

Mi Inventario



Manual de usuario 1.8

Aplicación en Google Play: [Mi inventario personal](#)
Página web de la aplicación: www.miinventariopersonal.com

(c) Thomas Koslowsky
Internet: www.thomaskoslowsky.com
Mail: thomas@thomaskoslowsky.com

1 Índice

1 Índice.....	2
2 ¿Porque hacer un inventario personal?.....	5
3 Requerimientos / datos técnicos.....	6
4 La lógica de la aplicación.....	7
5 Las funciones en detalle.....	8
5.1 La ventana principal.....	8
5.1.1 El menú principal.....	9
5.1.2 Barra de acciones en la vista principal.....	10
5.1.3 La ventana “Sobre...”.....	12
5.1.4 La ventana “Novedades”.....	13
5.1.5 Información sobre las licencias de bibliotecas incluidas en la aplicación.....	14
5.1.6 Las opciones de la aplicación.....	15
5.2 Crear y gestionar los Inventarios.....	17
5.2.1 Añadir una imagen al Inventario.....	18
5.2.2 Código de barras para inventarios.....	19
5.2.3 Los campos de datos de inventario.....	21
5.2.4 La lista principal de inventarios.....	22
5.2.5 Editar un inventario.....	26
5.2.6 Borrar un inventario.....	27
5.2.7 Buscar un inventario en la lista principal.....	28
5.2.8 Sub-Inventarios.....	29
5.2.8.1 Crear un sub-inventario.....	29
5.2.8.2 Editar, mover o borrar un sub-inventario.....	31
5.2.8.3 Información importante de sub-inventarios.....	32
5.3 Los artículos/elementos de un inventario.....	33
5.3.1 La lista principal de artículos de un inventario.....	34
5.3.2 Cambiar la visualización de la lista.....	35
5.3.3 Ordenar la lista de artículos.....	36
5.3.4 Agrupar la lista de artículos.....	37
5.3.5 Añadir un artículo/elemento al inventario.....	38
5.3.6 ID de artículo.....	40
5.3.7 Los campos valoración y marcador.....	42
5.3.8 Los campos “Min. stock” / “Máx. stock”.....	44
5.3.9 El campo “Categoría”.....	46
5.3.10 Editar o borrar un artículo.....	47
5.3.11 Fecha de creación y la fecha del último cambio de artículos.....	48
5.3.12 Artículos vinculados a varios inventarios.....	49

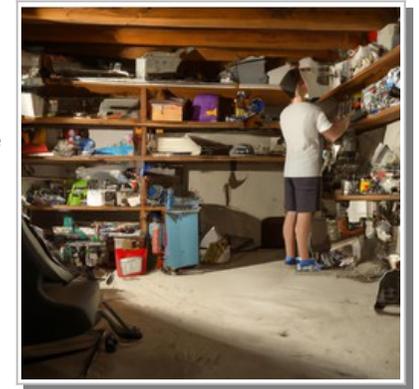
5.3.13 Usar códigos de barra / QR en los artículos.....	52
5.3.14 Buscar artículos de un inventario.....	53
5.3.15 Artículos caducados o cerca de caducar.....	56
5.3.16 Creación de una ficha de artículo.....	57
5.3.17 Vista especial de artículos con botones +/-.....	58
5.3.18 Guarde y restaure su configuración de filtro, agrupación y ordenación.....	60
5.4 Crear y agregar campos propios.....	61
5.4.1.1 Habilitar opción de agrupación.....	64
5.5 Vista de galería para inventarios y artículos.....	70
5.6 Los documentos de un artículo.....	73
5.6.1 Añadir un documento a un artículo.....	73
5.6.2 Abrir/Modificar/Compartir/Borrar un documento.....	74
5.6.3 Documentos de tipo “Imagen” o “Fichero”.....	75
5.6.3.1 Usar una aplicación de fotos/galería externa para seleccionar imágenes.....	77
5.6.4 Documentos tipo “Nota”.....	78
5.6.5 Documentos tipo “Nota de audio”.....	79
5.7 Agrupaciones de Inventarios.....	81
5.7.1 Crear una agrupación.....	81
5.7.2 Añadir o quitar inventarios a una agrupación.....	83
5.7.2.1 Añadir o quitar inventarios desde la lista principal.....	84
5.7.2.2 Añadir o quitar inventarios desde a vista de edición de la agrupación.....	85
5.7.2.3 Añadir o quitar inventarios desde a vista de edición del inventario.....	86
5.7.3 Modificar o borrar una Agrupación.....	87
5.8 Como exportar los datos de la aplicación a Excel.....	88
5.8.1 Formato del export.....	91
5.8.2 Formato avanzado del export.....	92
5.9 Importación de datos.....	93
5.9.1 Importar un fichero de datos.....	94
5.9.2 El fichero de importación.....	95
5.9.3 Información importante.....	96
5.9.4 Mensajes de error de la importación.....	96
5.10 Soporte para monedas.....	97
5.11 Listas de compras.....	99
5.12 Artículos prestados.....	112
5.13 Como realizar y restaurar Backups.....	119
5.13.1 Introducción.....	119
5.13.2 Acceder a la función de backup/restore.....	120
5.13.3 La configuración general.....	121
5.13.4 El backup/restore local.....	123
5.13.5 El backup/restore en Google Drive™.....	125

5.13.6 El backup/restore en OneDrive™	127
5.13.7 El backup/restore con WebDAV	130
5.13.8 Directorio de backup seleccionable para backups en línea.....	133
5.13.9 El servicio de backup automáticos.....	136
5.13.10 Ajustar el intervalo de Backup (Servicio de Backup).....	137
5.13.11 Indicador de actividad (Backup/Restore) en la ventana principal.....	138
5.14 Compartir datos de la aplicación con otras aplicaciones (share).....	139
5.14.1 Vista de edición de grupo de inventarios.....	139
5.14.2 Vista de edición de inventario.....	140
5.14.3 Lista de elementos de un inventario.....	141
5.14.4 Vista de edición de un elemento/artículo.....	142
5.14.5 Lista de documentos de un elemento/artículo.....	143
5.14.6 Las opciones para Compartir.....	144
5.15 Recibir datos de otras aplicaciones (“Compartir”).....	146
5.16 La “Búsqueda global”.....	147
5.17 Abrir Inventarios desde la búsqueda global.....	150
5.18 Visualizar “Estadísticas” sobre los inventarios y artículos.....	151
5.19 Códigos de barras / QR.....	153
5.19.1 El lector de códigos de barras / QR.....	154
5.20 Ajuste de imágenes en la aplicación.....	156
5.21 Imágenes utilizadas por la aplicación.....	158

2 ¿Porque hacer un inventario personal?

Existen muchos motivos de porque mantener un inventario personal. He aquí un par de ellos como idea:

- Quiero acceder fácilmente a la información de mis pertenencias, incluyendo los datos más importantes como la fecha de compra, el valor, una copia de la garantía, manuales de usuario, el enlace a la tienda, etc.
Podría servir por ejemplo para ajustar el precio de seguro al valor de sus cosas o en caso de que tenga que abrir un parte disponer de la información relevante rápida- y fácilmente.
- Quiero disponer de datos relevantes de mi hobby, como por ejemplo:
 - los componentes de mi ordenador, con los datos técnicos, fotos, links, manuales, etc.
 - mi acuario, con los accesorios
 - etc.
- Quiero disponer de datos relevantes de toda mi toda mi ropa, mis zapatos, etc.
 - ¿recuerda el momento que se preguntaba en una tienda “que número era mi vestido, mi camisa, mi pantalón”? ¿Donde lo había comprado? ¿Cuanto me costó?
- Quiero disponer de la lista de cosas que tengo guardado en el sótano, en trastero, etc.
- Quiero disponer de la lista de cosas que he prestado yo o que me han prestado a mi...
- Quiero disponer de la lista de cosas que tengo en la caja de herramientas....



Con Mi Inventario, lo podrá tener todo, en un sitio, con acceso fácil y cuando lo necesite.

Podrá incluso usar sus inventarios fácilmente desde diferentes dispositivos, a través de Google Drive™ o Microsoft OneDrive™.



3 Requerimientos / datos técnicos

A continuación los datos / requisitos técnicos de la aplicación.

Versiones de Android soportados:

- En las siguientes versiones de Android se han realizado pruebas, para verificar el correcto funcionamiento: 9, 10, 11, 12,13

Derechos que requiere la aplicación:

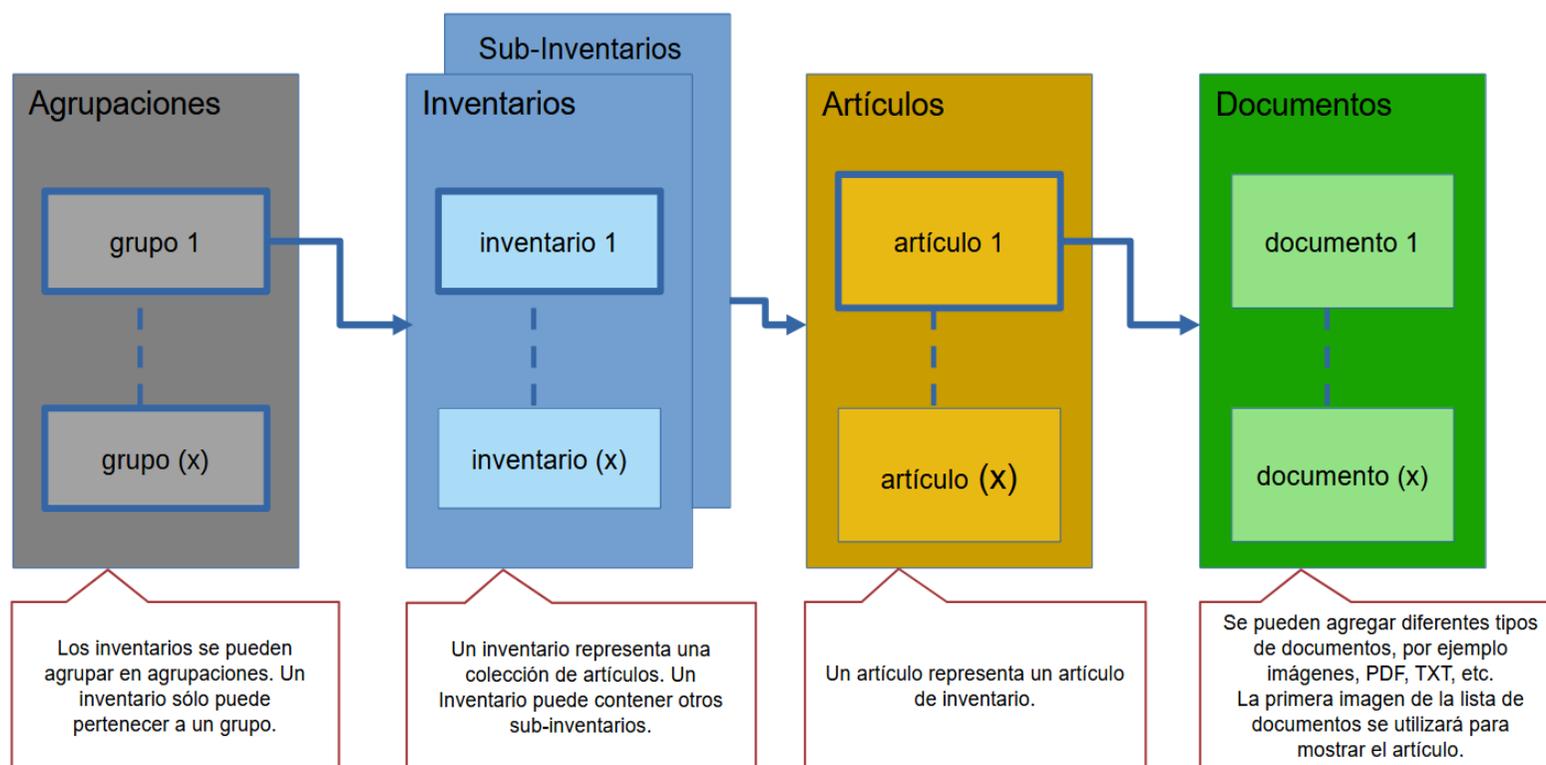
- Acceso a la Camera y Galería (para poder tomar fotos de los artículos/elementos de los inventarios)
- Acceso a la memoria interna (para guardar los datos de la aplicación)
- Acceso a Internet
- Acceso al estado de la red (solo si usa Google Drive™, OneDrive™ o WebDAV para realizar o restaurar copias de seguridad)
- Opcional: Acceso al micrófono, en caso de que quiera añadir notas de audio a los artículos

Otros datos técnicos:

- Idiomas soportados: Inglés, Español, Alemán
- Modo oscuro/Dark mode: si
- Imágenes usadas: las imágenes/iconos provienen de la biblioteca estándar de Android y de www.openclipart.org y Microsoft Copilot-Image-Generation.

4 La lógica de la aplicación

La aplicación puede gestionar múltiples inventarios y agrupaciones de inventarios. Una agrupación puede contener varios inventarios, pero un inventario puede vincularse a una sola agrupación. A cada inventario se le pueden añadir varios ítems/artículos y a cada ítem/artículo se le pueden añadir varios documentos.

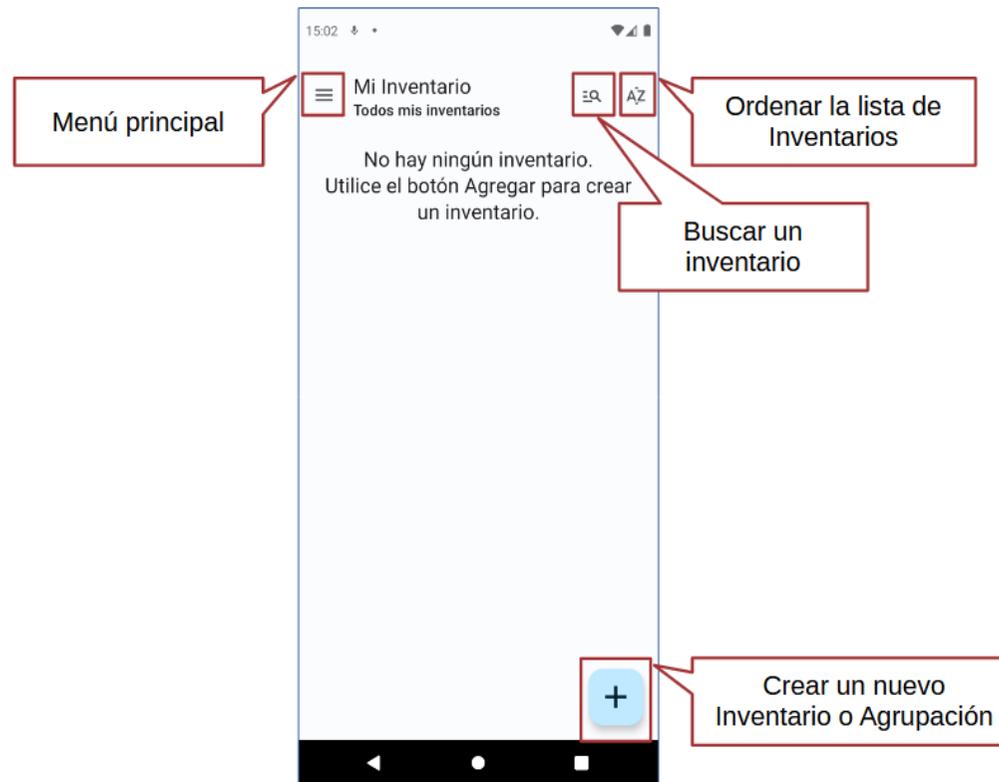


5 Las funciones en detalle

Las siguientes capítulos detallan las diferentes pantallas y funciones que ofrece la aplicación.

5.1 La ventana principal

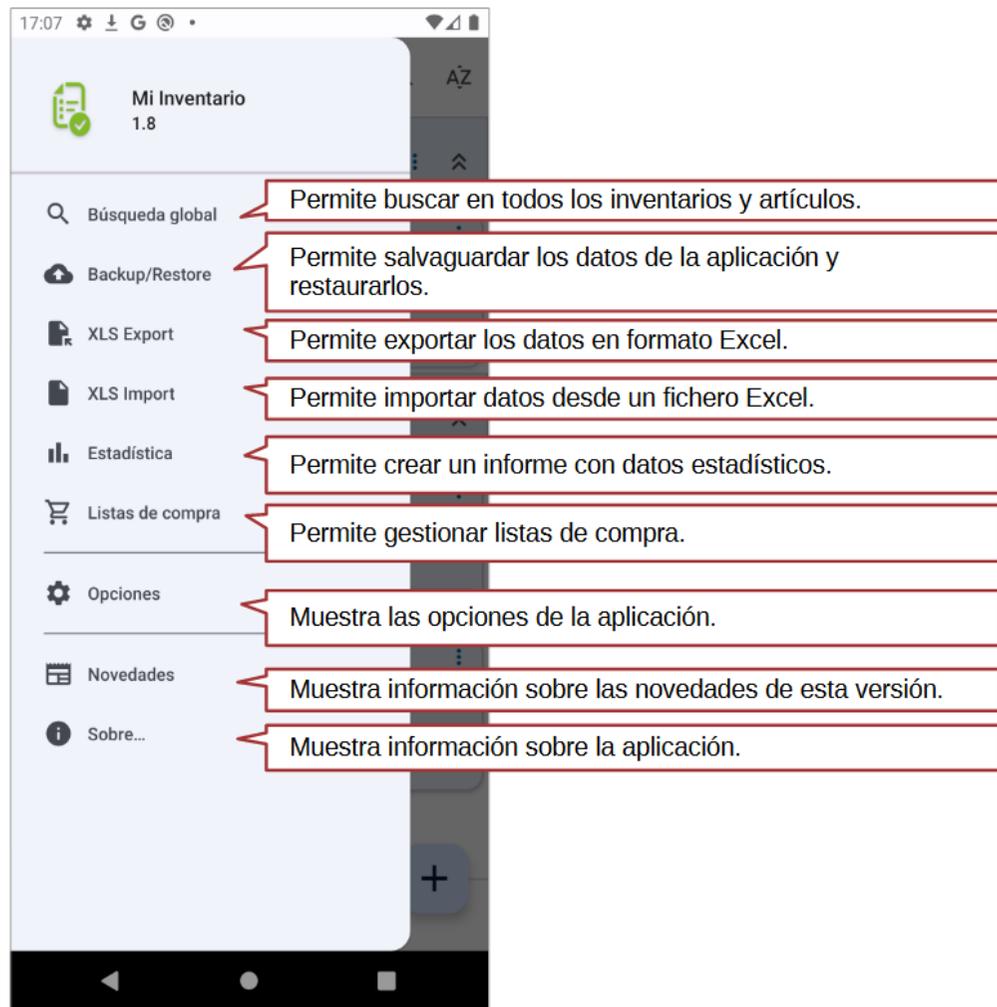
Al iniciar la aplicación se muestra la ventana principal que permite el acceso al menú principal y muestra la lista de los inventarios creados.



