

Mein Inventar



Was ist neu in Version 1.9.3

(c) Thomas Koslowsky

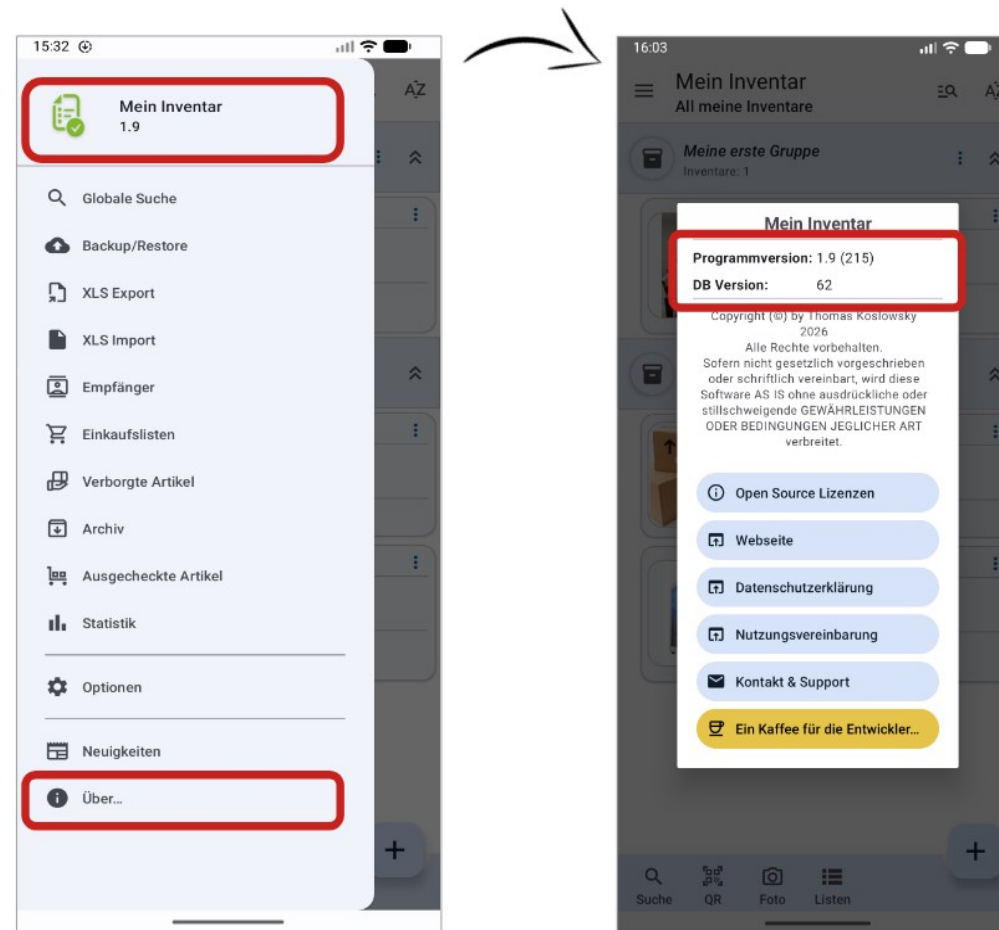
Internet: www.thomaskoslowsky.com

Mail: thomas@thomaskoslowsky.com

Webseite der Anwendung: www.miiinventariopersonal.com

1 Einleitung

Dieses Dokument sammelt die Neuerungen in Version 1.9.3. Sie können die Versionsnummer Ihrer installierten Version direkt in der Anwendung über das „Hauptmenü“ erfahren.



2 Was ist neu in dieser Version

In diesem Kapitel werden die hinzugefügten oder verbesserten Funktionalitäten beschrieben:

Inhalt dieses Kapitels

- 2.1 Importieren von Daten..... 4
 - 2.1.1 Daten exportieren und wieder importieren..... 5
 - 2.1.2 Eine Import-Vorlage für ein Inventar erstellen..... 6
 - 2.1.3 Daten importieren..... 7
- 2.2 Weitere Verbesserungen und Korrekturen (Bugfixes)..... 8

2.1 Importieren von Daten

Sie können Daten aus einer Excel-Datei in die Anwendung importieren.

