

Mi Inventario



Manual de usuario 1.7

Aplicación en Google Play: [Mi inventario personal](#)
Página web de la aplicación: www.miinventariopersonal.com

(c) Thomas Koslowsky
Internet: www.thomaskoslowsky.com
Mail: thomas@thomaskoslowsky.com

1 Índice

1 Índice.....	2
2 ¿Porque hacer un inventario personal?.....	5
3 Requerimientos / datos técnicos.....	6
4 La lógica de la aplicación.....	7
5 Las funciones en detalle.....	8
5.1 La ventana principal.....	8
5.1.1 El menú principal.....	9
5.1.2 Barra de acciones en la vista principal.....	10
5.1.3 La ventana “Sobre...”.....	12
5.1.4 La ventana “Novedades”.....	13
5.1.5 Información sobre las licencias de bibliotecas incluidas en la aplicación.....	14
5.1.6 Las opciones de la aplicación.....	15
5.2 Crear y gestionar los Inventarios.....	16
5.2.1 Añadir una imagen al Inventario.....	17
5.2.2 Los diferentes tipos de inventario.....	18
5.2.3 La lista principal de inventarios.....	19
5.2.4 Editar un inventario.....	23
5.2.5 Borrar un inventario.....	24
5.2.6 Buscar un inventario en la lista principal.....	25
5.3 Los artículos/elementos de un inventario.....	26
5.3.1 La lista principal de artículos de un inventario.....	27
5.3.2 Cambiar la visualización de la lista.....	28
5.3.3 Ordenar la lista de artículos.....	29
5.3.4 Agrupar la lista de artículos.....	30
5.3.5 Añadir un artículo/elemento al inventario.....	31
5.3.6 ID de artículo.....	33
5.3.7 Los campos valoración y marcador.....	35
5.3.8 El campo de “Min. stock”.....	37
5.3.9 El campo “Categoría”.....	39
5.3.10 Editar o borrar un artículo.....	40
5.3.11 Fecha de creación y la fecha del último cambio de artículos.....	41
5.3.12 Artículos vinculados a varios inventarios.....	42
5.3.13 Usar códigos de barra / QR en los artículos.....	45
5.3.14 Buscar artículos de un inventario.....	46
5.3.15 Artículos caducados o cerca de caducar.....	49
5.3.16 Creación de una ficha de artículo.....	50
5.3.17 Vista especial de artículos con botones +/-.....	51

5.4 Crear y agregar campos propios.....	53
5.5 Vista de galería para inventarios y artículos.....	60
5.6 Los documentos de un artículo.....	63
5.6.1 Añadir un documento a un artículo.....	63
5.6.2 Abrir/Modificar/Compartir/Borrar un documento.....	64
5.6.3 Documentos de tipo “Imagen” o “Fichero”.....	65
5.6.4 Documentos tipo “Nota”.....	67
5.6.5 Documentos tipo “Nota de audio”.....	68
5.7 Agrupaciones de Inventarios.....	70
5.7.1 Crear una agrupación.....	70
5.7.2 Añadir o quitar inventarios a una agrupación.....	72
5.7.2.1 Añadir o quitar inventarios desde la lista principal.....	73
5.7.2.2 Añadir o quitar inventarios desde a vista de edición de la agrupación.....	74
5.7.2.3 Añadir o quitar inventarios desde a vista de edición del inventario.....	75
5.7.3 Modificar o borrar una Agrupación.....	76
5.8 Como exportar los datos de la aplicación a Excel.....	77
5.8.1 Formato del export.....	80
5.8.2 Formato avanzado del export.....	81
5.9 Soporte para monedas.....	82
5.10 Listas de compras.....	84
5.11 Como realizar y restaurar Backups.....	96
5.11.1 Introducción.....	96
5.11.2 Acceder a la función de backup/restore.....	97
5.11.3 La configuración general.....	98
5.11.4 El backup/restore local.....	100
5.11.5 El backup/restore en Google Drive™.....	102
5.11.6 El backup/restore en OneDrive™.....	104
5.11.7 El backup/restore con WebDAV.....	107
5.11.8 El servicio de backup automáticos.....	110
5.11.9 Ajustar el intervalo de Backup (Servicio de Backup).....	111
5.11.10 Indicador de actividad (Backup/Restore) en la ventana principal.....	112
5.12 Compartir datos de la aplicación con otras aplicaciones (share).....	113
5.12.1 Vista de edición de grupo de inventarios.....	113
5.12.2 Vista de edición de inventario.....	114
5.12.3 Lista de elementos de un inventario.....	115
5.12.4 Vista de edición de un elemento/artículo.....	116
5.12.5 Lista de documentos de un elemento/artículo.....	117
5.12.6 Las opciones para Compartir.....	118
5.13 Recibir datos de otras aplicaciones (“Compartir”).....	120
5.14 La “Búsqueda global”.....	121

5.15 Visualizar “Estadísticas” sobre los inventarios y artículos.....	124
5.16 Códigos de barras / QR.....	125
5.16.1 El lector de códigos de barras / QR.....	126
5.17 Imágenes utilizadas por la aplicación.....	128

2 ¿Porque hacer un inventario personal?

Existen muchos motivos de porque mantener un inventario personal. He aquí un par de ellos como idea:

- Quiero acceder fácilmente a la información de mis pertenencias, incluyendo los datos más importantes como la fecha de compra, el valor, una copia de la garantía, manuales de usuario, el enlace a la tienda, etc.
Podría servir por ejemplo para ajustar el precio de seguro al valor de sus cosas o en caso de que tenga que abrir un parte disponer de la información relevante rápida- y fácilmente.
- Quiero disponer de datos relevantes de mi hobby, como por ejemplo:
 - los componentes de mi ordenador, con los datos técnicos, fotos, links, manuales, etc.
 - mi acuario, con los accesorios
 - etc.
- Quiero disponer de datos relevantes de toda mi toda mi ropa, mis zapatos, etc.
 - ¿recuerda el momento que se preguntaba en una tienda “que número era mi vestido, mi camisa, mi pantalón”? ¿Donde lo había comprado? ¿Cuanto me costó?
- Quiero disponer de la lista de cosas que tengo guardado en el sótano, en trastero, etc.
- Quiero disponer de la lista de cosas que he prestado yo o que me han prestado a mi...
- Quiero disponer de la lista de cosas que tengo en la caja de herramientas....



Con Mi Inventario, lo podrá tener todo, en un sitio, con acceso fácil y cuando lo necesite.

Podrá incluso usar sus inventarios fácilmente desde diferentes dispositivos, a través de Google Drive™ o Microsoft OneDrive™.



3 Requerimientos / datos técnicos

A continuación los datos / requisitos técnicos de la aplicación.

Versiones de Android soportados:

- En las siguientes versiones de Android se han realizado pruebas, para verificar el correcto funcionamiento: 9, 10, 11, 12

Derechos que requiere la aplicación:

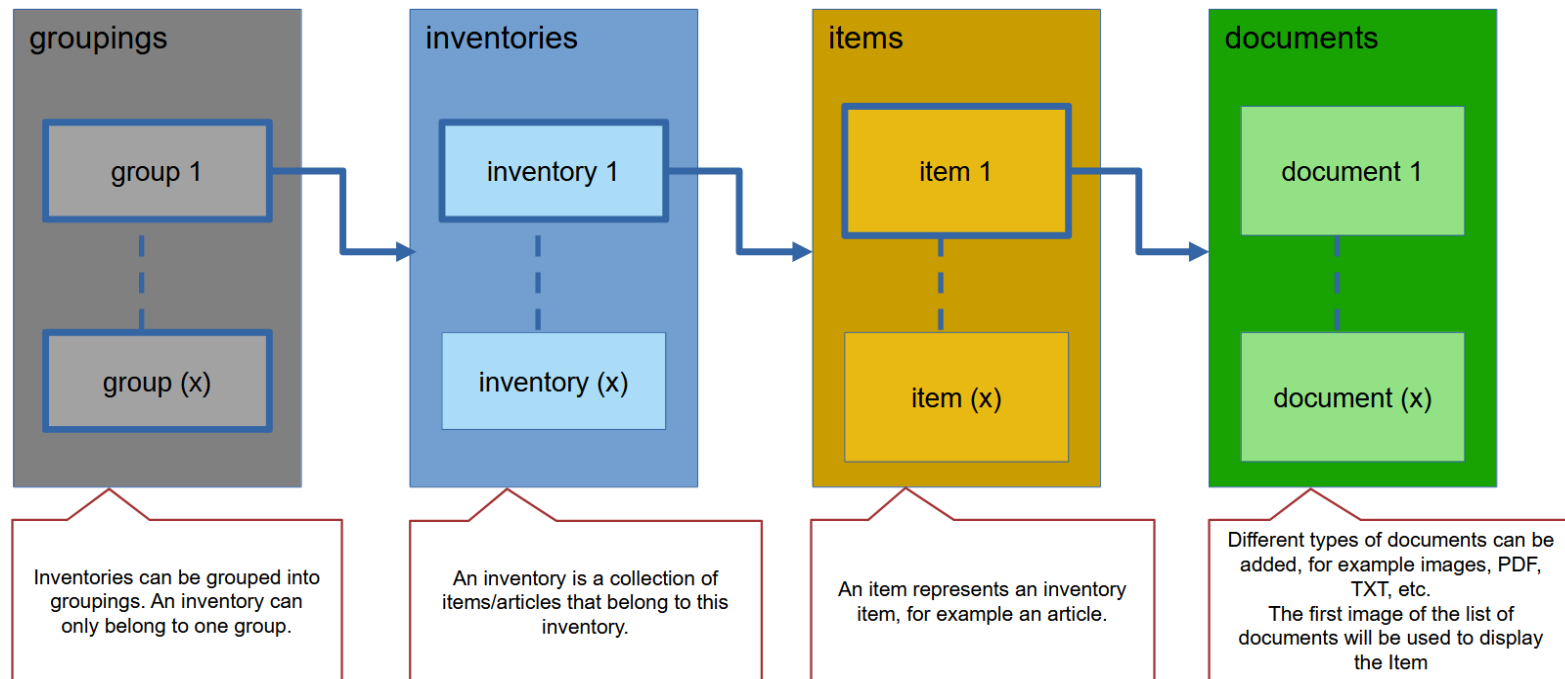
- Acceso a la Camera y Galería (para poder tomar fotos de los artículos/elementos de los inventarios)
- Acceso a la memoria interna (para guardar los datos de la aplicación)
- Acceso a Internet
- Acceso al estado de la red (solo si usa Google Drive™, OneDrive™ o WebDAV para realizar o restaurar copias de seguridad)
- Opcional: Acceso al micrófono, en caso de que quiera añadir notas de audio a los artículos

Otros datos técnicos:

- Idiomas soportados: Inglés, Español, Alemán
- Modo oscuro/Dark mode: si
- Imágenes usadas: las imágenes/iconos provienen de la biblioteca estándar de Android y de www.openclipart.org

4 La lógica de la aplicación

La aplicación puede gestionar múltiples inventarios y agrupaciones de inventarios. Una agrupación puede contener varios inventarios, pero un inventario puede vincularse a una sola agrupación. A cada inventario se le pueden añadir varios ítems/artículos y a cada ítem/artículo se le pueden añadir varios documentos.

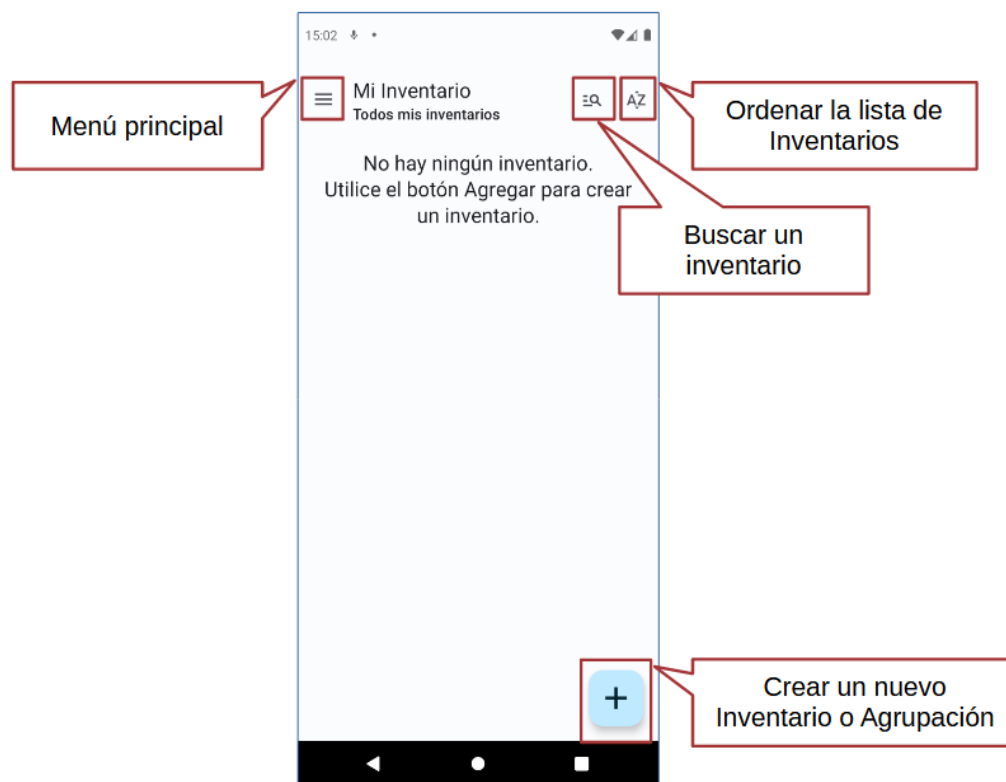


5 Las funciones en detalle

Las siguientes capítulos detallan las diferentes pantallas y funciones que ofrece la aplicación.

5.1 La ventana principal

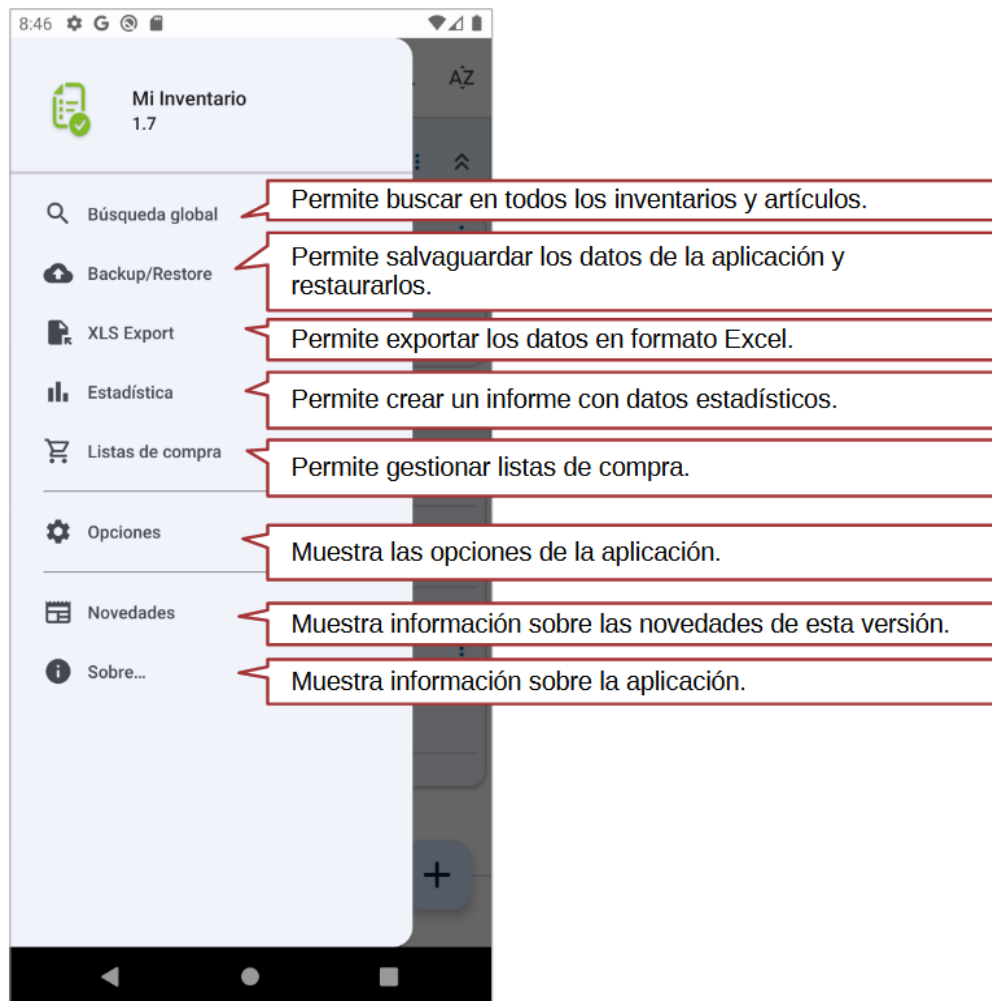
Al iniciar la aplicación se muestra la ventana principal que permite el acceso al menú principal y muestra la lista de los inventarios creados.



Este ejemplo muestra la aplicación al primer uso. No se ha creado aún un inventario.

5.1.1 El menú principal

El menú principal permite el acceso a las funciones principales de la aplicación:

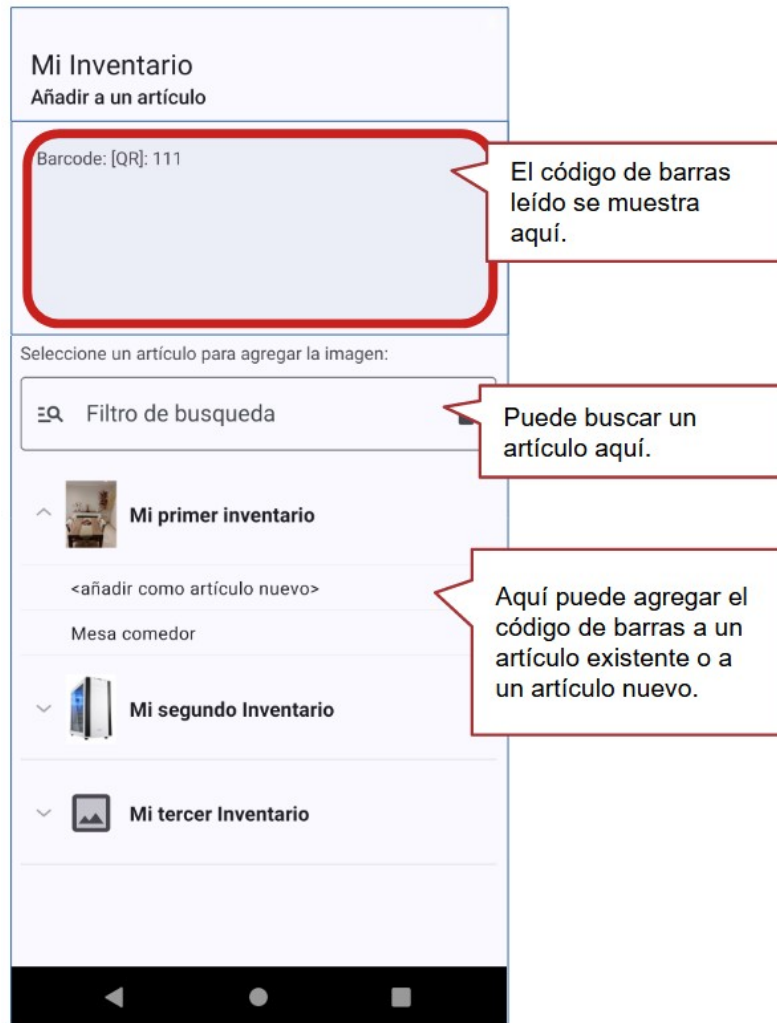


5.1.2 Barra de acciones en la vista principal

La aplicación brinda una barra de acciones en la vista principal, con acceso directo a algunas funciones esenciales. La búsqueda global, el lector de códigos de barras, la toma de fotografías y las listas de compra. Tanto el código de barras que se lee como la foto tomada se pueden agregar directamente a un artículo nuevo o existente.

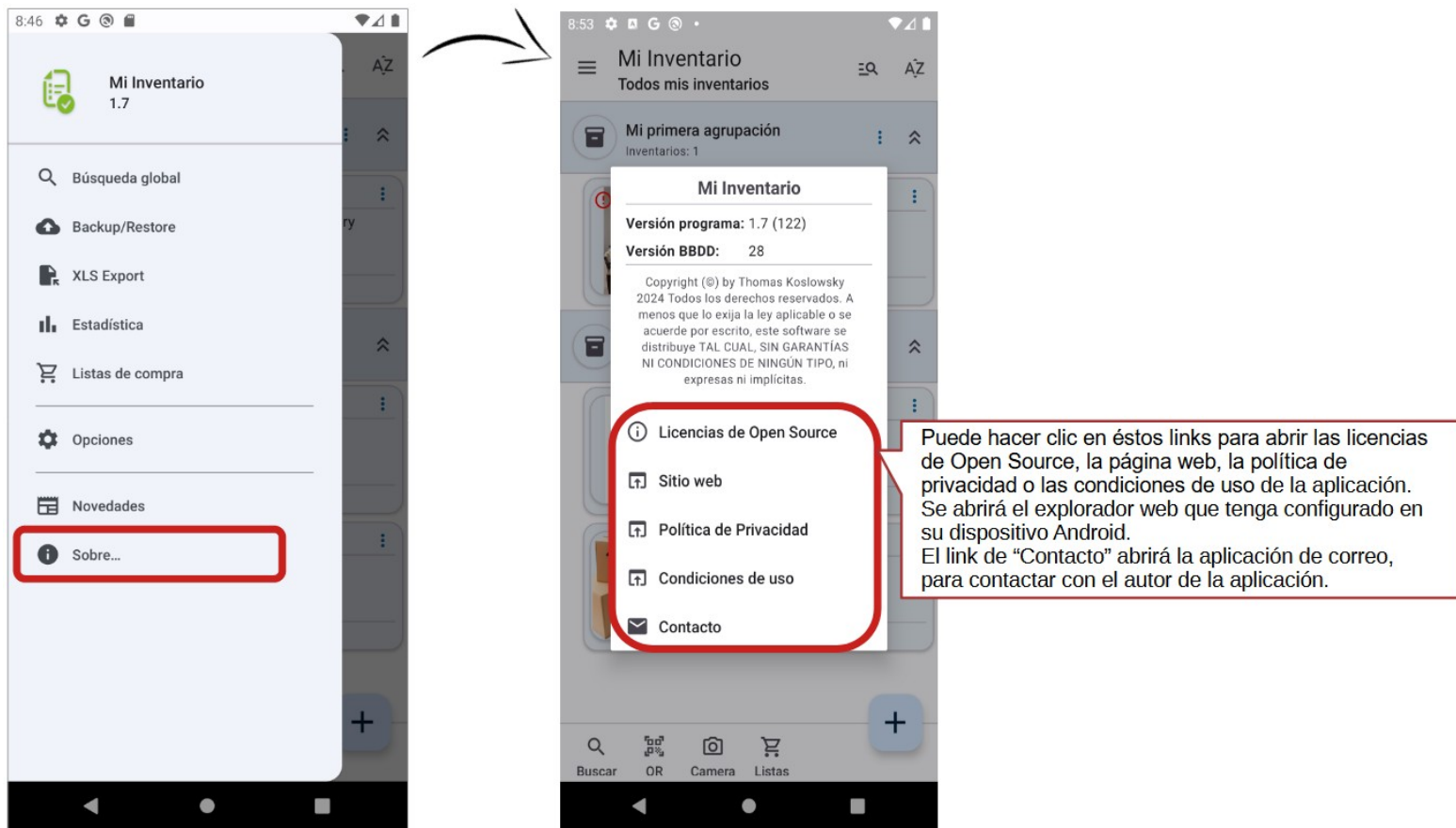


Después de leer un código QR o tomar la foto, se abre una ventana de selección que le permite buscar un artículo y agregarle el código/la foto o crear un nuevo artículo con los datos.



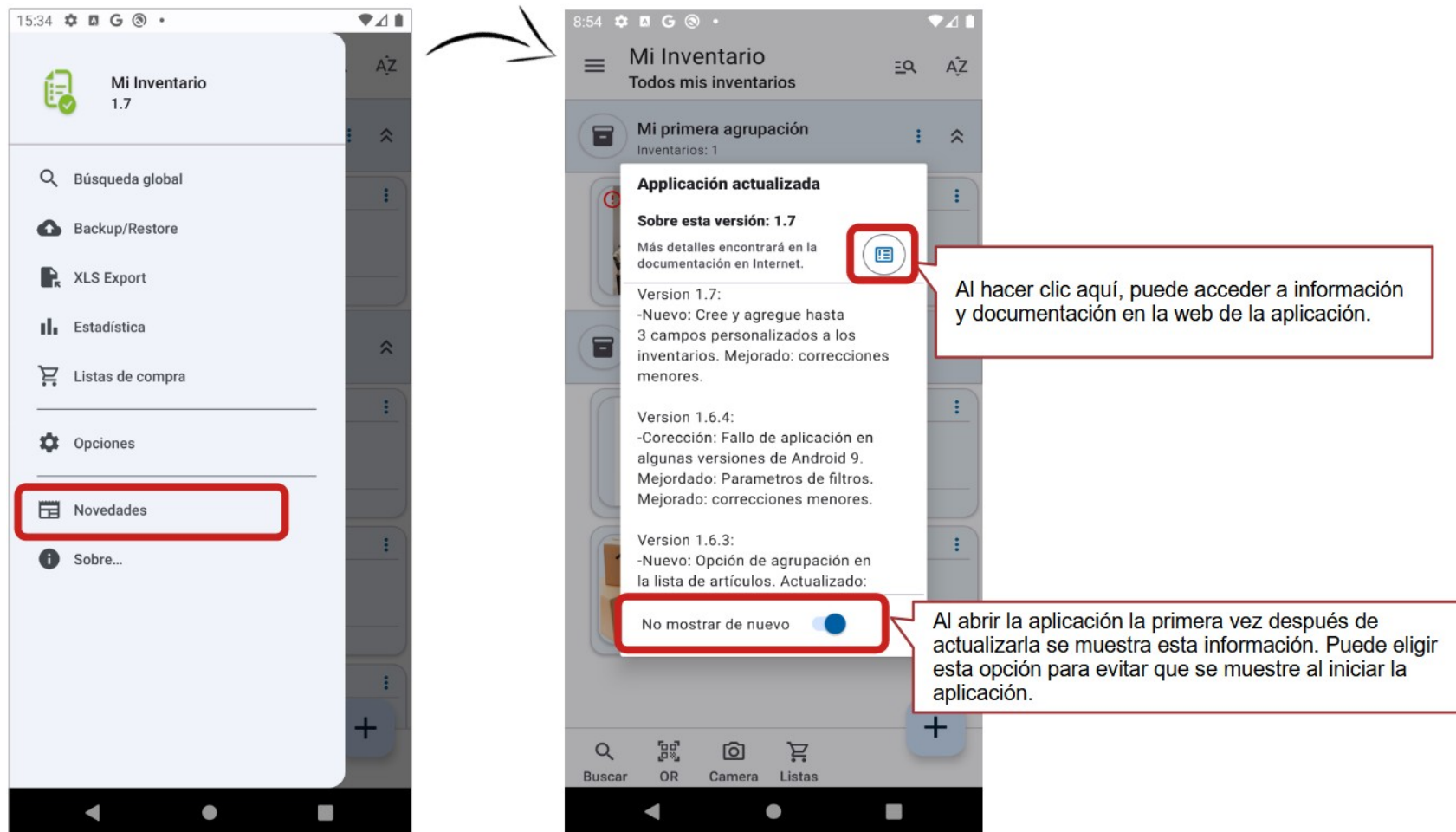
5.1.3 La ventana "Sobre..."

En esta ventana puede visualizar información sobre la versión y acceder directamente a más información de detalle, por ejemplo: licencias de Open Source, la página web, la política de privacidad o las condiciones de uso de la aplicación.



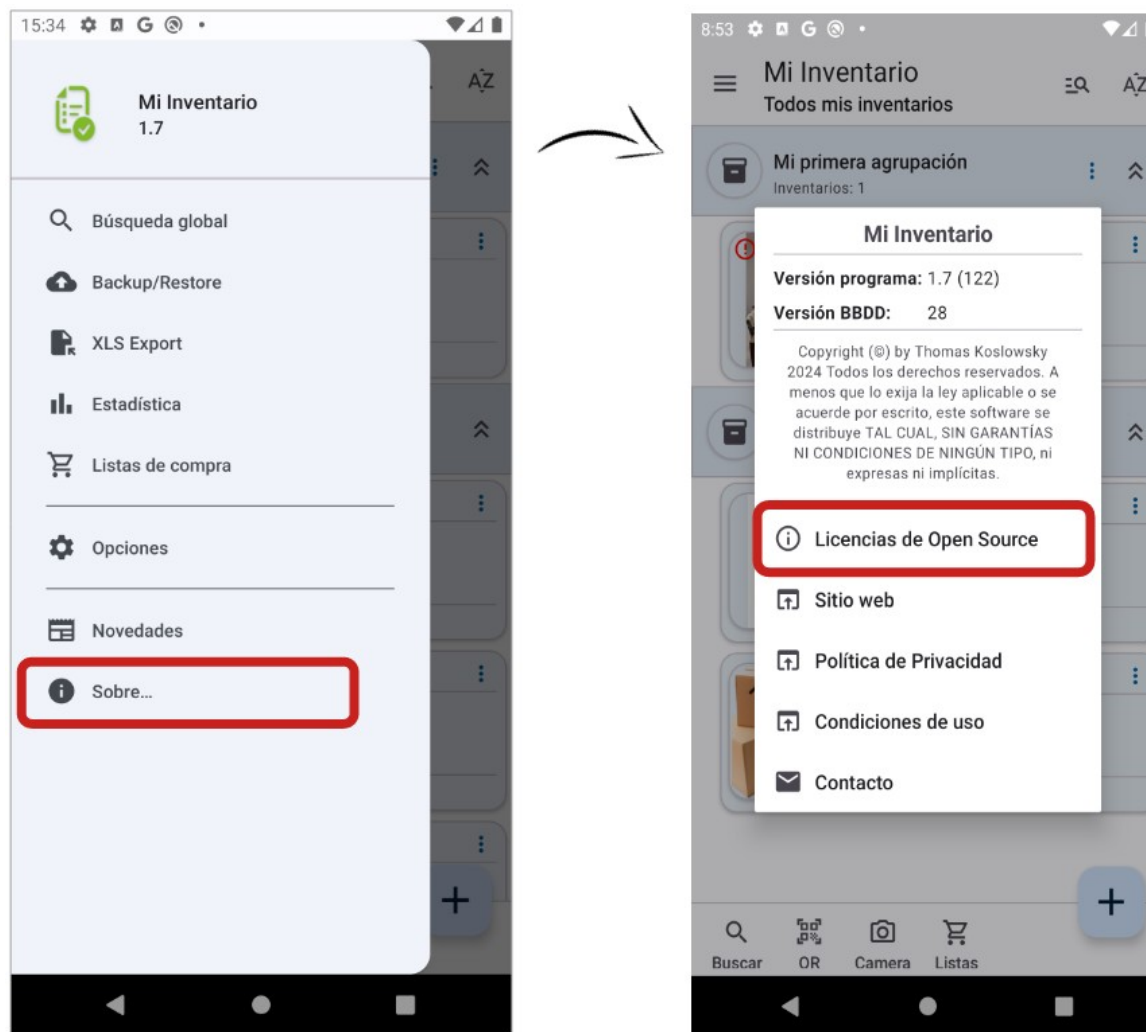
5.1.4 La ventana "Novedades"

Desde el menú principal se accede a la información sobre las últimas "Novedades..." de la aplicación.



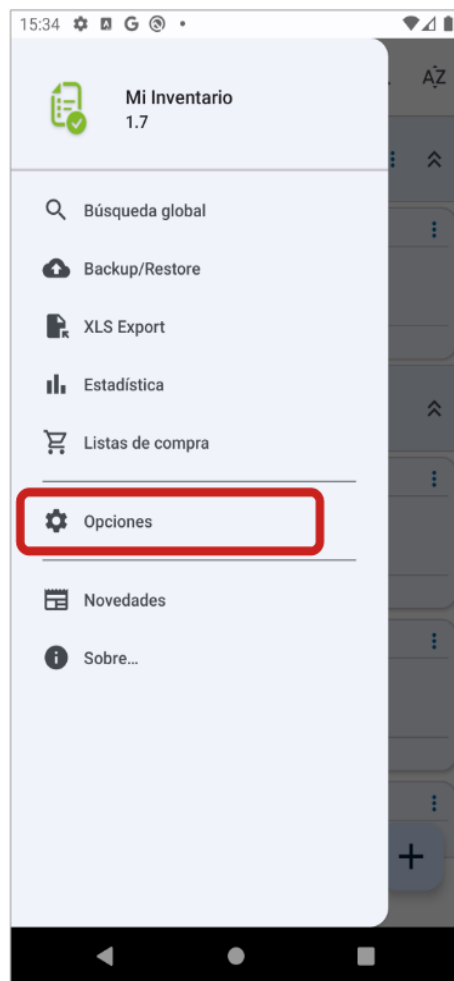
5.1.5 Información sobre las licencias de bibliotecas incluidas en la aplicación

Para visualizar información sobre las bibliotecas que están incluidas en la aplicación y sus licencias, se debe abrir la ventana “Sobre...” desde el menú principal y a continuación hacer clic en “Licencias de Open Source”.



5.1.6 Las opciones de la aplicación

Se accede a las opciones a través del menú principal. Aquí puede modificar algunos ajustes globales.



Aquí puede restaurar los valores que tenían las opciones al entrar en esta ventana.

Para ajustar la calidad y el tamaño de las imágenes que toma o elige para incluirlas en los inventarios y artículos.

Puede configurar si al borrar un documento o inventario, se borran también los documentos asociados.

Muestra la ubicación física de datos de la aplicación (solo lectura).

Permite habilitar o deshabilitar la visualización del número de artículos en la vista de artículos.


Define si solo se envía la imagen principal o todas las imágenes cuando se comparte un artículo.

Número de días que se marcará un artículo antes de que caduque.

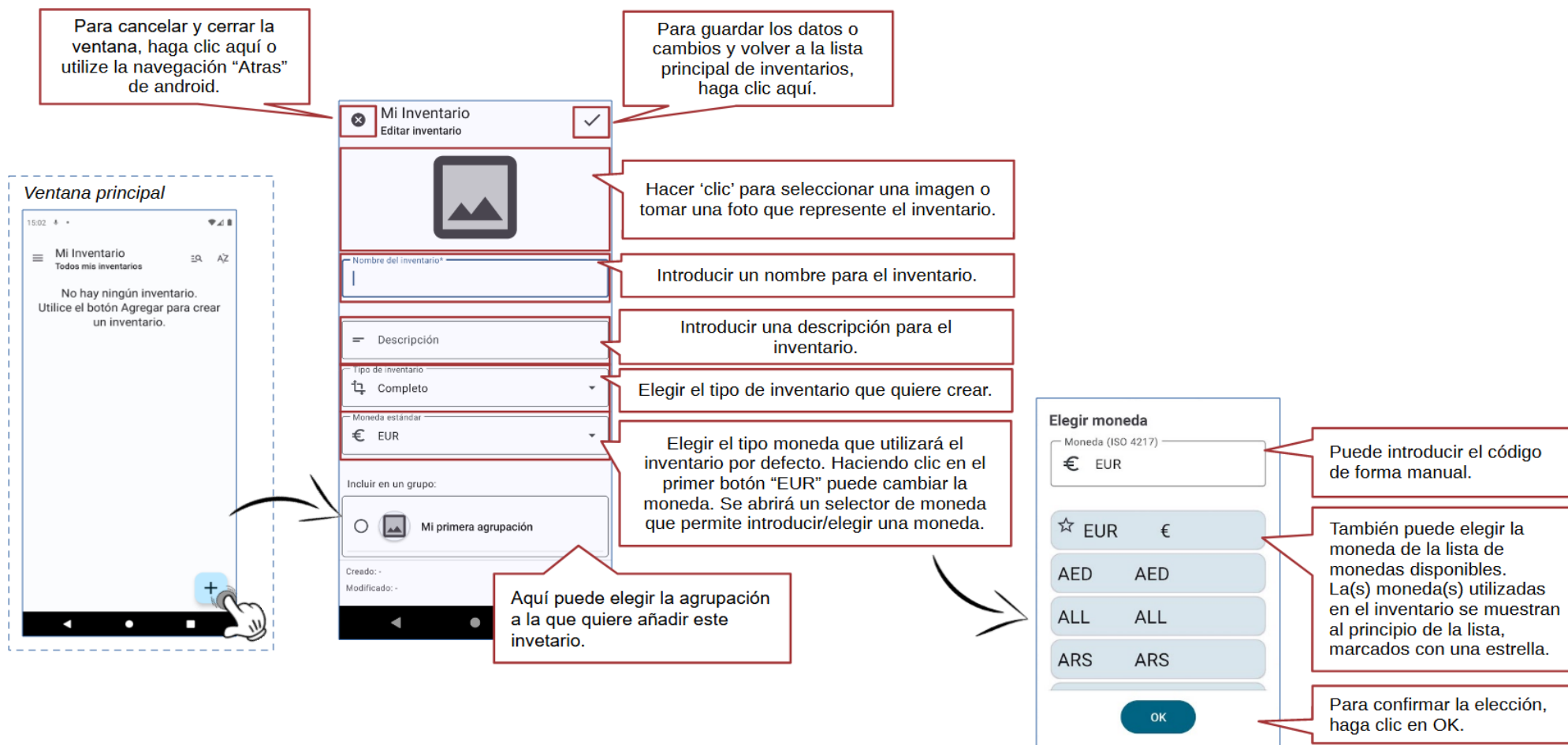
Opción para seleccionar el cliente de autenticación de OneDrive*.

*para dispositivos que experimentan el problema de "navegador web incompatible" durante el inicio de sesión de OneDrive.

5.2 Crear y gestionar los Inventarios

En la ventana principal, mediante clic en  se abre una ventana para introducir los datos principales del inventario.

Entre otros se puede determinar la moneda por defecto para nuevos artículos.



Para cancelar y cerrar la ventana, haga clic aquí o utilice la navegación "Atras" de android.

Para guardar los datos o cambios y volver a la lista principal de inventarios, haga clic aquí.

Hacer 'clic' para seleccionar una imagen o tomar una foto que represente el inventario.

Introducir un nombre para el inventario.

Introducir una descripción para el inventario.

Elegir el tipo de inventario que quiere crear.

Elegir el tipo moneda que utilizará el inventario por defecto. Haciendo clic en el primer botón "EUR" puede cambiar la moneda. Se abrirá un selector de moneda que permite introducir/elegir una moneda.

Aquí puede elegir la agrupación a la que quiere añadir este inventario.

Puede introducir el código de forma manual.

También puede elegir la moneda de la lista de monedas disponibles. La(s) moneda(s) utilizadas en el inventario se muestran al principio de la lista, marcadas con una estrella.

Para confirmar la elección, haga clic en OK.

Ventana principal

Mi Inventario
Todos mis inventarios

No hay ningún inventario.
Utilice el botón Agregar para crear un inventario.

Mi Inventario
Editar inventario

Nombre del inventario*

Descripción

Tipo de inventario
Completo

Moneda estándar
EUR

Incluir en un grupo:
Mi primera agrupación

Creado: -
Modificado: -

Elegir moneda

Moneda (ISO 4217)
EUR

EUR €

AED AED

ALL ALL

ARS ARS

OK

5.2.1 Añadir una imagen al Inventario

Para que el inventario se muestre con una imagen en la lista principal se le puede añadir una foto al crearlo o al editarlo a posteriori.

Al hacer 'clic' en el área de la imagen se muestran las siguientes opciones.

De los documentos e imágenes añadidos, la aplicación guarda una copia. La versión original no se modifica.