Este ejemplo muestra la aplicación al primer uso. No se ha creado aún un inventario.

5.1.1 El menú principal

El menú principal permite el acceso a las funciones principales de la aplicación:

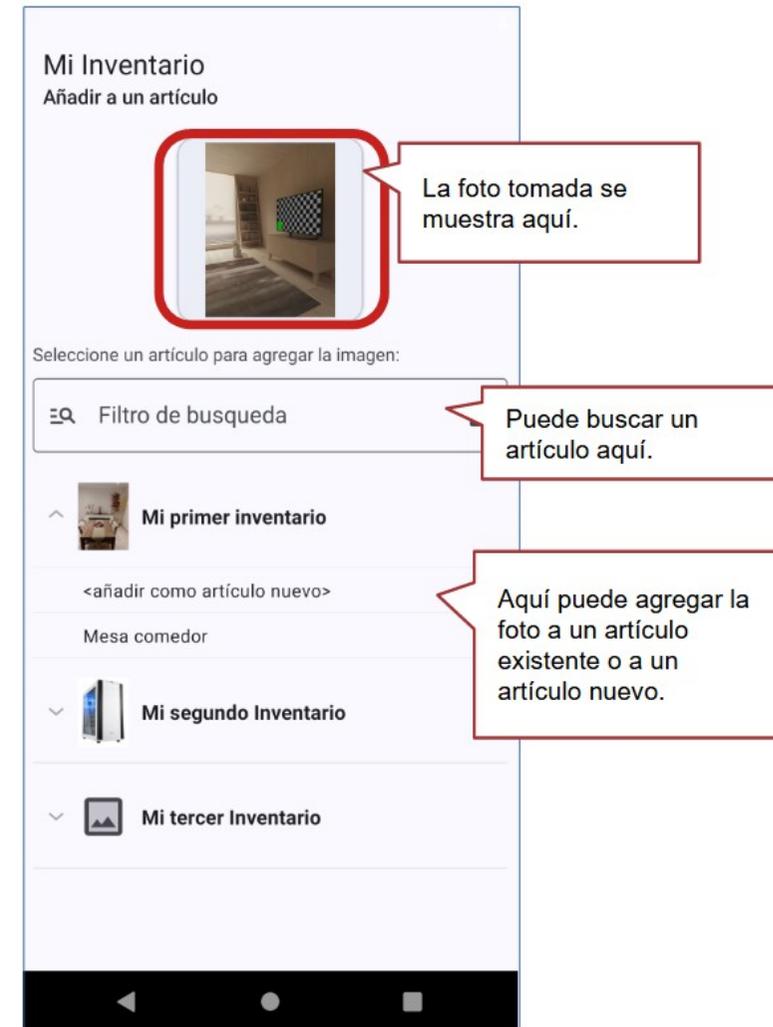


5.1.2 Barra de acciones en la vista principal

La aplicación brinda una barra de acciones en la vista principal, con acceso directo a algunas funciones esenciales. La búsqueda global, el lector de códigos de barras, la toma de fotografías y las listas de compra. Tanto el código de barras que se lee como la foto tomada se pueden agregar directamente a un artículo nuevo o existente.



Después de leer un código QR o tomar la foto, se abre una ventana de selección que le permite buscar un artículo y agregarle el código/la foto o crear un nuevo artículo con los datos.



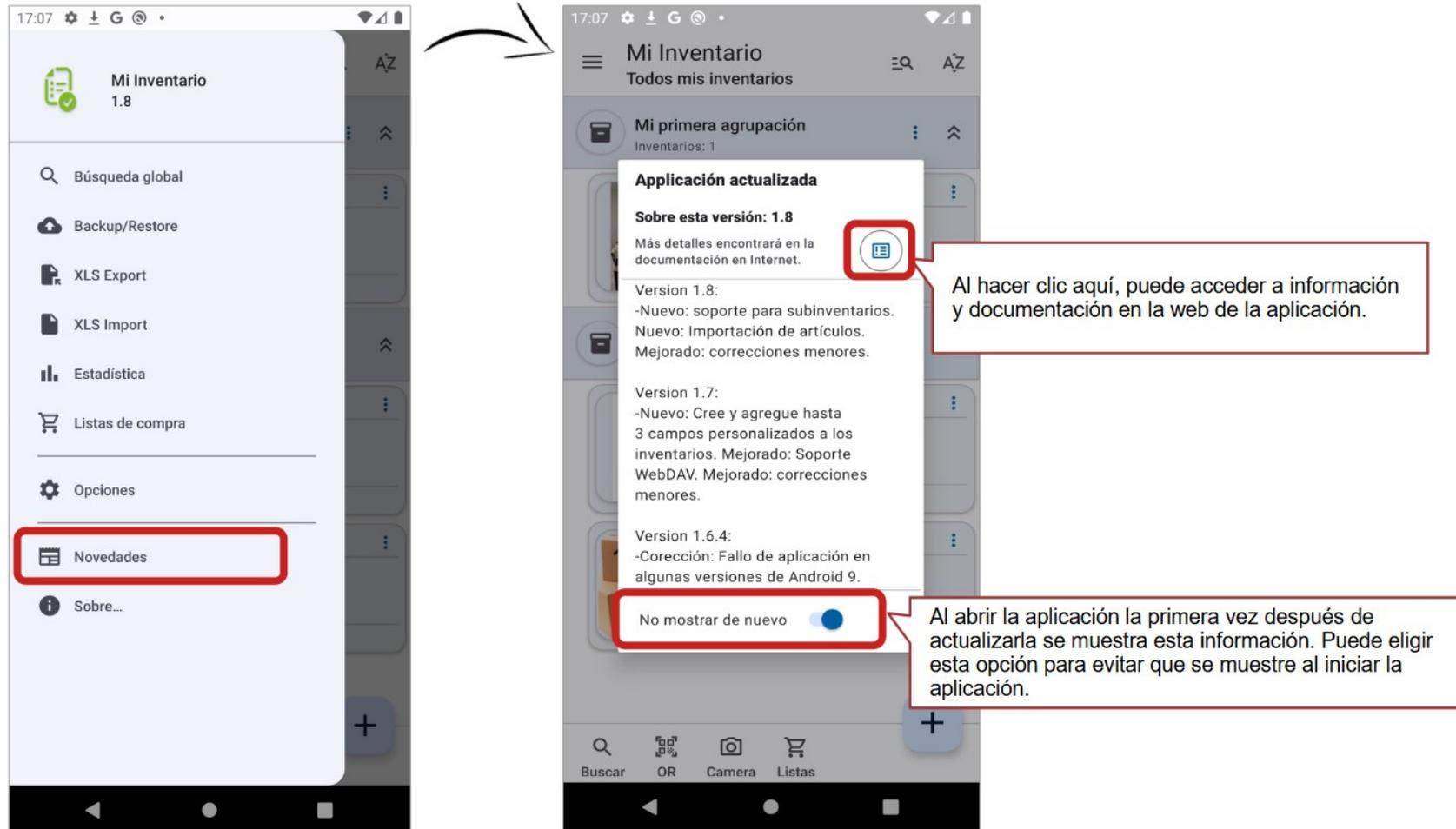
5.1.3 La ventana "Sobre..."

En esta ventana puede visualizar información sobre la versión y acceder directamente a más información de detalle, por ejemplo: licencias de Open Source, la página web, la política de privacidad o las condiciones de uso de la aplicación.



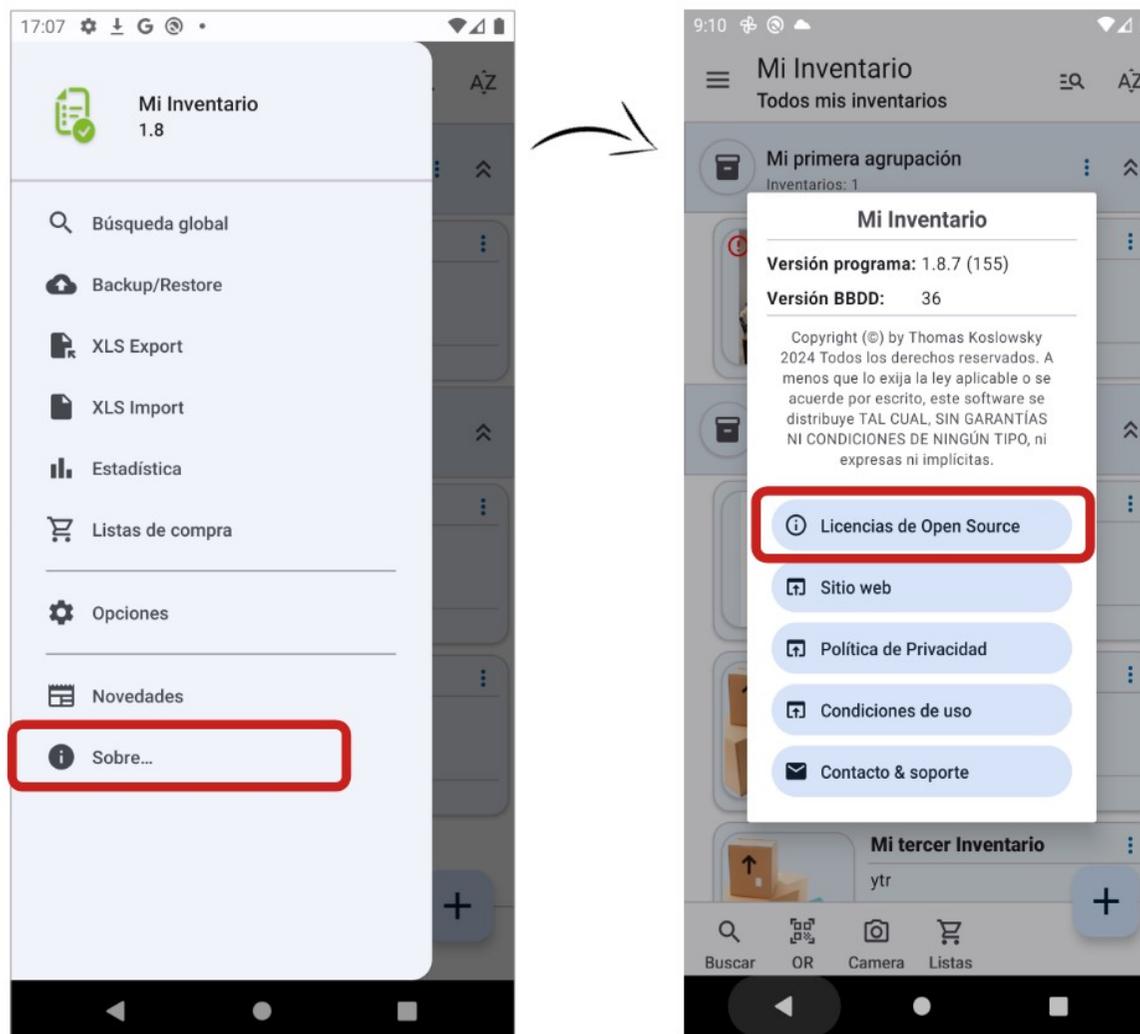
5.1.4 La ventana "Novedades"

Desde el menú principal se accede a la información sobre las últimas "Novedades..." de la aplicación.



5.1.5 Información sobre las licencias de bibliotecas incluidas en la aplicación

Para visualizar información sobre las bibliotecas que están incluidas en la aplicación y sus licencias, se debe abrir la ventana “Sobre...” desde el menú principal y a continuación hacer clic en “Licencias de Open Source”.



5.1.6 Las opciones de la aplicación

Se accede a las opciones a través del menú principal. Aquí puede modificar algunos ajustes globales.

Opciones de programa

Opciones de imágenes

- Calidad de imagen: 80
- Máx. anchura imagen: 1800
- Máx. altura imagen: 1200
- Borrar la imagen cuando se borran artículos o inventarios:
- Utilizar una aplicación externa para seleccionar imágenes: Gallery

Lista de artículos

- Mostrar nº de existencias:
- Avisar antes de caducar (días): 3
- Avisar mediante notificaciones:
- Min./Max. stock advertencia (%): 10%

OneDrive

Para autenticarse se usará

Aquí puede restaurar los valores que tenían las opciones al entrar en esta ventana.

Para ajustar la calidad y el tamaño de las imágenes que toma o elige para incluirlas en los inventarios y artículos.

Puede configurar si al borrar un documento o inventario, se borran también los documentos asociados.

Permite elegir una aplicación de galería para seleccionar imágenes al agregar imágenes a los artículos.

Permite habilitar o deshabilitar la visualización del número de artículos en la vista de artículos.

Número de días que se marcará un artículo antes de que caduque.

Opciones para alertas de límites de stock.

Más opciones:



Opción para seleccionar el cliente de autenticación de OneDrive*.

Opciones para compartir datos de los artículos.

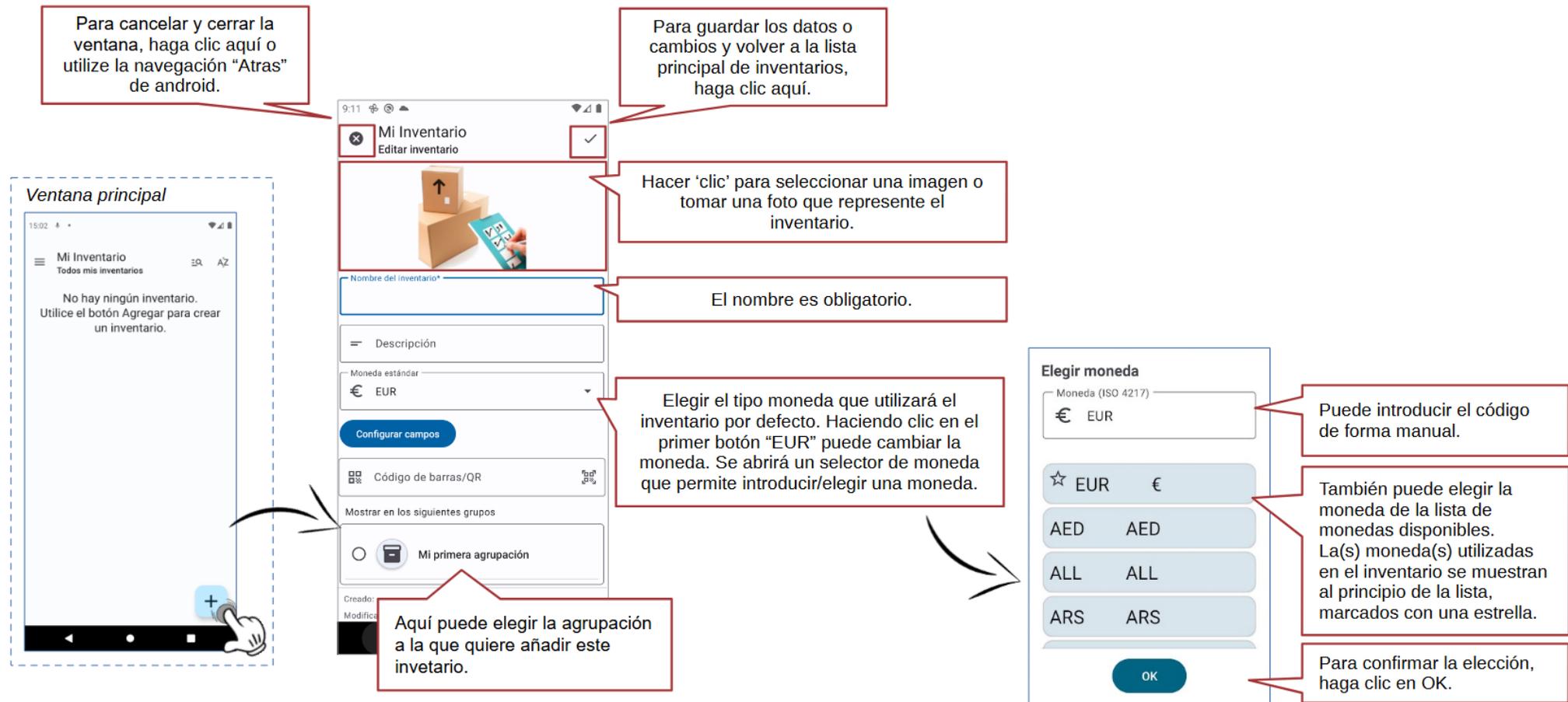
Puede definir un prefijo para los ID's de los artículos.

*para dispositivos que experimentan el problema de "navegador web incompatible" durante el inicio de sesión de OneDrive.

5.2 Crear y gestionar los Inventarios

En la ventana principal, mediante clic en  se abre una ventana para introducir los datos principales del inventario.

Entre otros se puede determinar la moneda por defecto para nuevos artículos.



Para cancelar y cerrar la ventana, haga clic aquí o utilice la navegación "Atras" de android.

Para guardar los datos o cambios y volver a la lista principal de inventarios, haga clic aquí.

Hacer 'clic' para seleccionar una imagen o tomar una foto que represente el inventario.

El nombre es obligatorio.

Elegir el tipo moneda que utilizará el inventario por defecto. Haciendo clic en el primer botón "EUR" puede cambiar la moneda. Se abrirá un selector de moneda que permite introducir/elegir una moneda.

Aquí puede elegir la agrupación a la que quiere añadir este inventario.

Puede introducir el código de forma manual.

