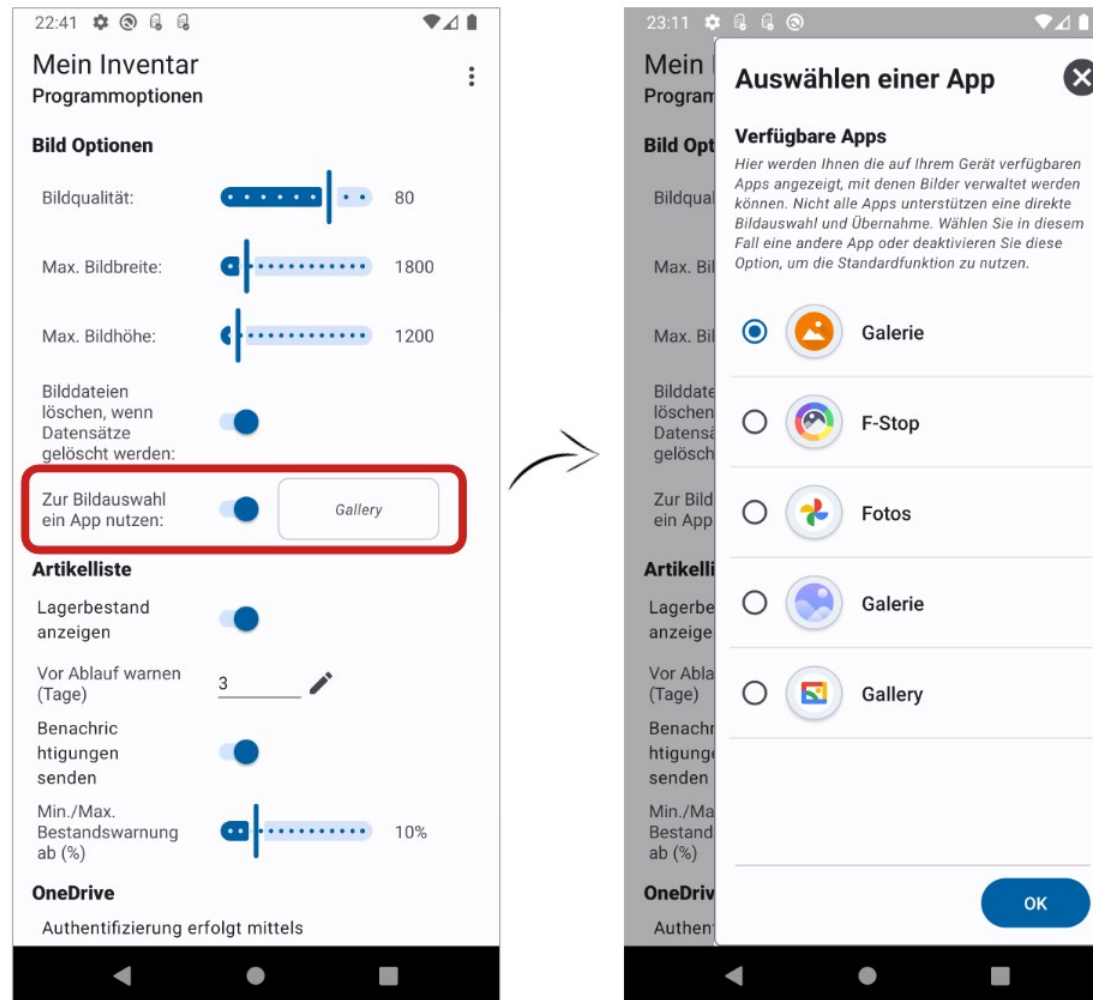
The screenshot shows a mobile application interface for editing a document titled 'Mein Inventar'. The document is of type 'Bild' (Image), as indicated by the image preview at the top. Below the preview, there is a form with several fields, each with a corresponding callout box explaining its function:

- Name:** A text input field for the document's name.
- Beschreibung:** A text input field for the document's description.
- Kategorie:** A dropdown menu for selecting a category.
- Referenz:** A text input field for a reference (text/number).
- Datum:** A date picker for selecting a date.
- Kommentar:** A text input field for a comment.
- Hauptbild:** A toggle switch to show or hide the main image in the list.

Die Option „Hauptbild“ ist hierbei nur für Bilder verfügbar.

5.7.3.1 Eine externe Galerie-/Photo-App zur Bildauswahl nutzen

In den Programm-Optionen können Sie einstellen ob Sie eine externe Galerie-/Photo-App zur Bildauswahl nutzen möchten, wenn Sie Bilddateien zu Ihrem Inventar bzw. zu Artikeln hinzufügen. Es werden Ihnen die auf Ihrem Gerät verfügbaren Apps angezeigt, mit denen Bilder verwaltet werden können. Nicht alle Apps unterstützen allerdings eine direkte Bildauswahl und Übernahme. Wählen Sie in diesem Fall eine andere App oder deaktivieren Sie diese Option, um weiterhin die Standardfunktion zu nutzen.



5.7.4 Dokumente vom Typ „Notiz“

Mit diesem Dokumenttyp können Sie Textnotizen zu einem Artikel hinzufügen. Für Notizen stehen folgende Informationsfelder zur Verfügung. Der Titel und die Notiz selbst können später in die globale Suche einbezogen werden (siehe Seite: 183).

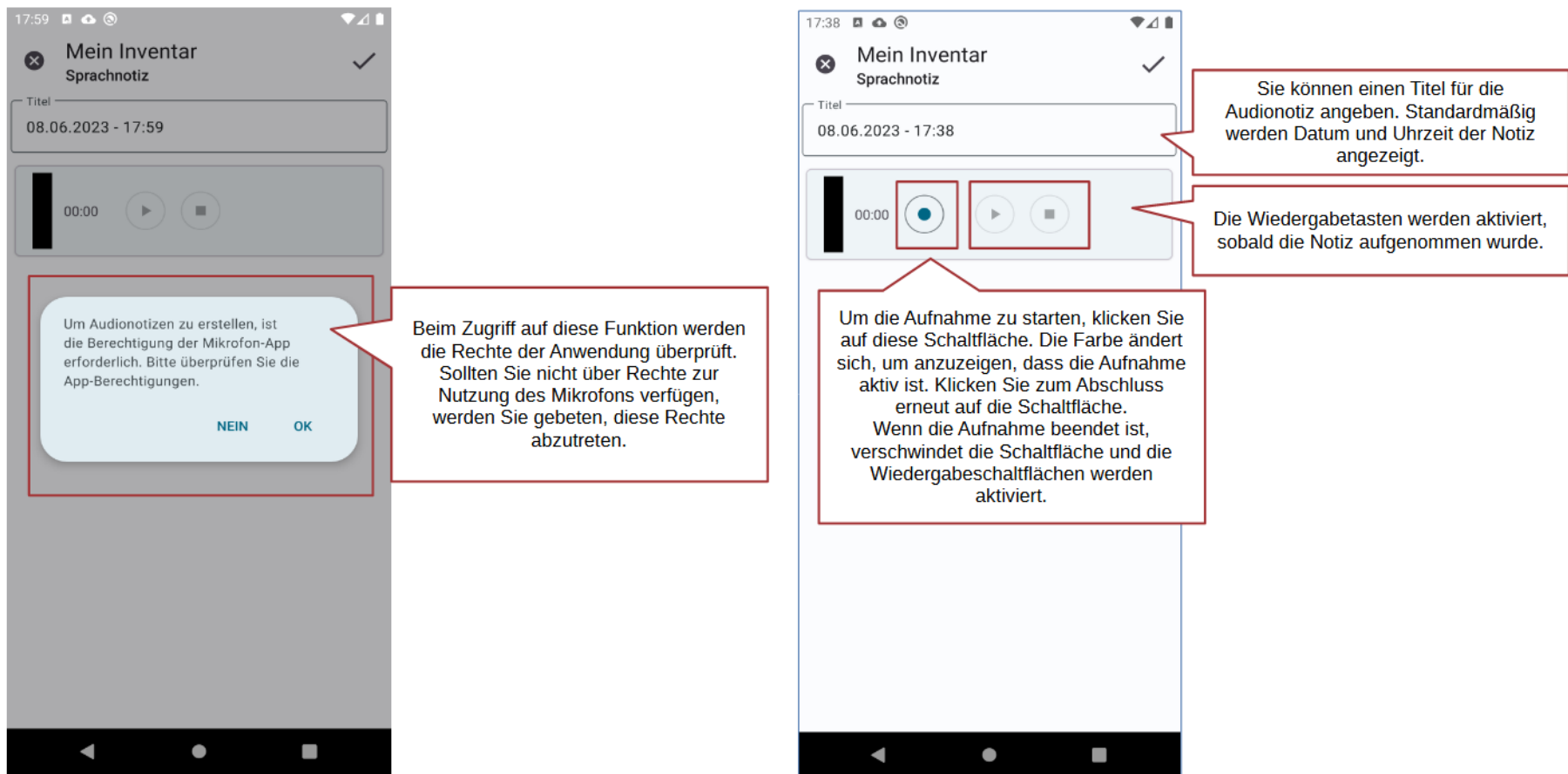
The screenshot shows a mobile application interface for creating a note. The form is titled 'Mein Inventar Notizen' and contains four main input fields, each with a red callout box pointing to it:

- Titel der Notiz:** Points to the 'Titel' field, which contains the text 'Notiz'.
- Inhalt der Notiz.:** Points to the 'Text' field, which contains the text 'Meine Anmerkungen'.
- Kategorie der Notiz.:** Points to the 'Kategorie' field, which is currently empty.
- Datum der Notiz.:** Points to the 'Datum' field, which contains the date '26.05.2023' and a trash icon for deletion.

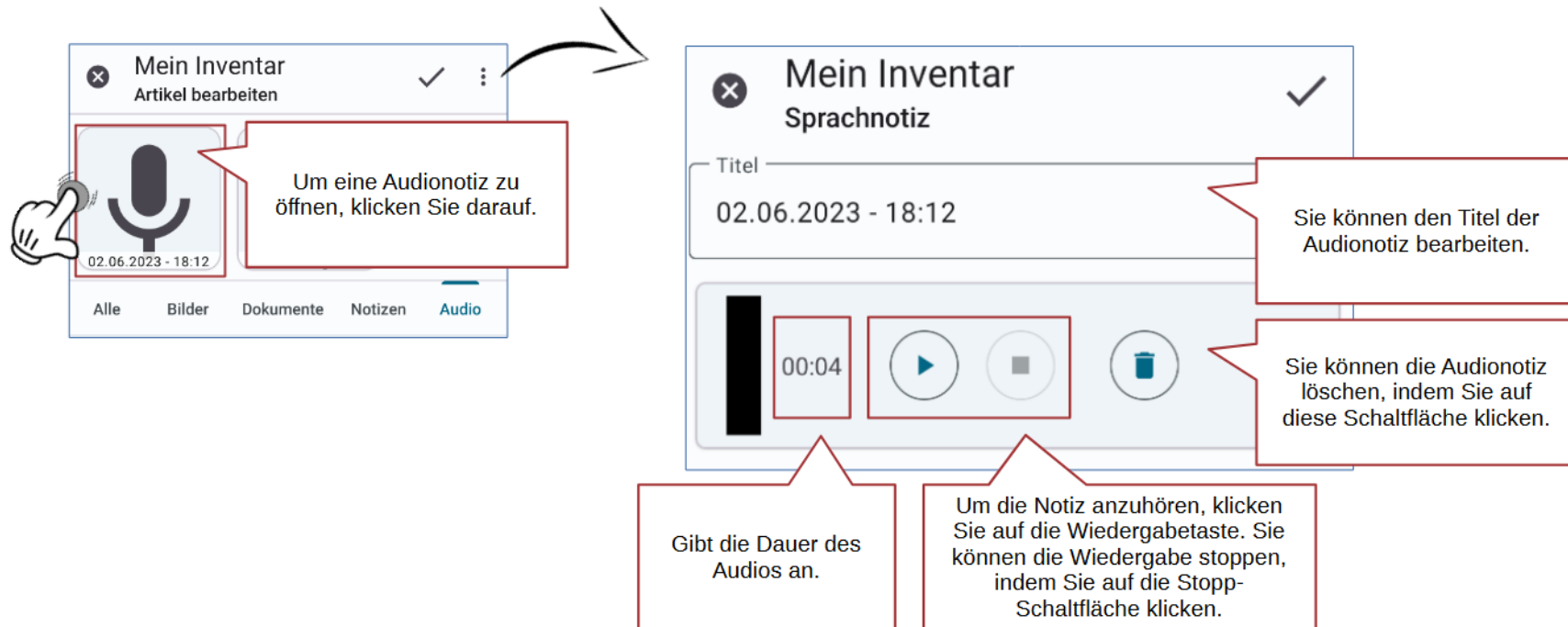
The form also includes a status bar at the top showing the time '13:20' and various system icons, and a navigation bar at the bottom with standard Android navigation buttons.

5.7.5 Dokumente vom Typ „Sprachnotiz“

Für Audionotizen stehen folgende Funktionen/Informationsfelder zur Verfügung. Der Titel kann auch in die globale Suche einbezogen werden (siehe Seite: 183).



Sie können vorhandene Audionotizen aus der Dokumentansicht in der Artikelbearbeitung öffnen. Im Nachhinein kann bei vorhandenen Audionotizen nur noch der Titel bearbeitet werden. Das aufgenommene Audio selbst kann nicht bearbeitet werden.

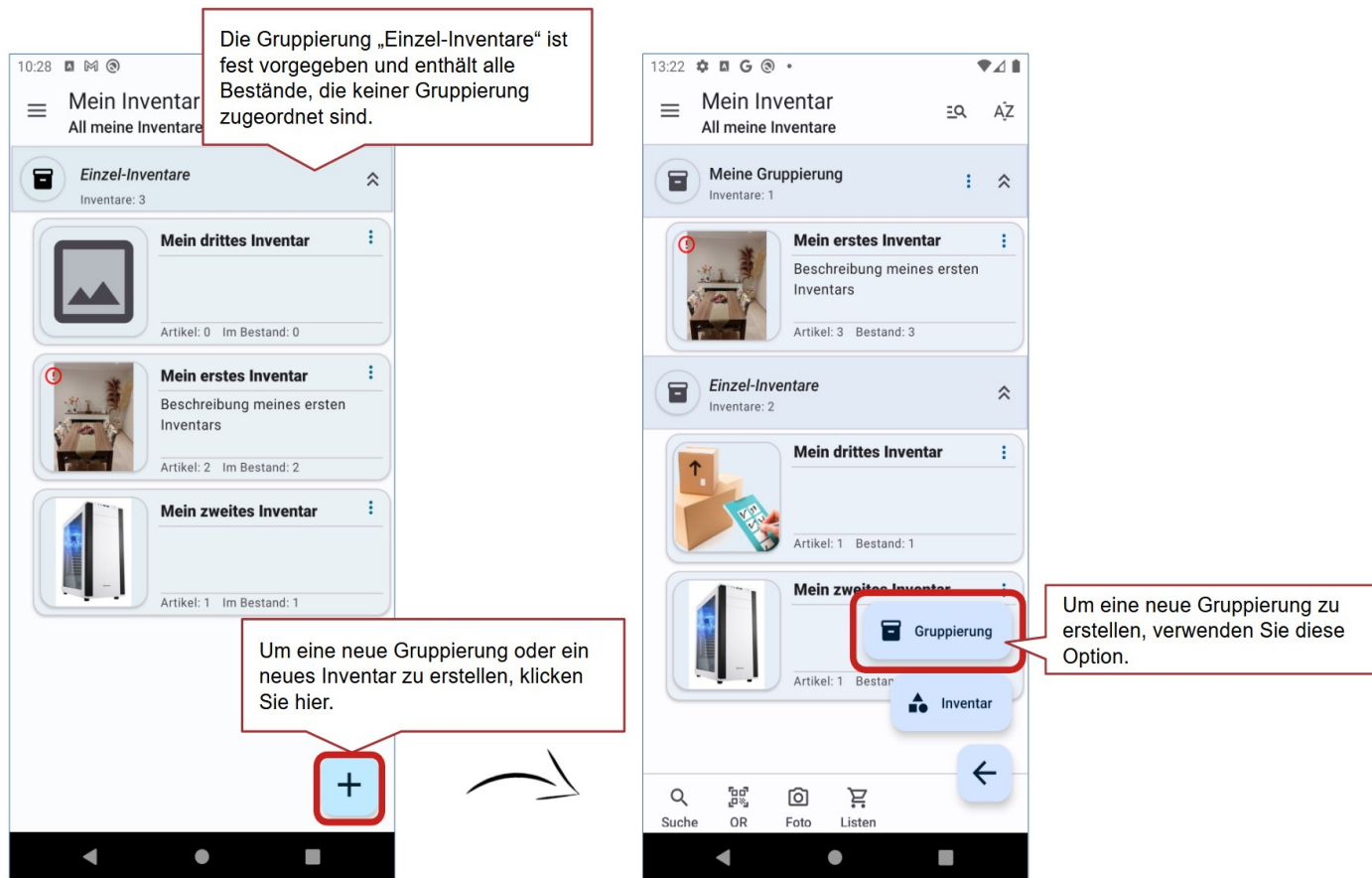


5.8 Inventargruppierungen

Inventare können gruppiert werden. Dazu können Sie eine Gruppierung erstellen und dieser Gruppe dann die gewünschten Inventare zuordnen.

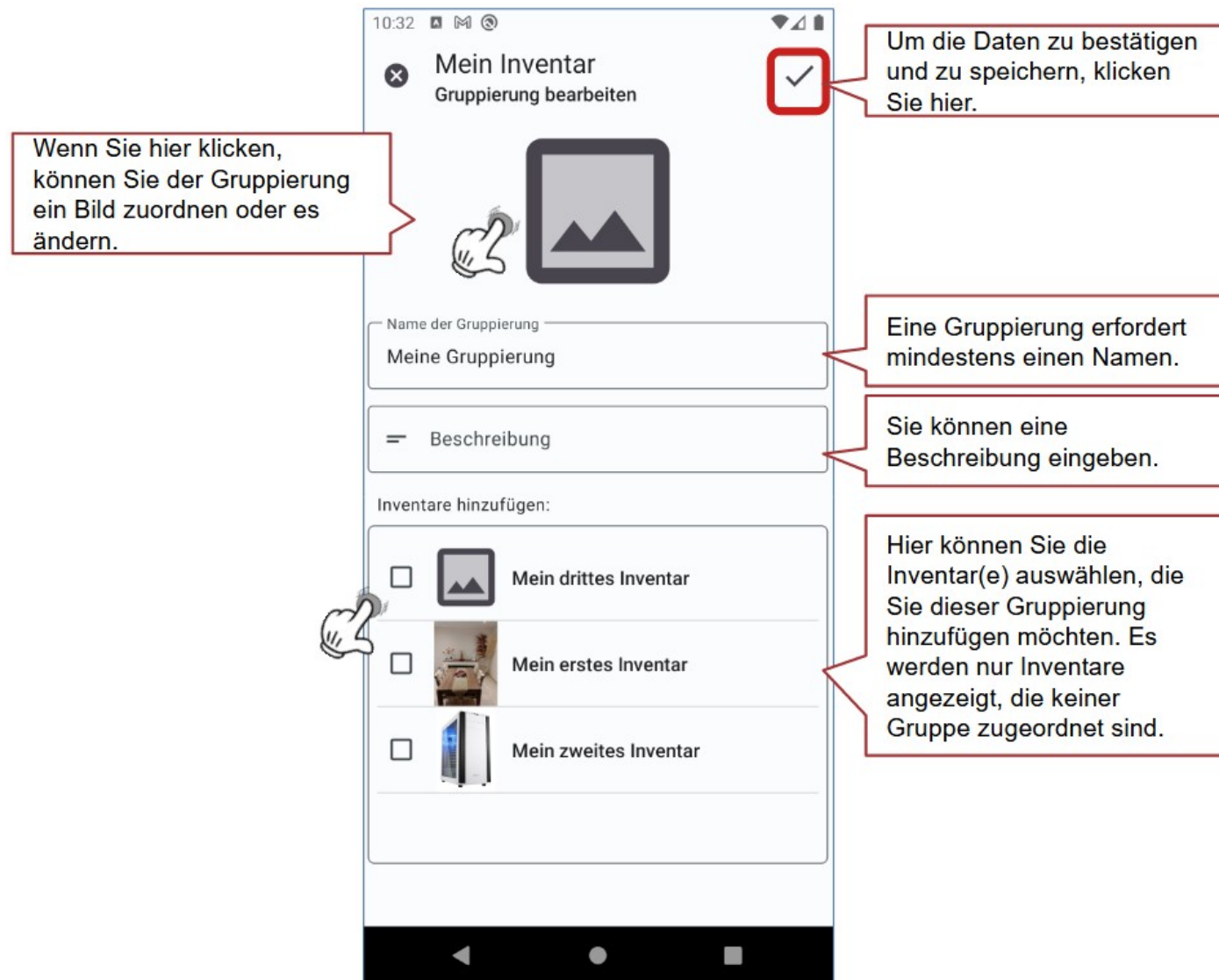
5.8.1 Eine Gruppierung erstellen

Um eine Gruppierung zu erstellen, klicken Sie im Hauptfenster auf „+“ und wählen Sie die Option „Gruppierung“:



Dann öffnet sich das Fenster zum Erstellen/Bearbeiten der Gruppe.

Eine Gruppierung erfordert mindestens einen Namen. Sie können auch eine Beschreibung eingeben und ein Bild zuweisen. Im selben Fenster können Sie die Bestände auswählen, die Sie dieser Gruppierung hinzufügen möchten. Es werden nur Bestände angezeigt, die keiner Gruppe zugeordnet sind.



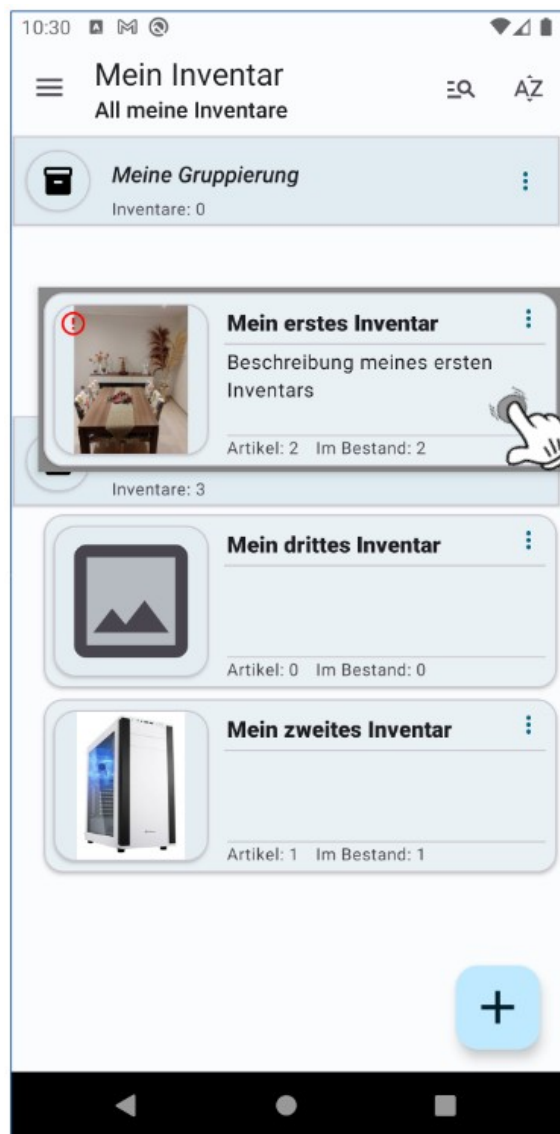
5.8.2 Ein Inventar zu einer Gruppe hinzufügen oder entfernen

Um Bestände zu einem Pool hinzuzufügen bzw. daraus zu entfernen, haben Sie drei Möglichkeiten:

- a) In der Hauptansicht können Sie das Inventar in die gewünschte Gruppierung ziehen
- b) In der Gruppen-Bearbeitungsansicht können Sie der Gruppe Inventare hinzufügen oder entfernen
- c) In der Inventarbearbeitungsansicht können Sie dem Inventar eine Gruppierung zuweisen

5.8.2.1 Gruppierungen ändern in der Hauptansicht

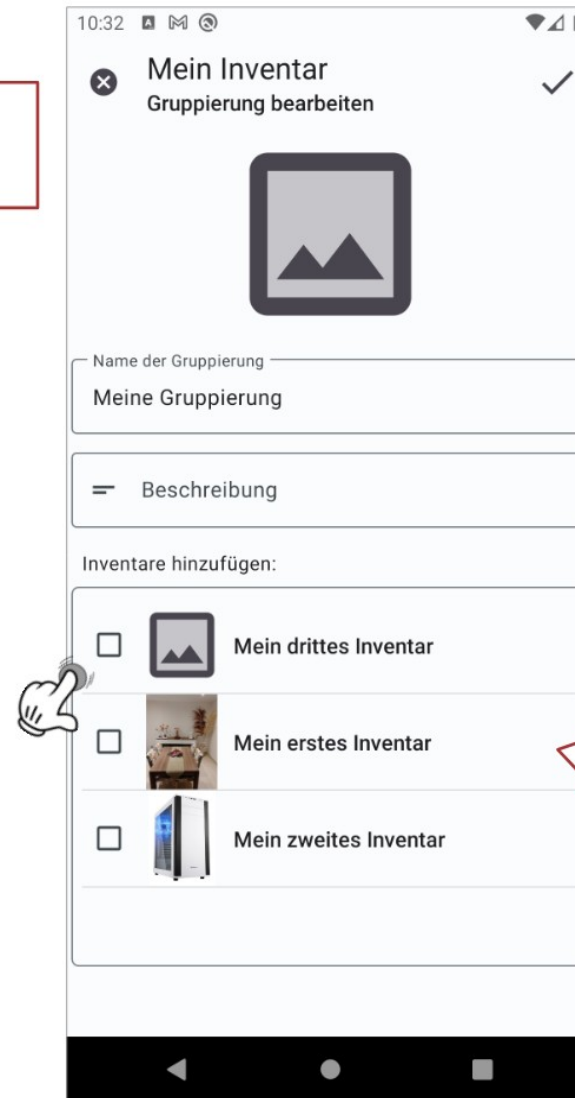
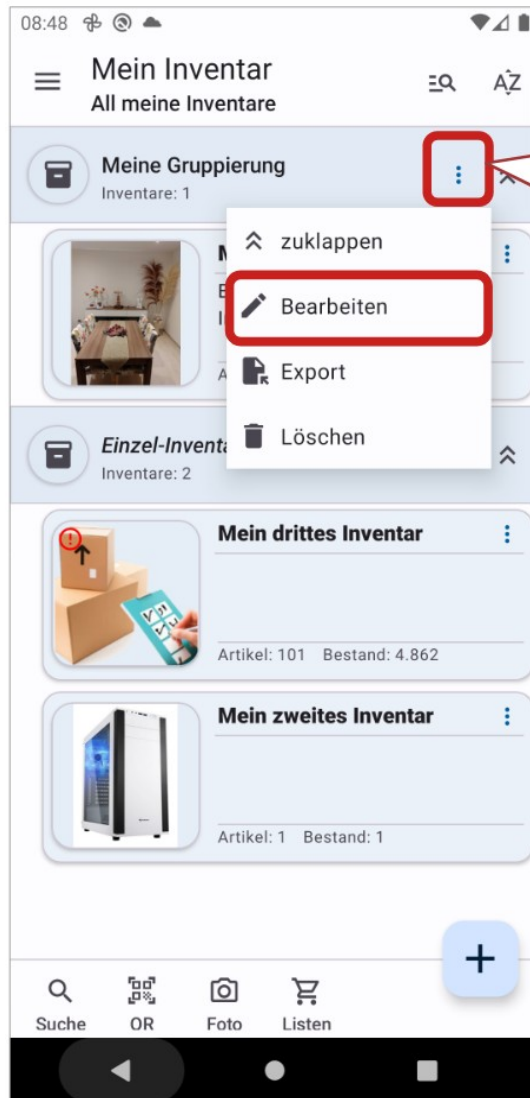
Um ein Inventar von einer Gruppe in eine andere zu verschieben, können Sie lange darauf klicken und es an die gewünschte Position ziehen. Wenn Sie ein Inventar in die Gruppe „Einzel-Inventare“ verschieben, gehört dieses Inventar zu keiner Gruppe.



Um ein Inventar in eine Gruppierung zu verschieben, können Sie lange darauf klicken und dann an die gewünschte Position ziehen.

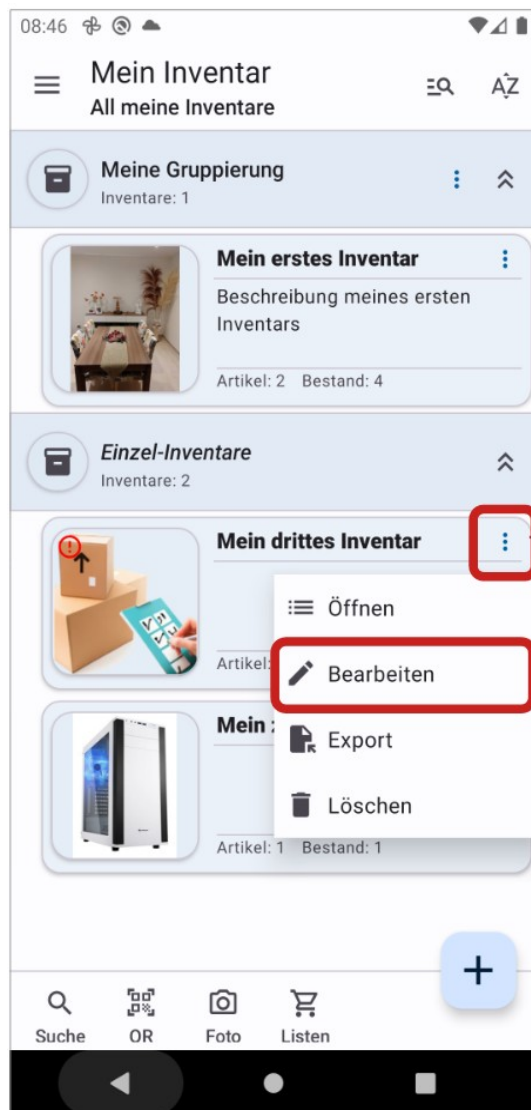
5.8.2.2 Hinzufügen/Entfernen von Inventaren in der Bearbeiten-Ansicht der Gruppe

Sie können über das Funktionsmenü auf die Gruppenbearbeitung zugreifen. Anschließend wird das Bearbeitungsfenster angezeigt, in dem Sie die Inventar(e) auswählen bzw. abwählen können, die Sie zur Gruppierung hinzufügen oder daraus entfernen möchten.

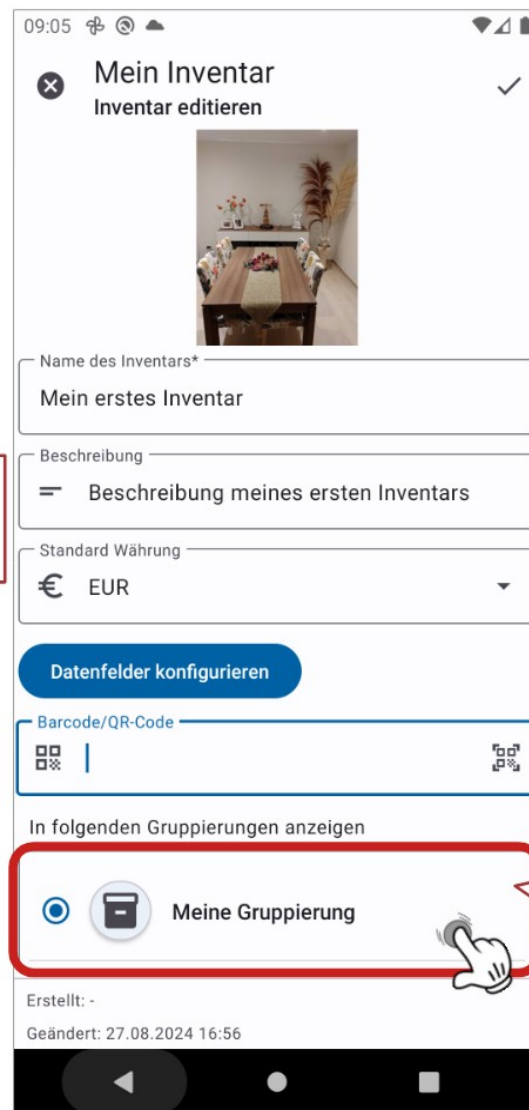


5.8.2.3 Auswahl der Gruppe in der Inventarbearbeitungsansicht

Sie können über das Funktionsmenü auf die Inventarbearbeitung zugreifen. Anschließend wird das Bearbeitungsfenster angezeigt, in dem Sie die Gruppierung, zu der Sie das Inventar hinzufügen oder entfernen möchten, auswählen bzw. abwählen können.



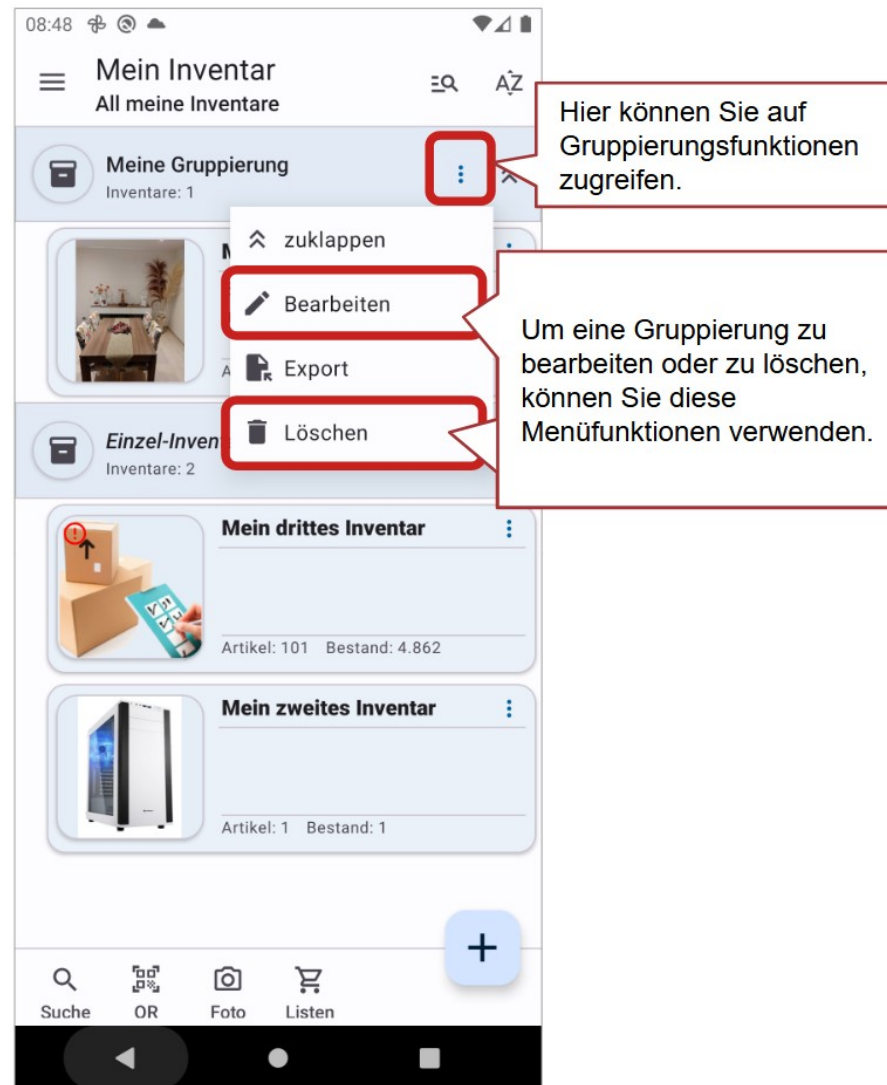
Hier können Sie auf die Inventarfunktionen zugreifen.



Hier können Sie die Gruppierung auswählen, zu der Sie dieses Inventar hinzufügen möchten.

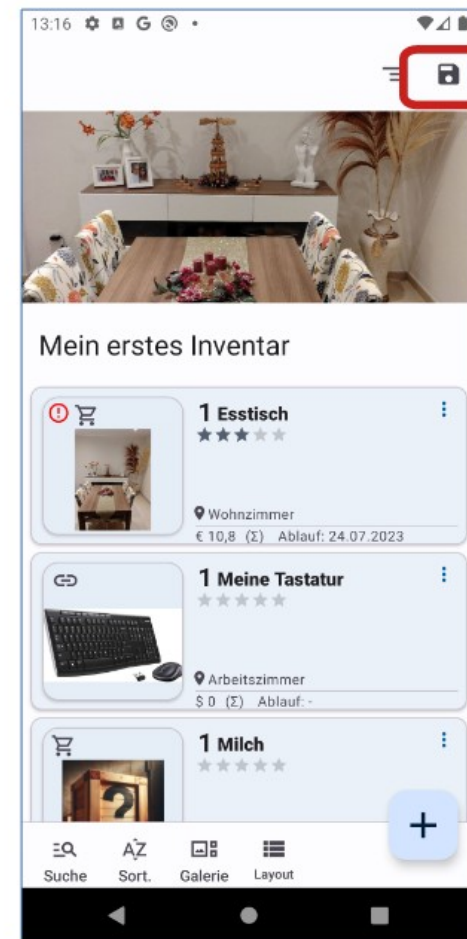
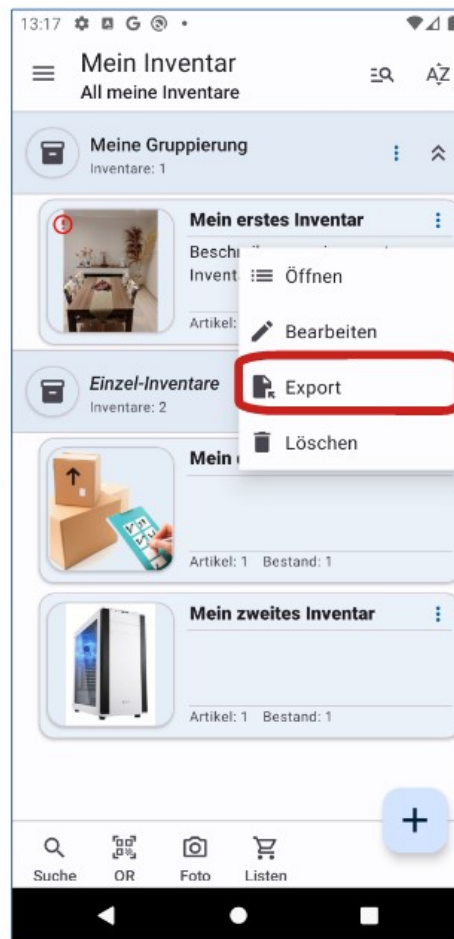
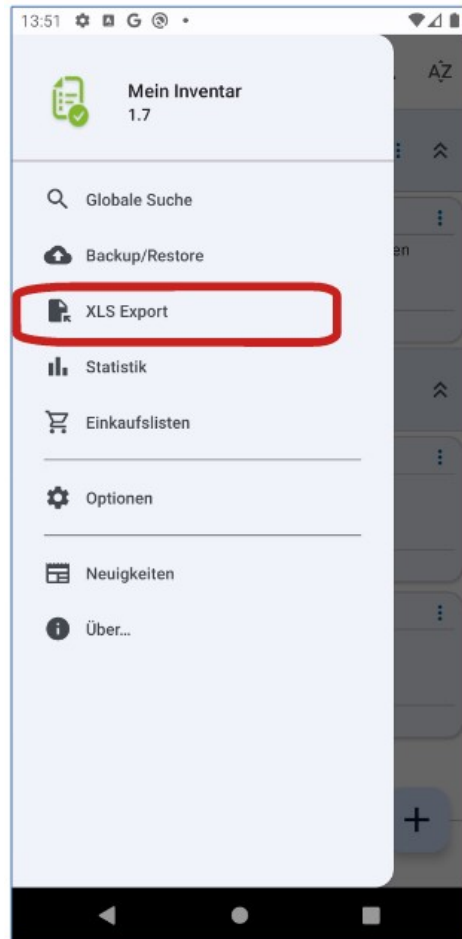
5.8.3 Bearbeiten oder Löschen einer Gruppierung

Verwenden einer Gruppierung beim Export.