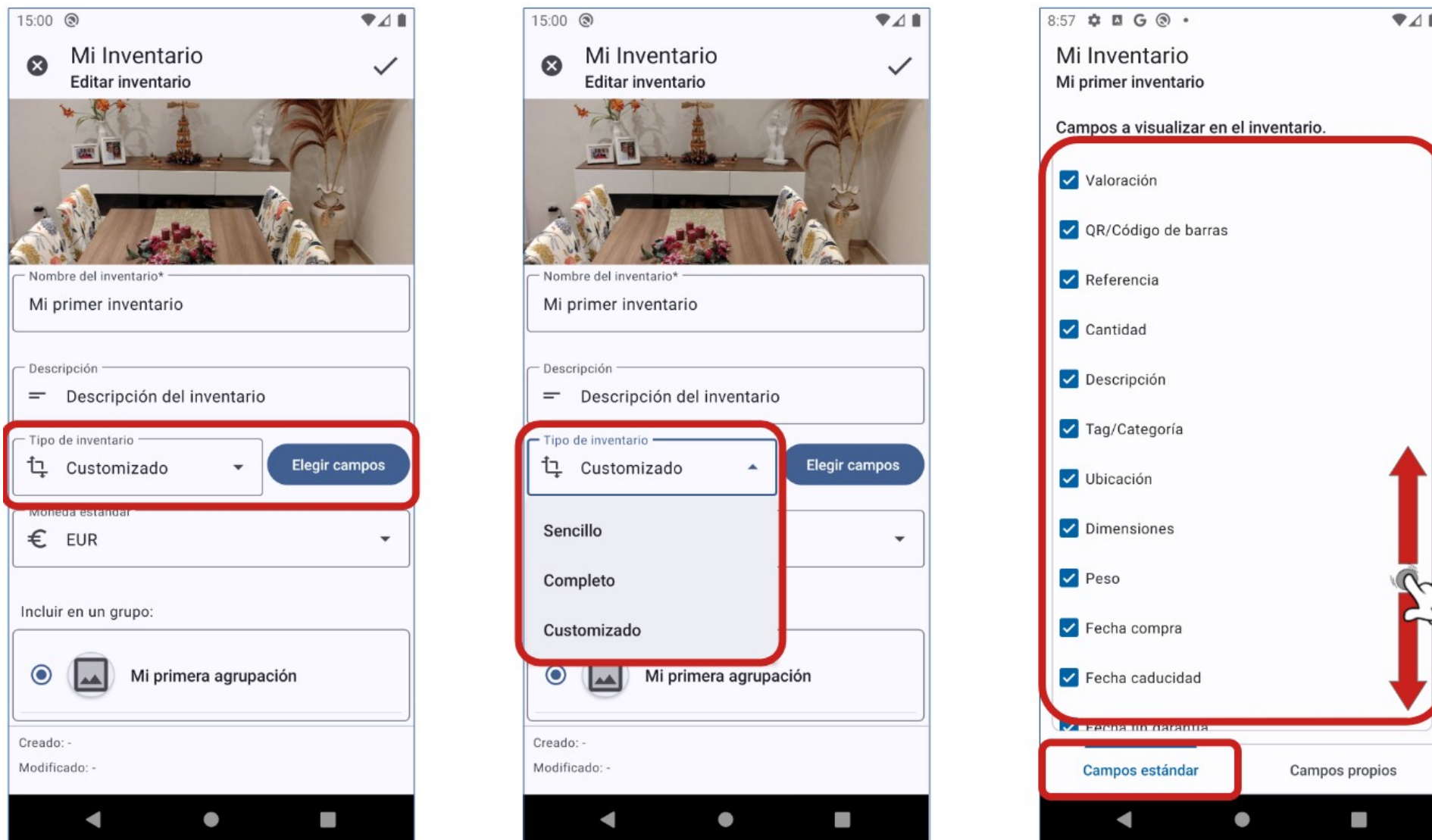
Tomar una foto con la cámara.

Seleccionar una imagen desde la Galería.

Usar una imagen de un artículo/elemento existente.

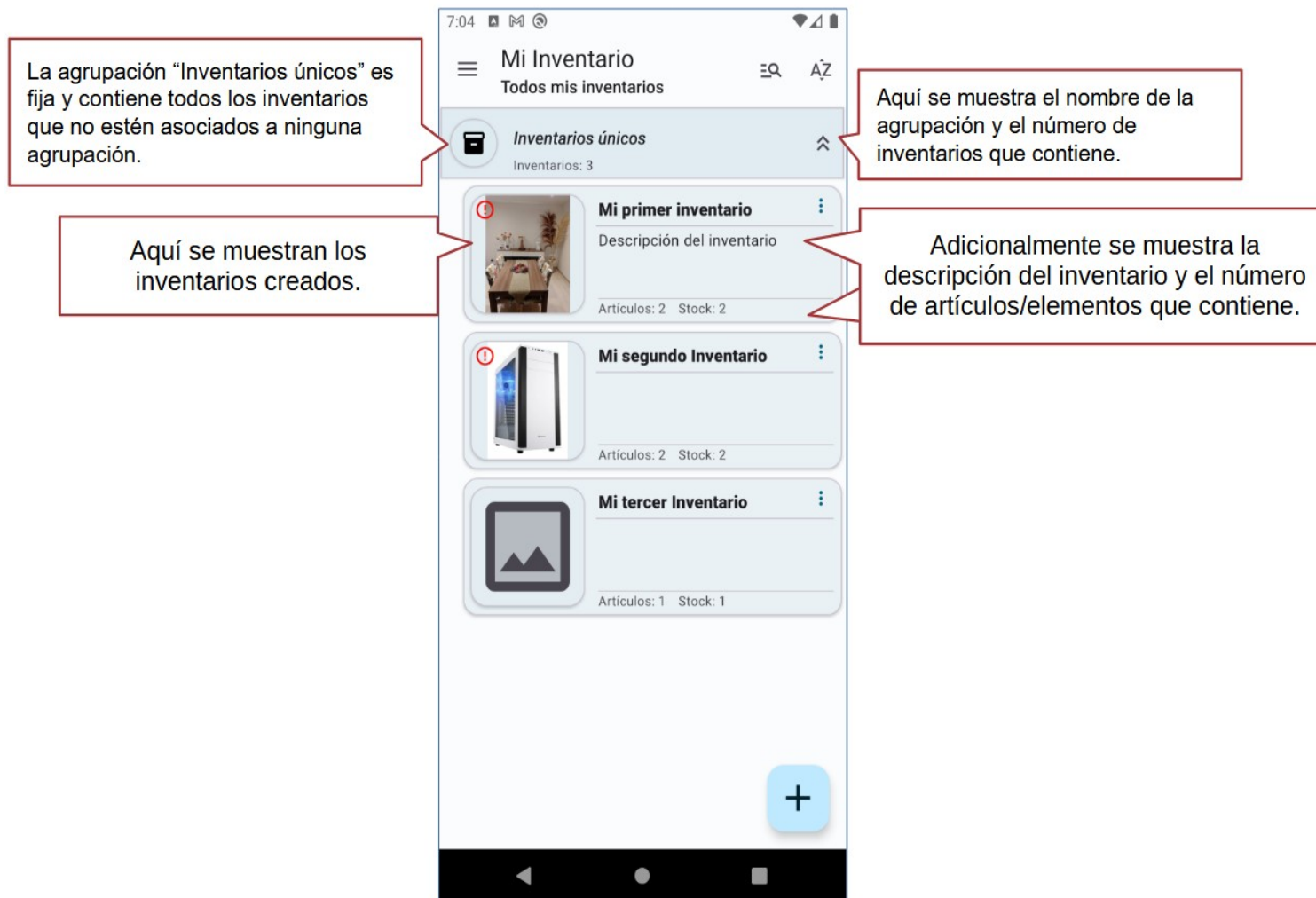
5.2.2 Los diferentes tipos de inventario

En la vista de edición de un inventario, puede usar el tipo de inventario para especificar qué campos de datos se muestran para los artículos en modo de edición. Si selecciona "Personalizado", puede utilizar el botón "Elegir campos" para seleccionar individualmente los campos que desea mostrar.

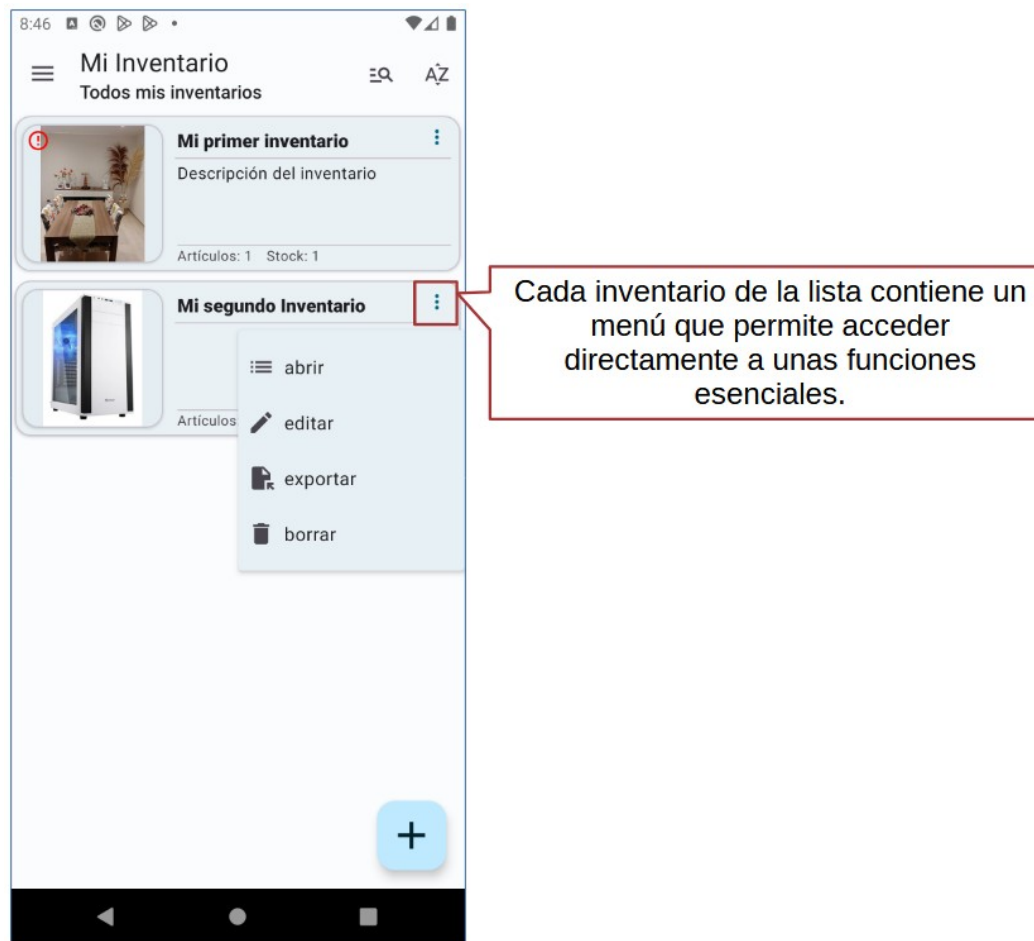


5.2.3 La lista principal de inventarios

Tras crear un inventario, éste se muestra en la ventana principal. Se muestra el nombre, la descripción y la imagen.



Para facilitar el acceso directo a funciones principales de un inventario desde la lista principal de inventarios, cada elemento de la lista ofrece un menú. Los gestos de “deslizar a la derecha” para borrar, “deslizar a la izquierda” para editar y el clic para abrir el inventario siguen estando disponibles.



Igualmente para facilitar el acceso directo a funciones principales de una agrupación, cada agrupación ofrece un menú. Los gestos de “deslizar a la derecha” para borrar, “deslizar a la izquierda” para editar también están disponibles.



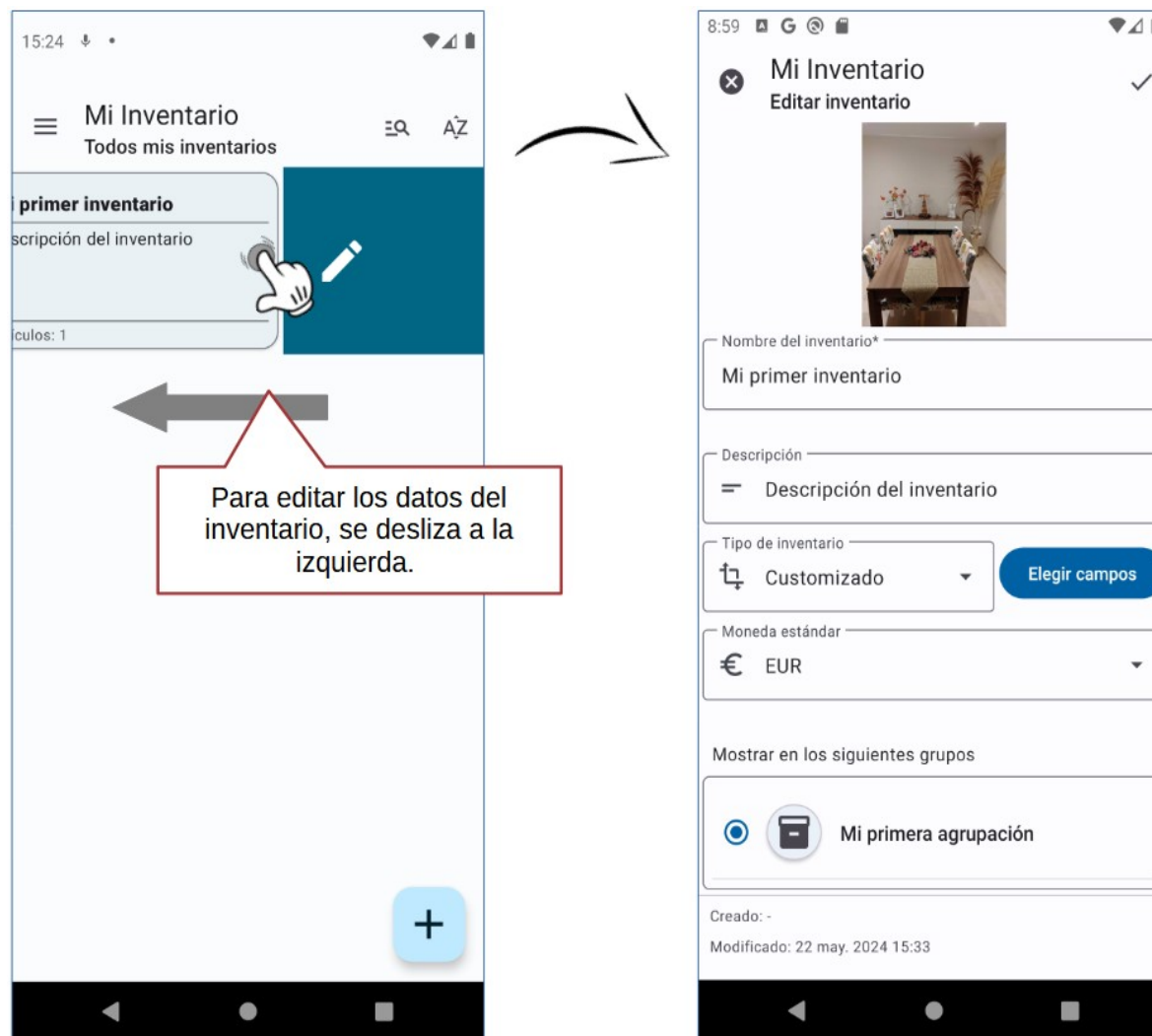
Cada agrupación de la lista contiene un menú que permite acceder directamente a unas funciones esenciales.

Si un inventario contiene elementos que están a punto de caducar o que ya han caducado, se marcará con el icono correspondiente. En las opciones generales (ver página 15) puedes configurar desde cuantos días antes de caducar se marca un artículo, o puedes desactivar la función de marcado (poniendo la opción a 0 días).



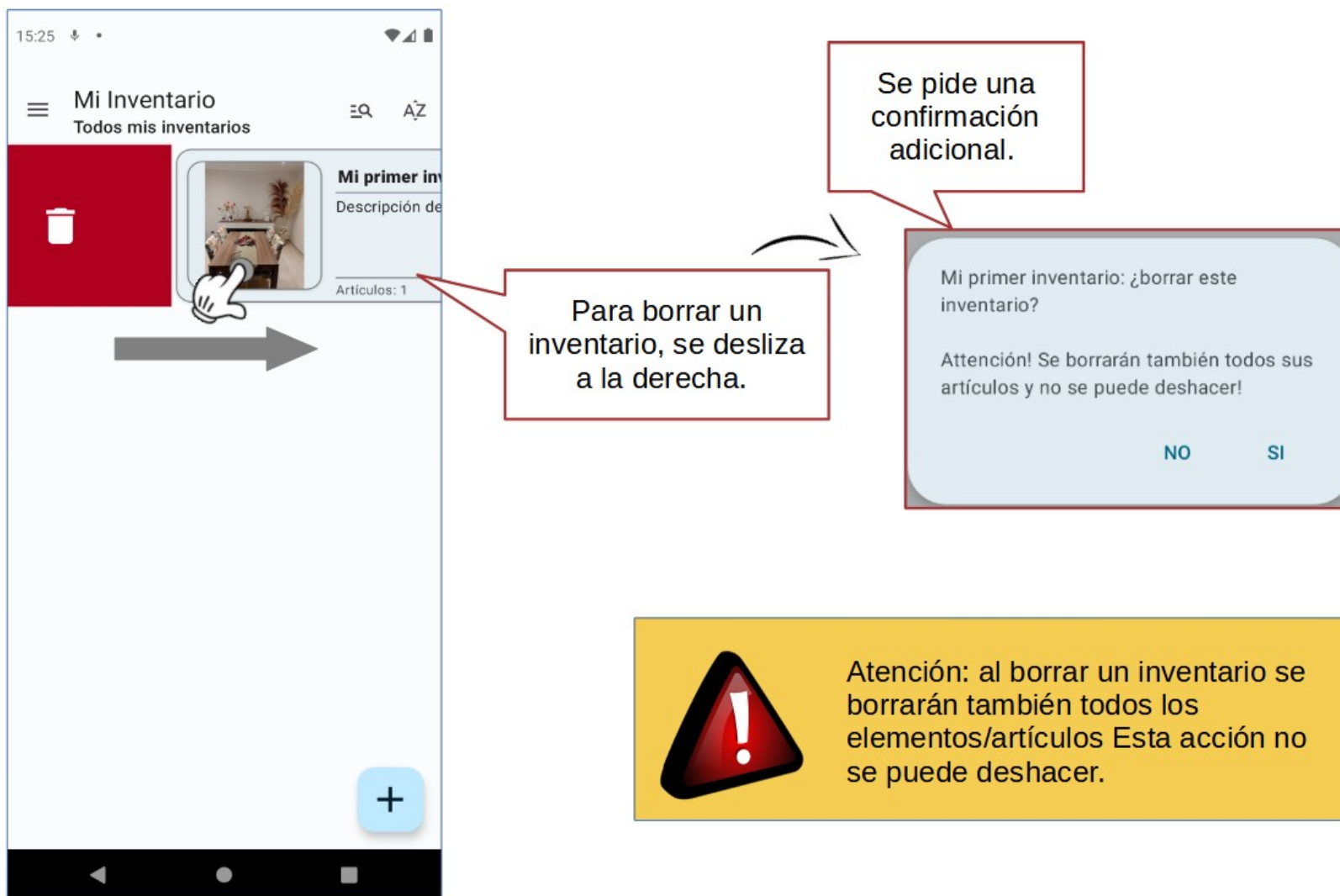
5.2.4 Editar un inventario

Para editar los datos principales del inventario, puede acceder a la función Editar del menú Inventario (consulte la página 20), o puede deslizar el inventario que desea editar hacia la izquierda en la lista de inventario. Al finalizar se abre la ventana de edición de datos del inventario.



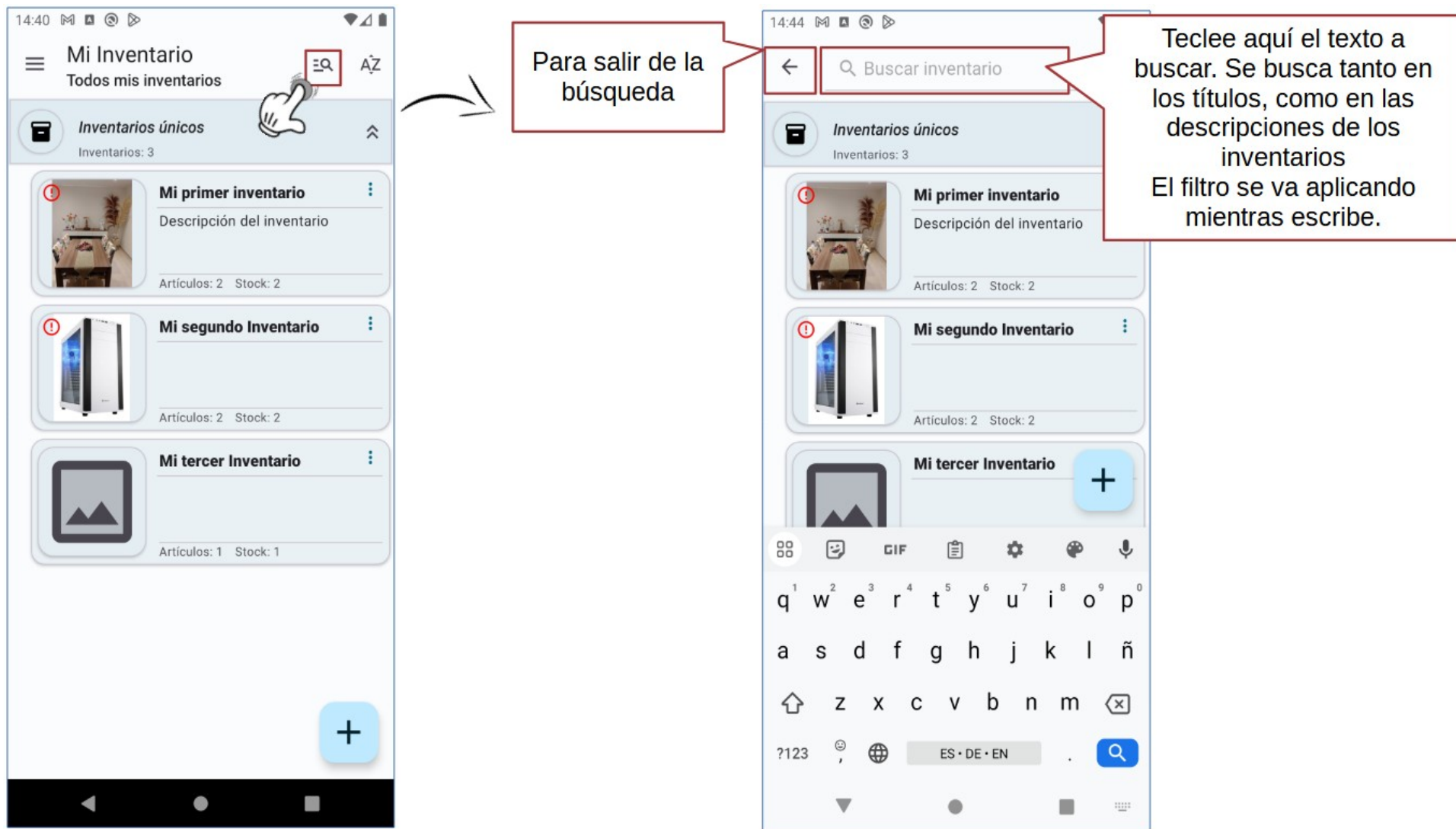
5.2.5 Borrar un inventario

Para borrar un inventario, en la lista de los inventarios, puede acceder a la función Borrar del menú Inventario (consulte la página 20), o puede deslizar el inventario que desea editar hacia la derecha en la lista de inventario. Al finalizar se abre un dialogo de confirmación. Al confirmarlo se borrará en inventario y todos elementos que contenga. El borrado no se puede deshacer.



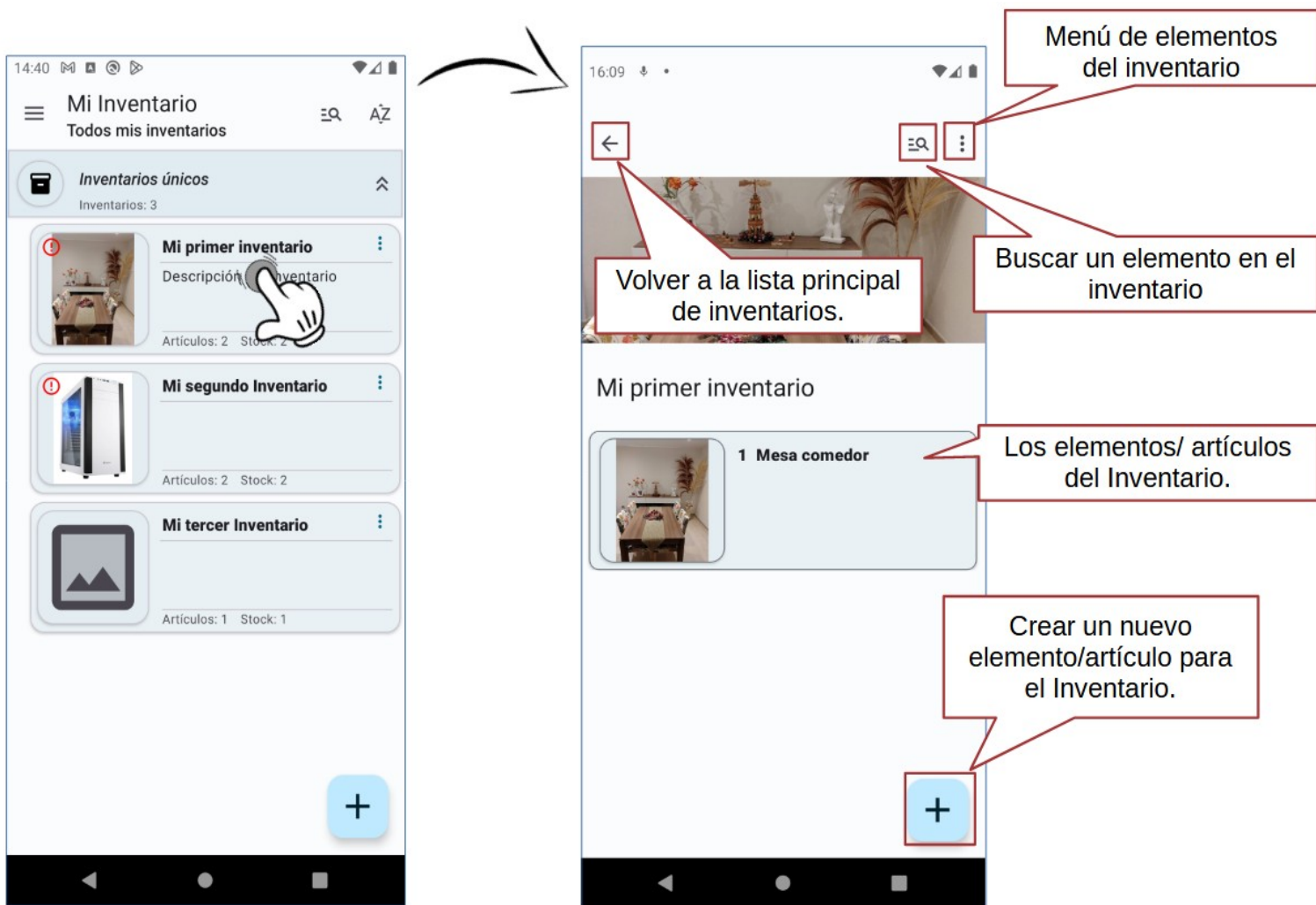
5.2.6 Buscar un inventario en la lista principal

Para buscar un inventario, en la lista de los inventarios, haga clic sobre el símbolo de búsqueda y teclee la parte del texto que que quiera buscar.



5.3 Los artículos/elementos de un inventario

Para ver los elementos de un inventario, en la lista principal de inventarios, haga clic en el inventario al que desea abrir. A continuación se muestra la lista de todos los elementos del inventario.



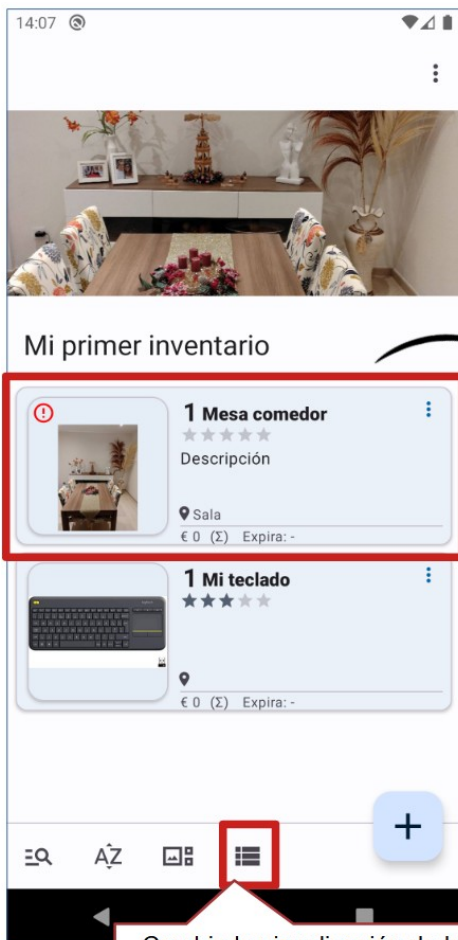
5.3.1 La lista principal de artículos de un inventario

La lista principal de los artículos ofrece un menú y una barra de acción desde el cual se accede a diferentes opciones.



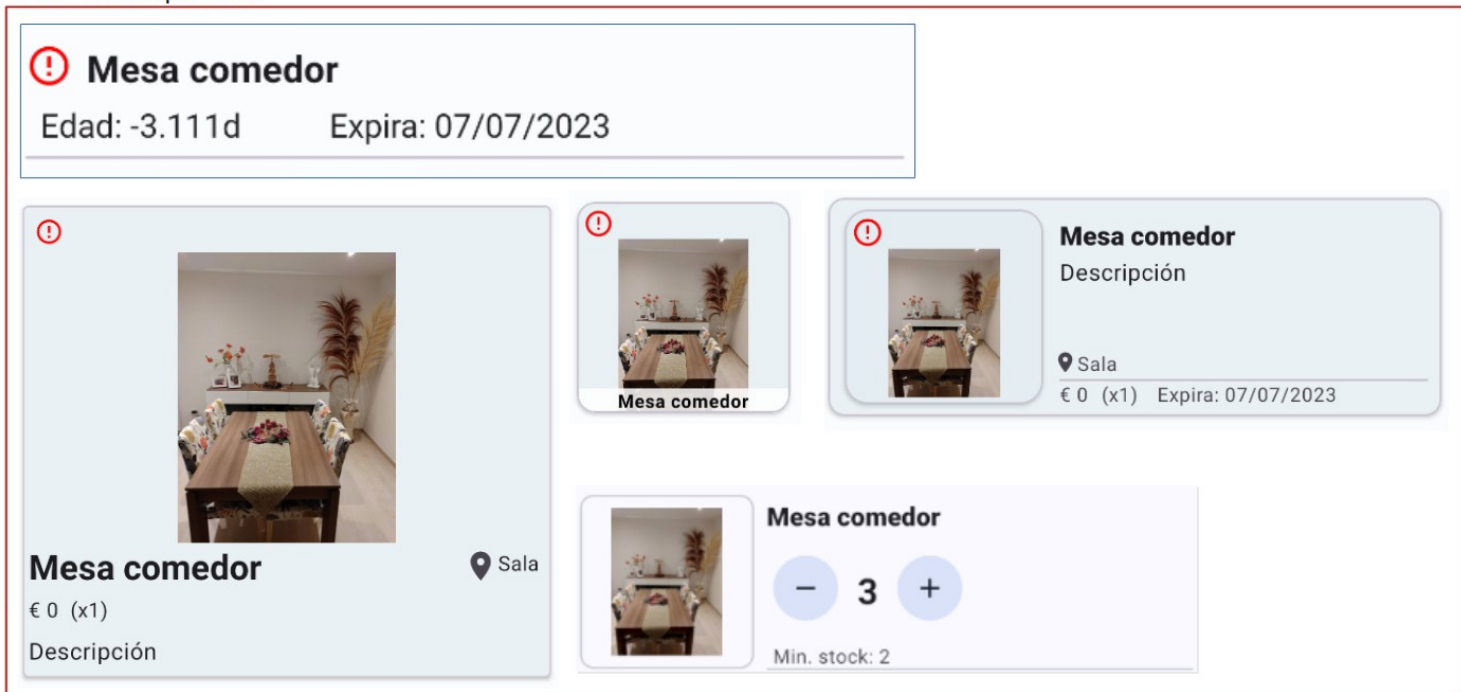
5.3.2 Cambiar la visualización de la lista

La lista de artículos puede visualizarse de diferentes maneras. Puede cambiar la vista a través del menú “Cambiar vista”.



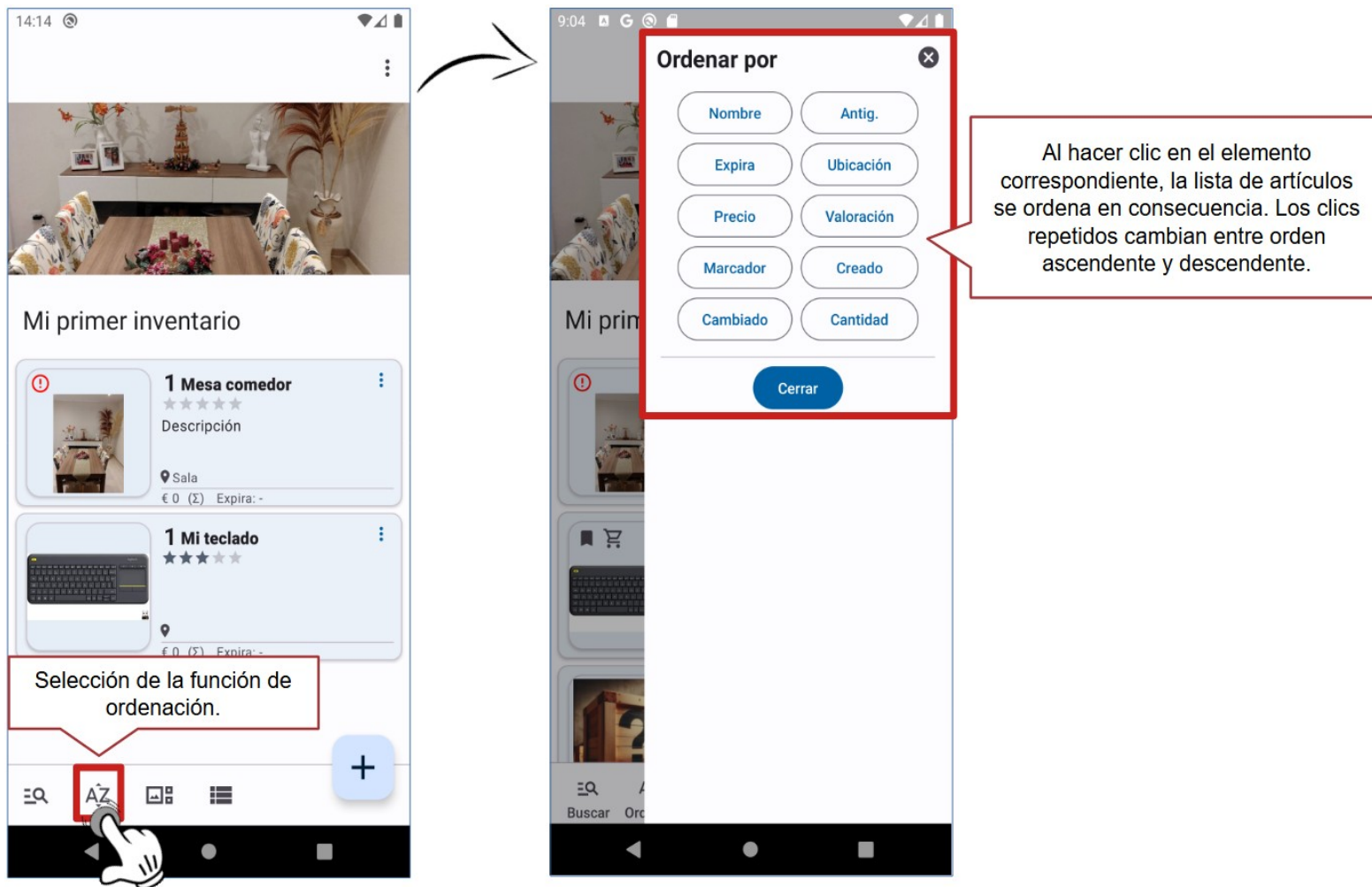
Cambia la visualización de la lista de artículos entre diferentes formatos, p.e. simple, compacto y expandido.

Formatos disponibles:



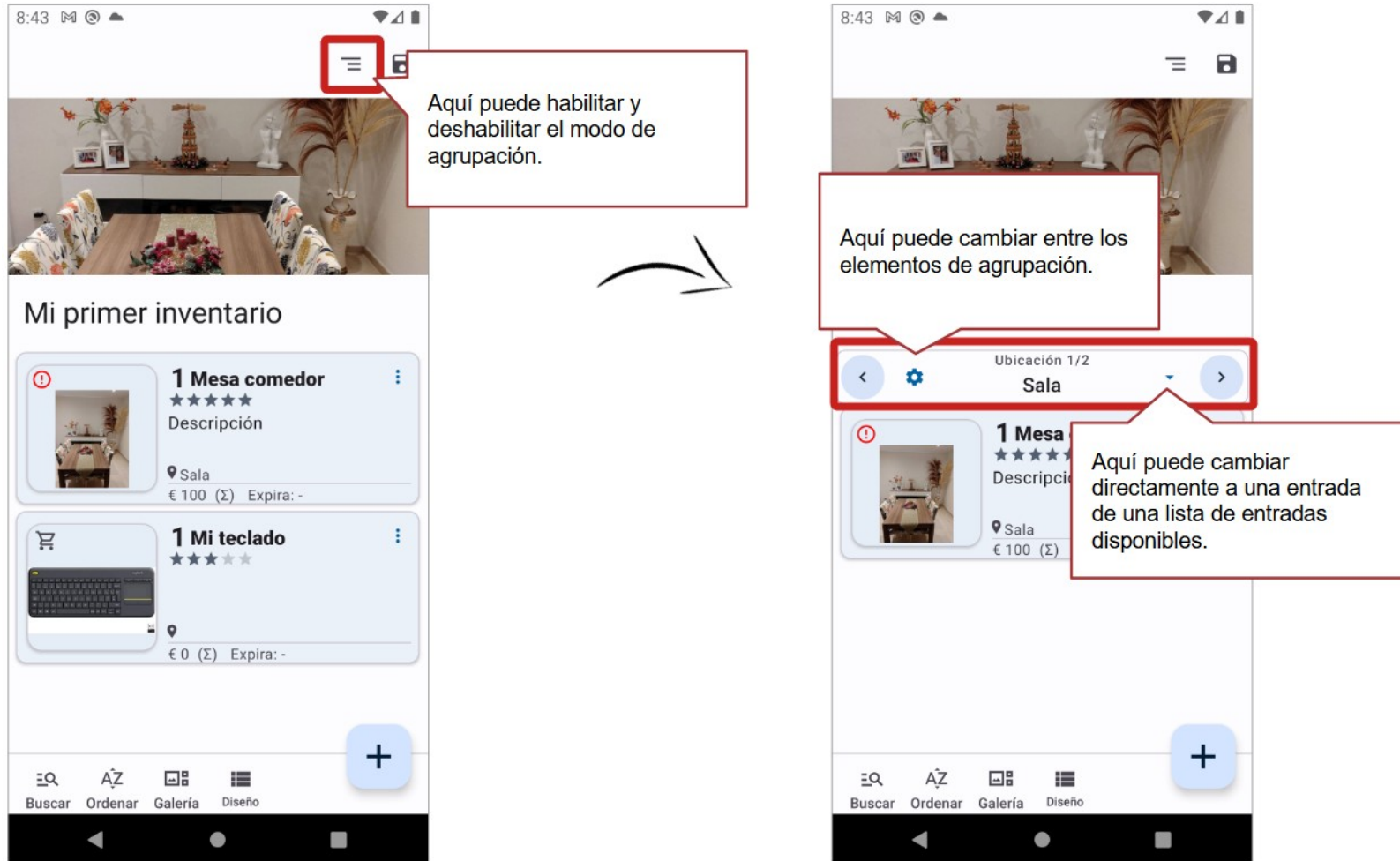
5.3.3 Ordenar la lista de artículos

Puede ordenar la lista de artículos en orden ascendente o descendente por diferentes atributos de los artículos.



5.3.4 Agrupar la lista de artículos

Puede activar una agrupación en la lista de artículos. Esto es posible para la ubicación, la categoría, la fuente y la valoración del artículo.



5.3.5 Añadir un artículo/elemento al inventario

Para añadir un elemento al inventario, en la lista principal de los elementos del inventario, haga clic en



Para cancelar y cerrar la ventana, haga clic aquí o utilice la navegación "Atras" de android.


Crear un nuevo elemento/artículo para el inventario.



Para guardar los datos/cambios y volver a la lista principal de inventarios, haga clic aquí.

Aquí se pueden añadir imágenes y documentos. La primera imagen se utilizará para visualizar el artículo en las listas.

Aquí se documenta información de detalle. Cada artículo debe tener al menos un nombre. El tipo de inventario determina los campos disponibles para almacenar información.

 De los documentos e imágenes añadidos, la aplicación guarda una copia. La versión original nunca se modifica.