También puede elegir la moneda de la lista de monedas disponibles. La(s) moneda(s) utilizadas en el inventario se muestran al principio de la lista, marcados con una estrella.

Para confirmar la elección, haga clic en OK.

Ventana principal

Mi Inventario
Todos mis inventarios

No hay ningún inventario.
Utilice el botón Agregar para crear un inventario.

Mi Inventario
Editar inventario

Nombre del inventario*

Descripción

Moneda estándar
€ EUR

Configurar campos

Código de barras/QR

Mostrar en los siguientes grupos

Mi primera agrupación

Elegir moneda

Moneda (ISO 4217)

€ EUR

★ EUR €

AED AED

ALL ALL

ARS ARS

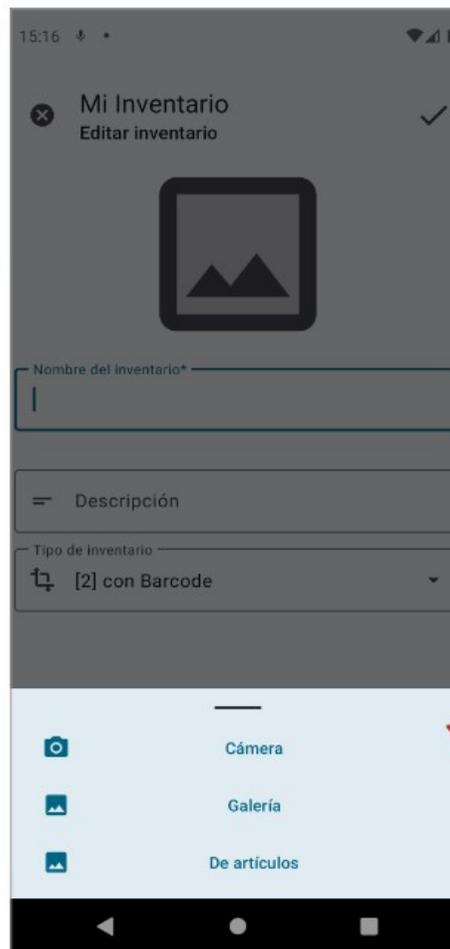
OK

5.2.1 Añadir una imagen al Inventario

Para que el inventario se muestre con una imagen en la lista principal se le puede añadir una foto al crearlo o al editarlo a posteriori.



Al hacer 'clic' en el área de la imagen se muestran las siguientes opciones.



De los documentos e imágenes añadidos, la aplicación guarda una copia. La versión original no se modifica.

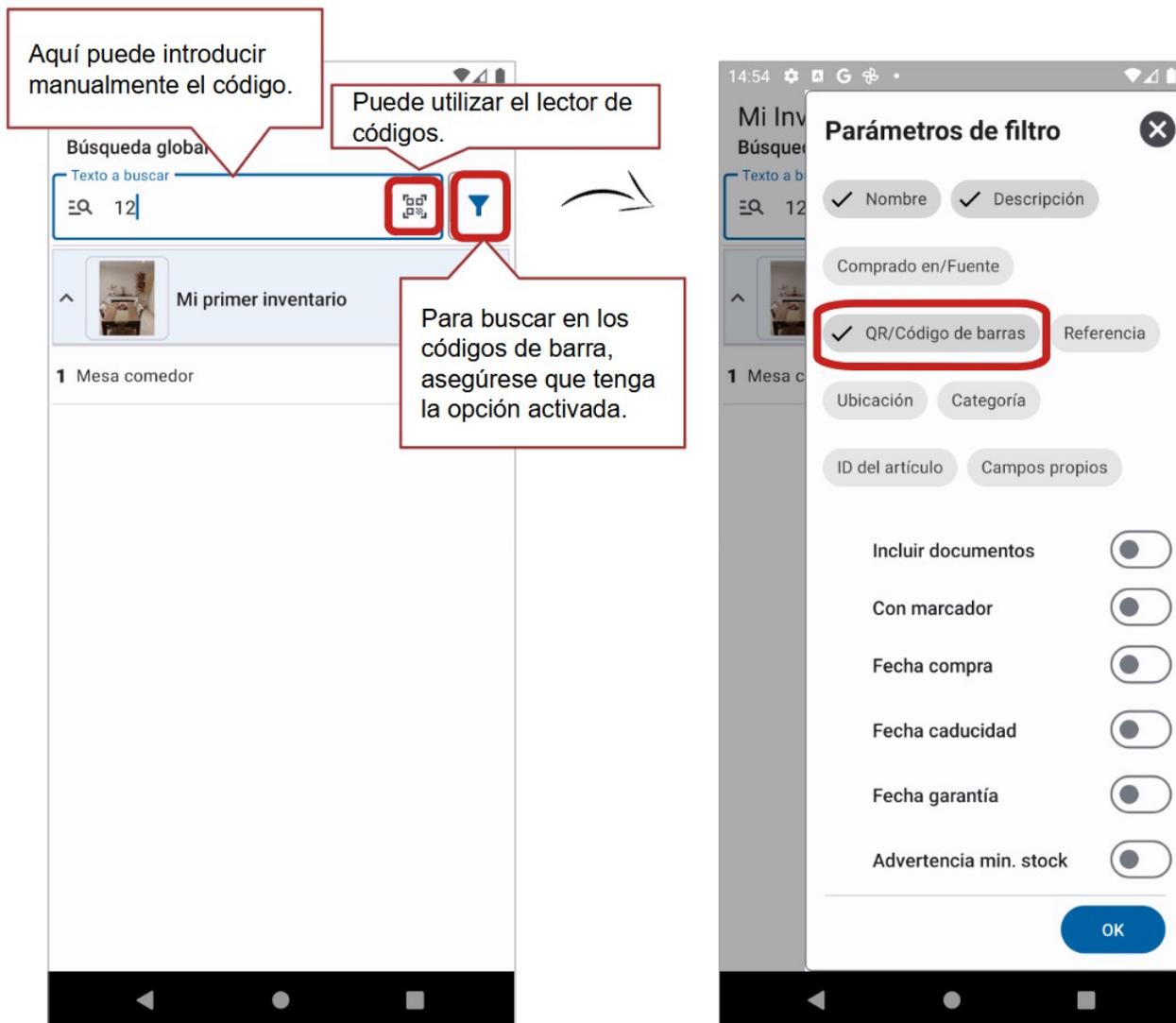
Puede tomar una fotografía con la cámara o utilizar una imagen existente de la galería o de artículos creados.

5.2.2 Código de barras para inventarios

Puede guardar un código de barras como propiedad de un inventario.

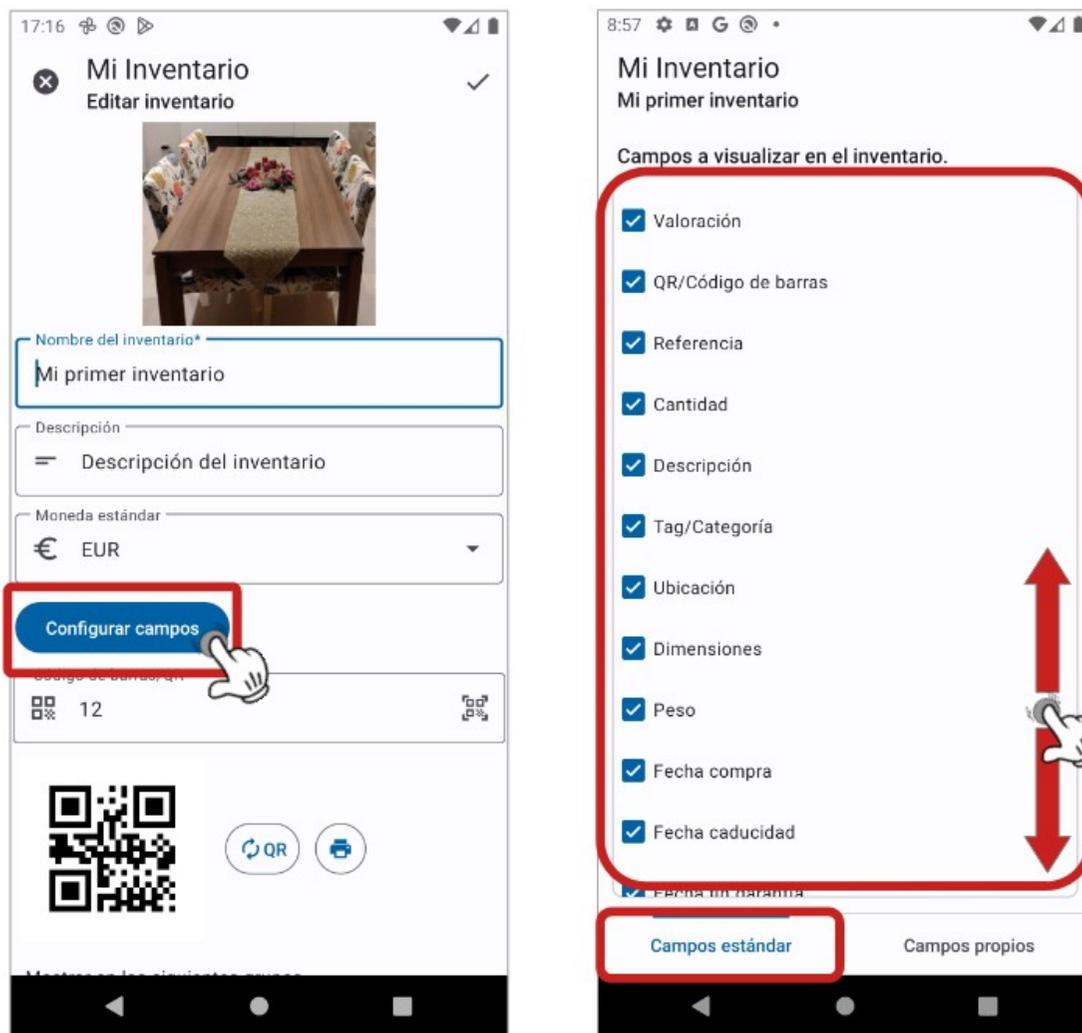


En la búsqueda global puede buscar por este código, activando la opción en los parámetros de filtro.



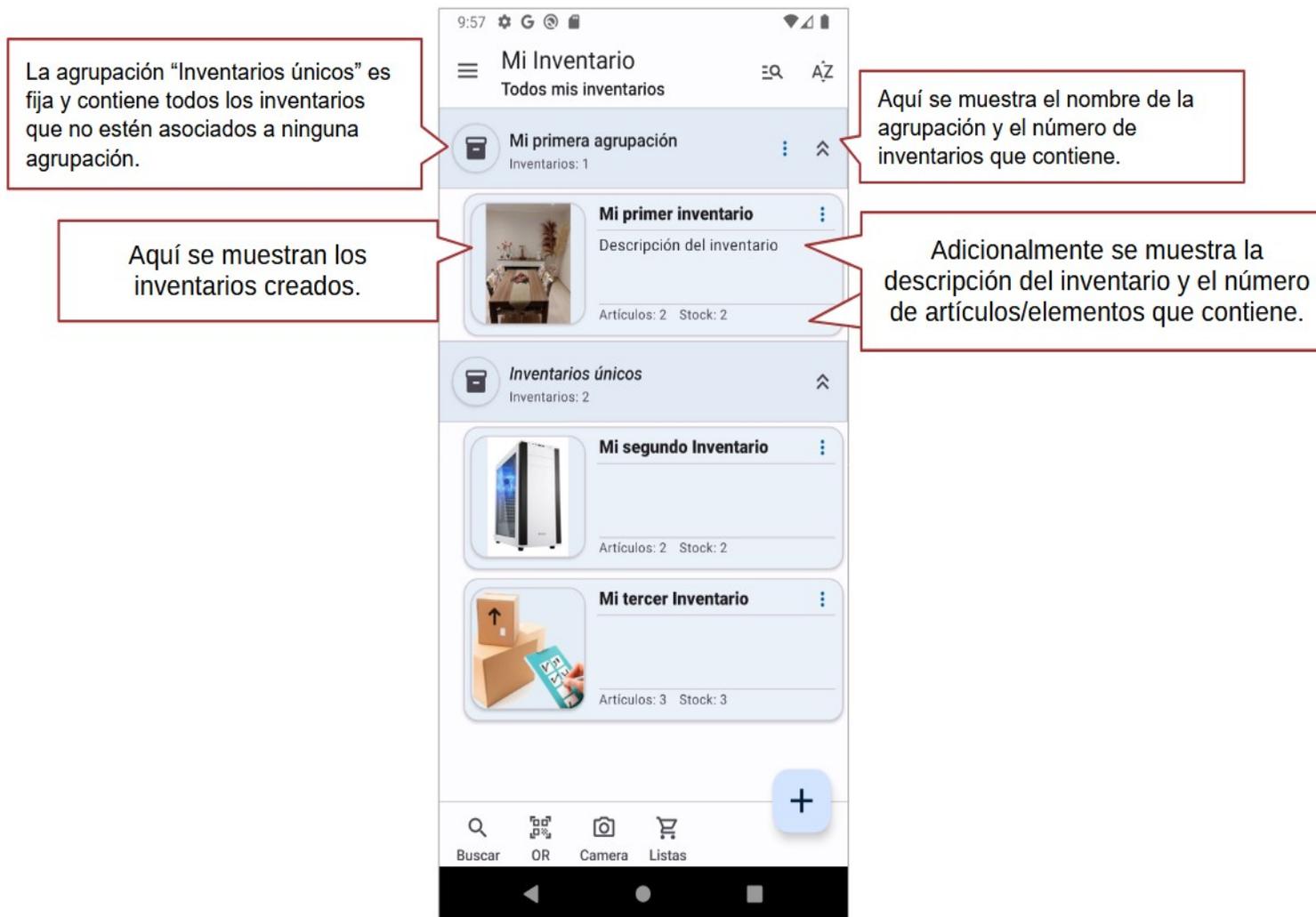
5.2.3 Los campos de datos de inventario

En la vista de edición de un inventario, puede especificar qué campos de datos se muestren para los artículos en modo de edición. Puede utilizar el botón "Elegir campos" para seleccionar individualmente los campos que desea mostrar.



5.2.4 La lista principal de inventarios

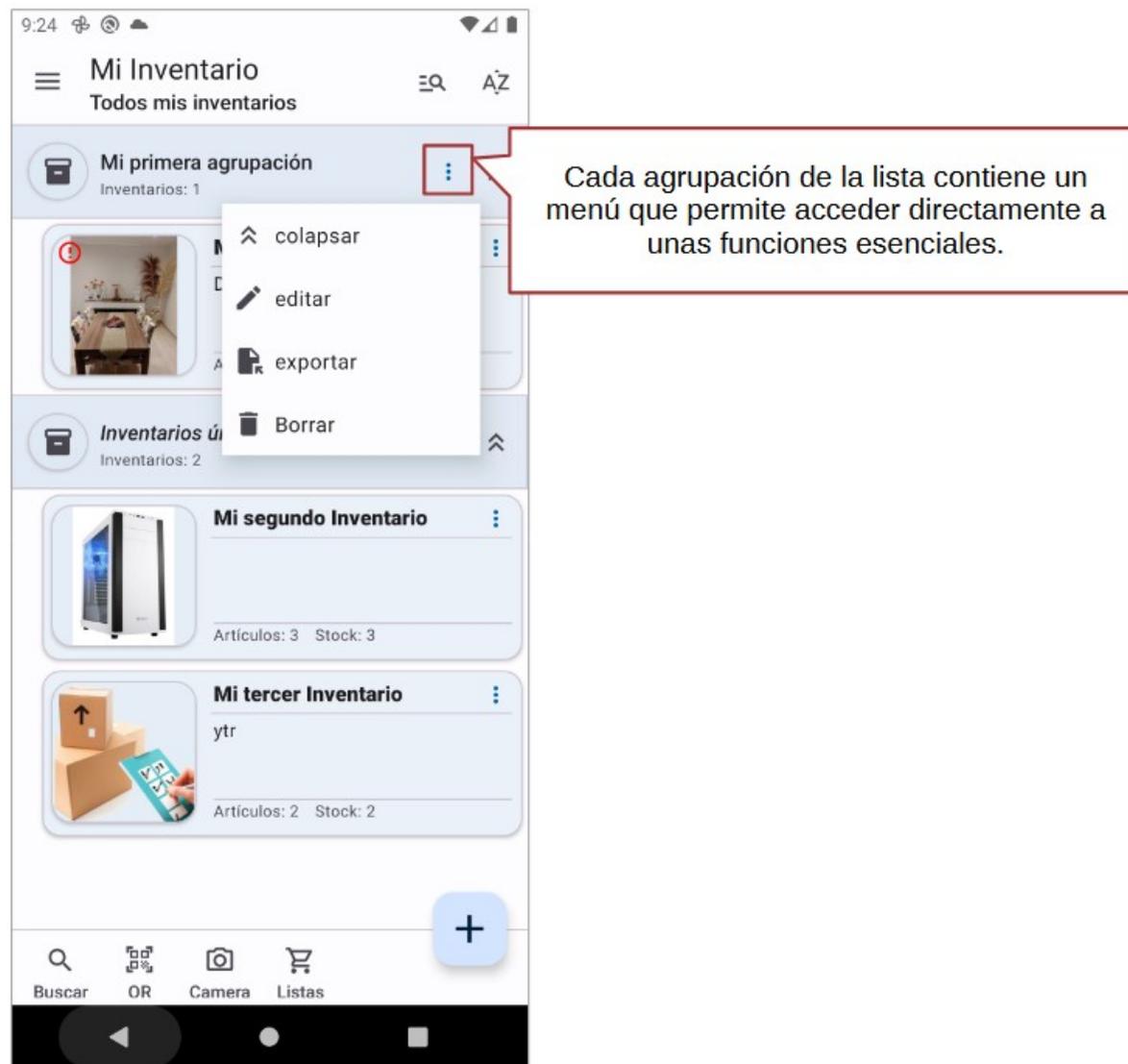
Tras crear un inventario, éste se muestra en la ventana principal. Se muestra el nombre, la descripción y la imagen.