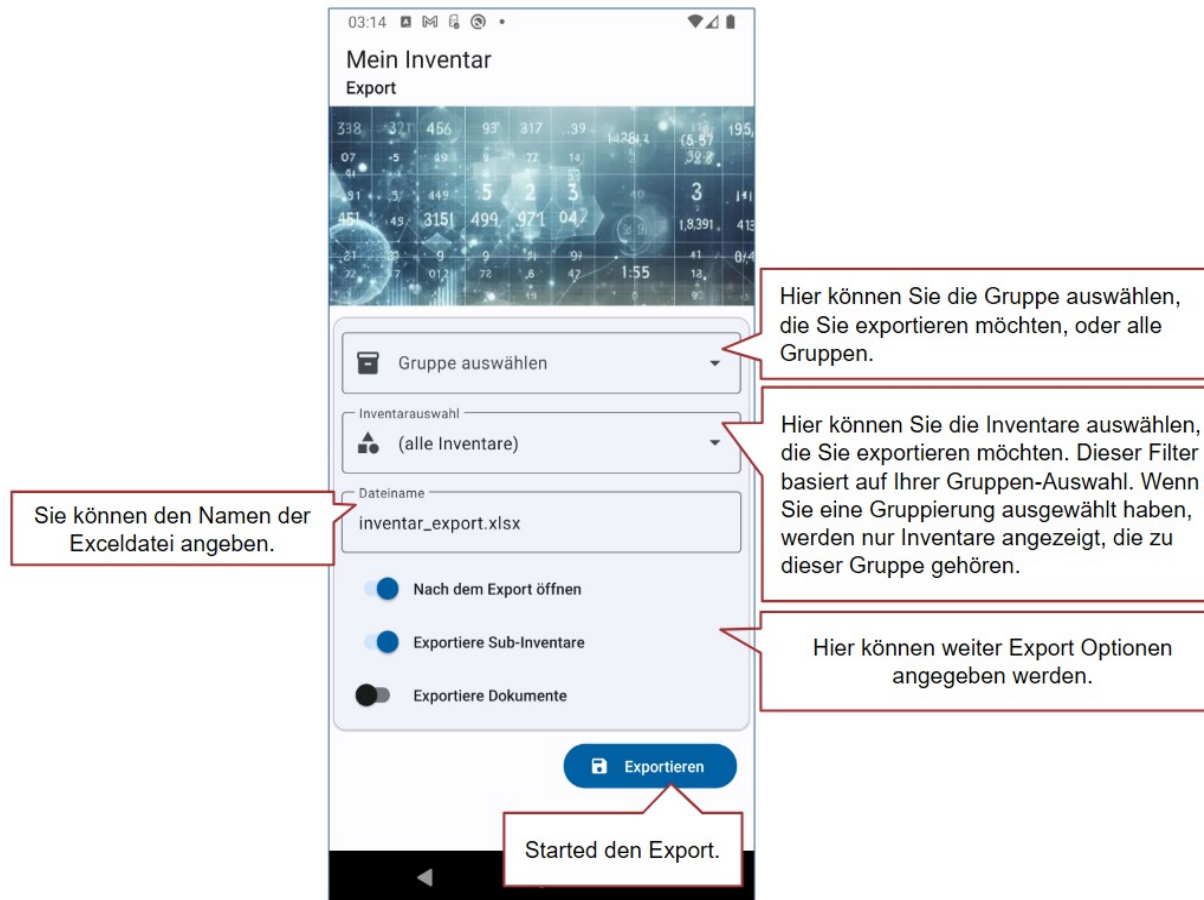


5.9 So exportieren Sie Anwendungsdaten nach Excel

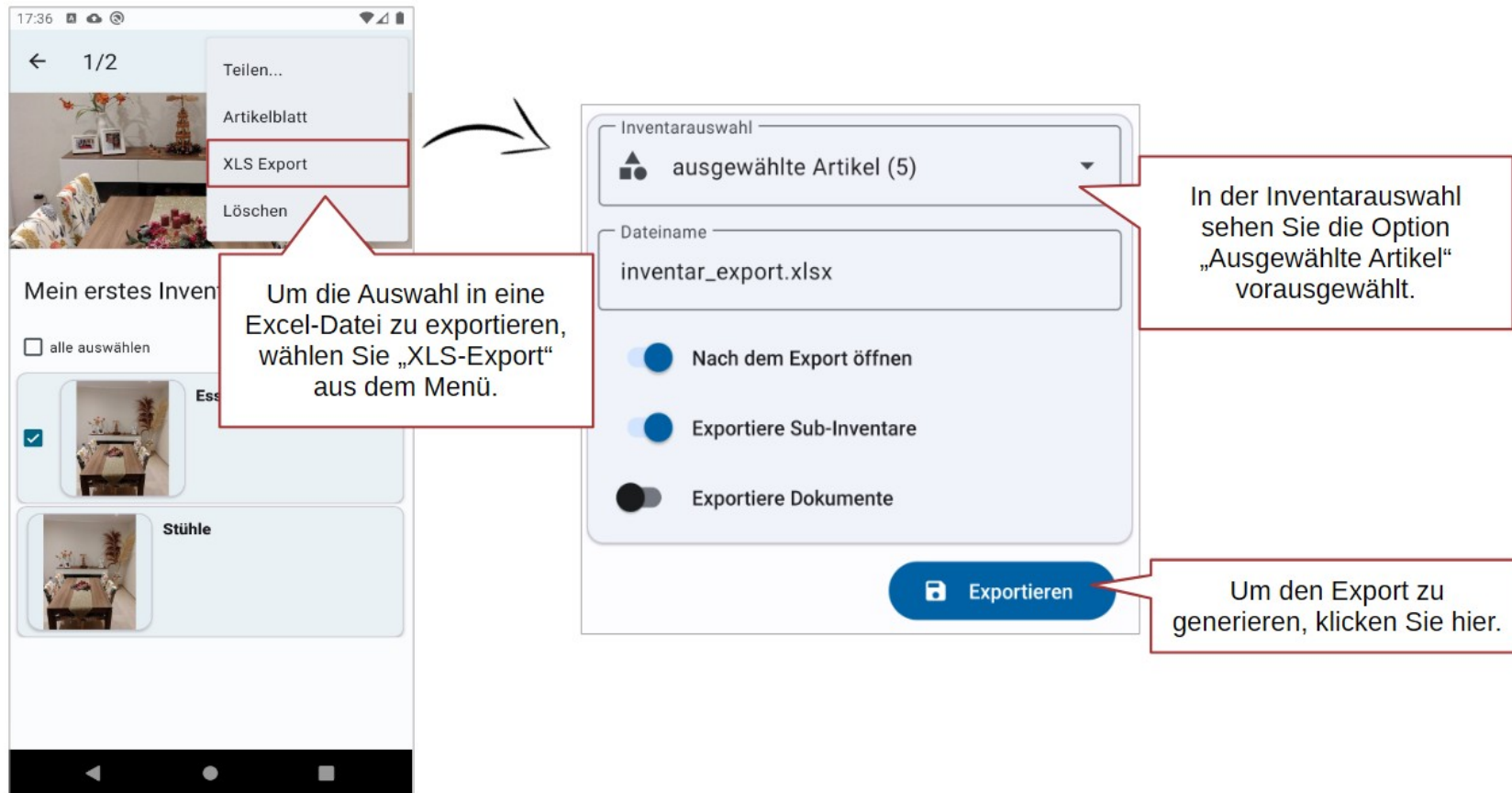
Der Excel-Export ermöglicht es Ihnen, die Daten einer oder aller Inventare in eine Excel-Datei zu exportieren. Die Funktion ist sowohl über das Hauptmenü der Anwendung, als auch über die Artikelansicht eines Inventars erreichbar.



Nach Auswahl des „XLS-Export“ öffnet sich ein Fenster, in dem die Optionen für die Excel-Erstellung angepasst werden können:



Sie können einen Export auch aus einer Auswahl von Artikeln in der Artikelliste starten. Wählen Sie dazu die zu exportierenden Elemente aus und wählen Sie anschließend im Menü die Option „XLS-Export“.



5.9.1 Exportformat

Für den Export wird unabhängig von der im Dateinamen angegebenen Endung immer eine Excel-Datei im Format „.xlsx“ erzeugt. Die Excel-Datei enthält dabei so viele Blätter wie Inventare exportiert werden. Jedes Blatt enthält zunächst allgemeine Informationen über das jeweilige Inventar (Name, Beschreibung und Typ), die Anzahl der Artikel, das Datum des Exports und Informationen über die Version des Exportgenerators.

	A	B	C	D
1	Name des Inventars:	Schrank		
2	Beschreibung:			
3	Anzahl Artikel:	5		
4	Inventartyp:	Angepasst		
5	Eigene Datenfelder:	My own time field		
6	Datum des Exports:	28.08.26, 02:47		
7	Versionsinfo:	3 1.9.3 (224) DB Version: 62		
8	Artikel ID Präfix:	#		
9				

Ab Zeile 13 werden dann die Daten der Inventarartikel exportiert (ein Artikel pro Zeile).

5.9.2 Dokumente exportieren

Wenn Sie die Option „Exportiere Dokumente“ aktivieren, werden für jeden Artikel im Inventar die Dokumente in den gleichen Ordner des Exports mit exportiert.

5.10 Importieren von Daten

Sie können Daten aus einer Excel-Datei in die Anwendung importieren.

Dabei wird das **Exportformat der Anwendung** unterstützt. Sie können beispielsweise zunächst die Artikel eines Inventars nach Excel exportieren, die Daten anschließend in Excel bearbeiten und die bearbeitete Datei danach wieder in die Anwendung importieren.

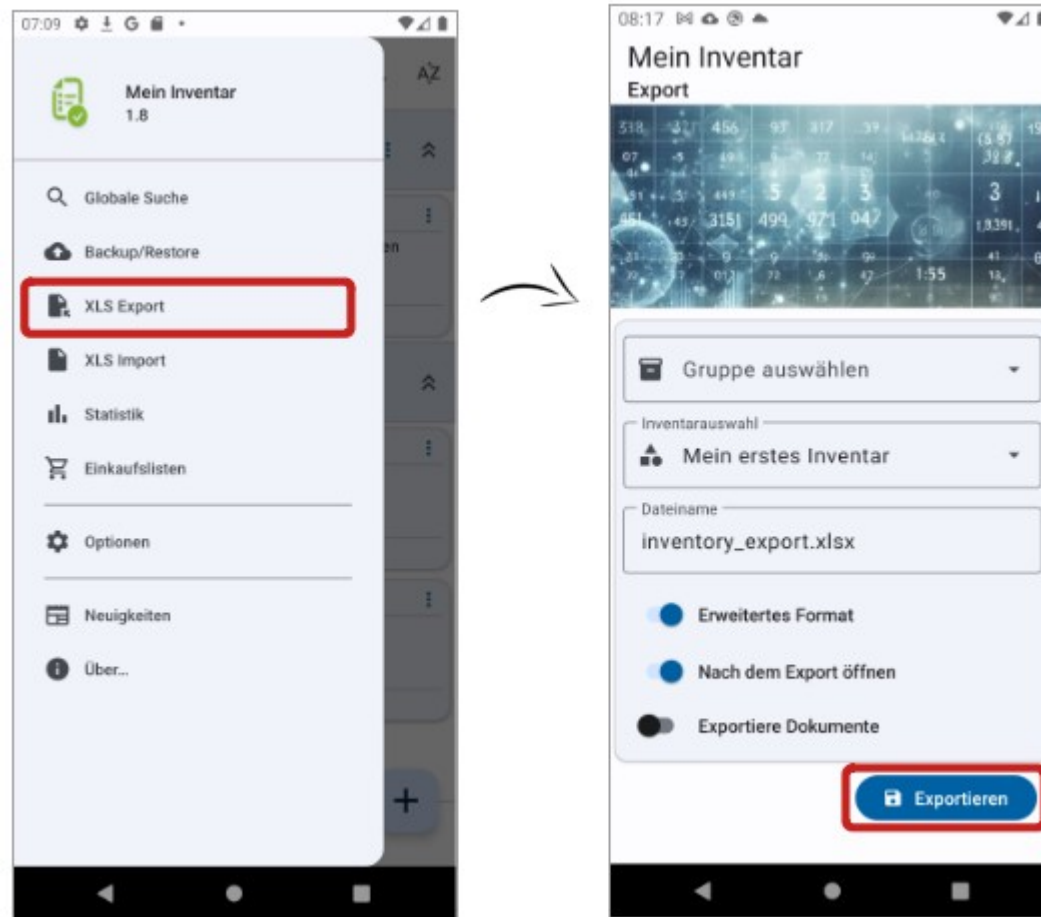
Sie können außerdem für ein Inventar eine **leere Excel-Import-Vorlage** erstellen und dieses anschließend mit Daten befüllen.

Bitte beachten Sie:

- Legen Sie vor jedem Import ein **Backup** Ihrer aktuellen Daten an.
- Es können pro Import jeweils 500 Artikel verarbeitet werden. Enthält die Import-Datei mehr Artikel, werden nur die ersten 500 importiert und die restlichen ignoriert.
- Einige Spalten des Export-Formats werden beim Import ignoriert. Dies sind die kalkulierten Summen und der Pfad auf das Unter-Inventar.
- Wenn Sie nach einem Daten Export lediglich die **Daten der exportierten Artikel über den Import aktualisieren** möchten, **wählen Sie beim Import kein Inventar aus!** Der Import aktualisiert dabei lediglich jeden Artikel über die Artikel-ID.
- Wenn Sie beim Import ein **Ziel-Inventar** angeben, werden alle in der Import Datei enthaltenen Artikel die noch nicht existieren diesem Inventar zugeordnet.
- Im Excel-File enthaltene „**Eigene Datenfelder**“ müssen bereits in der Anwendung existieren. Durch den Import können keine neuen „Eigenen Datenfelder“ angelegt werden.
- Falls ein „Eigenes Datenfeld“ bereits existiert, aber noch nicht dem Ziel-Inventar zugeordnet ist, wird diese Zuordnung während des Imports automatisch vorgenommen.
- Der Import verarbeitet nur den **ersten Reiter** des Excel-Imports. Wenn Sie einen Export mit mehreren Inventaren erstellt haben und diesen wieder importieren möchten, werden ausschließlich die Artikel des ersten Reiters verarbeitet.

5.10.1 Daten exportieren und wieder importieren

Um Artikel eines Inventars zu exportieren gehen Sie auf die „Export“ Seite und wählen Sie dort das zu exportierende Inventar aus. Klicken Sie anschließend auf „Export“ und wählen Sie das Zielverzeichnis für den Export aus.



Sie können anschließend die Daten der exportierten Artikel in der Excel Datei ändern und anschließend wieder in die Anwendung importieren. Ändern Sie dabei nicht die Artikel-ID. Wenn Sie die Artikel-ID löschen, wird der Artikel neu angelegt. Bitte beachten Sie auch, dass der Import nur die Artikel des ersten exportierten Inventars verarbeitet.

5.10.2 Eine Import-Vorlage für ein Inventar erstellen

Um eine Import Vorlage für ein Inventar zu erstellen, öffnen Sie die Import-Seite und wählen Sie das Inventar aus, für welches Sie eine Excel Vorlage erstellen möchten und klicken auf „Vorlage erstellen“.

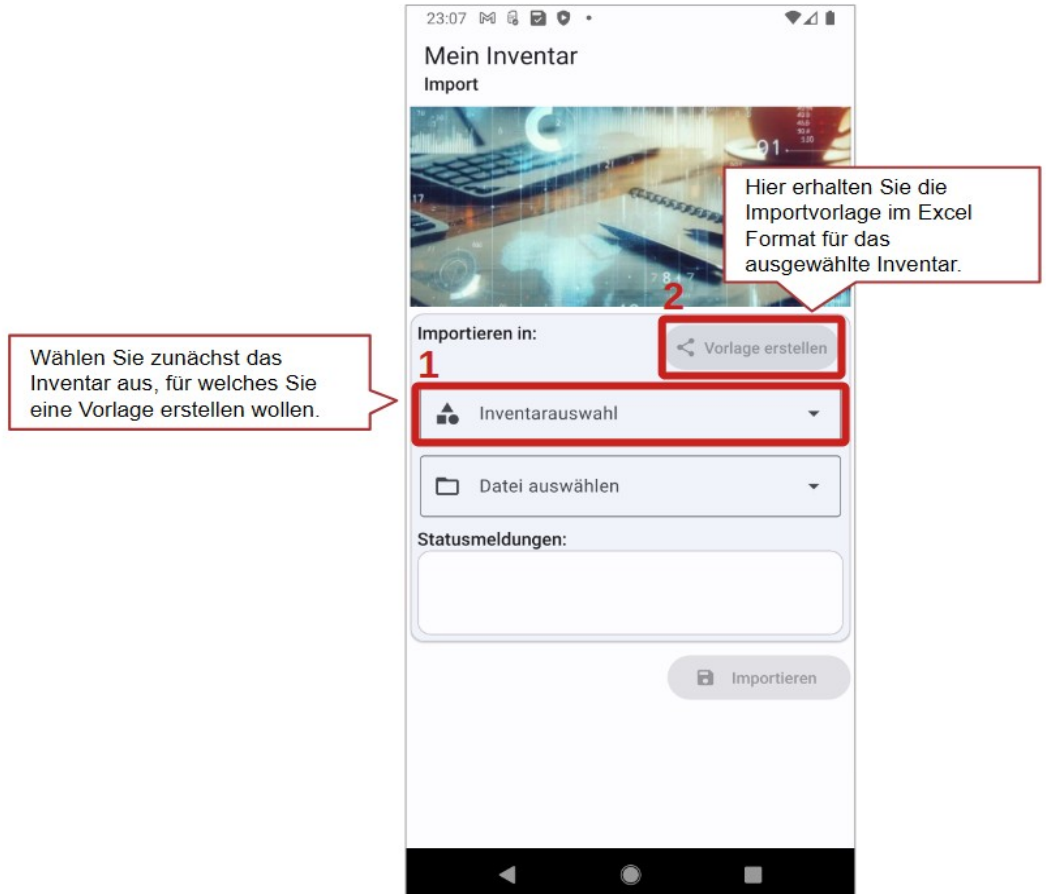
Wählen Sie dann ein Ziel für die erstellte Vorlage aus.

Bitte beachten Sie, dass die erste Zeile in der Import-Datei einen Beispiel-Artikel enthält, um die erwarteten Datenformate zu veranschaulichen. Dies ist insbesondere bei den Datums-Feldern und bei den „Eigenen Datenfeldern“ hilfreich.

Löschen Sie diese Zeile, bevor Sie Ihre eigenen Daten importieren.

Sie können nun die Import Datei mit Ihren eigenen Daten befüllen und anschließend in die Anwendung importieren.

Geben Sie dabei für neue Artikel keine Artikel-ID an! Die Artikel-ID wird intern während des Import Vorgangs durch die Anwendung vergeben. Falls Sie eine Artikel-ID angeben, die nicht existiert, wird der Import-Vorgang mit einem Fehler abgebrochen.



5.10.3 Daten importieren

Um Daten in die Anwendung zu importieren, öffnen Sie zunächst den **Import-Bereich**.

Wählen Sie anschließend das **Ziel-Inventar für neue Artikel** aus. Artikel mit einer existierenden Artikel-ID werden lediglich aktualisiert. Falls Ihre Import-Datei ausschließlich existierende Artikel enthält, brauchen Sie kein Ziel-Inventar angeben.

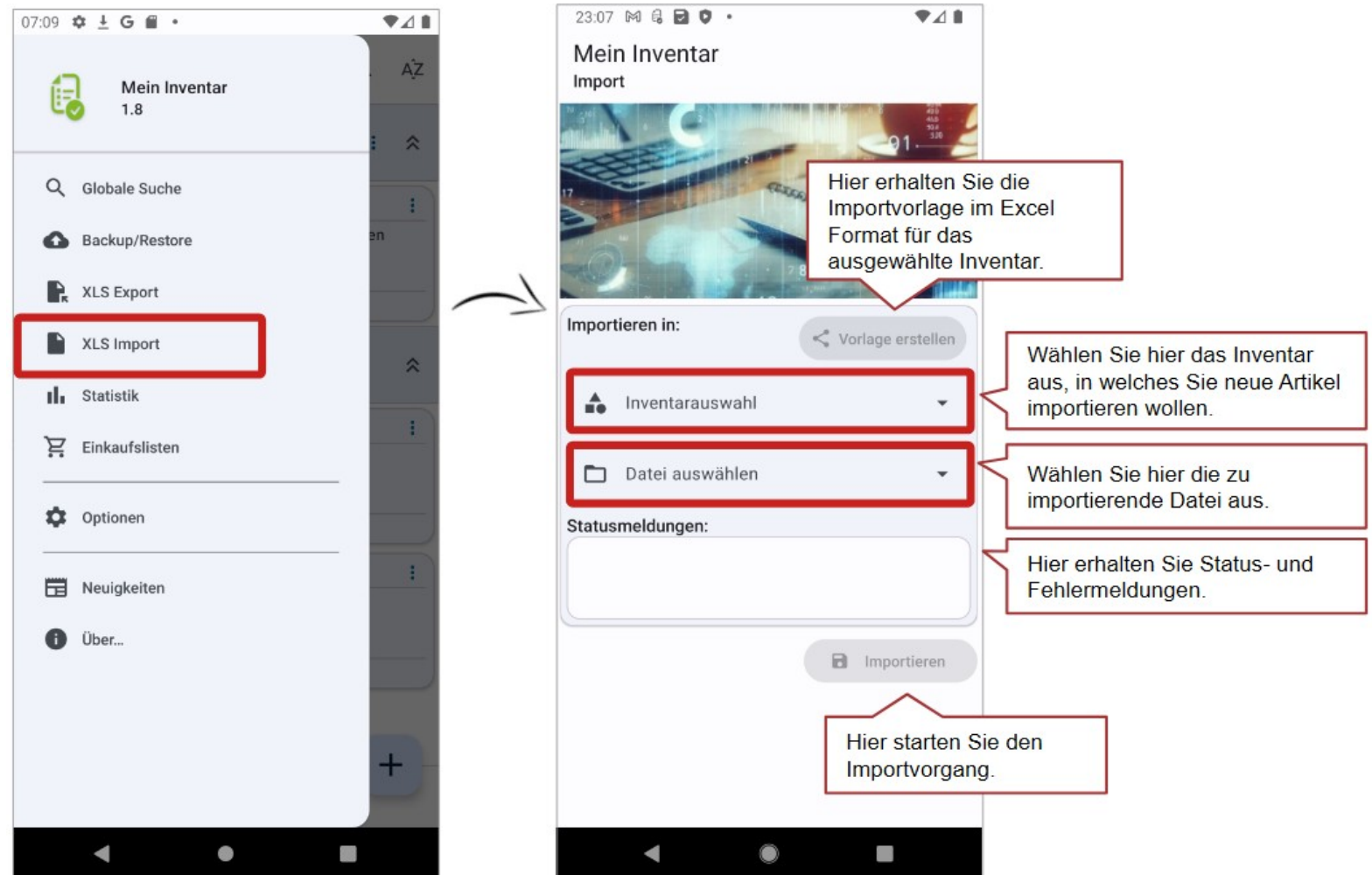
Wählen Sie danach die **Excel-Datei** aus, die die zu importierenden Daten enthält.

Anschließend wird die Datei einschließlich der enthaltenen Daten auf mögliche Fehler geprüft. Das Ergebnis der Prüfung wird im **Status-Bereich** angezeigt. Für fehlerhafte Daten wird jeweils die [Zeile:Spalte] ausgegeben.

Um den Importvorgang zu starten, klicken Sie auf „**Import starten**“.

Das Ergebnis des Importvorgangs wird anschließend ebenfalls im **Status-Bereich** angezeigt.

Daten werden nur importiert, wenn bei der Prüfung **kein Fehler** festgestellt wurde. Tritt ein Fehler auf, wird der Importvorgang abgebrochen.



5.11 Unterstützung von Währungen

Die Applikation unterstützt die Angabe von Währungen in den Artikeln. Die Währung kann direkt im Artikel-Editiermodus angegeben bzw. verändert werden. Sie können die Standard-Währung für die Neuanlage von Artikeln im Inventar einstellen. Die Währungscode basieren dabei auf dem 3-stelligen ISO-4217 Code. Z.B "EUR" für Euro, "USD" für den US Dollar, etc.. Unter folgendem [Link](#) finden Sie weitergehende Informationen zu den ISO Codes. Die Währung wird sowohl im Artikelblatt, in der Statistik und auch im Excel Export berücksichtigt.

The diagram illustrates the steps to set a currency in the inventory application:

- Mein Inventar (All meine Inventare):** The user is shown a list of inventories. A callout indicates: "Um Inventardaten zu bearbeiten, wischen Sie es nach links." (To edit inventory data, swipe it to the left).
- Mein erstes Inventar (Edit Mode):** The user enters the edit mode for the first inventory. The "Standard Währung" (Standard Currency) is set to "EUR".
- Währungsauswahl (Currency Selection):** A dialog box appears with the following options:
 - Manuell eingeben (Manually enter): "Währung (ISO 4217): € EUR"
 - Auswahl (Selection): A list of currencies with star icons for marking: EUR (€), XBT (฿), AED (AED), and ALL (ALL). A callout states: "Sie können die Währung auch aus der Liste der verfügbaren Währungen auswählen. Die im Inventar verwendeten Währungen werden oben in der Liste angezeigt und mit einem Stern markiert." (You can also select the currency from the list of available currencies. The currencies used in the inventory are shown at the top of the list and marked with a star).
 - Bestätigung (Confirmation): An "OK" button. A callout states: "Um die Auswahl zu bestätigen, klicken Sie auf OK." (To confirm the selection, click OK).

Sie können die Währung des Artikels direkt im Artikel angeben:

Mein Inventar
Artikel bearbeiten

Abmessungen

Gewicht: 0,0 Einheit: g x1

Standort/Position: Wohnzimmer

Kaufdatum

Ablaufdatum: 27.05.2023

Ende Garantie

Gekauft bei/Herkunft

Weblink 1

Originalwert: 10,0 **XBT**

Wert nach Ablauf: 5,0 **EUR**

Währungsauswahl

Währung (ISO 4217): € EUR

☆ EUR €

☆ XBT ₿

AED AED

ALL ALL

OK

Sie können den Code manuell eingeben.

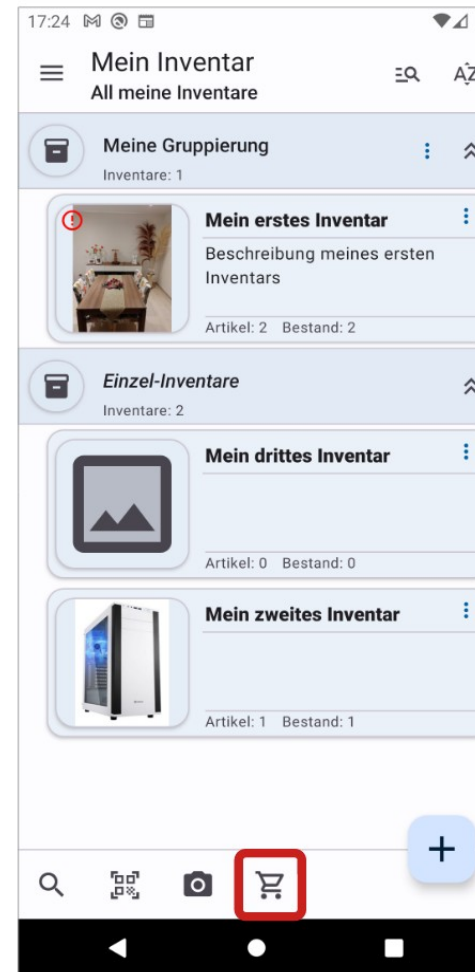
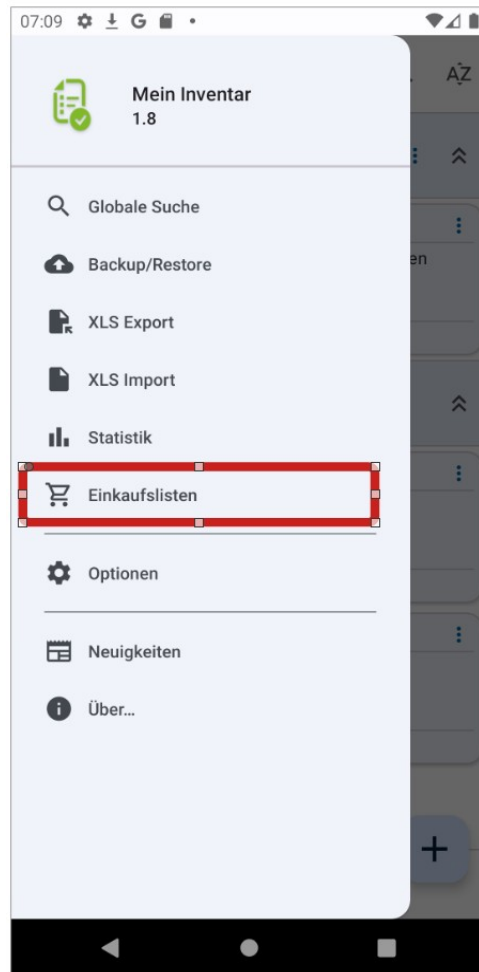
Sie können die Währung auch aus der Liste der verfügbaren Währungen auswählen. Die im Inventar verwendeten Währungen werden oben in der Liste angezeigt und mit einem Stern markiert.

Um die Auswahl zu bestätigen, klicken Sie auf OK.

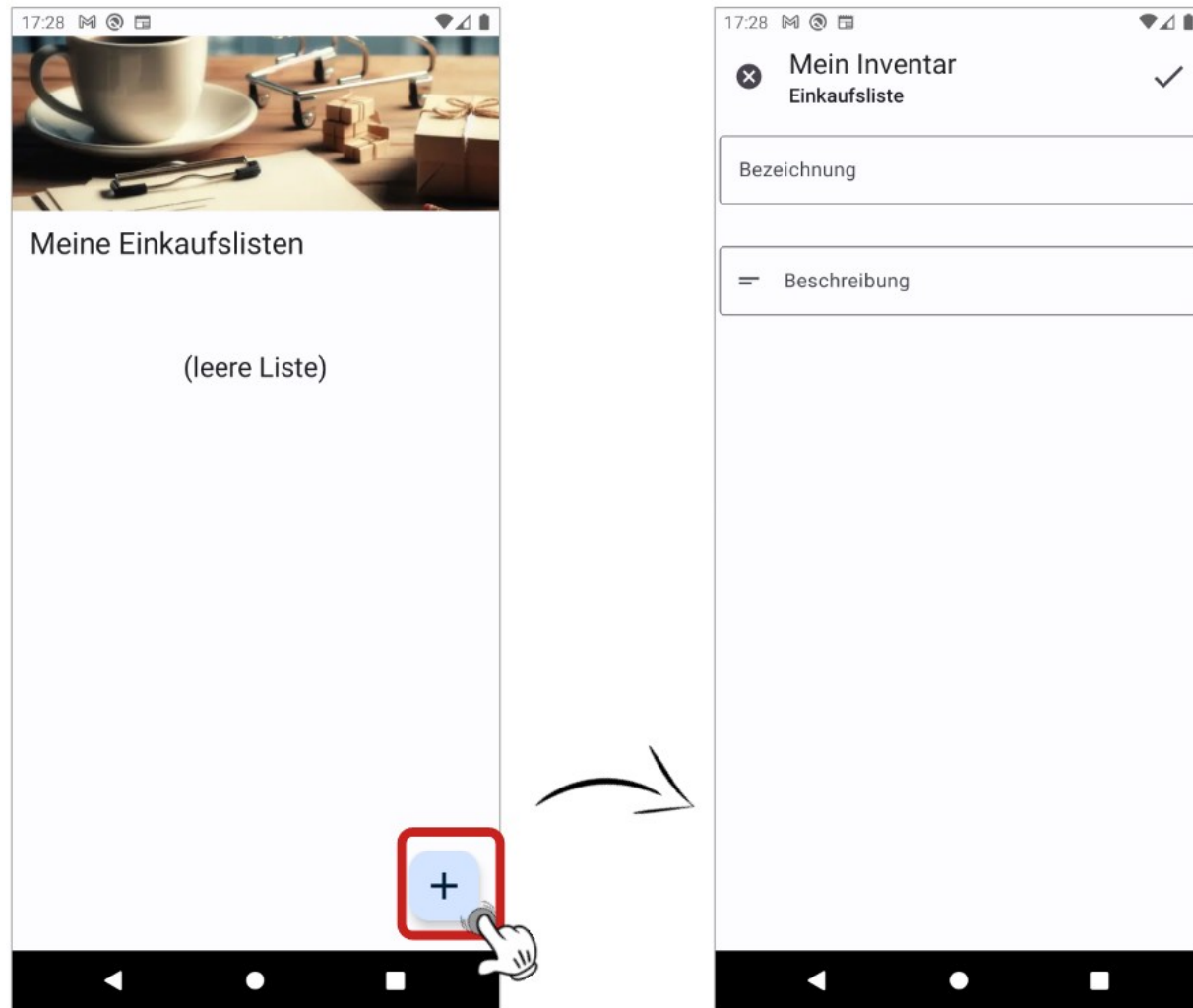
Durch Klicken auf den ersten Button „EUR“ / „XBT“ können Sie die Währung ändern. Es öffnet sich eine Währungsauswahl, in der Sie eine Währung eingeben/auswählen können.

5.12 Einkaufslisten

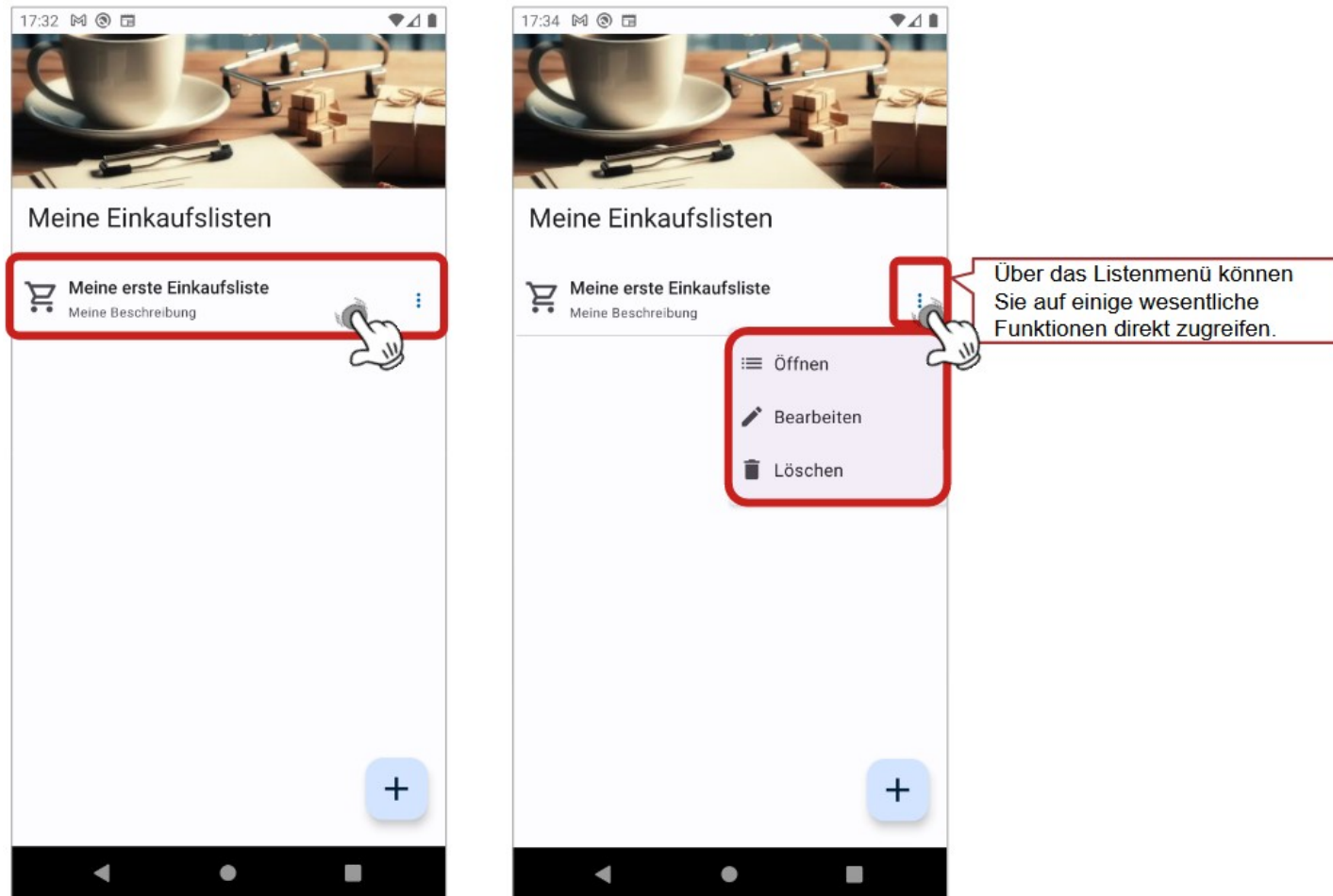
Auf die Einkaufslisten kann aus dem Hauptmenü und der Aktionsleiste in der Hauptansicht zugegriffen werden.



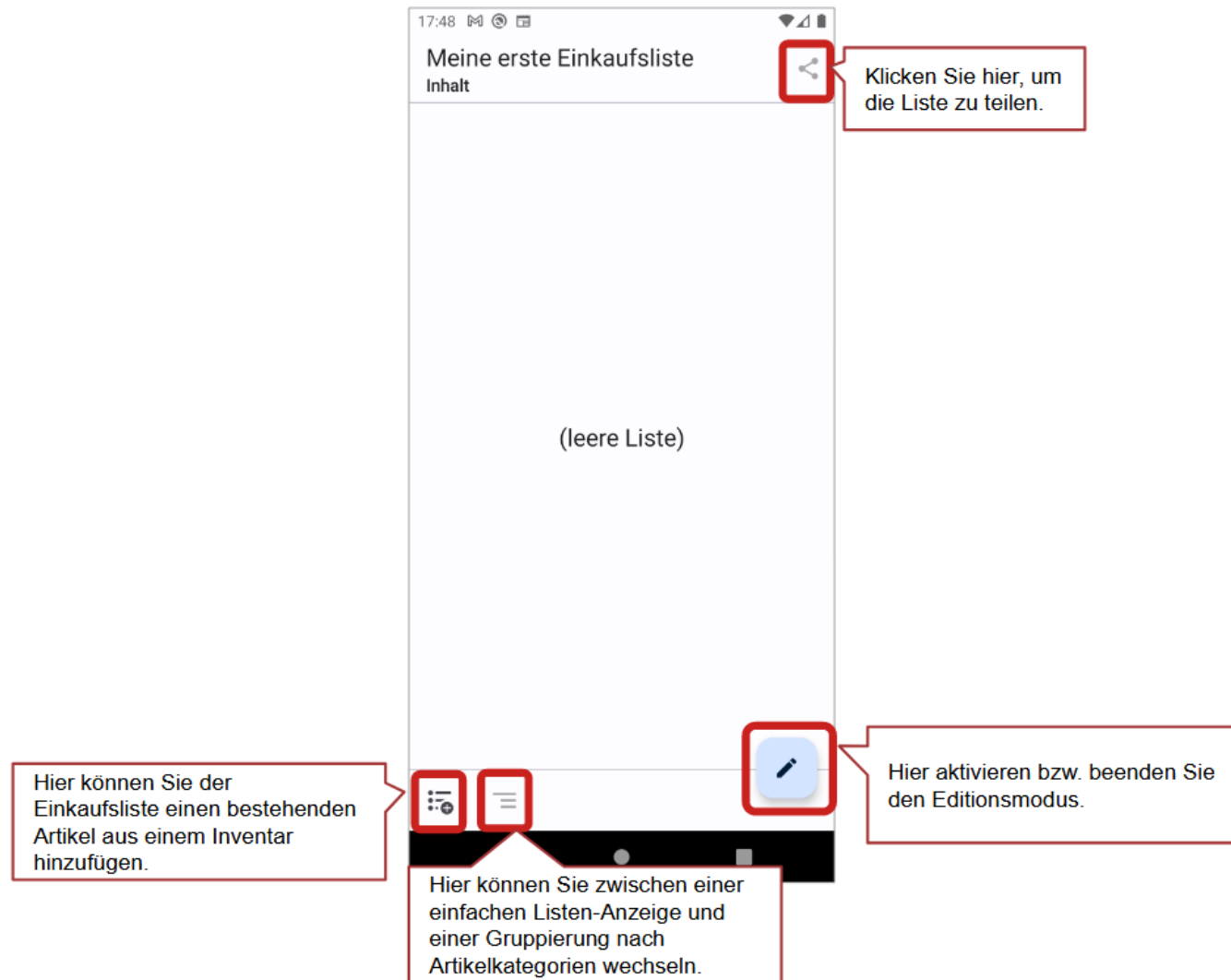
Es können mehrere Einkaufslisten angelegt werden. Für jede Einkaufsliste kann dabei ein Name und eine Beschreibung angegeben werden.



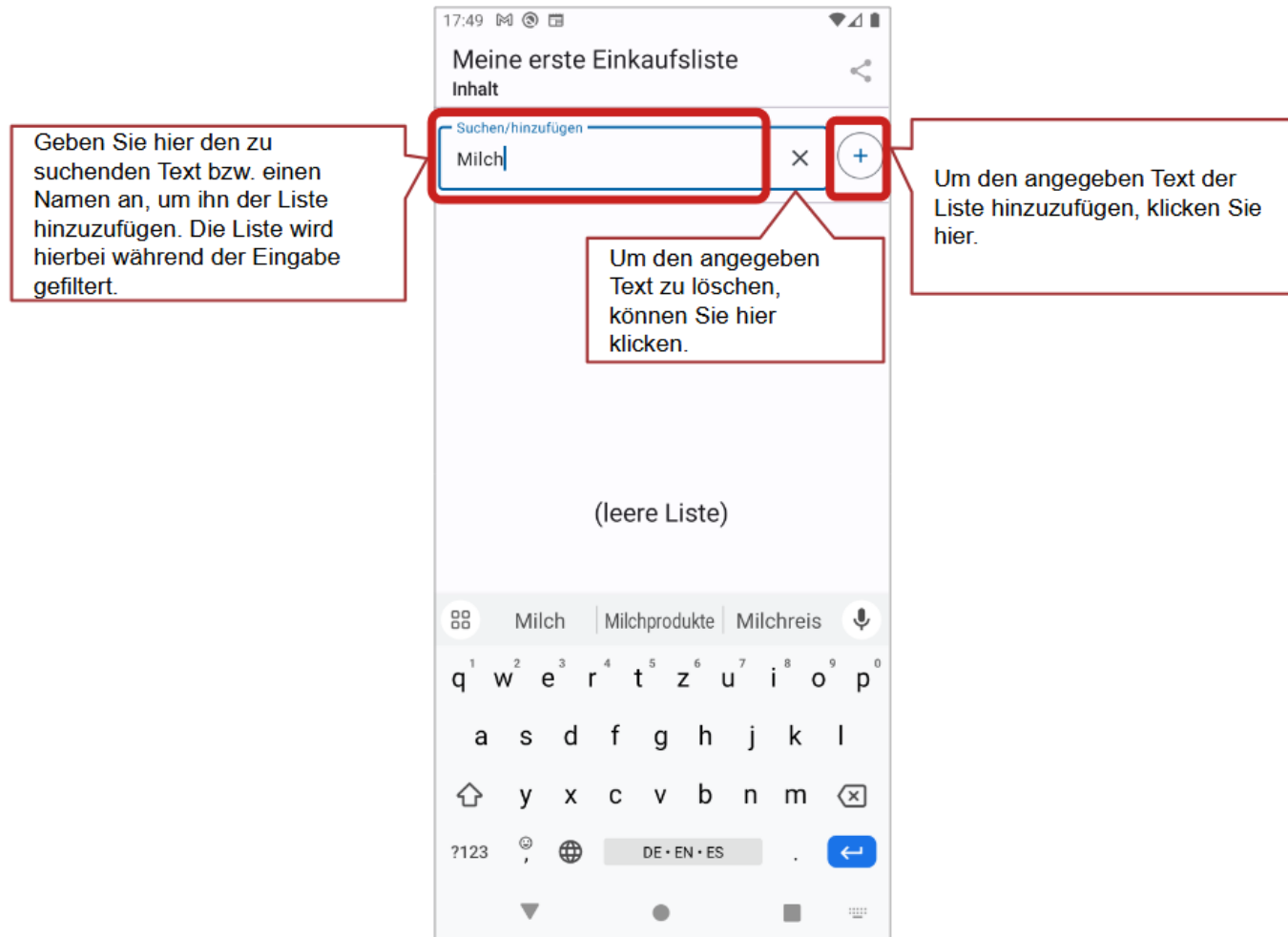
Zum Öffnen einer Einkaufsliste klicken Sie auf diese oder nutzen Sie das Listen-Menü. Sie können den Namen und Beschreibung einer vorhandene Liste auch ändern oder die komplette Liste löschen. Nutzen Sie dafür das Listen-Menü oder wischen die Einkaufsliste nach rechts (löschen) oder links (ändern).