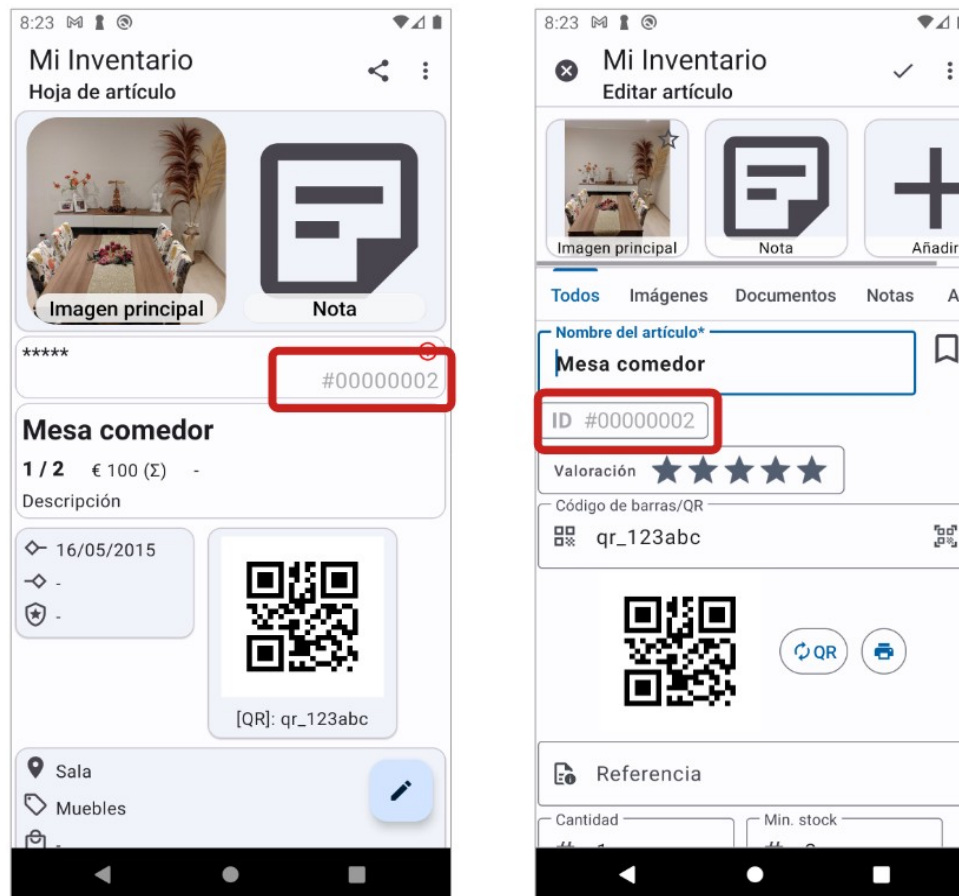
Dependiendo del tipo de Inventario, se puede gestionar diferente Información para cada artículo.

Aquí una visión general sobre los campos disponibles.

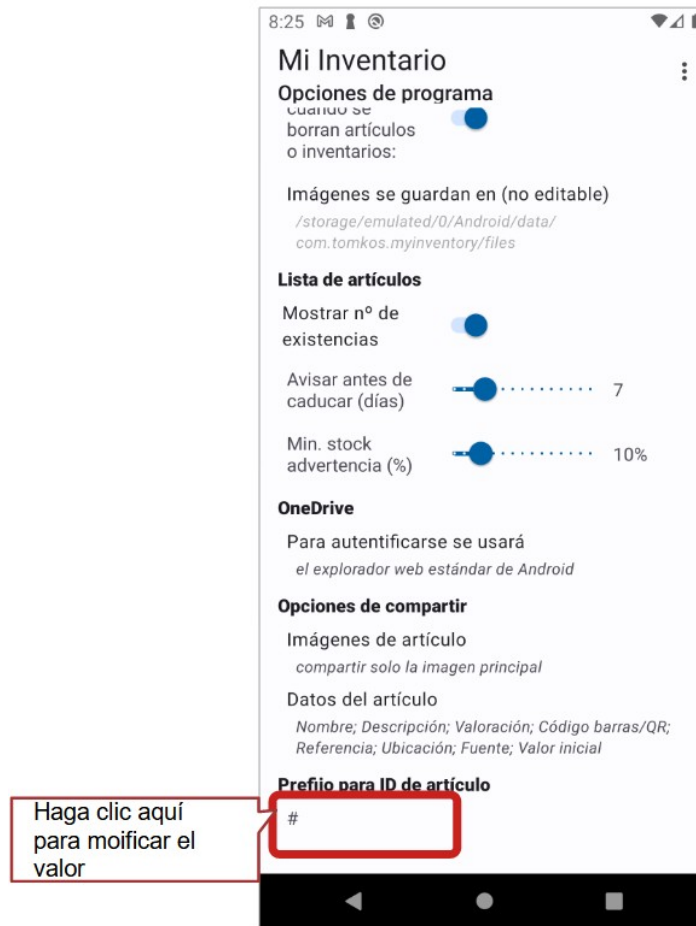
<p>Nombre del artículo*</p>	<p>Denominación/nombre del artículo. Acepta valores alfanuméricos.</p>	<p>Fecha de caducidad</p>	<p>Fecha de caducidad del artículo. Se abre un selector de fecha para introducir/cambiar la fecha. Puede borrar una fecha introducida haciendo click en el símbolo</p>
<p>Código de barras/QR</p>	<p>Código de barra. Acepta valores alfanuméricos.</p>	<p>Fin garantía</p>	<p>Fecha de fin de garantía. Se abre un selector de fecha para introducir/cambiar la fecha. Puede borrar una fecha introducida haciendo click en el símbolo</p>
<p>Referencia</p>	<p>Referencia del artículo. Acepta valores alfanuméricos.</p>	<p>Comprado en/Fuente</p>	<p>Proveedor/Fuente del artículo. Acepta valores alfanuméricos.</p>
<p>Cantidad # 1</p>	<p>Cantidad de este artículo en existencia. Acepta valores numéricos enteros.</p>	<p>Enlace web 1</p>	<p>Puede indicar hasta 3 direcciones web relevantes. Al indicar la primera se habilita la segunda y con la segunda la tercera. Haciendo click en el símbolo se abre el explorador Web con la dirección indicada.</p>
<p>Descripción</p>	<p>Descripción del artículo. Acepta valores alfanuméricos.</p>	<p>Valor inicial € 0,0</p>	<p>Valor inicial y final (tras caducar) del artículo en valor numérico. Con el primer botón "EUR" puede cambiar la moneda. El botón de Σ cambia entre la interpretación del valor (Σ=valor de todos los artículos / X1= valor de un solo artículo)</p>
<p>Dimensiones</p>	<p>Dimensiones del artículo. Acepta valores alfanuméricos.</p>	<p>Valor final € 0,0</p>	
<p>Peso 0,0 Uni... Σ</p>	<p>Peso del artículo en valor numérico y la unidad de medida en valor alfanuméricos. El botón de Σ cambia entre la interpretación del peso (Σ=peso de todos los artículos / X1= peso de un solo artículo)</p>		
<p>Ubicación</p>	<p>Ubicación del artículo. Acepta valores alfanuméricos.</p>		
<p>Fecha de compra/recepción</p>	<p>Fecha de compra/recepción del artículo. Se abre un selector de fecha para introducir/cambiar la fecha. Puede borrar una fecha introducida haciendo click en el símbolo</p>		

5.3.6 ID de artículo

La ID del artículo la asigna el sistema cuando se crea el artículo y no se puede cambiar. Se muestra tanto en la página de vista del artículo como en la ventana de edición. También se usa en la exportación de Excel y en la búsqueda.

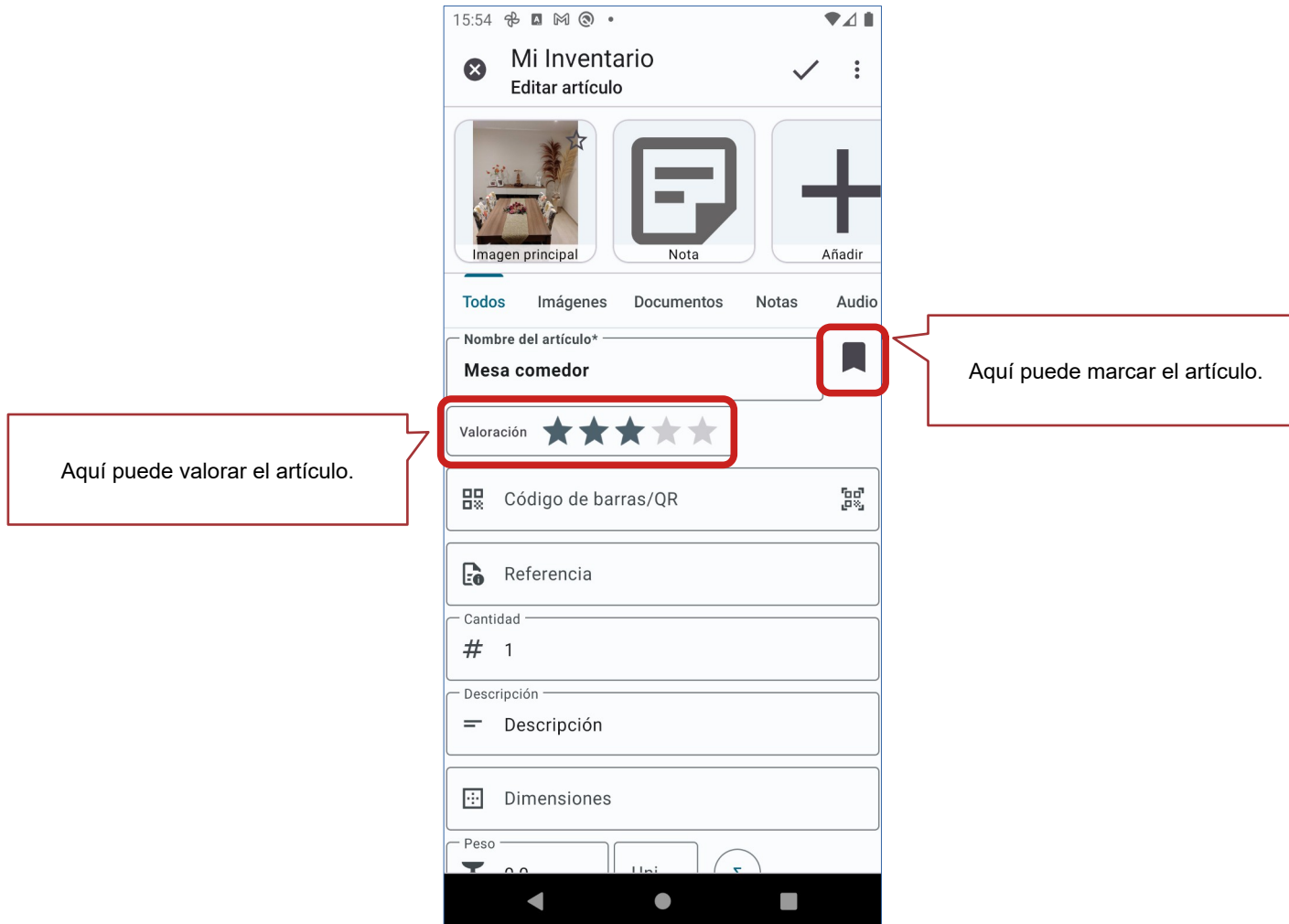


Puede especificar un prefijo en las opciones del programa, que luego se colocará delante del ID.

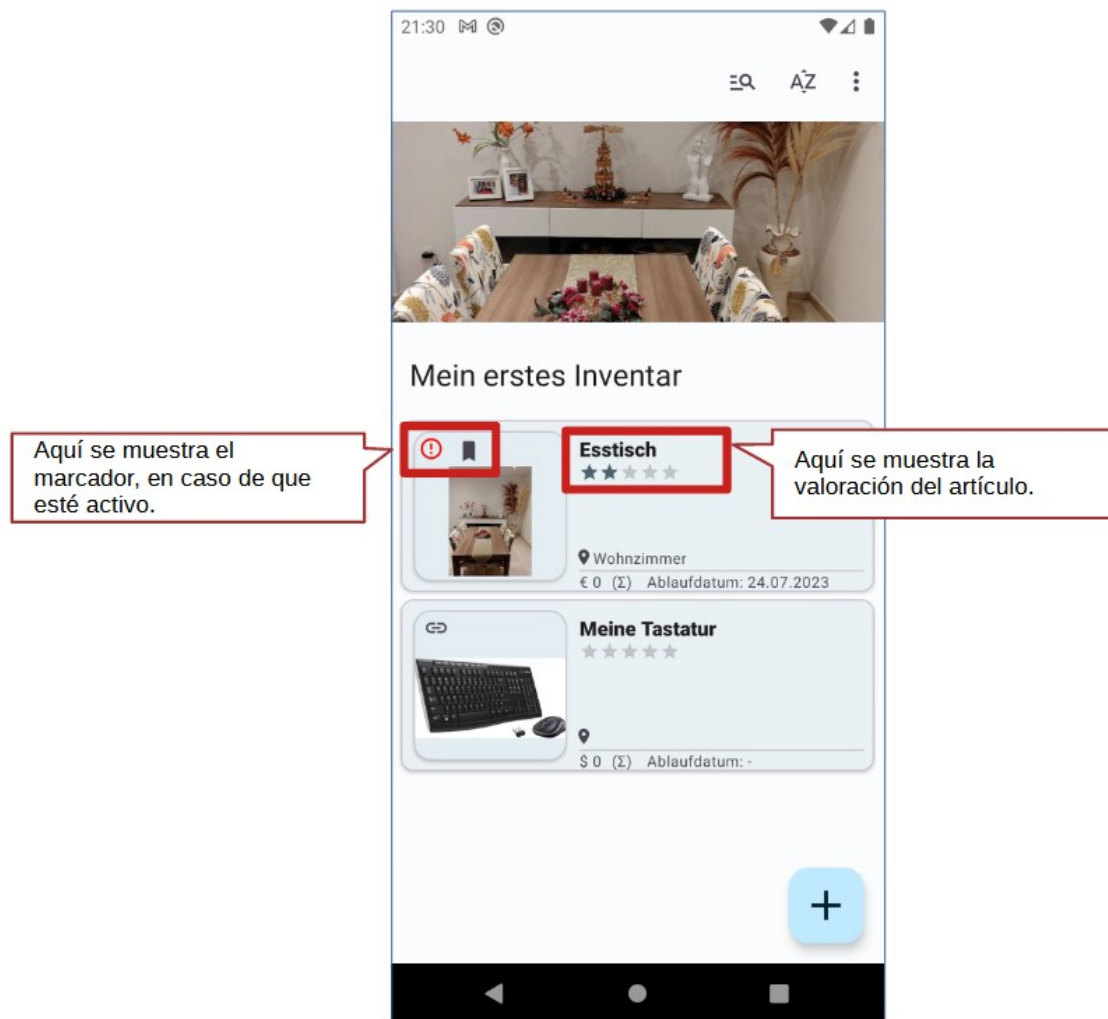


5.3.7 Los campos valoración y marcador

Artículos pueden ser marcados y valorados.



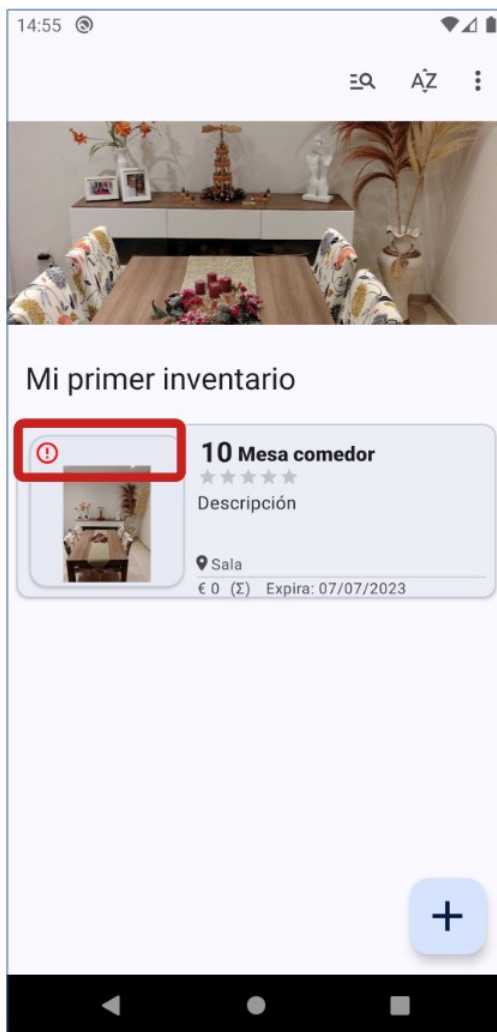
La valoración se muestra en la lista de artículos. El marcador sólo aparecerá en la lista de artículos si está activado.



La valoración también se muestra en la exportación a Excel y en la hoja del artículo.

5.3.8 El campo de "Min. stock"

Puede especificar un stock mínimo para los artículos. Si se alcanza el stock mínimo, el artículo se marca en la vista de lista de artículos (rojo). Si el stock se acerca al stock mínimo, si la diferencia es de aproximadamente el 10%, el artículo se marca en la vista de artículos con un signo de advertencia amarillo.



Puede establecer el umbral de advertencia de existencia mínima de artículos entre 0 y 51% en las opciones. Si el valor es 0, la advertencia está desactivada. Todos los demás valores significan que tan pronto como la existencia actual alcance el inventario mínimo más el valor de % establecido, se mostrará un símbolo de advertencia en el artículo. Ejemplo: Con un "Stock mínimo" de 10 y un nivel de "Advertencia" del 20%, se mostrará un símbolo de advertencia tan pronto como la existencia del artículo llegue a 12: $(20\% \times 10 = 2) + 10$.

Si la existencia cae por debajo del stock mínimo, se muestra una "señal de alerta" en el artículo.



5.3.9 El campo "Categoría"

Puede especificar una categoría para un artículo. Cuando el campo está activado, las categorías ya creadas en el inventario se muestran opcionalmente para su selección. La búsqueda global y la búsqueda de lista de elementos incluyen este campo.



5.3.10 Editar o borrar un artículo

Para borrar o editar deslice el artículo a la derecha (borrar) o izquierda (editar/ver detalles).



Para editar los datos del inventario, se desliza a la izquierda o se realiza un clic en el artículo.



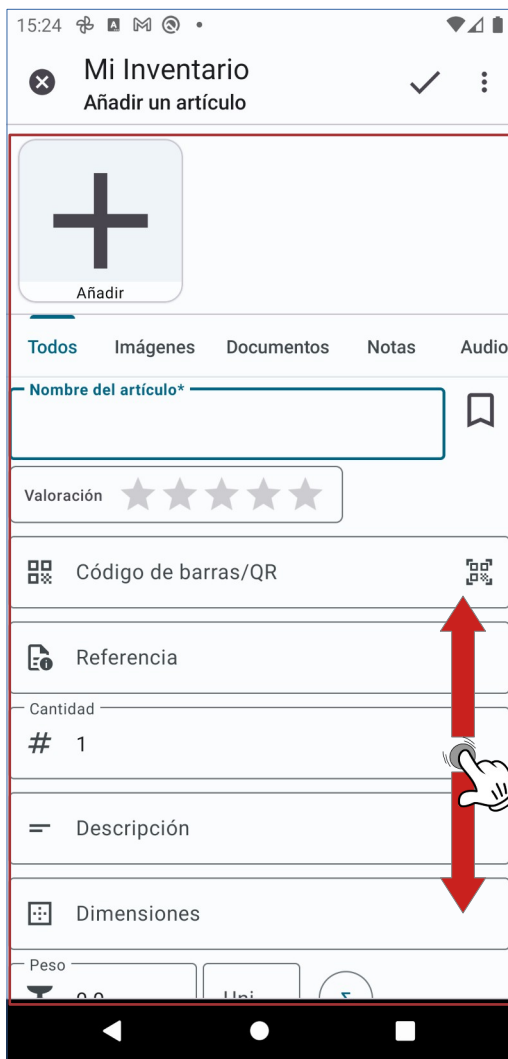
Para borrar un artículo, se desliza a la derecha.

Se pide una confirmación adicional.

Atención: al borrar un artículo se borrarán también todos los documentos. Esta acción no se puede deshacer.

5.3.11 Fecha de creación y la fecha del último cambio de artículos

Se guardan la fecha de creación y la fecha del último cambio para artículos e inventarios. Esta información se muestra en las respectivas ventanas de edición:



Para ver y acceder a los diferentes campos, deslice para arriba o abajo.

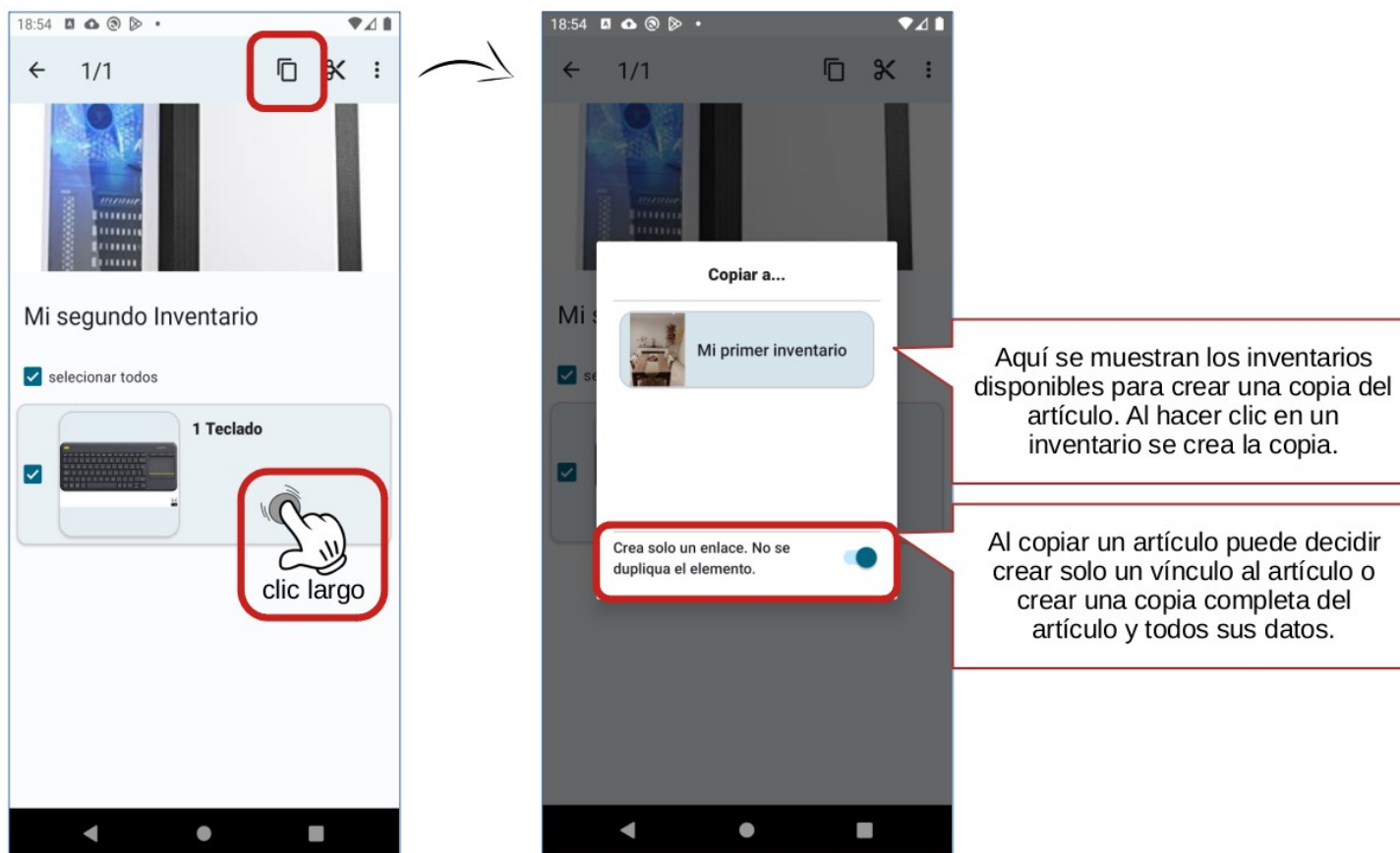


Los dos últimos campos contienen la fecha de creación del artículo y su último cambio.

5.3.12 Artículos vinculados a varios inventarios

Un artículo puede ser vinculado a varios inventarios. Crear un vínculo significa que el artículo con todos sus datos y documentos solo existe una vez, pero estará visible y accesible desde todos los inventarios a los cuales ha sido vinculado. De igual forma, cada cambio realizado en este artículo estará visible en estos inventarios. Además puede crear una copia completa de un artículo, incluyendo todos sus datos.

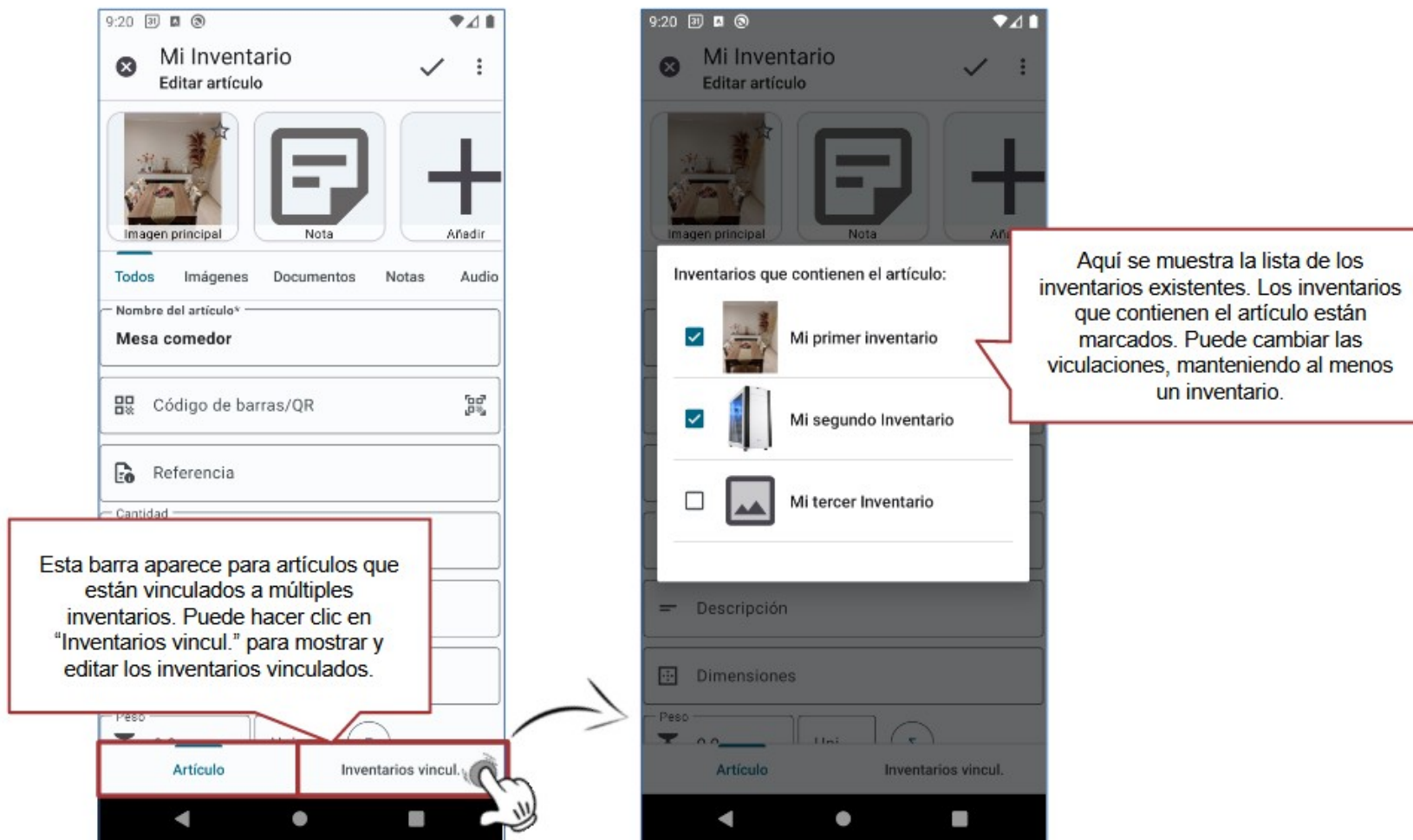
A la opción de copia / creación de vínculo se accede a través de la lista de artículos, activando el modo de acción haciendo un clic largo sobre el elemento en cuestión. Al elegir la función de copia podrá elegir entre crear un vínculo o una copia completa y el inventario destinatario.



Artículos vinculados se distinguen en la lista de artículos con un símbolo de vinculo. Al hacer clic en un artículo vinculado se abrirá el articulo de base:



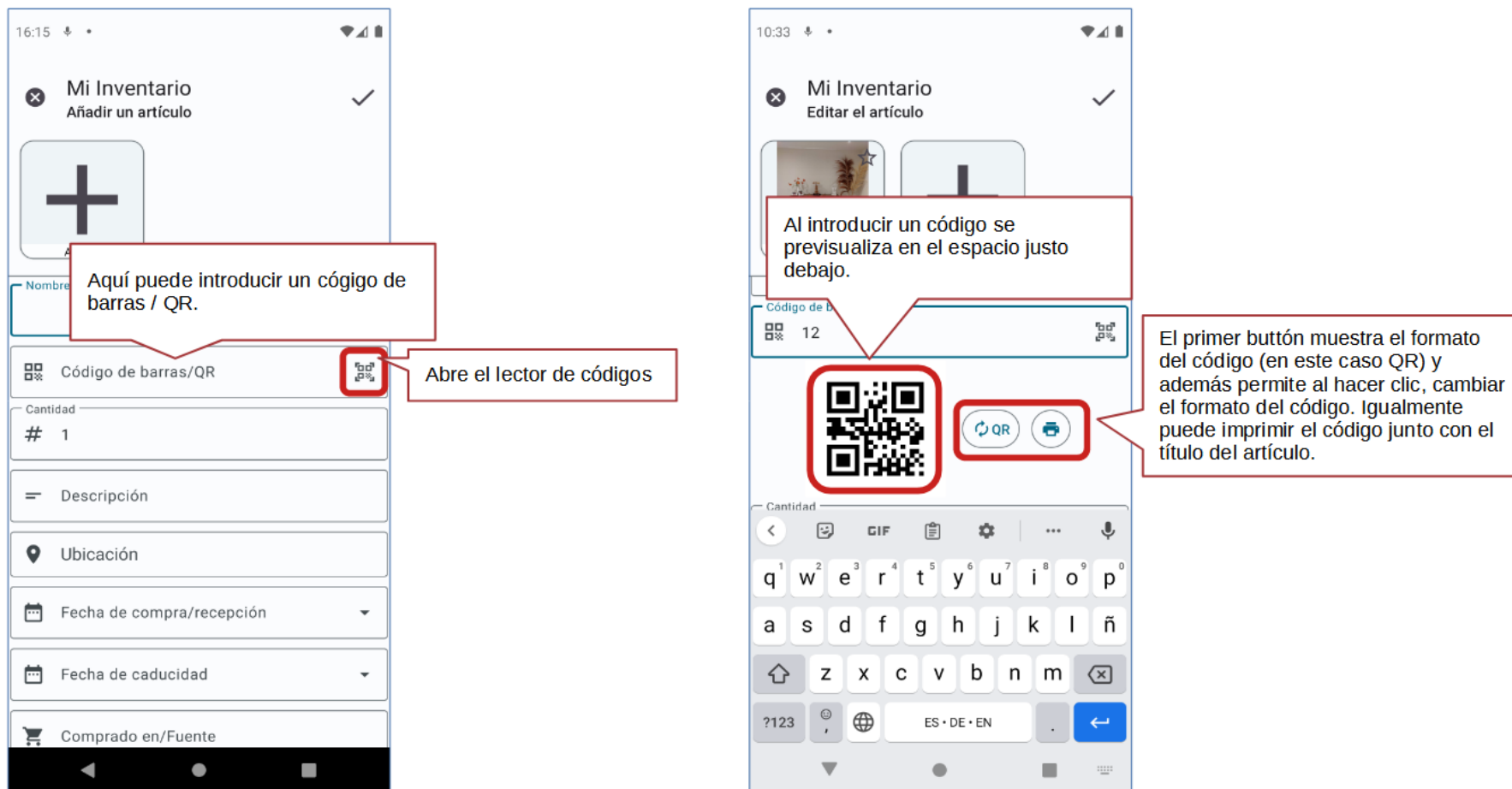
Artículos que están vinculados con varios inventarios, mostrarán en la ventana de edición del artículo una barra, que permite acceder a la lista de inventarios al que esté vinculado el artículo. Podrá asignar y des-asignar el artículo a los inventarios que desee. Un artículo debe estar vinculado al menos con un inventario.



5.3.13 Usar códigos de barra / QR en los artículos

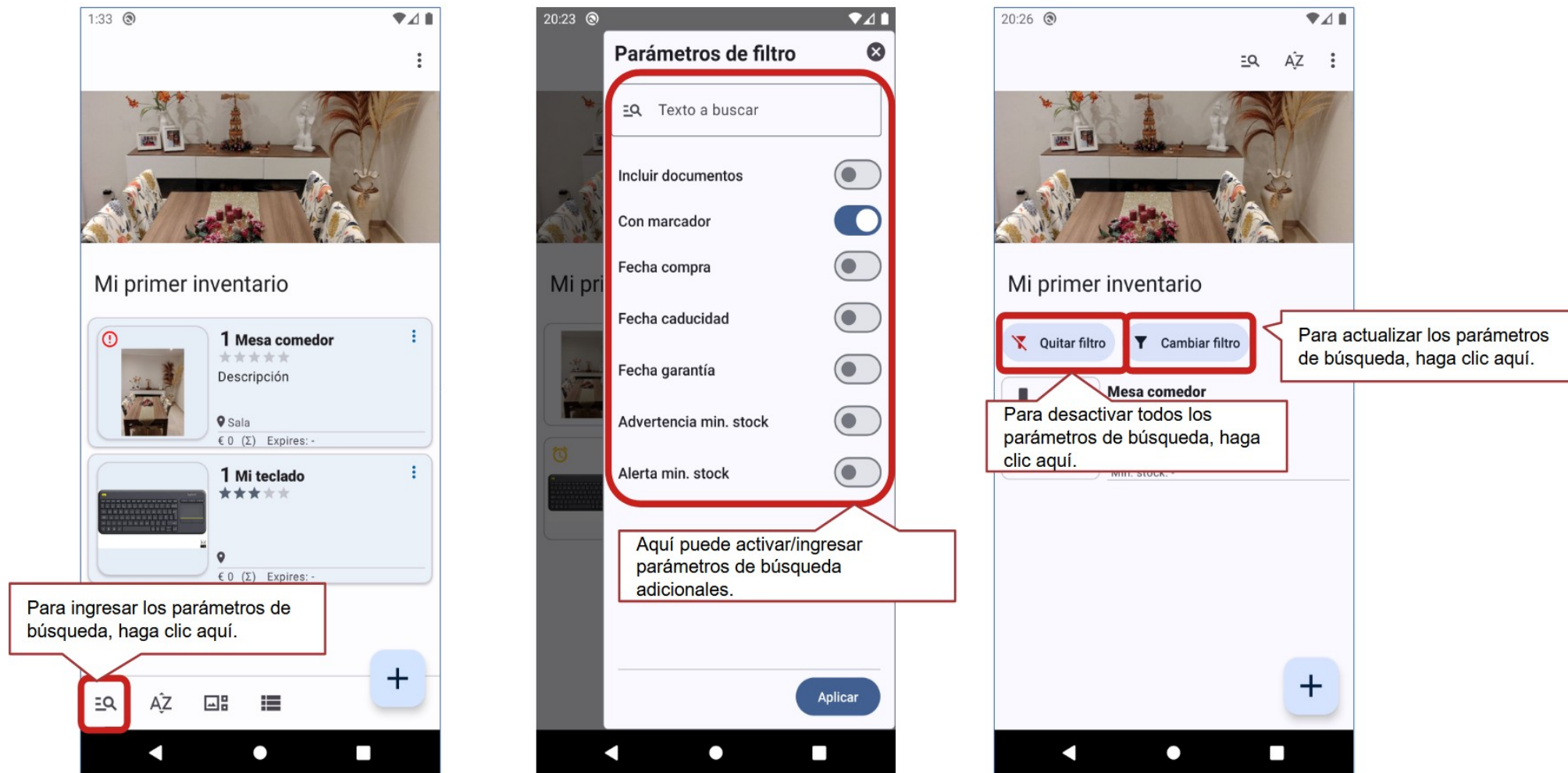
Los códigos de barras / QR se pueden leer y guardar en los artículos de los inventarios de tipo “con Barcode”. El tipo de Inventario se define en la configuración del inventario, al crearlo (vea página 16) y se puede también cambiarlo en cualquier momento (vea página 23).

Además, puede cambiar el tipo de código e imprimirlo.



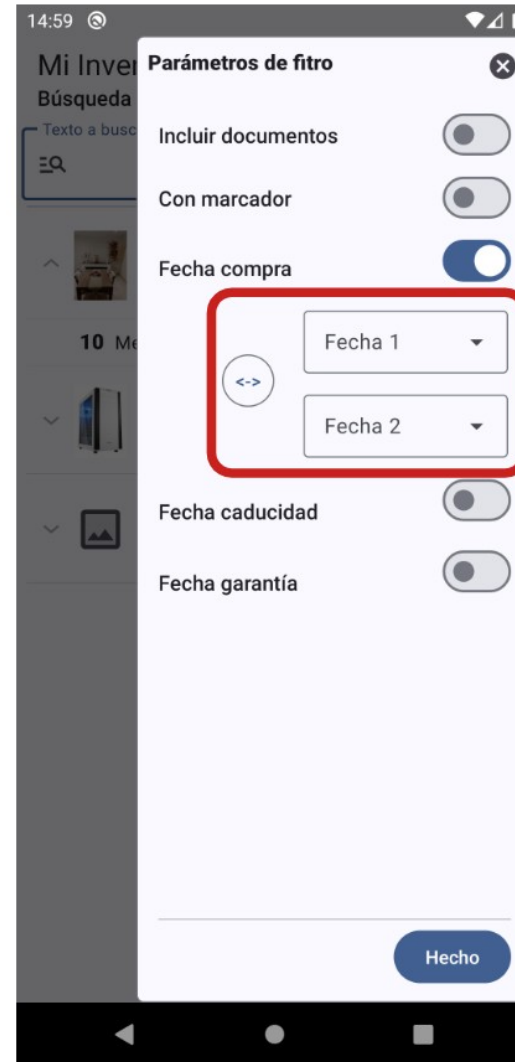
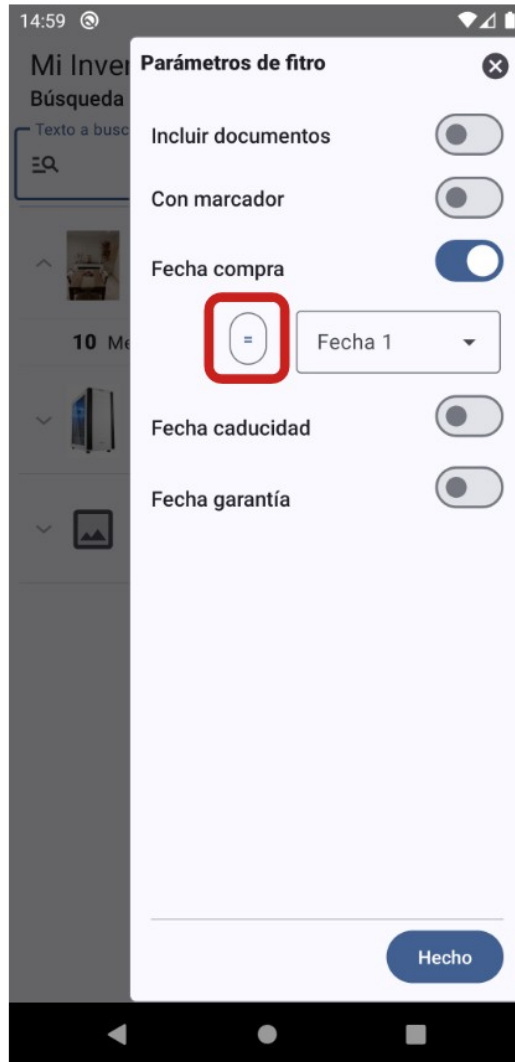
5.3.14 Buscar artículos de un inventario

Se pueden especificar criterios de búsqueda en la lista de artículos. Para hacer esto, haga clic en el icono de filtro. Se abrirá entonces una ventana de filtro en la que podrás activar y configurar los criterios.

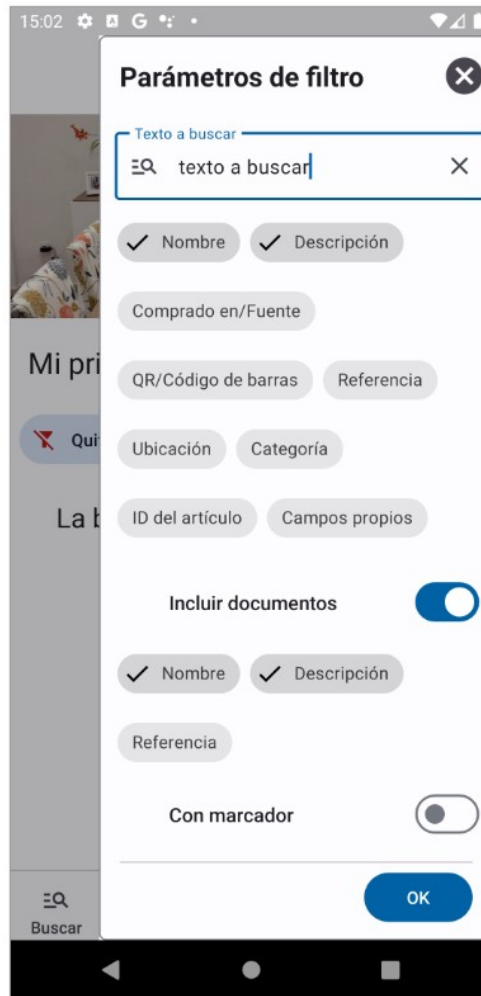


Cuando un filtro está activo, se muestran dos botones de acción encima de la lista de artículos para restablecer y cambiar los criterios del filtro.

Para fechas, primero seleccione el operador de comparación. Esto se puede cambiar haciendo clic en él. Luego puede especificar la fecha o la fecha de inicio y finalización.



En los criterios de búsqueda puede también indicar en qué campos de datos se debe buscar el texto especificado. Esto está soportado para varios campos de artículos y documentos.