Para facilitar el acceso directo a funciones principales de un inventario desde la lista principal de inventarios, cada elemento de la lista ofrece un menú. Los gestos de “deslizar a la derecha” para borrar, “deslizar a la izquierda” para editar y el clic para abrir el inventario siguen estando disponibles.



Igualmente para facilitar el acceso directo a funciones principales de una agrupación, cada agrupación ofrece un menú. Los gestos de “deslizar a la derecha” para borrar, “deslizar a la izquierda” para editar también están disponibles.

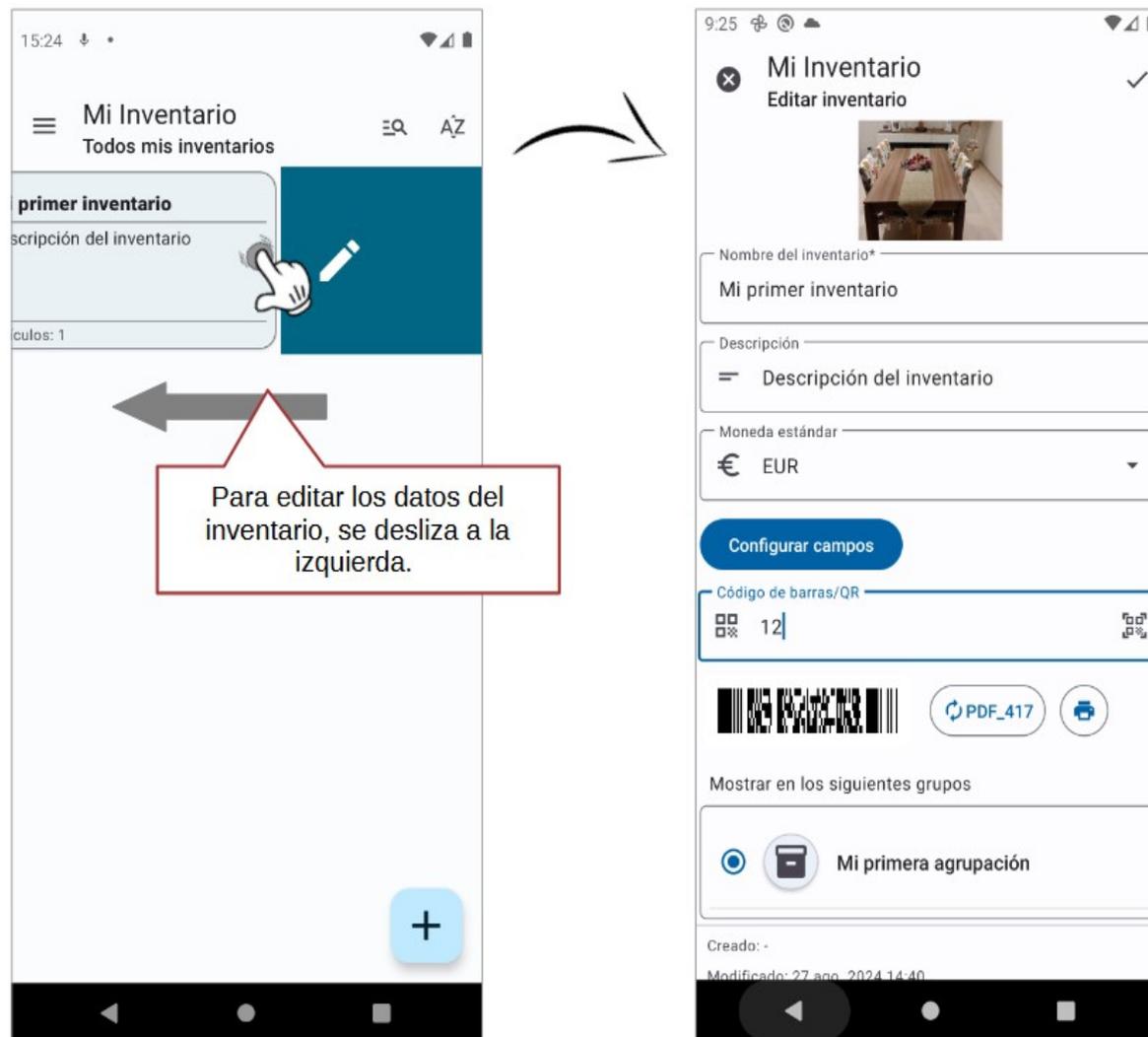


Si un inventario contiene elementos que están a punto de caducar o que ya han caducado, se marcará con el icono correspondiente. En las opciones generales (ver página 15) puedes configurar desde cuantos días antes de caducar se marca un artículo, o puedes desactivar la función de marcado (poniendo la opción a 0 días).



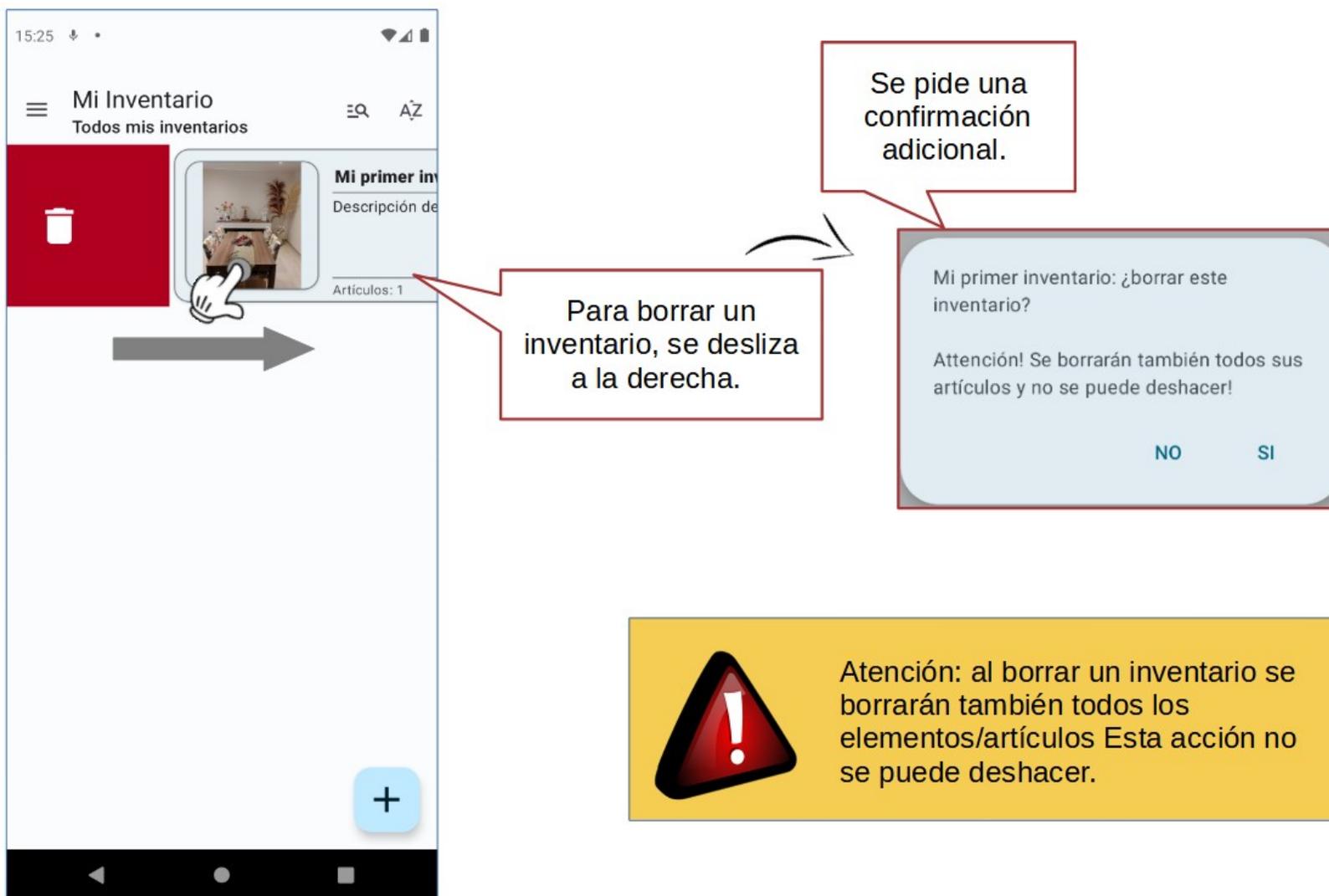
5.2.5 Editar un inventario

Para editar los datos principales del inventario, puede acceder a la función Editar del menú Inventario (consulte la página 23), o puede deslizar el inventario que desea editar hacia la izquierda en la lista de inventario. Al finalizar se abre la ventana de edición de datos del inventario.



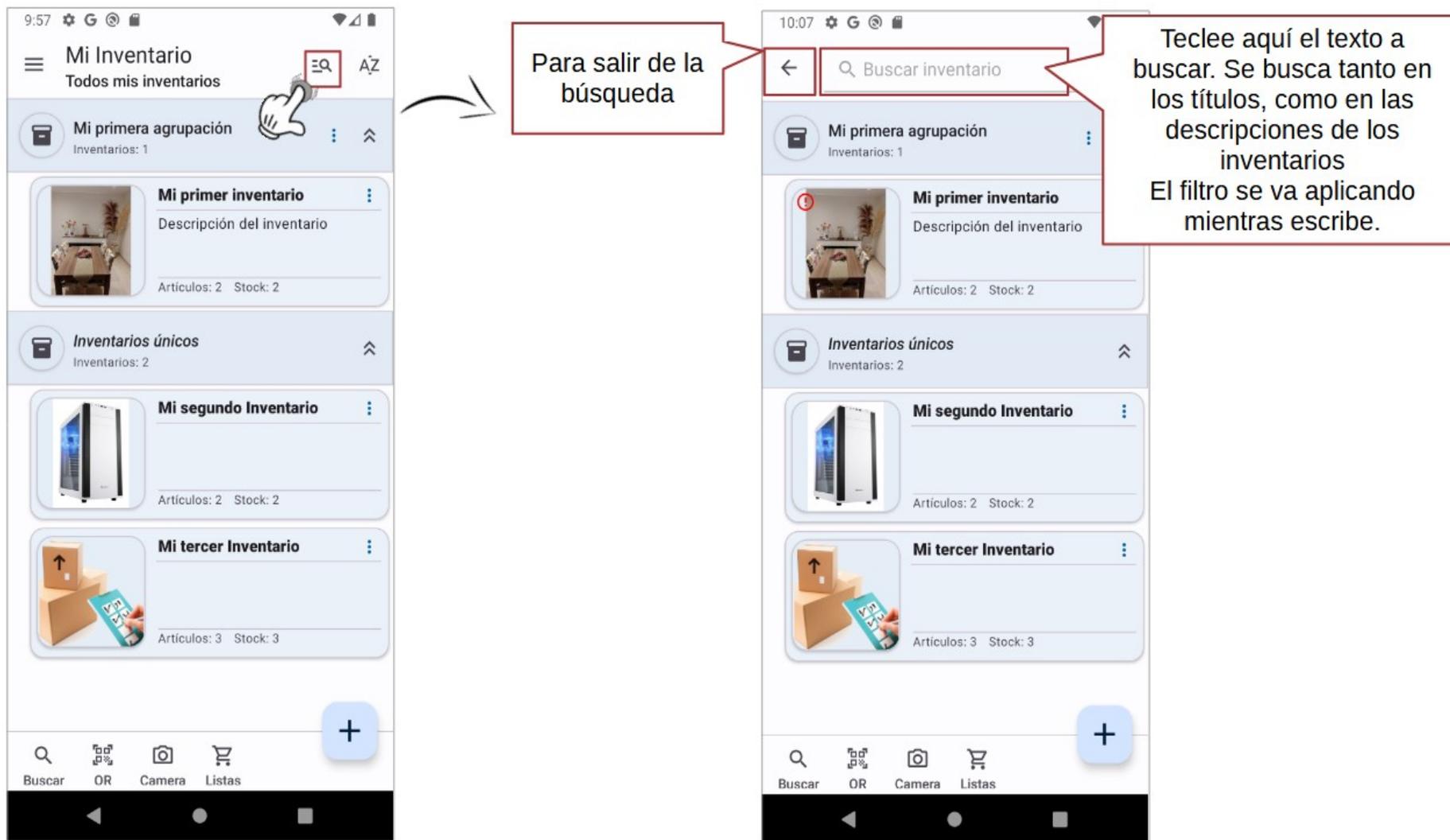
5.2.6 Borrar un inventario

Para borrar un inventario, en la lista de los inventarios, puede acceder a la función Borrar del menú Inventario (consulte la página 23), o puede deslizar el inventario que desea editar hacia la derecha en la lista de inventario. Al finalizar se abre un dialogo de confirmación. Al confirmarlo se borrará en inventario y todos elementos que contenga. El borrado no se puede deshacer.



5.2.7 Buscar un inventario en la lista principal

Para buscar un inventario, en la lista de los inventarios, haga clic sobre el símbolo de búsqueda y teclee la parte del texto que que quiera buscar.