Dabei wird das **Exportformat der Anwendung** unterstützt. Sie können beispielsweise zunächst die Artikel eines Inventars nach Excel exportieren, die Daten anschließend in Excel bearbeiten und die bearbeitete Datei danach wieder in die Anwendung importieren.

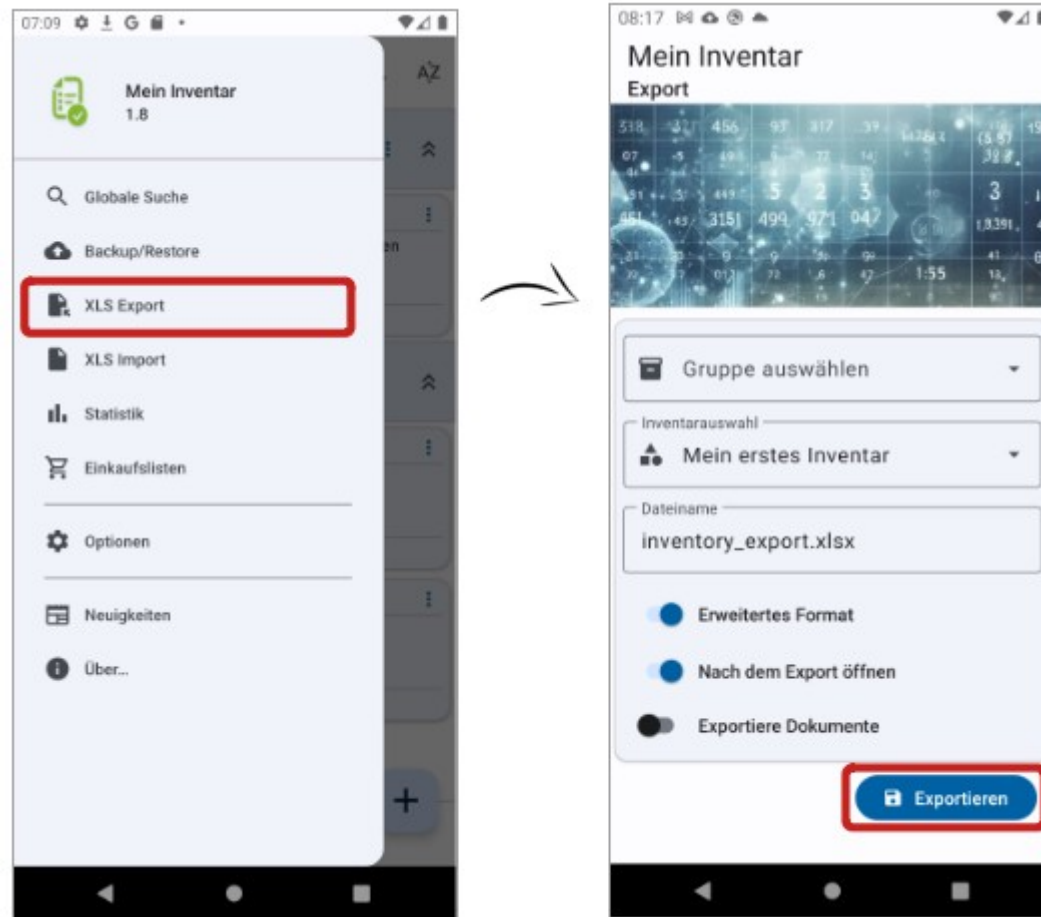
Sie können außerdem für ein Inventar eine **leere Excel-Import-Vorlage** erstellen und dieses anschließend mit Daten befüllen.