5.3.15 Artículos caducados o cerca de caducar

La lista de artículos indica los artículos caducados o que están a punto de caducar dentro de los próximos días. En las opciones generales (vea página 15) se puede configurar desde cuantos días antes de caducar se marca un artículo, o puedes desactivar la función de marcado (poniendo la opción a 0 días).

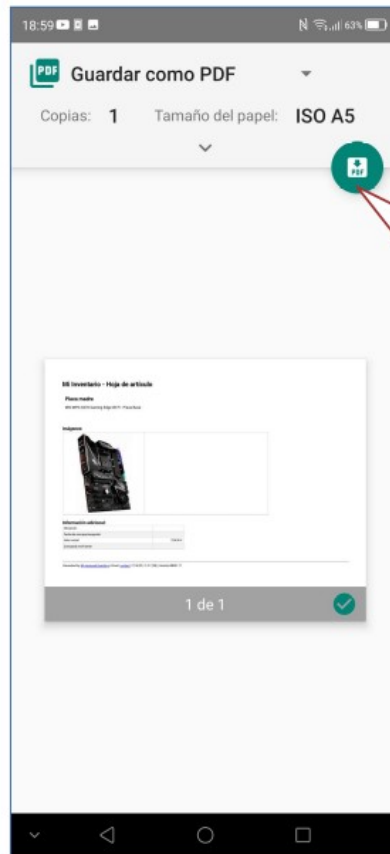


5.3.16 Creación de una ficha de artículo

Puede exportar los datos esenciales de un artículo en formato de una hoja de artículo. Se utiliza la función de impresión estándar de Android™, que permite exportar la ficha del artículo en formato PDF.



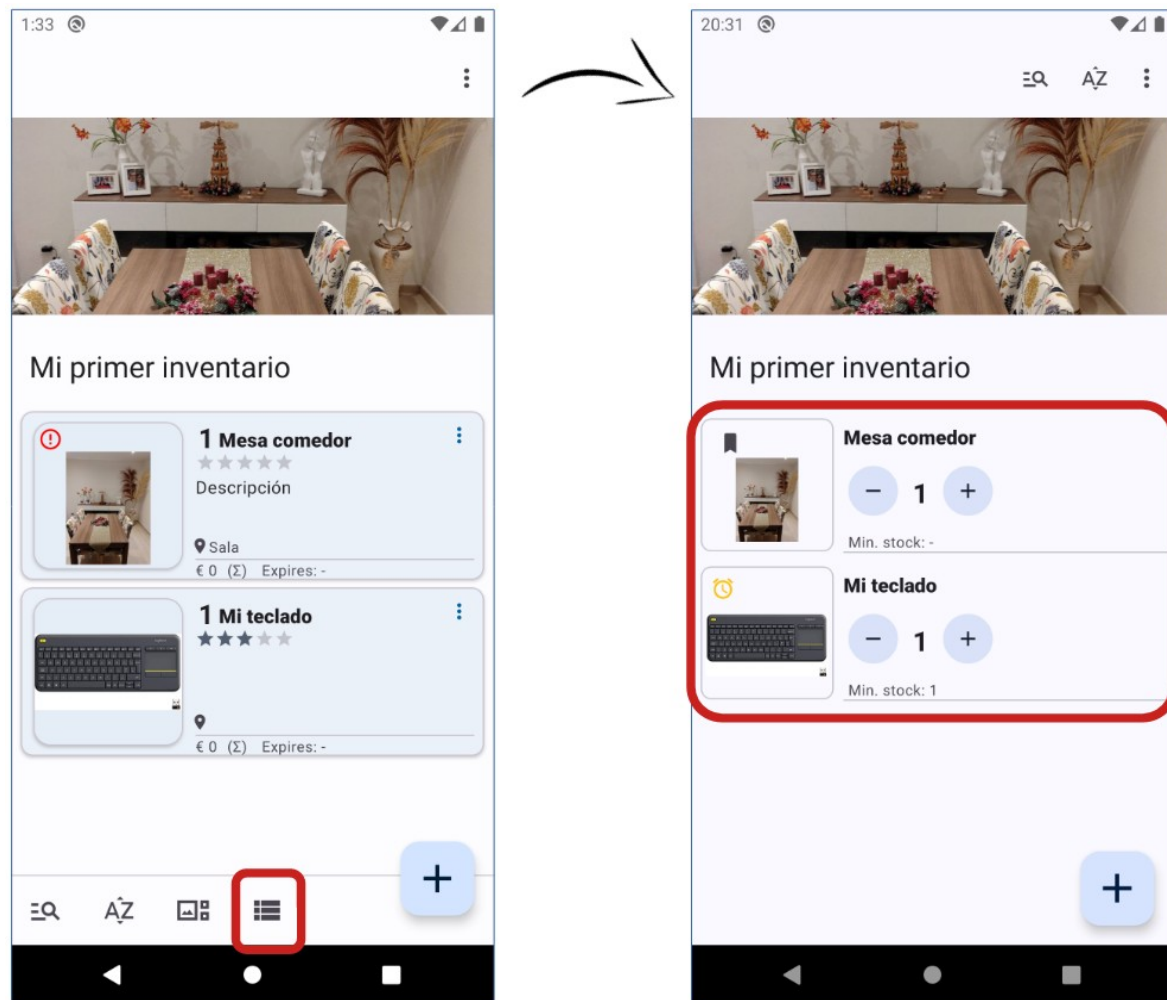
Para ver la hoja del artículo, seleccione "Hoja del artículo" en el menú.



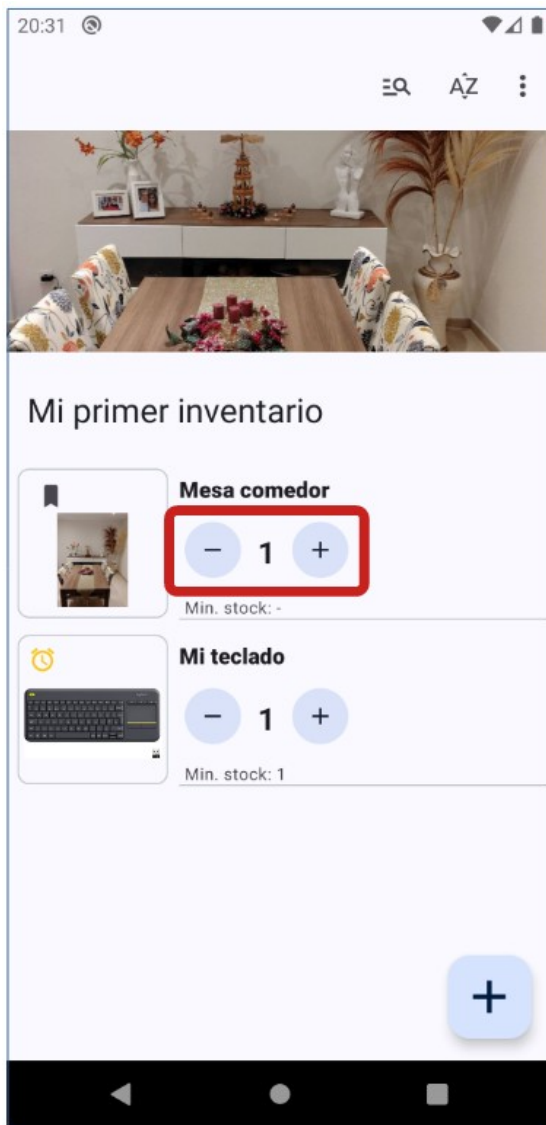
Para guardar la hoja del artículo, haga clic en el icono "PDF". A continuación, puede seleccionar la ubicación de almacenamiento en su dispositivo final y se creará la hoja de artículo.

5.3.17 Vista especial de artículos con botones +/-

Recuerde que para cambiar entre los diferentes modos de visualización de la lista de artículos, utilice la opción de menú "Cambiar vista". Esto cambia a la siguiente vista disponible.

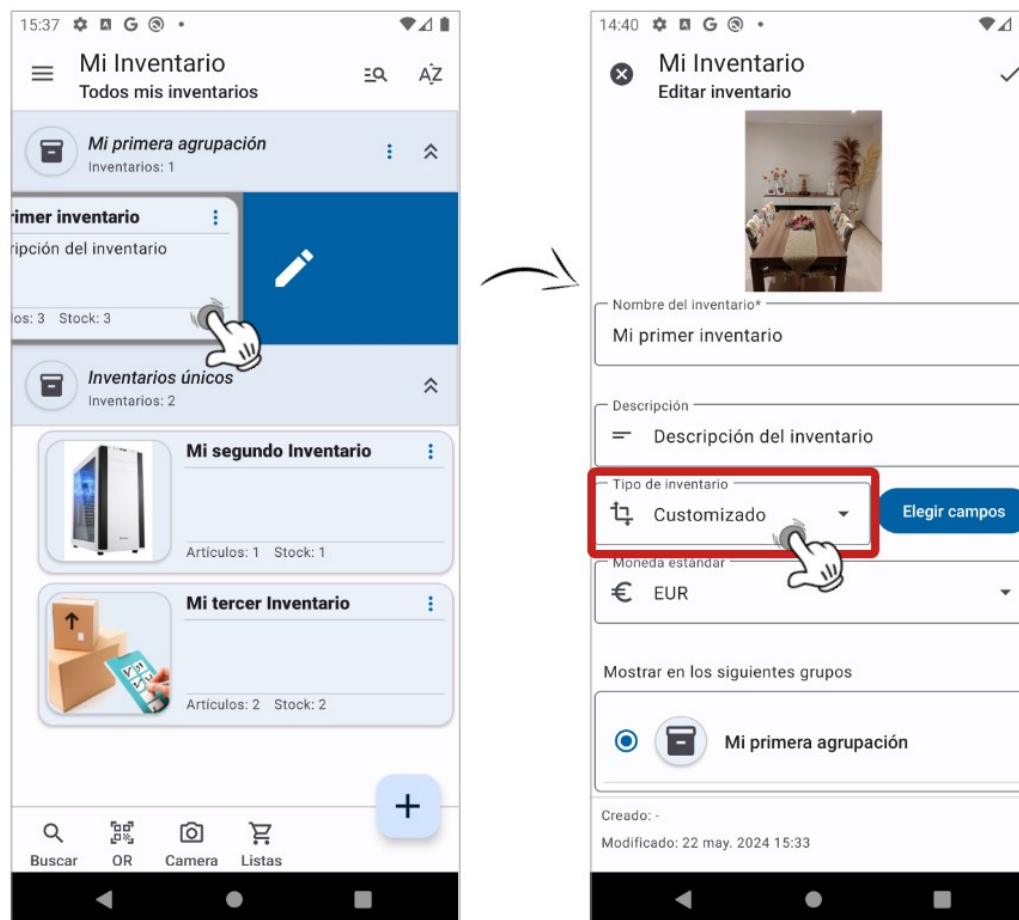


La vista de botones +/- permite ajustar fácilmente el inventario sin tener que abrir el artículo. La cantidad de un artículo no puede caer por debajo del valor 0.

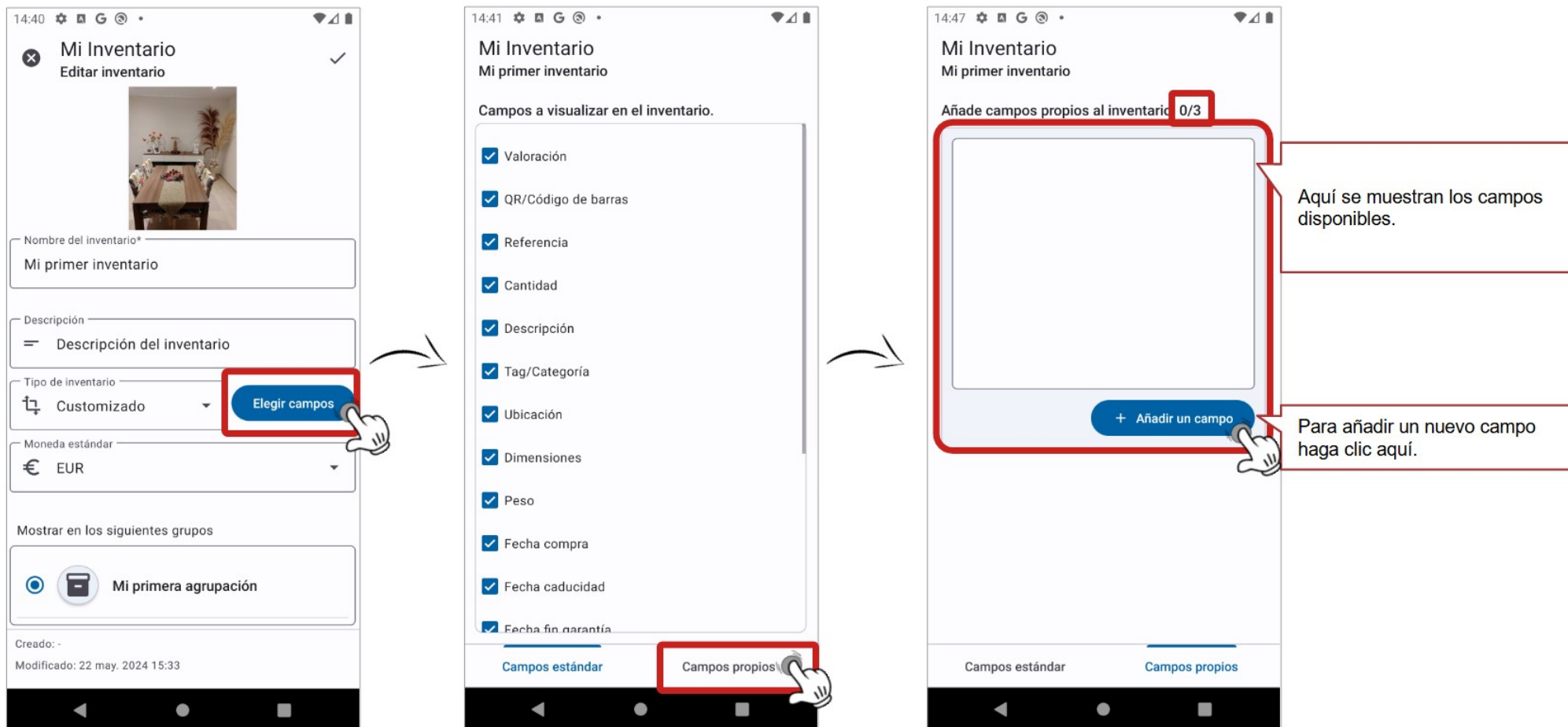


5.4 Crear y agregar campos propios

Puede crear y agregar hasta 3 campos propios a cada inventario/artículo. Esta opción está disponible para inventarios de tipo “Customizado”, que además le permite ajustar que campos estándar se muestran en el inventario. Para cambiar el tipo del inventario entre en la edición de sus propiedades y haga clic en el desplegable “Tipo de Inventario” para elegir “Customizado”.

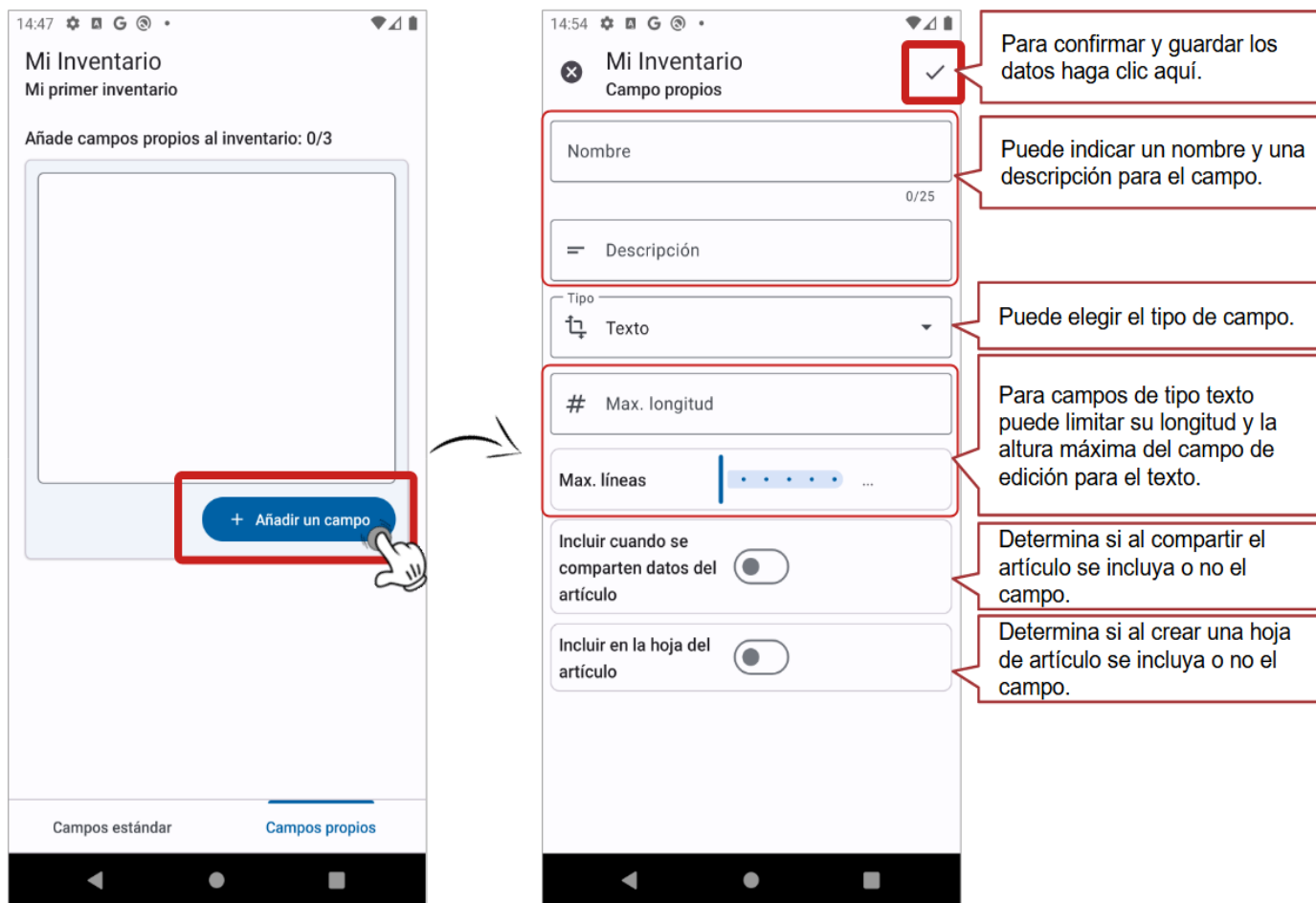


A continuación haga clic en el botón “Elegir campos”, y a posteriori a la pestaña “Campos propios”. En la siguiente vista se mostrará una lista de todos los campos propios disponibles. Para añadir un nuevo campo, haga clic en “Añadir un campos”.

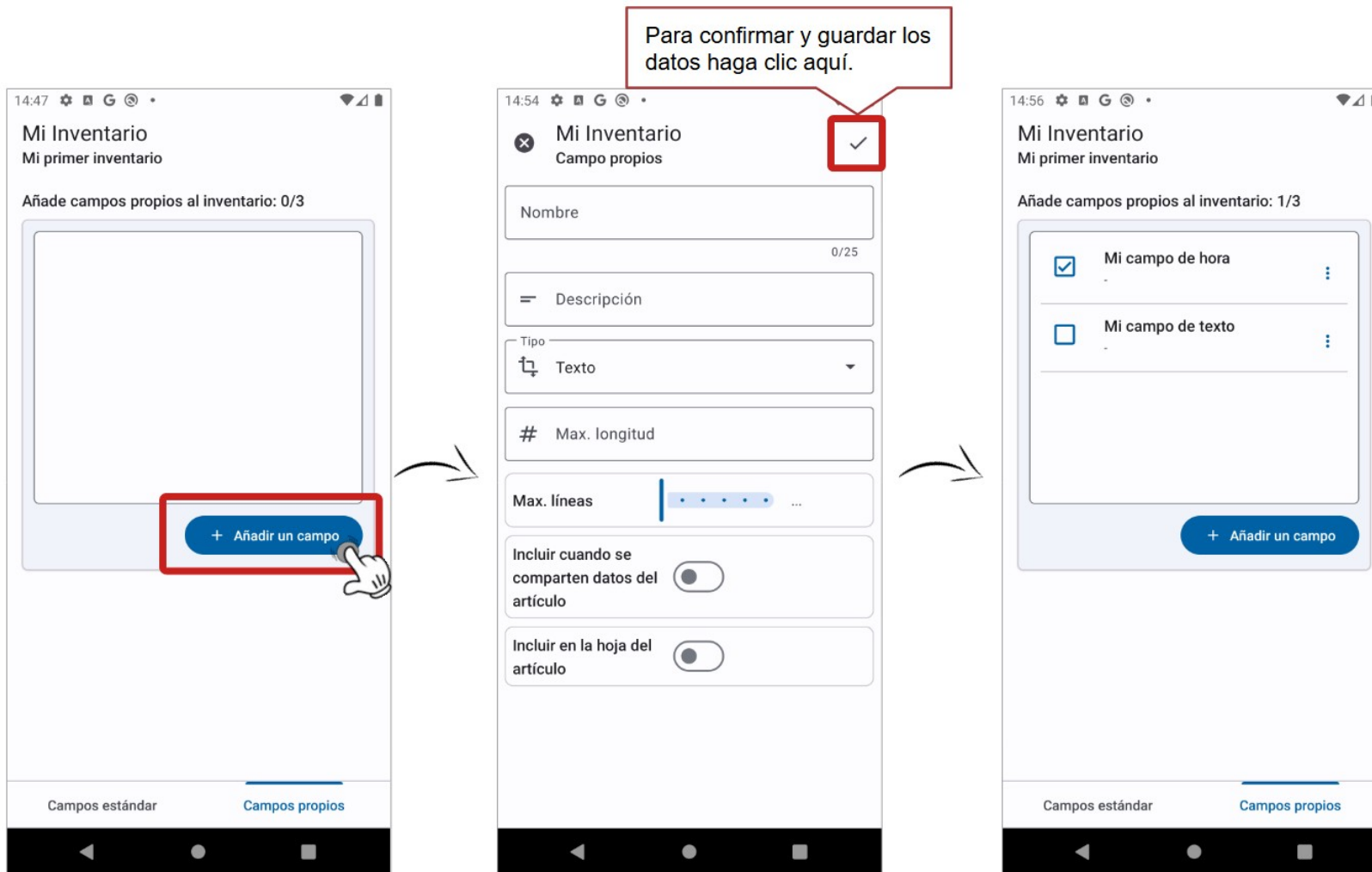


En la vista de creación/edición de campo propio puede indicar un nombre que se utilizara para visualizar el campo en el artículo. También puede elegir entre diferentes tipos de campo, lo que facilitará la introducción de datos.

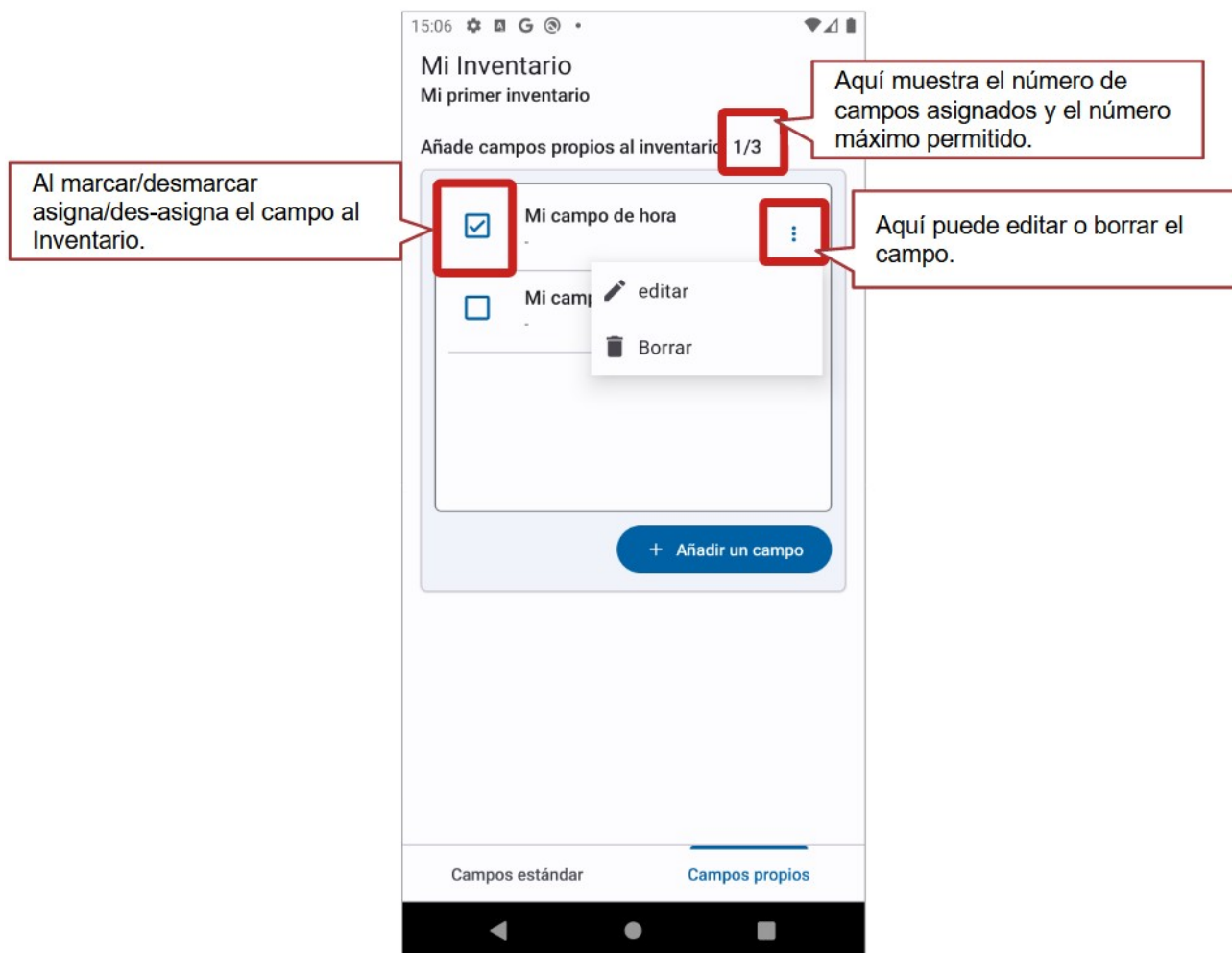
Tenga en cuenta que si posteriormente cambia el tipo de un campo de datos, es posible que los datos existentes que no corresponden al nuevo tipo no se mostrarán correctamente o no podrán editarse correctamente. Por ejemplo, cuando un campo de texto se cambia a un campo de fecha u hora.



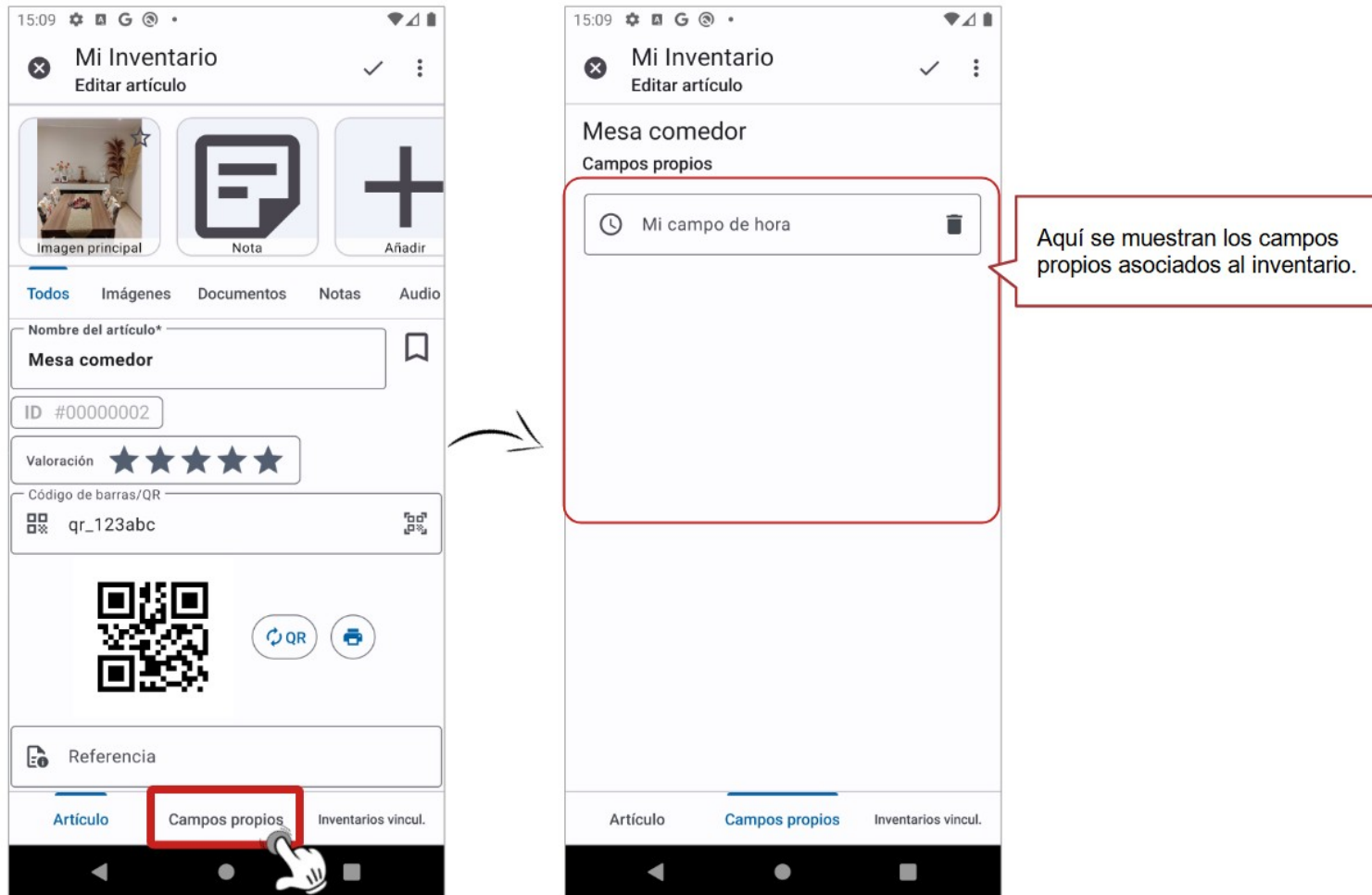
Los campos que crea se añadirán a la lista de campos propios.



Puede marcar hasta 3 campos para añadirlos a un inventario. Sólo puede desmarcar un campo si no contiene datos en ningún inventario. Al borrar un campo que contenga datos en cualquier inventario, éstos se borrarán también. La aplicación le mostrará una advertencia al respecto y puede decidir proceder o no.



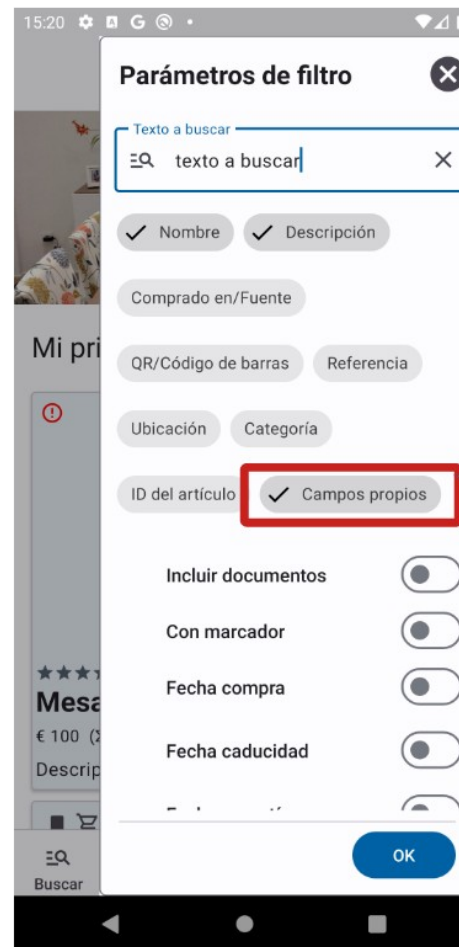
Cuando edita un artículo de un inventario con campos propios, éstos se mostrarán en la pestaña “Campos propios” y allí puede introducir/modificar los datos.



Los datos de campos propios se mostrarán en la visualización del artículo, al final de la vista. También puede indicar en la búsqueda que incluya estos campos.



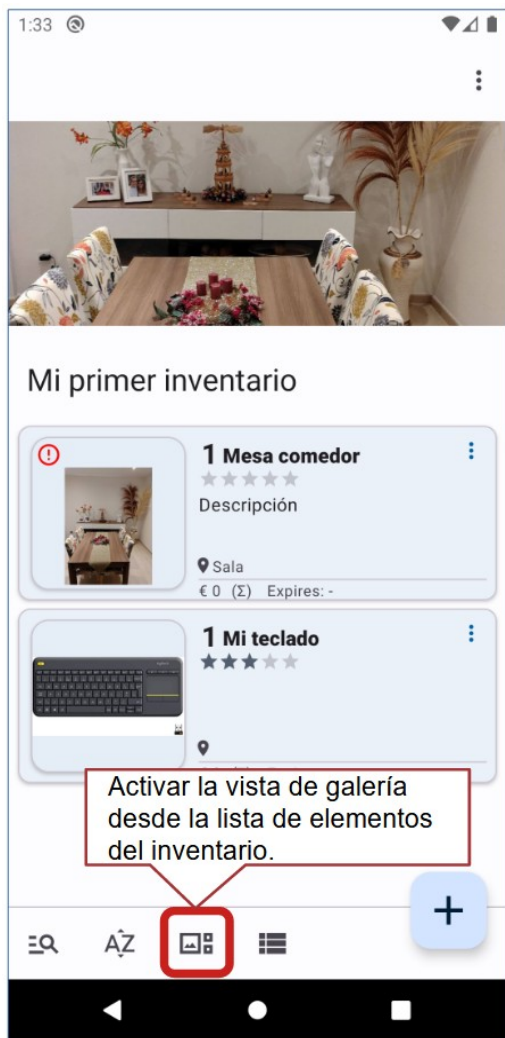
Los datos de los campos propios se muestran al final de la vista. Sólo se muestran cuando contengan datos.



Para incluir los datos de los campos propios en la búsqueda, marque esta opción.

5.5 Vista de galería para inventarios y artículos.

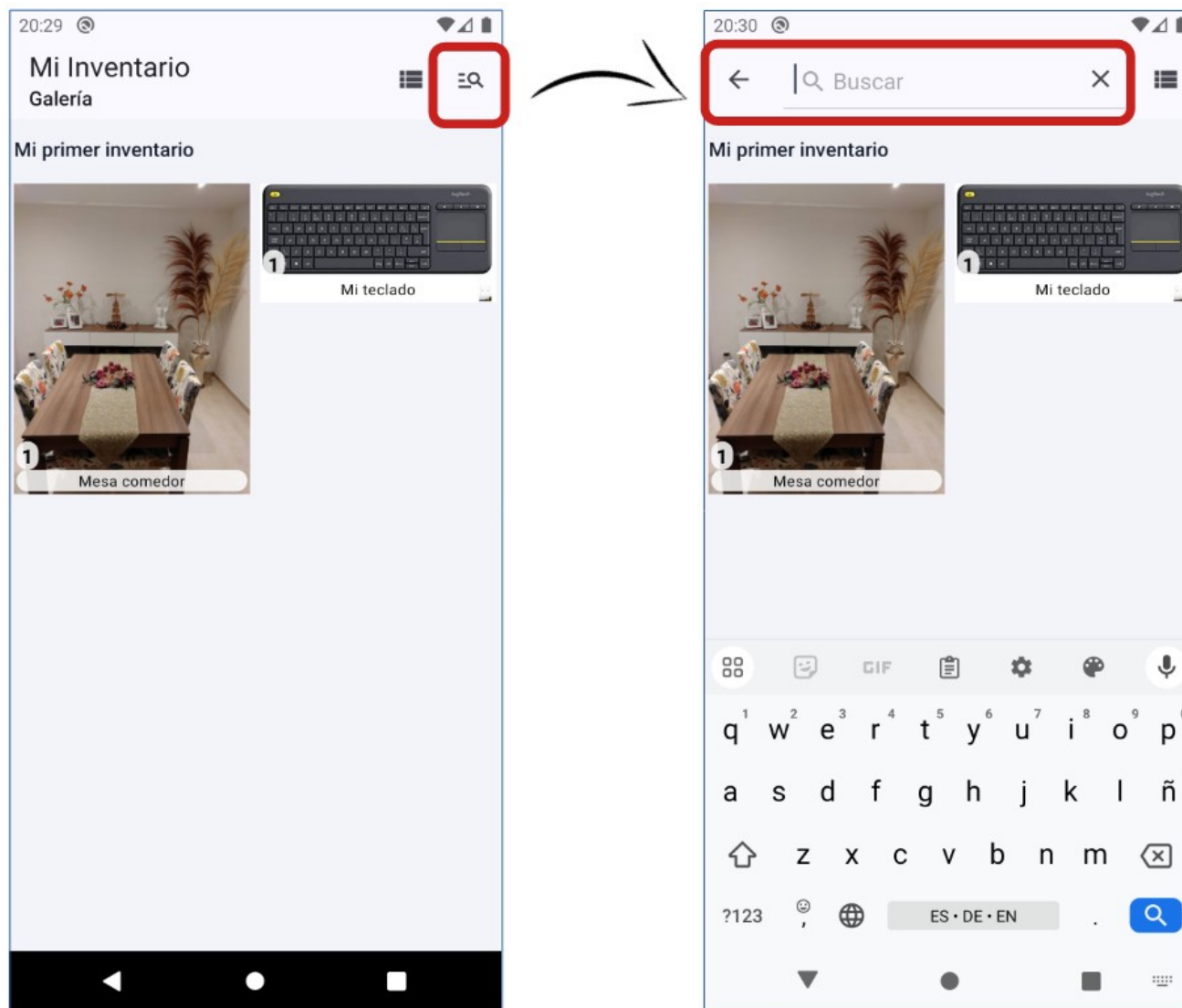
La aplicación proporciona una vista de galería para inventarios y artículos. Todas las imágenes del artículo correspondiente o de todos los artículos de un inventario se muestran en la galería. Se puede acceder a la galería a través del menú correspondiente.



La Galería puede mostrar las imágenes en 1, 2 o 3 columnas. Puede cambiar el número de columnas haciendo clic en el símbolo correspondiente de la barra de título. Cada imagen muestra el nombre del elemento al que pertenece. Un clic en una imagen abrirá el artículo de inventario correspondiente.



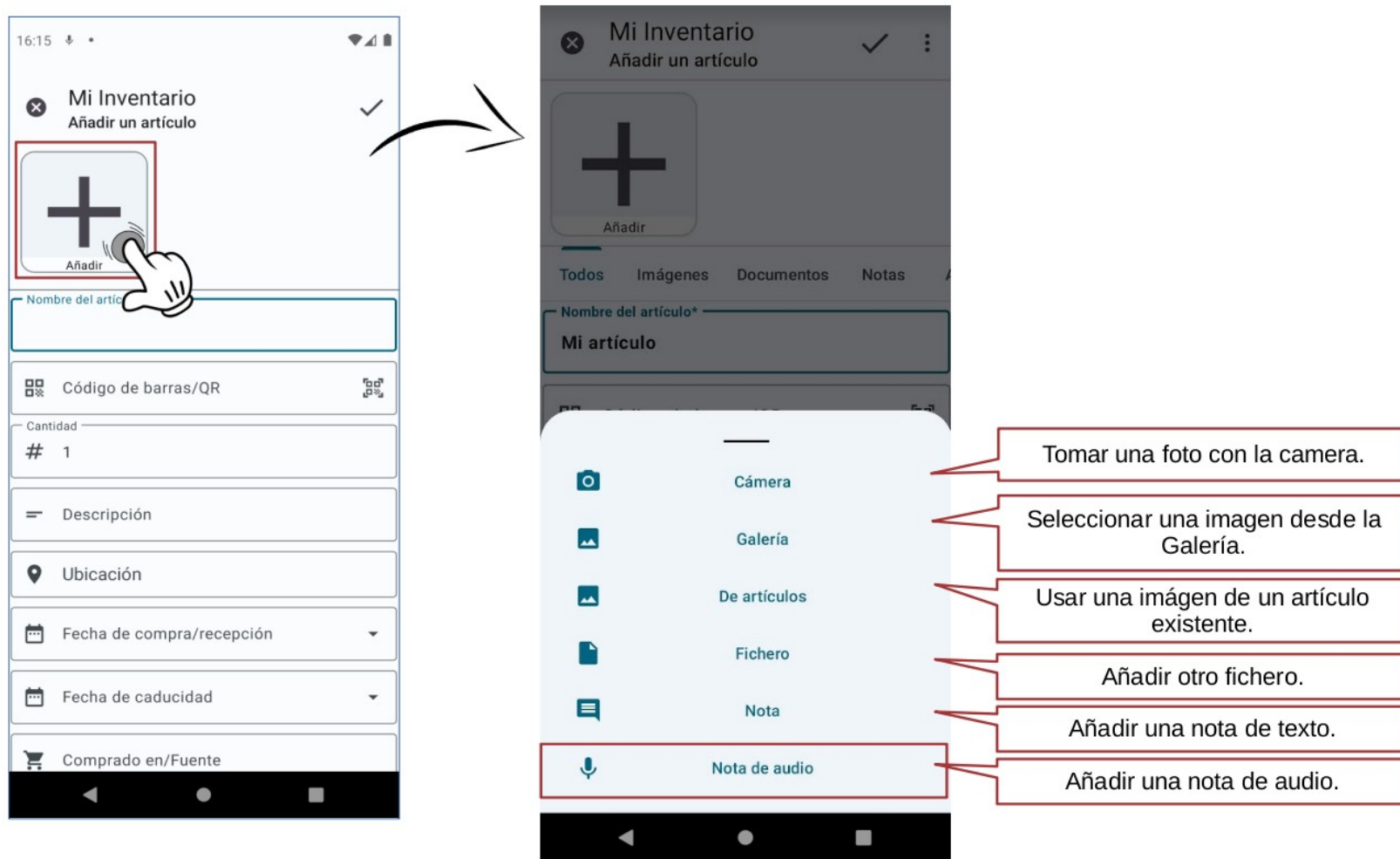
También puede especificar un texto de búsqueda en la vista de galería. Esto filtra la galería por los nombres de artículos.