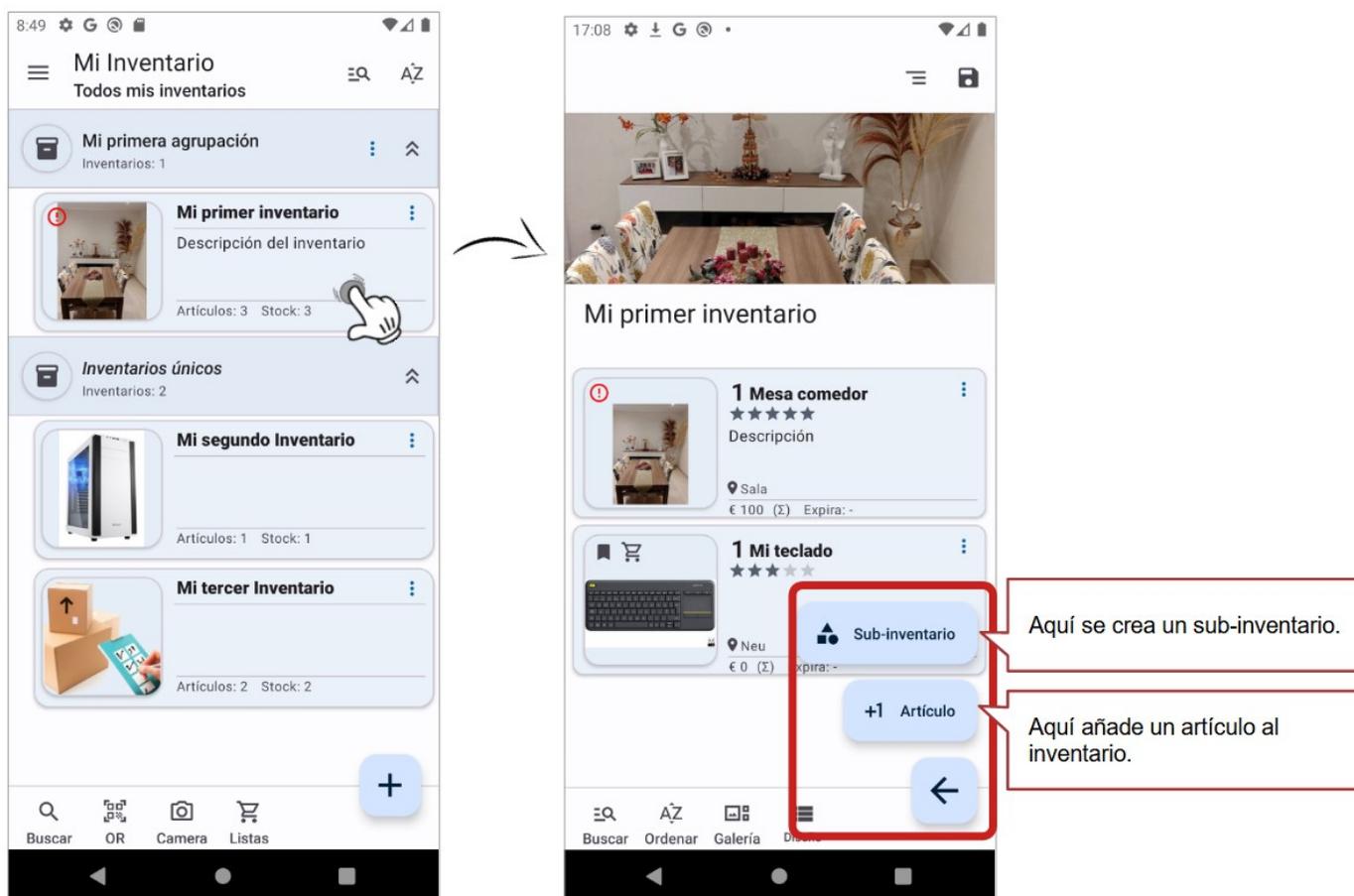


5.2.8 Sub-Inventarios

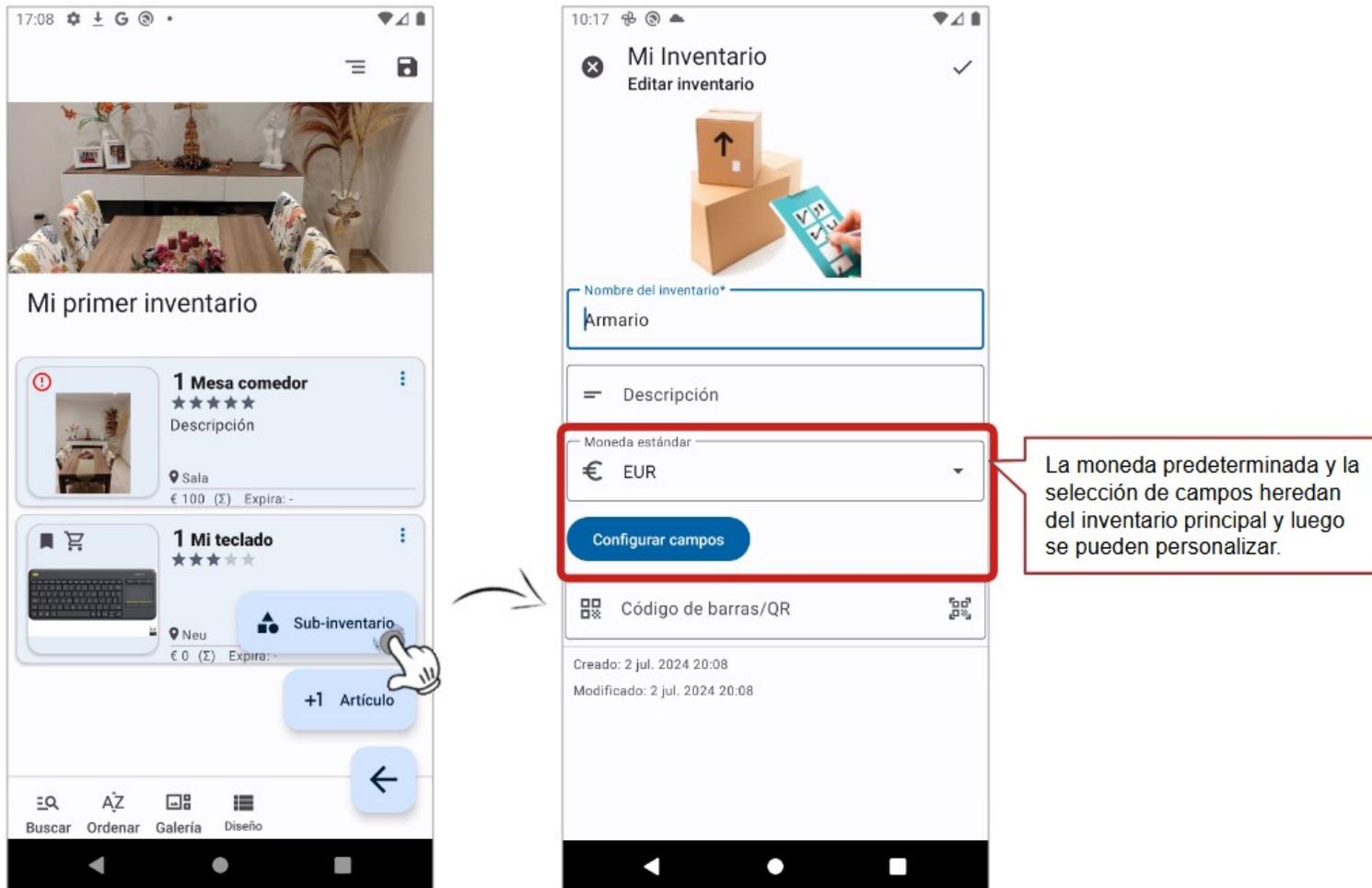
Ahora tienes la opción de crear subinventarios en inventarios. Esto permite una mejor estructuración de su inventario. Por ejemplo, puedes crear un inventario para tu cenador y luego un subinventario para la cocina, la sala de estar y el dormitorio. También puedes estructurar aún más profundamente, por ejemplo, "un gran armario en el dormitorio" como un inventario subordinado en el "dormitorio".

5.2.8.1 Crear un sub-inventario

Para agregar un subinventario a un inventario, haga clic en el botón "Agregar" y luego haga clic en "Subinventario". Luego podrá configurar datos adicionales.

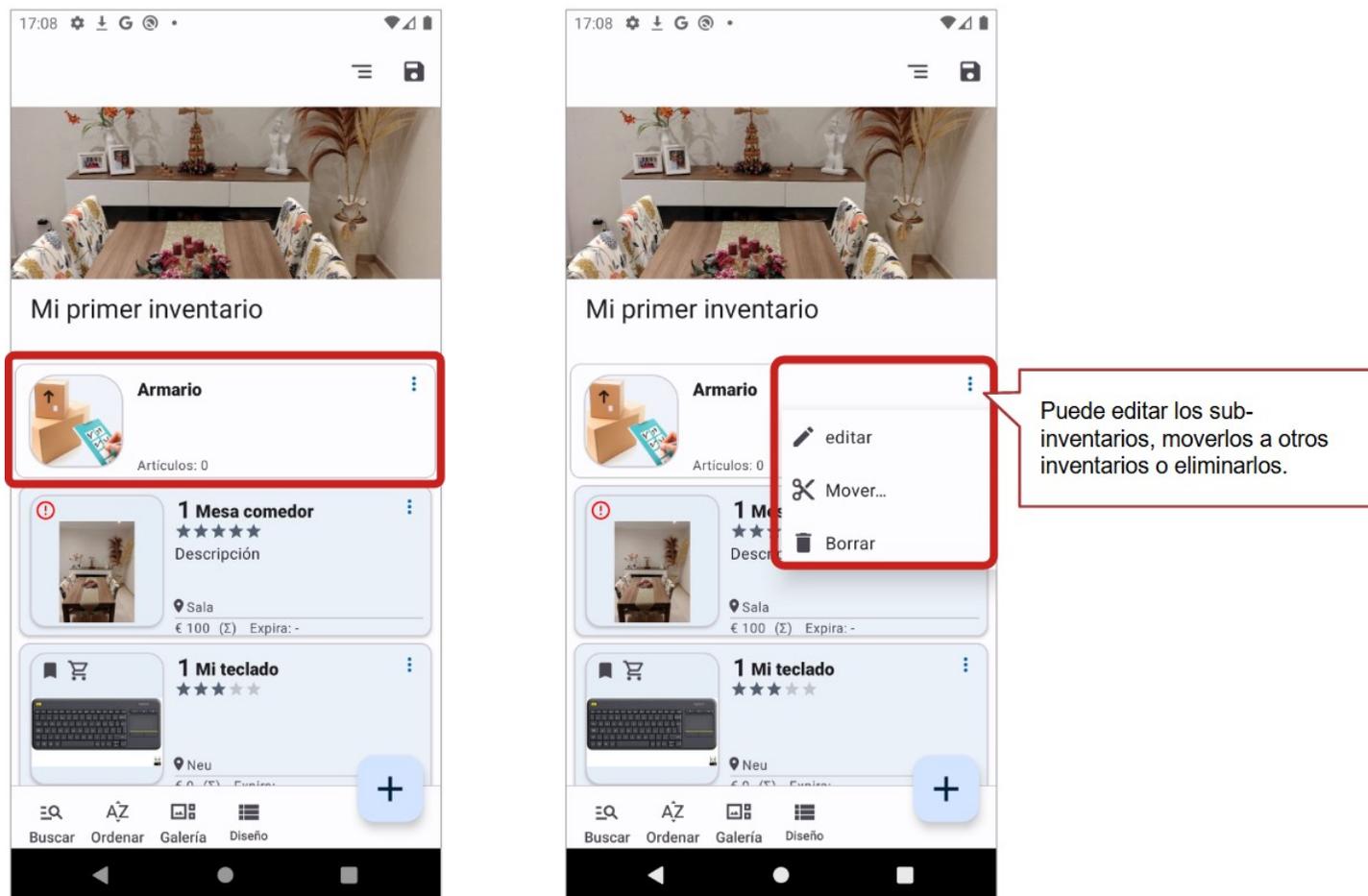


La moneda predeterminada y la selección de campos se heredan del inventario principal y luego se pueden personalizar.



5.2.8.2 Editar, mover o borrar un sub-inventario

Posteriormente podrá editar las propiedades de un sub-inventario (deslizar hacia la izquierda o mediante menú), moverlo a otro inventario (mediante menú) y también eliminarlo (deslizar hacia la derecha o mediante menú).

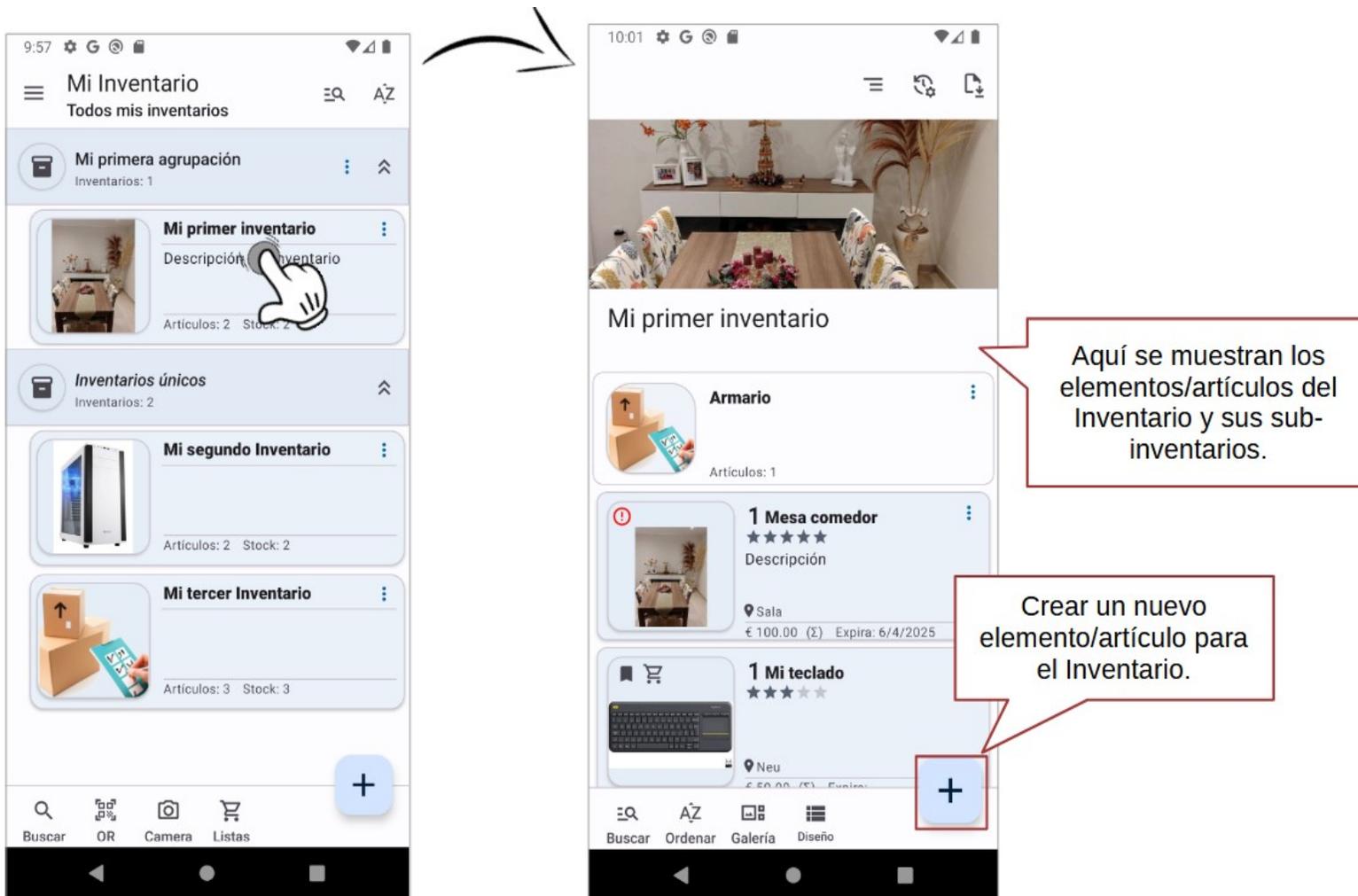


5.2.8.3 Información importante de sub-inventarios

- En la versión 1.8 aún no se pueden crear estadísticas para subinventarios.
- El número de artículos que se muestran en la vista de lista se refiere a los artículos que están directamente contenidos en el inventario y no incluye los artículos en los subinventarios correspondientes.
- Al eliminar un inventario secundario también se eliminarán todos los elementos que contiene. Esto no se puede deshacer.

5.3 Los artículos/elementos de un inventario

Para ver los elementos de un inventario, en la lista principal de inventarios, haga clic en el inventario al que desea abrir. A continuación se muestra la lista de todos los elementos del inventario.



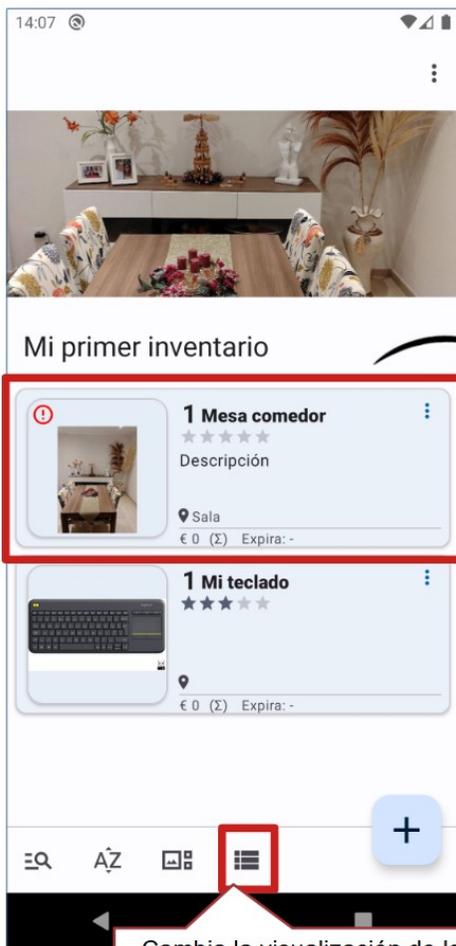
5.3.1 La lista principal de artículos de un inventario

La lista principal de los artículos ofrece un menú y una barra de acción desde el cual se accede a diferentes opciones.



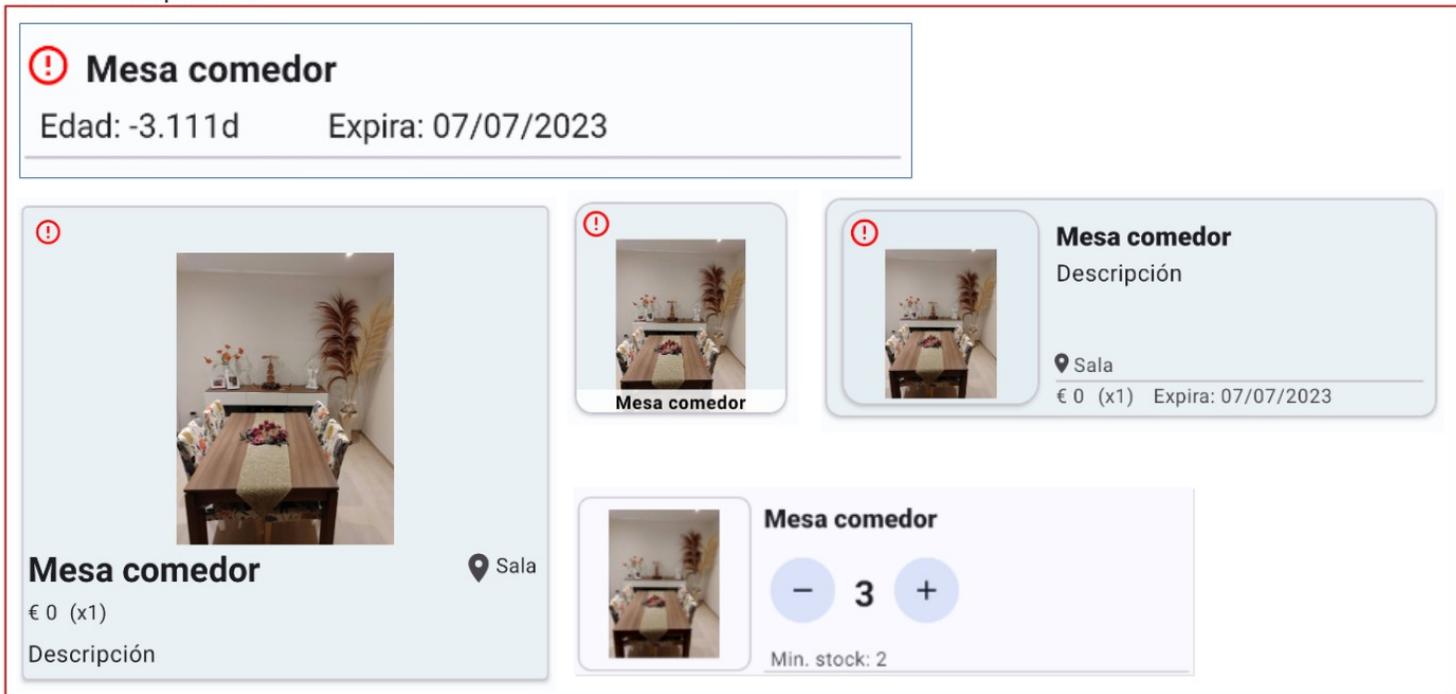
5.3.2 Cambiar la visualización de la lista

La lista de artículos puede visualizarse de diferentes maneras. Puede cambiar la vista a través del menú “Cambiar vista”.