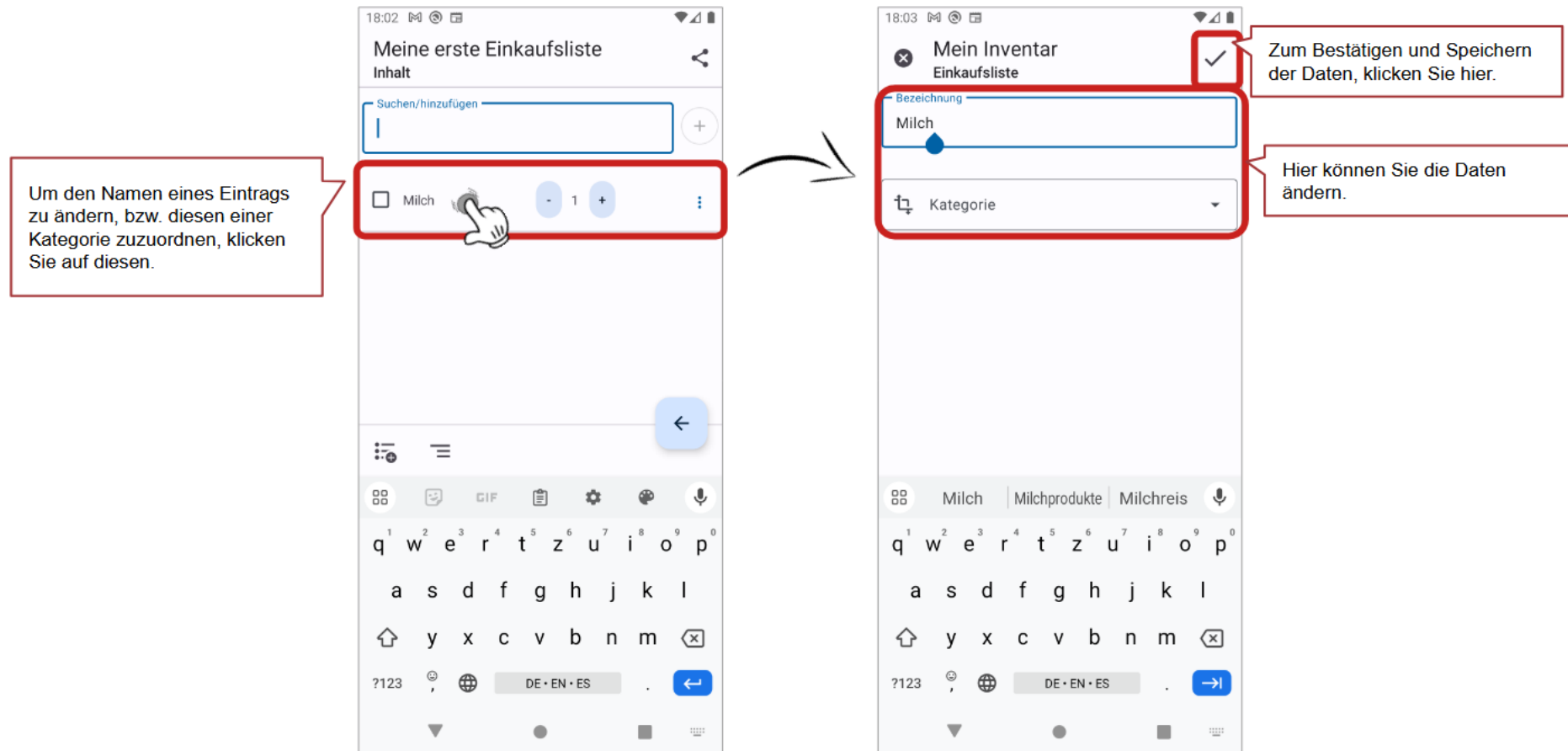
In der Hauptansicht der Einkaufsliste können Sie auf verschiedene Funktionen zugreifen. Sie können die Liste mit anderen Anwendungen teilen, der Liste einen vorhandenen Inventarartikel hinzufügen, die Listenansicht zwischen einer einfachen Ansicht und einer Gruppierung nach Kategorien wechseln und zwischen dem Editier-/Anzeigemodus wechseln.



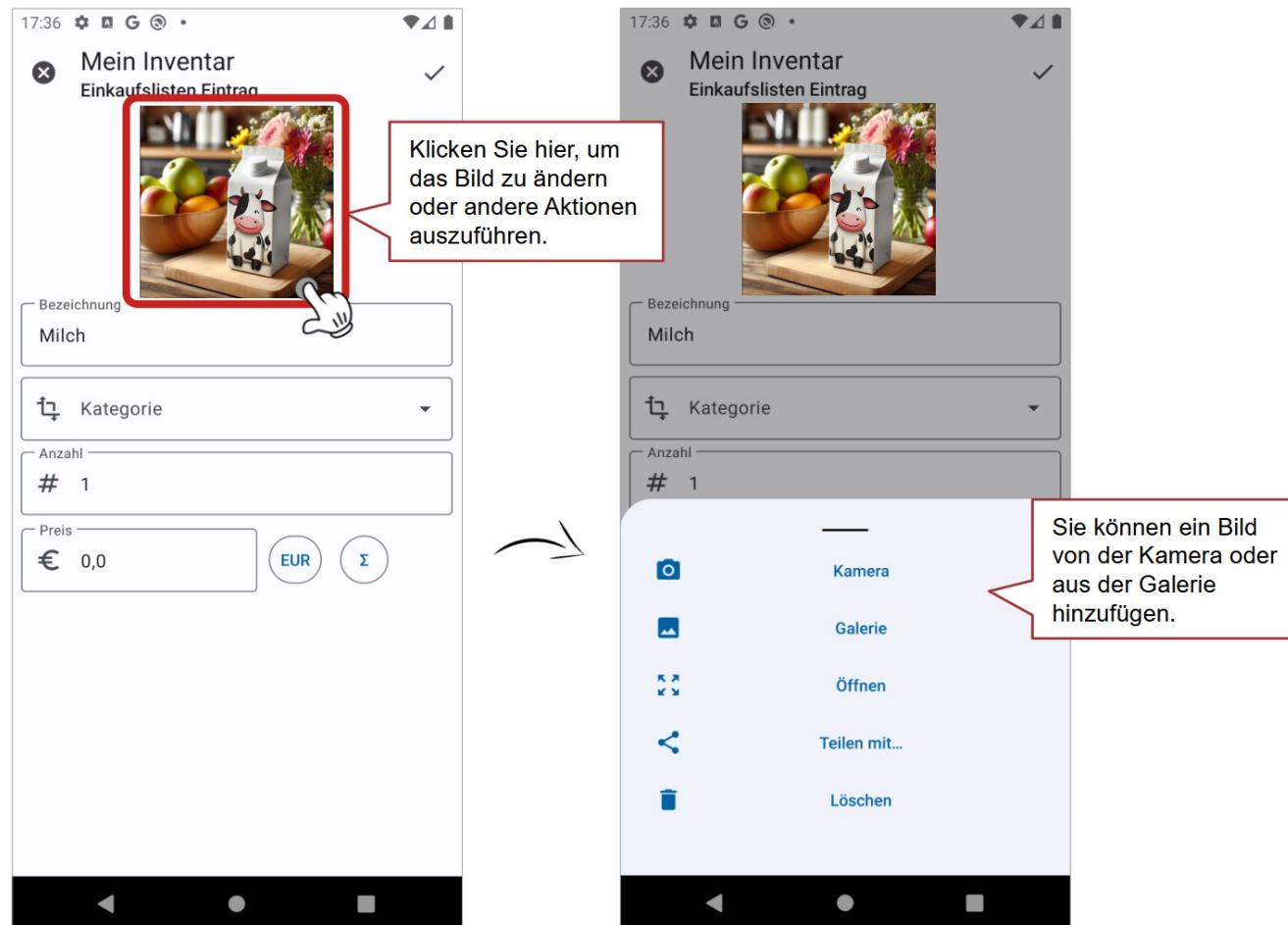
Zum Hinzufügen eines Eintrags aktivieren Sie zunächst den Editiermodus. Es wird dann ein Eingabefeld angezeigt, in welches Sie den Titel des zu suchenden bzw. des hinzuzufügenden Eintrags eingeben können. Während der Eingabe wird die Liste entsprechend gefiltert. Zum Hinzufügen klicken Sie auf das Plus Symbol neben dem Textfeld. Zum Löschen des Filters klicken Sie auf das Kreutzsymbol im Textfeld.



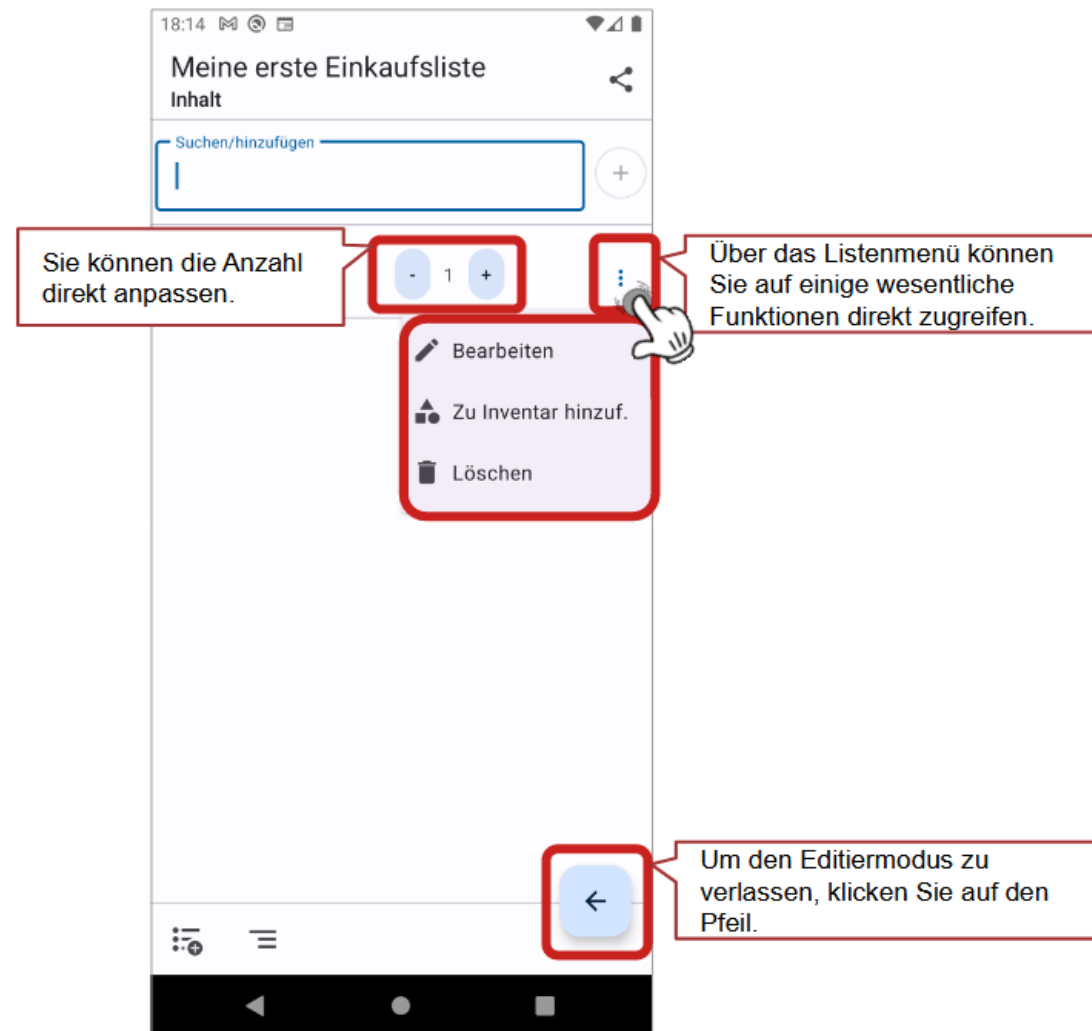
Um nachträglich die Daten eines Eintrags zu ändern, klicken Sie auf das entsprechende Element.



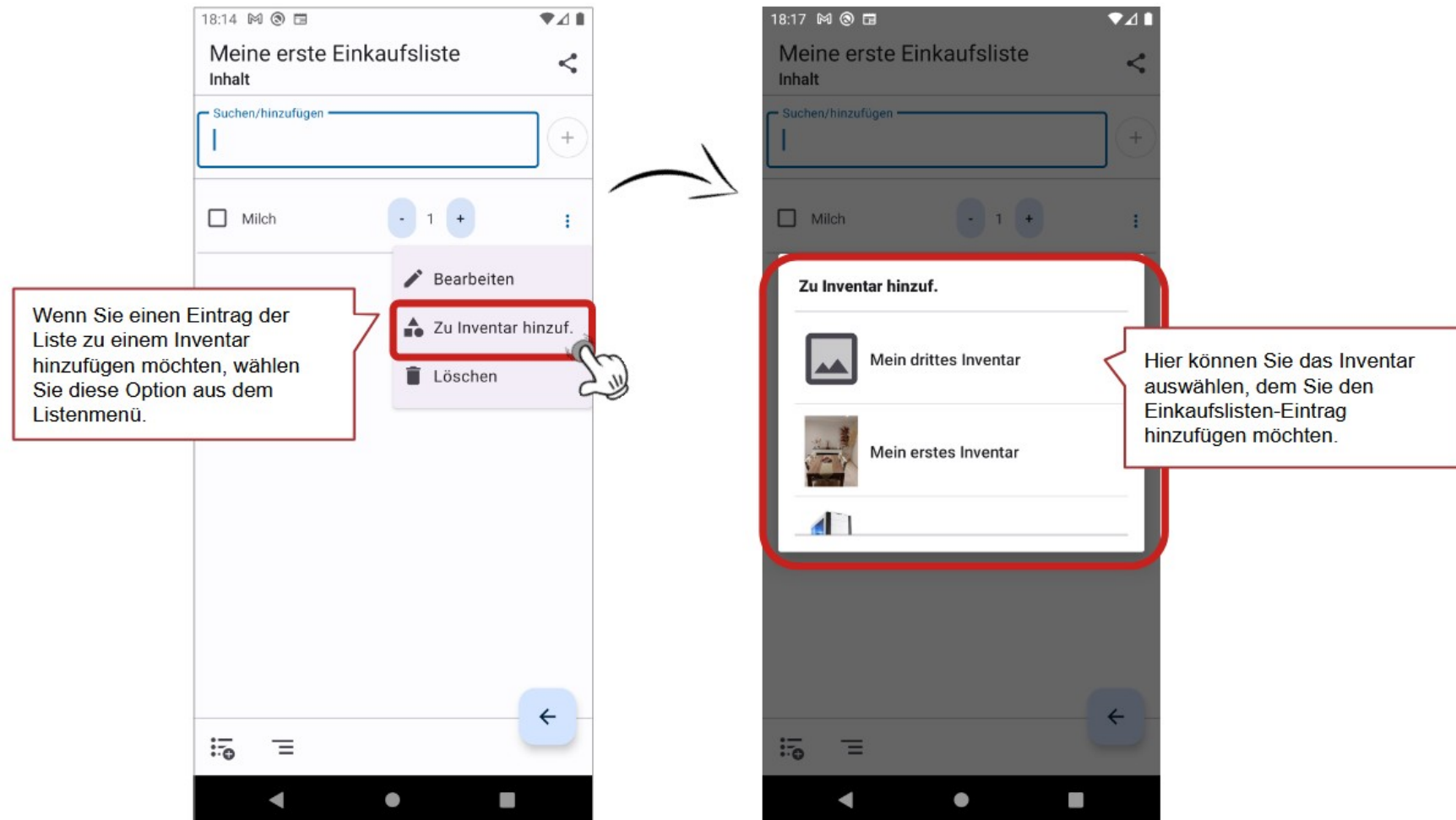
Den Einkaufslistenartikeln, die nicht aus dem Lagerbestand stammen, können Sie auch ein Bild zuweisen. Öffnen Sie dazu den Bearbeitungsmodus des Elements und klicken Sie auf das Standardbild.



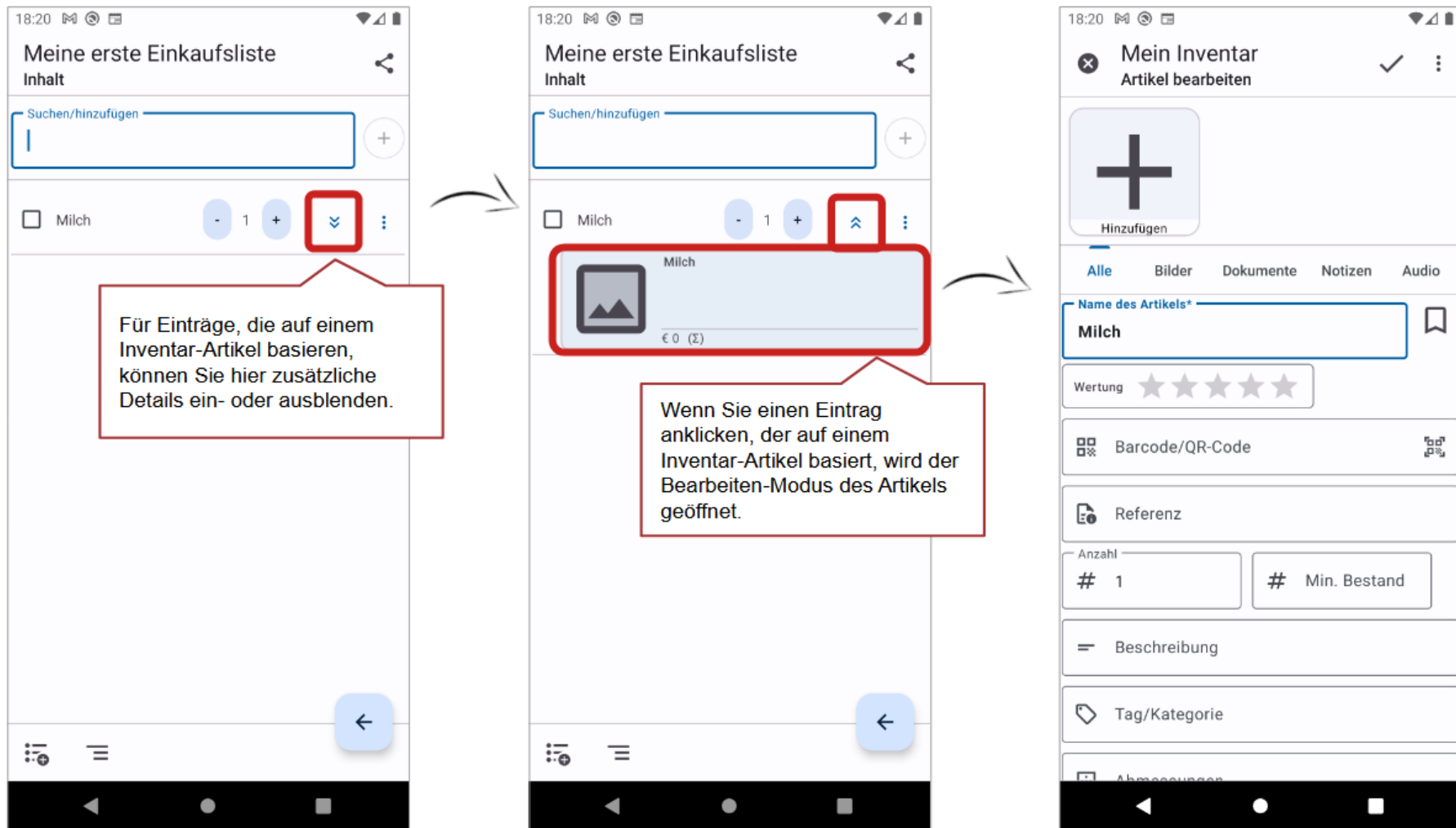
Im Editiermodus können Sie auch die Anzahl direkt ändern. Sie können die Daten eines vorhandenen Elements auch ändern bzw. löschen. Nutzen Sie dafür das Listen-Menü oder wischen das Element nach rechts (löschen) oder links (ändern).



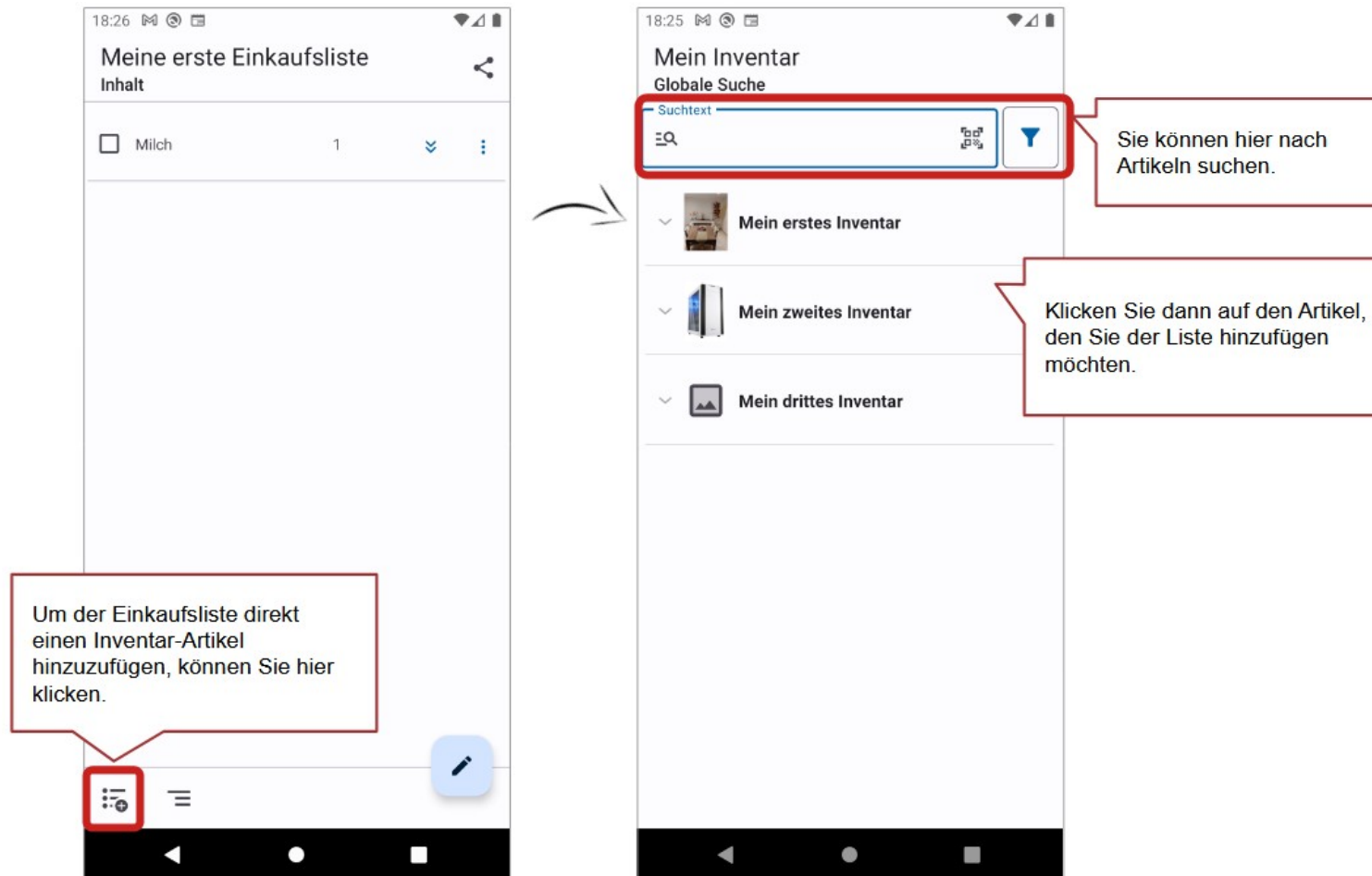
Wenn Sie ein Element der Einkaufsliste einem vorhandenen Inventar hinzufügen möchten, dann nutzen Sie dafür das Listenmenü.



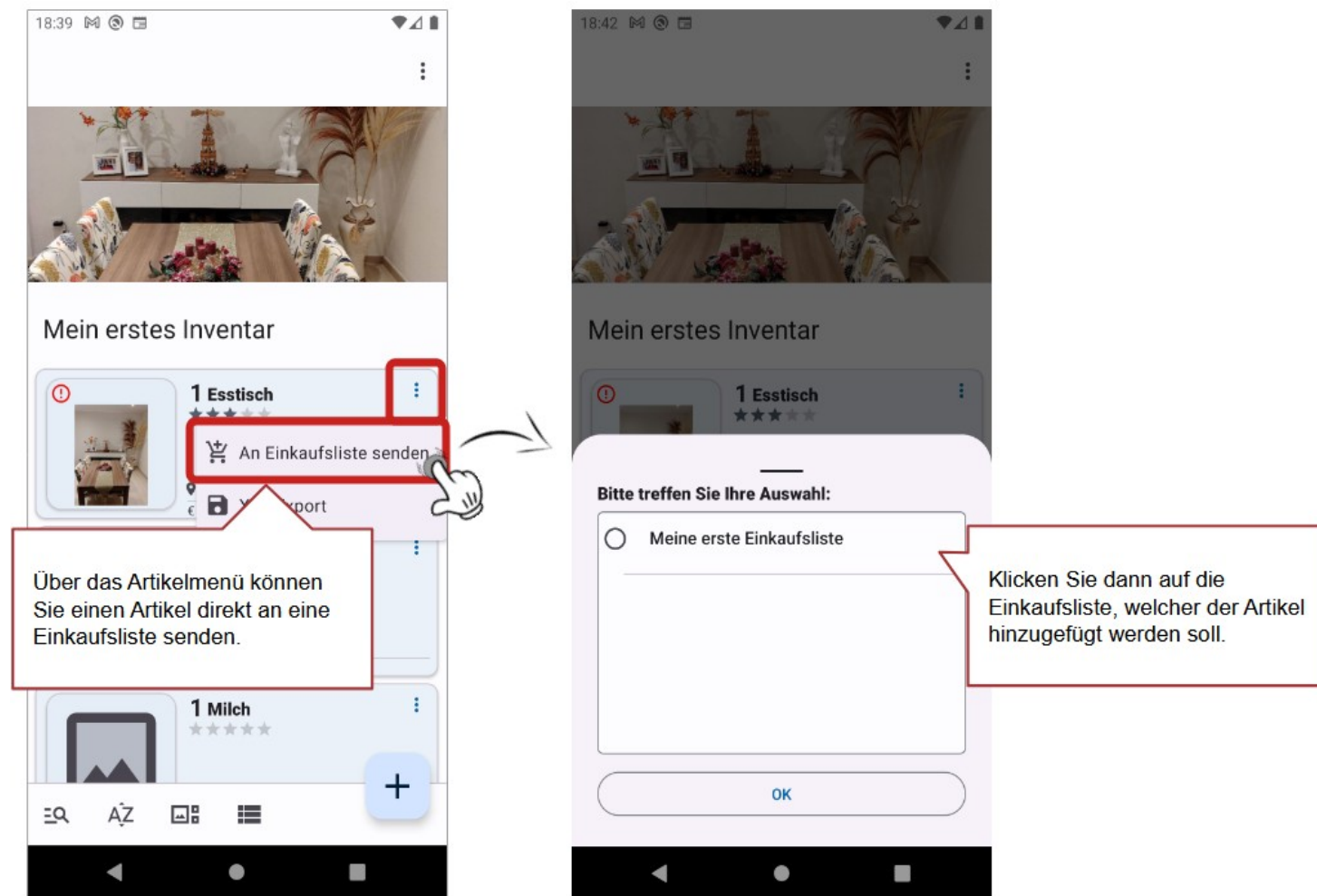
Für Elemente der Einkaufsliste, die auf einem Inventarartikel basieren, wird ein entsprechendes Symbol angezeigt. Klicken Sie darauf, um Deetailinformationen anzuzeigen. Durch Klick auf den Eintrag wird der Inventarartikel angezeigt und kann so auch direkt bearbeitet werden.



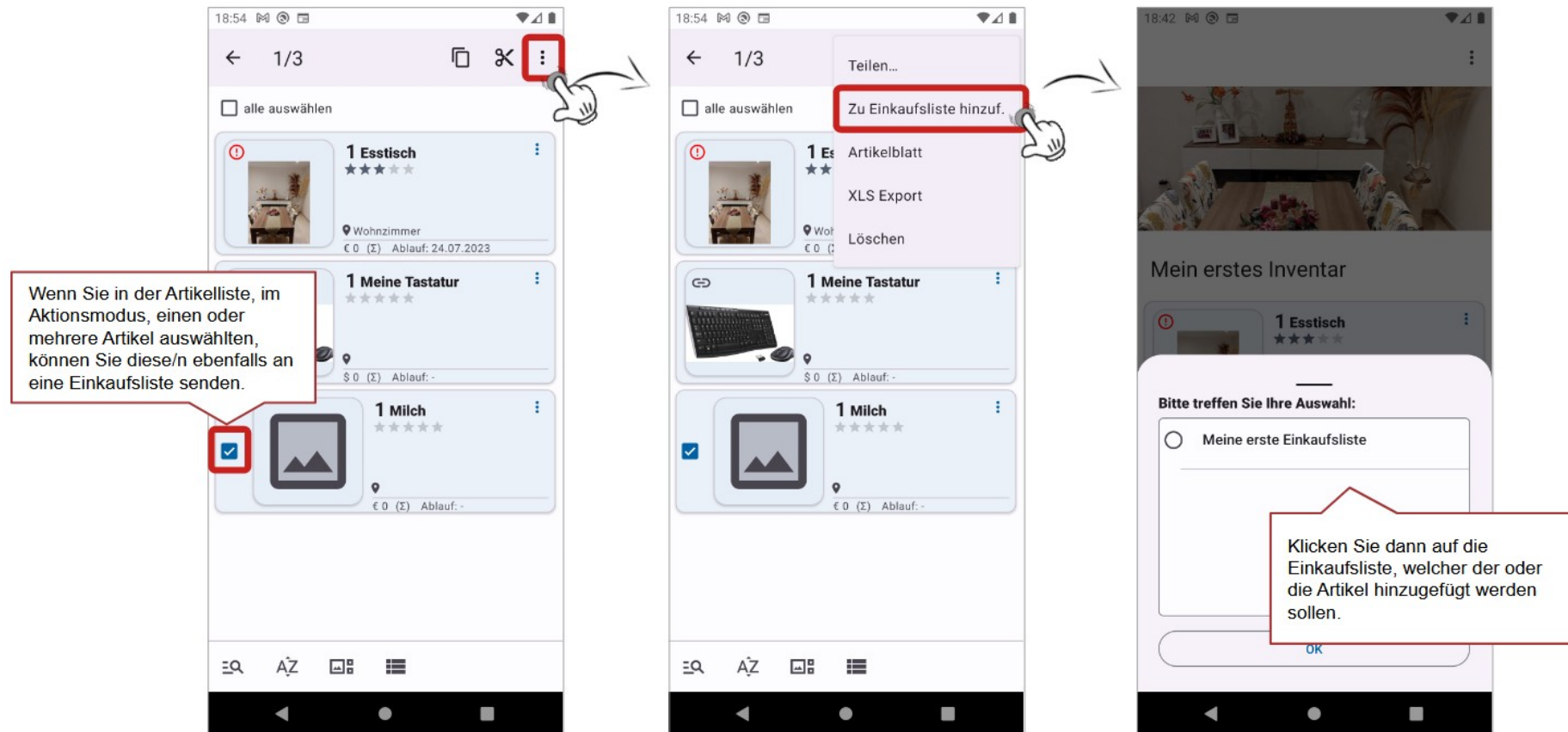
Um einer Einkaufsliste einen vorhandenen Inventarartikel hinzuzufügen klicken Sie auf das entsprechende Symbol in der Aktionsleiste. Sie können dann den Artikel suchen und durch einen Klick auf den Artikel, diesen der Liste hinzufügen.



Sie können auch aus der Ansicht der Inventarartikel einzelne Artikel in eine Einkaufsliste aufnehmen. Nutzen Sie dafür das Artikelmenü.



Dies funktioniert ebenfalls im Aktionsmodus über das Aktions-Menü.



5.13 So erstellen und wiederherstellen Sie Backups

5.13.1 Einführung

Die Anwendung „Mein Inventar“ speichert alle Daten auf dem Endgerät selbst, einschließlich der Dokumente und Bilder, die den verschiedenen Artikeln in den Inventaren zugeordnet sind. Bitte beachten Sie, dass alle Daten gelöscht werden, wenn Sie das Gerät auf die Werkseinstellungen zurücksetzen oder die Anwendung deinstallieren.

Um die Daten sicher aufzubewahren und in den oben genannten Fällen oder bei Verlust des Geräts wiederherstellen zu können, ist es sehr wichtig, regelmäßige Backups zu erstellen.

Mein Inventar bietet 4 Optionen zur Sicherung Ihrer Daten:

1. in einem Geräteordner

Mit dieser Option können Sie einen Speicherort auf Ihrem Gerät auswählen, in dem die Anwendung einen Ordner mit der Kopie aller Daten erstellt. Sie können diesen Ordner dann an andere Orte verschieben oder kopieren, beispielsweise auf Ihren Computer oder Ihr bevorzugtes Cloud-Konto. Der Vorteil ist, dass Sie Ihre Daten mit niemandem teilen. Alles bleibt auf Ihrem Gerät. Der Nachteil ist, dass Sie diesen Ordner nach dem Erstellen des Backups zusätzlich an einen Ort außerhalb Ihres Geräts kopieren müssen, um Datenverlust bei einem Verlust des Geräts selbst zu vermeiden.

2. auf dem Google Drive™ Ihres Google™-Kontos

Mit dieser Option können Sie sich in Ihrem Google-Konto authentifizieren und die Anwendung erstellt anschließend einen Ordner in Ihrem Google Drive™ mit der Kopie aller Daten.

3. auf dem OneDrive™ Ihres Microsoft™-Kontos

Mit dieser Option können Sie sich in Ihrem Microsoft-Konto authentifizieren und die Anwendung erstellt anschließend einen Ordner in Ihrem OneDrive™ mit der Kopie aller Daten.

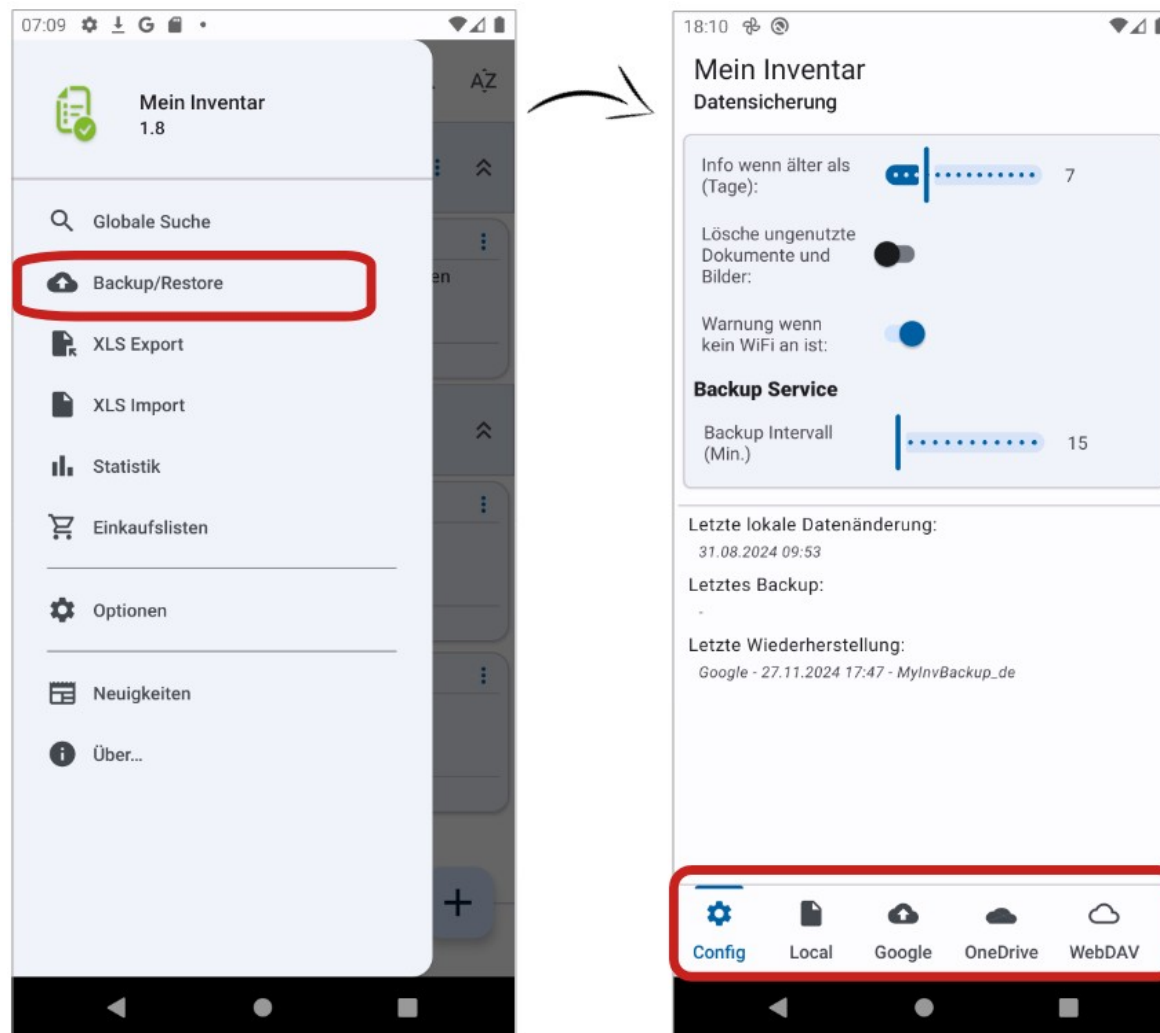
4. Auf einem WebDAV Server

Mit dieser Option können Sie die Zugriffsparameter eines WebDAV-Servers angeben und die Anwendung erstellt dann auf diesem WebDAV-Server einen Ordner mit einer Kopie aller Daten.

Der große Vorteil der Optionen 2, 3 und 4 besteht darin, dass Ihre Daten auf diese Weise auch bei Verlust des Geräts gesichert sind. Ein weiterer Vorteil besteht darin, dass Sie problemlos Daten zwischen verschiedenen Geräten austauschen können, beispielsweise zwischen Ihrem Mobiltelefon und Ihrem Tablet und umgekehrt.

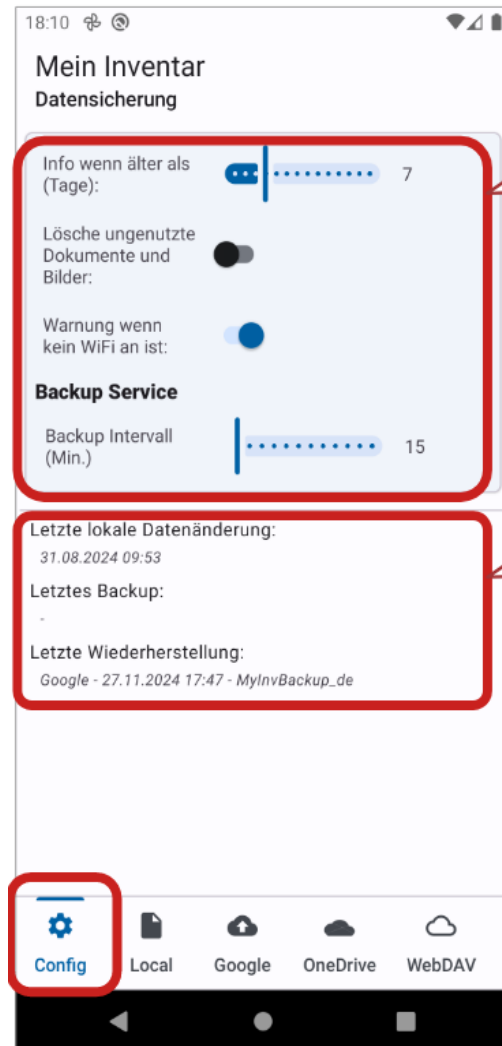
5.13.2 Zugriff auf die Sicherungs-/Wiederherstellungsfunktion

Der Zugriff auf die Sicherungs-/Wiederherstellungsfunktion erfolgt über das Hauptmenü der Anwendung. Über die untere Navigationsleiste können Sie zwischen den verschiedenen Ansichten navigieren.



5.13.3 Allgemeine Einstellungen

Der erste Reiter enthält die allgemeinen Einstellungen, mit denen Sie allgemeine Sicherungs- und Wiederherstellungsparameter anpassen können. Es bietet auch Informationen über die letzte Datenänderung und die letzte durchgeführte Sicherung/Wiederherstellung.



Hier können allgemeine Einstellungen für Backups/Wiederherstellungen vorgenommen werden.