5.6 Los documentos de un artículo

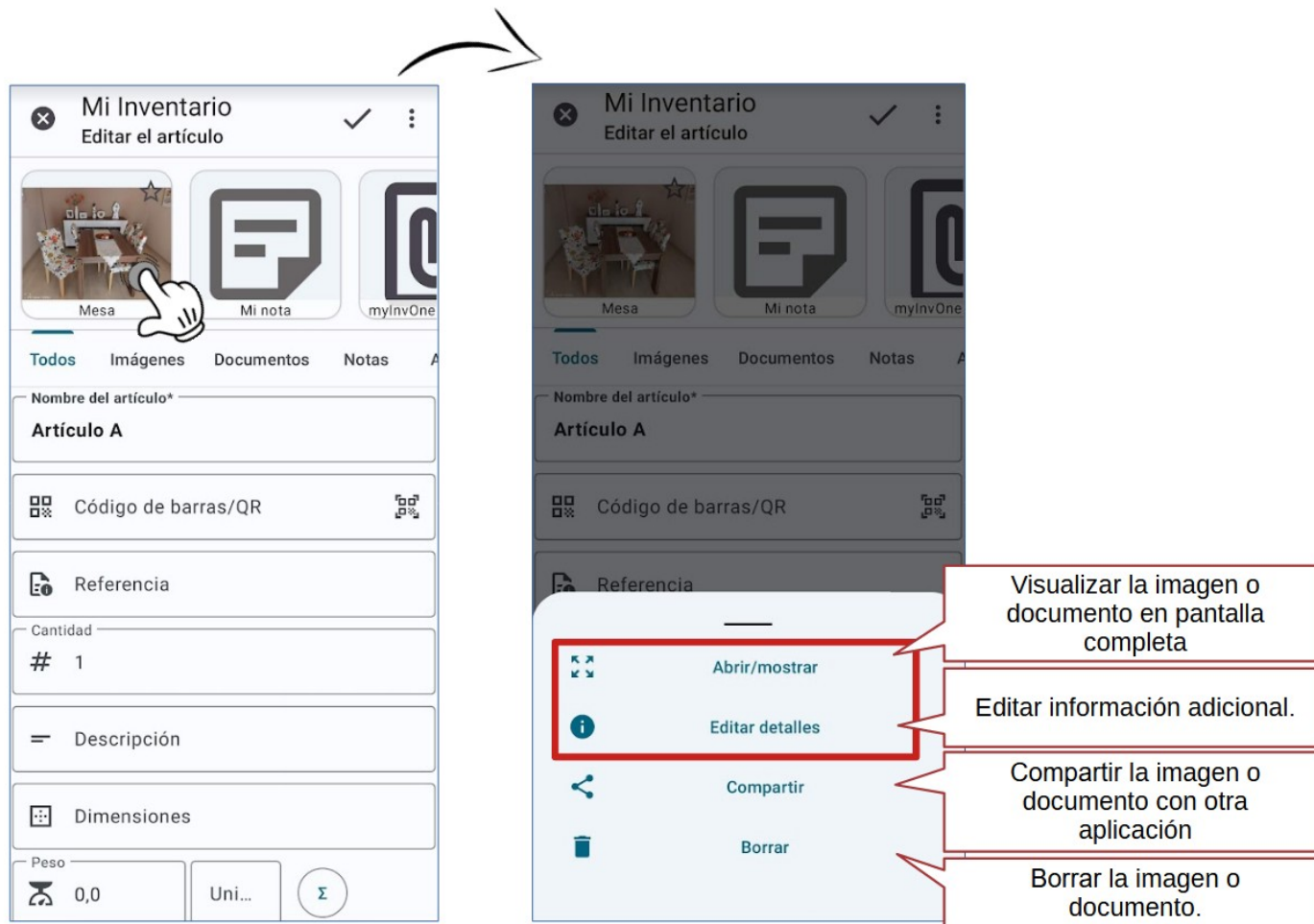
5.6.1 Añadir un documento a un artículo

Puede añadir diferentes tipos de documentos a un Artículo, como imágenes, ficheros, notas de texto y notas de audio. Para ello desde la ventana de edición de un artículo, haga clic en el símbolo de “+”/“Añadir”. A continuación se abrirá un menú en la parte inferior, para elegir el tipo de documento.



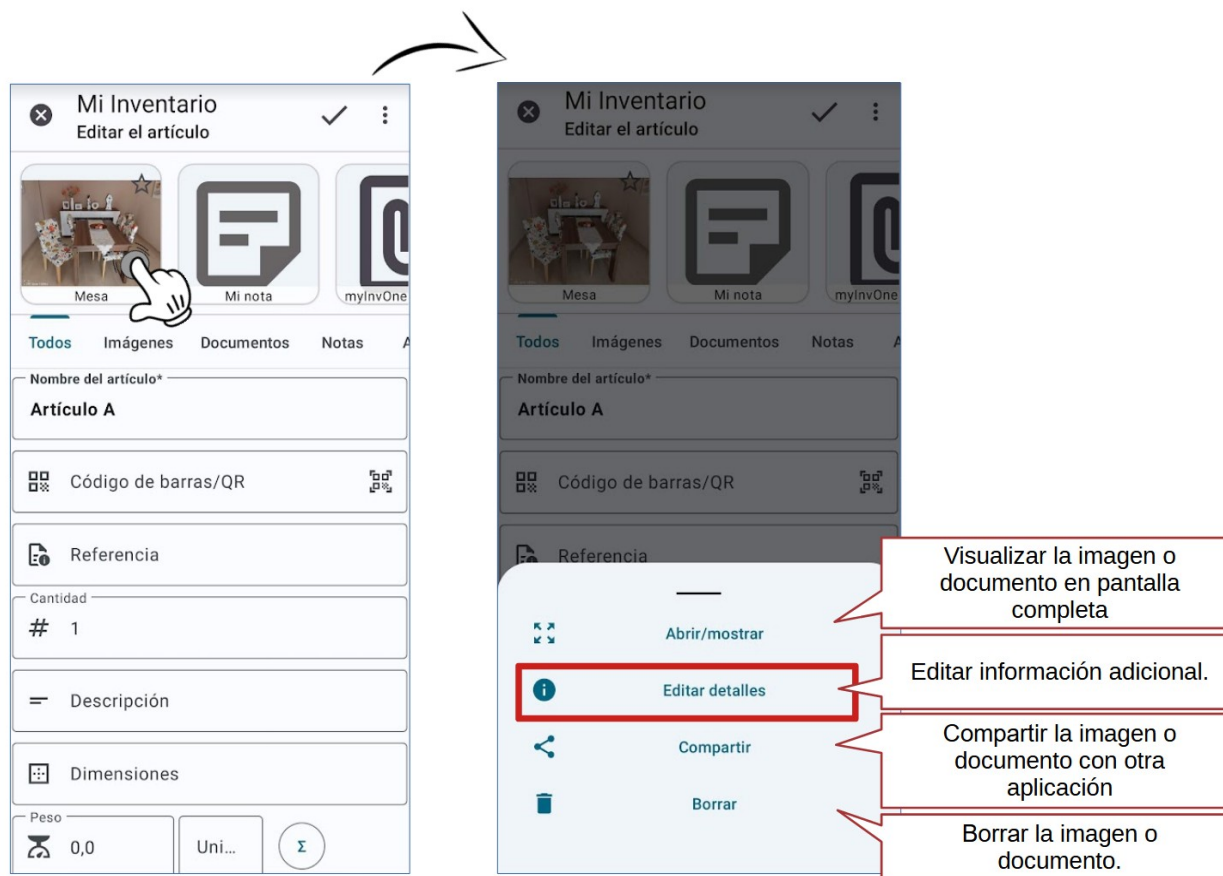
5.6.2 Abrir/Modificar/Compartir/Borrar un documento

Para abrir/modificar/compartir/borrar un documento, haga clic sobre él. A continuación se abre el menú inferior con diferentes opciones, según el tipo de documento. Aquí las opciones disponibles para una imagen:




5.6.3 Documentos de tipo "Imagen" o "Fichero"

Los documentos tipo "Imagen" o "Fichero" tienen atributos que se pueden editar. Para ello, haga clic en el documento correspondiente y luego en "Editar detalles".




Para imágenes y ficheros puede editar la siguiente información:


Mi Inventario ✕ ✓
Detalles del documento




Nombre
Mesa → Título

Descripción
= Image → Descripción de la imagen

 Categoría → Categoría

 Referencia → Una referencia (número o texto)

 Fecha → Fecha de la nota


 Comentario → Un comentario

Imagen principal → Marcar esta imagen como principal.

*La opción de "Imagen principal" solo está disponible para imágenes.

5.6.4 Documentos tipo "Nota"

Los documentos de tipo permiten añadir notas de texto a un artículo. Los siguientes campos de información están disponibles para las notas. El título y la nota en sí se pueden incluir en la búsqueda global (vea página 121).

The image shows a mobile application interface for adding a note. The form is titled "Mi Inventario" and "Nota". It contains four main input fields, each with a callout box pointing to it:

- Título:** A text input field containing the word "Nota".
- Contenido de la nota:** A text input field containing the text "mis anotaciones".
- Categoría:** A dropdown menu with a triangle icon and the text "Categoría".
- Fecha de la nota:** A date picker field showing "26/05/2023".

The form also includes a back arrow icon on the left and a checkmark icon on the right of the title bar. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar.

5.6.5 Documentos tipo "Nota de audio"

Las siguientes funciones/campos de información están disponibles para las notas de audio. El título también se puede incluir en la búsqueda global (vea página 121).

Para crear notas de audio, es necesario el permiso de la aplicación de micrófono. Verifique los permisos de la aplicación.

NO OK

Al acceder a esta función se comprueba los derechos de la aplicación. En caso de que no disponga de derechos para usar el micrófono, se pide ceder estos derechos.

Para iniciar la grabación haga clic en este botón. Cambiará de color para indicar que la grabación esté activa. Para finalizar haga clic de nuevo en el botón.

Al finalizar la grabación, el botón desaparecerá y se activan los botones de reproducción.

Puede indicar un título para la nota de audio. Por defecto se indica la fecha y la hora de la nota.

Los botones de reproducción se activan una vez grabada la nota.

Puede abrir las notas de audio existentes desde la vista de documentos en la edición de artículo. Una vez creada una nota de audio, solo se podrá editar el título. El audio grabado en si no se puede editar.

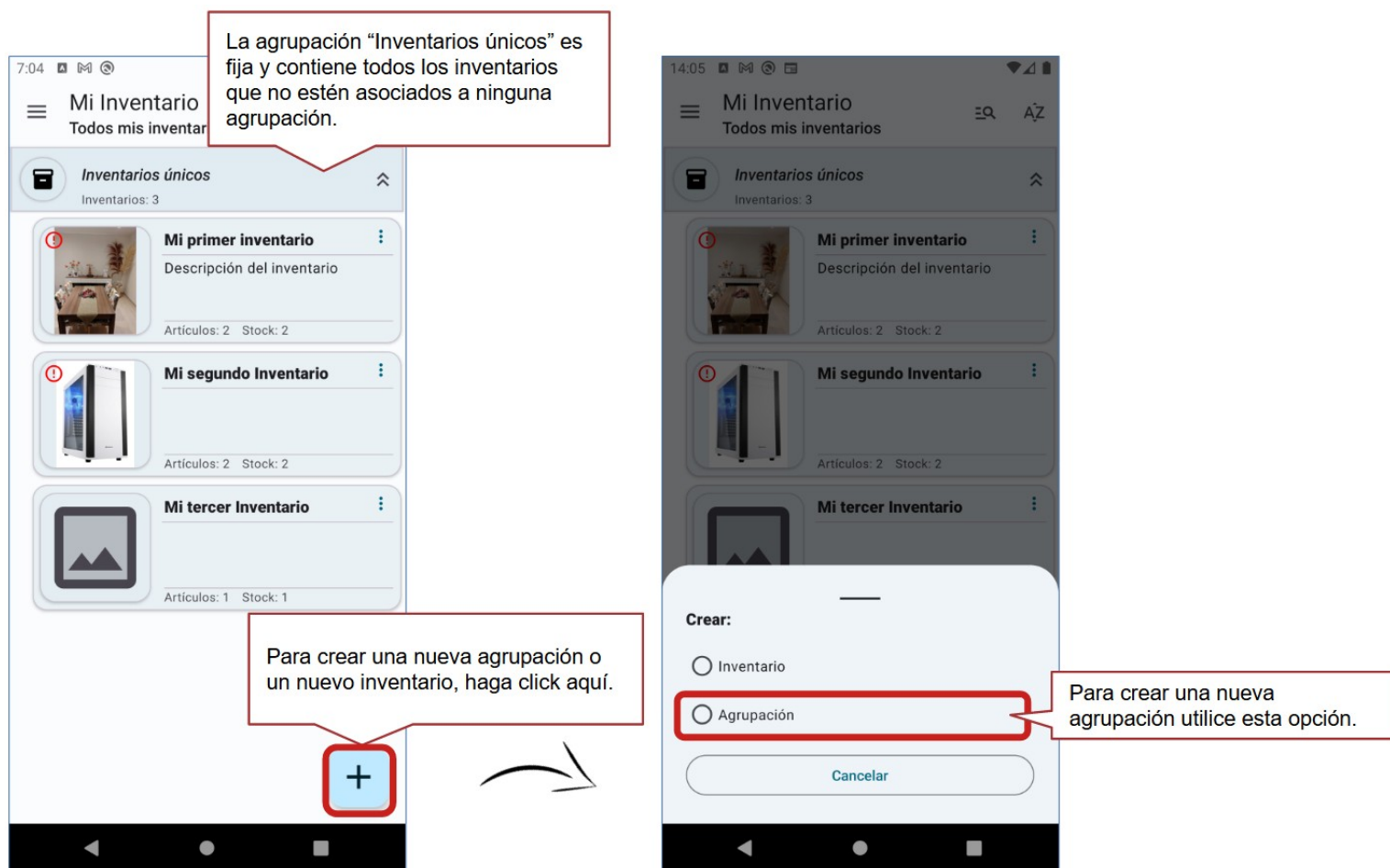


5.7 Agrupaciones de Inventarios

Inventarios pueden ser agrupados. Para ello puede crear una Agrupación y después asignar a este grupo los inventarios que desee.

5.7.1 Crear una agrupación

Para crear una agrupación, desde la ventana principal, haga clic en “+” y seleccione la opción “Agrupación”:



Después se abrirá la ventana de creación/edición de agrupaciones.

Una agrupación requiere al menos un nombre. Además puede introducir una descripción y asignarle una imagen. En la misma ventana puede elegir los inventarios que quiere añadir a esta agrupación. Sólo se mostrarán inventarios que no estén asignados a ninguna agrupación.



5.7.2 Añadir o quitar inventarios a una agrupación

Para añadir/quitar inventarios a/de una agrupación tiene 3 opciones:

- a) en la vista principal puede arrastrar el inventario a la agrupación que desee
- b) en la vista de edición de la agrupación puede añadir inventarios aún no asignados a ninguna agrupación
- c) en la vista de edición del inventario puede elegir la agrupación a la que pertenece

5.7.2.1 Añadir o quitar inventarios desde la lista principal

Para mover un inventario de una agrupación a otra, puede hacer un clic largo encima y arrastrarlo a la posición que desee. Si mueve un inventario a la agrupación "Inventarios únicos", éste inventario no pertenecerá a ninguna agrupación.



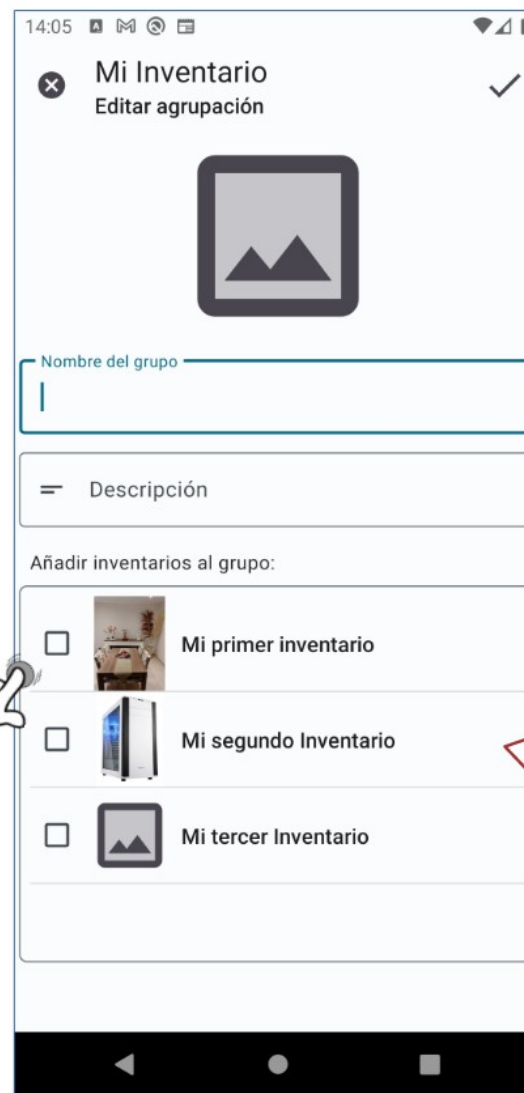
Para mover un inventario a una agrupación, puede hacer un click largo encima y arrastrarlo a la posición que desee.

5.7.2.2 Añadir o quitar inventarios desde a vista de edición de la agrupación

Puede acceder a la edición de la agrupación mediante su menú de funciones. Después se muestra la ventana de edición en la cual puede seleccionar/de-seleccionar el/los inventario/s que quiere añadir o quitar de la agrupación.



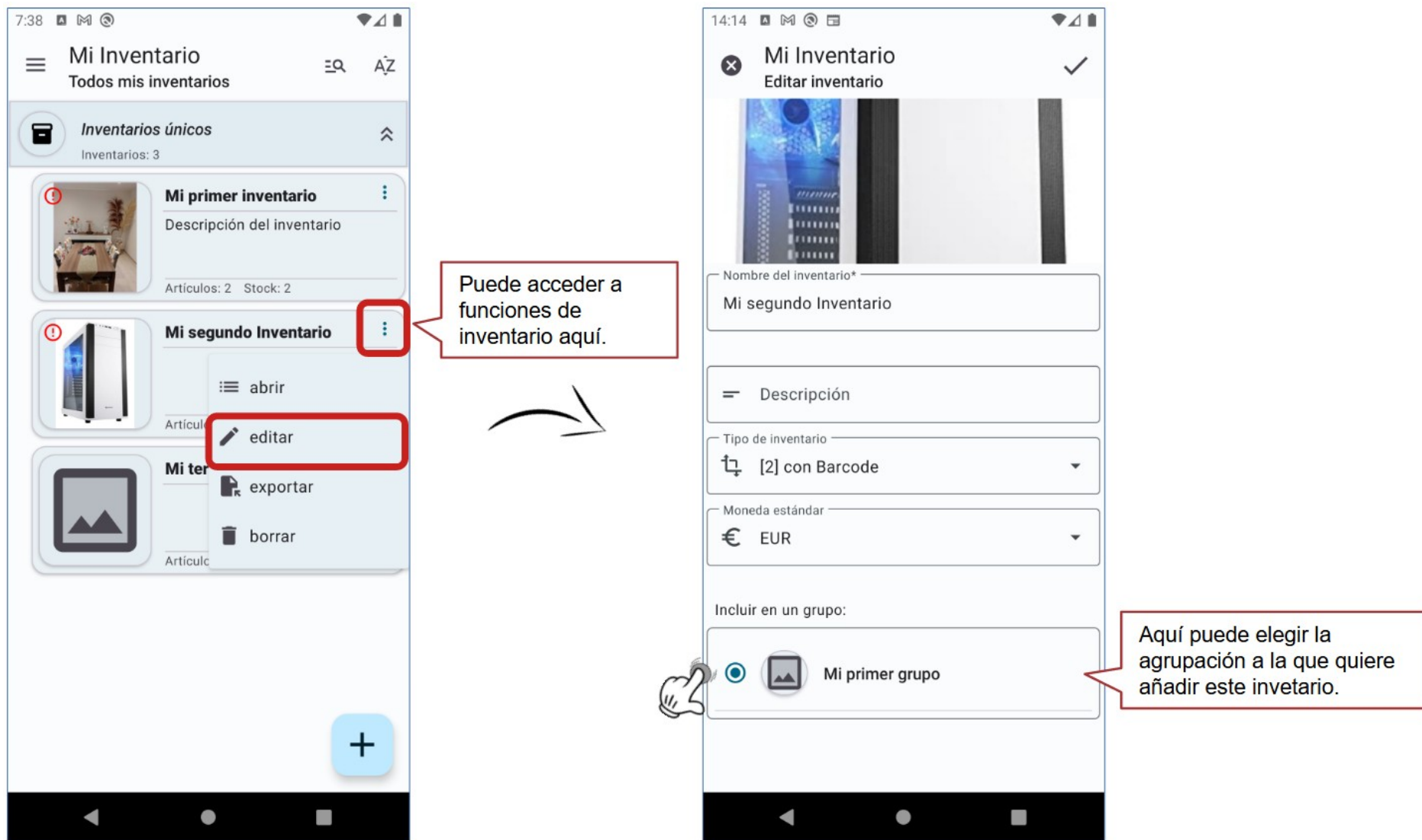
Puede acceder a las funciones de las agrupaciones aquí.



Aquí puede elegir el/los inventario/s que quiere añadir a esta agrupación. Se mostrarán los inventarios que no estén asignados a ninguna agrupación.

5.7.2.3 Añadir o quitar inventarios desde a vista de edición del inventario

Puede acceder a la edición de inventario mediante su menú de funciones. Después se muestra la ventana de edición en la cual puede seleccionar/de-seleccionar la agrupación a la que quiere añadir o quitar el inventario.



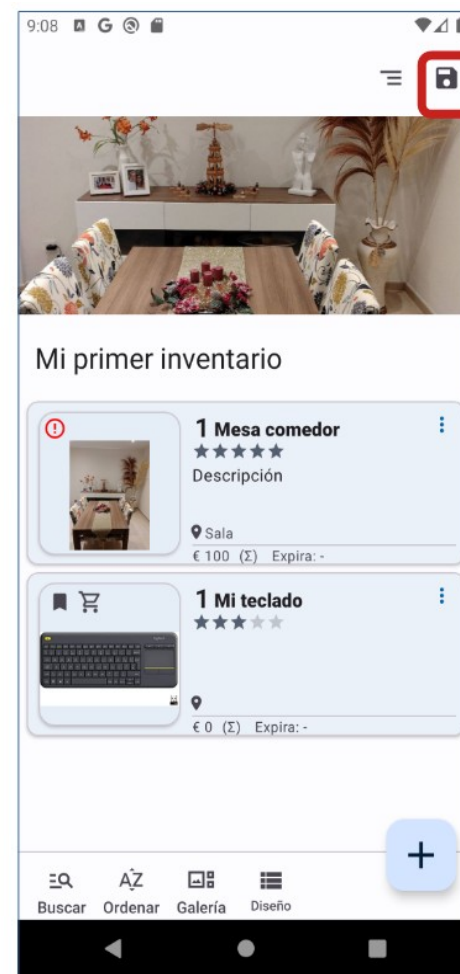
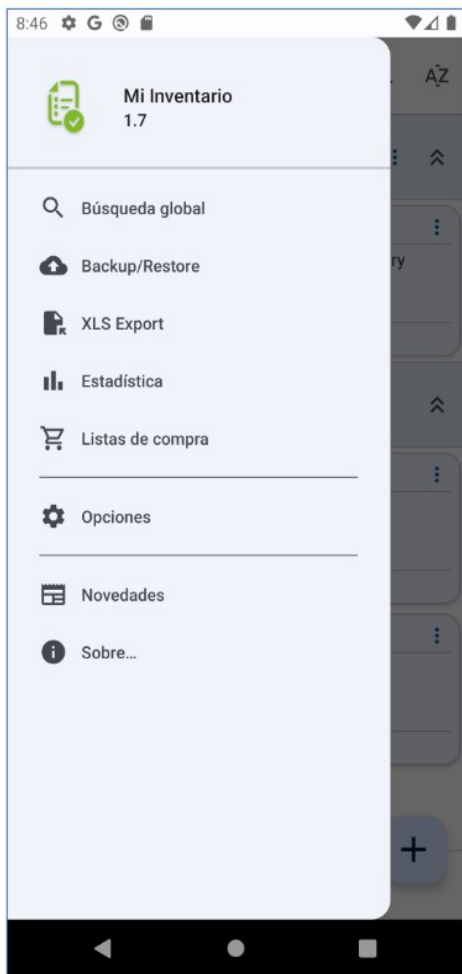
5.7.3 Modificar o borrar una Agrupación

Puede editar o borrar una agrupación mediante su menú de funciones.



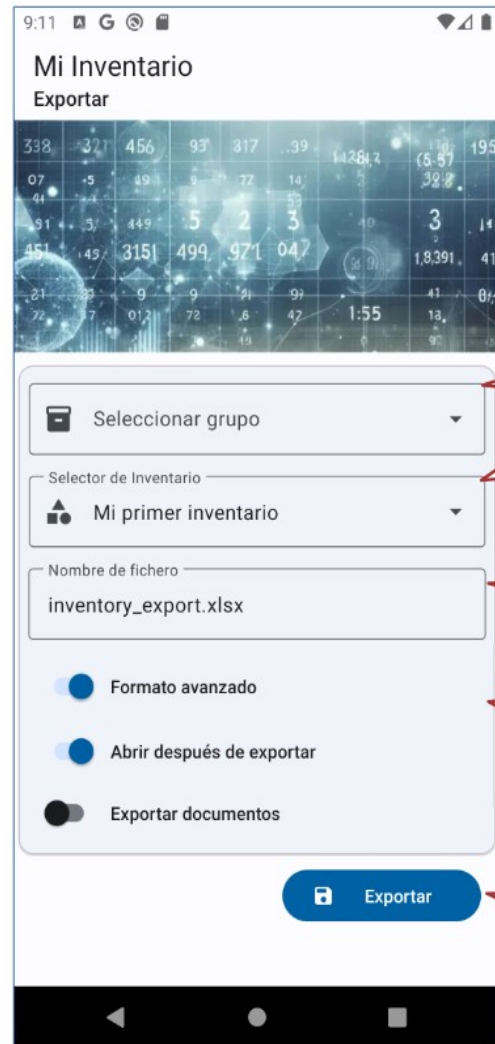
5.8 Como exportar los datos de la aplicación a Excel

El Excel export permite exportar los datos de uno o todos los inventarios a un fichero Excel. La función es accesible en el menú principal de la aplicación, en la vista de todos los inventarios y desde el menú de la lista de artículos .



Al seleccionar la opción "XLS Export" se abre una ventana que permite individualizar las opciones para la generación del Excel:

Al exportar a Excel, ahora también puede exportar los documentos correspondientes. Tenga en cuenta que estos se exportan al mismo directorio que el archivo de Excel. Recomendamos seleccionar o crear un directorio especial para esto.



Aquí puede elegir la Agrupación que desee exportar o todas las agrupaciones.

Aquí puede elegir los inventarios que desee exportar. Este filtro se aplica según su selección de la agrupación. Si ha seleccionado una agrupación, se mostrarán sólo los inventarios que pertenecen a este grupo.

Puede indicar el nombre del fichero.

Aquí puede indicar opciones adicionales.

Inicia la exportación

También puede iniciar una exportación desde una selección de artículos en la lista de artículos. Para hacer esto, seleccione los elementos que desea exportar y luego seleccione la opción "XLS Export" del menú.

← 1/2

compartir...

Hoja de artículo

XLS Export

borrar

Mi primer inventario

seleccionar todos

1 Artículo A

1 Artículo B

Para exportar la selección a un fichero Excel elija "XLS Export" del menú.

← Mi Inventario

Exportar

Configuración general

Formato avanzado

Abrir después de exportar

Selector de Inventario

Artículos seleccionados

Nombre de fichero

inventario_export.xlsx

Exportar

En el selector de Inventario verá pre-elegida la opción "Artículos seleccionados".

Para generar el Export, haga clic aquí.

5.8.1 Formato del export

Para la exportación se genera un fichero Excel en formato “.xlsx”, independientemente de la extensión que se indique en el nombre del fichero. El Excel contendrá tantas hojas como inventarios que se exportan. Cada hoja contendrá información sobre el inventario (nombre, descripción y tipo), el número de artículos, la fecha de la exportación e información sobre la versión del generador de export.

	A	B	C	D
1	Nombre del inventario:	Mi primer inventario		
2	Descripción:	Descripción del inventario		
3	Nº de artículos:	2		
4	Tipo de inventario:	[1] Sencillo+		
5	Fecha exportación:	14/11/2022		
6	Versión:	2 1.2.7 (23)	Versión BBDD: 9	

A partir de la fila 11 se exportan los datos de los artículos del inventario (un artículo por fila):

Nombre del campo/columna	Comentario
Cantidad	
Nombre del artículo	
Código de barras***	Se exporta el valor del código, no la imagen.
Descripción	
Ubicación	
Fecha de compra/recepción	
Comprado en/Fuente	
Fecha de caducidad*	
Enlace web 1	Se exporta en formato de vínculo WEB (URL).
Enlace web 2*	Se exporta en formato de vínculo WEB (URL).
Enlace web 3*	Se exporta en formato de vínculo WEB (URL).
Valor inicial	Se incluye la moneda
Suma/por artículo	Indica si el “Valor inicial” se refiere a la suma de todos los artículos o a un sólo artículo.
Total	El total del “Valor inicial” según “Suma/por artículo”, teniendo en cuenta la “Cantidad”.
Valor final*	Se incluye la moneda
Suma/por artículo*	Indica si el “Valor final” se refiere a la suma de todos los artículos o a un sólo artículo.
Total*	El total del “Valor final” según “Suma/por artículo”, teniendo en cuenta la “Cantidad”.
Imágenes y documentos**	Solo en el “formato avanzado”, añade los nombres de los ficheros de documentos e imágenes y títulos en caso de notas.

*Solo para inventarios de tipo “[1] Sencillo+” **Solo al elegir “Formato avanzado” para el Export ***Solo para inventarios de tipo “con Barcode”

5.8.2 Formato avanzado del export

El formato avanzado incluye para cada elemento del inventario los nombres de los ficheros de los documentos e imágenes. Se exporta en formato de vínculo WEB (URL). Ésto permite en sistemas operativos Windows/Linux* y en caso de que los ficheros se encuentren en la misma carpeta que el fichero Excel, que se puedan abrir haciendo clic en el hipervínculo del documento/de la imagen. La exportación de los documentos/imágenes no forma parte del Excel export. En caso de que quiera hacer uso de los hipervínculos, podrá realizar un “Backup local” o un “Google Drive Backup” de los datos y posteriormente copiar los ficheros a la ubicación del fichero Excel.

*Se ha probado en Windows 10 y Ubuntu 22.04, con MS Excel y LibreOffice Calc. No está soportado en Android.

5.9 Soporte para monedas

La aplicación admite la especificación de monedas en los artículos. La moneda se puede especificar o cambiar directamente en el modo de edición de artículos. Puede establecer la moneda predeterminada para agregar artículos nuevos al inventario. Los códigos de moneda se basan en el código ISO-4217 de 3 dígitos. Por ejemplo, "EUR" para el euro, "USD" para el dólar estadounidense, etc. Puede encontrar más información sobre los códigos ISO en el siguiente [enlace](#). La moneda se tiene en cuenta en la hoja de artículo, en las estadísticas y también en la exportación de Excel.

Para establecer la moneda por defecto edite el inventario:

The diagram illustrates the process of editing the default currency in the 'Mi Inventario' application. It consists of three main parts:

- Left Panel (Mi Inventario):** Shows the main inventory screen. A hand icon indicates a swipe gesture to the left to access the edit function.
- Middle Panel (Editar inventario):** Shows the 'Editar inventario' screen. A red box highlights the 'Moneda estándar' field, which currently shows '€ EUR'. A hand icon indicates a click on this field to open the currency selection dialog.
- Right Panel (Elegir moneda):** Shows the 'Elegir moneda' dialog box. It includes a text input field for manual entry, a list of available currencies (EUR, AED, ALL, ARS) with a star icon for selection, and an 'OK' button.

Callouts provide additional instructions:

- Para editar los datos del inventario, se desliza a la izquierda.** (To edit the inventory data, slide to the left.)
- Puede introducir el código de forma manual.** (You can enter the code manually.)
- También puede elegir la moneda de la lista de monedas disponibles. La(s) moneda(s) utilizadas en el inventario se muestran al principio de la lista, marcados con una estrella.** (You can also choose the currency from the list of available currencies. The currency(ies) used in the inventory are shown at the beginning of the list, marked with a star.)
- Para confirmar la elección, haga clic en OK.** (To confirm the selection, click OK.)

Puede indicar la moneda del artículo directamente en la edición del artículo:

Mi Inventario
Añadir un artículo

Dimensiones

Peso
0,0 Uni... Σ

Ubicación

Fecha de compra/recepción

Fecha de caducidad

Fin garantía

Comprado en/Fuente

Enlace web 1

Valor inicial
€ 0,0 EUR Σ

Valor final
€ 0,0 EUR Σ

Haciendo clic en el primer botón "EUR" puede cambiar la moneda. Se abrirá un selector de moneda que permite introducir/elegir una moneda.

Elegir moneda

Moneda (ISO 4217)

€ EUR

★ EUR €

AED AED

ALL ALL

ARS ARS

OK

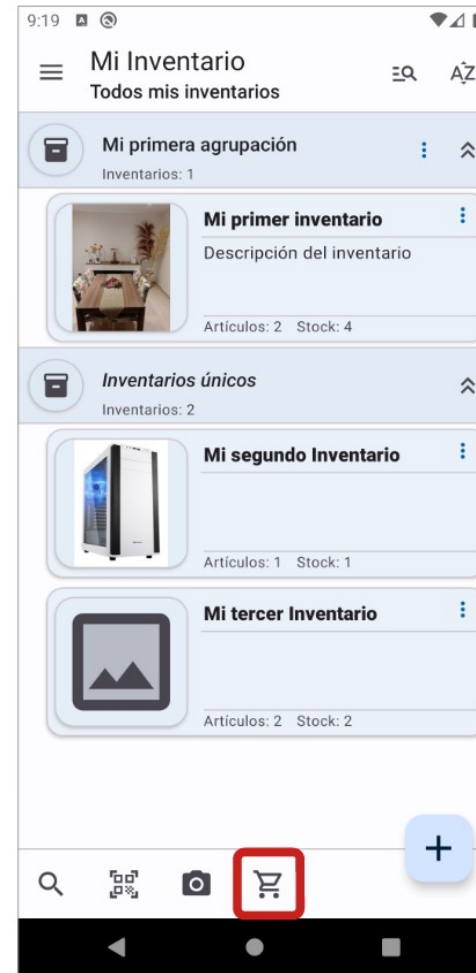
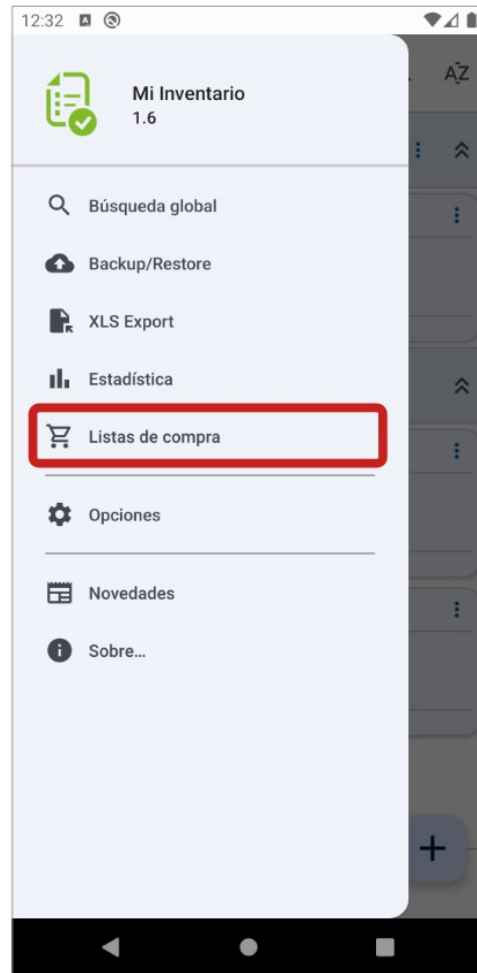
Puede introducir el código de forma manual.

También puede elegir la moneda de la lista de monedas disponibles. La(s) moneda(s) utilizadas en el inventario se muestran al principio de la lista, marcados con una estrella.

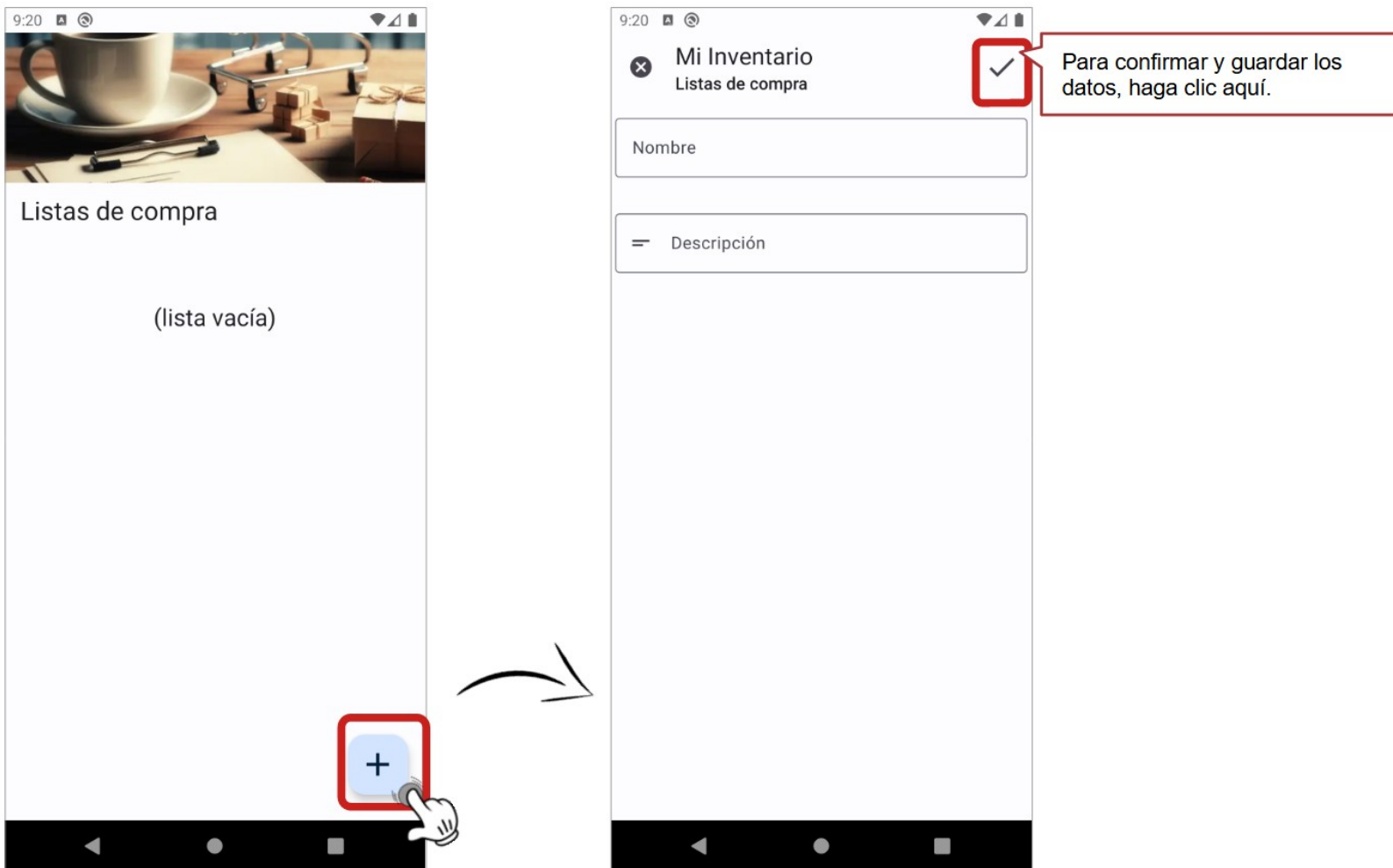
Para confirmar la elección, haga clic en OK.