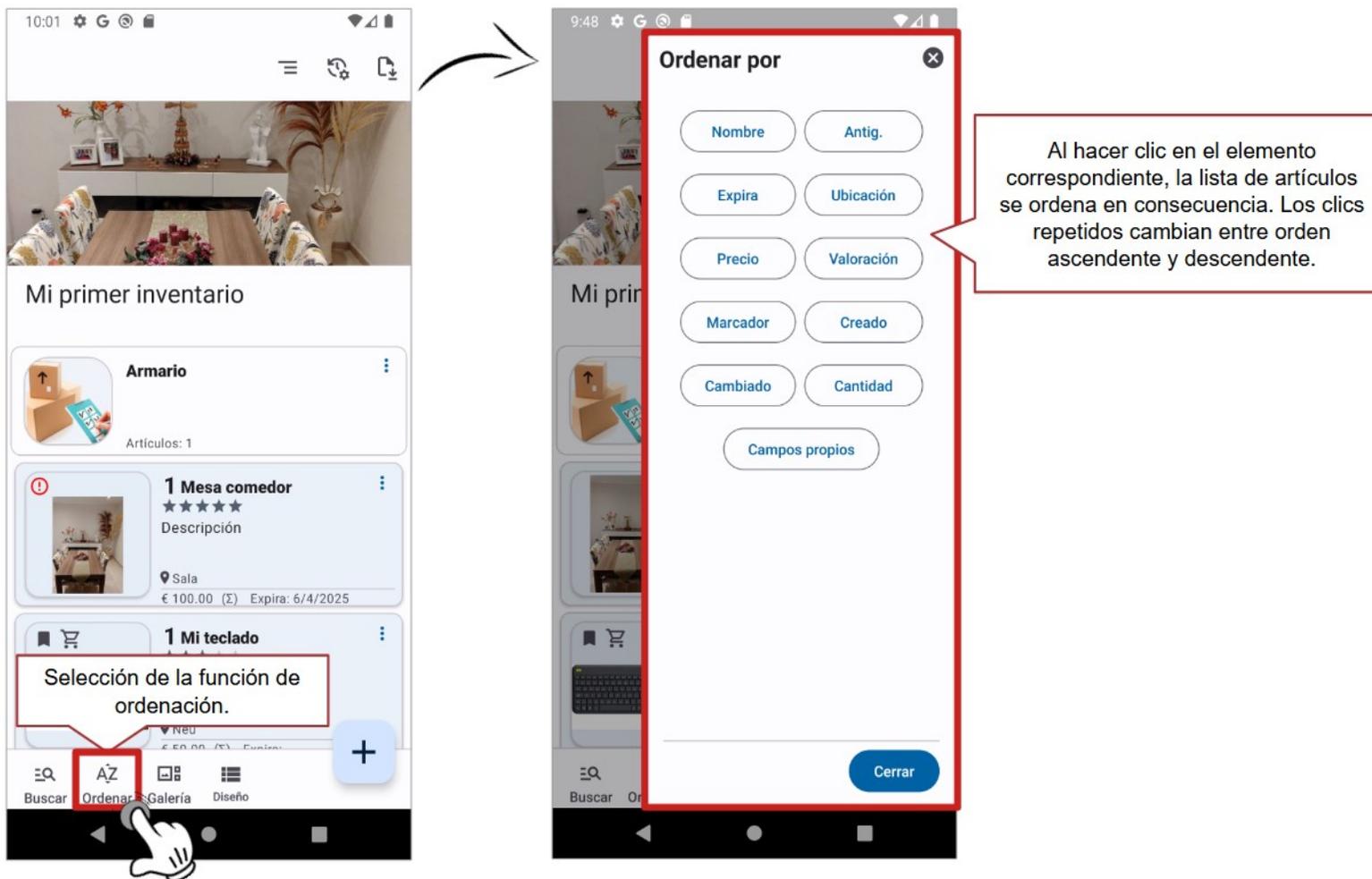
Cambia la visualización de la lista de artículos entre diferentes formatos, p.e. simple, compacto y expandido.

Formatos disponibles:



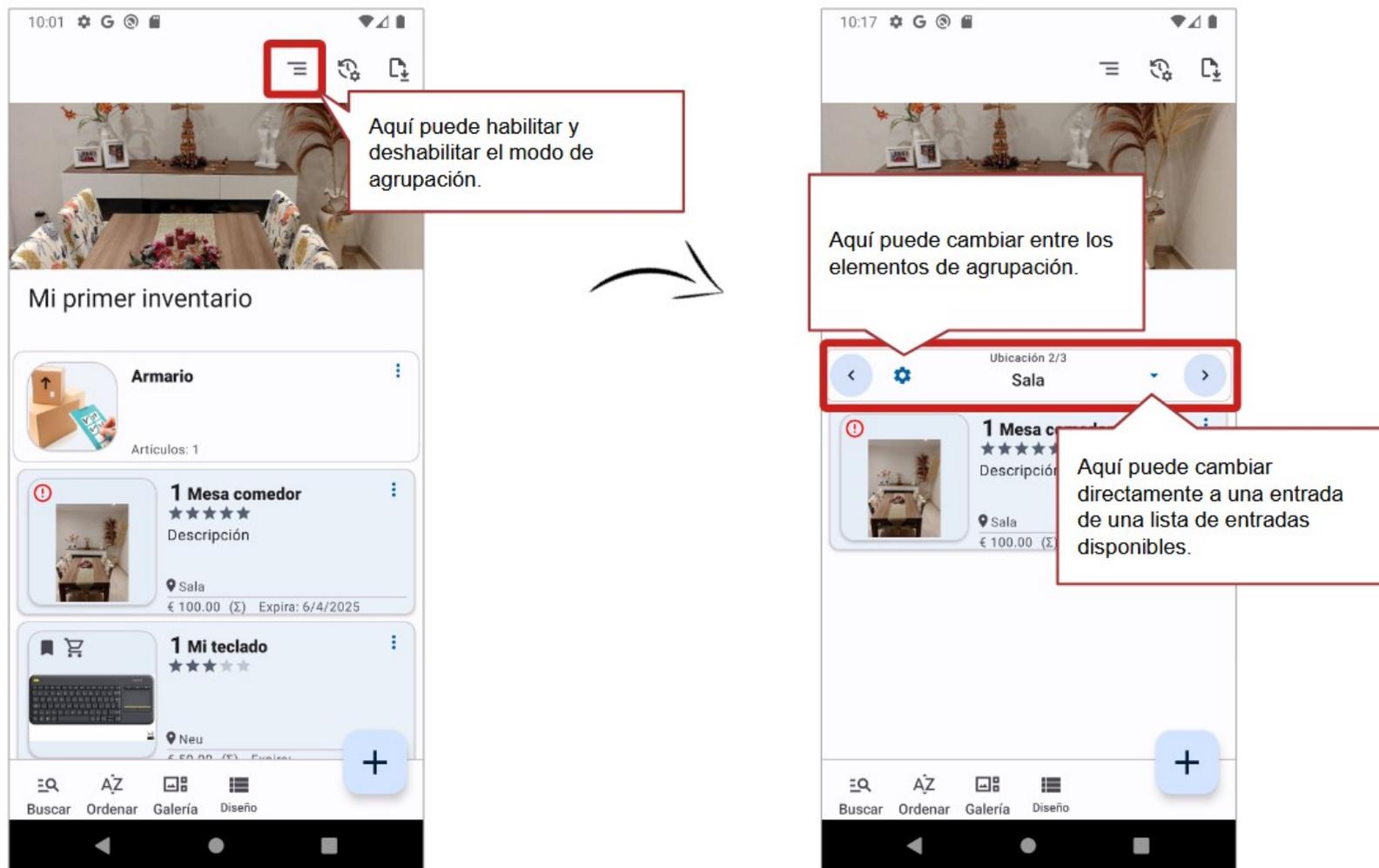
5.3.3 Ordenar la lista de artículos

Puede ordenar la lista de artículos en orden ascendente o descendente por diferentes atributos de los artículos.



5.3.4 Agrupar la lista de artículos

Puede activar una agrupación en la lista de artículos. Esto es posible para la ubicación, la categoría, la fuente y la valoración del artículo.



5.3.5 Añadir un artículo/elemento al inventario

Para añadir un elemento al inventario, en la lista principal de los elementos del inventario, haga clic en



Para cancelar y cerrar la ventana, haga clic aquí o utilice la navegación "Atras" de android.

Crear un nuevo elemento/artículo para el inventario.



Para guardar los datos/cambios y volver a la lista principal de inventarios, haga clic aquí.

A través del menú puede generar una hoja de artículo.

Documentos asociados al artículo. Se pueden añadir imágenes, documentos, notas de texto y notas de audio.

Aquí se puede filtrar por el tipo de documentos que se muestran en la lista de documentos.

Aquí se documenta información de detalle. Cada artículo debe tener al menos un nombre. El tipo de inventario determina los campos disponibles para almacenar información.

Para ver y acceder a los diferentes campos, deslice para arriba o abajo.

 De los documentos e imágenes añadidos, la aplicación guarda una copia. La versión original nunca se modifica.

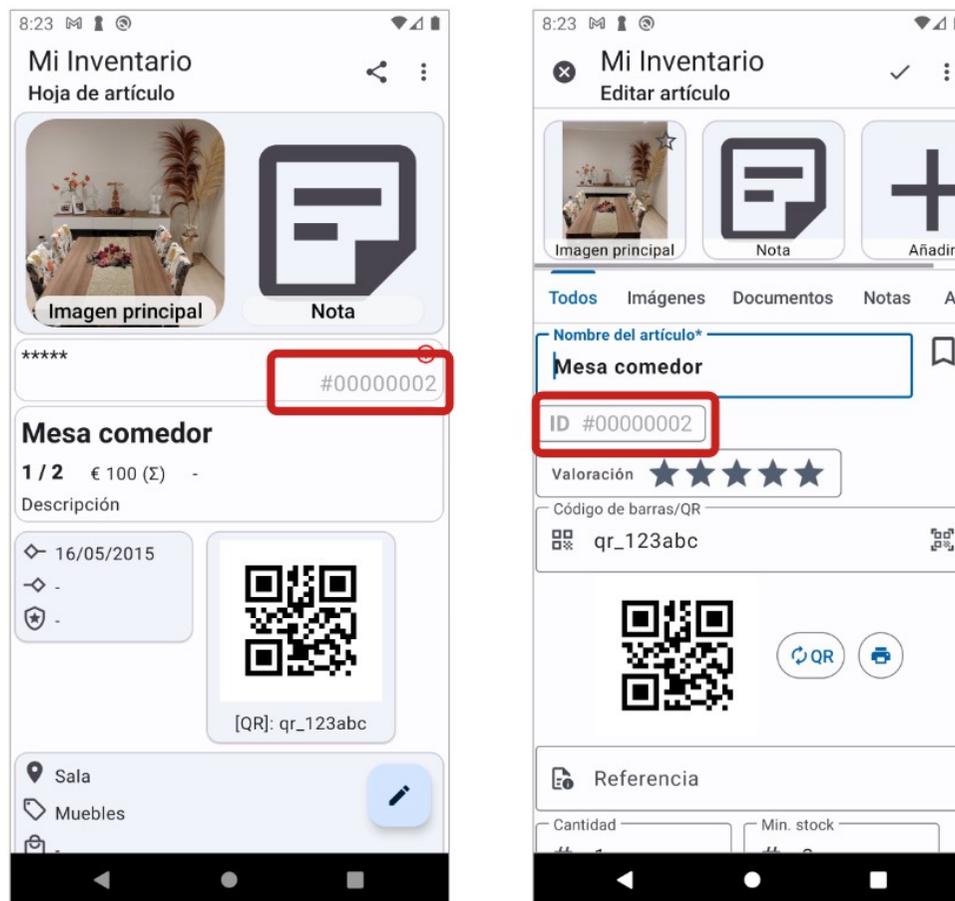
Dependiendo de la selección de campos (vea pág. 21), se puede gestionar diferente Información para cada artículo.

Aquí una visión general sobre los campos disponibles.

<p>Nombre del artículo*</p>	<p>Denominación/nombre del artículo. Acepta valores alfanuméricos.</p>	<p>Fecha de caducidad</p>	<p>Fecha de caducidad del artículo. Se abre un selector de fecha para introducir/cambiar la fecha. Puede borrar una fecha introducida haciendo click en el símbolo</p>
<p>Código de barras/QR</p>	<p>Código de barra. Acepta valores alfanuméricos.</p>	<p>Fin garantía</p>	<p>Fecha de fin de garantía. Se abre un selector de fecha para introducir/cambiar la fecha. Puede borrar una fecha introducida haciendo click en el símbolo</p>
<p>Referencia</p>	<p>Referencia del artículo. Acepta valores alfanuméricos.</p>	<p>Comprado en/Fuente</p>	<p>Proveedor/Fuente del artículo. Acepta valores alfanuméricos.</p>
<p>Cantidad # 1</p>	<p>Cantidad de este artículo en existencia. Acepta valores numéricos enteros.</p>	<p>Enlace web 1</p>	<p>Puede indicar hasta 3 direcciones web relevantes. Al indicar la primera se habilita la segunda y con la segunda la tercera. Haciendo click en el símbolo se abre el explorador Web con la dirección indicada.</p>
<p>Descripción</p>	<p>Descripción del artículo. Acepta valores alfanuméricos.</p>	<p>Valor inicial € 0,0</p>	<p>Valor inicial y final (tras caducar) del artículo en valor numérico. Con el primer botón "EUR" puede cambiar la moneda. El botón de Σ cambia entre la interpretación del valor (Σ=valor de todos los artículos / X1= valor de un solo artículo)</p>
<p>Dimensiones</p>	<p>Dimensiones del artículo. Acepta valores alfanuméricos.</p>	<p>Valor final € 0,0</p>	
<p>Peso 0,0 Uni... Σ</p>	<p>Peso del artículo en valor numérico y la unidad de medida en valor alfanuméricos. El botón de Σ cambia entre la interpretación del peso (Σ=peso de todos los artículos / X1= peso de un solo artículo)</p>		
<p>Ubicación</p>	<p>Ubicación del artículo. Acepta valores alfanuméricos.</p>		
<p>Fecha de compra/recepción</p>	<p>Fecha de compra/recepción del artículo. Se abre un selector de fecha para introducir/cambiar la fecha. Puede borrar una fecha introducida haciendo click en el símbolo</p>		

5.3.6 ID de artículo

La ID del artículo la asigna el sistema cuando se crea el artículo y no se puede cambiar. Se muestra tanto en la página de vista del artículo como en la ventana de edición. También se usa en la exportación de Excel y en la búsqueda.

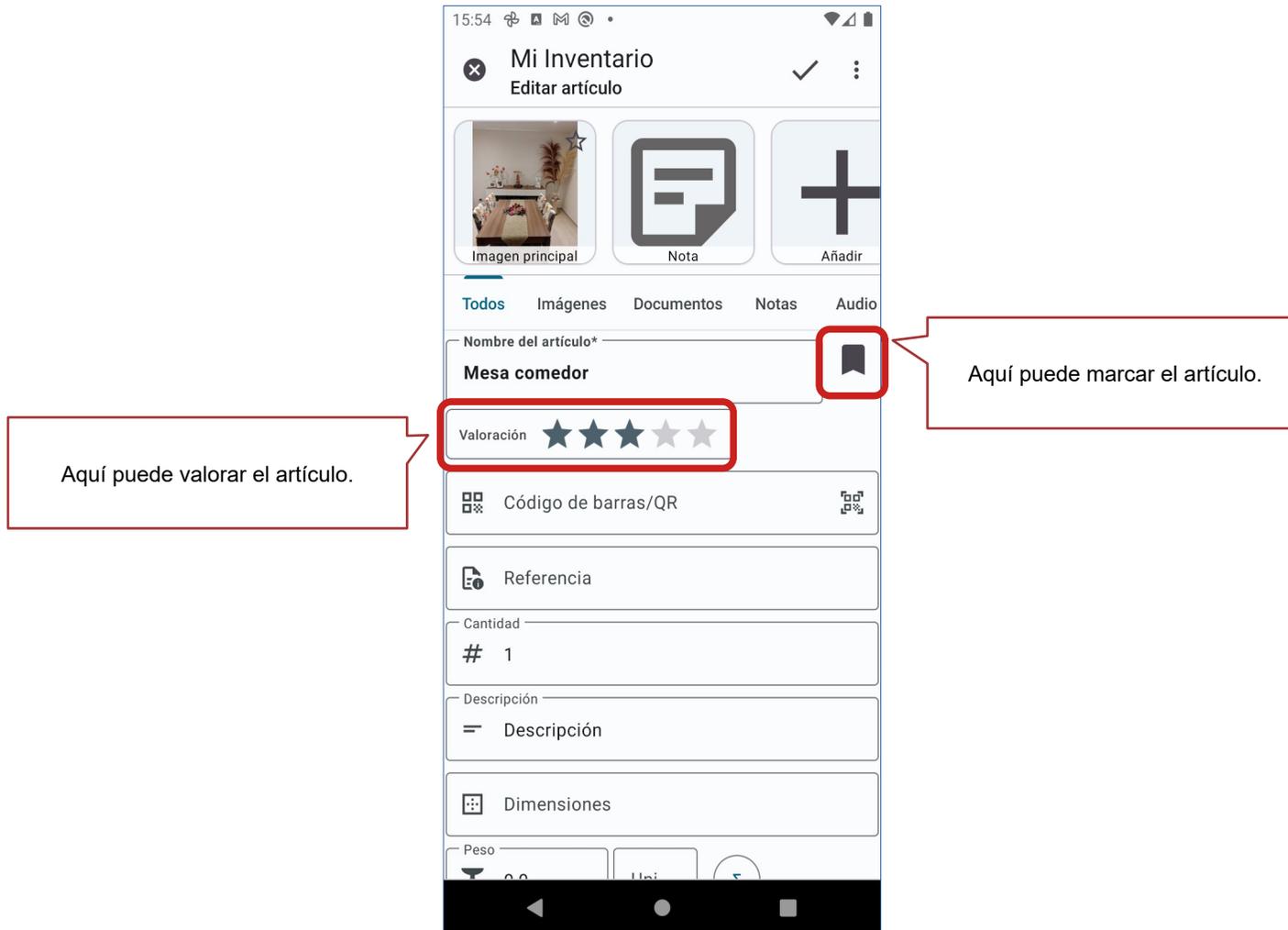


Puede especificar un prefijo en las opciones del programa, que luego se colocará delante del ID.