Hier finden Sie Informationen zu:

- die letzte lokale Datenänderung auf dem Gerät
- das zuletzt erstellte Backup*
- die letzte durchgeführte Restaurierung*

*hier wird angezeigt:

- das Ziel/die Quelle der Sicherung/Wiederherstellung (lokal/Google/OneDrive/WebDAV)
- Datum und Uhrzeit
- der verwendete Ordner

Bitte beachten Sie, dass nach einer Wiederherstellung die Informationen zum letzten Backup erst dann verfügbar sind, wenn Sie erneut ein Backup erstellen.

Die allgemeinen Einstellungen umfassen die folgenden Parameter:

Info wenn älter als (Tage): 11

Lösche ungenutzte Dokumente und Bilder: ☒

Warnung wenn kein WiFi an ist: ☒

Sie können Mein Inventar so einstellen, dass es Sie daran erinnert, ein Backup zu erstellen, wenn seit der letzten Datenänderung in der App mehr als x Tage vergangen sind. Sie können einen Wert zwischen 0 und 31 Tagen wählen. Der Wert 0 deaktiviert Erinnerungen. Erinnerungen werden in Android-Benachrichtigungen angezeigt.

Um Speicherplatz auf Ihrem Gerät zu sparen, können Sie beim Wiederherstellen von „Mein Inventar“-Daten alle Dokumente löschen, die von den wiederhergestellten Inventaren nicht mehr verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass Sie diese Dokumente nicht löschen dürfen, wenn Sie sie erneut verwenden möchten.

Wenn diese Option aktiviert ist, prüft My Inventory, ob Sie eine WLAN-Verbindung verwenden, bevor die Sicherung oder Datenwiederherstellung durchgeführt wird. Sie können dann entscheiden, ob Sie fortfahren oder nicht. Je nach Tarif, den Sie bei Ihrem Mobilfunkanbieter haben, können Sie Daten/Kosten sparen.

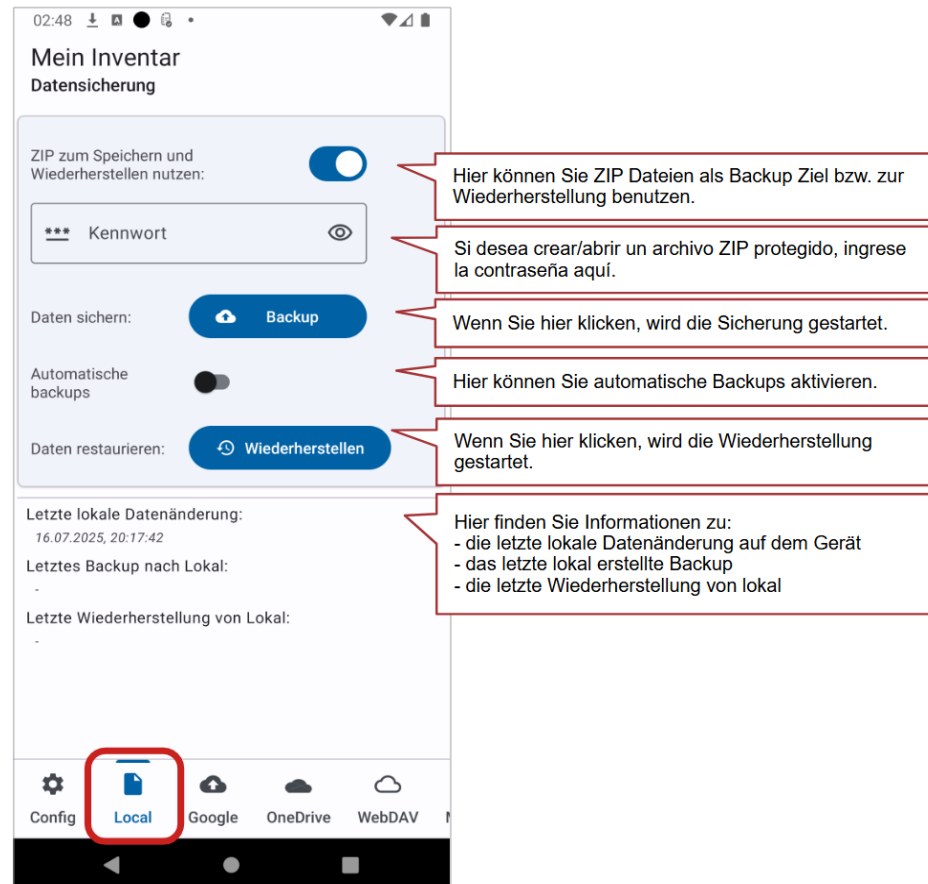
Wenn Sie die automatische Backup-Funktion nutzen möchten, können Sie hier auch das Intervall angeben, in der die Anwendung nach Datenänderungen sucht und diese bei Bedarf sichert.

Backup Service

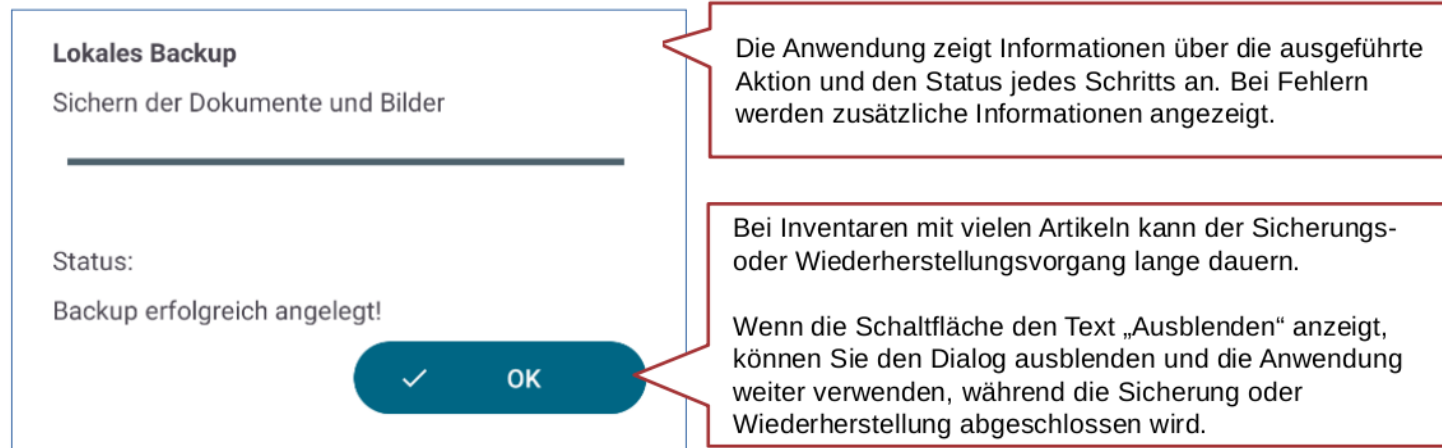
Backup Intervall (Min.) 15

5.13.4 Lokale Sicherung/Wiederherstellung

Mit dieser Option können Sie einen Speicherort auf Ihrem Gerät auswählen, an dem „Mein Inventar“ alle Daten sichert. Die Sicherung kann dabei wahlweise in eine ZIP-Datei oder einen Ordner erfolgen. Sie können die ZIP Datei bzw. den Ordner dann an andere Speicherorte verschieben oder kopieren, beispielsweise auf Ihren Computer oder ein von Ihnen bevorzugtes Cloud-Konto. Der Vorteil einer lokalen Sicherung besteht darin, dass Sie Ihre Daten mit niemandem teilen. Alles bleibt auf Ihrem Gerät. Der Nachteil besteht darin, dass Sie, um Datenverlust bei Verlust des Geräts selbst zu verhindern, die ZIP Datei bzw. den Ordner nach der Erstellung des Backups zusätzlich an einen Ort außerhalb Ihres Geräts kopieren müssen. Bitte beachten Sie, dass, wenn der von Ihnen ausgewählte Ordner einen Ordner mit dem angegebenen Namen enthält oder der ausgewählte Ordner bereits denselben Namen hat, eine inkrementelle Sicherung erfolgt. Der Dateiname wird dabei automatisch nach folgendem Muster vergeben: "MyInvBackup_YYYYMMDD_HHmm". Hierbei stehen YYYY für das aktuelle Jahr, MM für den Monat, DD für den Tag, HH für die Stunde im 24Stunden-Format und mm für die Minuten.



Sobald die Sicherung oder Wiederherstellung gestartet wird, zeigt die Anwendung ein Informationsfenster über den Fortschritt und Status an.



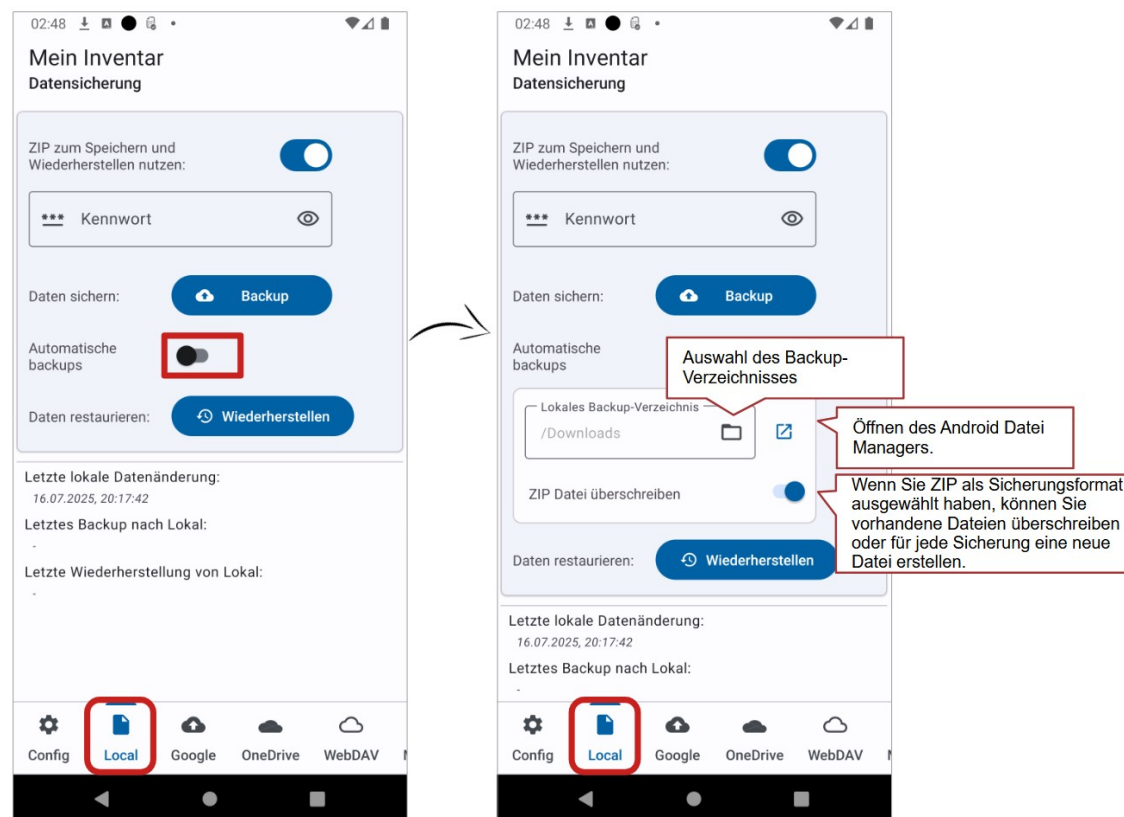
5.13.5 Automatisierbare lokale Backups

Sie können lokale Backups automatisieren, indem Sie die Option auf der Seite *Lokales Backup* aktivieren. Nach der Aktivierung müssen Sie einen Ordner auswählen, in dem die App die Backups speichert. Wenn die **ZIP-Option** aktiviert ist, wird das Backup in einer ZIP-Datei mit dem Namen `MyInvBackup.zip` gespeichert. Jede neue Sicherung überschreibt die vorherige, während die ältere Datei in `MyInvBackup.zip.old` umbenannt wird.

Wenn Sie alle Backups behalten möchten, deaktivieren Sie die Option **Vorhandene ZIP-Datei überschreiben**. In diesem Fall wird jedes Backup in einer separaten Datei gespeichert, die `MyInvBackup_YYYYMMDD_HHMMI.zip` heißt. Dabei steht YYYY für das Jahr, MM für den Monat, DD für den Tag, HH für die Stunde und MI für die Minuten der Erstellung. Wenn Sie keine ZIP-Backups verwenden, müssen Sie einen Ordner auswählen, in den die App alle aktuellen Daten und Dateien kopiert. Bei jedem Backup werden neue Dateien hinzugefügt und geänderte Dateien aktualisiert.

Beachten Sie bitte: Die App kann nicht direkt in Android-Systemordner wie **Dokumente** schreiben. Falls Sie einen solchen Ordner auswählen, erstellt die App automatisch einen Unterordner namens **MyInvBackup** darin.

Ein Backup wird nur erstellt, wenn sich die App-Daten seit dem letzten Backup geändert haben.



5.13.6 Sicherung/Wiederherstellung mit Google Drive™

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Inventardaten in Ihrem Google Drive™-Konto sichern oder wiederherstellen. Der Hauptvorteil besteht darin, dass die Daten auch bei Verlust des Geräts geschützt sind. Ein weiterer Vorteil besteht darin, dass Sie problemlos Daten zwischen Ihren Geräten austauschen können, beispielsweise zwischen Ihrem Mobiltelefon und Ihrem Tablet und umgekehrt.

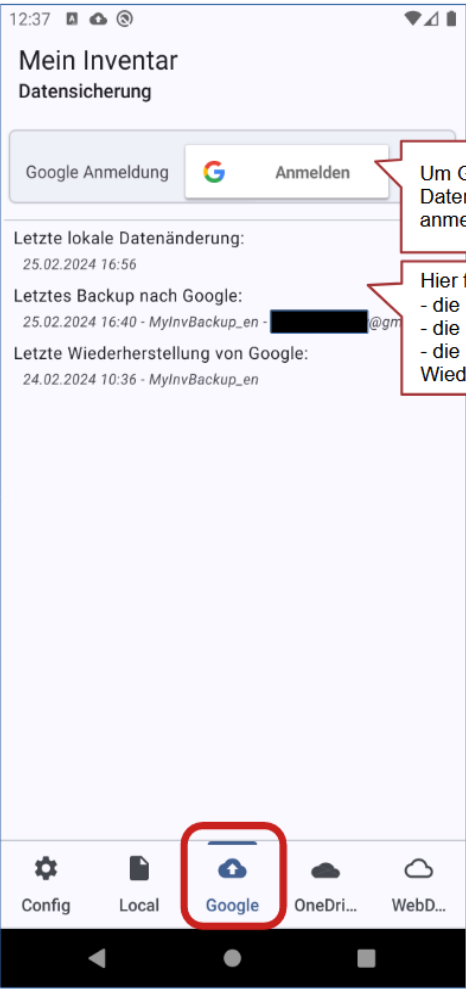
Wenn Sie die Google Drive™-Integration der App verwenden, um Inventardaten auf Ihrem Google Drive™-Laufwerk zu sichern, müssen Sie sich bei Ihrem Google-Konto anmelden. Hiermit erklären Sie sich mit den Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen von Google und Google-Drive™ einverstanden. Sie finden sie unter <https://www.google.com/policies/privacy/> y <https://www.google.com/drive/terms-of-service/>

Nachdem Sie sich bei Google angemeldet haben, liest die Anwendung den im Google-Konto gespeicherten Namen und die E-Mail-Adresse, um sie als Informationen im Backup-Fenster anzuzeigen. Diese Informationen werden nur lokal in der Anwendung gespeichert und angezeigt und nicht an Dritte oder den Autor der Anwendung gesendet. Diese Informationen werden verwendet, um dem Benutzer mitzuteilen, welches Konto für die letzte Sicherung oder Wiederherstellung verwendet wurde. Bei der Sicherung überträgt die App vom Nutzer in der App lokal auf dem Gerät erstellte Daten (Bestände, Inventargegenstände und Artikeldokumente) auf das mit dem Google-Konto verknüpfte Google Drive™-Laufwerk in das von Ihnen angegebene Verzeichnis (siehe Seite 132). Mein Inventar greift nicht auf andere Google Drive™-Dateien oder -Verzeichnisse zu. Gleiches gilt für die Wiederherstellung eines Backups von Google Drive™. Es wird nur auf Dateien im von der Anwendung erstellten Verzeichnis zugegriffen und diese dann auf das Endgerät kopiert.

Sobald die Sicherung/Wiederherstellung gestartet ist, wird ein Fortschrittsfenster angezeigt (siehe Seite 121). Sie können auch den automatischen Backup-Dienst aktivieren (siehe Seite 135).

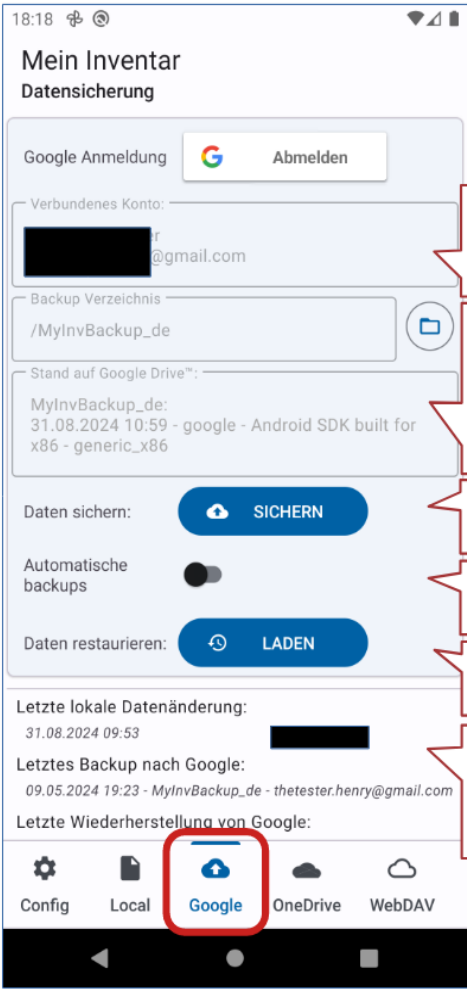
Achtung, bitte berücksichtigen Sie folgendes:

- Beim Kopieren von Dateien vergleicht die Anwendung den Namen und die Größe jeder zu kopierenden Datei der Quelle mit der jeweils im Ziel vorhandenen Datei. Wenn Name und Größe übereinstimmen, wird die Datei im Ziel nicht überschrieben. Dies gilt sowohl beim Sichern als auch beim Wiederherstellen von Daten.



Um Google Drive zum Sichern/Wiederherstellen von Daten zu verwenden, müssen Sie sich bei Ihrem Konto anmelden.

Hier finden Sie Informationen zu:
- die letzte lokale Datenänderung auf dem Gerät
- die letzte auf Google Drive erstellte Sicherung
- die letzte von Google Drive durchgeführte Wiederherstellung



Hier werden Informationen zum authentifizierten Konto angezeigt:
- Der Vor- und Nachname
- Die Email

Hier werden Informationen über das in Google Drive gefundene Backup angezeigt.
Es zeigt:
- Datum und Uhrzeit dieser Sicherung
- Informationen über das Gerät, von dem das Backup erstellt wurde

Wenn Sie hier klicken, wird die Sicherung gestartet.

Sie können den automatischen Backup-Dienst aktivieren.

Wenn Sie hier klicken, wird die Wiederherstellung gestartet.

Hier finden Sie Informationen zu:
- die letzte lokale Datenänderung auf dem Gerät
- die letzte auf Google Drive erstellte Sicherung
- die letzte von Google Drive durchgeführte Wiederherstellung

5.13.7 Sichern/Wiederherstellen auf OneDrive™

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Inventardaten in Ihrem Microsoft-Konto sichern oder wiederherstellen. Der Hauptvorteil besteht darin, dass die Daten auch bei Verlust des Geräts geschützt sind. Ein weiterer Vorteil besteht darin, dass Sie problemlos Daten zwischen Ihren Geräten austauschen können, beispielsweise zwischen Ihrem Mobiltelefon und Ihrem Tablet und umgekehrt.

Wenn Sie die OneDrive™-Integration der App nutzen, um den Bestand auf Ihrem OneDrive™-Laufwerk zu schützen, müssen Sie den Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien von Microsoft und OneDrive™ zustimmen. Sie finden sie unter

<https://www.microsoft.com/es-mx/servicesagreement/>

Nach der Authentifizierung bei Ihrem Microsoft-Konto liest die Anwendung den mit dem Konto verknüpften Namen, um ihn als Information im Backup-Fenster anzuzeigen. Diese Informationen werden nur lokal in der Anwendung gespeichert und angezeigt und nicht an Dritte oder den Autor der Anwendung gesendet.

Wenn Sie eine Sicherung durchführen, überträgt die Anwendung die vom Benutzer lokal in der Anwendung erstellten Daten (Bestände, Inventargegenstände und Dokumente) auf das OneDrive™-Laufwerk, das mit dem Microsoft-Konto verknüpft ist, in ein von der Anwendung erstelltes Verzeichnis mit dem Namen das Backups, das Sie in der Konfiguration angegeben haben (siehe Seite 132). Es wird auf keine anderen OneDrive™-Dateien oder -Verzeichnisse zugegriffen. Gleiches gilt für die Wiederherstellung eines Backups von OneDrive™. Es wird nur auf Dateien in dem in den Einstellungen angegebenen Verzeichnis zugegriffen und die Daten werden dann auf das Gerät kopiert.

Nach der Authentifizierung bei Ihrem Microsoft-Konto werden die folgenden Informationen angezeigt:

Mein Inventar
Datensicherung

Um OneDrive zum Sichern/Wiederherstellen von Daten zu verwenden, müssen Sie sich mit Ihrem Konto anmelden.

Hier finden Sie folgende Informationen:

- die letzte lokale Datenänderung auf dem Gerät
- die letzte auf OneDrive erstellte Sicherung
- Die letzte von OneDrive durchgeführte Wiederherstellung

Letzte lokale Datenänderung:
25.02.2024 16:56

Letztes Backup nach OneDrive:
-

Letzte Wiederherstellung von OneDrive:
-

Verbundenes Konto:
[Redacted]@hotmail.com

Backup Verzeichnis:
/MyInvBackup

Stand auf OneDrive™

MyInvBackup:
22.08.2024 17:36 - samsung - SM-T870 - gts7lwifi

Daten sichern: **SICHERN**

Automatische backups: ☐

Daten restaurieren: **LADEN**

Letzte lokale Datenänderung:
31.08.2024 09:53

Letztes Backup nach OneDrive:
-

Letzte Wiederherstellung von OneDrive:
-

Hier werden Informationen zum authentifizierten Konto angezeigt:

- Der Vor- und Nachname
- Die Email

Hier werden Informationen über das in Google Drive gefundene Backup angezeigt. Es zeigt:

- Ordner/Name des gefundenen Backups
- Datum und Uhrzeit dieser Sicherung
- Informationen über das Gerät, von dem das Backup erstellt wurde

Wenn Sie hier klicken, wird die Sicherung gestartet.

Sie können den automatischen Backup-Dienst aktivieren.

Wenn Sie hier klicken, wird die Wiederherstellung gestartet.

Hier finden Sie Informationen zu:

- die letzte lokale Datenänderung auf dem Gerät
- die letzte auf OneDrive erstellte Sicherung
- Die letzte von OneDrive durchgeführte Wiederherstellung

Einst. Lokal Google **OneDrive**

Config Local Google **OneDri...** WebD...

Sobald die Sicherung/Wiederherstellung gestartet ist, wird ein Fortschrittsfenster angezeigt (siehe Seite 121).

Sie können auch den automatischen Backup-Dienst aktivieren (siehe Seite 135).

Achtung, bitte berücksichtigen Sie folgendes:

- Falls beim Anmelden Probleme auftreten, versuchen Sie bitte den OneDrive™-Authentifizierungsclient in den allgemeinen Einstellungen der Anwendung zu ändern.
- Abhängig von Ihrem Gerät und der Qualität Ihrer Internetverbindung ist die App möglicherweise nicht in der Lage, Informationen über die Daten auf OneDrive™ abzurufen. In diesem Fall wird dies im Feld „In OneDrive™ verfügbare Daten“ angezeigt. In diesem Fall können Sie auf das OneDrive-Symbol klicken, um erneut zu versuchen, die verfügbaren Informationen zu lesen.
- Die Funktionalität wurde zur Unterstützung von OneDrive™ Personal implementiert. OneDrive™ Business wird in dieser Version nicht unterstützt.
- Beim Kopieren von Dateien vergleicht die Anwendung den Namen und die Größe jeder zu kopierenden Datei von der Quelle mit den im Ziel vorhandenen Dateien. Wenn Name und Größe übereinstimmen, wird die Datei im Ziel nicht überschrieben. Dies gilt sowohl beim Sichern als auch beim Wiederherstellen von Daten.

5.13.8 Sichern/Wiederherstellen auf WebDAV

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Inventardaten auf einem WebDAV-Server sichern oder wiederherstellen. Der Hauptvorteil besteht darin, dass die Daten auch bei Verlust des Geräts geschützt sind. Ein weiterer Vorteil besteht darin, dass Sie problemlos Daten zwischen Ihren Geräten austauschen können, beispielsweise zwischen Ihrem Mobiltelefon und Ihrem Tablet und umgekehrt.

Bitte prüfen Sie vor Nutzung der Backup-Funktion die Datensicherheits- und Datenschutzbestimmungen des WebDAV-Server-Anbieters.

Um eine Verbindung zum WebDAV-Server herzustellen, müssen Sie den Verbindungsparameter angeben:

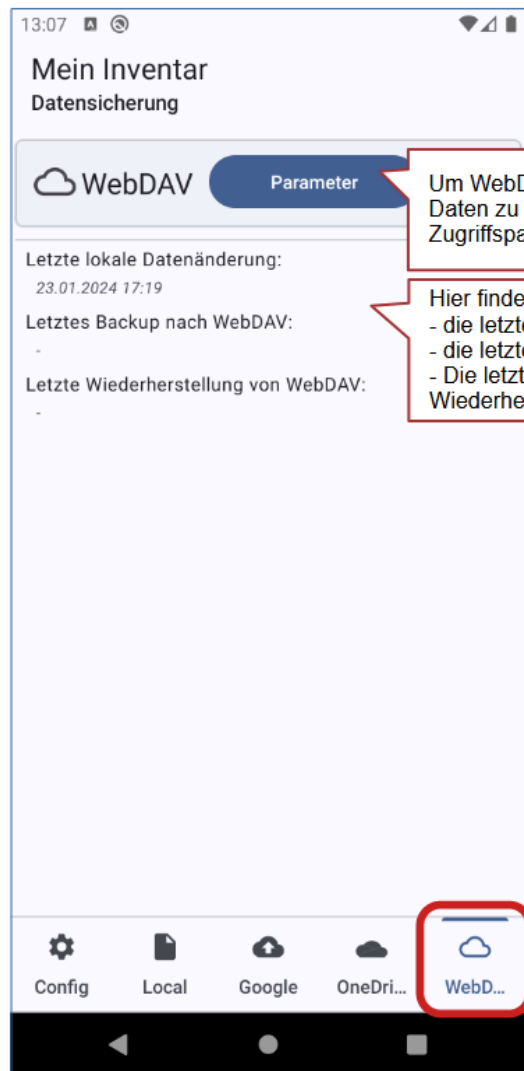
- WebDAV-Server-URL (Beispiel: https://webdavserver.com/webdav_directory)
- Ihr Benutzername für den WebDAV-Zugang
- Ihr Passwort für den WebDAV-Zugang

Die Verbindungsparameter werden verschlüsselt auf Ihrem Gerät gespeichert. Diese Informationen werden nur lokal in der Anwendung gespeichert und angezeigt und nicht an Dritte oder den Autor der Anwendung gesendet. Sie können die gespeicherten Informationen löschen, indem Sie alle Felder leer lassen und dann auf die Schaltfläche OK klicken.

Wenn Sie eine Sicherung durchführen, überträgt die Anwendung die vom Benutzer lokal in der Anwendung erstellten Daten (Bestände, Inventargegenstände und Artikeldokumente) an den WebDAV-Server in ein von der Anwendung erstelltes Verzeichnis mit dem von Ihnen angegebenen Namen der Sicherung in der Konfiguration (siehe Seite 132). Auf andere WebDAV-Dateien oder -Verzeichnisse wird nicht zugegriffen. Gleiches gilt für die Wiederherstellung eines Backups aus WebDAV. Es wird nur auf Dateien in dem in den Einstellungen angegebenen Verzeichnis zugegriffen und die Daten werden dann auf das Gerät kopiert.

Achtung, bitte berücksichtigen Sie folgendes:

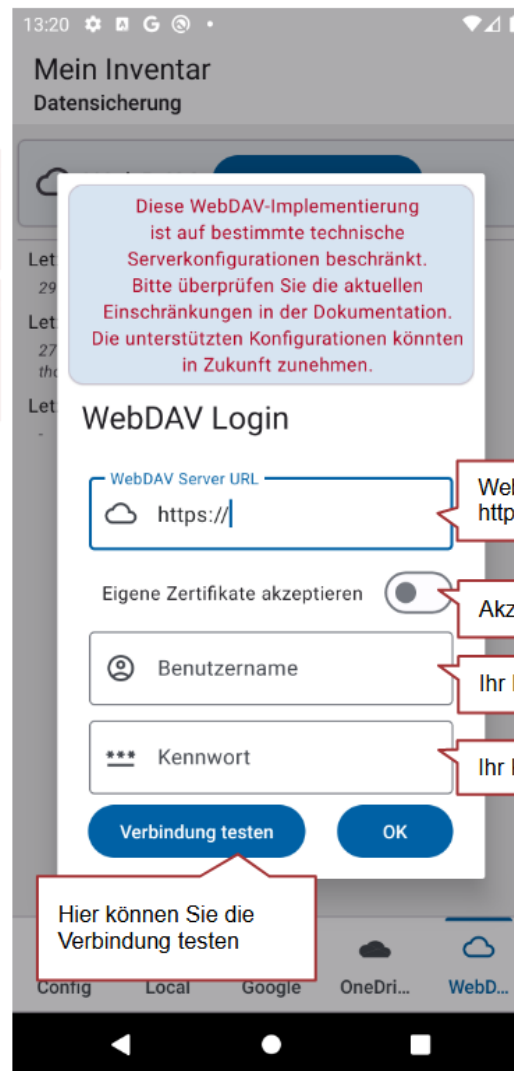
- Es werden nur Verbindungen mit Authentifizierung (Benutzername/Passwort) unterstützt
- Die unterstützten WebDAV-Authentifizierungsmethoden sind „Basic“ und „Digest“ (AuthType Digest / AuthType Basic)
- Bitte verwenden Sie stets verschlüsselte Verbindungen „https://“, um die Datenverschlüsselung bei der Datenübertragung sicherzustellen.
- Es werden nur WebDAV-Verzeichnisse mit deaktivierter Option „MultiViews“ unterstützt („Optionen -MultiViews“)
- Während der Sicherung erstellt die Anwendung temporäre Dateien im WebDAV-Ordner mit den Erweiterungen „.part“ und „.tmp“. Bei unerwarteten Unterbrechungen (Netzwerkfehler, Anwendungsunterbrechungen usw.) können diese Dateien im Ordner verbleiben. Obwohl diese Dateien bei der nächsten Sicherung automatisch überschrieben werden, sollten Sie von Zeit zu Zeit den Remote-Ordner überprüfen, um diese temporären Dateien manuell zu löschen, um Speicherplatz freizugeben.
- Beim Kopieren von Dateien vergleicht die Anwendung den Namen und die Größe jeder zu kopierenden Datei von der Quelle mit den im Ziel vorhandenen Dateien. Wenn Name und Größe übereinstimmen, wird die Datei im Ziel nicht überschrieben. Dies gilt sowohl beim Sichern als auch beim Wiederherstellen von Daten.



Um WebDAV zum Sichern/Wiederherstellen von Daten zu verwenden, müssen Sie die Zugriffsparameter hier angeben.

Hier finden Sie folgende Informationen:

- die letzte lokale Datenänderung auf dem Gerät
- die letzte auf WebDAV erstellte Sicherung
- Die letzte von WebDAV durchgeführte Wiederherstellung



Diese WebDAV-Implementierung ist auf bestimmte technische Serverkonfigurationen beschränkt. Bitte überprüfen Sie die aktuellen Einschränkungen in der Dokumentation. Die unterstützten Konfigurationen könnten in Zukunft zunehmen.

WebDAV Login

WebDAV Server URL

WebDAV Server URL (Beispiel: https://webdavserver.com/webdav_directory)

Eigene Zertifikate akzeptieren ☐

Akzeptiert eigen signierte Zertifikate.

Ihr Benutzernahme für den WebDAV Zugriff

Ihr Kennwort für den WebDAV Zugriff

Hier können Sie die Verbindung testen

Nach der Einstellung der Parameter können Sie die vorhandenen Informationen auf dem WebDAV-Server überprüfen und die Daten sichern/wiederherstellen. Sobald die Sicherung/Wiederherstellung gestartet ist, wird ein Fortschrittsfenster angezeigt (siehe Seite 121). Sie können auch den automatischen Backup-Dienst aktivieren (siehe Seite 135).

Mein Inventar
Datensicherung

WebDAV **Parameter**

Verbundenes Konto:
[Masked] dav
https://[Masked].com/webdav/

Backup Verzeichnis:
/MyInvBackup

Stand auf WebDAV:
/MyInvBackup:
22.08.2024 17:38 - samsung - SM-T870 - gts7lwifi

Daten sichern: **SICHERN**

Automatische backups: ☐

Daten restaurieren: **LADEN**

Letzte lokale Datenänderung:
02.12.2024 07:39

Letztes Backup nach WebDAV:
22.08.2024 16:06 - MyInvBackup_en/ - thomas_dav@https://thomaskoslowsky.com/webdav/

Letzte Wiederherstellung von WebDAV:

Config Local Google OneDrive **WebDAV**

Hier werden Informationen zum authentifizierten Konto angezeigt:
- Der Benutzername
- Die WebDAV Server URL

Hier werden Informationen über das auf WebDAV gefundene Backup angezeigt.
Es zeigt:
- Ordner/Name des gefundenen Backups
- Datum und Uhrzeit dieser Sicherung
- Informationen über das Gerät, von dem das Backup erstellt wurde

Wenn Sie hier klicken, wird die Sicherung gestartet.

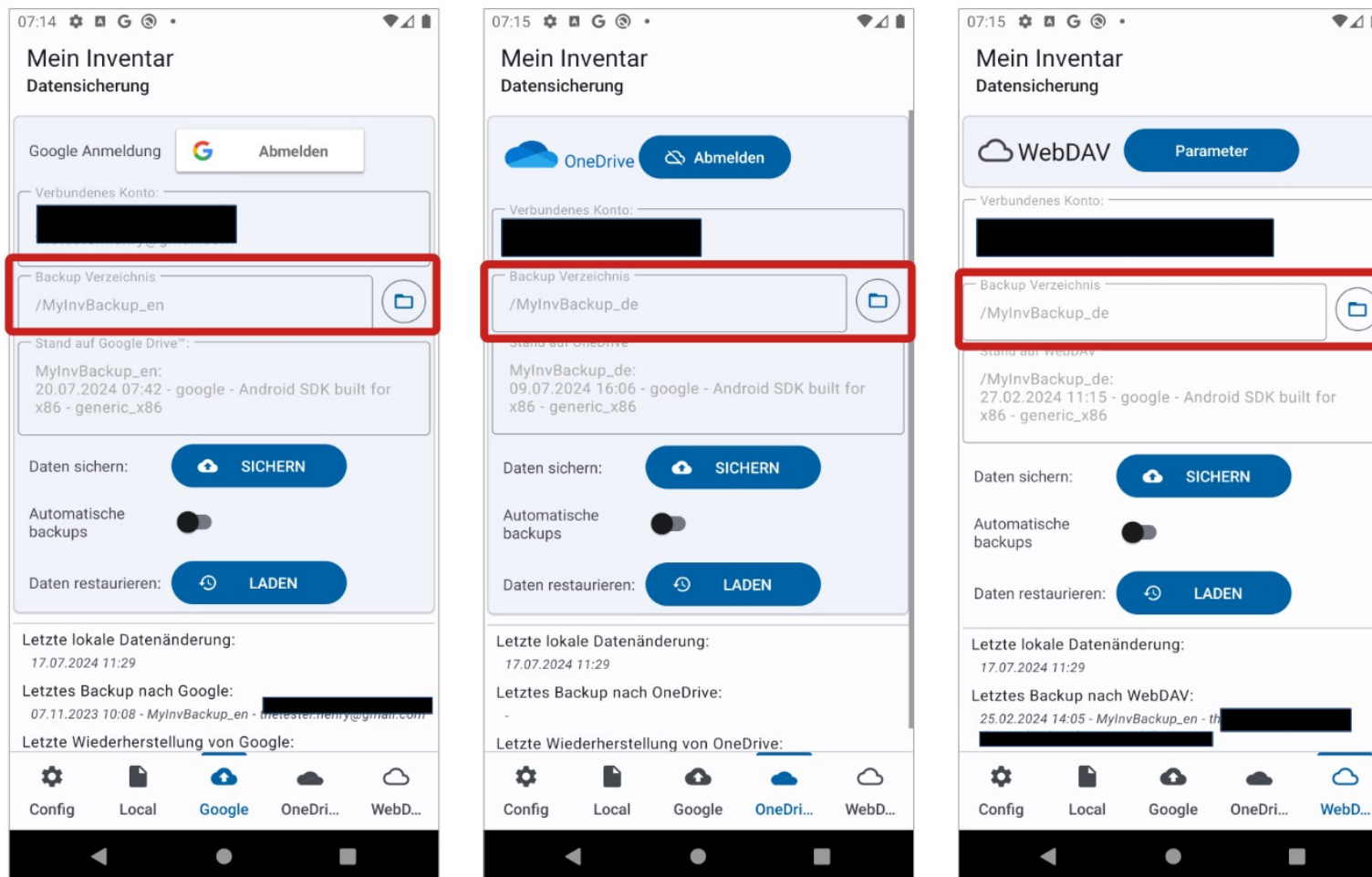
Sie können den automatischen Backup-Dienst aktivieren.

Wenn Sie hier klicken, wird die Wiederherstellung gestartet.

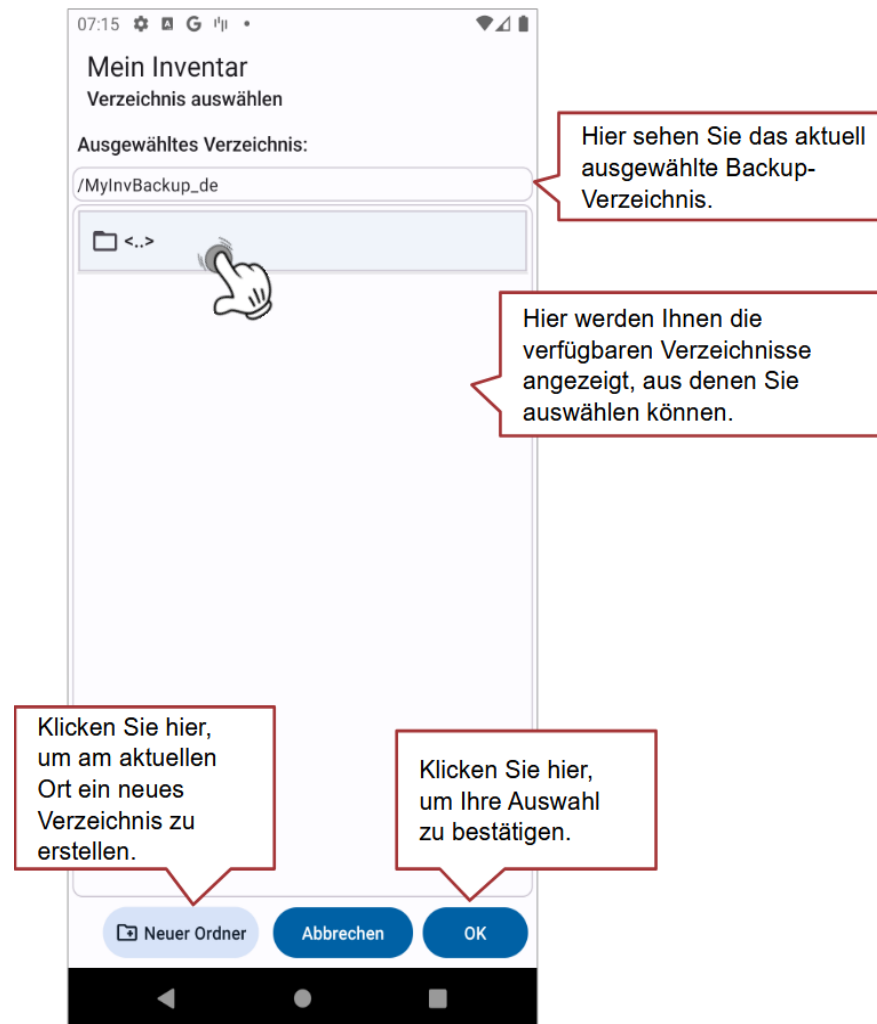
Hier finden Sie Informationen zu:
- die letzte lokale Datenänderung auf dem Gerät
- die letzte auf WebDAV erstellte Sicherung
- Die letzte von WebDAV durchgeführte Wiederherstellung

5.13.9 Auswählbares Backup-Verzeichnis für Online-Backups

Das Backup-Verzeichnis kann für die Online-Backups individuell eingestellt werden. Durch einen Klick auf das Ordnersymbol können Sie nun den Standardordner ändern und ein anderes Verzeichnis Ihres Online-Kontos auswählen.



Nach dem Öffnen der Verzeichnis-Auswahl können Sie durch die vorhandene Verzeichnisstruktur navigieren, ein neues Verzeichnis erstellen und ein Verzeichnis als Sicherungsziel/Wiederherstellungsquelle auswählen.



Einschränkungen/Hinweise

- **Google Drive™**

Aufgrund der Anwendungssicherheitskonfiguration sieht die App keine Dokumente oder Ordner, die Sie auf Ihrem Google Drive™ direkt oder mittels anderer Anwendungen erstellt haben.