5.10 Listas de compras

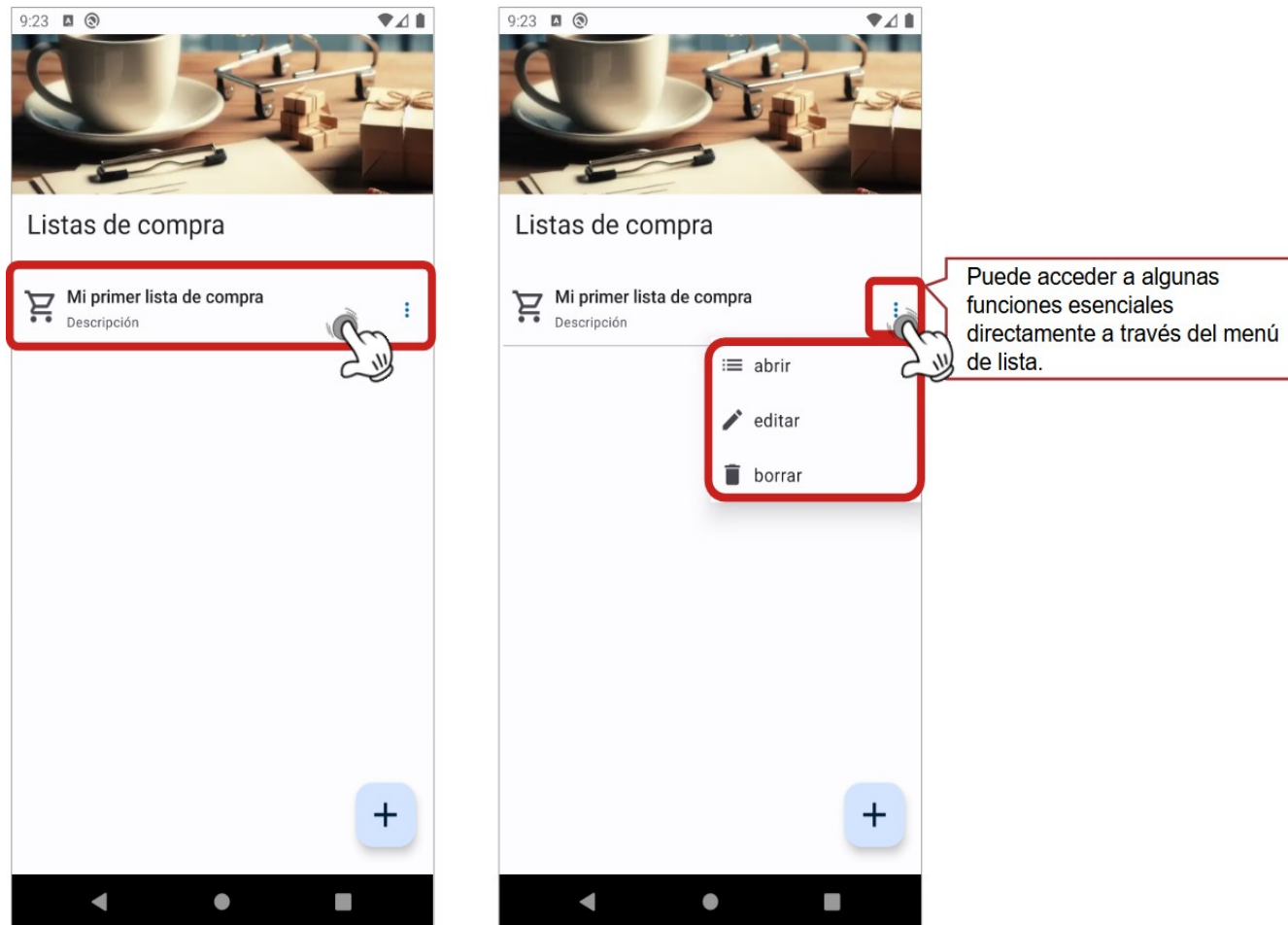
Se puede acceder a las listas de compras desde el menú principal y la barra de acciones en la vista principal.



Se pueden crear varias listas de compras. Se puede especificar un nombre y una descripción para cada lista de compras.



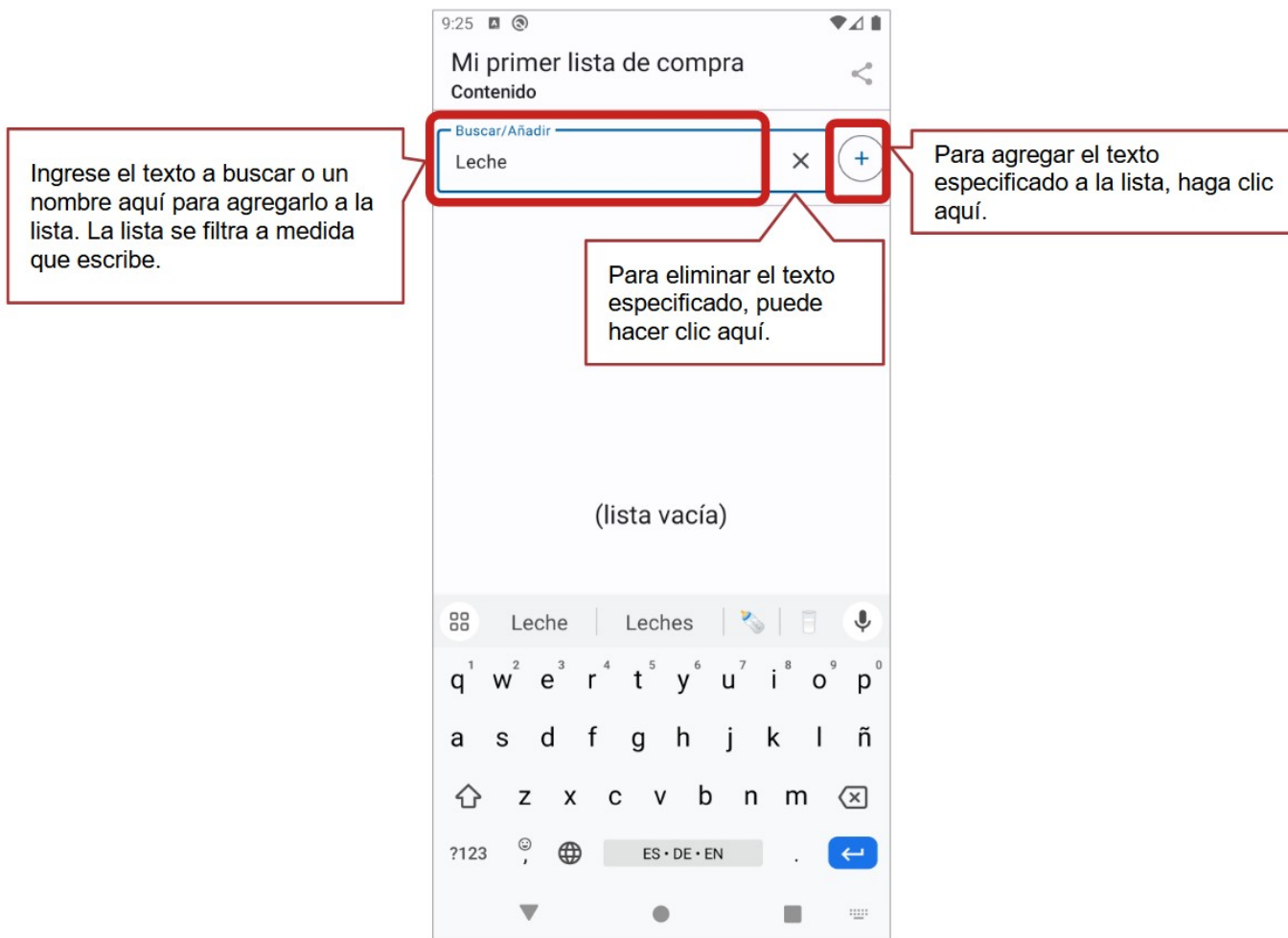
Para abrir una lista de compras, haga clic en ella o use el menú de lista. También puede cambiar el nombre y la descripción de una lista existente o eliminar la lista completa. Para hacer esto, use el menú de lista o deslice la lista de compras hacia la derecha (eliminar) o hacia la izquierda (cambiar).



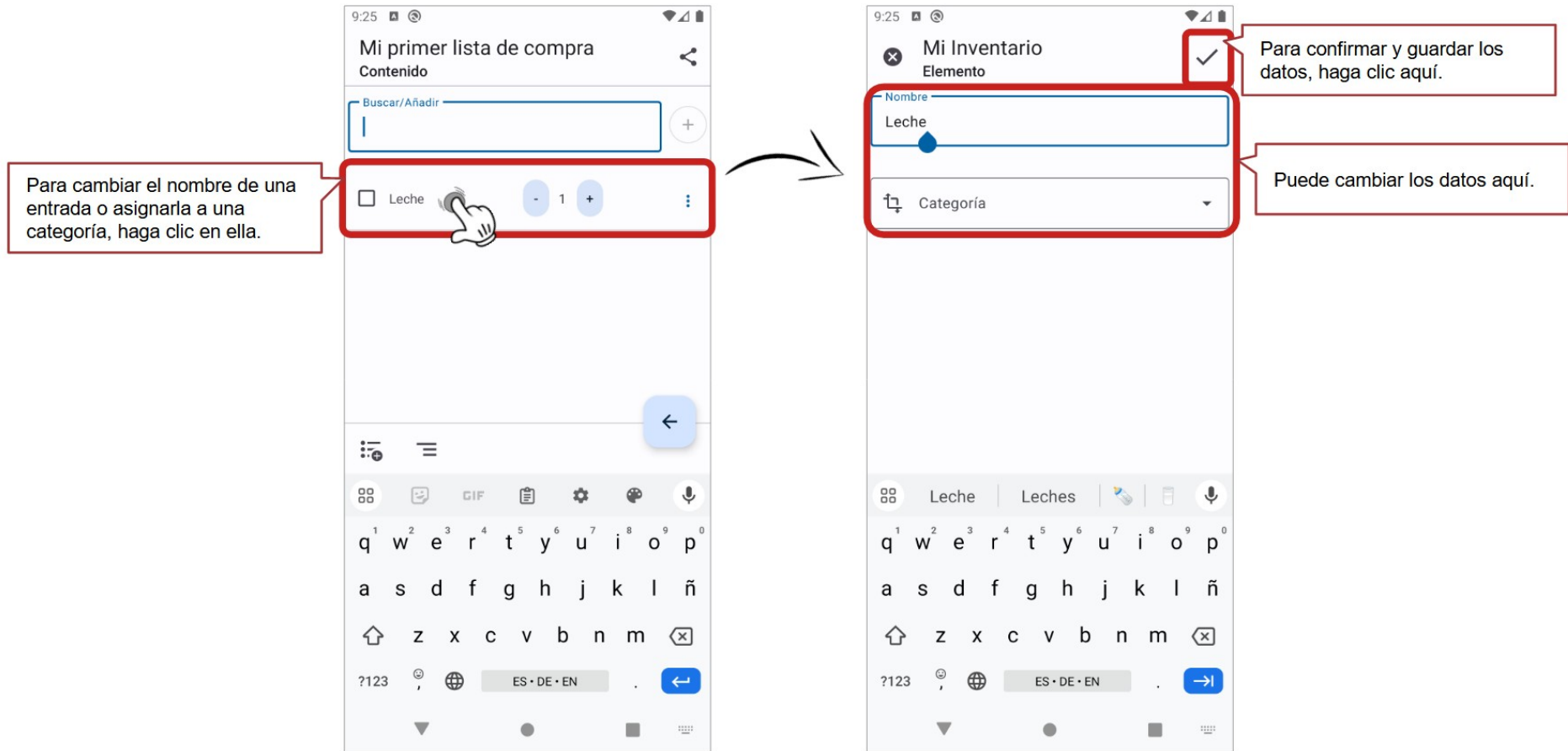
En la vista principal de la lista de la compra podrá acceder a diversas funciones. Puede compartir la lista con otras aplicaciones, agregar un elemento de un inventario existente a la lista, cambiar la vista de lista entre una vista simple y agrupación por categoría, y cambiar entre modos de edición/visualización.



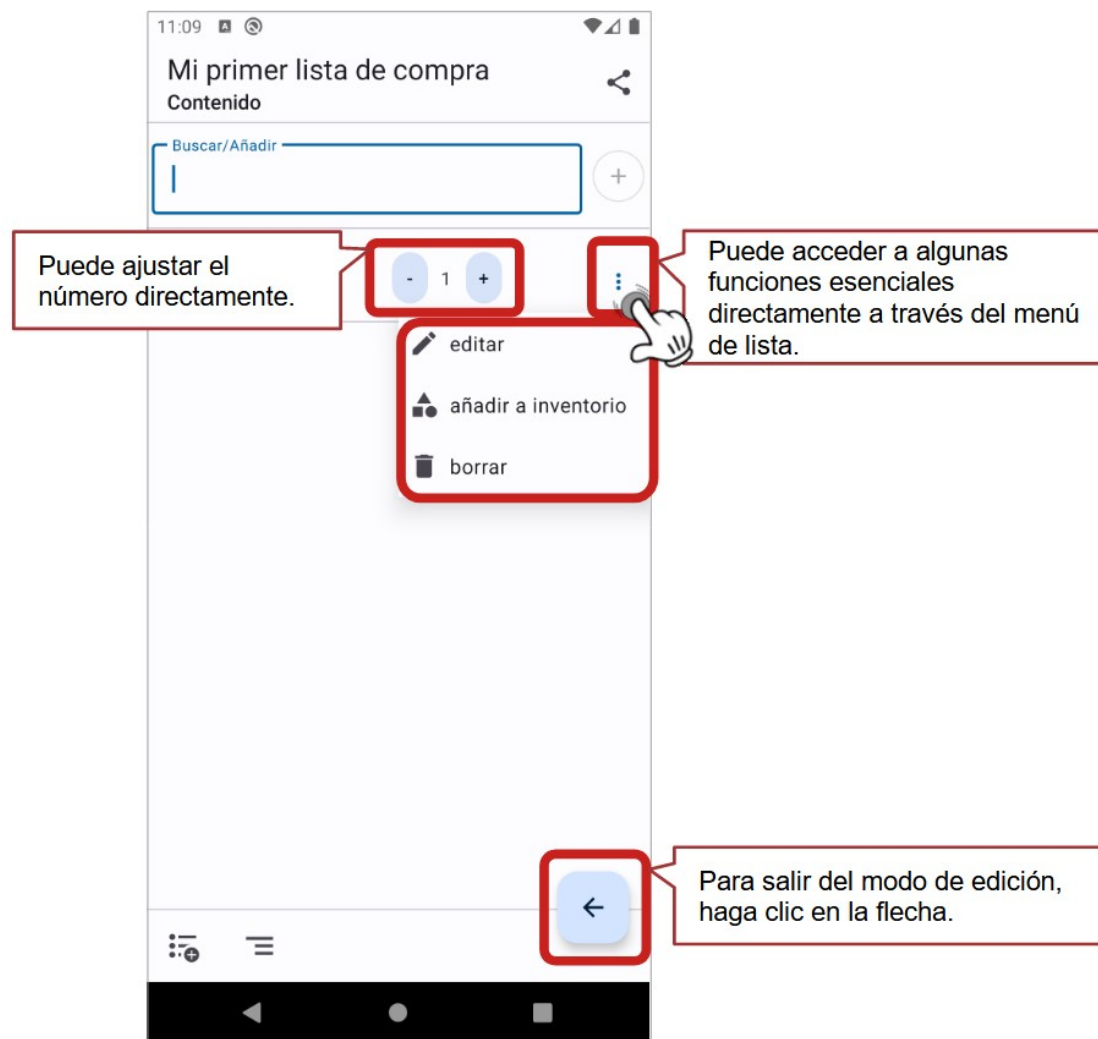
Para agregar una entrada, primero active el modo de edición. Luego se mostrará un campo de entrada en el que puede ingresar el título de la entrada que desea buscar o agregar. A medida que escribe, la lista se filtra en consecuencia. Para agregar, haga clic en el símbolo "plus" a la derecha del campo de texto. Para eliminar el filtro, haga clic en el símbolo de la cruz en el campo de texto.



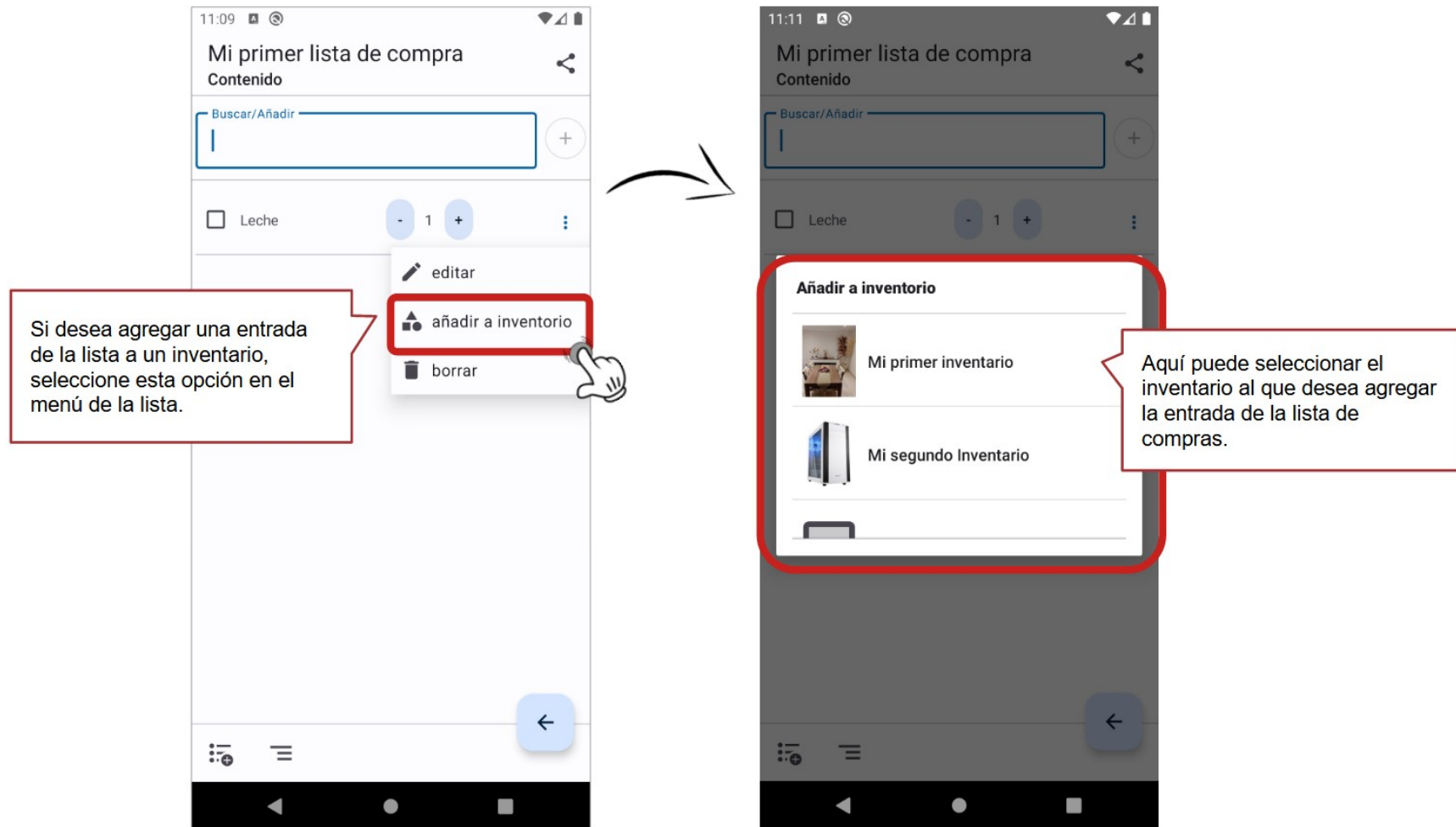
Para modificar posteriormente los datos de una entrada, haga clic en el elemento correspondiente.



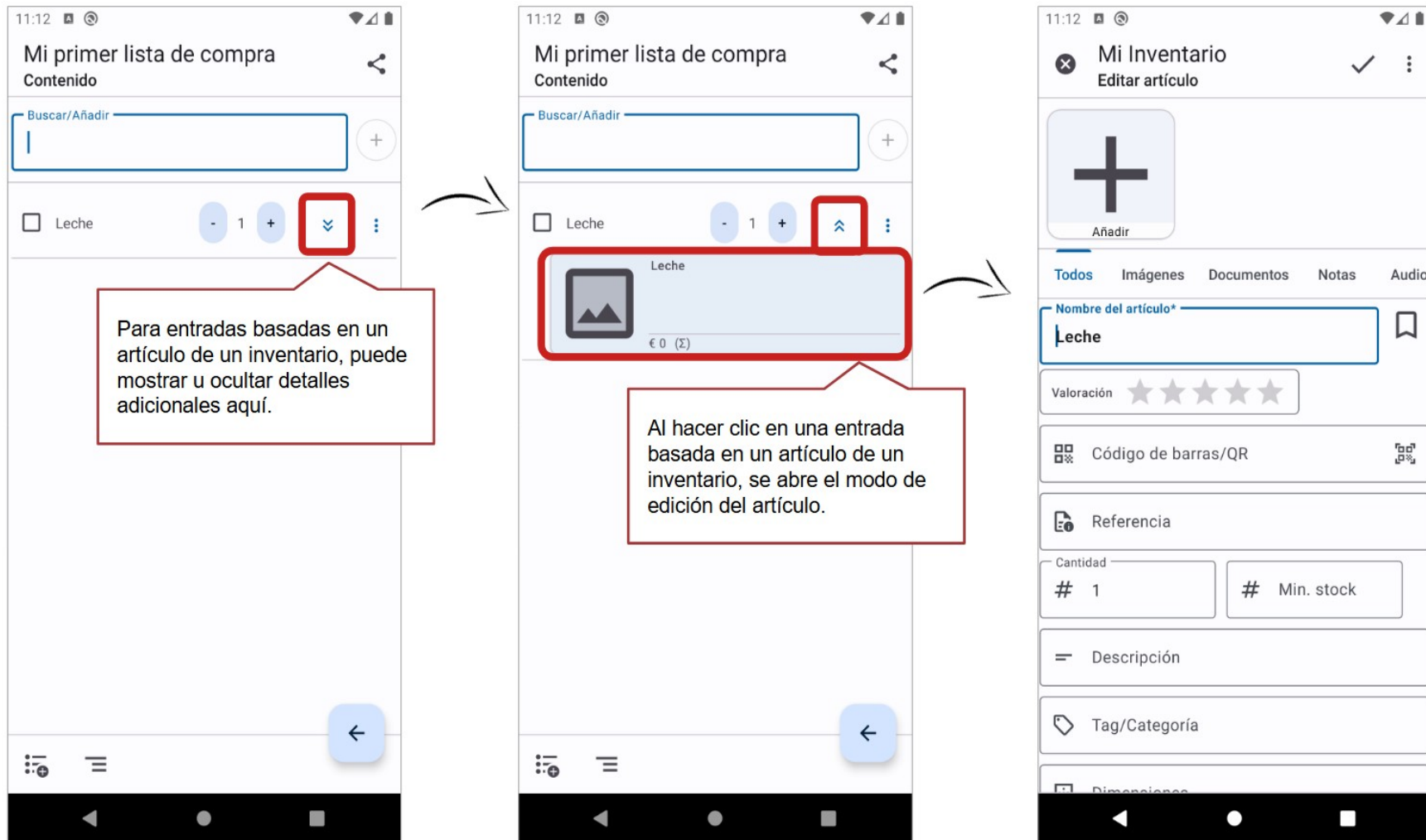
En el modo de edición también puede cambiar el número directamente. También puede cambiar o eliminar los datos de un artículo existente. Para hacer esto, use el menú de lista o deslice el elemento hacia la derecha (eliminar) o hacia la izquierda (cambiar).



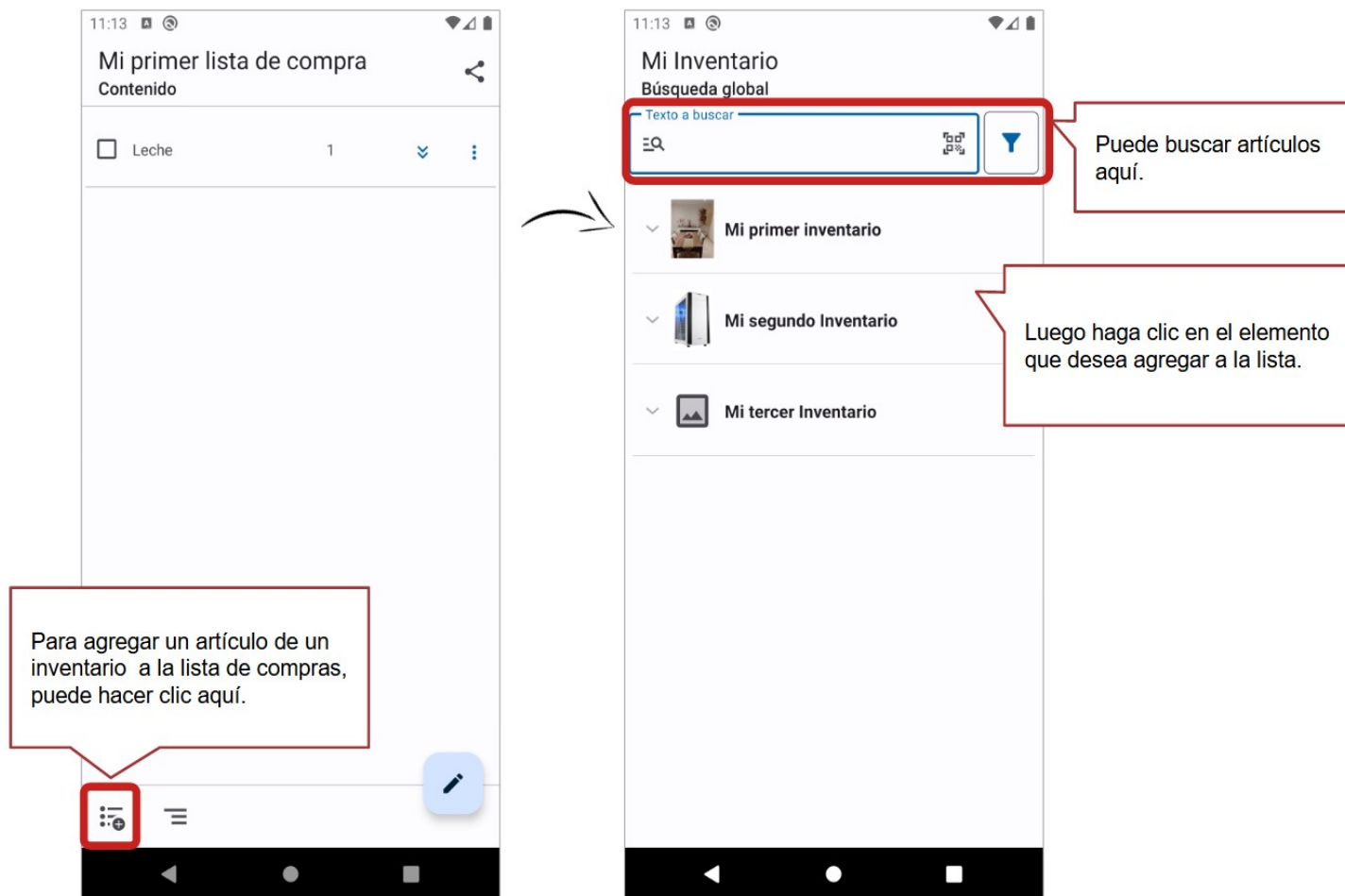
Si desea agregar un artículo de la lista de compras a un inventario existente, use el menú de lista.



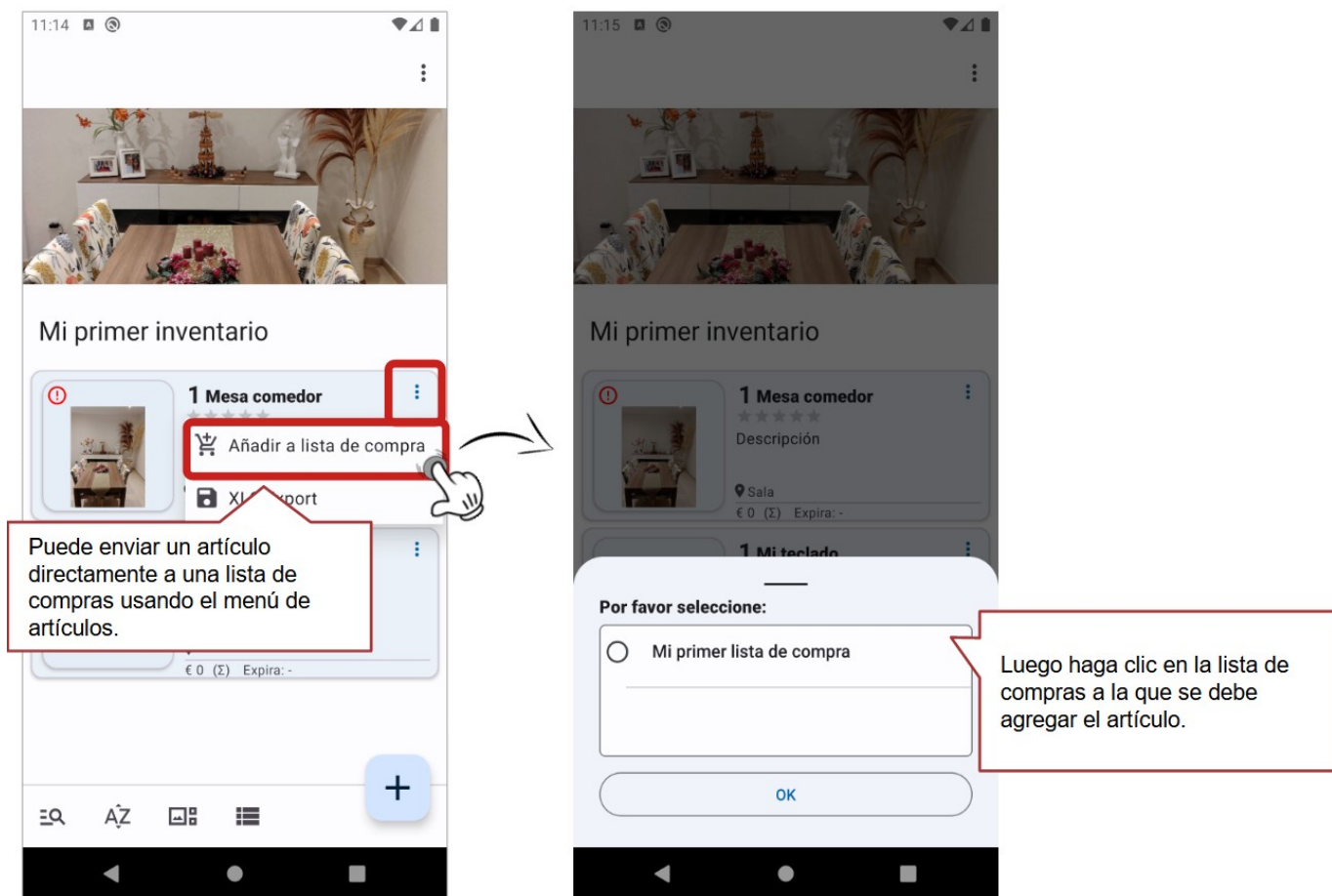
Los artículos de la lista de compras que se basan en un artículo de inventario mostrarán el icono correspondiente. Haga clic en él para ver información detallada. Al hacer clic en el elemento en sí, se mostrará directamente el artículo del inventario en modo de edición.



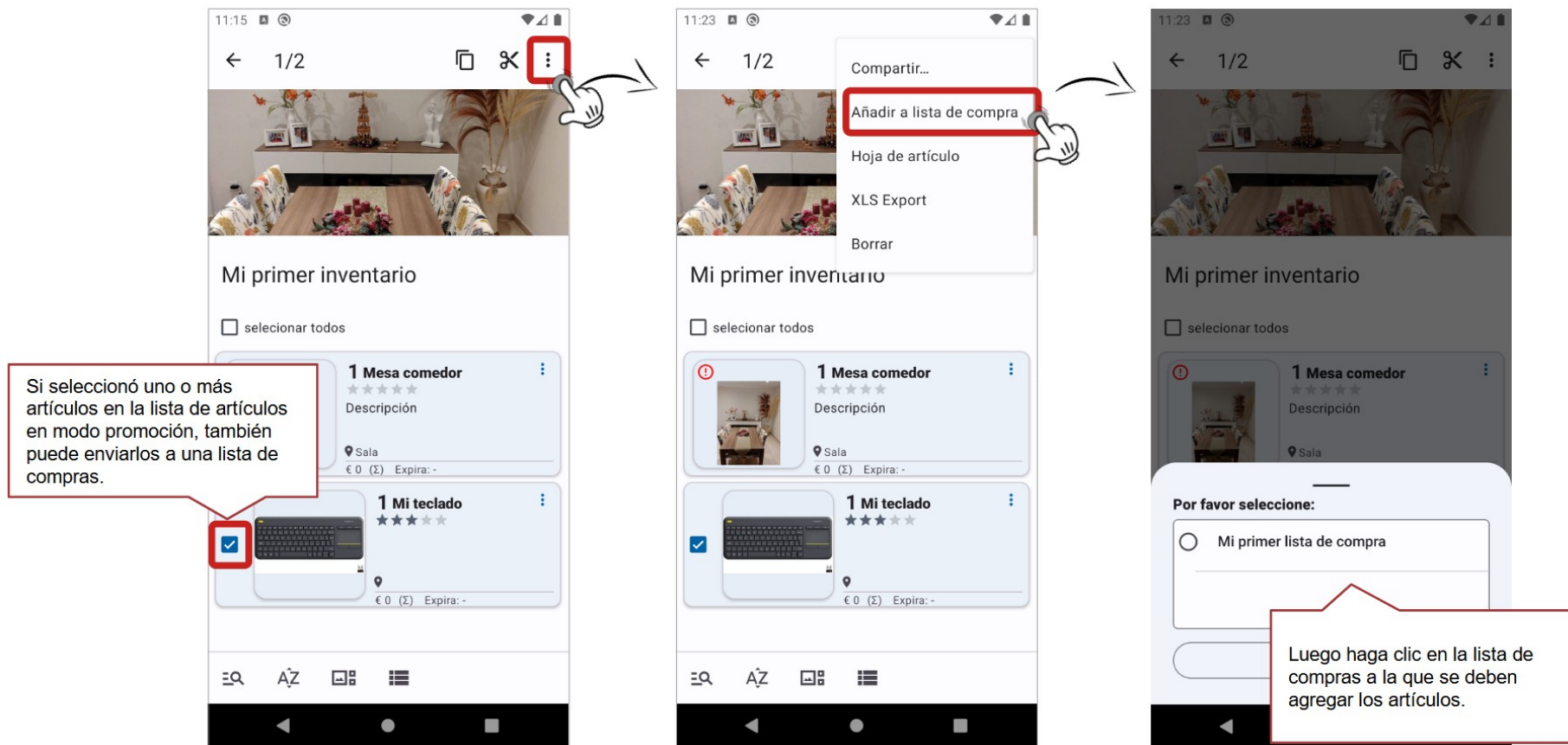
Para agregar un artículo de un inventario a una lista de compras, haga clic en el icono correspondiente en la barra de acciones. Luego puede buscar el artículo y agregarlo a la lista haciendo clic en el artículo.



También puede agregar artículos individuales a una lista de compras desde la vista de artículos del inventario. Para hacer esto, use el menú de elementos.



Esto también funciona en el modo de acción a través del menú principal.



5.11 Como realizar y restaurar Backups

5.11.1 Introducción

La aplicación Mi Inventario almacena todos los datos en el propio dispositivo, incluyendo los documentos e imágenes asociados a los diferentes artículos de los inventarios. Es importante tener en cuenta que al resetear el dispositivo al estado de fabrica o desinstalar la aplicación, todos los datos serán borrados.

Para mantener los datos seguros y poder recuperarlos en los casos mencionados anteriormente o en caso de perdida del dispositivo, es muy importante realizar periódicamente backups.

Mi Inventario ofrece 4 opciones para salvaguardar los datos:

1. **En una carpeta de dispositivo**

Con esta opción puede elegir una ubicación en su dispositivo en la cual Mi Inventario creará una carpeta con la copia de todos los datos. Podrá después mover o copiar esta carpeta a otras ubicaciones, como por ejemplo su ordenador u su cuenta favorita en la nube. La ventaja es que no comparte sus datos con nadie. Todo queda en su dispositivo. La desventaja es que para prevenir la perdida de datos en caso de perdida del propio dispositivo, una vez creado el backup, deberá copiar adicionalmente esta carpeta a una ubicación fuera de su dispositivo.

2. **En Google Drive™ de su cuenta Google™**

Con esta opción puede autenticarse en su cuenta Google y Mi Inventario creará una carpeta en su Google Drive™ con la copia de todos los datos. La principal ventaja es que así los datos están salvaguardados también en caso de perdida del dispositivo. Otra ventaja es que podrá intercambiar fácilmente los datos entre sus dispositivos, por ejemplo entre el teléfono móvil y su tablet y viceversa.

3. **En OneDrive™ de su cuenta de Microsoft™**

Con esta opción puede autenticarse en su cuenta Microsoft y Mi Inventario creará una carpeta en su OneDrive™ con la copia de todos los datos. La principal ventaja es que así los datos están salvaguardados también en caso de perdida del dispositivo. Otra ventaja es que podrá intercambiar fácilmente los datos entre sus dispositivos, por ejemplo entre el teléfono móvil y su tablet y viceversa.

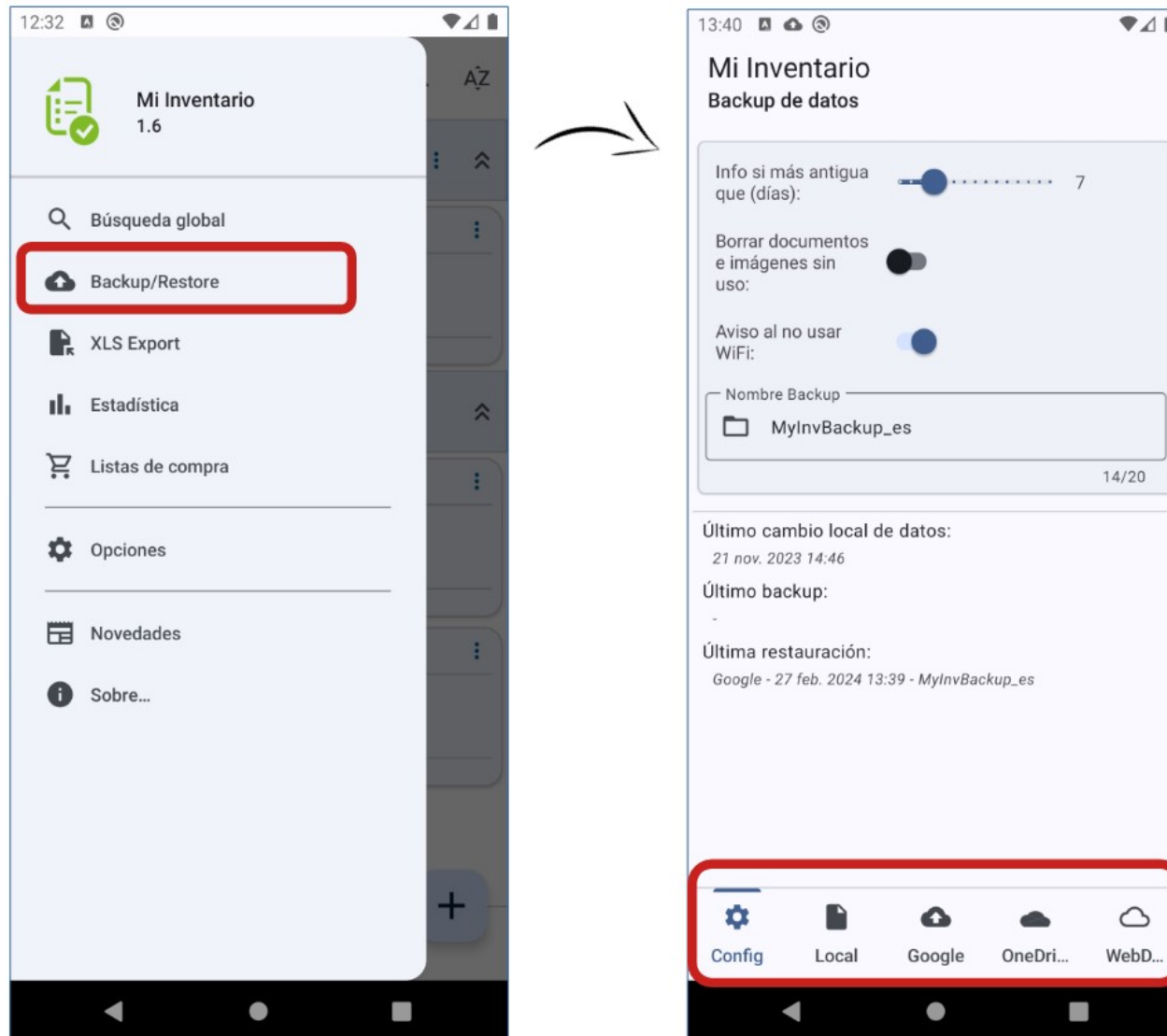
4. **Save the data on a WebDAV drive**

Con esta opción se puede indicar los parámetros de acceso de un servidor WebDav y luego la aplicación creará una carpeta en ese servidor WebDAV con una copia de todos los datos.