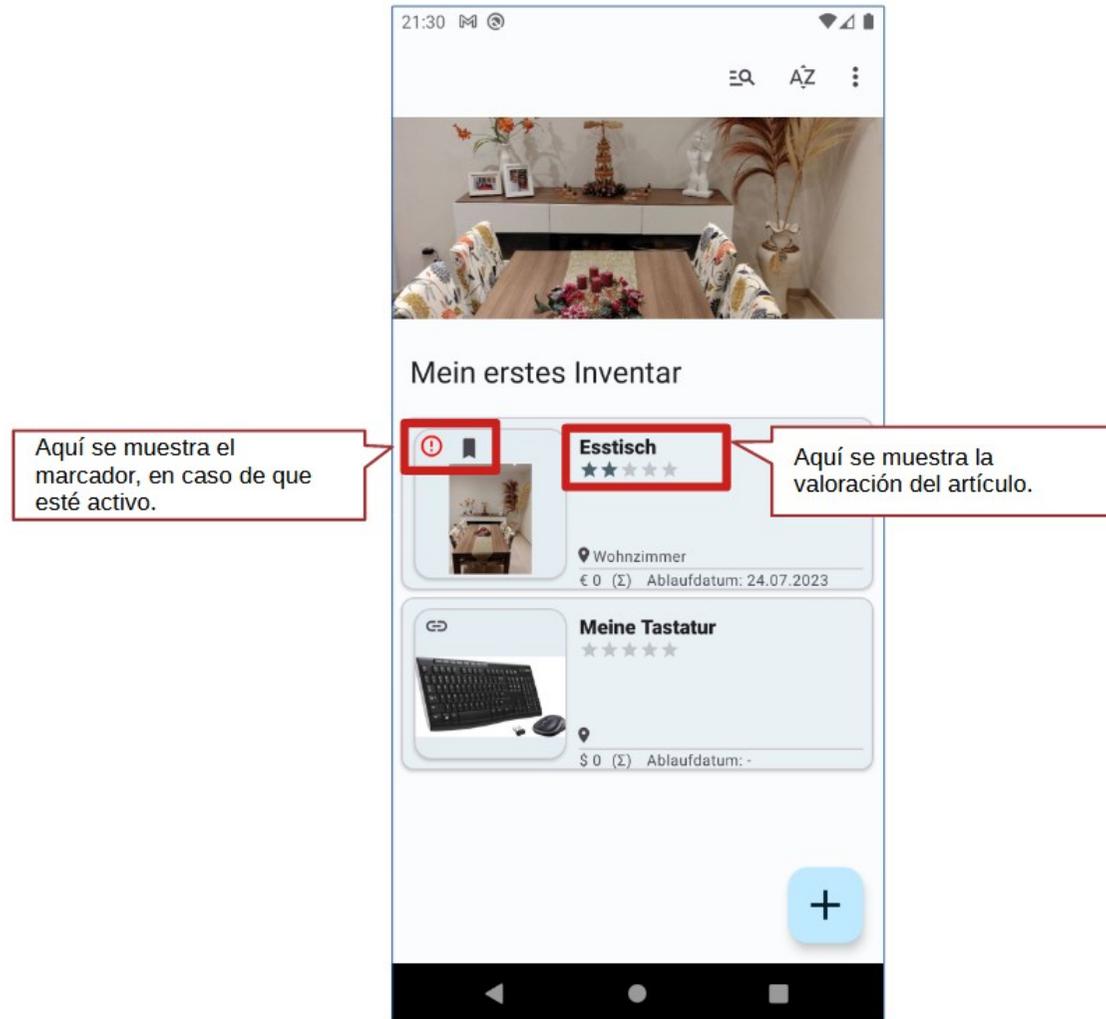


5.3.7 Los campos valoración y marcador

Artículos pueden ser marcados y valorados.



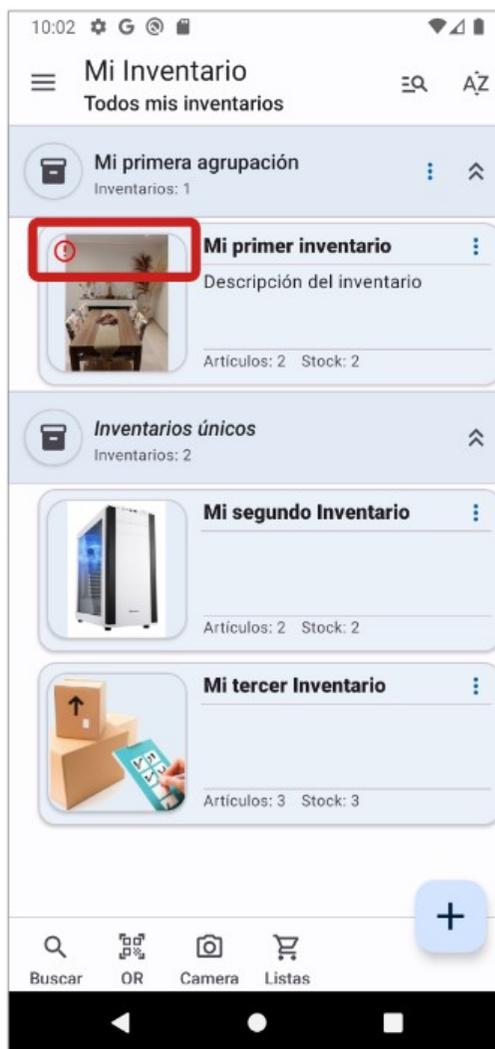
La valoración se muestra en la lista de artículos. El marcador sólo aparecerá en la lista de artículos si está activado.



La valoración también se muestra en la exportación a Excel y en la hoja del artículo.

5.3.8 Los campos "Min. stock" / "Máx. stock"

Puede especificar un stock mínimo y/o máximo para los artículos. Si se alcanza el mínimo o máximo, el artículo se marca en la vista de lista de artículos (rojo). Si el stock se acerca al mínimo o máximo, si la diferencia es de aproximadamente el 10%, el artículo se marca en la vista de artículos con un signo de advertencia amarillo.



En las opciones puede establecer el umbral de advertencia de existencia mínima/máxima de artículos entre 0 a 51%. Si el valor es 0, la advertencia está desactivada. Todos los demás valores significan que tan pronto como la existencia actual alcance el inventario mínimo/máximo más/menos el valor de % establecido, se mostrará un símbolo de advertencia en el artículo. Ejemplo: Con un "Stock mínimo" de 10 y un nivel de "Advertencia" del 20%, se mostrará un símbolo de advertencia tan pronto como la existencia del artículo llegue a 12: $(20\% * 10 = 2) + 10$.

Si la existencia cae por debajo del stock mínimo o está por encima del stock máximo, se muestra una "señal de alerta" en el artículo.



5.3.9 El campo "Categoría"

Puede especificar una categoría para un artículo. Cuando el campo está activado, las categorías ya creadas en el inventario se muestran opcionalmente para su selección. La búsqueda global y la búsqueda de lista de elementos incluyen este campo.



5.3.10 Editar o borrar un artículo

Para borrar o editar deslice el artículo a la derecha (borrar) o izquierda (editar/ver detalles).



Para editar los datos del inventario, se desliza a la izquierda o se realiza un clic en el artículo.



Para borrar un artículo, se desliza a la derecha.

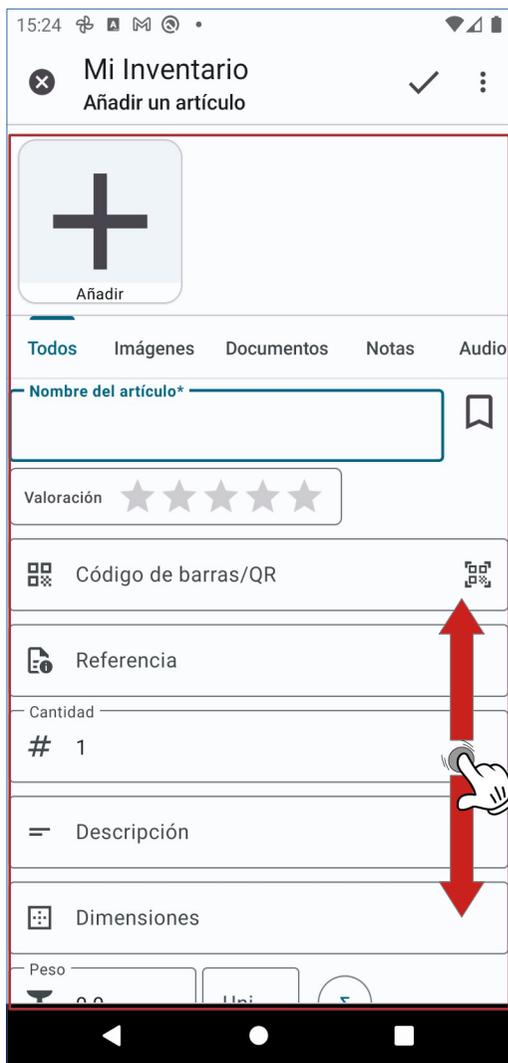
Se pide una confirmación adicional.

Mesa comedor: ¿borrar este artículo?
Atención! Se borrarán también todos los datos vinculados y no se puede deshacer!
NO SI

 Atención: al borrar un artículo se borrarán también todos los documentos. Esta acción no se puede deshacer.

5.3.11 Fecha de creación y la fecha del último cambio de artículos

Se guardan la fecha de creación y la fecha del último cambio para artículos e inventarios. Esta información se muestra en las respectivas ventanas de edición:



Para ver y acceder a los diferentes campos, deslice para arriba o abajo.

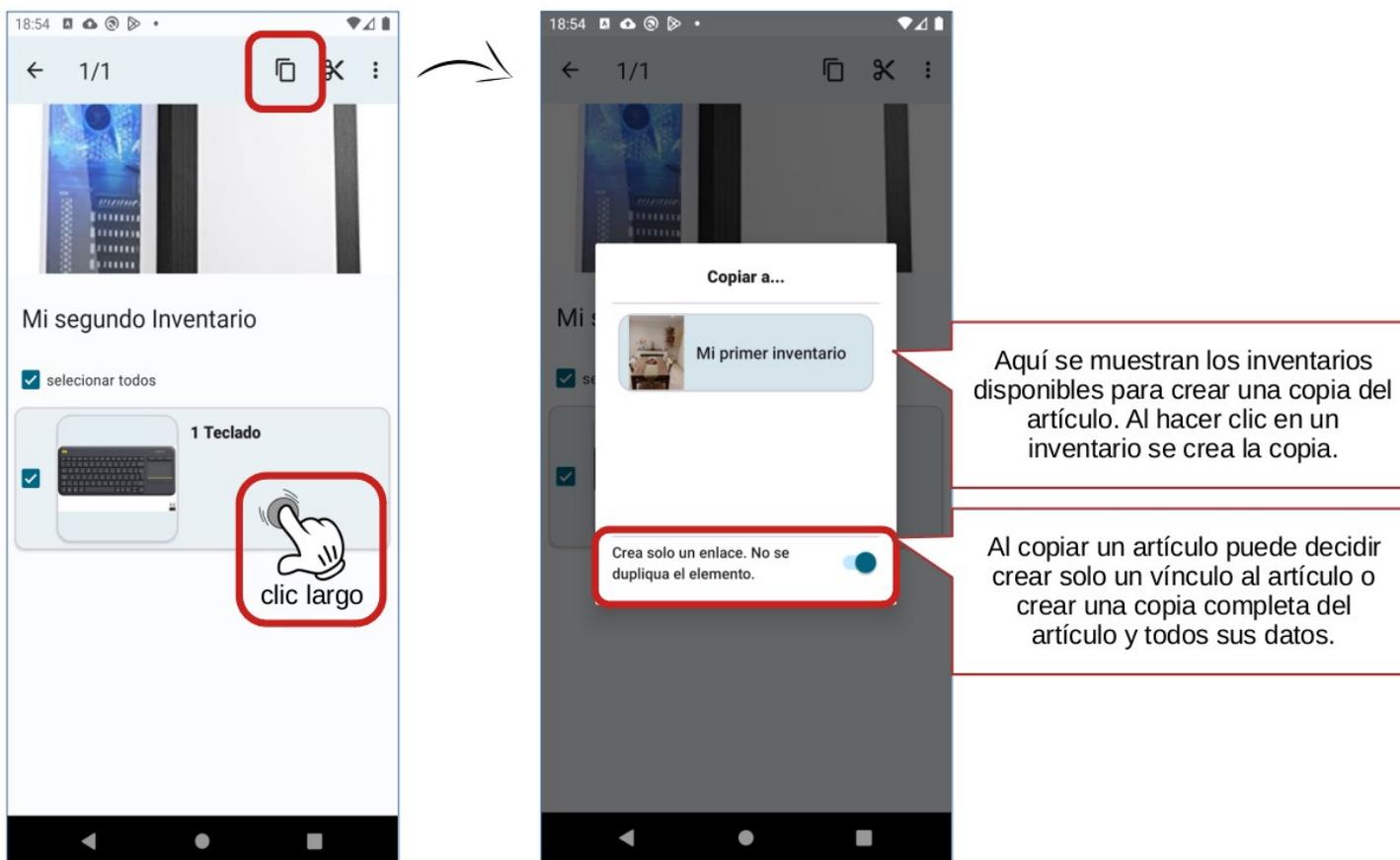


Los dos últimos campos contienen la fecha de creación del artículo y su último cambio.

5.3.12 Artículos vinculados a varios inventarios

Un artículo puede ser vinculado a varios inventarios. Crear un vínculo significa que el artículo con todos sus datos y documentos solo existe una vez, pero estará visible y accesible desde todos los inventarios a los cuales ha sido vinculado. De igual forma, cada cambio realizado en este artículo estará visible en estos inventarios. Además puede crear una copia completa de un artículo, incluyendo todos sus datos.

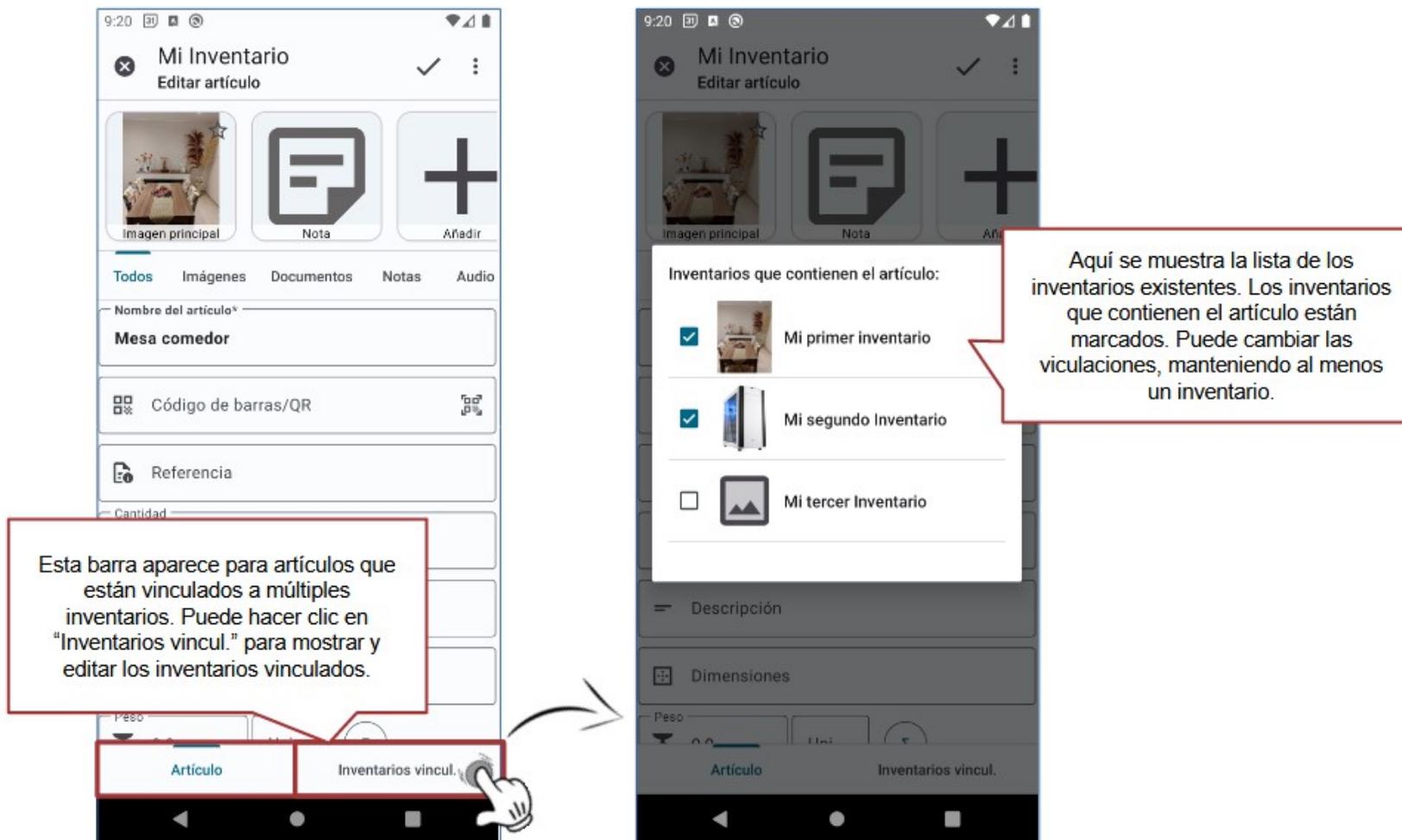
A la opción de copia / creación de vínculo se accede a través de la lista de artículos, activando el modo de acción haciendo un clic largo sobre el elemento en cuestión. Al elegir la función de copia podrá elegir entre crear un vínculo o una copia completa y el inventario destinatario.



Artículos vinculados se distinguen en la lista de artículos con un símbolo de vínculo. Al hacer clic en un artículo vinculado se abrirá el artículo de base:



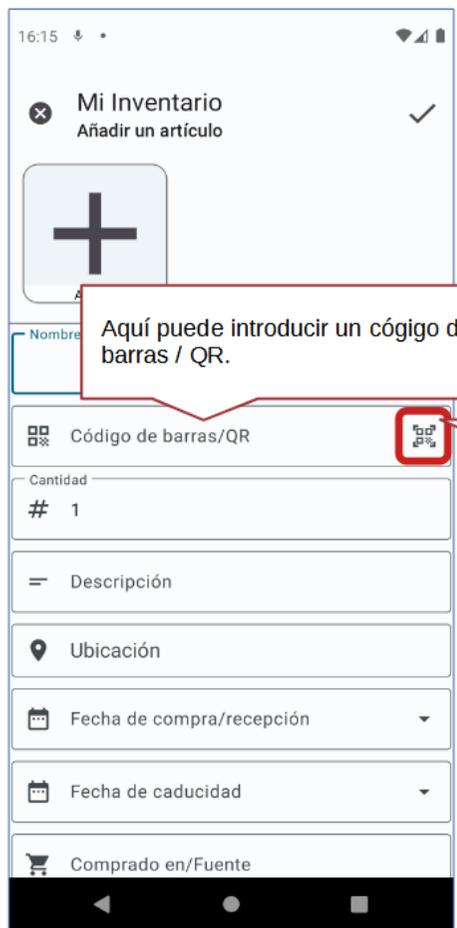
Artículos que están vinculados con varios inventarios, mostrarán en la ventana de edición del artículo una barra, que permite acceder a la lista de inventarios al que esté vinculado el artículo. Podrá asignar y des-asignar el artículo a los inventarios que desee. Un artículo debe estar vinculado al menos con un inventario.