5.13.10 Der automatische Backup-Dienst

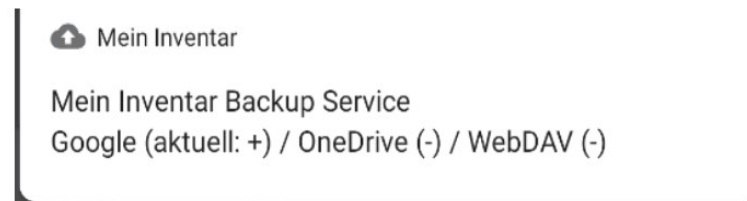
Der automatische Backup-Dienst ist für Google Drive™, OneDrive™ und WebDAV verfügbar und kann auf dem jeweiligen Bildschirm aktiviert werden.

Die App deaktiviert die Option automatisch, wenn:

- der Benutzer einen Login/Logout in seinem Konto durchführt, oder
- Ändern Sie den Sicherungsordner

Falls Sie den Backup-Dienst aktiviert haben, startet der Dienst zusammen mit der Anwendung.

Wenn der Dienst startet, wird im Android™-Benachrichtigungsbereich eine Benachrichtigung angezeigt. Der Dienst aktualisiert diese Benachrichtigung, um über den aktuellen Status und, falls eine Sicherung durchgeführt wird, über deren Fortschritt zu informieren. Es meldet auch eventuell auftretende Fehler.



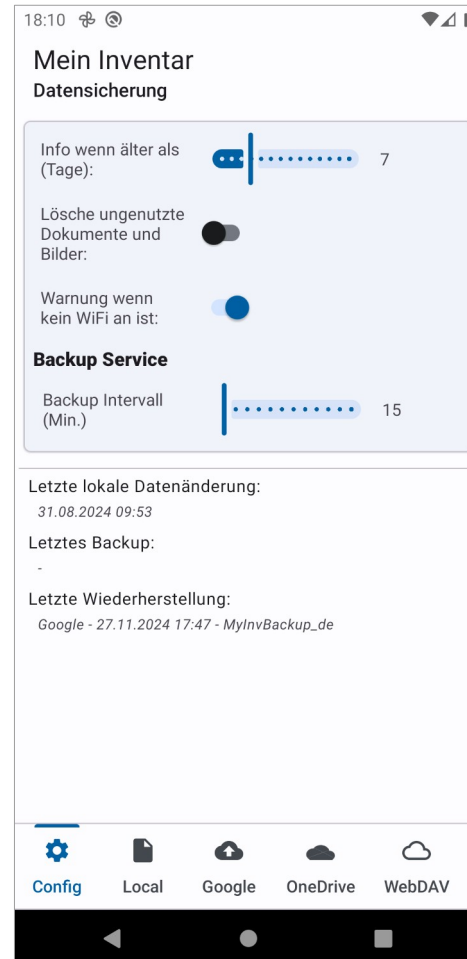
Sie können auf den Benachrichtigungsbereich klicken, um direkt auf die Sicherungs-/Wiederherstellungseinstellungen zuzugreifen.

Achtung, bitte berücksichtigen Sie folgendes:

- Der Backup-Dienst vergleicht regelmäßig Datum/Uhrzeit der letzten Änderung Ihrer Inventardaten mit der letzten im angegebenen Ordner gefundenen Sicherung. Wenn der Ordner mit dem angegebenen Namen nicht gefunden wird, wird er erstellt und anschließend die Datenkopie erstellt.
- Der Backup-Dienst überschreibt keine Backups, die von anderen Geräten erstellt wurden. Wenn im Remote-Ordner bereits ein Backup vorhanden ist, das Backup jedoch von einem anderen Gerät erstellt wurde, wird eine Warnung angezeigt. Wenn Sie diese Remote-Kopie überschreiben möchten, müssen Sie zunächst eine manuelle Sicherung durchführen. Anschließend können Sie automatische Backups verwenden.
- Während Sie sich in der Backup-Konfiguration in der Anwendung befinden (siehe Seite 117), wird der Dienst angehalten (pausiert), bis Sie die Konfiguration wieder verlassen.

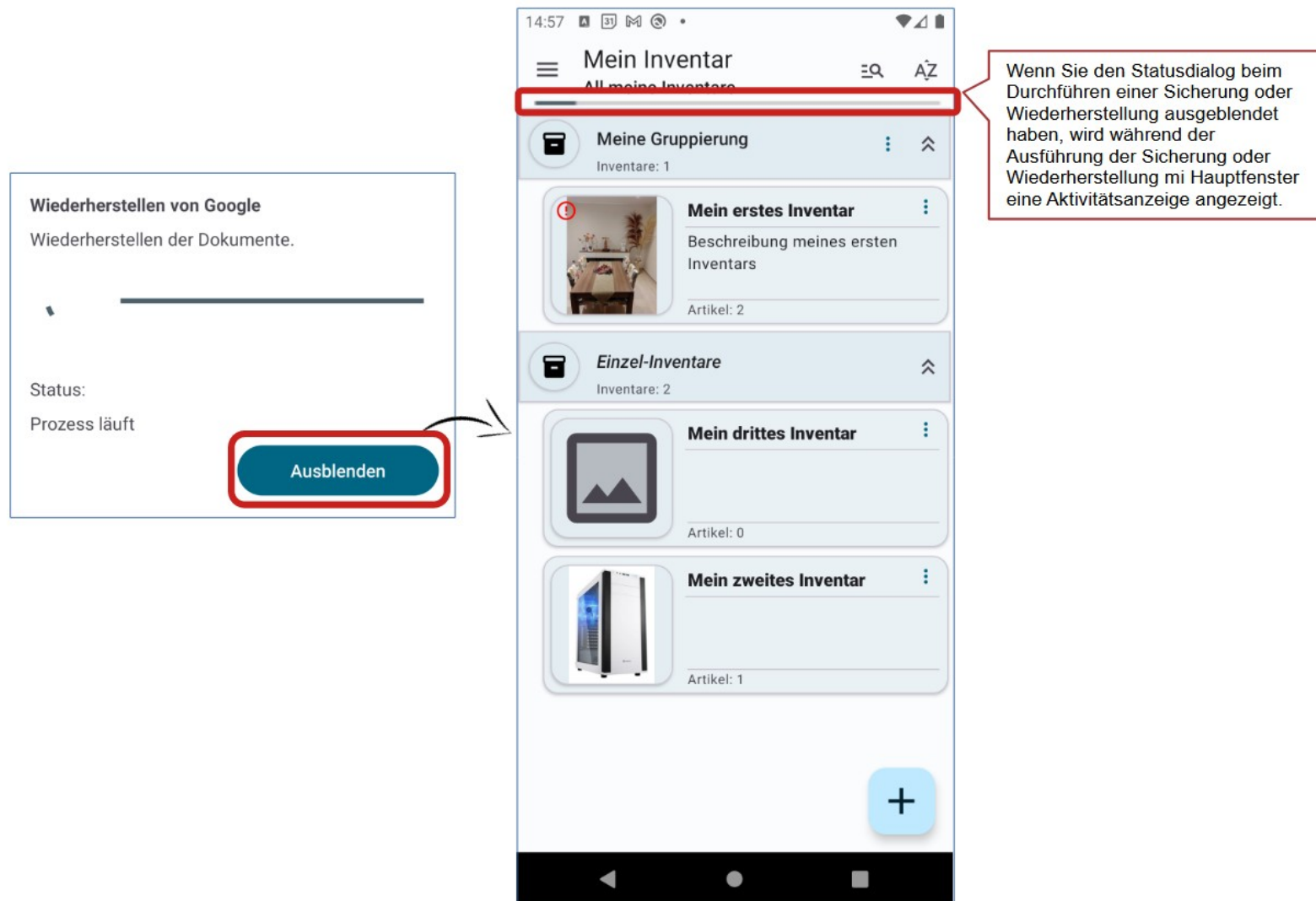
5.13.11 Backup-Intervall anpassen (Backup Service)

Sie können in den Backup-Optionen das Intervall einstellen, in dem der Backup Service prüft, ob Änderungen vorliegen, die gesichert werden müssen. Das Intervall kann hier zwischen 15 Min. und 3 Stunden in jeweils 15 Min. Schritten eingestellt werden.



5.13.12 Aktivitätsanzeige im Hauptfenster

Wenn Sie den Statusdialog beim Durchführen einer Sicherung oder Wiederherstellung ausgeblendet haben, kehren Sie zum Hauptfenster zurück. Während der Sicherung oder Wiederherstellung wird hier eine Aktivitätsanzeige angezeigt. Diese Aktivitätsanzeige wird ebenfalls aktiv, wenn der Backup-Sicherungsdienst ein Backup im Hintergrund durchführt.



5.14 Synchronisation zwischen mehreren Endgeräten

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Daten über mehrere Geräte hinweg synchronisieren, indem Sie ein Remote-Verzeichnis wie WebDAV, OneDrive oder Google Drive nutzen. Bitte beachten Sie, dass diese Synchronisierung weder online noch in Echtzeit erfolgt; Änderungen werden nicht automatisch übertragen, und der Vorgang muss vom Benutzer manuell gestartet werden.

Während der Synchronisierung wird die Datenbank zunächst vom Remote-Speicher auf das Gerät heruntergeladen. Anschließend werden die lokalen Daten mit den heruntergeladenen Daten zusammengeführt. Nach Abschluss der Synchronisierung wird die aktualisierte Datenbank wieder auf dem Remote-Speicher gespeichert. Aus technischen Gründen kann immer nur ein Gerät gleichzeitig synchronisieren; eine gleichzeitige Synchronisierung von mehreren Geräten sollte vermieden werden, um Konflikte zu verhindern.

Ein Vorteil dieser Synchronisierungsmethode ist, dass sie weder ein spezielles serverseitiges Synchronisierungskonto noch zusätzliche Dienste erfordert. Sie können die Remote-Speicherlösung verwenden, die am besten zu Ihren Anforderungen passt.

Ein potenzieller Nachteil ist das erhöhte Datenvolumen, da bei jeder Synchronisierung die gesamte Datenbank übertragen wird. Dies sollte – insbesondere bei der Nutzung mobiler Datenverbindungen – berücksichtigt werden, um einen unerwartet hohen Datenverbrauch zu vermeiden.

Die Datensynchronisierung erfolgt auf Datensatzebene und nicht auf Feldebene. Das bedeutet: Wenn beispielsweise die Beschreibung eines Elements auf Gerät A geändert und anschließend der Name desselben Elements auf Gerät B geändert wird, erkennt der Synchronisierungsprozess diese nicht als unabhängige Änderungen. Stattdessen gilt das Prinzip „Die letzte Änderung gewinnt“: Die zuletzt synchronisierte Version überschreibt den gesamten Datensatz auf den anderen Geräten. In diesem Beispiel würde die auf Gerät B vorgenommene Änderung den Datensatz von Gerät A vollständig ersetzen, was möglicherweise zum Verlust der zuvor auf Gerät A geänderten Beschreibung führt.

Daher wird empfohlen, regelmäßig zu synchronisieren und – wann immer möglich – zu vermeiden, Änderungen gleichzeitig auf mehreren Geräten vorzunehmen.

5.14.1 Synchronisation einrichten

Um eine Datenbank zwischen mehreren Endgeräten zu synchronisieren, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Zugriff einrichten

Richten Sie auf allen Geräten, die synchronisiert werden sollen, in den Backup-Einstellungen den Zugriff auf denselben Server und denselben Online-Ordner ein.

2. Backup vom Master-Gerät erstellen

Erstellen Sie anschließend auf dem Hauptgerät (Master-Gerät) ein Backup im zuvor konfigurierten Online-Ordner. Dieses Backup dient als Ausgangsbasis für alle weiteren Geräte.

3. Backup auf weiteren Geräten wiederherstellen

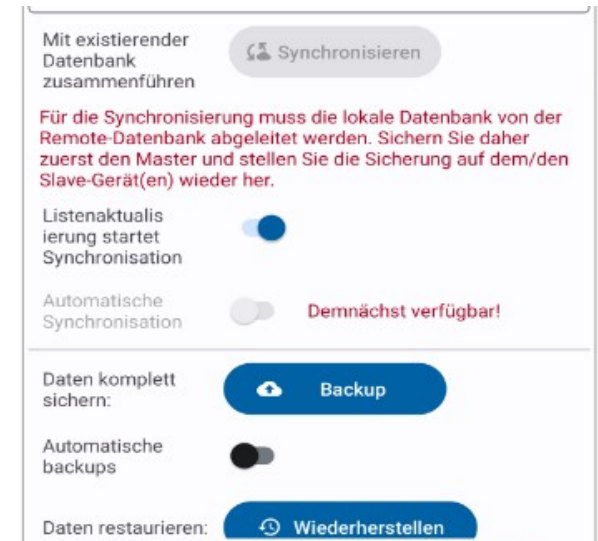
Stellen Sie auf jedem zusätzlichen Gerät, das mit dieser Datenbank synchronisiert werden soll, dieses Backup aus dem Online-Ordner wieder her.

Hinweis: Dabei werden eventuell bereits vorhandene Daten auf diesen Geräten überschrieben.

4. Synchronisation verwenden

Sobald alle Geräte mit derselben Ausgangsdatenbank eingerichtet sind, können Sie auf diesen Geräten die Synchronisationsfunktion nutzen.

Es wird empfohlen, nach der Einrichtung zunächst eine erste Synchronisation durchzuführen, um sicherzustellen, dass alle Geräte korrekt verbunden sind.



5.14.2 Synchronisation durchführen

Nachdem alle Geräte entsprechend eingerichtet wurden, können Sie die Synchronisation jederzeit von jedem Gerät aus starten. Dies ist auf zwei Arten möglich:

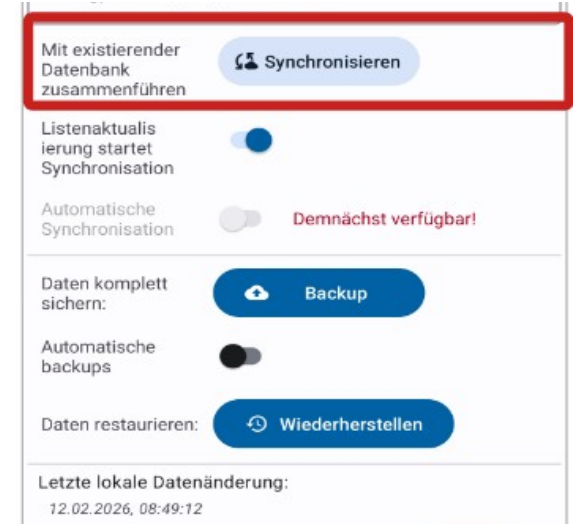
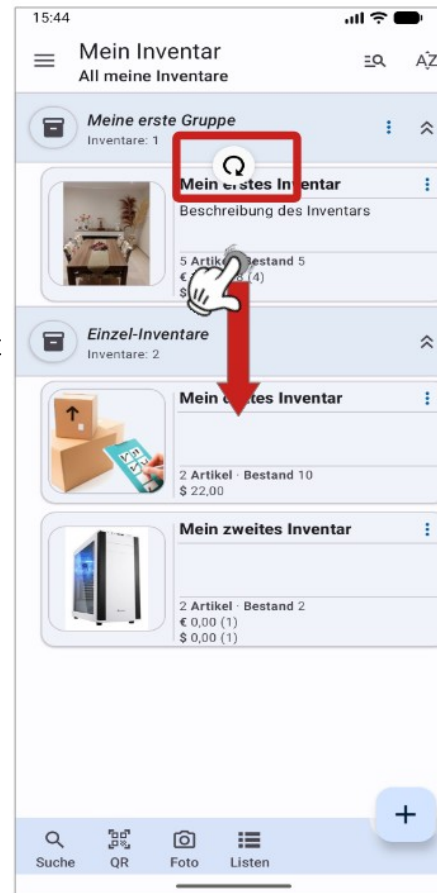
1. Über die Backup-Einstellungen

Öffnen Sie die Backup-Einstellungen und tippen Sie auf den Schalter „Synchronisieren“.
Die Synchronisation wird daraufhin gestartet und der Fortschritt wird entsprechend angezeigt.

2. Über die Inventar-Hauptansicht oder Artikellistenansicht

Wenn ein Online-Account eingerichtet und die Option „Listenaktualisierung startet Synchronisation“ aktiviert ist, können Sie die Synchronisation auch direkt aus der Inventar-Hauptansicht oder der Artikellistenansicht starten. Ziehen Sie dazu die jeweilige Liste nach unten, bis das Aktualisierungssymbol erscheint („Pull-to-Refresh“). Sobald Sie loslassen, wird die Synchronisation gestartet. Der Fortschritt wird anschließend direkt in der jeweiligen Ansicht angezeigt.

Diese Methode ermöglicht es Ihnen, die Daten schnell zu synchronisieren, ohne die Einstellungen öffnen zu müssen.



5.14.3 Einschränkungen

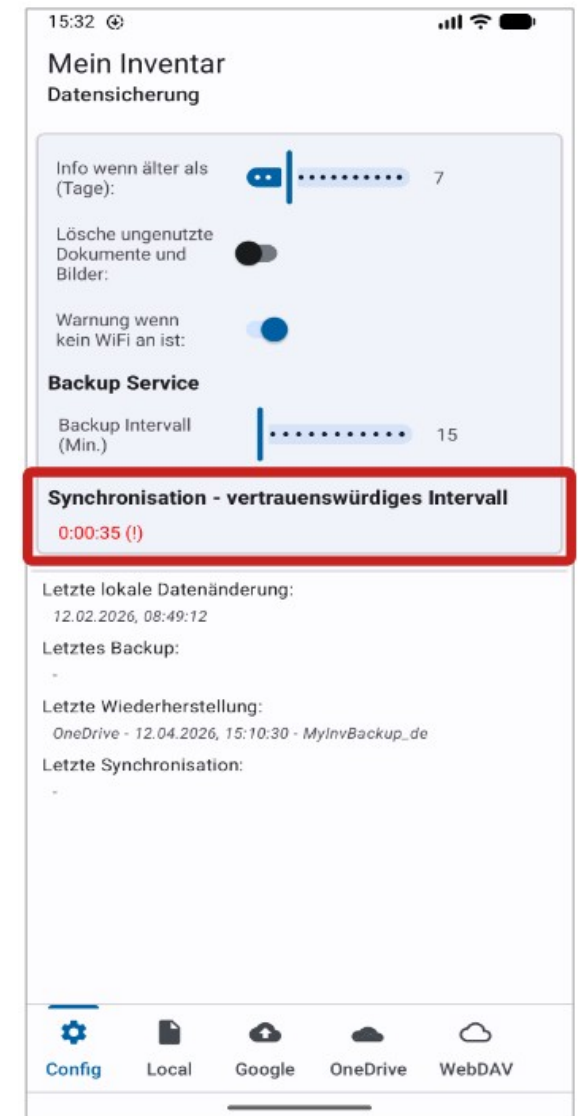
Diese nicht serverbasierte Synchronisation ist für Anwendungsfälle konzipiert, bei denen nur wenige Geräte miteinander synchronisiert werden und gleichzeitige Änderungen am selben Datensatz möglichst vermieden werden können.

Da kein zentraler Server die Synchronisation steuert, basieren die Zeitstempel aller registrierten Datenänderungen auf der jeweiligen Uhrzeit des Endgeräts. Um die Genauigkeit zu verbessern, wird zusätzlich ein Trusted-Time-Service verwendet und die Zeitstempel werden auf UTC normalisiert. Dennoch kann es in bestimmten Situationen zu Abweichungen kommen, beispielsweise wenn die vom Trusted-Time-Service gelieferte Zeit nicht exakt mit der Gerätezeit übereinstimmt oder vorübergehend nicht verfügbar ist.

In der Backup-Übersichtsseite wird die aktuelle Differenz zwischen der Gerätezeit und dem Trusted-Time-Service angezeigt. Diese Information hilft Ihnen, mögliche Zeitabweichungen zu erkennen, die sich auf die Synchronisation auswirken könnten.

Bitte beachten Sie außerdem das entstehende Datenvolumen sowie die Dauer der Synchronisation, insbesondere bei sehr großen Datenbeständen. Je nach Umfang der Daten kann der Synchronisationsvorgang entsprechend länger dauern.

Es kann immer nur ein Endgerät gleichzeitig synchronisieren. Wird während einer laufenden Synchronisation ein weiterer Synchronisationsvorgang gestartet, erhalten Sie eine entsprechende Fehlermeldung. In diesem Fall warten Sie bitte, bis der aktuelle Vorgang abgeschlossen ist, und starten Sie die Synchronisation anschließend erneut.

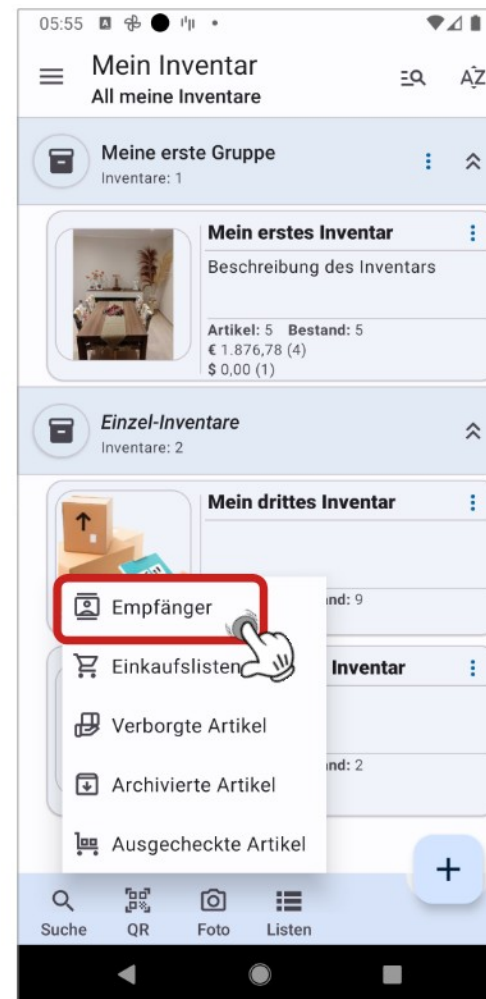
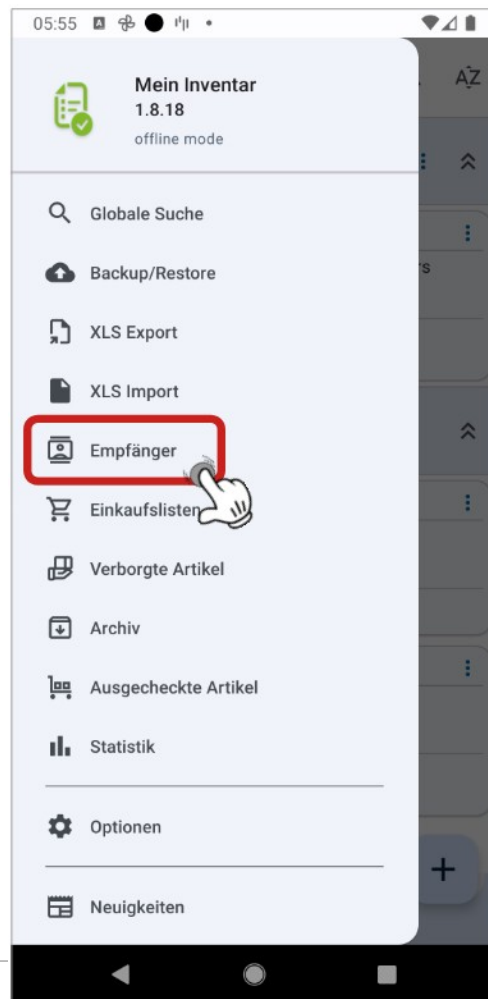


5.15 Artikel-Empfänger

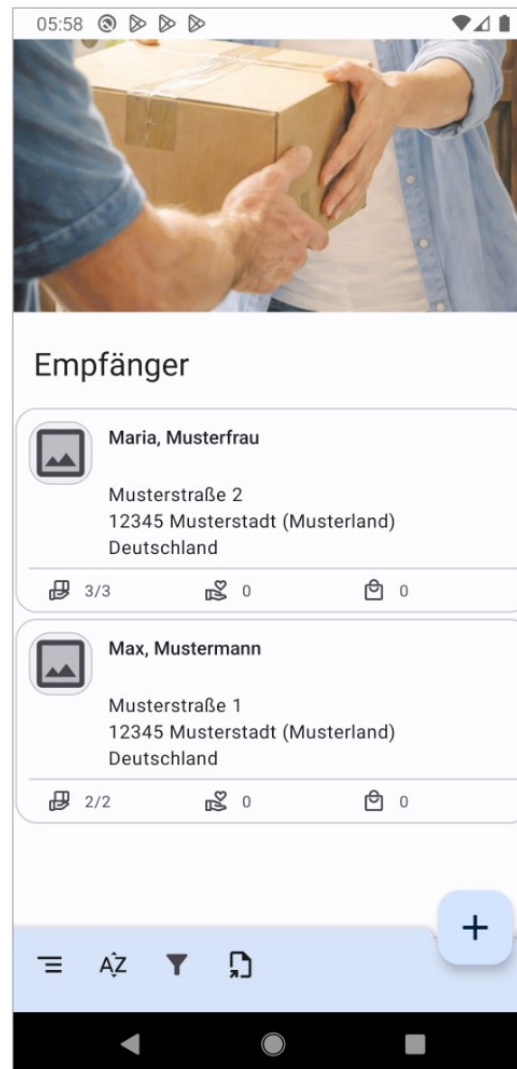
Empfänger von Artikeln sind Personen, Firmen oder Institutionen, die Artikel aus Ihrem Inventar erhalten. Beim Verleihen von Artikeln, als auch beim Verschenken oder Verkaufen, wählen Sie jeweils den entsprechenden Empfänger aus.

5.15.1 Empfänger Liste

Sie können sich die Empfängerliste über das Hauptmenü anzeigen lassen.



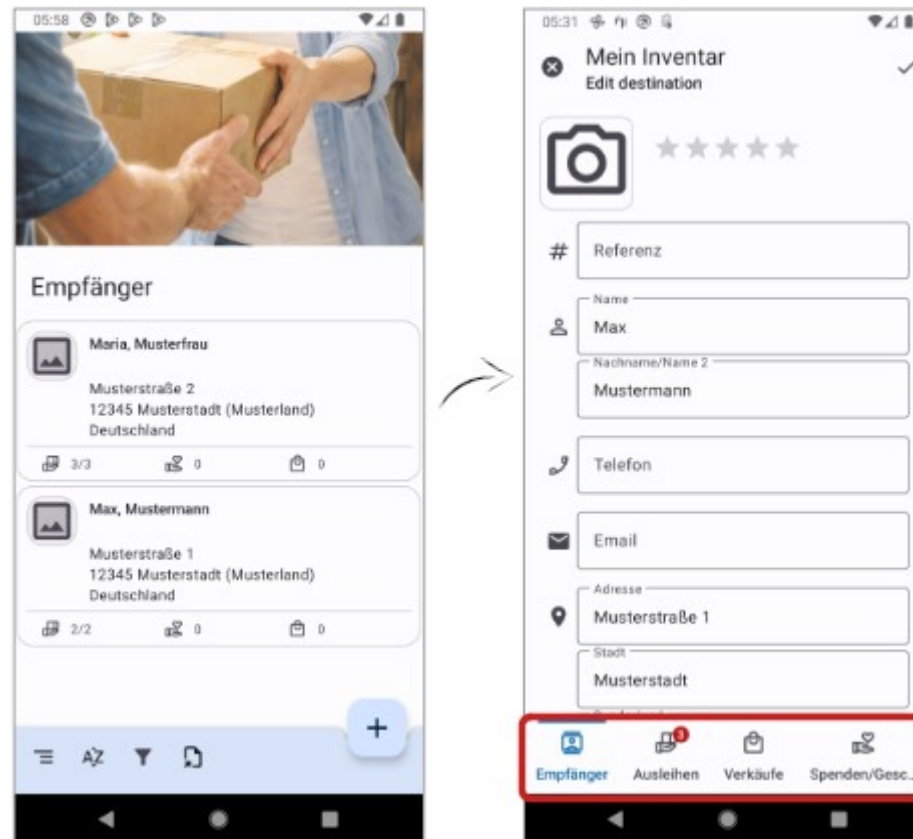
In der Liste werden alle existierenden Empfänger angezeigt. In jedem Eintrag wird auch die Anzahl der mit dem Empfänger verbundenen Ausleihen, Schenkungen und Verkäufe angezeigt. Sie können die Liste alphabetisch nach dem Empfängernamen sortieren, nach dem Anfangsbuchstaben des Namens Gruppieren und nach Einträgen suchen und die Liste nach Excel exportieren. Nutzen Sie dafür die Aktionsleiste am unteren Bildschirmrand.



5.15.2 Empfängerdaten anlegen, ändern oder löschen

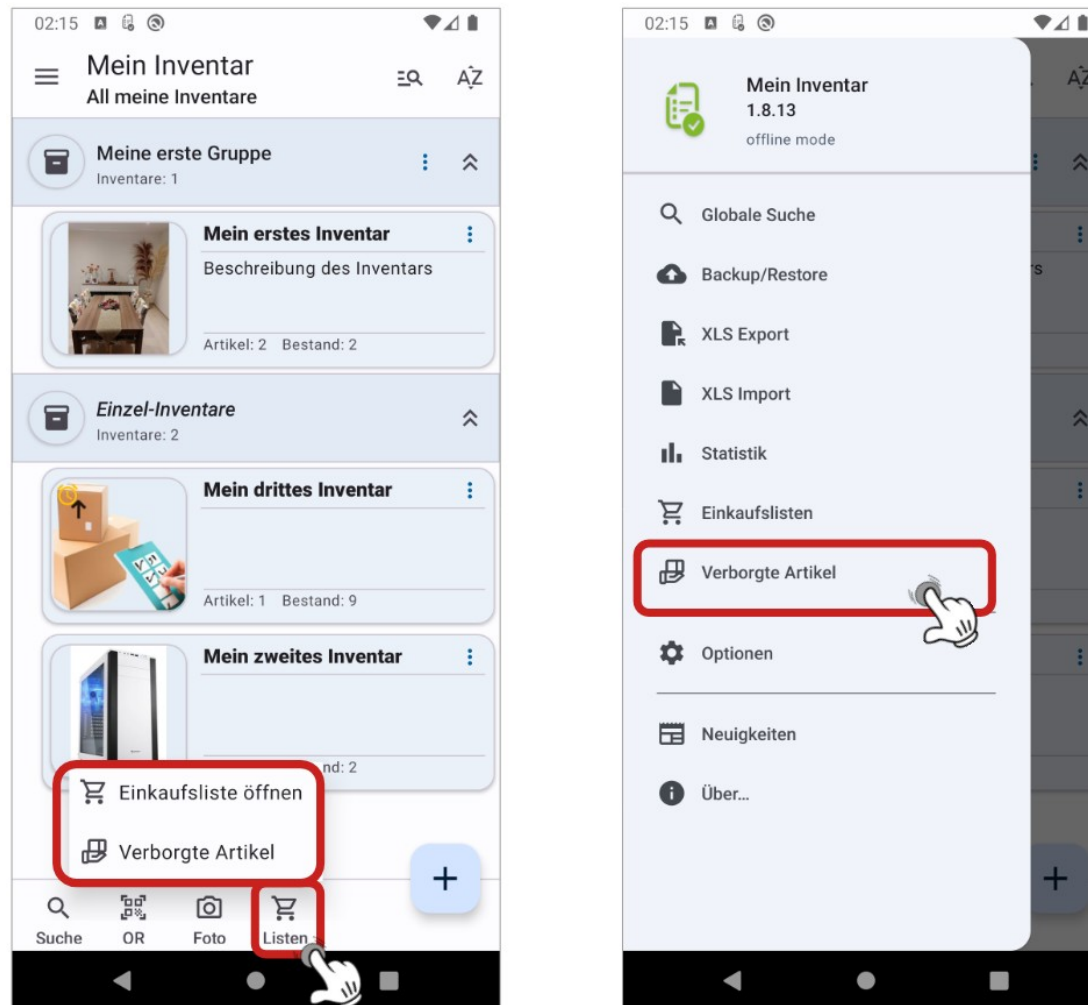
Für jeden Empfänger können einige wesentliche Daten gespeichert werden. Zum Anlegen eines neuen Empfängers klicken Sie in der Empfängerliste auf das Plus Symbol. Zum Editieren eines Empfängers klicken Sie auf den entsprechenden Listeneintrag bzw. wischen Sie den Eintrag nach links. Zum Löschen einen Empfängers wischen Sie den Eintrag nach rechts. Bitte beachten Sie, dass, falls der Empfänger noch mit Ausleihen, Verkäufen, etc. verbunden ist, diese Daten ebenfalls gelöscht werden. Sie erhalten von der App in diesem Fall einen Warnhinweis.

Falls für den Empfänger Ausleihen, Verkäufe, oder Geschenke registriert sind, können Sie diese Daten direkt anzeigen lassen. Nutzen Sie dazu den Navigationsbereich am unteren Bildschirmrand.



5.16 Artikel ausleihen

Sie können eine Liste Ihrer ausgeliehenen Artikel verwalten. So erhalten Sie beispielsweise eine Benachrichtigung, wenn eine Ausleihe abläuft. Sie erreichen diese Funktion über das Menü oder den Schnellzugriff „Listen“.



5.16.1 Eine Ausleihe registrieren

Um eine Ausleihe zu registrieren, klicken Sie auf die Schaltfläche „+“, wählen Sie anschließend den Artikel aus und geben Sie die entsprechenden Informationen ein.

Verborgte Artikel
(leere Liste)

Mein Inventar
Verborgter Artikel

Bitte wählen Sie ein Artikel aus.

Geborgt an

Notiz

Anzahl
1

Von
17.07.25

Bis

Zurückgegeben am

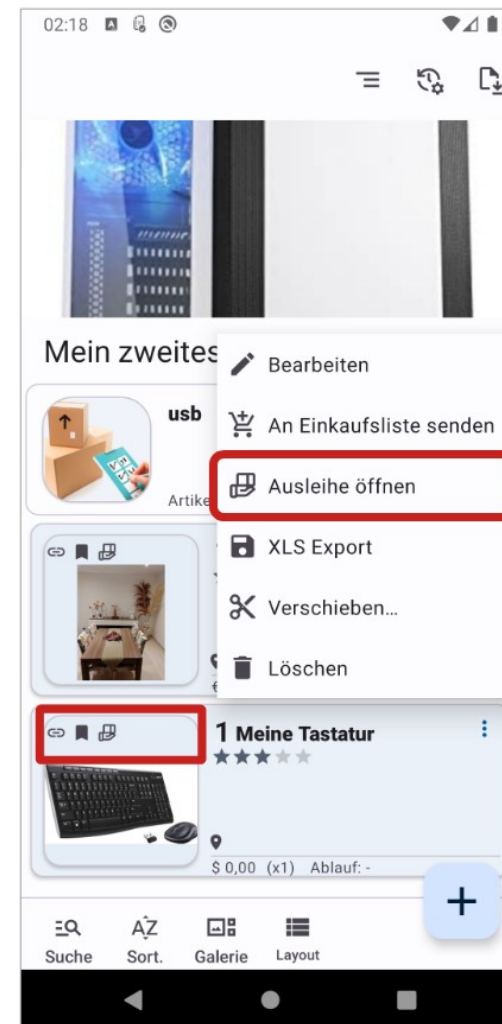
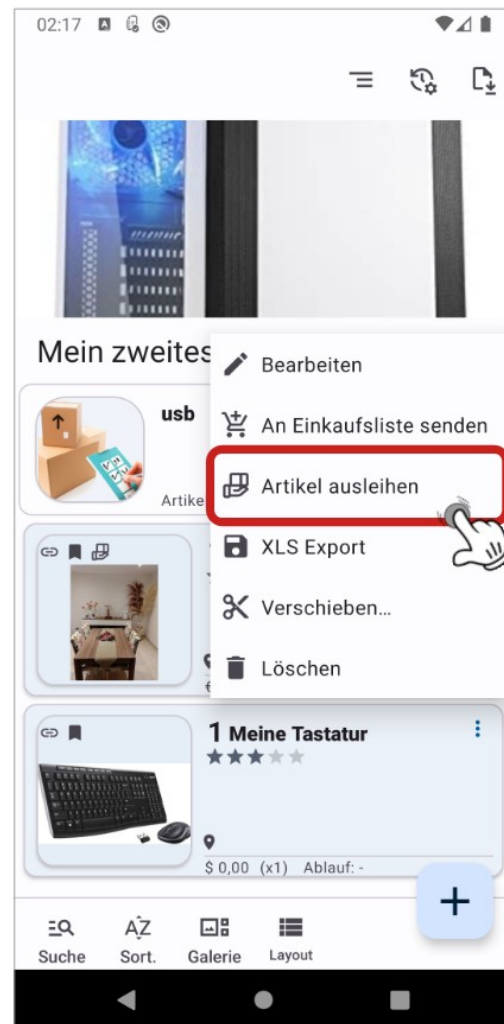
Erstellt:
Geändert:

Klicken Sie hier, um einen auszuleihenden Artikel auszuwählen.

Empfänger der Ausleihe. Über den Pfeil können Sie aus den zuvor angelegten Empfängern auswählen.

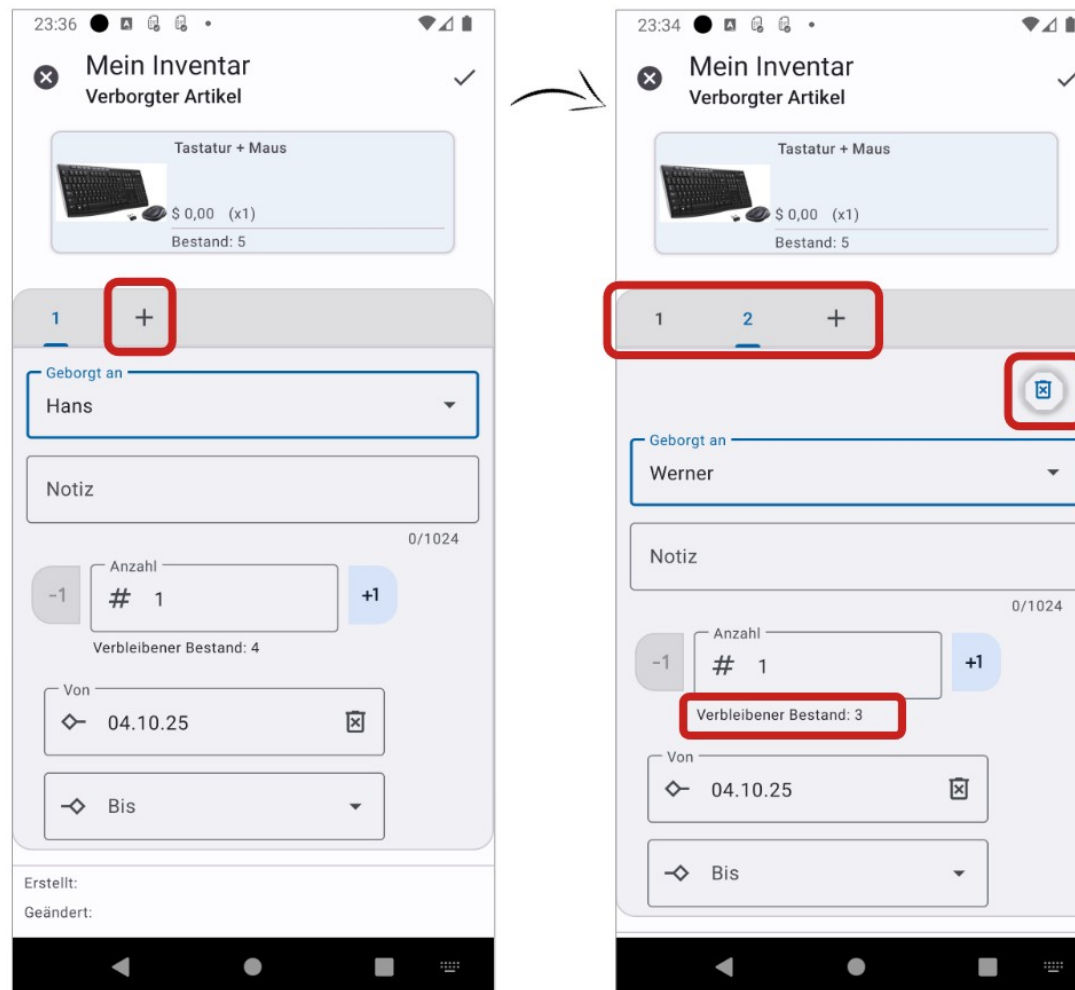
Sie können weitere Informationen angeben. Das „Bis“-Datum gibt das voraussichtliche Rückgabedatum an. Das „Zurückgegeben am“ Datum gibt das Datum an, an dem der Artikel tatsächlich zurückgegeben wurde.

Sie können eine Ausleihe auch direkt aus der Artikelliste heraus registrieren. Artikel, die aktuell ausgeliehen und noch nicht zurückgegeben sind, werden mit einem entsprechenden Symbol gekennzeichnet.



5.16.2 Ausleihen eines gleichen Artikels an mehrere Empfänger

Sie können bei der Neuanlage einer Ausleihe und ausreichendem Bestand Ausleihen des Artikels an mehrere Empfänger registrieren. Fügen Sie dazu über die Plus-Taste die entsprechenden Empfänger hinzu. Der verbleibende Bestand berücksichtigt hierbei alle Empfänger. Nach Bestätigung der Daten, wird für jeden Empfänger ein Ausleih-Register angelegt. Sie können einzelne Reiter auch wieder löschen. Klicken Sie dazu auf den „Löschen-Button“



Um die Informationen zur Ausleihe zu aktualisieren, klicken Sie auf den entsprechenden Datensatz. Sie können die Liste auch nach Empfänger oder Artikel gruppieren, sortieren und filtern.