La gran ventaja de las opciones 2, 3 y 4 es que los datos están protegidos incluso si se pierde el dispositivo. Otra ventaja es que se puede intercambiar datos fácilmente entre diferentes dispositivos, por ejemplo entre un teléfono móvil y una tablet y viceversa.

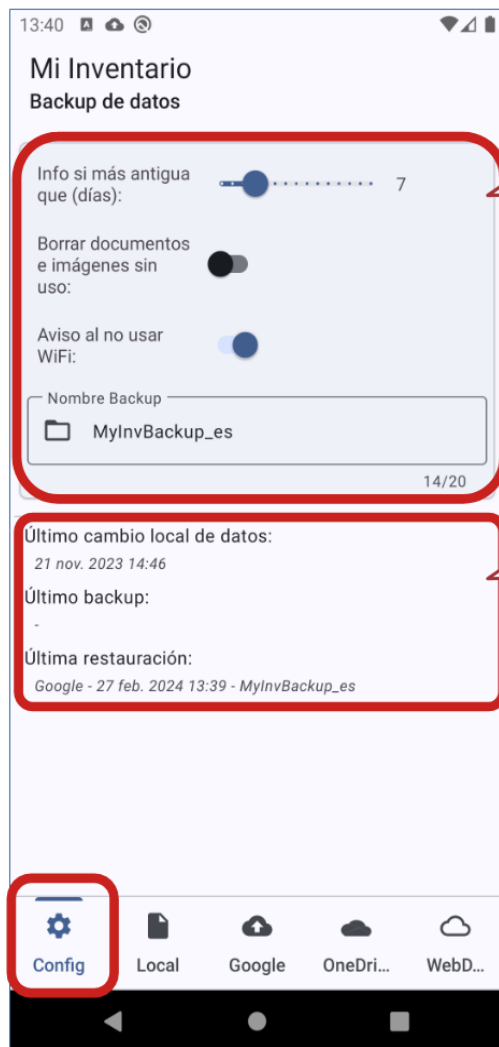
5.11.2 Acceder a la función de backup/restore

A la función de backup/restore se accede a través del menú principal de la aplicación. Podrá navegar entre las distintas vistas mediante la barra inferior de navegación.



5.11.3 La configuración general

Esta vista permite ajustar los parámetros generales de los backup y restore. Además ofrece información sobre el último cambio de datos y el último backup/la última restauración realizada.



Aquí puede ajustar la configuración de backup/restore.

Aquí se muestra información sobre:

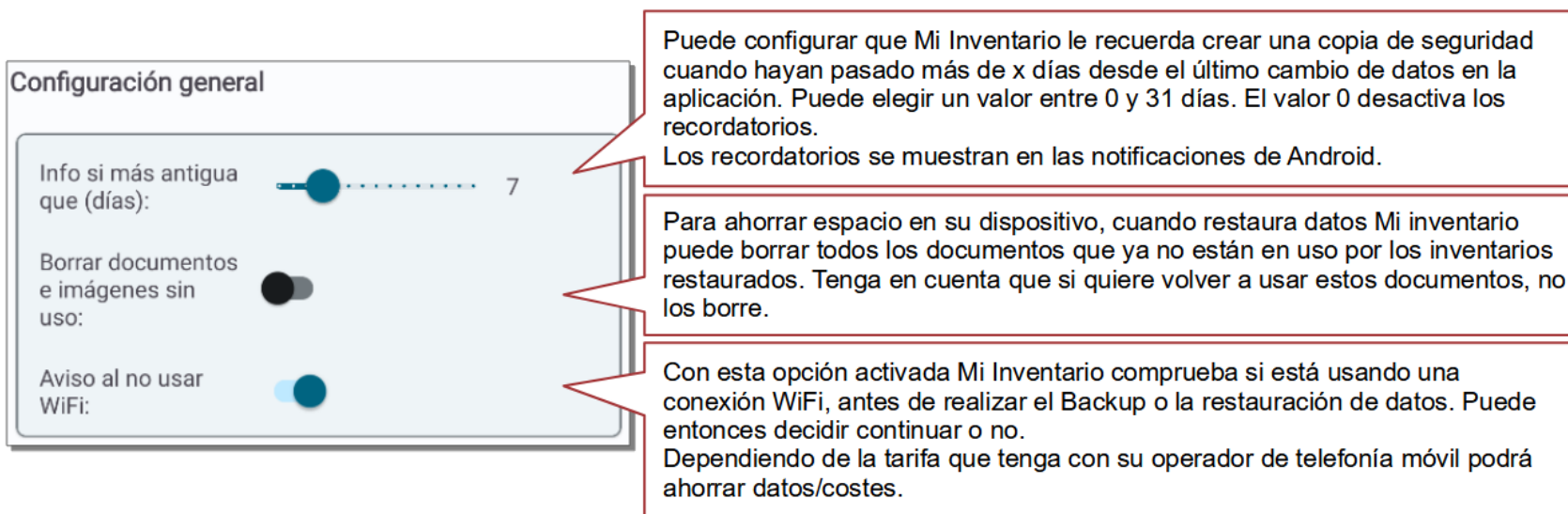
- el último cambio local de datos en el dispositivo
- el último backup realizado*
- la última restauración realizada*

*Se muestran:

- el destino/origen del backup/restauración (local/Google/OneDrive/WebDAV)
- la fecha y hora
- el prefijo utilizado

Tenga en cuenta que después de una restauración la información sobre el último backup no estará disponible hasta volver a crear un backup.

En la configuración general puede cambiar las siguientes opciones:



Configuración general

Info si más antigua que (días): 7

Borrar documentos e imágenes sin uso:

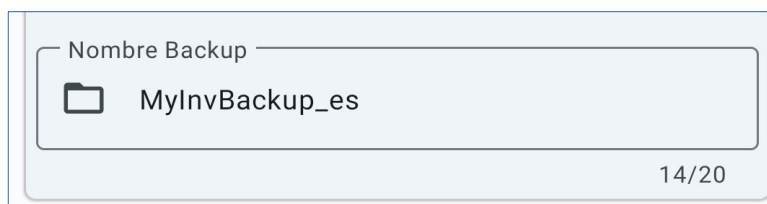
Aviso al no usar WiFi:

Puede configurar que Mi Inventario le recuerde crear una copia de seguridad cuando hayan pasado más de x días desde el último cambio de datos en la aplicación. Puede elegir un valor entre 0 y 31 días. El valor 0 desactiva los recordatorios. Los recordatorios se muestran en las notificaciones de Android.

Para ahorrar espacio en su dispositivo, cuando restaura datos Mi inventario puede borrar todos los documentos que ya no están en uso por los inventarios restaurados. Tenga en cuenta que si quiere volver a usar estos documentos, no los borre.

Con esta opción activada Mi Inventario comprueba si está usando una conexión WiFi, antes de realizar el Backup o la restauración de datos. Puede entonces decidir continuar o no. Dependiendo de la tarifa que tenga con su operador de telefonía móvil podrá ahorrar datos/costes.

Para las funciones de copia de seguridad y restauración, debe indicar un nombre que se utilizará como nombre de carpeta en la cual la aplicación salvaguardará todos los datos. En caso de realizar un backup en un directorio existente, la copia será incremental. Para las copias de seguridad en línea la aplicación busca la carpeta en la carpeta raíz de su Google Drive™, OneDrive™ o WebDAV. En caso de que no existe, la aplicación la crea junto con el primer backup que realiza.

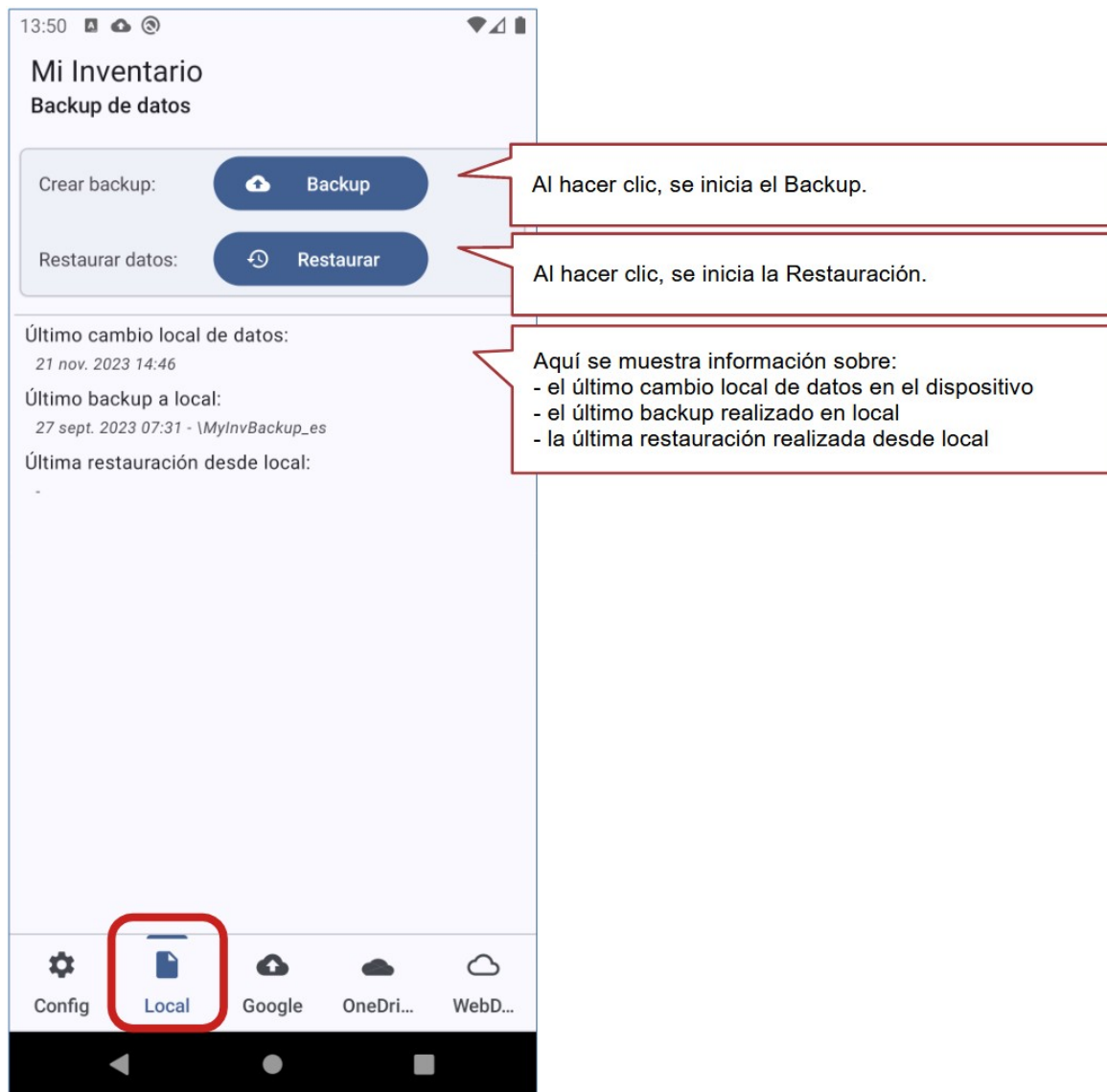


5.11.4 El backup/restore local

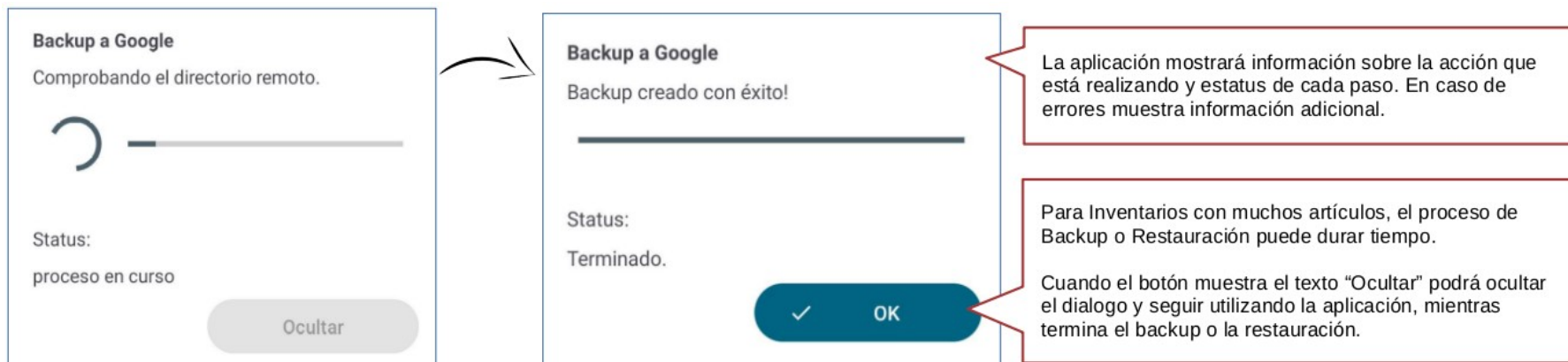
Con esta opción puede elegir una ubicación en su dispositivo en la cual Mi Inventario creará una carpeta con el nombre del backup que haya indicado en la configuración general (vea página 98) y copiará en ella todos los datos. Podrá después mover o copiar esta carpeta a otras ubicaciones, como por ejemplo a su ordenador o a una de sus cuentas favorita en la nube.

La ventaja de un backup local es que no comparte sus datos con nadie, ya que todo queda en su dispositivo. La desventaja es que para prevenir la pérdida de datos en caso de pérdida del propio dispositivo, una vez creado el Backup local, deberá copiar adicionalmente esta carpeta a una ubicación fuera de su dispositivo.

Por favor tenga en cuenta qué, en caso de que la carpeta que haya elegido contenga una sub-carpeta con el nombre indicado o la carpeta elegida tenga el mismo nombre, se realizará un backup incremental.



Una vez iniciado en backup o la restauración, la aplicación mostrara un ventana de información sobre el avance y estatus.



5.11.5 El backup/restore en Google Drive™

Con esta función puede salvaguardar o restaurar los datos de sus inventarios en su cuenta Google Drive™. La principal ventaja es que así los datos están salvaguardados también en caso de pérdida del dispositivo. Otra ventaja es que podrá intercambiar fácilmente los datos entre sus dispositivos, por ejemplo entre su teléfono móvil y su tablet y viceversa.

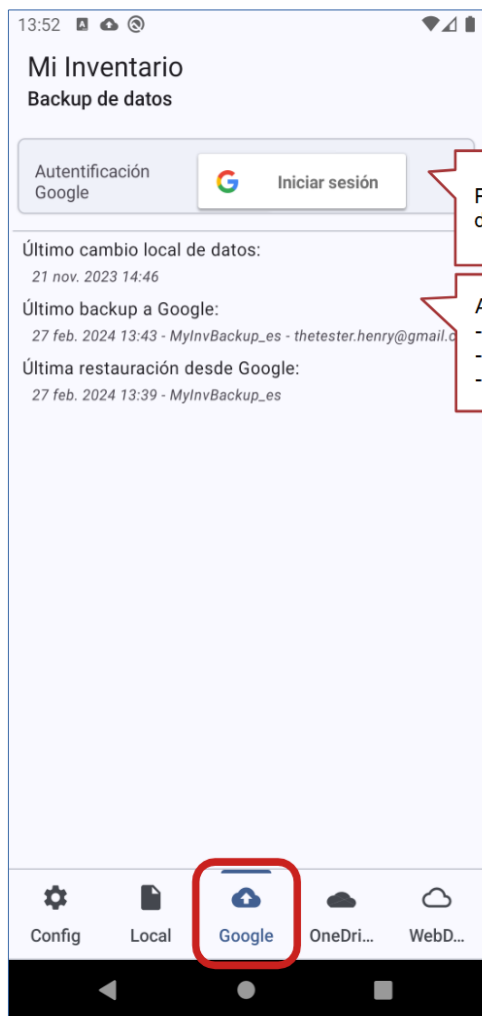
Si utiliza la integración de Google Drive™ de la aplicación para crear una copia de seguridad de los datos de inventarios en su unidad Google Drive™, debe iniciar sesión en su cuenta de Google. Al hacerlo, aceptará los términos de uso y las normas de protección de datos de Google y Google-Drive™. Puede encontrarlos en <https://www.google.com/policies/privacy/> y <https://www.google.com/drive/terms-of-service/>

Después de iniciar sesión en Google, la aplicación lee el nombre y la dirección de correo electrónico almacenados en la cuenta de Google para mostrarlos como información en la ventana de Backup. Esta información solo se almacena y muestra localmente en la aplicación y la aplicación no la envía a terceros ni al autor. Esta información también se utiliza para que el usuario sepa qué cuenta se utilizó para realizar la última copia de seguridad o restauración. Al realizar una copia de seguridad, la aplicación transfiere los datos creados localmente en el dispositivo por el usuario en la aplicación (inventarios, artículos de inventario y documentos de artículos) a la unidad de Google Drive™ asociada a la cuenta de Google, al directorio que haya indicado en la configuración (vea página 98). No se accede a otros archivos o directorios de Google Drive™. Lo mismo aplica a la restauración de una copia de seguridad desde Google Drive™. Solo se accede a los archivos en el directorio creado por la aplicación y luego se copian en el dispositivo final:

Una vez iniciado el Backup/la Restauración se muestra una ventana de progreso (vea pág. 101). Además puede activar el servicio automático de backup (vea pág. 110).

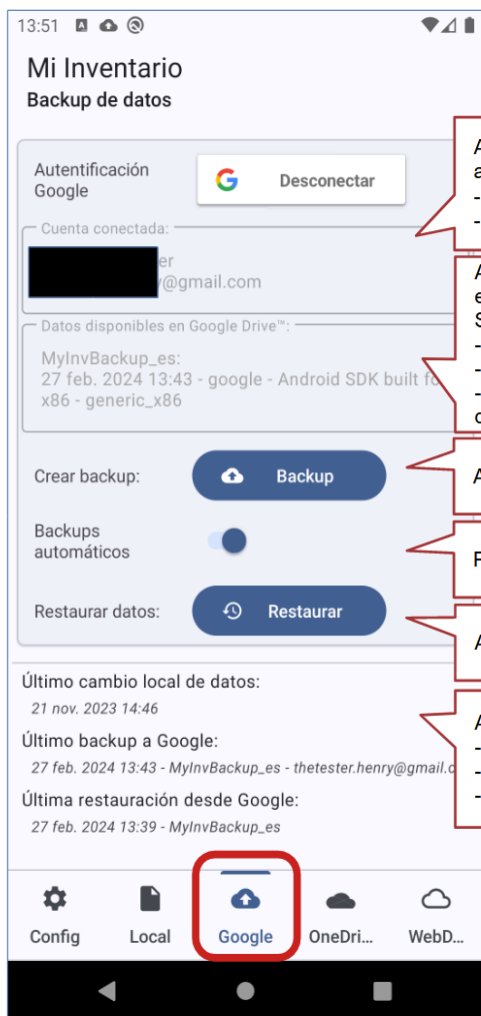
Atención, a tener en cuenta:

- Al copiar los archivos, la aplicación compara el nombre y el tamaño de cada fichero del origen con los ficheros existentes en el destino. En caso que el nombre y el tamaño coincidan, el fichero en el destino no se sobrescribirá. Esto aplica tanto al realizar un backup como al restaurar los datos.



Para usar Google Drive para realizar/restaurar backups de los datos, debe iniciar una sesión en su cuenta.

Aquí se muestra información sobre:
- el último cambio local de datos en el dispositivo
- el último backup realizado hacia Google Drive
- la última restauración realizada desde Google Drive



Aquí se muestra información de la cuenta autenticada:
- El nombre y apellido
- El correo electrónico

Aquí se muestra información sobre el Backup que se encuentra en Google Drive.
Se muestra:
- Carpeta/nombre del backup que se ha encontrado
- Fecha y hora de este Backup
- Información sobre el dispositivo desde el cual se ha creado el Backup

Al hacer clic, se inicia el Backup.

Puede activar el servicio de backup automático.

Al hacer clic, se inicia la Restauración.

Aquí se muestra información sobre:
- el último cambio local de datos en el dispositivo
- el último backup realizado hacia Google Drive
- la última restauración realizada desde Google Drive

5.11.6 El backup/restore en OneDrive™

Con esta función puede salvaguardar o restaurar los datos de sus inventarios en su cuenta Microsoft. La principal ventaja es que así los datos están salvaguardados también en caso de pérdida del dispositivo. Otra ventaja es que podrá intercambiar fácilmente los datos entre sus dispositivos, por ejemplo entre su teléfono móvil y su tablet y viceversa.

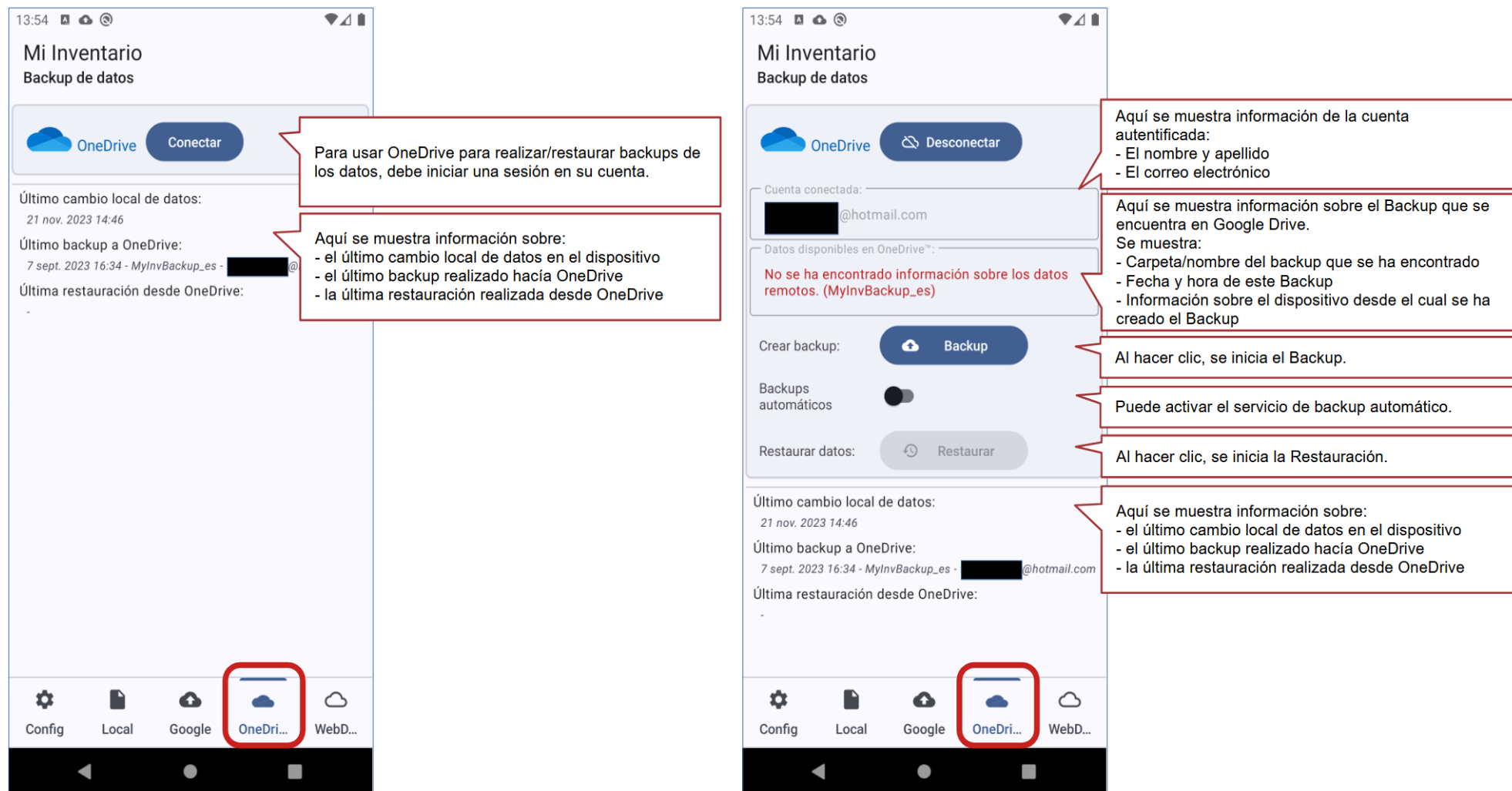
Si utiliza la integración de OneDrive™ de la aplicación para salvaguardar los inventarios en su unidad OneDrive™, debe aceptar las condiciones de uso y las normas de protección de datos de Microsoft y OneDrive™. Puede encontrarlos en <https://www.microsoft.com/es-mx/servicesagreement/>

Después de autenticarse en su cuenta de Microsoft, la aplicación lee el nombre asociado con la cuenta para mostrarlo como información en la ventana de Backup. Esta información solo se almacena y muestra localmente en la aplicación y la aplicación no la envía a terceros ni al autor.

Al realizar una copia de seguridad, la aplicación transfiere los datos creados localmente por el usuario en la aplicación (inventarios, artículos de inventario y documentos de artículos) a la unidad de OneDrive™ asociada a la cuenta de Microsoft, al directorio que haya indicado en la configuración (vea pág. 98). No se accede a otros archivos o directorios de OneDrive™.

Lo mismo aplica a la restauración de una copia de seguridad desde OneDrive™. Solo se accede a los archivos en el directorio indicado en la configuración y luego se copian los datos al dispositivo.

Una vez autenticado en su cuenta de Microsoft, se muestran las siguientes informaciones:



Una vez iniciado el Backup/la Restauración se muestra una ventana de progreso (vea pág. 101).

Además puede activar el servicio automático de backup (vea pág. 110).

Atención, a tener en cuenta:

- En caso de que tenga problemas durante el login, pruebe de cambiar el cliente de autenticación de OneDrive™ en la configuración general de la aplicación.
- Dependiendo de su dispositivo y de la calidad de conexión a Internet, puede que la aplicación no pueda recuperar información sobre los datos que están en OneDrive. En tal caso se indica en el campo "Datos disponibles en OneDrive™". En tal caso puede hacer clic en el icono de OneDrive para volver a intentar a leer la información disponible.
- La funcionalidad se ha implementado y testeado para dar soporte a OneDrive™ Personal. OneDrive™ Business no está soportado en esta versión.
- Al copiar los archivos, la aplicación compara el nombre y el tamaño de cada fichero a copiar desde el origen con los ficheros existentes en el destino. En caso que el nombre y el tamaño coincidan, el fichero en el destino no se sobrescribirá. Esto aplica tanto al realizar un backup como al restaurar los datos.

5.11.7 El backup/restore con WebDAV

Con esta función puede realizar una copia de seguridad o restaurar los datos de su inventario en un servidor WebDAV. La principal ventaja es que los datos también están protegidos en caso de pérdida del dispositivo. Otra ventaja es que puedes intercambiar datos fácilmente entre tus dispositivos, por ejemplo entre tu teléfono móvil y tu tableta y viceversa.

Verifique las condiciones de seguridad y privacidad de los datos del proveedor del servidor WebDAV antes de utilizar la función de copia de seguridad.

Para conectarse al servidor WebDAV debe proporcionar el parámetro de conexión:

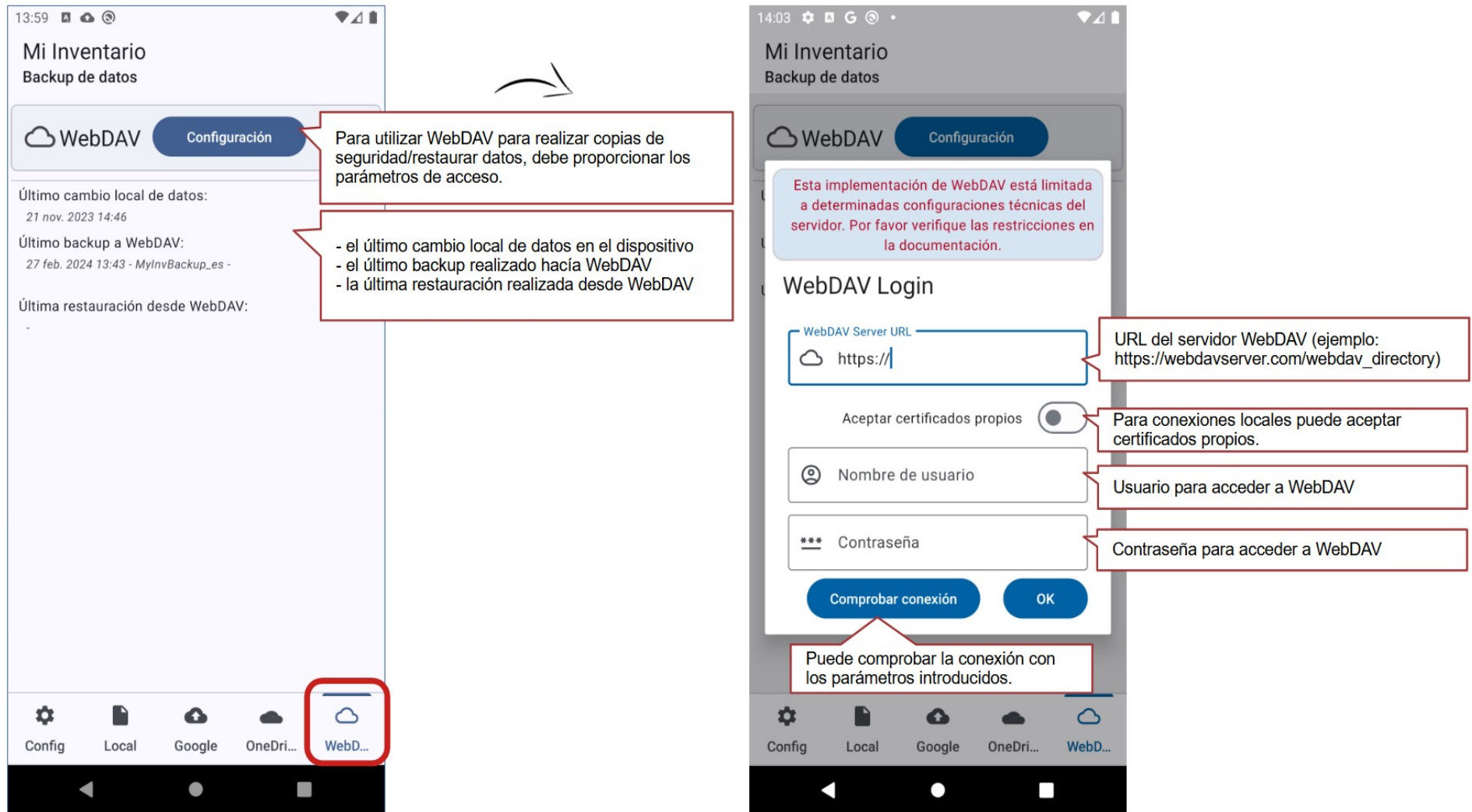
- URL del servidor WebDAV (ejemplo: https://webdavserver.com/webdav_directory)
- Su nombre de usuario para el acceso WebDAV
- Su contraseña para el acceso WebDAV

El parámetro de conexión se almacenará cifrado en su dispositivo. Esta información solo se almacena y muestra localmente en la aplicación y no se envía a terceros ni al autor de la aplicación. Puede eliminar la información almacenada dejando todos los campos en blanco y luego haciendo clic en el botón Aceptar.

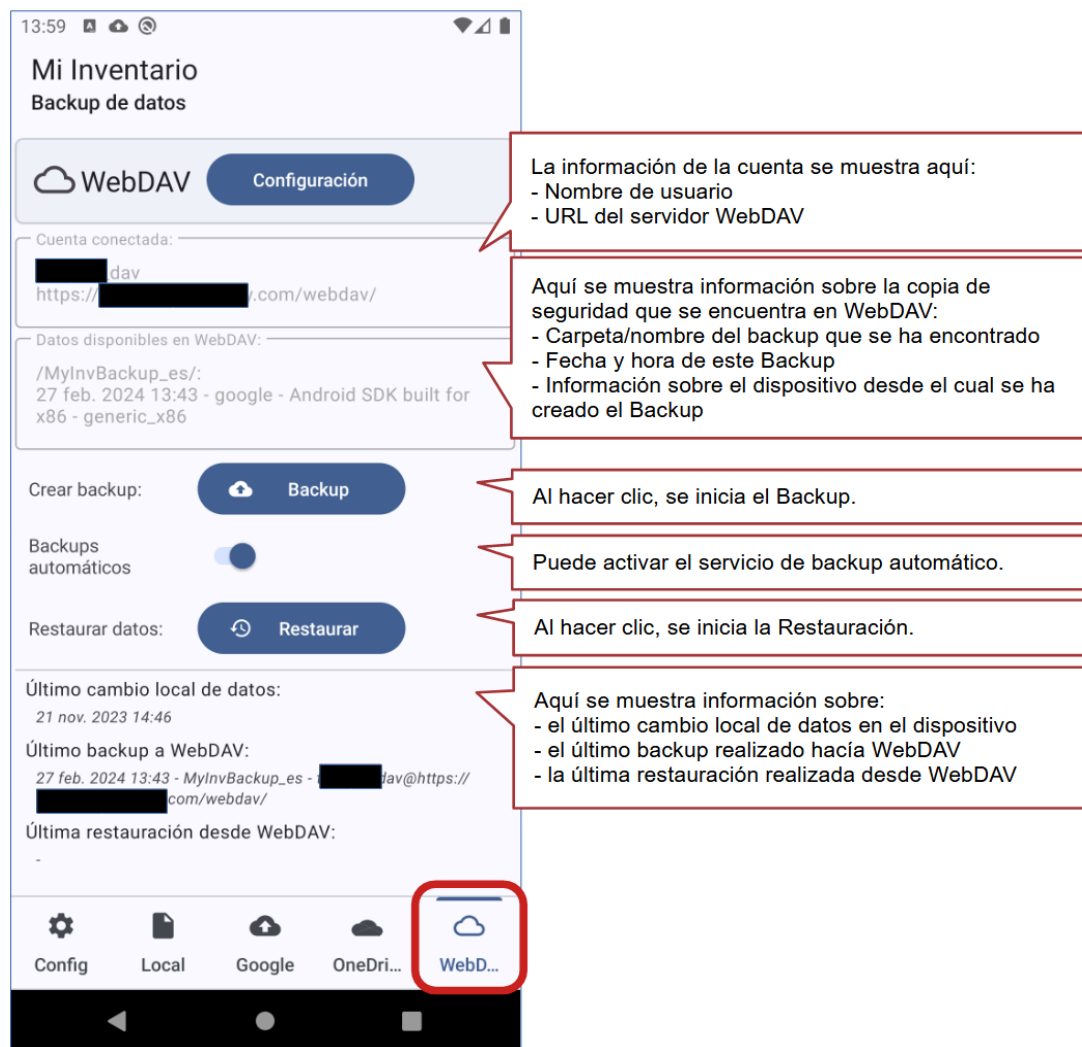
Cuando realizas una copia de seguridad, la aplicación transfiere los datos creados localmente por el usuario en la aplicación (inventarios, artículos de inventario y documentos de artículos) al servidor WebDAV, a un directorio creado por la aplicación con el nombre de la copia de seguridad que has indicado. en la configuración (ver página 6). No se accede a ningún otro archivo o directorio WebDAV. Lo mismo se aplica a la restauración de una copia de seguridad desde WebDAV. Solo se accede a los archivos en el directorio indicado en la configuración y luego los datos se copian al dispositivo.

Atención, a tener en cuenta:

- Solo se admiten conexiones con autenticación (nombre de usuario/contraseña)
- Los métodos de autenticación WebDAV admitidos son “básico” y “digest” (AuthType Digest / AuthType Basic)
- Utilice siempre conexiones cifradas "https://" para garantizar el cifrado de datos durante la transferencia de datos.
- Sólo se admiten directorios WebDAV con la opción “MultiViews” deshabilitada (“Opciones -MultiViews”)
- Durante la copia de seguridad, la aplicación crea archivos temporales en la carpeta WebDAV con las extensiones “.part” y “.tmp”. En caso de interrupciones inesperadas (errores de red, interrupciones de aplicaciones, etc.), esos archivos pueden permanecer en la carpeta. Aunque esos archivos se sobrescribirán automáticamente durante la siguiente copia de seguridad, debes revisar la carpeta remota de vez en cuando para eliminar manualmente esos archivos temporales y liberar espacio.



Después de configurar los parámetros, puede verificar la información existente en el servidor WebDAV y realizar una copia de seguridad/restaurar los datos.



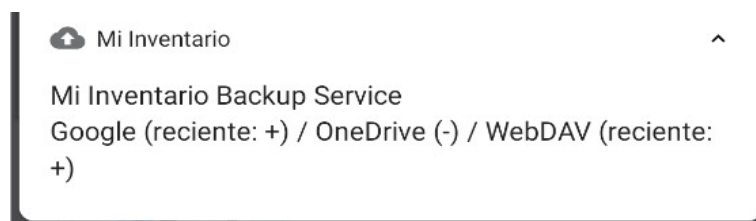
5.11.8 El servicio de backup automáticos

El servicio de backup automático está disponible para Google Drive™, OneDrive™ y WebDAV y puede ser activado en la respectiva pantalla. En caso de que haya activado el servicio de backup, el servicio inicia junto con la aplicación.

La aplicación desactiva automáticamente la opción cuando:

- el usuario realiza un Login/Logout en su cuenta, o
- modifica la carpeta de backup

Al iniciarse el servicio se muestra una notificación en el área de notificaciones de Android™. El servicio actualiza esta notificación para informar sobre el estatus actual y, en caso de realizar un backup, sobre el avance del mismo. Igualmente informa sobre cualquier error que haya ocurrido.



Puede hacer clic en el área de la notificación para acceder directamente a la configuración del backup/restore.

Atención, a tener en cuenta:

- El servicio de backup compara periódicamente la fecha/hora de la última modificación de datos de sus inventarios, con el último backup encontrado en la carpeta indicada. Si el backup encontrado es más antiguo o si la carpeta indicada aún no contiene ningún backup, se inicia un proceso de backup.
- El servicio de backup no sobre-escribe backups realizados desde otros dispositivos. En caso de que ya exista un backup en la carpeta remota creado desde otro dispositivo, se muestra un aviso y no se inicia un backup. Si quiere sobre-escribir esta copia remota, debe realizar primero un backup manual. Después podrá utilizar los backups automáticos.
- Cuando entre en la aplicación en la configuración del backup, el servicio queda suspendido (en pausa) mientras permanece en la configuración.

5.11.9 Ajustar el intervalo de Backup (Servicio de Backup)

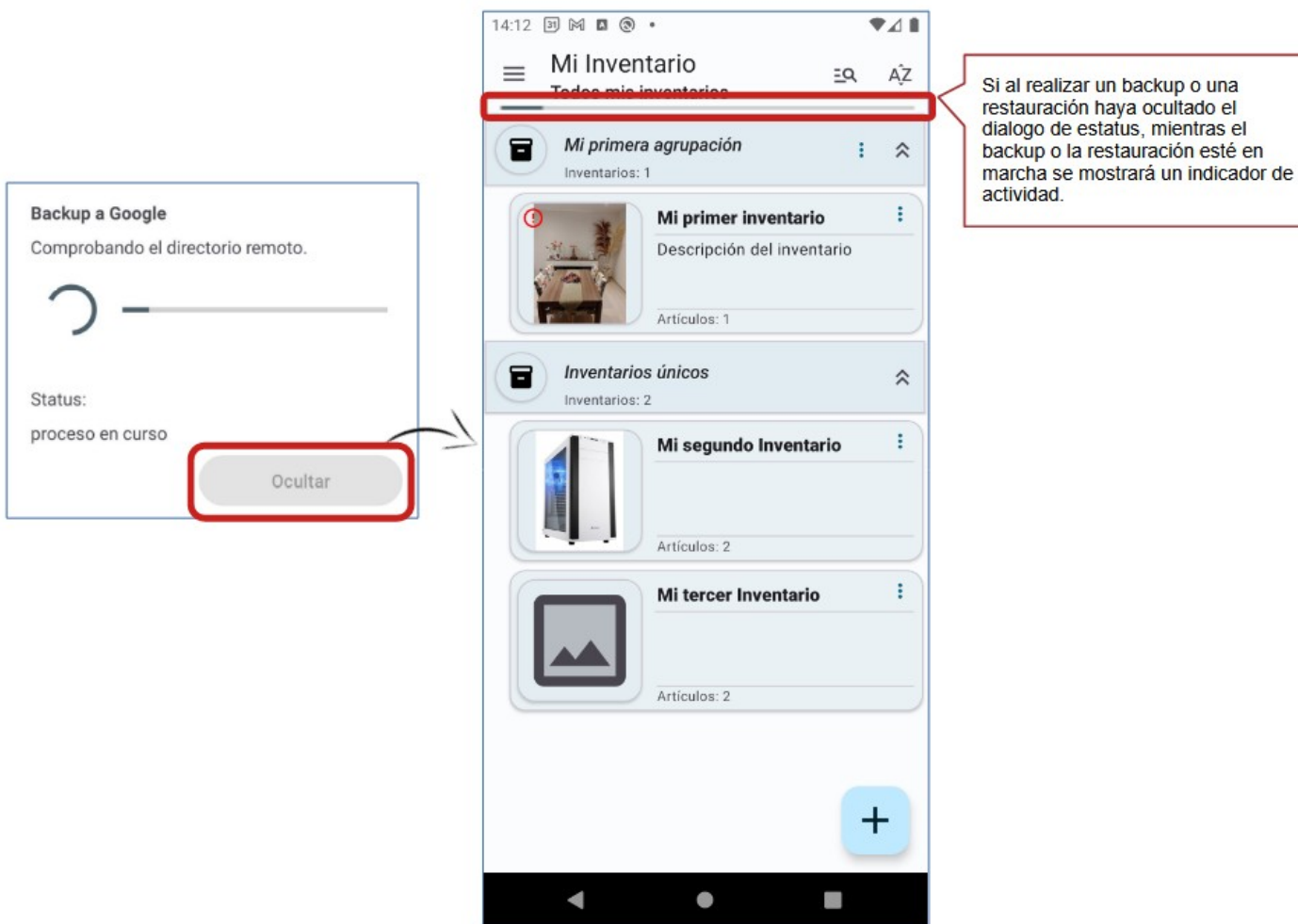
En las opciones de la aplicación puede establecer el intervalo en el que el servicio de copia de seguridad comprueba si hay cambios de los que es necesario realizar una copia de seguridad. El intervalo se puede ajustar aquí entre 15 minutos y 3 horas en incrementos de 15 minutos.