Bitte beachten Sie:

- Legen Sie vor jedem Import ein **Backup** Ihrer aktuellen Daten an.
- Es können pro Import jeweils 500 Artikel verarbeitet werden. Enthält die Import-Datei mehr Artikel, werden nur die ersten 500 importiert und die restlichen ignoriert.
- Einige Spalten des Export-Formats werden beim Import ignoriert. Dies sind die kalkulierten Summen und der Pfad auf das Unter-Inventar.
- Wenn Sie nach einem Daten Export lediglich die **Daten der exportierten Artikel über den Import aktualisieren** möchten, **wählen Sie beim Import kein Inventar aus!** Der Import aktualisiert dabei lediglich jeden Artikel über die Artikel-ID.
- Wenn Sie beim Import ein **Ziel-Inventar** angeben, werden alle in der Import Datei enthaltenen Artikel die noch nicht existieren diesem Inventar zugeordnet.
- Im Excel-File enthaltene „**Eigene Datenfelder**“ müssen bereits in der Anwendung existieren. Durch den Import können keine neuen „Eigenen Datenfelder“ angelegt werden.
- Falls ein „Eigenes Datenfeld“ bereits existiert, aber noch nicht dem Ziel-Inventar zugeordnet ist, wird diese Zuordnung während des Imports automatisch vorgenommen.
- Der Import verarbeitet nur den **ersten Reiter** des Excel-Imports. Wenn Sie einen Export mit mehreren Inventaren erstellt haben und diesen wieder importieren möchten, werden ausschließlich die Artikel des ersten Reiters verarbeitet.

2.1.1 Daten exportieren und wieder importieren

Um Artikel eines Inventars zu exportieren gehen Sie auf die „Export“ Seite und wählen Sie dort das zu exportierende Inventar aus. Klicken Sie anschließend auf „Export“ und wählen Sie das Zielverzeichnis für den Export aus.



Sie können anschließend die Daten der exportierten Artikel in der Excel Datei ändern und anschließend wieder in die Anwendung importieren. Ändern Sie dabei nicht die Artikel-ID. Wenn Sie die Artikel-ID löschen, wird der Artikel neu angelegt. Bitte beachten Sie auch, dass der Import nur die Artikel des ersten exportierten Inventars verarbeitet.

2.1.2 Eine Import-Vorlage für ein Inventar erstellen

Um eine Import Vorlage für ein Inventar zu erstellen, öffnen Sie die Import-Seite und wählen Sie das Inventar aus, für welches Sie eine Excel Vorlage erstellen möchten und klicken auf „Vorlage erstellen“.

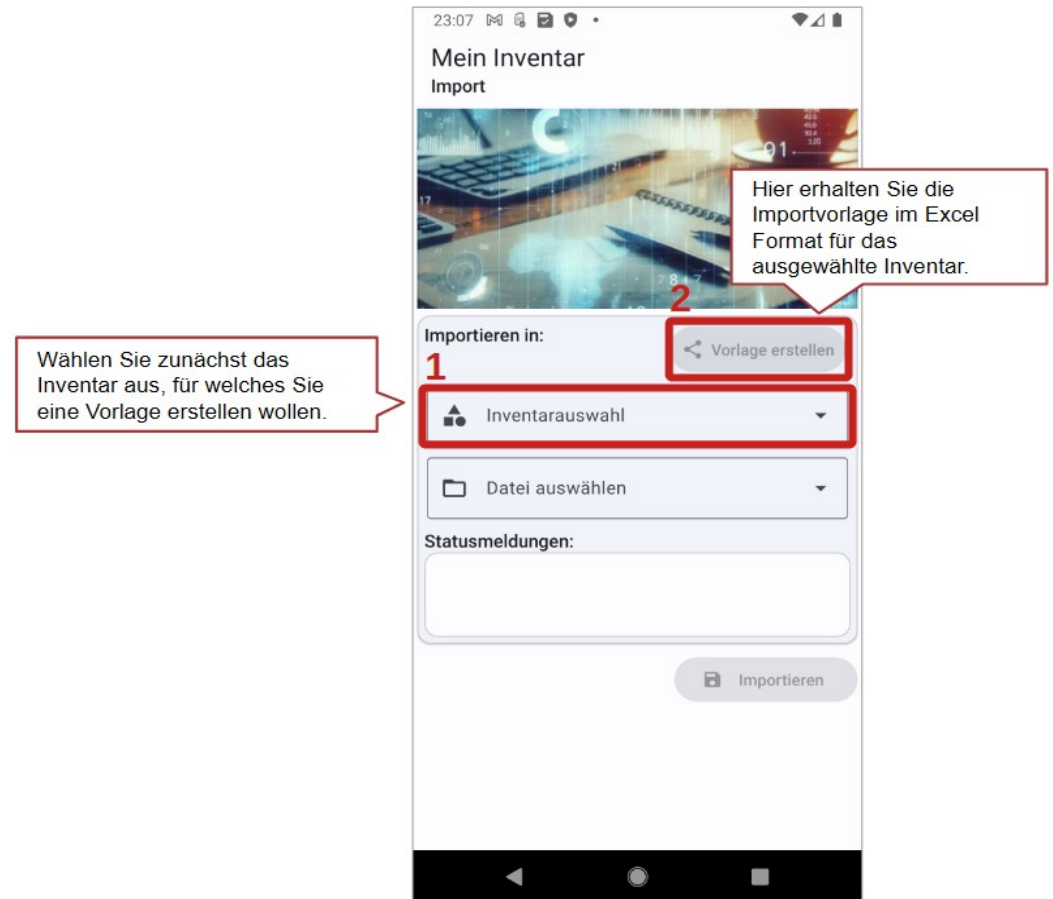
Wählen Sie dann ein Ziel für die erstellte Vorlage aus.