Verborgte Artikel

Meine Tastatur
Herr Schmidt
17.07.25 -> 31.07.25

Sie können die Liste außerdem:
– nach Empfänger oder Artikel gruppieren
– sortieren
– filtern

Mein Inventar
Verborgter Artikel

Meine Tastatur
\$ 0,00 (x1)
Bestand: 1

Geborgt an
Herr Schmidt

Notiz

Anzahl
1

Von
17.07.25

Bis
31.07.25

Zurückgegeben am

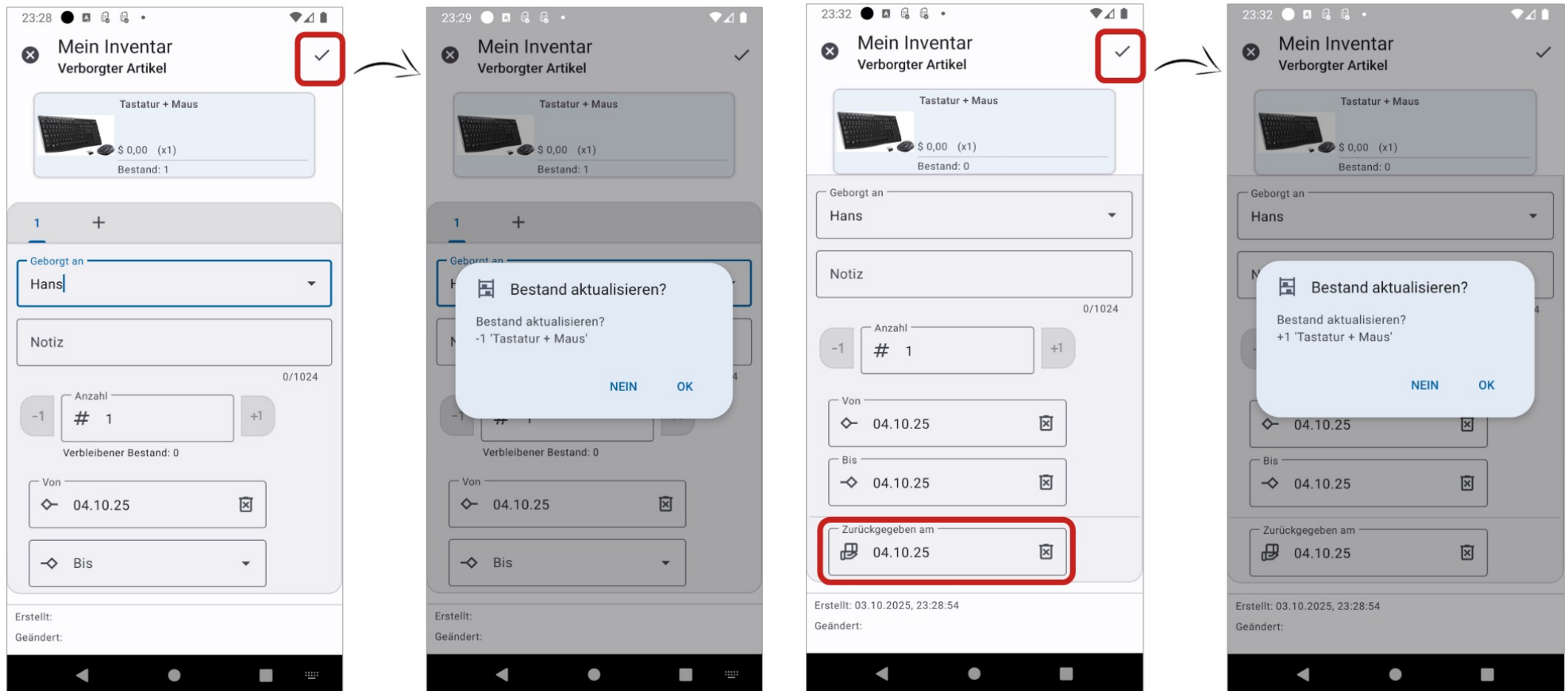
Erstellt: 17.07.2025, 02:19:51
Geändert: 30.07.2025, 13:00:00

Klicken Sie hier, um einen auszuleihenden Artikel auszuwählen.

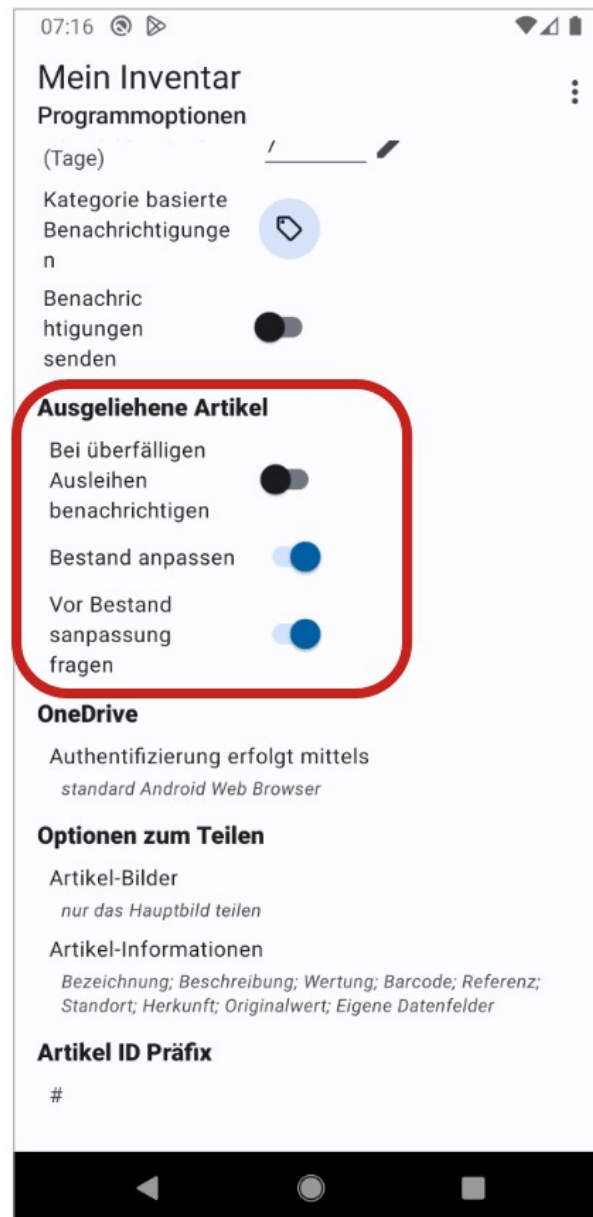
Empfänger der Ausleihe. Über den Pfeil können Sie aus den zuvor angelegten Empfängern auswählen.

5.16.3 Bestandsaktualisierung der ausgeliehenen Artikel

Ausgeliehene Artikel können auch vom Bestand abgezogen und bei Rückgabe dem Bestand wieder hinzugefügt werden.

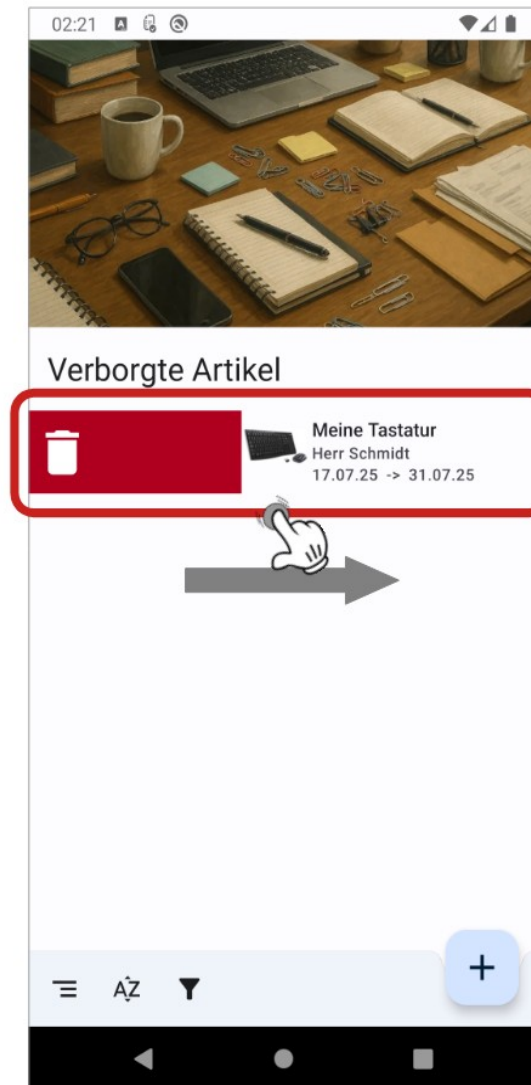


Sie können die Bestandsaktualisierung in den Programm-Optionen an- bzw. ausschalten:

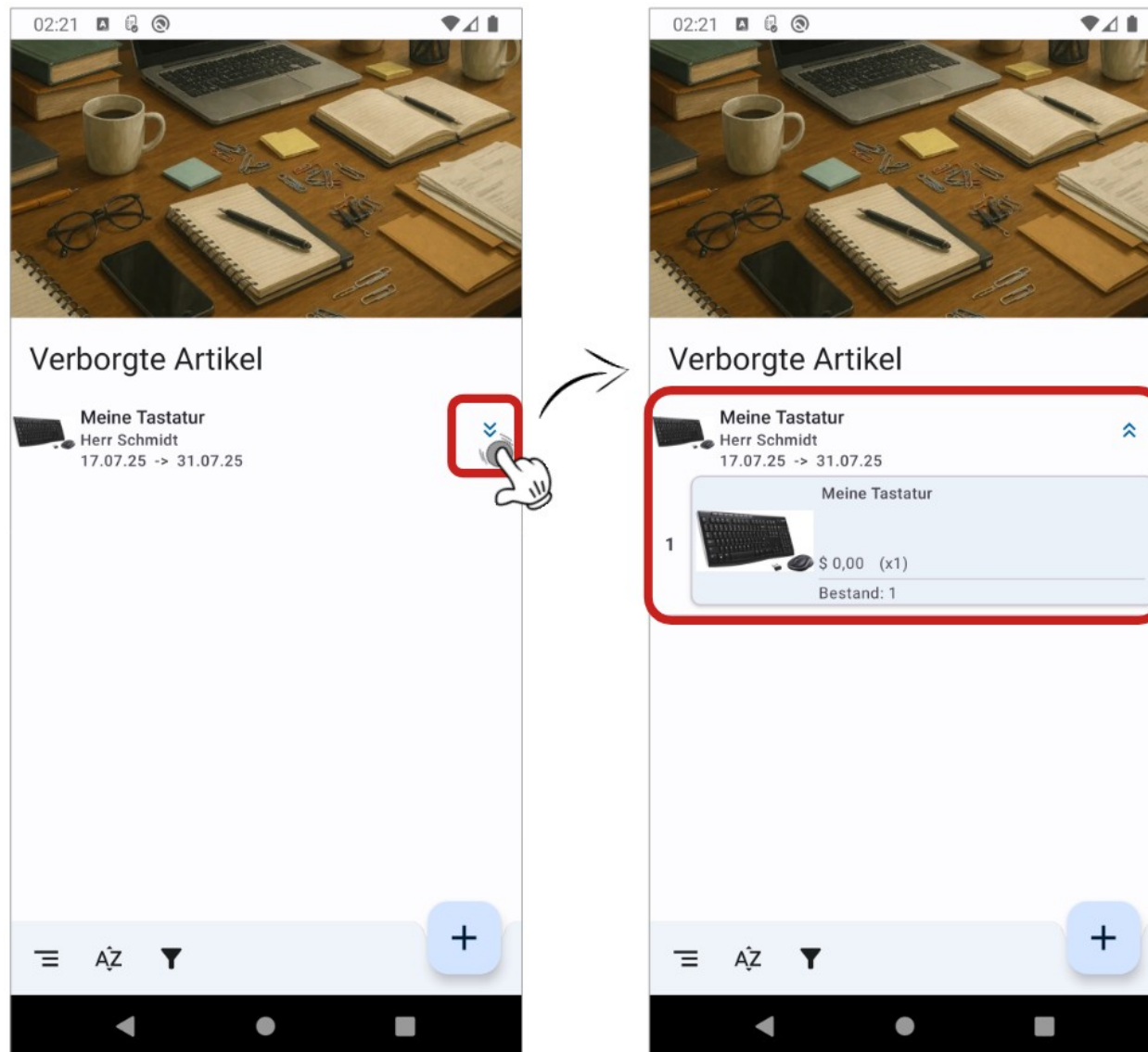


5.16.4 Ausleihen löschen

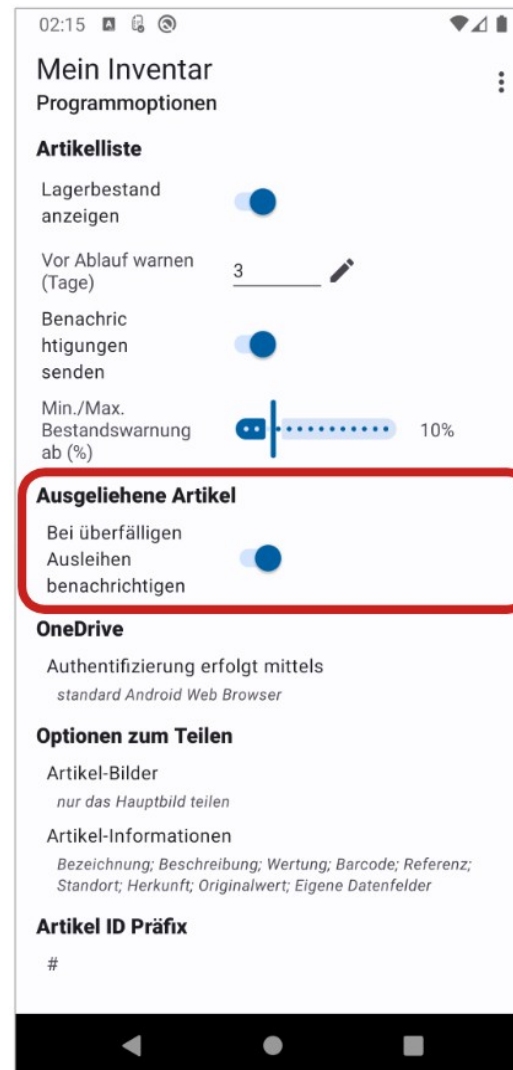
Um ein Element zu löschen, ziehen Sie es nach rechts.



Um weitere Details des Artikels anzuzeigen, können Sie auf die Doppelpfeile des jeweiligen Eintrags klicken.

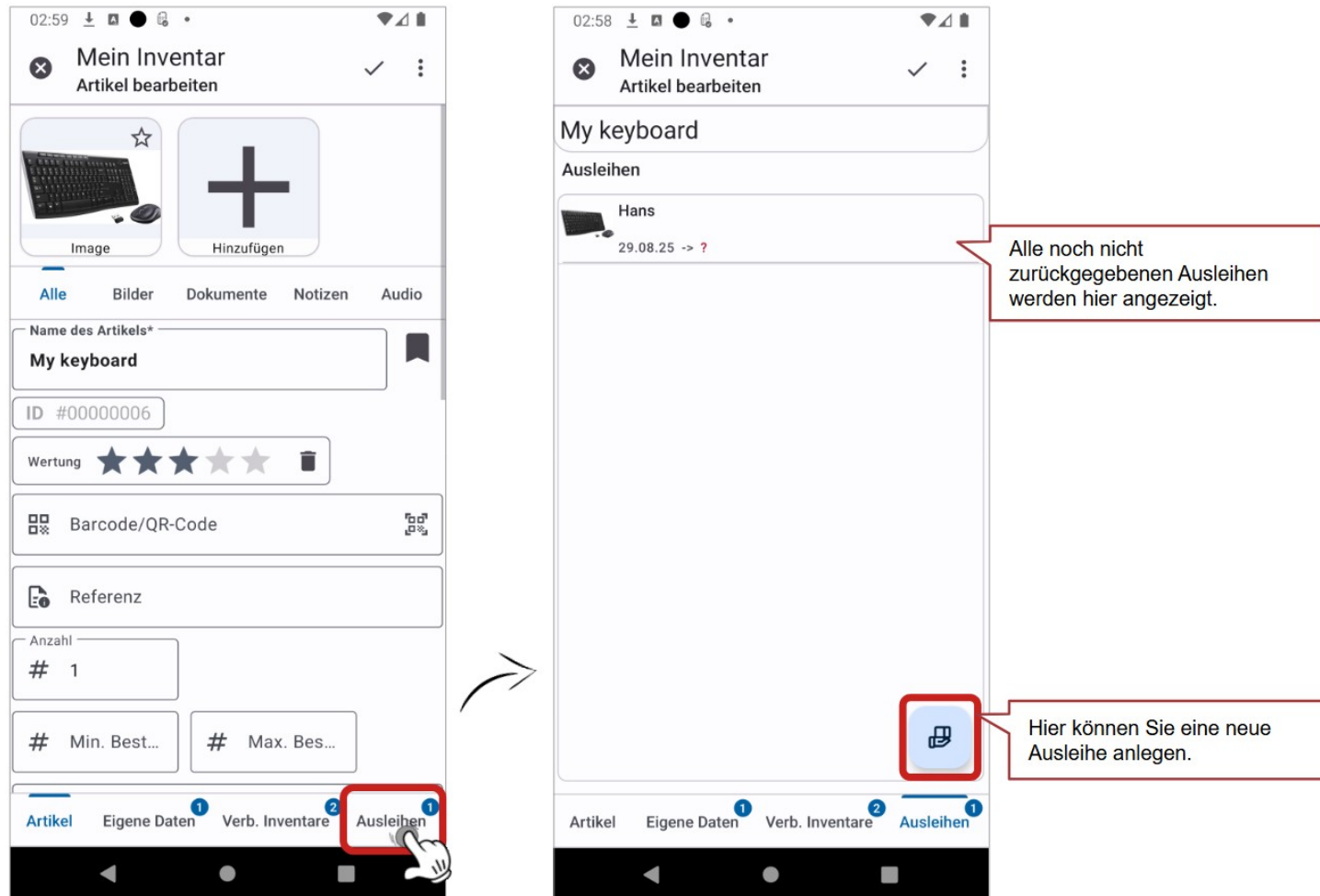


Um eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn eine Ausleihe abgelaufen ist, aktivieren Sie die entsprechende Option in den App-Einstellungen.



5.16.5 “Ausleihen” Reiter in der Artikel-Editieransicht

In der Artikelbearbeitungsansicht finden Sie eine Registerkarte „Ausleihen“, die Informationen anzeigt, falls der Artikel ausgeliehen und noch nicht zurückgegeben wurde.

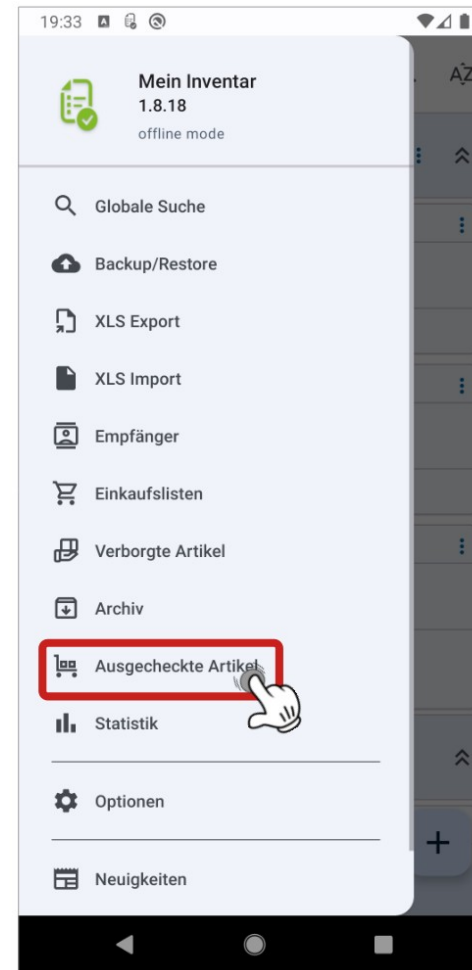
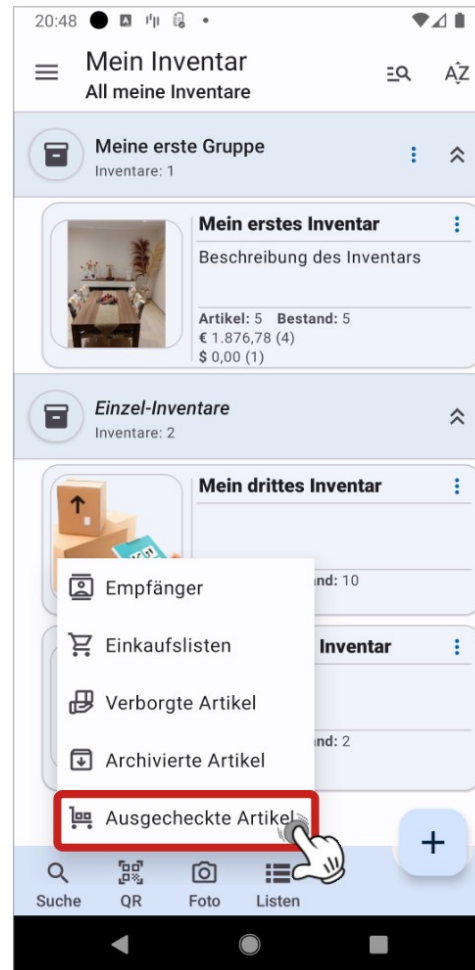


Zu ausgeliehenen und noch nicht zurückgegebenen Artikeln finden Sie ebenfalls Informationen in der Artikel-Ansicht. Klicken Sie darauf, um die Detailansicht zu öffnen.

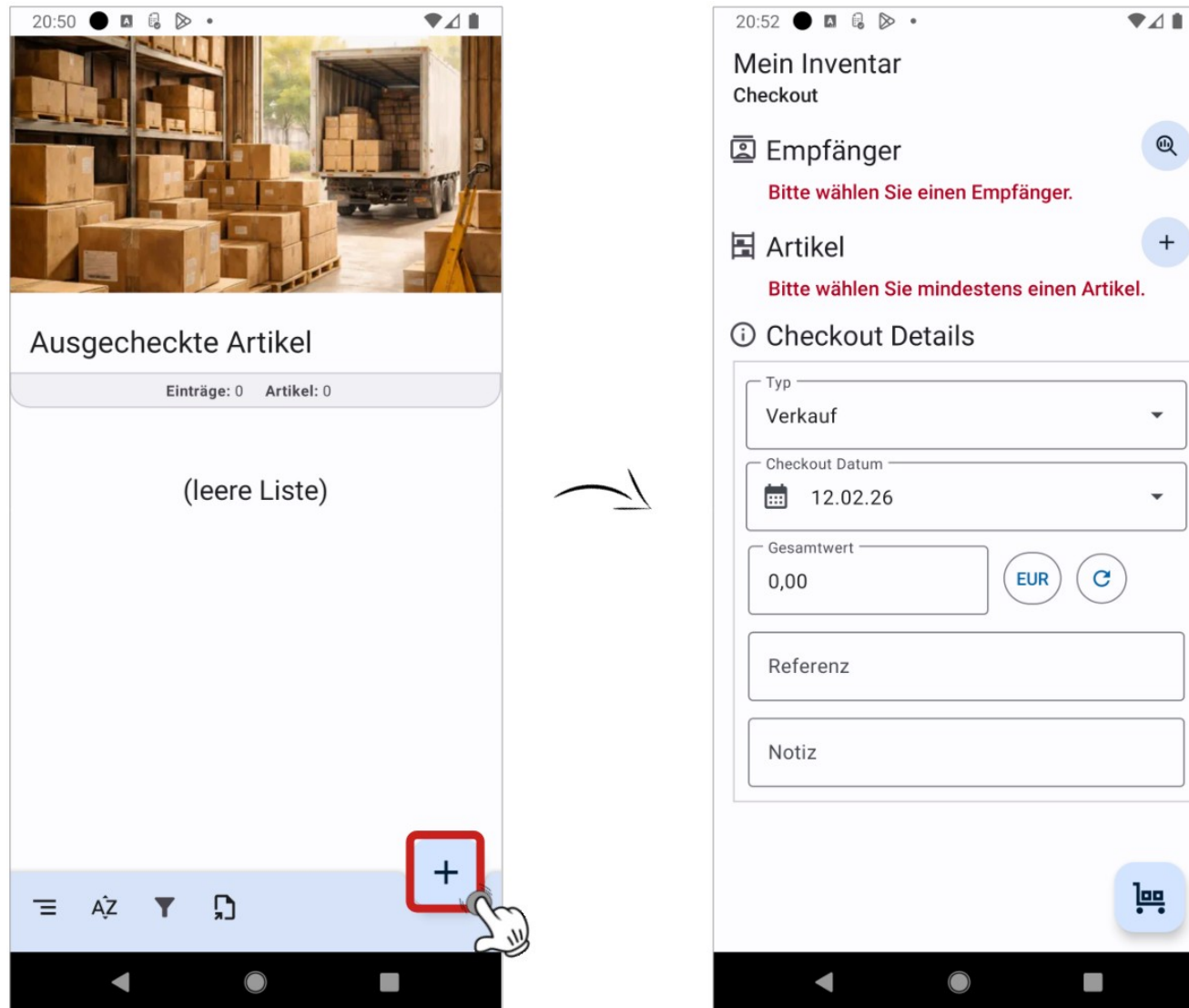


5.17 Artikel auschecken

Sie können auf die ausgecheckten Artikel über das Hauptmenü oder das Listen-Menü zugreifen.



Um einen oder mehrere Artikel auszuwählen klicken Sie auf den „Hinzufügen“ Button:



Um einen Checkout anzulegen muss ein Empfänger und mindestens ein Artikel ausgewählt werden. Es können zusätzlich noch weitere Details angegeben werden.

20:52

Mein Inventar
Checkout

Empfänger

Bitte wählen Sie einen Empfänger.

Artikel

Bitte wählen Sie mindestens einen Artikel.

Checkout Details

Typ
Verkauf

Checkout Datum
 12.02.26

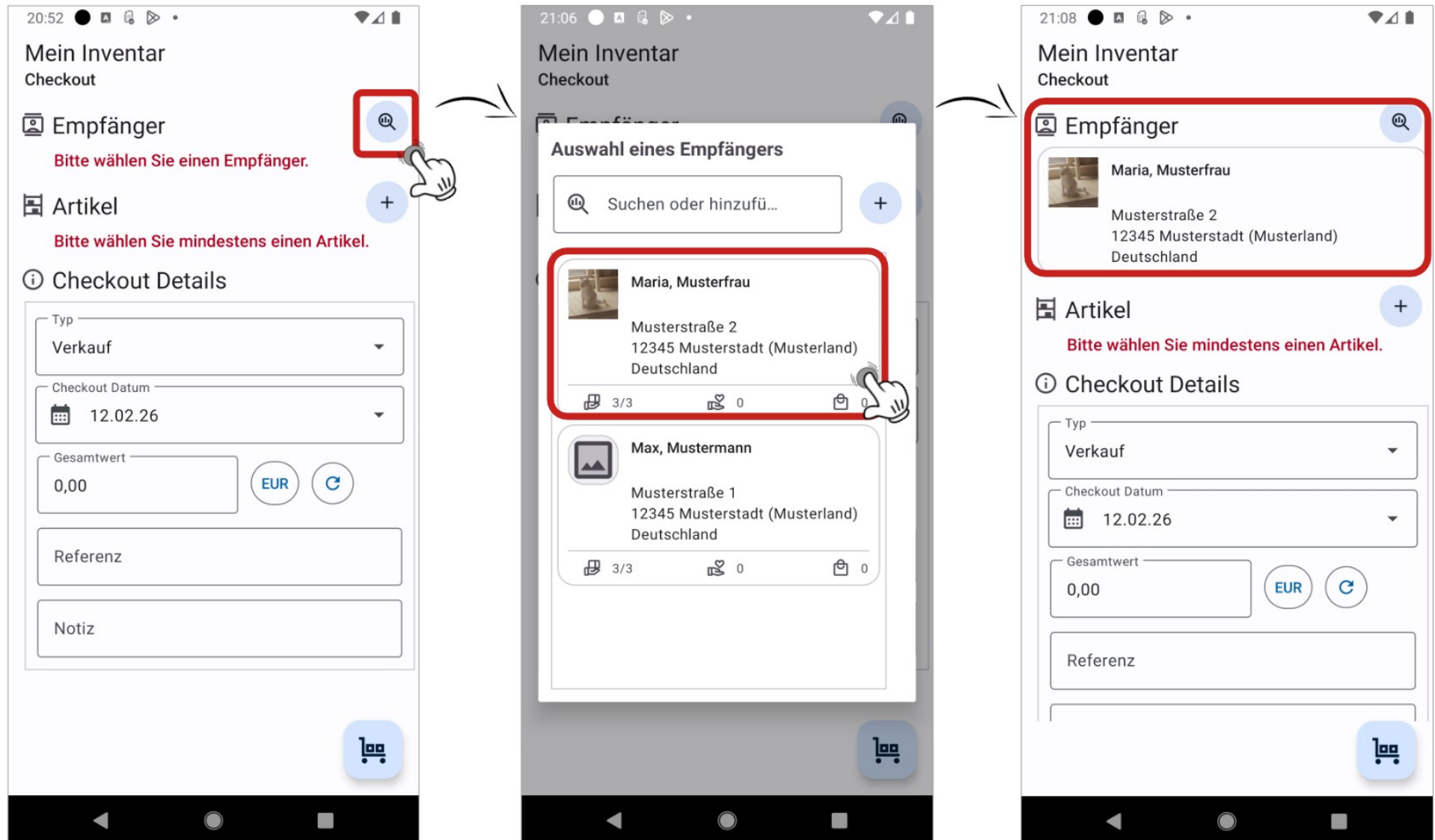
Gesamtwert
0,00

Referenz

Notiz

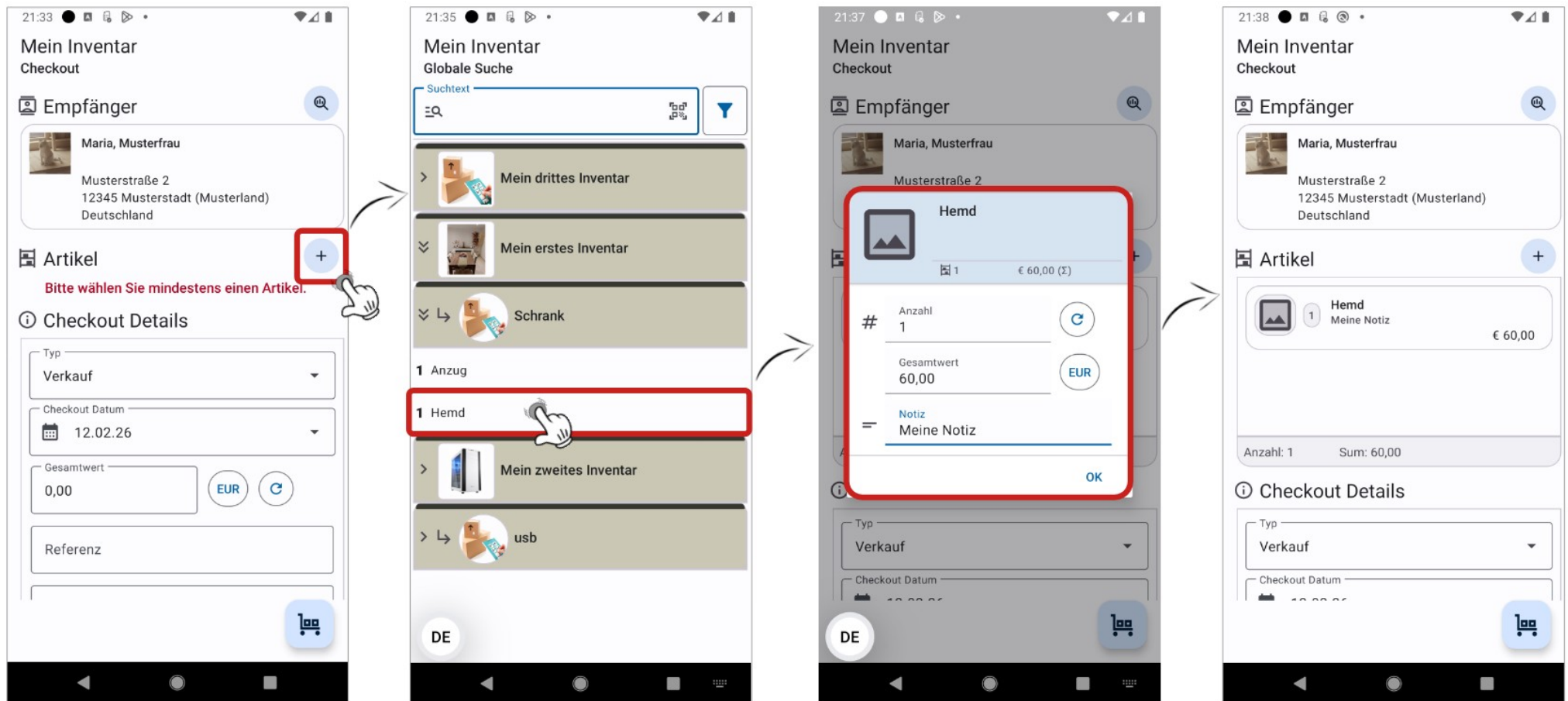
5.17.1 Einen Empfänger auswählen

Für jeden Checkout muss ein Empfänger angegeben werden.



5.17.2 Einen oder mehrere Artikel auswählen

Um dem Checkout einen Artikel hinzuzufügen, wählen Sie über das „+“ Symbol einen Artikel aus. Anschließend geben Sie die Anzahl, den Wert und optional eine Notiz an. Einem Checkout können mehrere Artikel hinzugefügt werden. Um einen Artikel zu bearbeiten, wischen Sie diesen nach links oder klicken Sie darauf. Um ihn zu löschen, wischen Sie diesen nach rechts.

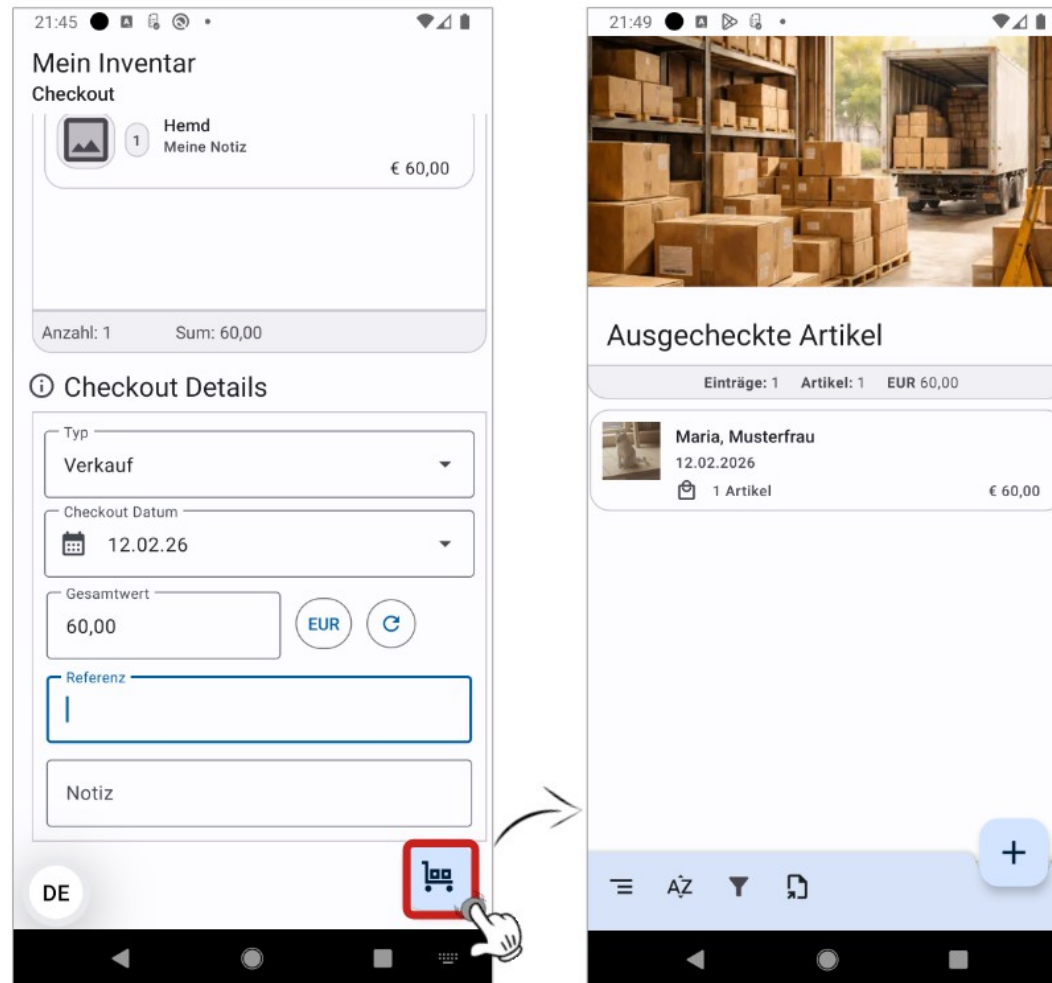


5.17.3 Zusätzliche Informationen angeben

Dem Checkout können noch weitere Informationen hinzugefügt werden. Der Gesamtwert kann hier ebenfalls überschrieben oder kalkuliert werden.

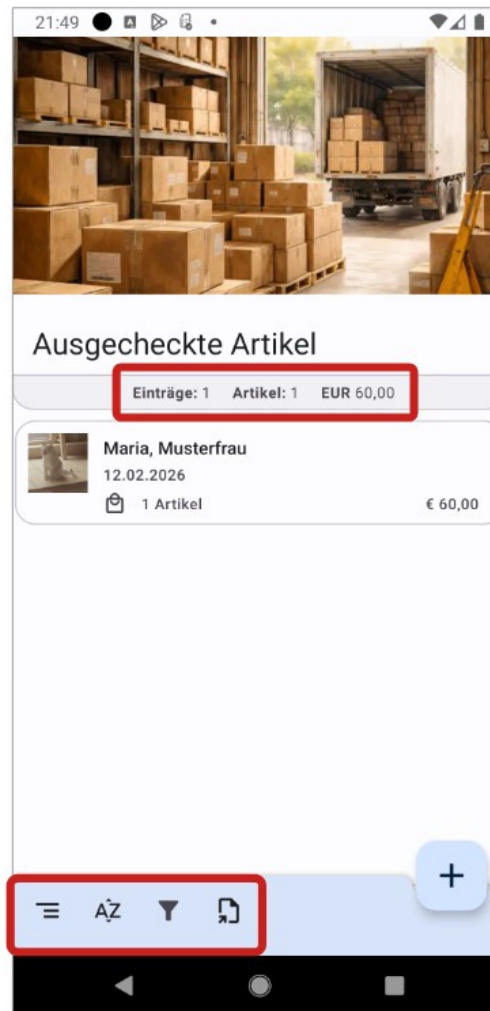
The screenshot shows the 'Mein Inventar' app interface. At the top, the status bar displays the time 21:45 and various icons. The app title 'Mein Inventar' is followed by the 'Checkout' section. Below this, a list item shows a shirt icon, a quantity of 1, the text 'Hemd Meine Notiz', and a price of € 60,00. A summary bar at the bottom of the list shows 'Anzahl: 1' and 'Sum: 60,00'. Below the summary bar is the 'Checkout Details' section, which is highlighted with a red border. This section contains several input fields: 'Typ' (set to 'Verkauf'), 'Checkout Datum' (set to '12.02.26'), 'Gesamtwert' (set to '60,00' with 'EUR' and 'C' buttons), 'Referenz' (an empty text field), and 'Notiz' (an empty text field). At the bottom of the screen, there is a 'DE' button and a shopping cart icon.

Zum Speichern des Checkouts, klicken Sie auf das „Trolley“-Symbol.



5.17.4 Die Liste aller Checkouts

In der Übersicht werden alle vorhandenen Checkouts angezeigt. Die Liste kann nach Empfänger gruppiert oder sortiert, sowie gefiltert und als Excel Liste exportiert werden. Um einen Eintrag zu bearbeiten, wischen Sie ihn nach links oder tippen Sie ihn an. Um ihn zu löschen, wischen Sie ihn nach rechts.