Aquí puede establecer el intervalo en minutos en el que el servicio de copia de seguridad comprueba si hay algún cambio.

5.11.10 Indicador de actividad (Backup/Restore) en la ventana principal

Si al realizar un backup o una restauración haya ocultado el dialogo de estatus, volverá a la ventana principal. Aquí se mostrará un indicador de actividad mientras el backup o la restauración esté en marcha. Igualmente se muestra aquí la actividad del servicio de backup automático.

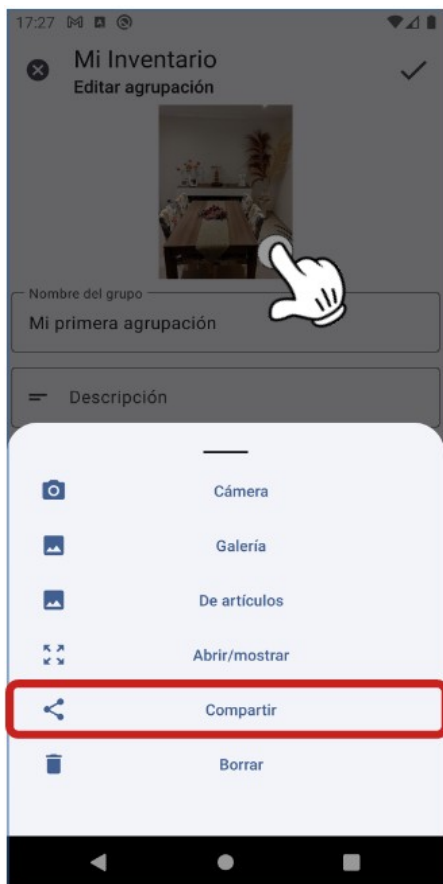


5.12 Compartir datos de la aplicación con otras aplicaciones (share)

La aplicación permite compartir datos desde diferentes ventanas.

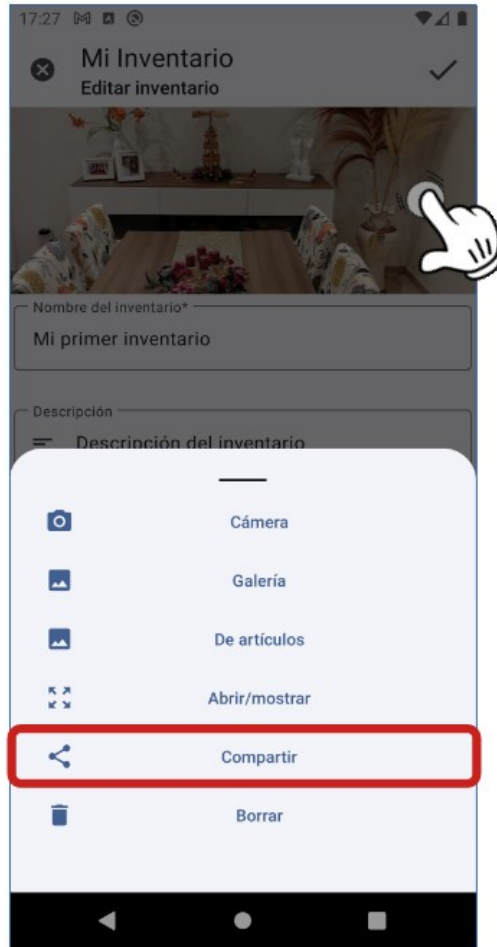
5.12.1 Vista de edición de grupo de inventarios

Al hacer clic en la imagen asignada a un grupo de inventario, puede seleccionar la opción de compartir. Se compartirá la imagen, el nombre y la descripción del grupo.



5.12.2 Vista de edición de inventario

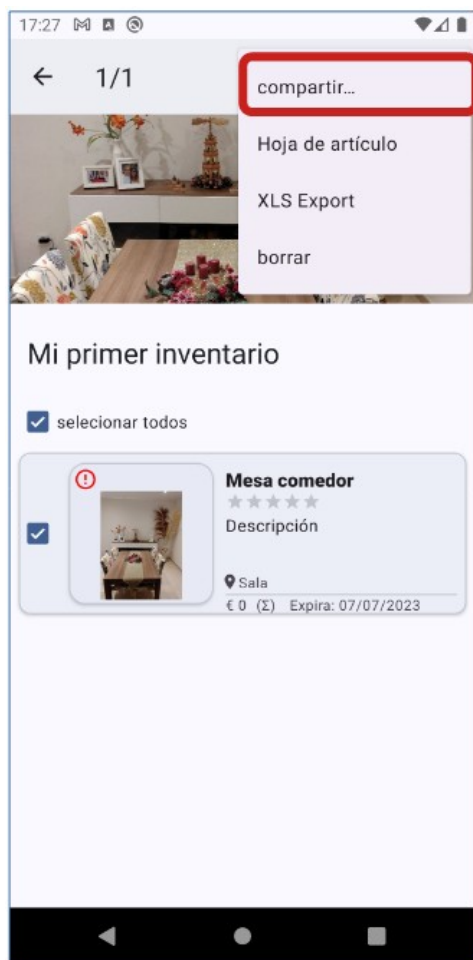
Al hacer clic en la imagen asignada a un inventario, puede seleccionar la opción de compartir. Se compartirá la imagen, el nombre y la descripción del inventario.



5.12.3 Lista de elementos de un inventario

En la vista de lista de elementos del inventario, puede utilizar un clic prolongado para activar el modo de acción y luego seleccionar uno o más elementos. En caso de que solo haya seleccionado un elemento, la información compartida dependerá de la configuración de las opciones para compartir (vea 5.12.6).

En caso de que seleccione más de un elemento, las imágenes se compartirán dependiendo de la configuración de las opciones para compartir (vea 5.12.6). Además, independientemente de la configuración para compartir, solo se compartirá el nombre de cada elemento, separado por “;”.



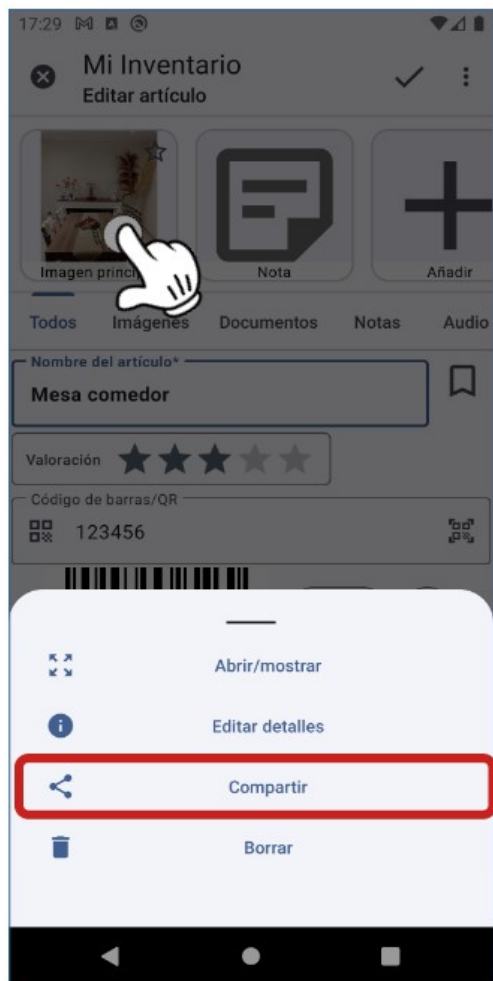
5.12.4 Vista de edición de un elemento/artículo

En la vista de edición de elementos del inventario, puede elegir la opción de compartir en el menú. La información compartida depende de la configuración de las opciones para compartir (vea 5.12.6).



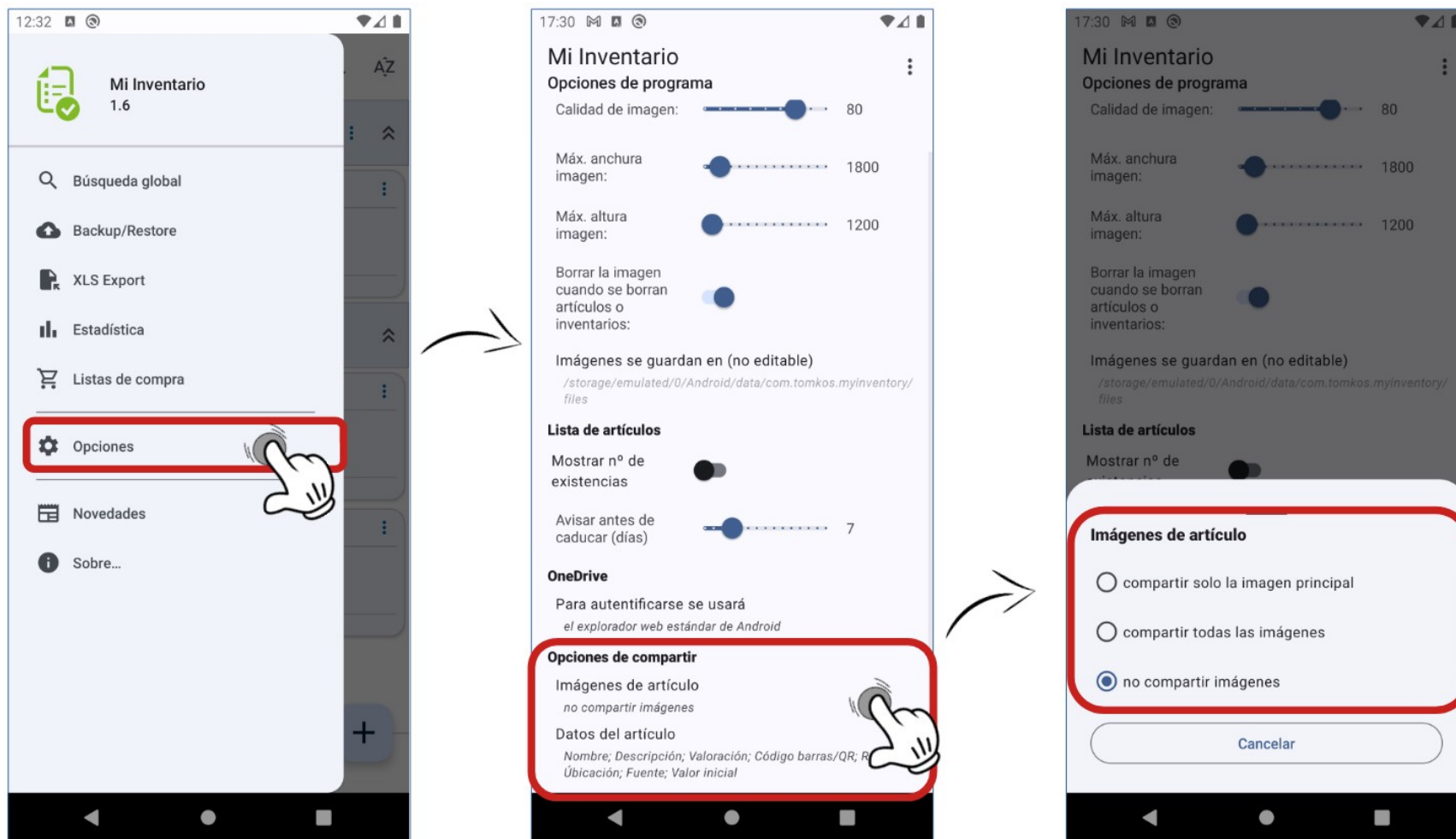
5.12.5 Lista de documentos de un elemento/artículo

En la vista de edición de un elemento del inventario, al hacer clic en una imagen, una nota de voz o un documento, puede seleccionar la opción de compartir. Se compartirá el documento en sí, su nombre y su descripción.

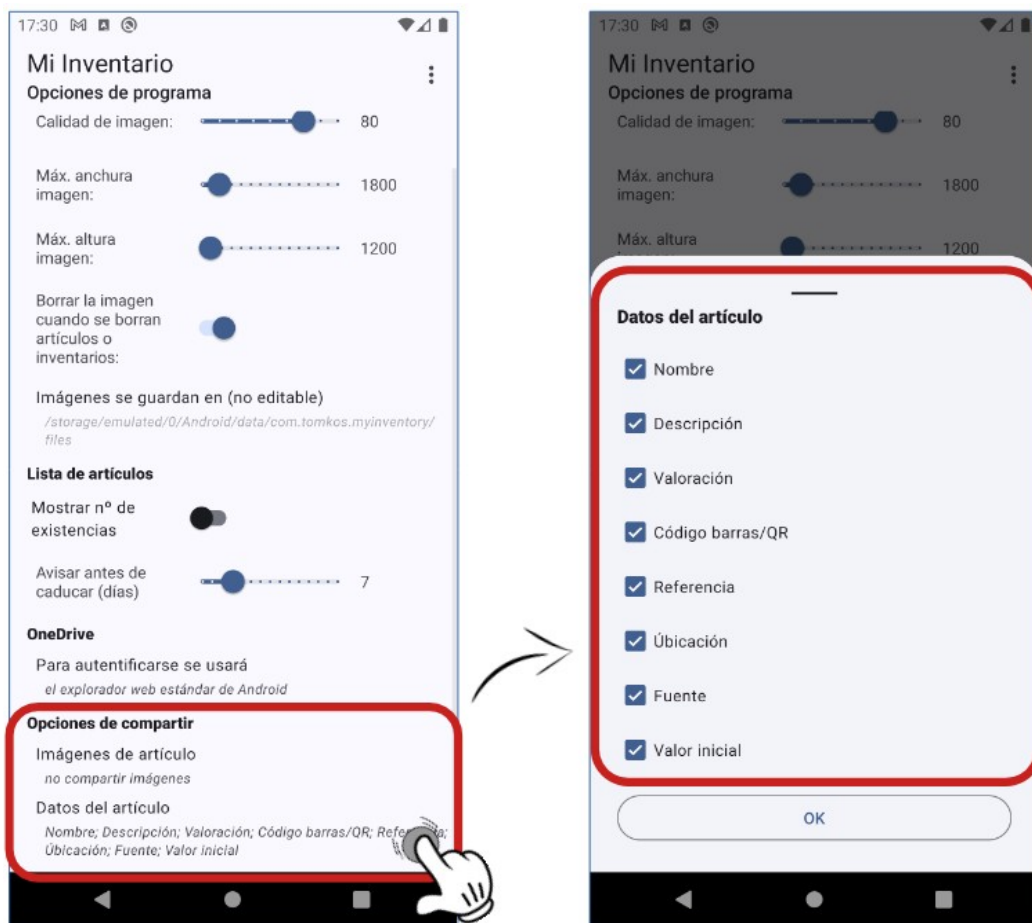


5.12.6 Las opciones para Compartir

La configuración de la opción de compartir permite configurar qué imágenes y datos se compartirán para los elementos del inventario. La configuración para compartir imágenes permite elegir entre compartir solo la imagen principal, todas las imágenes o ninguna imagen.



La configuración para compartir datos permite elegir qué datos de elementos se compartirán.



5.13 Recibir datos de otras aplicaciones ("Compartir")

La aplicación puede recibir datos de otras aplicaciones mediante la funcionalidad estándar de Android™ de "Compartir". Esta versión soporta ficheros de imágenes, PDF y texto. Al recibir estos datos se abre una ventana que permite al usuario elegir un artículo de un inventario para agregar estos ficheros como documentos del artículo. También puede crear un nuevo artículo en un inventario en base a estos ficheros recibidos. En caso de haber recibido datos de texto, puede elegir el/los campo/s de destino que recibirán este/estos texto/s.

A continuación se abre "Mi Inventario Personal" para recibir el/los fichero/s:

En esta área se muestra la información recibida. Hasta dos elementos de texto y una imagen.

Al compartir desde una aplicación, elija "Mi Inventario Personal" como destino.

Aquí puede seleccionar en qué campo de datos se debe importar el texto reconocido. Si se ha detectado una imagen, puede decidir guardarla.

Aquí puede seleccionar si se deben sobrescribir los datos del artículo existente o si se debe agregar el texto a los datos existentes.

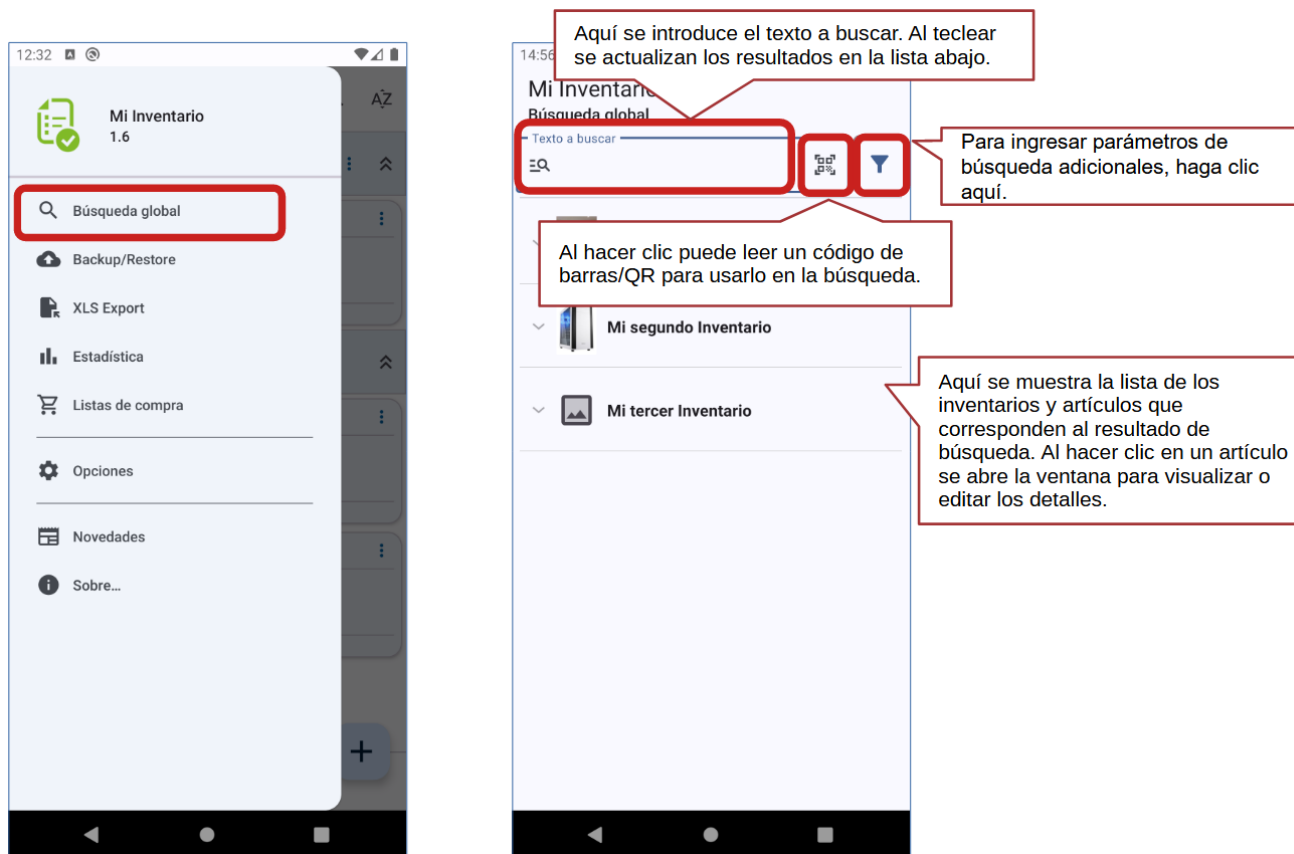
Seleccione aquí el artículo que debe recibir los datos. También puede buscar un artículo.

5.14 La "Búsqueda global"

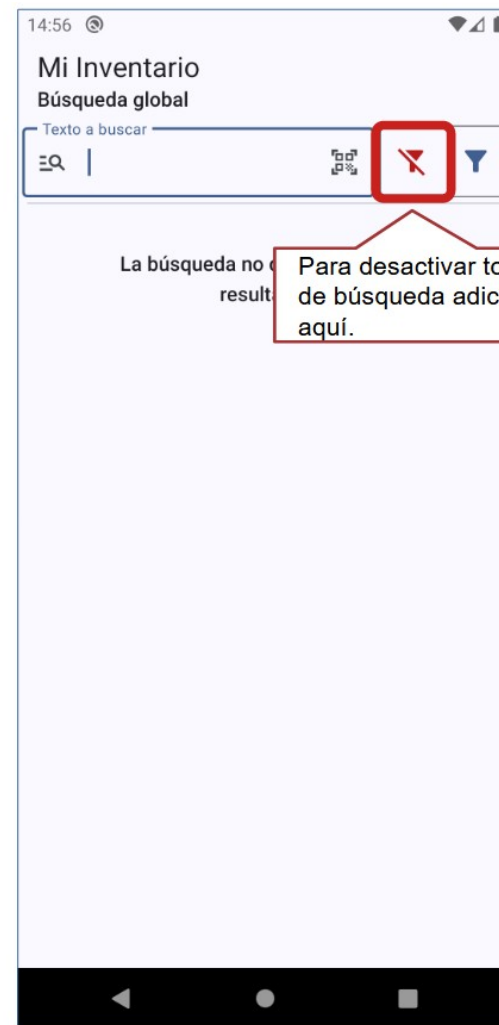
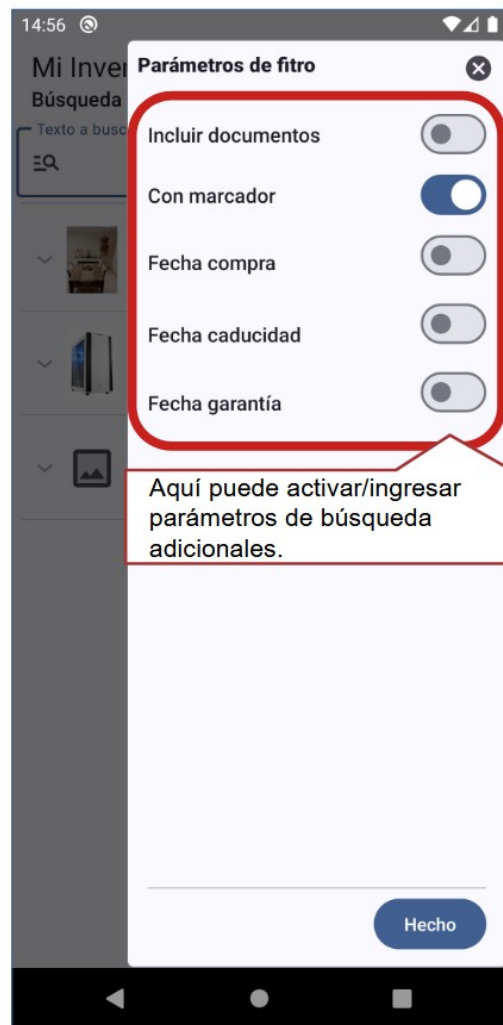
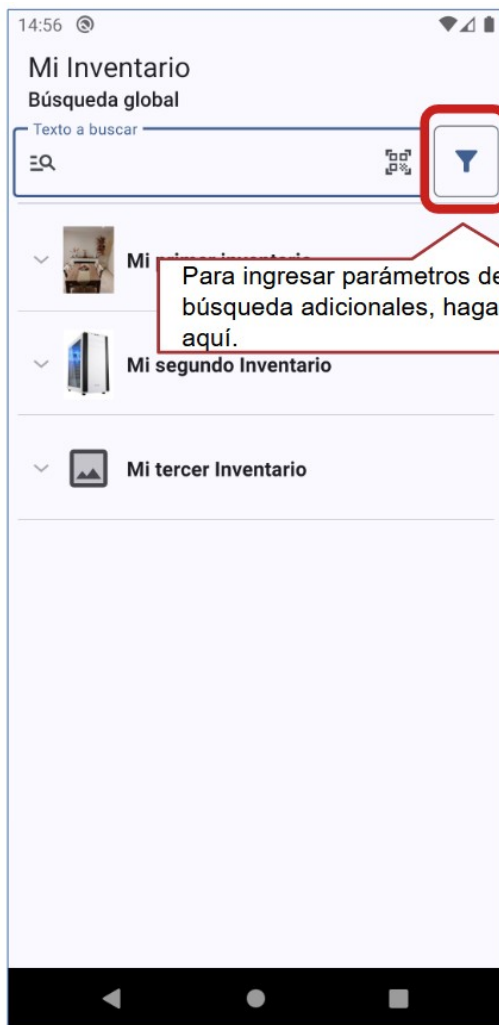
Esta función permite realizar búsquedas globales entre todos los inventarios y todos los artículos, incluyendo opcionalmente otros parámetros de búsqueda.

La aplicación realiza la búsqueda del texto introducido en los siguientes campos:

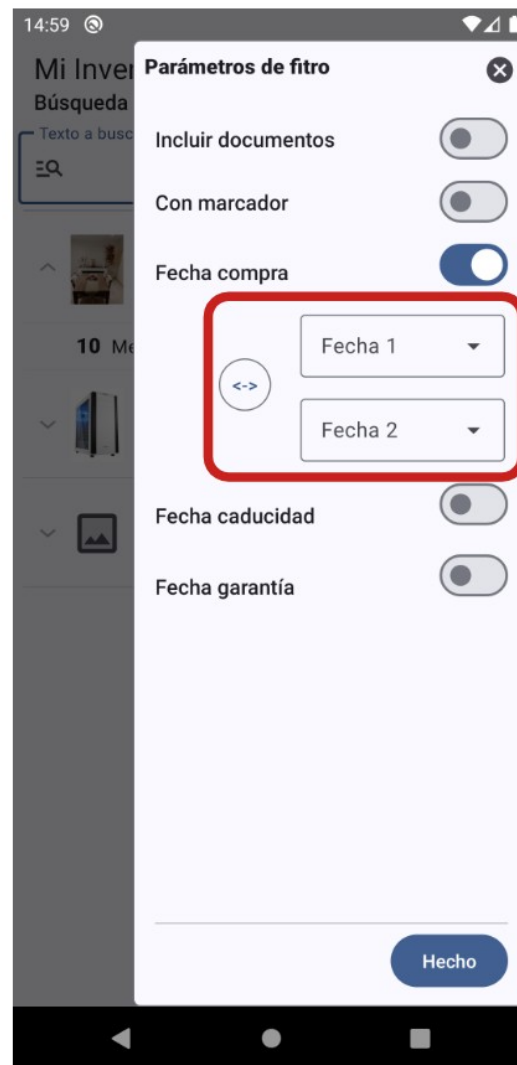
- el nombre del inventario, artículo o documento
- la descripción del inventario, artículo o documento
- el código d barras del artículo, categoría, ubicación o el nº de referencia del artículo/documento



Se pueden especificar criterios de búsqueda adicionales en la búsqueda global. Para hacer esto, haga clic en el icono de filtro. Se abrirá entonces una ventana de filtro en la que podrás activar y configurar los criterios. Para desactivar todos los criterios, puede hacer clic en el símbolo rojo "Borrar filtro".



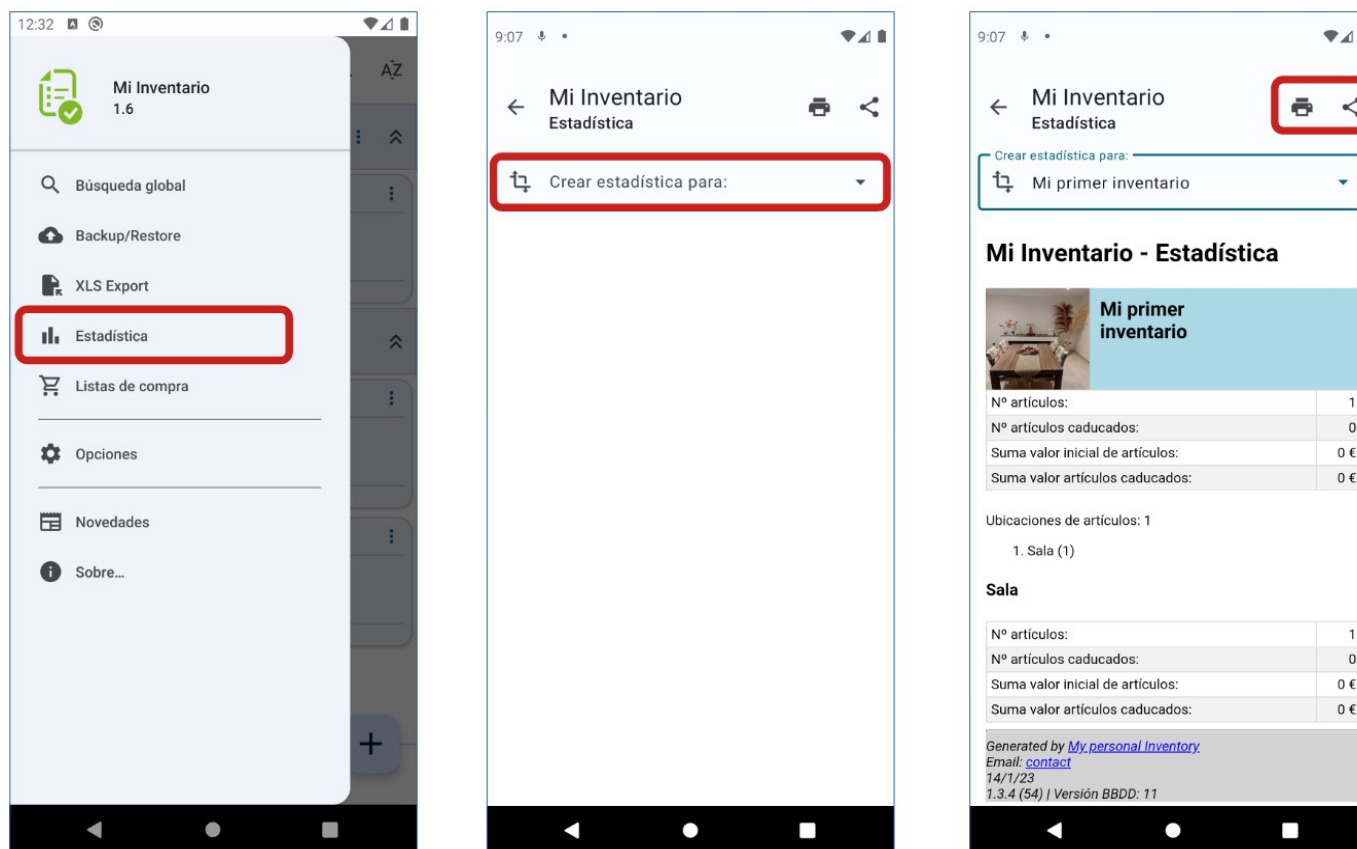
Para fechas, primero seleccione el operador de comparación. Esto se puede cambiar haciendo clic en el símbolo. Luego puede especificar la fecha o la fecha de inicio y finalización.



5.15 Visualizar "Estadísticas" sobre los inventarios y artículos

Esta función permite generar un informe con una estadística de todos o de un inventario. La función es accesible a través del menú principal.

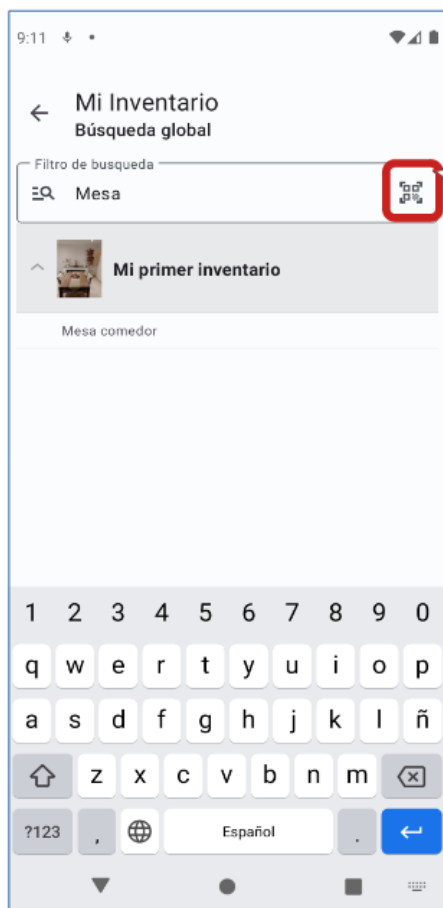
Puede seleccionar un inventario, todos los inventarios o una agrupación para generar el informe. Una vez generado el informe se puede imprimir o compartir con otras aplicaciones. La impresión utiliza la funcionalidad estándar de su dispositivo. Por lo general permitirá guardar el informe en formato PDF. Al compartir el informe se compartirá en formato HTML. Tenga en cuenta que el formato HTML no contiene imágenes.



5.16 Códigos de barras / QR

Los códigos de barras / QR se pueden leer y guardar el los artículos de los inventarios de tipo “con Barcode”.

El tipo de Inventario de define en la configuración del inventario, al crearlo (vea página 16) y se puede también cambiarlo en cualquier momento (vea página 23).



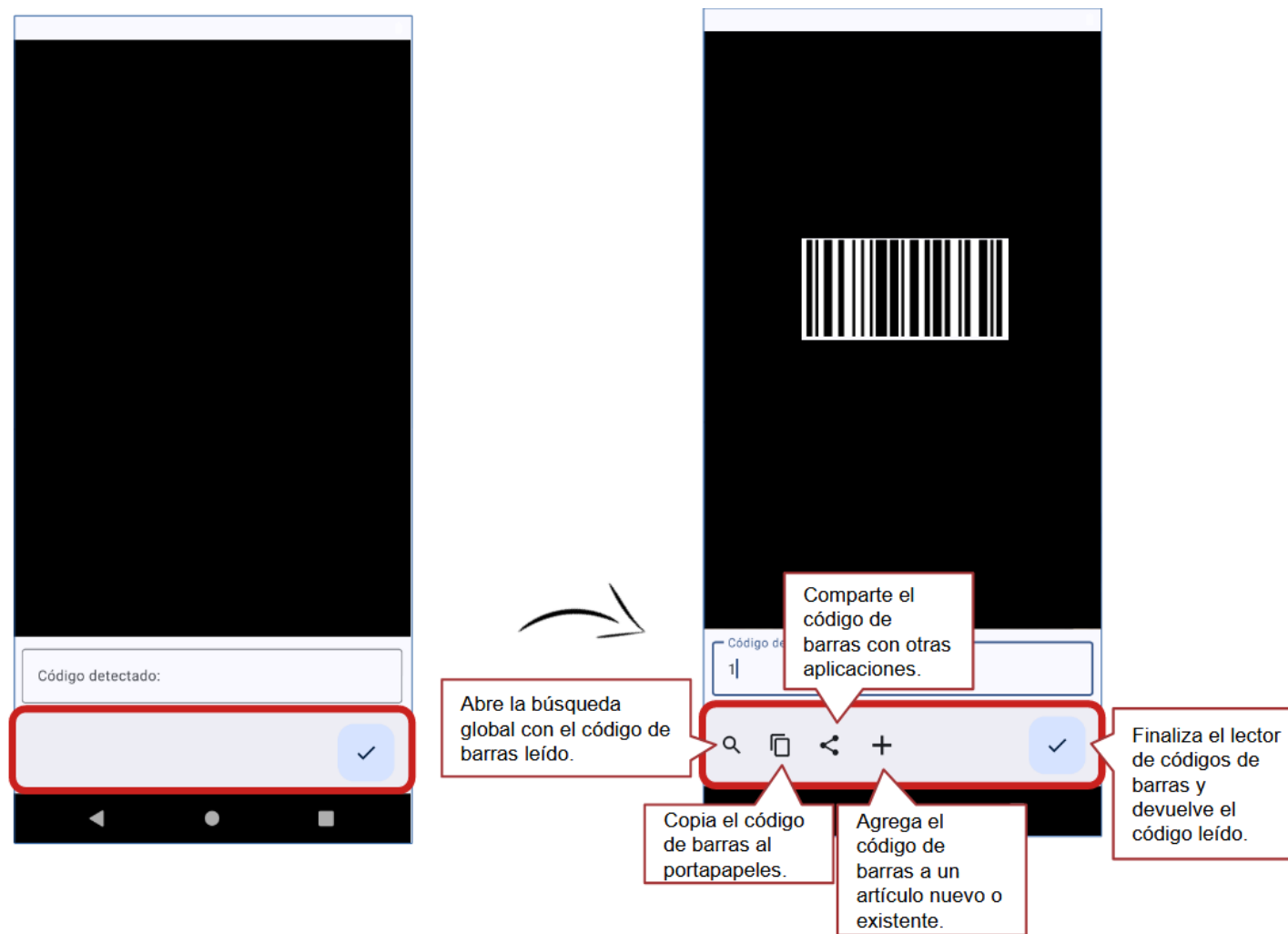
Al hacer clic puede leer un código de barras/QR para usarlo en la búsqueda.



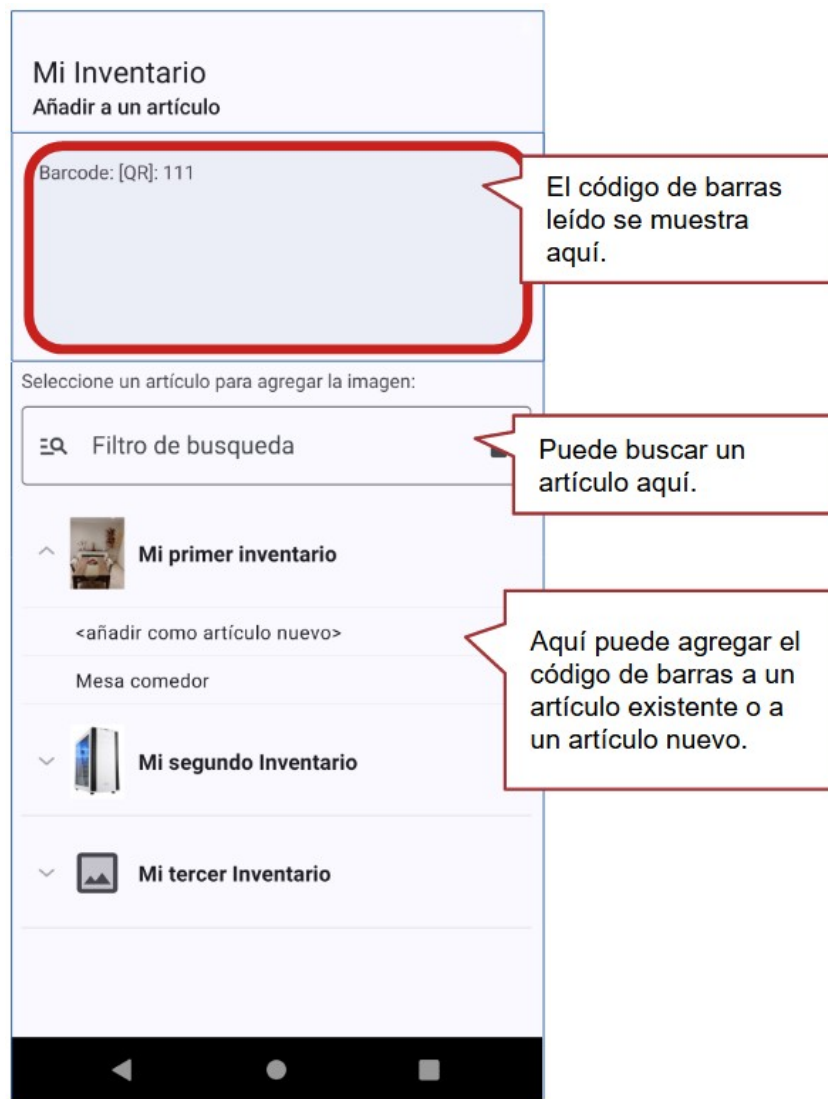
Al hacer clic puede leer un código de barras/QR para almacenarlo en el artículo.

5.16.1 El lector de códigos de barras / QR

El lector de códigos de barras ofrece varias funciones. Los datos leídos se pueden transferir directamente a la búsqueda global, copiar al portapapeles, compartir con otras aplicaciones o agregar directamente a un artículo nuevo o existente. También puede corregir el código leído antes de usarlo.



La función "Agregar" abre una ventana de selección que le permite buscar un artículo o crear un artículo nuevo con el código de barras.



5.17 Imágenes utilizadas por la aplicación

La aplicación utiliza algunas imágenes por defecto para indicar alguna situación especial:



Se muestra cuando el fichero de imagen está dañado o no se encuentra en el dispositivo. Puede pasar por ejemplo cuando la restauración está en marcha y se ha comenzado a utilizar la aplicación. En este caso, a medida que avanza la restauración, las imágenes se irán mostrando poco a poco.



Se muestra en el inventario o los artículos por defecto, cuando no se ha elegido una imagen.