Bitte beachten Sie, dass die erste Zeile in der Import-Datei einen Beispiel-Artikel enthält, um die erwarteten Datenformate zu veranschaulichen. Dies ist insbesondere bei den Datums-Feldern und bei den „Eigenen Datenfeldern“ hilfreich.

Löschen Sie diese Zeile, bevor Sie Ihre eigenen Daten importieren.

Sie können nun die Import Datei mit Ihren eigenen Daten befüllen und anschließend in die Anwendung importieren.

Geben Sie dabei für neue Artikel keine Artikel-ID an! Die Artikel-ID wird intern während des Import Vorgangs durch die Anwendung vergeben. Falls Sie eine Artikel-ID angeben, die nicht existiert, wird der Import-Vorgang mit einem Fehler abgebrochen.



2.1.3 Daten importieren

Um Daten in die Anwendung zu importieren, öffnen Sie zunächst den **Import-Bereich**.

Wählen Sie anschließend das **Ziel-Inventar für neue Artikel** aus. Artikel mit einer existierenden Artikel-ID werden lediglich aktualisiert. Falls Ihre Import-Datei ausschließlich existierende Artikel enthält brauchen Sie kein Ziel Inventar angeben.

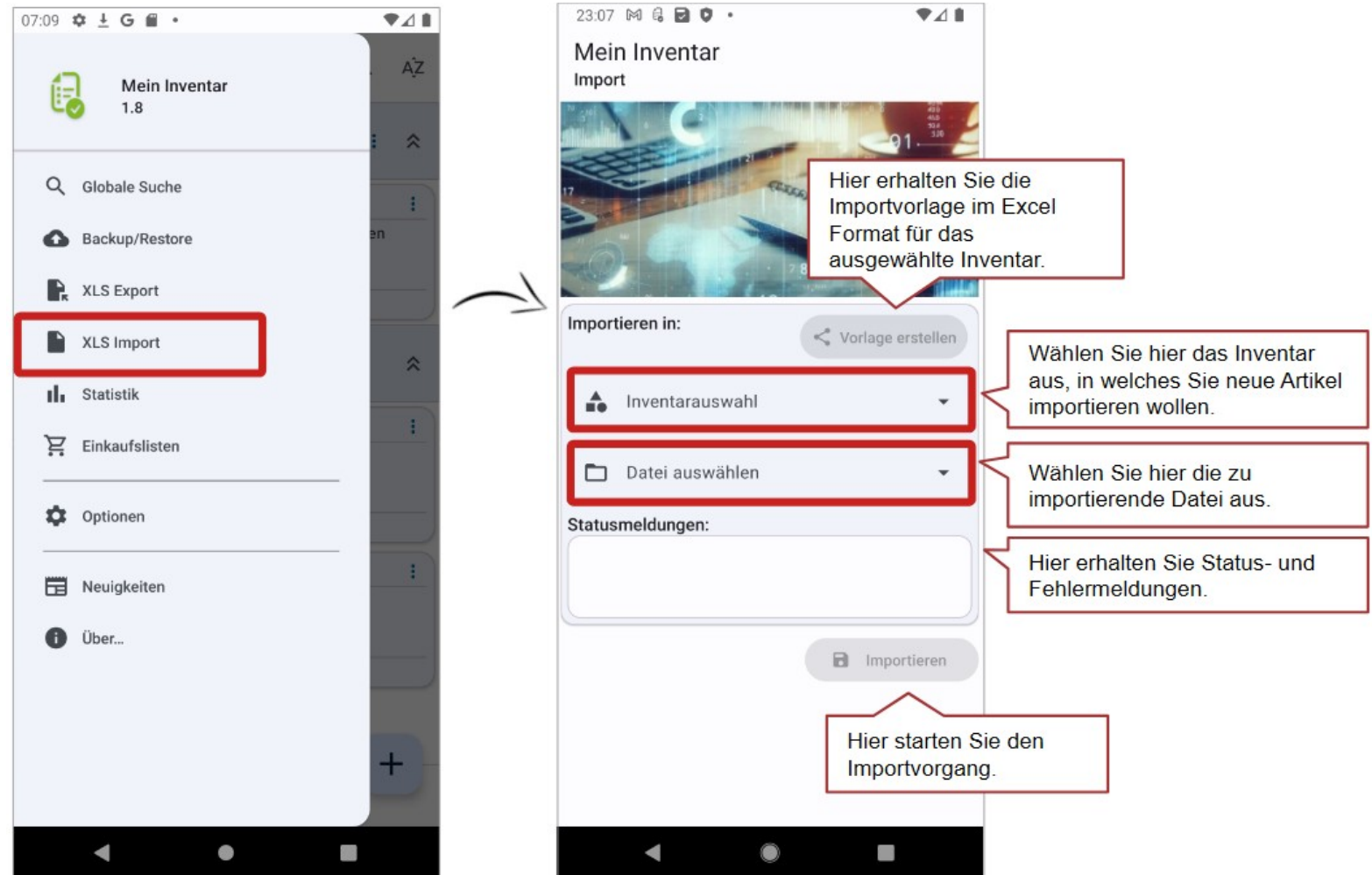
Wählen Sie danach die **Excel-Datei** aus, die die zu importierenden Daten enthält.

Anschließend wird die Datei einschließlich der enthaltenen Daten auf mögliche Fehler geprüft. Das Ergebnis der Prüfung wird im **Status-Bereich** angezeigt. Für fehlerhafte Daten wird jeweils die [Zeile:Spalte] ausgegeben.

Um den Importvorgang zu starten, klicken Sie auf „**Import starten**“.

Das Ergebnis des Importvorgangs wird anschließend ebenfalls im **Status-Bereich** angezeigt.

Daten werden nur importiert, wenn bei der Prüfung **kein Fehler** festgestellt wurde. Tritt ein Fehler auf, wird der Importvorgang abgebrochen.



2.2 Weitere Verbesserungen und Korrekturen (Bugfixes)

Diese Version enthält die folgenden Verbesserungen/Korrekturen:

N.º	Beschreibung der Verbesserung/des behobenen Problems
#667	Export – Pfad auf das Sub-Inventar der Artikel wird teilweise nicht korrekt angezeigt.
#668	Backup - Das automatische Backup bricht mit der Fehlermeldung "Backup nicht vom gleichen Gerät" ab