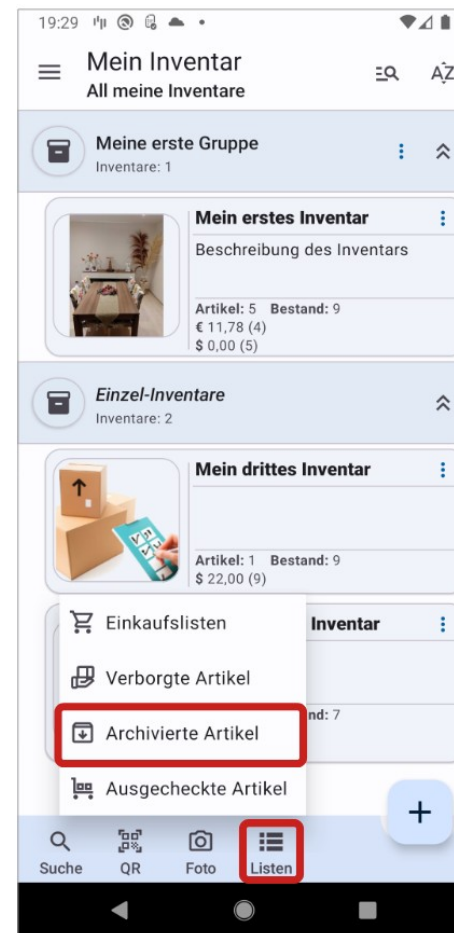
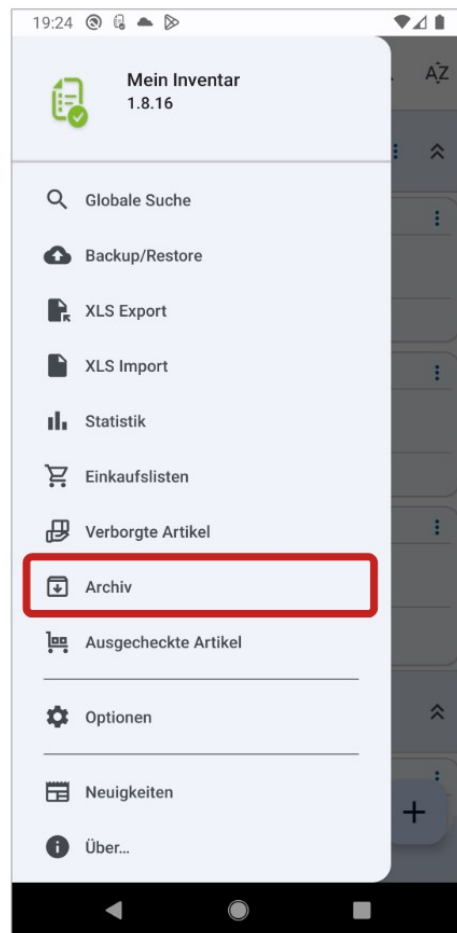


5.18 Artikel-Archiv

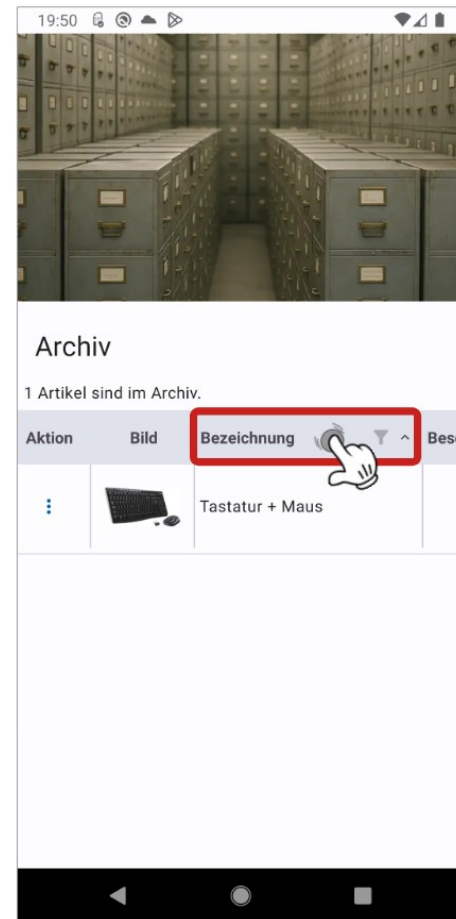
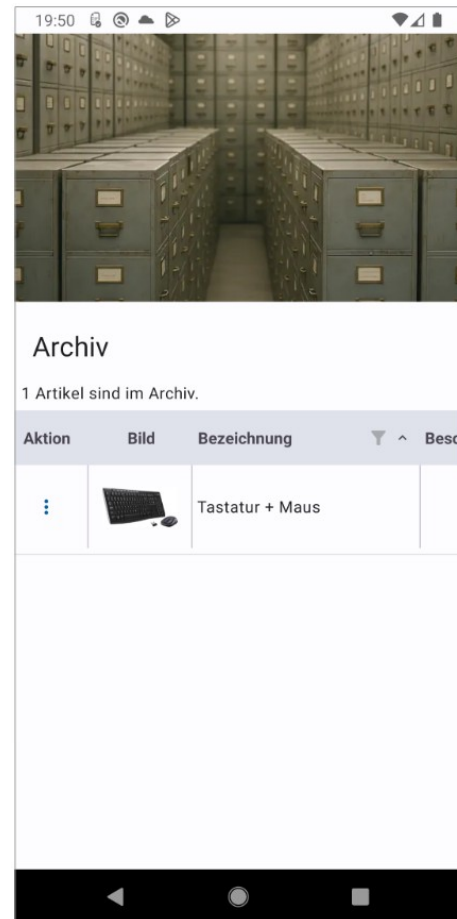
Artikel können archiviert werden. Sie werden dadurch in den aktiven Inventaren nicht mehr angezeigt und auch in den Statistiken nicht mehr einbezogen. Im Vergleich zum Löschen eines Artikels haben Sie hier die Möglichkeit archivierte Artikel später wieder herzustellen.

Beim Archivieren bleiben wesentliche Daten des Artikels erhalten.

Auf das Archiv greifen Sie über das Hauptmenü bzw. das Listenmenü zu.

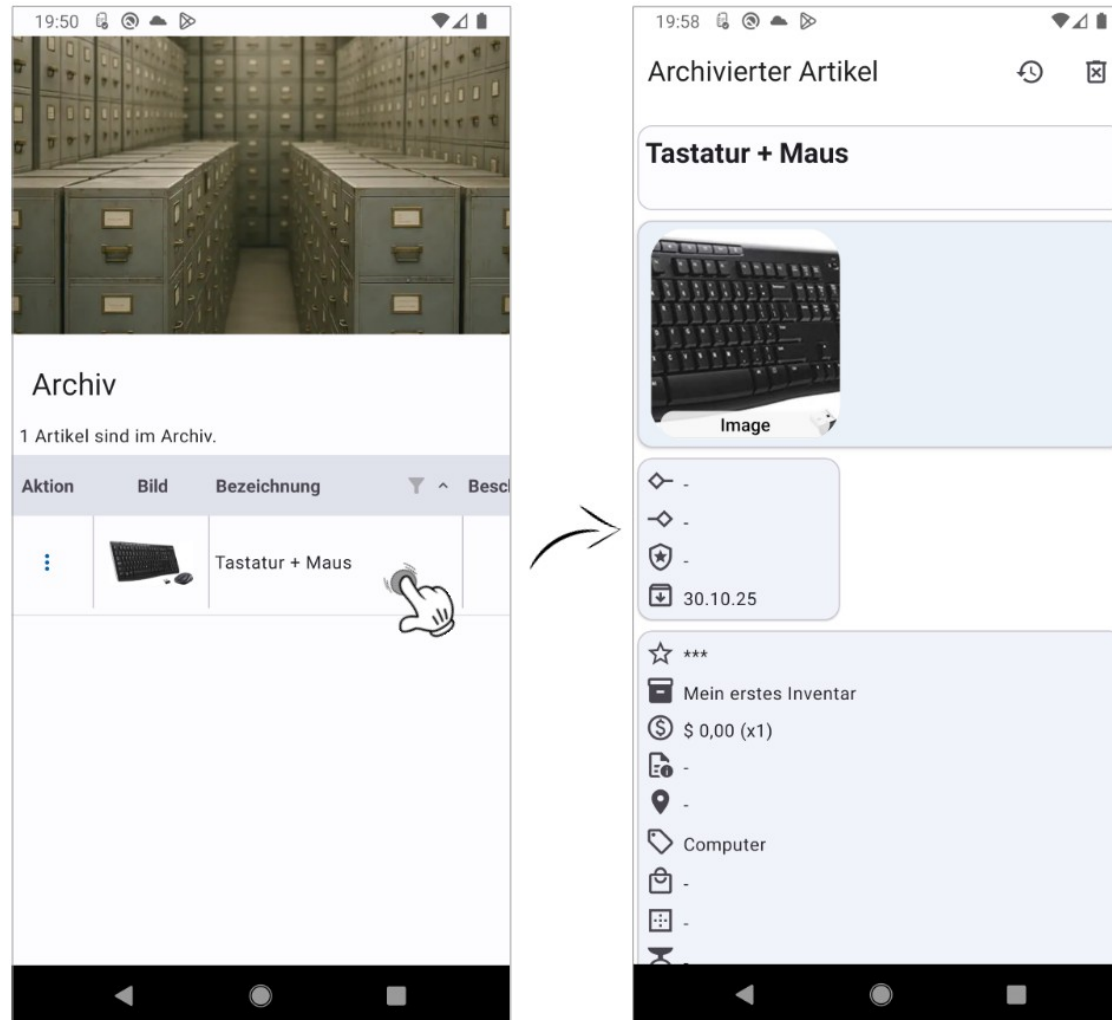


Die Archiv-Liste zeigt all archivierten Artikel an. Sie können die Liste sortieren, indem Sie auf den entsprechenden Spaltentitel klicken. Zum Filtern klicken Sie auf das entsprechende Filtersymbol oder klicken Sie lange auf den Titel. Es öffnet sich dann ein Filter-Eingabe-Dialog. Aktive Filter werden farblich hervorgehoben.



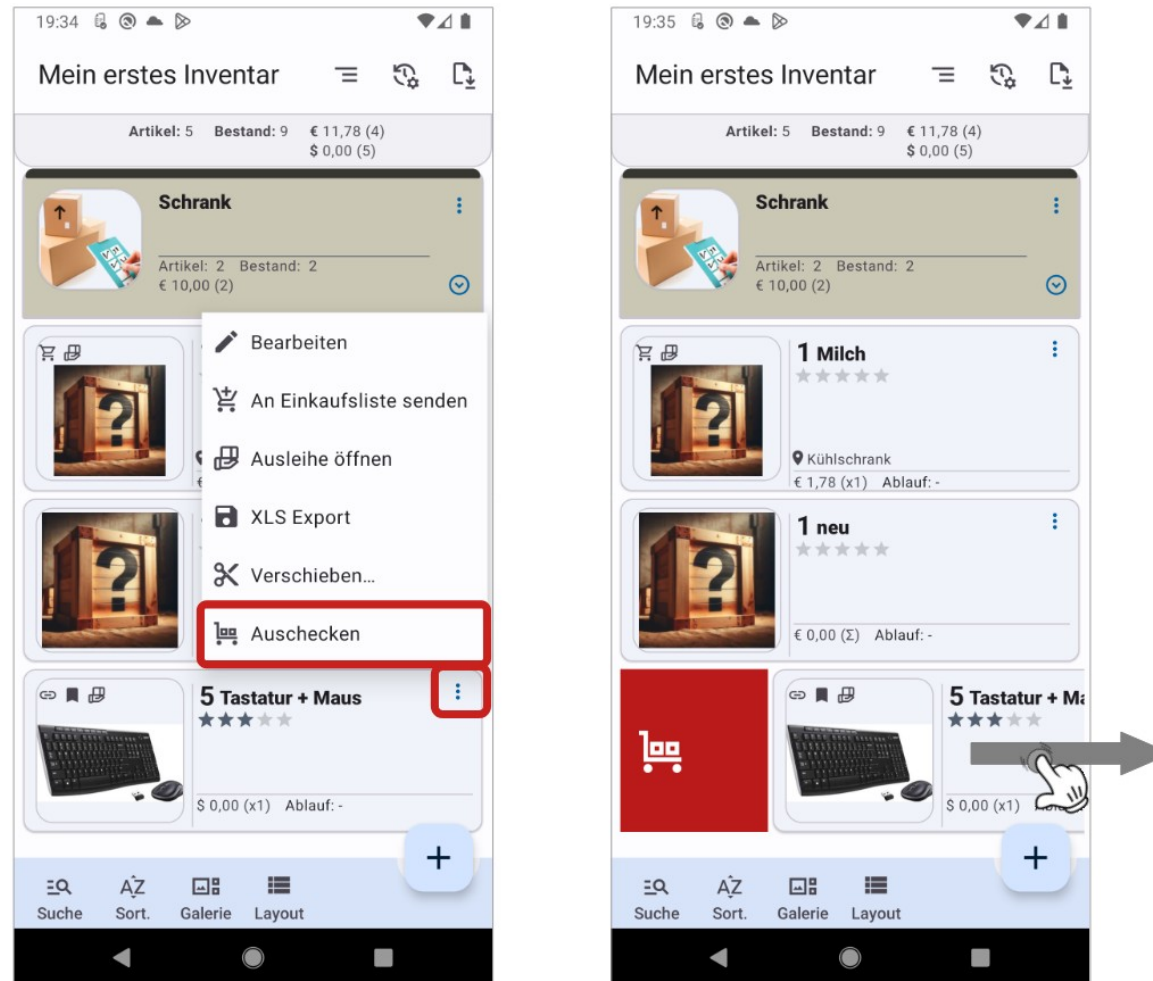
5.18.1 Archivierten Artikel anzeigen

Zum Anzeigen eines archivierten Artikels klicken Sie auf den entsprechenden Archiv-Eintrag.

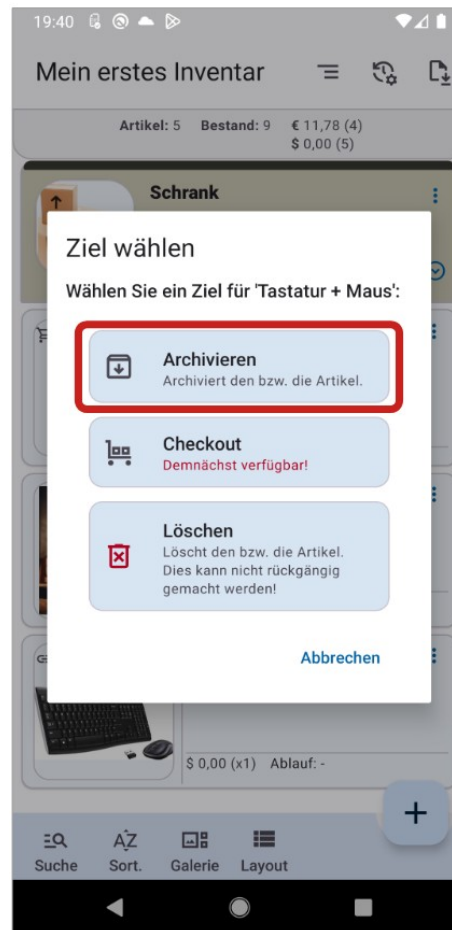


5.18.2 Artikel archivieren

Um einen Artikel zu archivieren wählen Sie in der Artikelliste die entsprechende Option aus dem Artikelmenü oder wischen Sie den Artikel nach rechts.

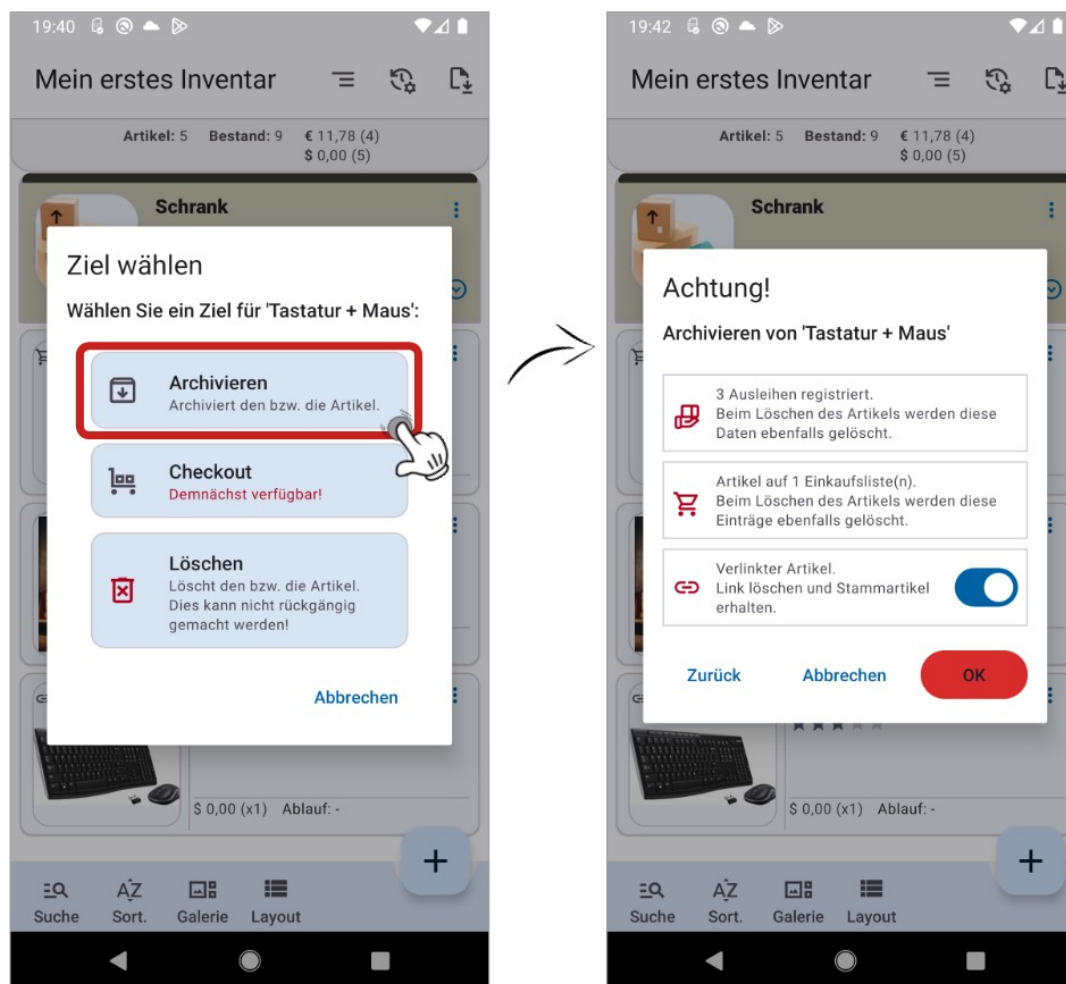


Im dann erscheinende Auswahldialog wählen Sie „Archiv“.



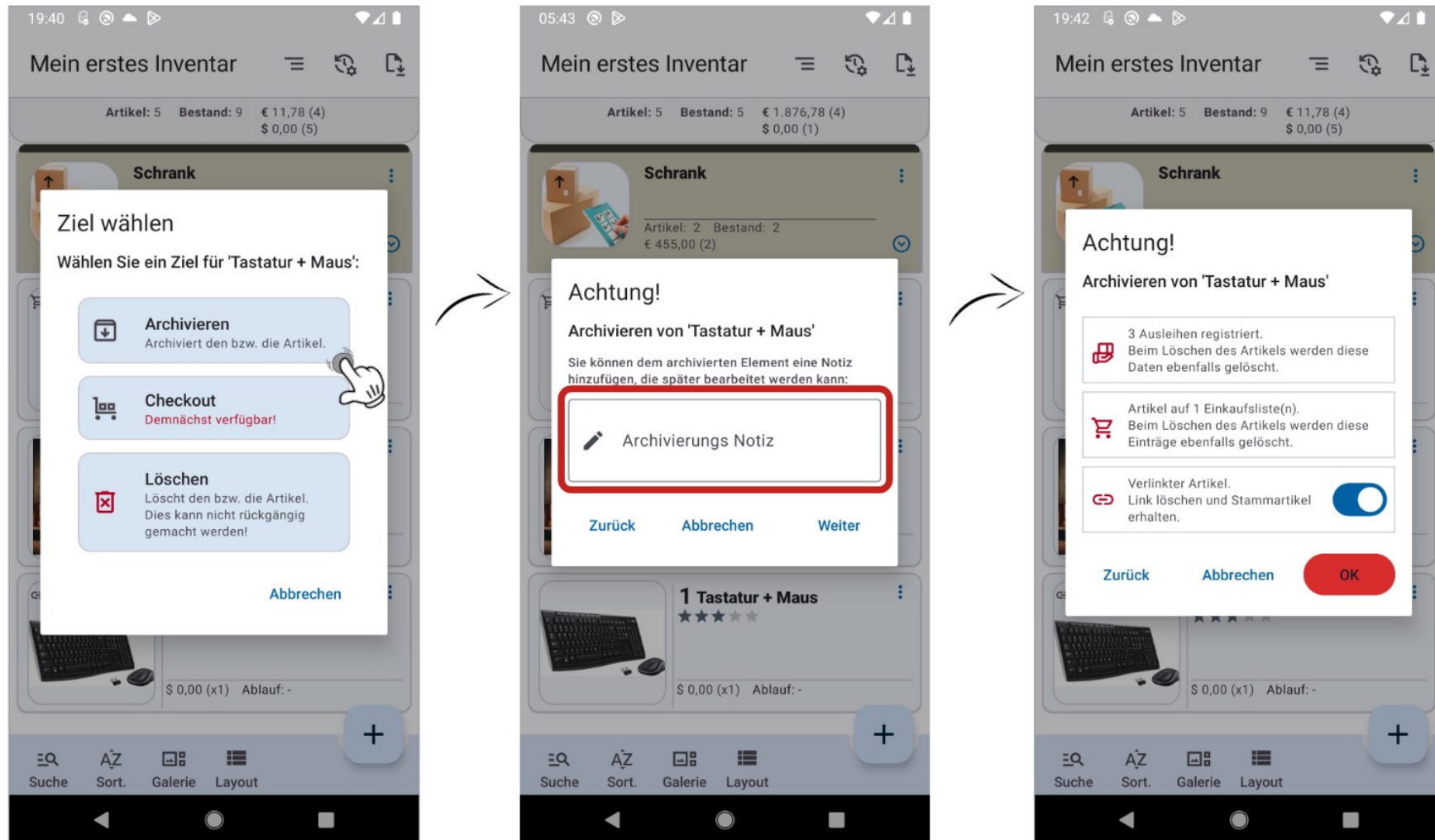
Bitte beachten Sie, dass beim Archivieren eines Artikels eventuell vorhandene Einträge auf Einkaufslisten sowie Einträge in den Ausleihen gelöscht werden. Sie erhalten in diesen Fällen einen entsprechenden Hinweis und können dann die Archivierung auch noch abbrechen.

Bitte beachten Sie, dass nur komplette Artikel archiviert werden können. Falls es sich beim ausgewählten Artikel um einen Verknüpften Artikel handelt, d.h. der Artikel erscheint in mehreren Inventaren, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis und können entscheiden, ob der Stammartikel archiviert werden soll oder nur der entsprechende Link gelöscht wird. Beim Archivieren eines verknüpften Artikels werden alle seine Verknüpfungen aufgelöst, d.h. er wird aus allen Inventaren mit denen er verknüpft war entfernt.

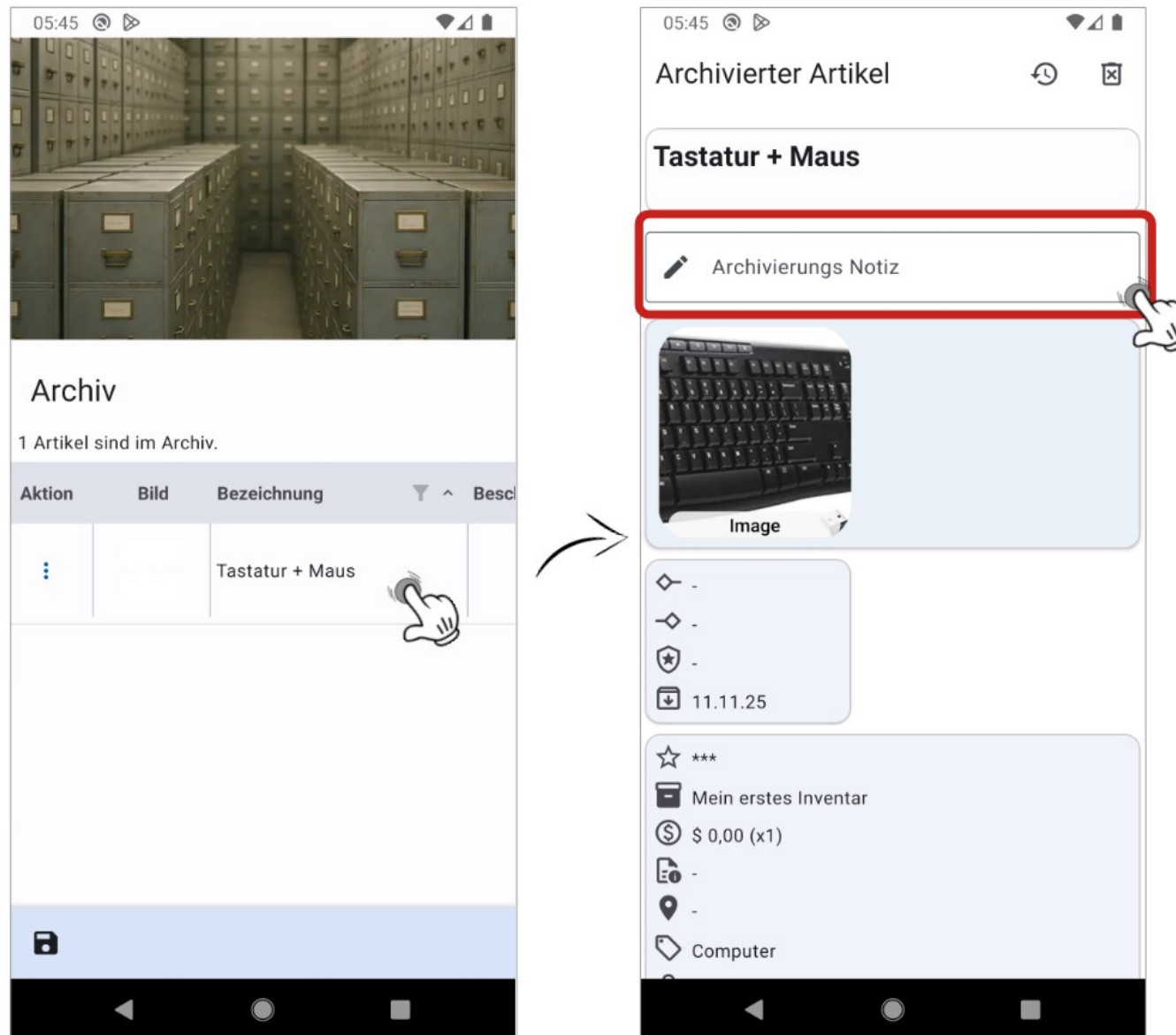


5.18.3 Notiz zu archiviertem Artikel hinzufügen

Sie können dem archivierten Artikel auch eine Notiz hinzufügen.

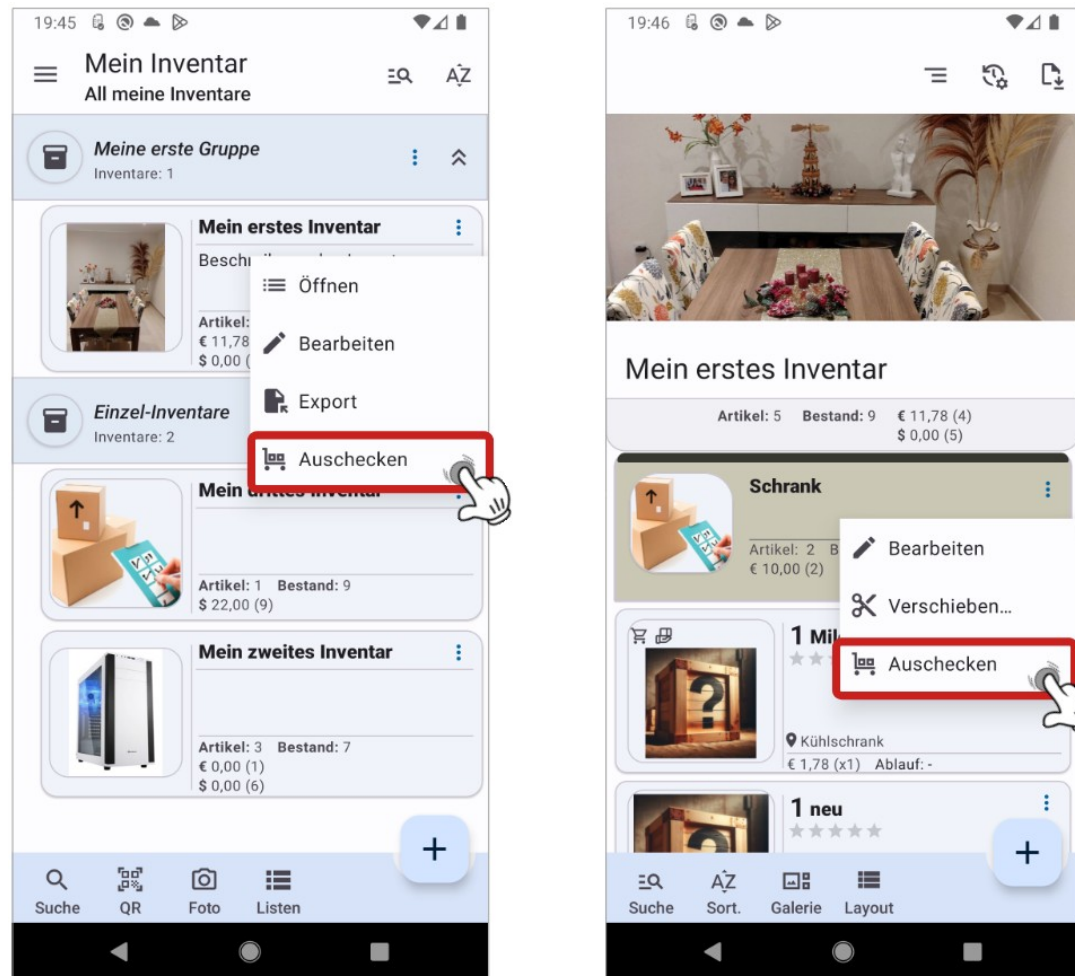


Diese kann auch später in der Ansicht des archivierten Artikels geändert werden.



5.18.4 Inventar archivieren

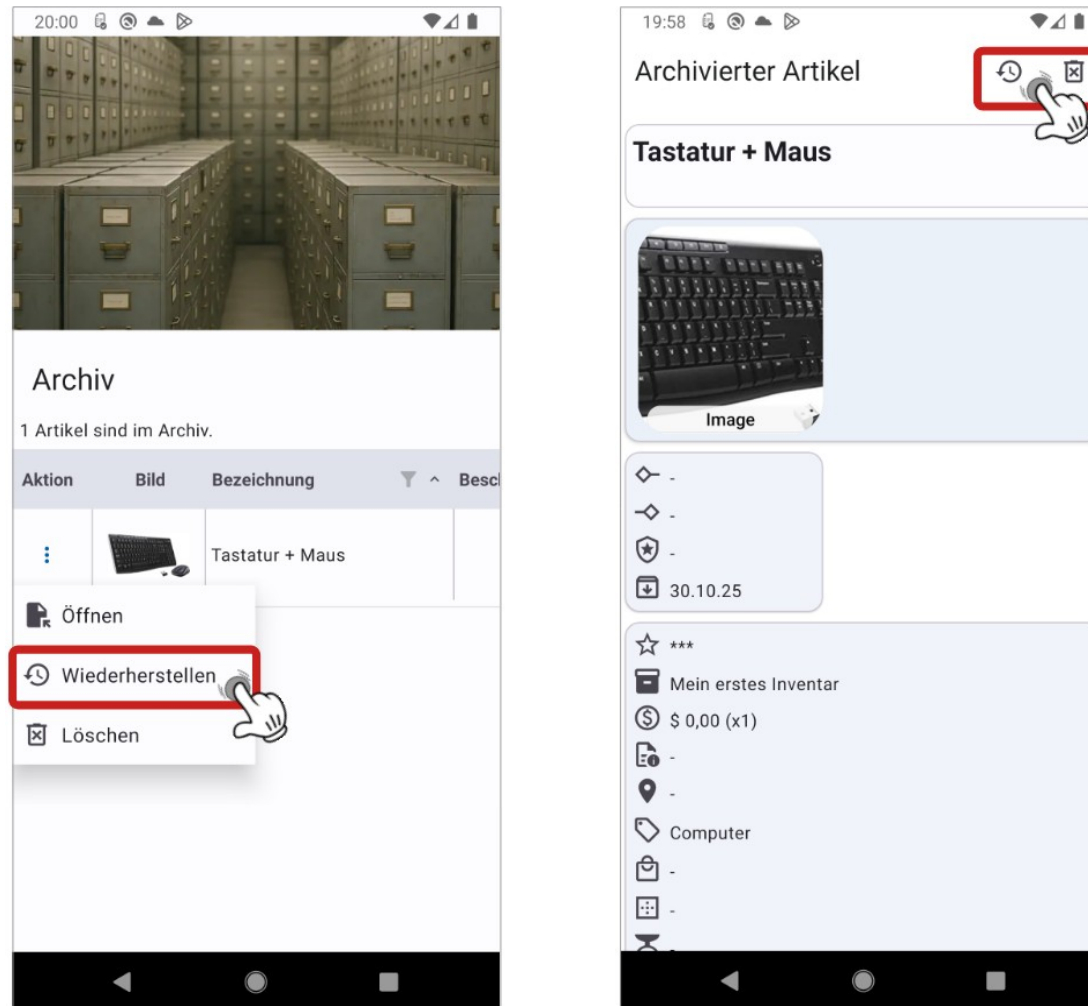
Sie können auch komplette Inventare archivieren. Wählen Sie dazu im Inventar- bzw. Unter-Inventar-Menü die entsprechende Option aus oder wischen Sie das Inventar nach rechts. Im dann erscheinende Auswahldialog wählen Sie „Archiv“.



Falls das Inventar Artikel enthält, die auf Einkaufslisten enthalten sind, Einträge in den Ausleihen haben oder mit mehreren Inventaren verknüpft sind, erhalten sie entsprechende Hinweise. Es stehen die gleichen Optionen wie beim Archivieren eines Artikels zur Verfügung.

5.18.5 Artikel wiederherstellen oder löschen

Zum Wiederherstellen oder Löschen eines Artikels wählen Sie die entsprechende Option in der Archivliste im Artikel-Aktion-Menü bzw. der Detailansicht in der Titelzeile. Dies erscheint auch durch einen langen Klick auf den entsprechenden Archiv-Eintrag.



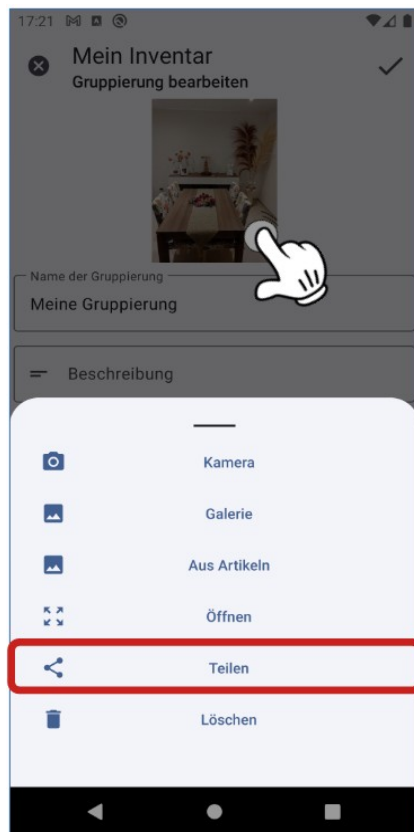
Nach erfolgreicher Wiederherstellung öffnet sich der Artikel im Editiermodus. Sie können dann den Bestand oder andere Daten aktualisieren.

5.19 Daten mit anderen Applikationen teilen

Die Anwendung erlaubt das Teilen von Daten aus verschiedenen Ansichten.

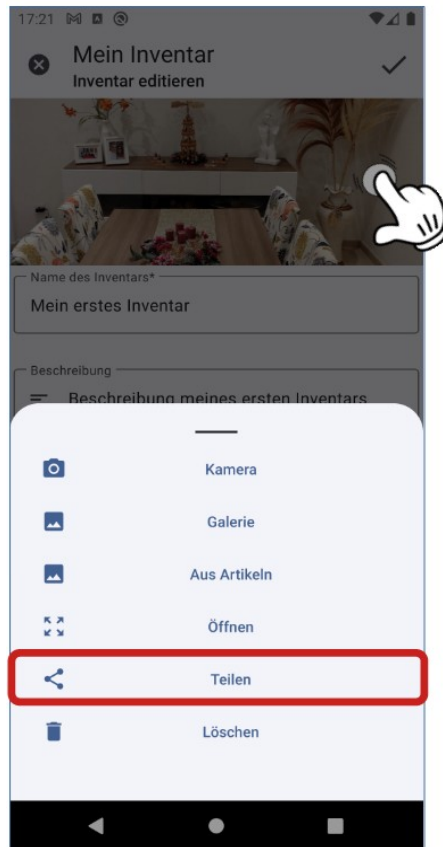
5.19.1 Bearbeiten-Ansicht einer Inventargruppe

Nach Klicken auf das Bild einer Inventargruppe können Sie die Freigabeoption auswählen. Das Gruppenbild, der Name und die Beschreibung werden dann geteilt.



5.19.2 Bearbeiten-Ansicht eines Inventars

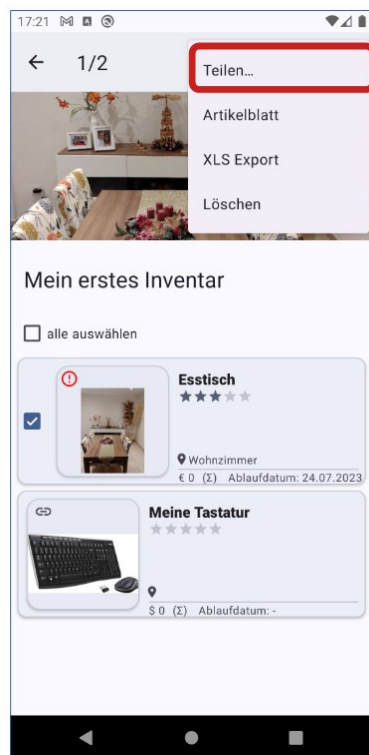
Nach Klicken auf das einem Inventar zugeordnete Bild können Sie die Freigabeoption auswählen. Das Inventarbild, der Name und die Beschreibung werden dann geteilt.



5.19.3 Liste der Inventargegenstände

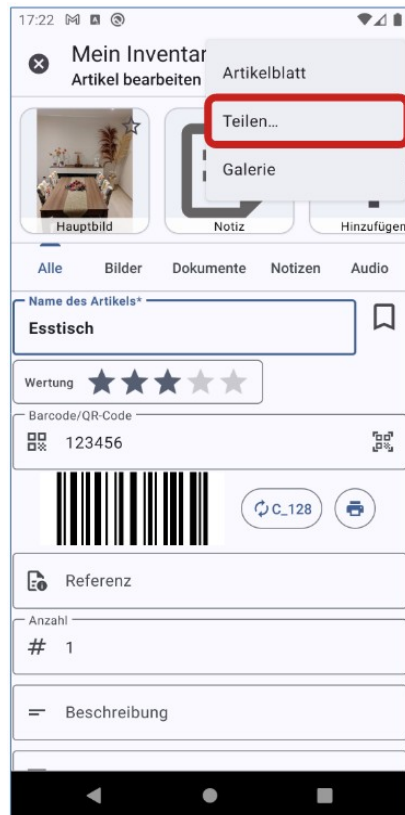
In der Listenansicht der Inventargegenstände können Sie mit einem langen Klick auf ein Element in den Aktionsmodus wechseln und dann einen oder mehrere Gegenstände auswählen. Falls nur ein Element ausgewählt wurde, hängen die geteilten Informationen von den Einstellungen der Teilen-Optionen ab (siehe 5.19.6).

Wenn Sie mehr als ein Element auswählen, werden die Bilder entsprechend den Einstellungen der Teilen-Optionen geteilt (siehe 5.19.6). Darüber hinaus werden die Namen der geteilten Element angehängt, jeweils getrennt durch ein Semikolon „;“.



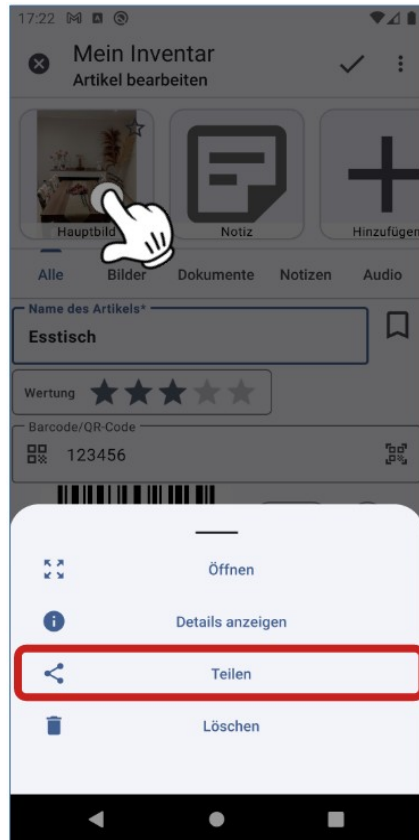
5.19.4 Bearbeiten-Ansicht eines Artikels

In der Bearbeitungsansicht für Inventargegenstände können Sie im Menü die Option „Teilen...“ auswählen. Die geteilten Informationen hängen von den Einstellungen der Freigabeoptionen ab (siehe 5.19.6).



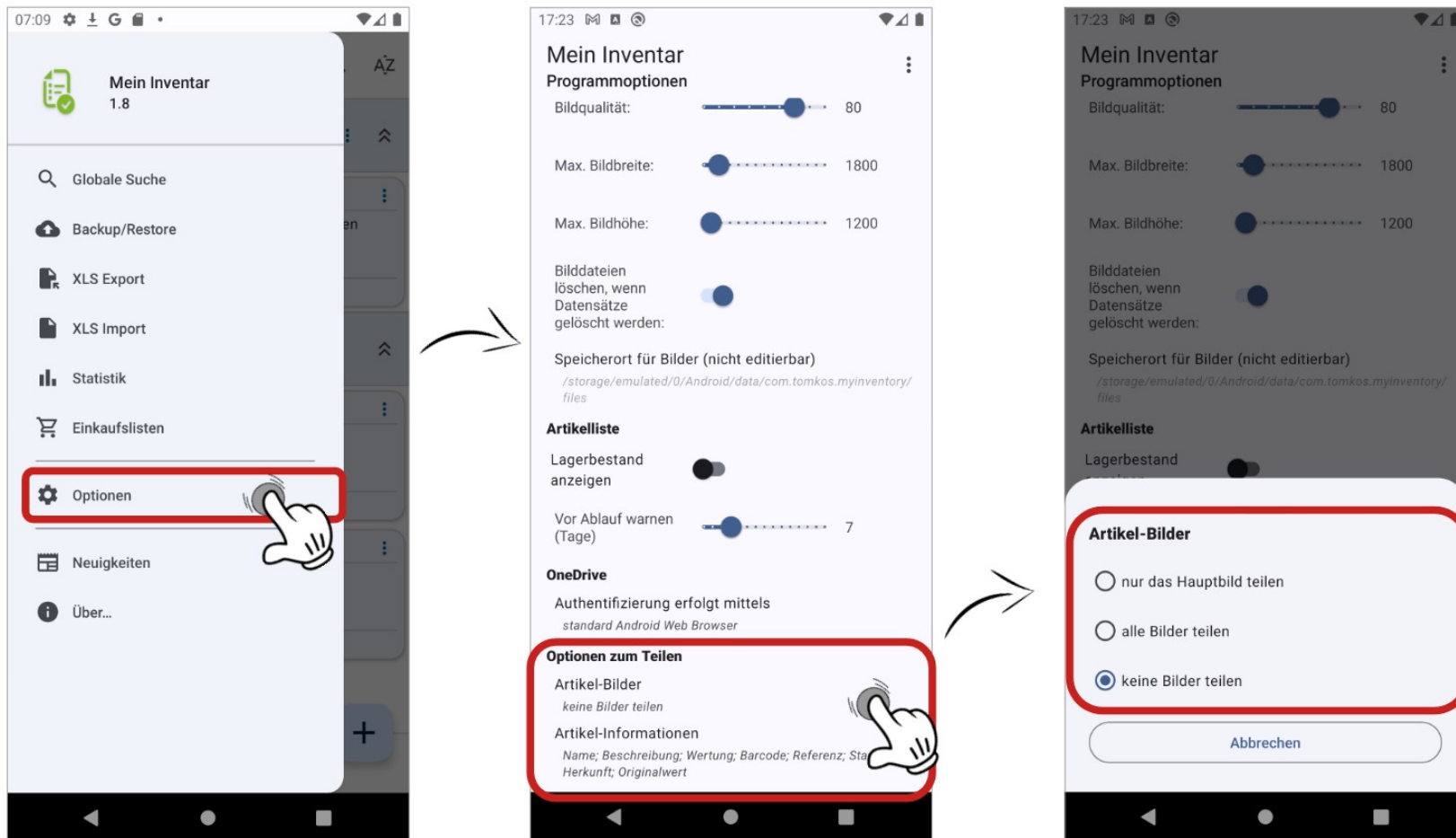
5.19.5 Dokumentenliste eines Artikels

In der Bearbeitungsansicht des Inventarelements können Sie durch Klicken auf ein Bild, eine Sprachnotiz oder ein Dokument die Freigabeoption auswählen. Das Dokument selbst, der Name und die Beschreibung werden dann geteilt.

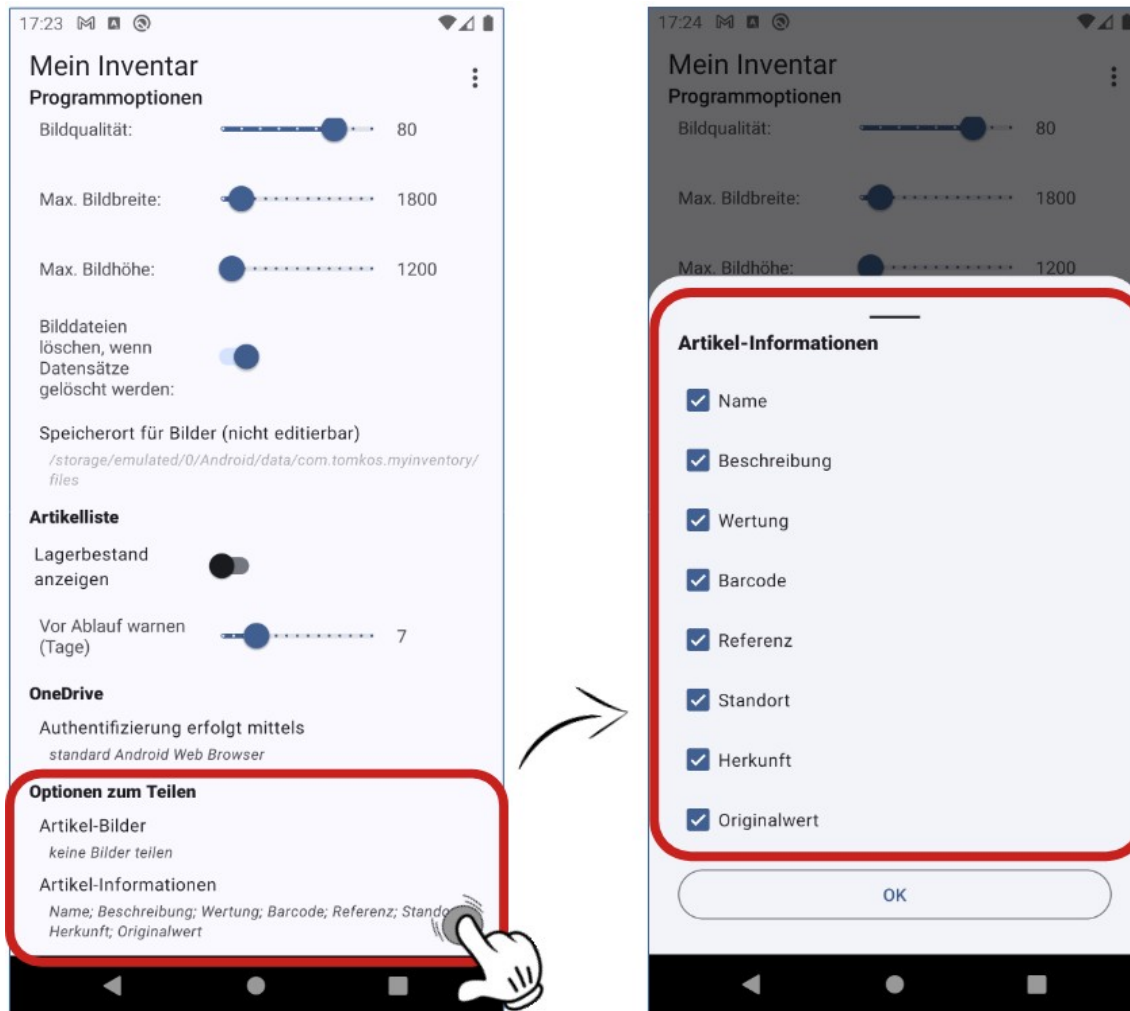


5.19.6 Die Konfiguration zum Teilen

Mit der Einstellung der Teilen-Optionen können Sie konfigurieren, welche Bilder und Daten für Inventargegenstände geteilt werden. In den Einstellungen für das Teilen von Bildern können Sie wählen, ob Sie nur das Hauptbild, alle Bilder oder gar kein Bild teilen möchten.



In den Einstellungen für das Teilen von Artikeldaten können Sie auswählen, welche Artikeldaten konkret geteilt werden.



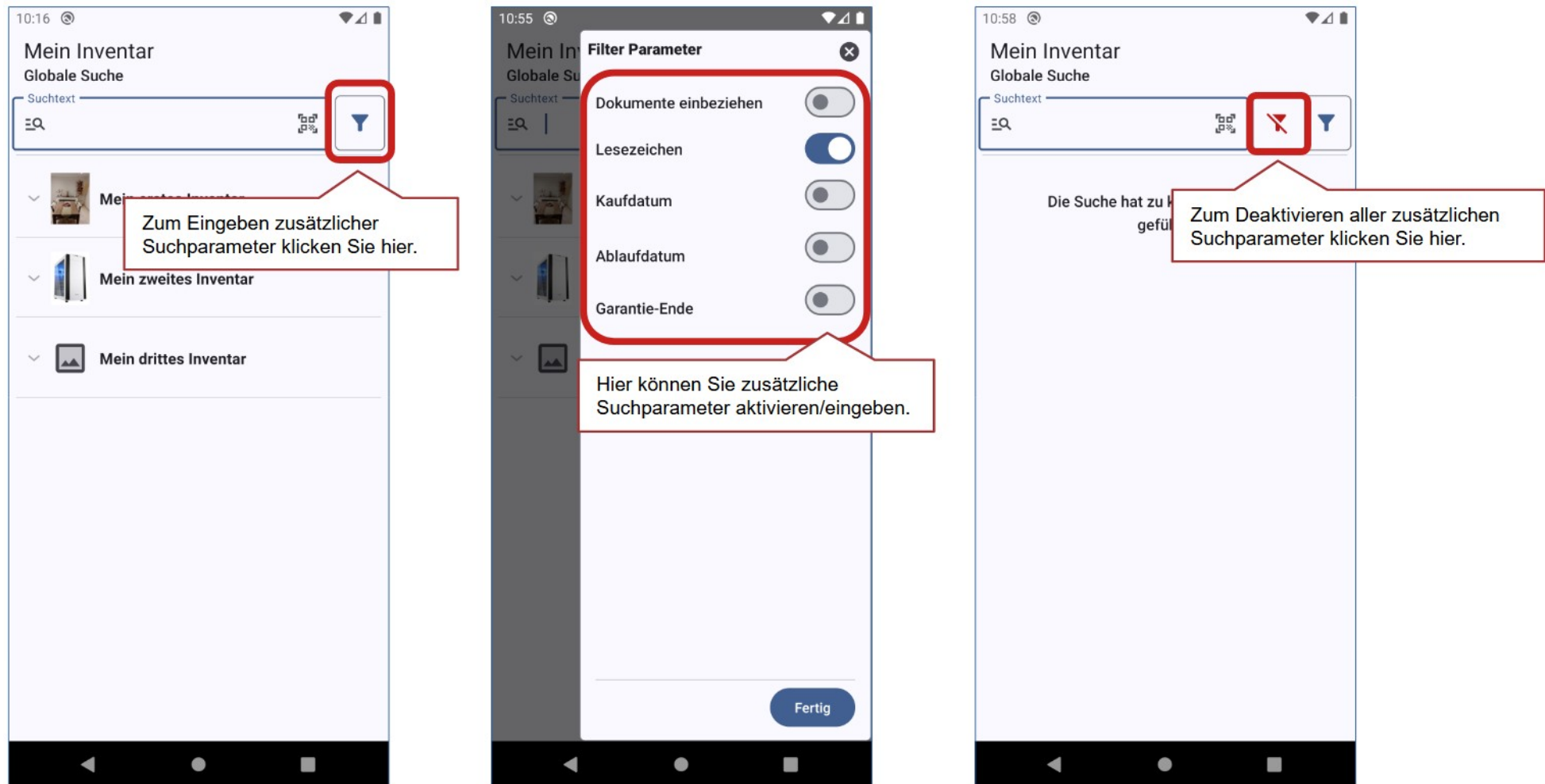
5.20 Empfangen von Bildern oder PDFs von anderen Anwendungen („Teilen“)

Die Anwendung kann eine oder mehrere Dateien von anderen Anwendungen empfangen, indem sie die standardmäßige „Teilen“-Funktion von Android™ verwendet. Diese Version unterstützt Bild- und PDF-Dateien. Nach dem Senden von Dateien wird ein Fenster geöffnet, in dem der Benutzer einen Artikel aus einem Inventar auswählen bzw. suchen kann, um die empfangenen Dateien dann diesem Artikel hinzuzufügen. Sie können ebenso einen neuen Artikel basierend auf den empfangenen Dateien erstellen.

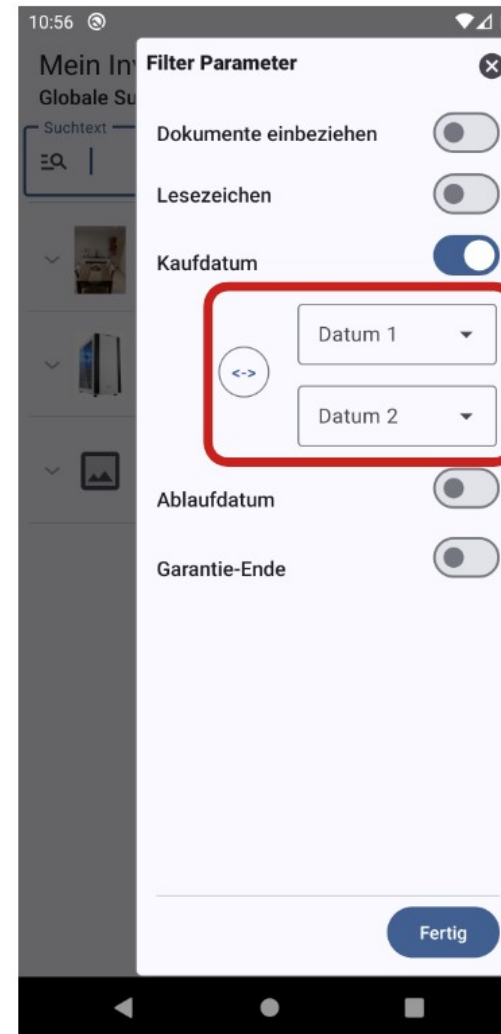
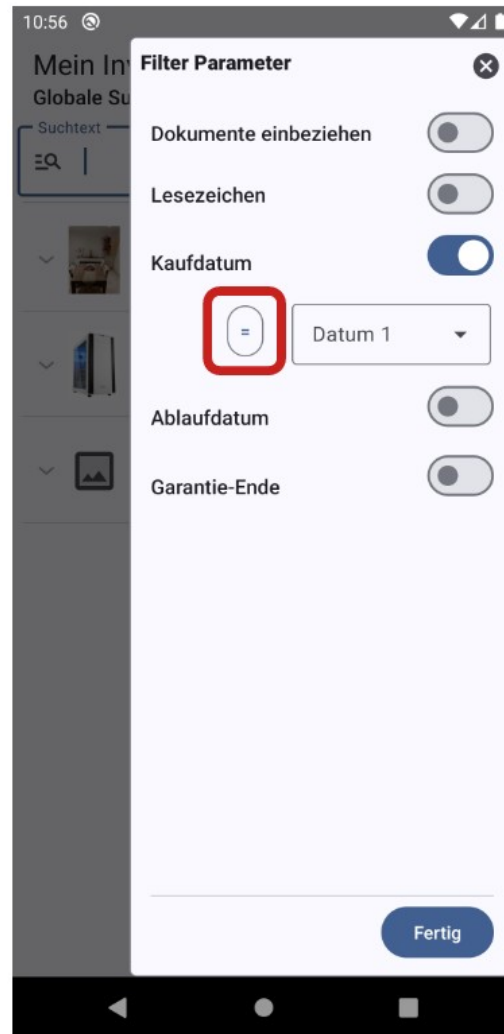


5.21 Die „globale Suche“

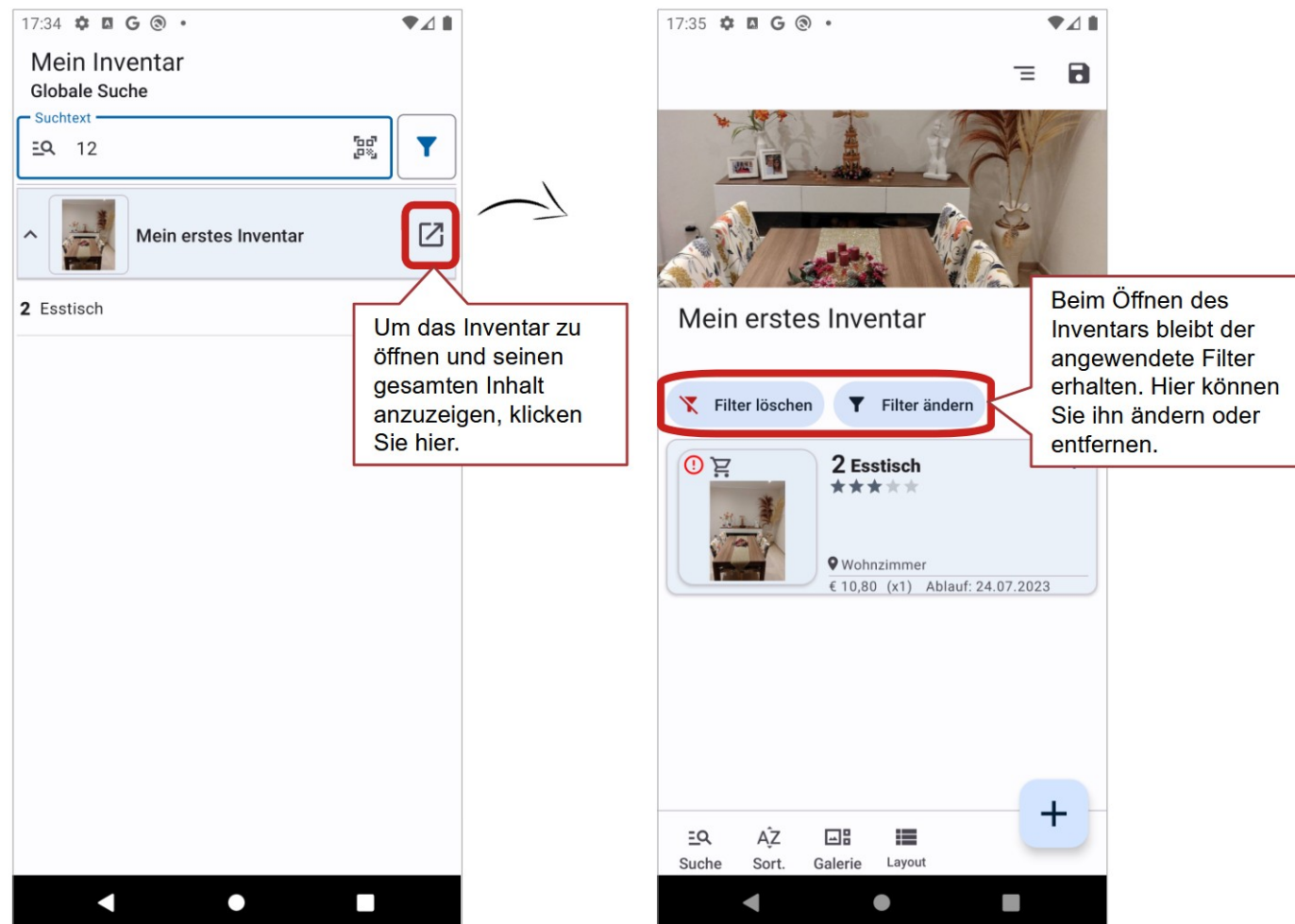
In der globalen Suche können ein Suchtext sowie zusätzliche Suchkriterien angegeben werden. Klicken Sie für die zusätzlichen Kriterien auf das Filtersymbol. Es öffnet sich dann ein Filter-Fenster in dem Sie die Kriterien aktivieren und konfigurieren können. Um alle Kriterien zu deaktivieren, können Sie auf das rote „Filter löschen“ Symbol klicken.



Für Datumsangaben wählen Sie zunächst den Vergleichsoperator aus. Dieser kann durch Klicken geändert werden. Dann können das Datum bzw. Start- und End-Datum angegeben.



Sie können ein Inventar auch direkt aus den globalen Suchergebnissen öffnen.



5.21.1 Elementauswahl im Filterdialog

Sie können im Filterdialog mittels langem Klick auf die farblich hervorgehobenen Filterschalter einen Auswahl-Fenster öffnen, um ein vorhandenes Element aus Ihren Daten als Filter zu übernehmen.

Filter Parameter ✕

Suchtext 🔍 QR

Ein langer Klick auf ein markiertes Element lässt Sie aus vorhandenen Einträgen auswählen.

✓ Bezeichnung ✓ Beschreibung

Gekauft bei/Herkunft QR/Barcode

Referenz Standort Kategorie

Artikel ID Eigene Datenfelder

Mit Lesezeichen ☐

Kaufdatum ☐

Ablaufdatum ☐

Garantie-Ende ☐

Min. Bestandswarning ☐

OK

5.22 "Statistiken" zu Inventaren und Artikeln

Mit dieser Funktion können Sie einen Bericht mit Statistiken für alle oder für ein Inventar erstellen. Die Funktion ist über das Hauptmenü zugänglich.

Sobald der Bericht erstellt ist, kann er gedruckt oder mit anderen Anwendungen geteilt werden. Beim Drucken wird die Standardfunktionalität Ihres Geräts verwendet. Normalerweise können Sie den Bericht im PDF-Format speichern. Wenn Sie den Bericht teilen, wird er im TEXT-Format geteilt. Bitte beachten Sie, dass das TEXT-Format keine Bilder enthält.

Mein Inventar 1.8.1

- Globale Suche
- Backup/Restore
- XLS Export
- XLS Import
- Statistik**
- Einkaufslisten
- Optionen
- Neuigkeiten
- Über...

Mein Inventar Statistik

Zeige: Standort Kategorie

Mein erstes Inventar

n° Artikel:	2 (3)
n° Bestand:	3 (4)
n° abgelaufen:	1 (1)
n° ohne Bestand:	0 (0)
\$ Bestand Σ:	EUR: 0,22 USD: 20,00
\$ nicht abgelaufen:	USD: 20,00
\$ abgelaufen:	EUR: 0,22
\$ aggr. Bestand Σ	EUR: 50,22 USD: 20,00
\$ aggr. nicht abgelaufen:	EUR: 50,00 USD: 20,00
\$ aggr. abgelaufen:	EUR: 0,22

Schränk

n° Artikel:	1 (1)
n° Bestand:	1 (1)
n° abgelaufen:	0 (0)
n° ohne Bestand:	0 (0)
\$ Bestand Σ:	EUR: 50,00
\$ nicht abgelaufen:	EUR: 50,00
\$ abgelaufen:	-
\$ aggr. Bestand Σ	EUR: 50,00
\$ aggr. nicht abgelaufen:	EUR: 50,00
\$ aggr. abgelaufen:	-

Hier können Sie zusätzliche Informationen in die Statistik einbinden.

Die Mengen werden hier angezeigt. In Klammern () die kumulierten Werte (inklusive der jeweiligen Unter-Inventare).

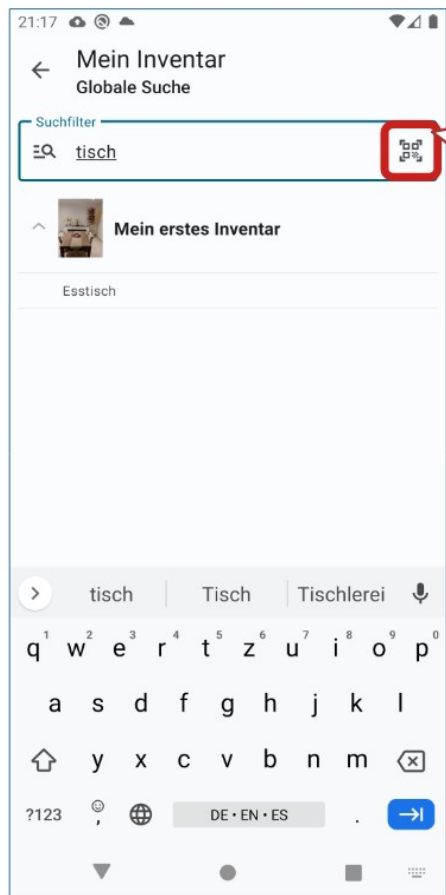
Hier werden die kumulierten Geldwerte (inklusive der jeweiligen Unter-Inventare) ausgewiesen.

In der Statistik wird am Beginn eine Gesamt-Zusammenfassung angezeigt.

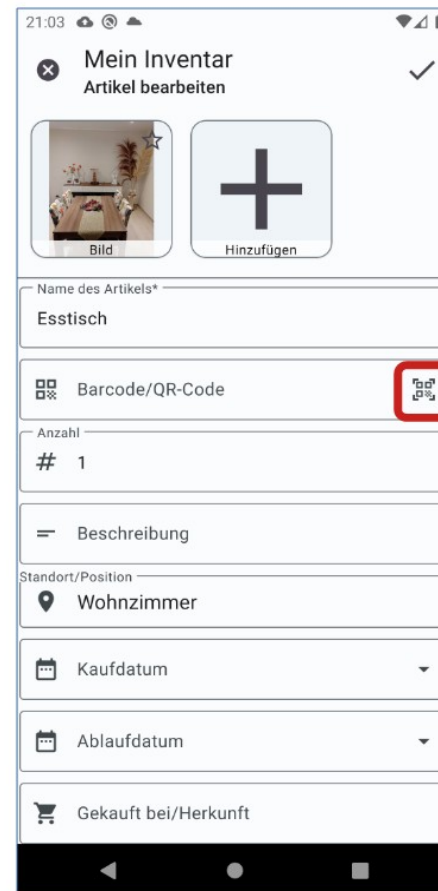
Übersicht	
n° Inventare:	3
n° Artikel:	4
n° Bestand:	6
n° abgelaufen:	0
n° ohne Bestand:	0
\$ Bestand Σ :	EUR: 61,60 USD: 20,00
\$ nicht abgelaufen:	EUR: 61,60 USD: 20,00
\$ abgelaufen:	*

5.23 Barcodes / QR-codes

Barcodes / QR-Codes können zu Inventargegenständen gelesen und gespeichert werden, wenn das entsprechende Datenfeld aktiv ist (siehe Seite 22).



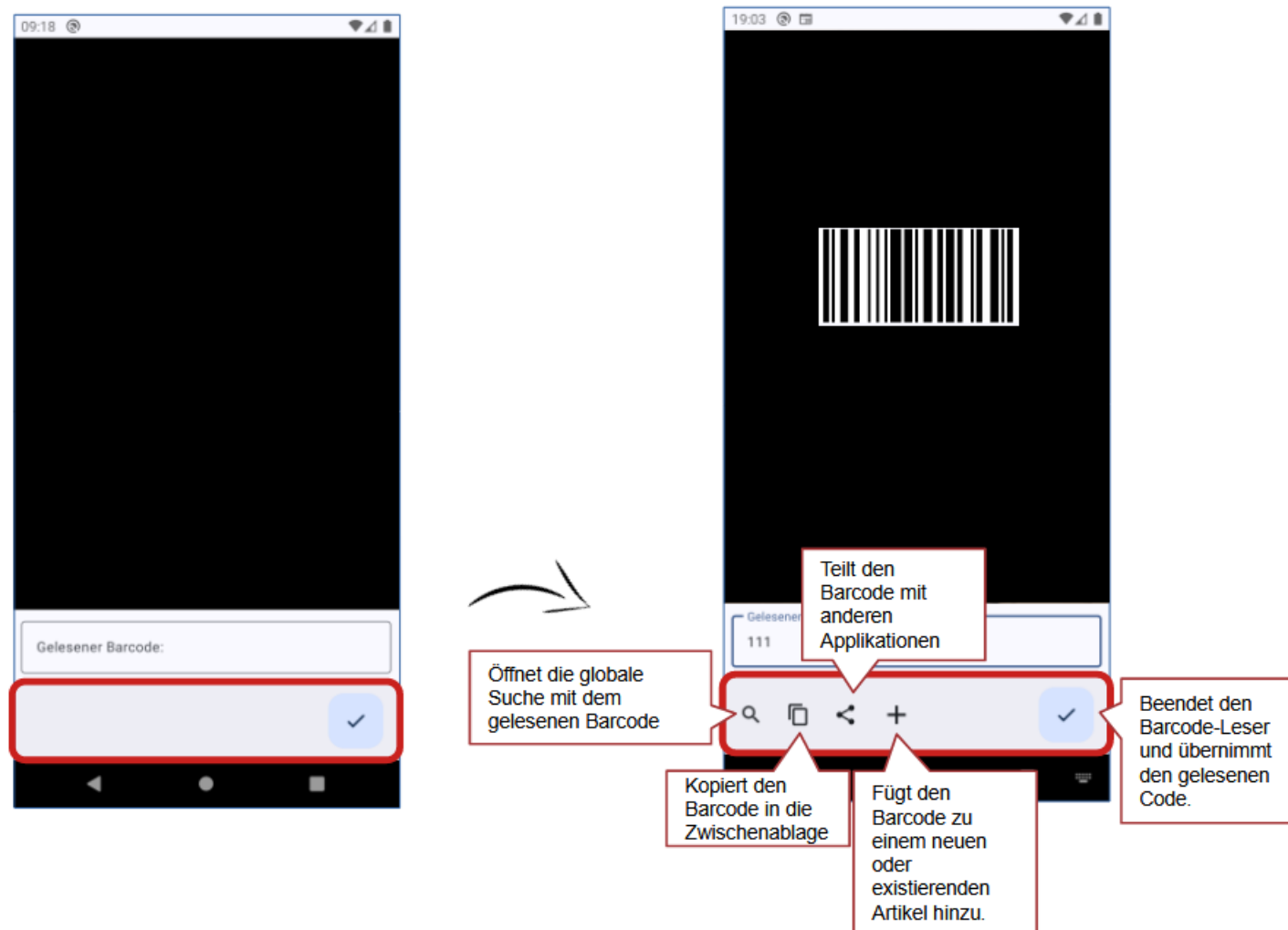
Durch Anklicken können Sie einen QR/Barcode zur Verwendung bei der Suche lesen.



Per Klick können Sie einen Barcode/QR-Code einlesen und im Artikel hinterlegen.

5.23.1 Der QR-/Barcode-Leser

Nach einem Klick auf das Barcode-Lese-Symbol öffnet sich das Lesefenster. Das Lesefenster ist auf dem gesamten Bild empfindlich, sodass es nicht erforderlich ist, den Code in der Mitte des Bildes zu zentrieren. Wenn ein Code erkannt wird, friert das Bild ein und der Code wird im Feld „Code erkannt“ angezeigt. Im Falle eines Lesefehlers können Sie den erkannten Code hier noch korrigieren/bearbeiten. Die eingelesenen Daten können direkt an die globale Suche übergeben, in die Zwischenablage kopiert, mit anderen Applikationen geteilt, oder direkt einem bestehenden bzw. neuem Artikel zugefügt werden.



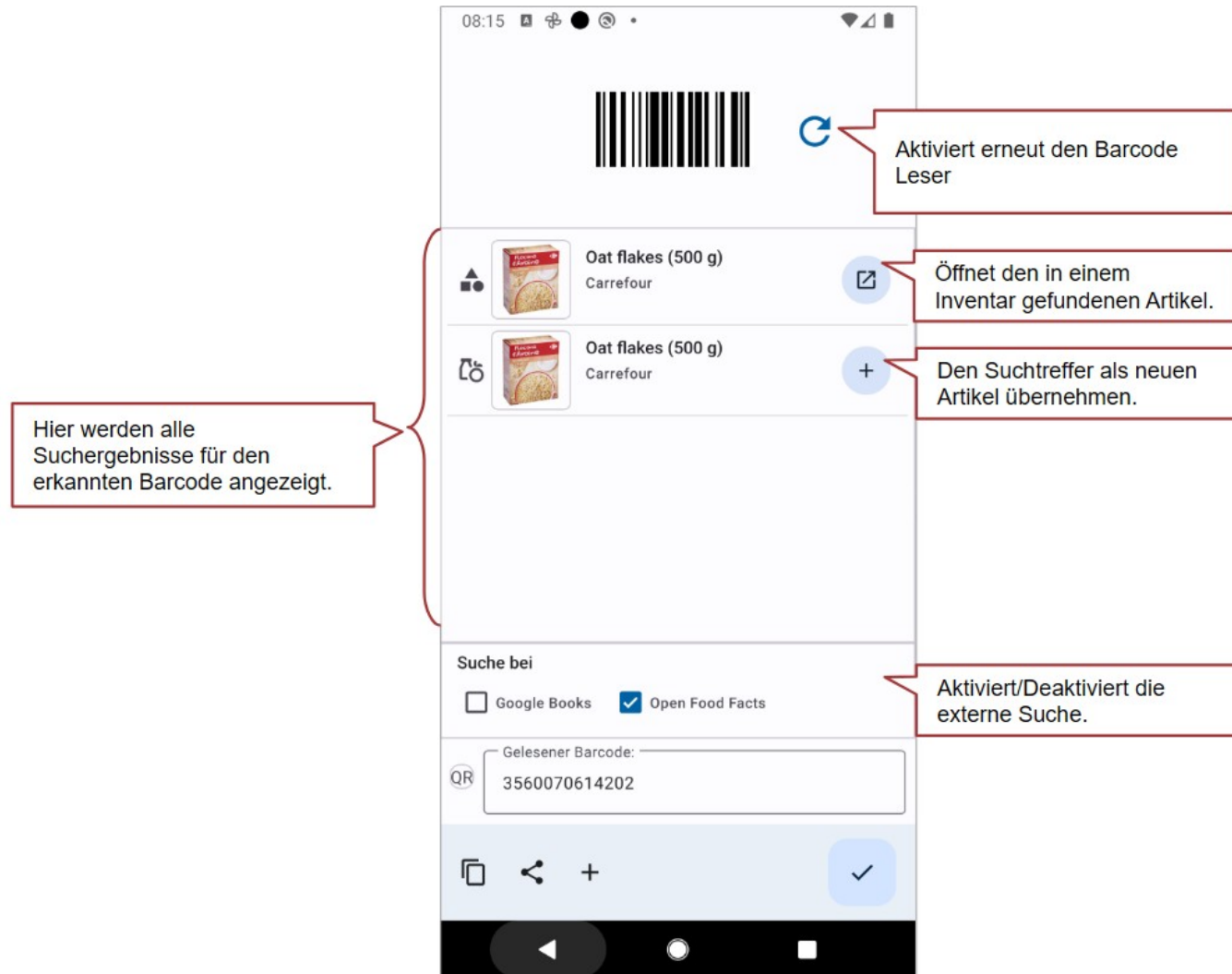
Die „Hinzufügen“-funktion öffnet ein Auswahlfenster, welches es ermöglicht einen Artikel zu suchen bzw. einen neuen Artikel mit dem Barcode anzulegen.



5.23.2 Barcode Leser – Information aus Google Books™ oder Open Food Facts abrufen

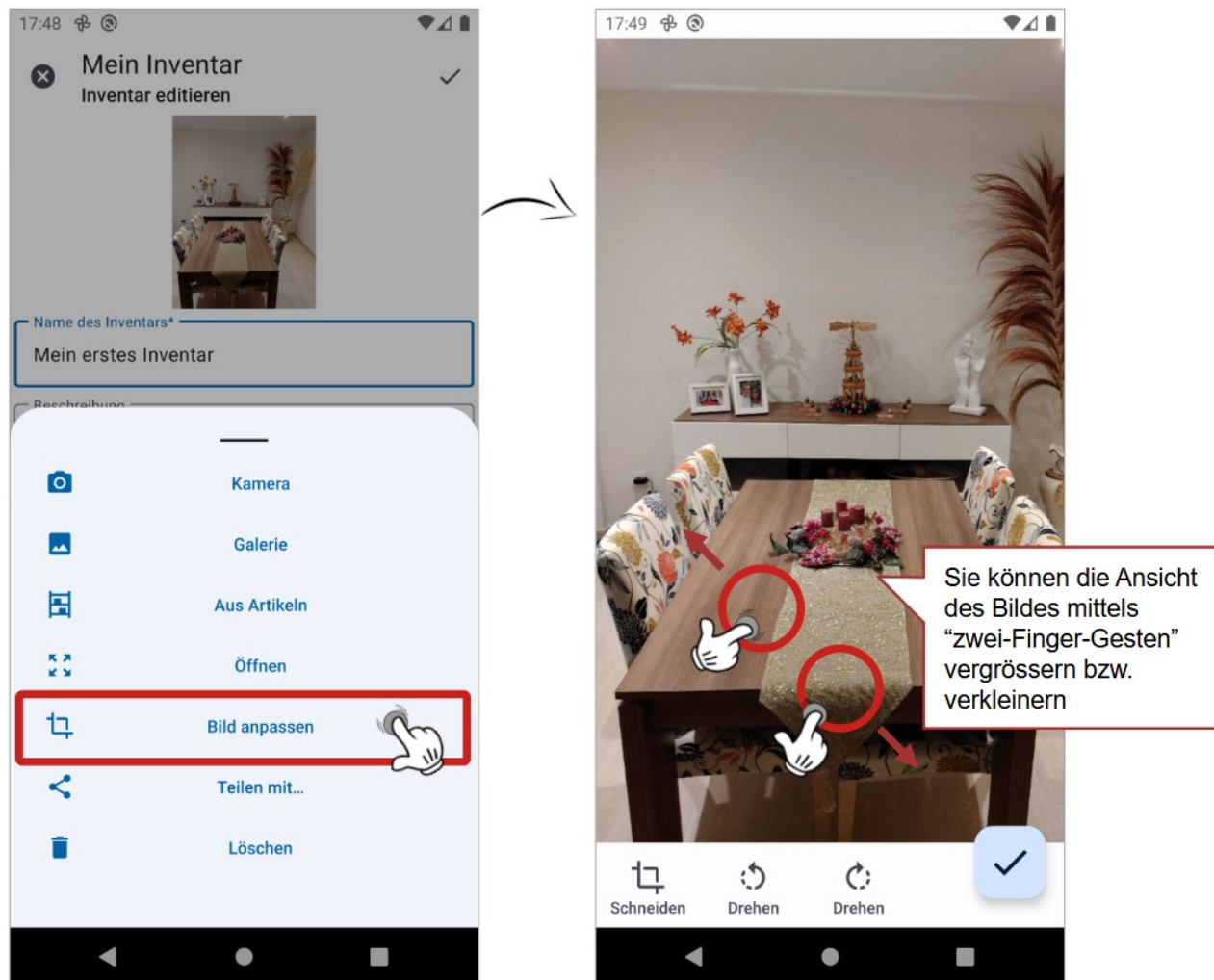
Der Barcode Reader kann für einen erkannten Barcode Informationen aus Google Books™ und/oder aus Open Food Facts abrufen. Aktivieren Sie dazu die entsprechende Option im Barcode Reader. Nach erfolgreicher Suche werden die gefundenen Informationen in der Ergebnisliste angezeigt.

Durch Klick auf den Listeneintrag wird die entsprechende Webseite im Standard-Browser Ihres Endgeräts aufgerufen, um erweiterte Informationen zum erkannten Barcode anzuzeigen. Sie können Suchergebnisse aus externen Quellen auch als neuen Artikel übernehmen. Dabei werden einige grundlegende Informationen übernommen.



5.24 Anpassen von Bildern in der Anwendung

Bilder, die Sie in Ihren Inventaren verwenden, können zugeschnitten oder gedreht werden. Dazu können Sie auf das Bild klicken, das Sie anpassen möchten, und die Option „Bild anpassen“ verwenden. Im Anpassungsfenster können Sie das Bild mit Ein-Finger-Gesten verschieben und mit Zwei-Finger-Gesten hinein- oder heraus-zoomen. Das Verschieben, Vergrößern oder Verkleinern des Bildes wirkt sich nur auf die Anzeige in diesem Fenster aus und wird nicht gespeichert.



Um einen Bereich zu beschneiden, aktivieren Sie zunächst die Funktion und wählen Sie dann den Bereich aus, den Sie behalten möchten. Wenn Sie die Auswahl bestätigen, wird das Bild auf den ausgewählten Bereich zugeschnitten. Sie können das Bild auch nach links oder rechts drehen. Änderungen werden gespeichert, sobald Sie sie bestätigen und das Fenster schließen.



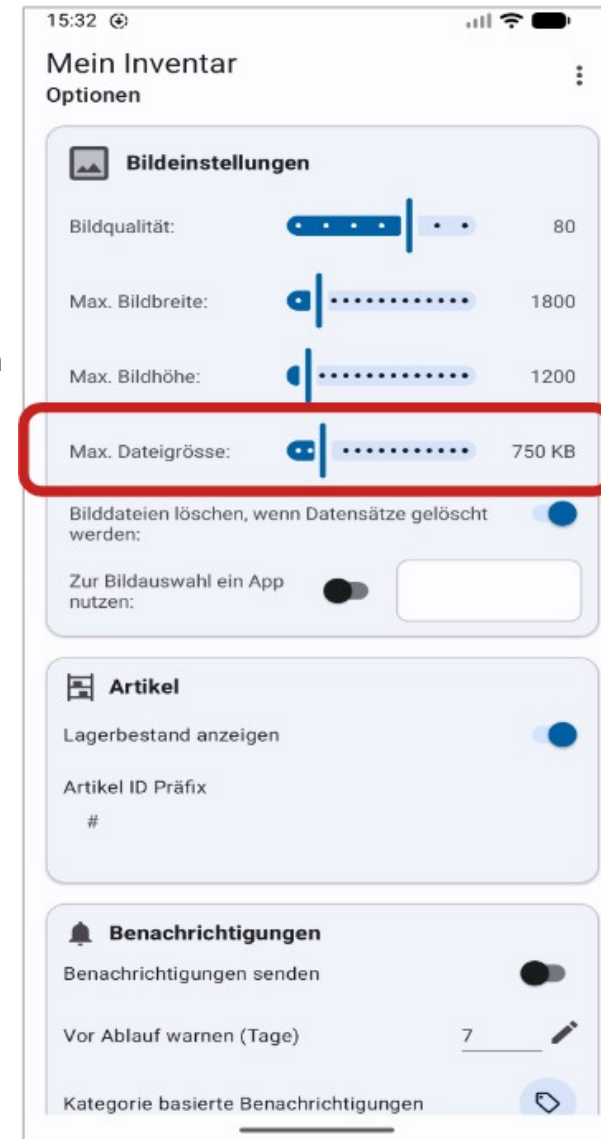
5.25 Dateigröße hinzugefügter Bilddateien limitieren

Sie können die maximale Dateigröße für hinzugefügte Bilddateien begrenzen. Dies ist besonders bei hochauflösenden Kameras sinnvoll, um Speicherplatz zu sparen und das Datenvolumen bei Backup, Wiederherstellung und Synchronisation zu reduzieren.

Um diese Funktion zu aktivieren, legen Sie in den App-Optionen über den Schieberegler die maximale Dateigröße fest, die eine Bilddatei haben darf.

Beim Speichern eines Bildes reduziert die App anschließend automatisch und schrittweise sowohl die Bildauflösung als auch die Bildqualität, bis die eingestellte maximale Dateigröße erreicht ist.

Bitte beachten Sie, dass durch diese Anpassung die Bildqualität entsprechend verringert werden kann.



5.26 Von der Anwendung verwendete Bilder

Die Anwendung verwendet standardmäßig einige Bilder, um auf besondere Situationen hinzuweisen:



Wird angezeigt, wenn die Bilddatei beschädigt ist oder auf dem Gerät fehlt.
Dies kann beispielsweise passieren, wenn die Wiederherstellung von Daten noch im Hintergrund läuft, die Anwendung aber bereits wieder genutzt wird. In diesem Fall werden die Bilder im Verlauf der Wiederherstellung nach und nach angezeigt.



Wird standardmäßig im Inventar oder bei Gegenständen/Artikeln angezeigt, zu denen kein Bild ausgewählt wurde.