5.3.13 Usar códigos de barra / QR en los artículos

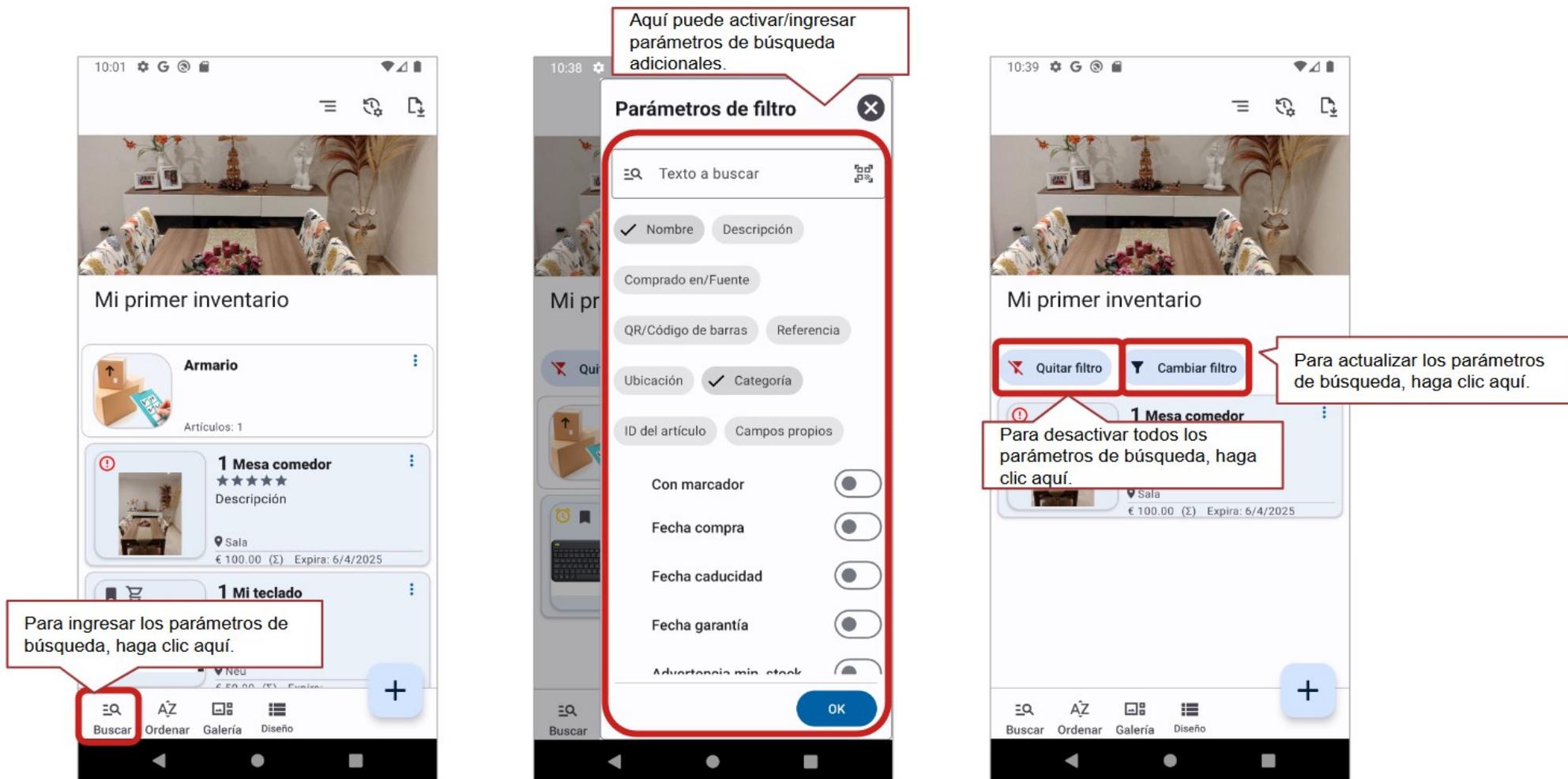
Los códigos de barras / QR se pueden leer y guardar en los artículos. Para ello debe estar activado el campo correspondiente (vea página 21).

Puede cambiar el tipo de código e imprimirlo.



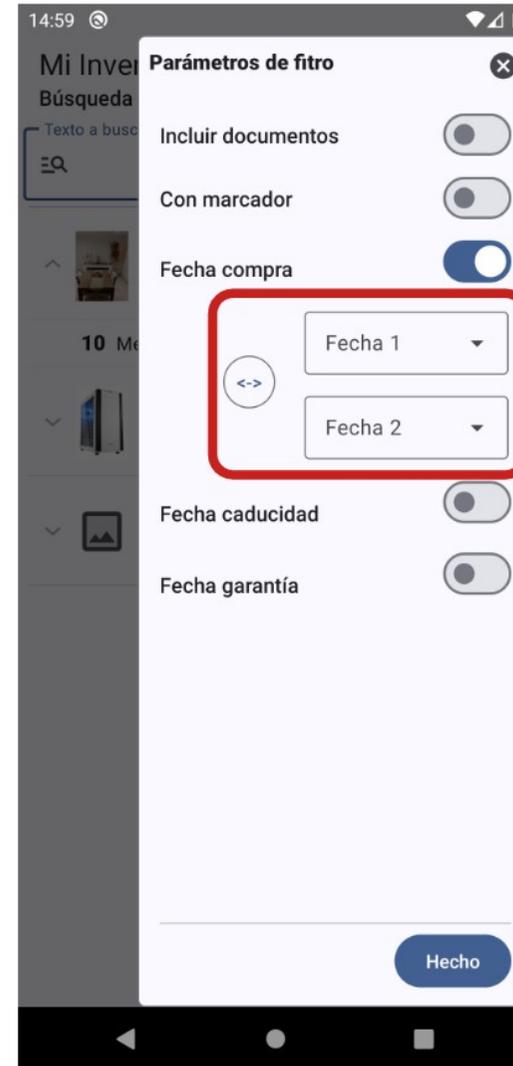
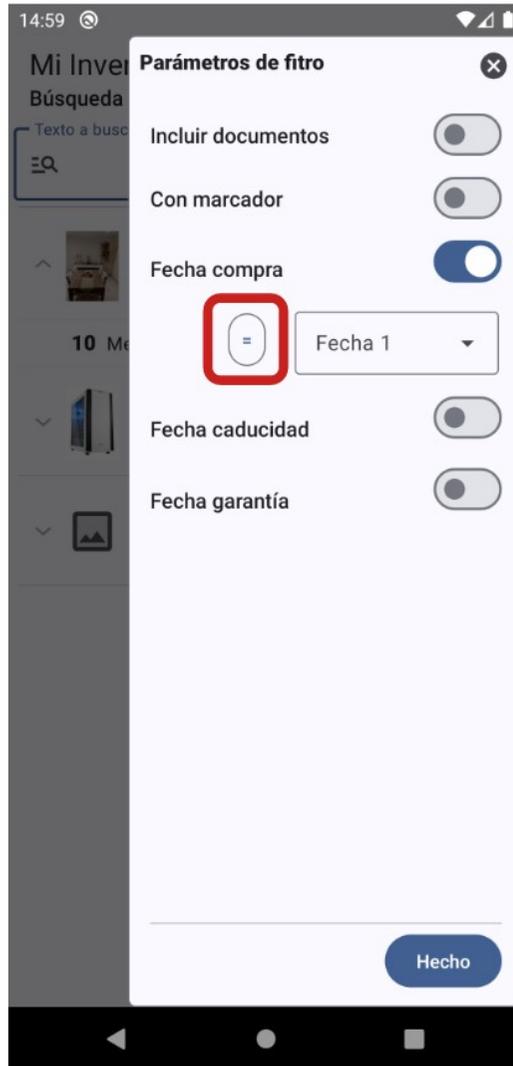
5.3.14 Buscar artículos de un inventario

Se pueden especificar criterios de búsqueda en la lista de artículos. Para hacer esto, haga clic en el icono de filtro. Se abrirá entonces una ventana de filtro en la que podrás activar y configurar los criterios.

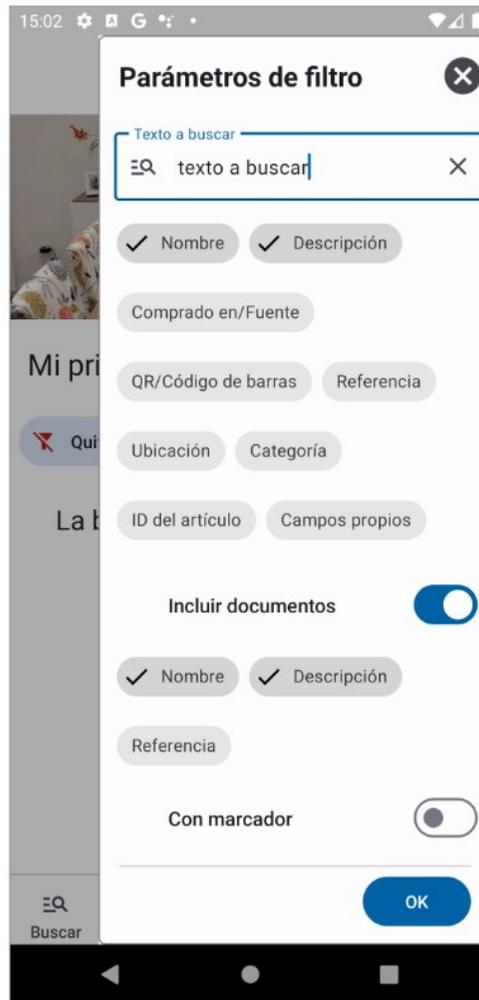


Cuando un filtro está activo, se muestran dos botones de acción encima de la lista de artículos para restablecer y cambiar los criterios del filtro.

Para fechas, primero seleccione el operador de comparación. Esto se puede cambiar haciendo clic en él. Luego puede especificar la fecha o la fecha de inicio y finalización.



En los criterios de búsqueda puede también indicar en qué campos de datos se debe buscar el texto especificado. Esto está soportado para varios campos de artículos y documentos.



5.3.15 Artículos caducados o cerca de caducar

La lista de artículos indica los artículos caducados o que están a punto de caducar dentro de los próximos días. En las opciones generales (vea página 15) se puede configurar desde cuantos días antes de caducar se marca un artículo, o puedes desactivar la función de marcado (poniendo la opción a 0 días).

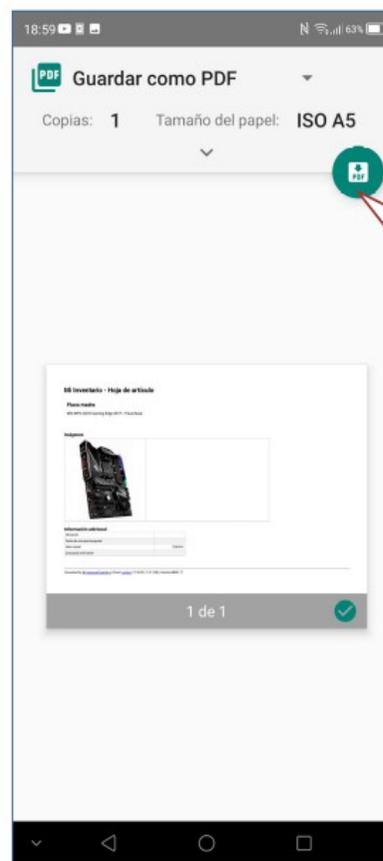


5.3.16 Creación de una ficha de artículo

Puede exportar los datos esenciales de un artículo en formato de una hoja de artículo. Se utiliza la función de impresión estándar de Android™, que permite exportar la ficha del artículo en formato PDF.



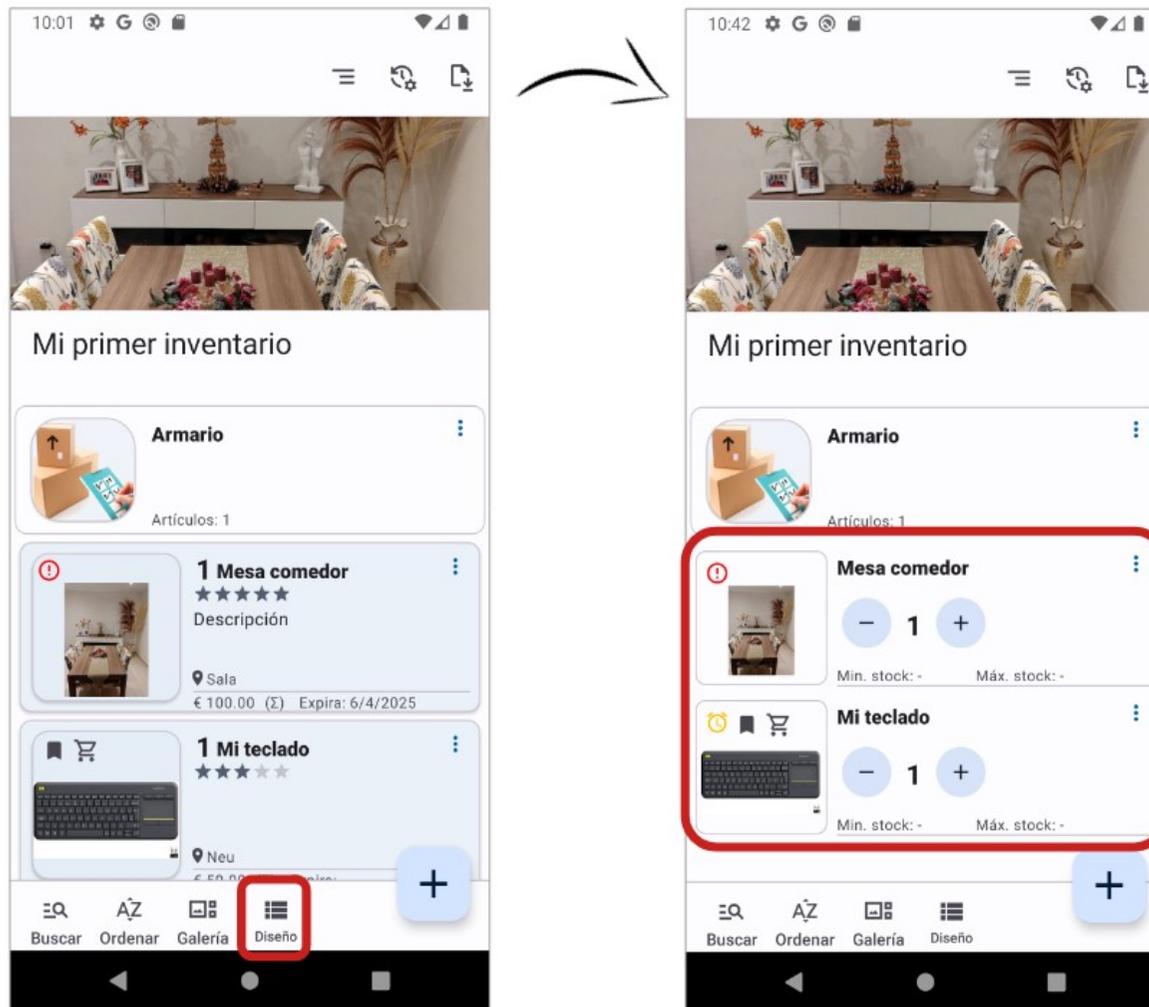
Para ver la hoja del artículo, seleccione "Hoja del artículo" en el menú.



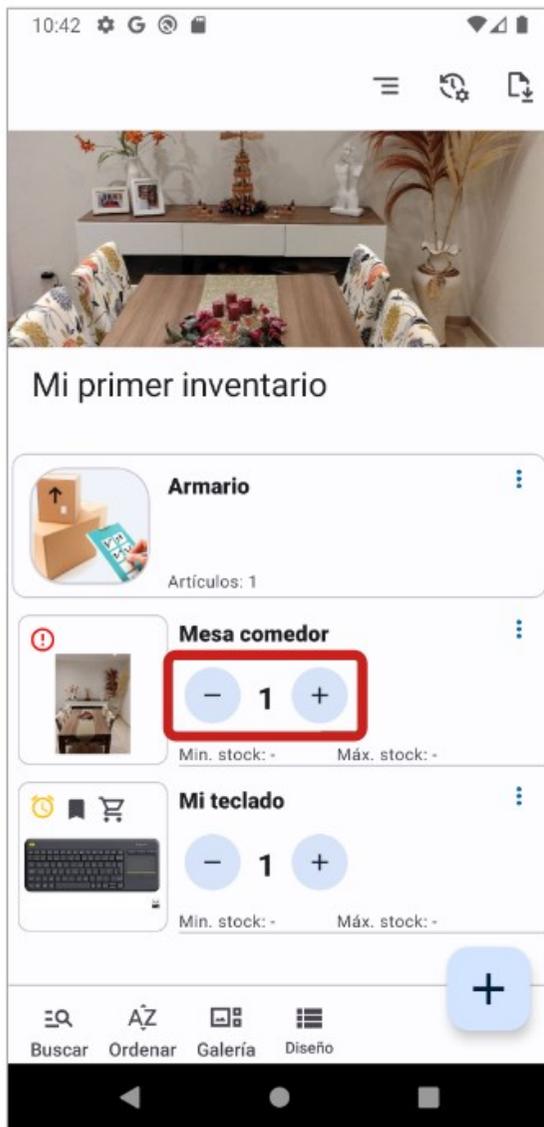
Para guardar la hoja del artículo, haga clic en el icono "PDF". A continuación, puede seleccionar la ubicación de almacenamiento en su dispositivo final y se creará la hoja de artículo.

5.3.17 Vista especial de artículos con botones +/-

Recuerde que para cambiar entre los diferentes modos de visualización de la lista de artículos, utilice la opción de menú "Cambiar vista". Esto cambia a la siguiente vista disponible.

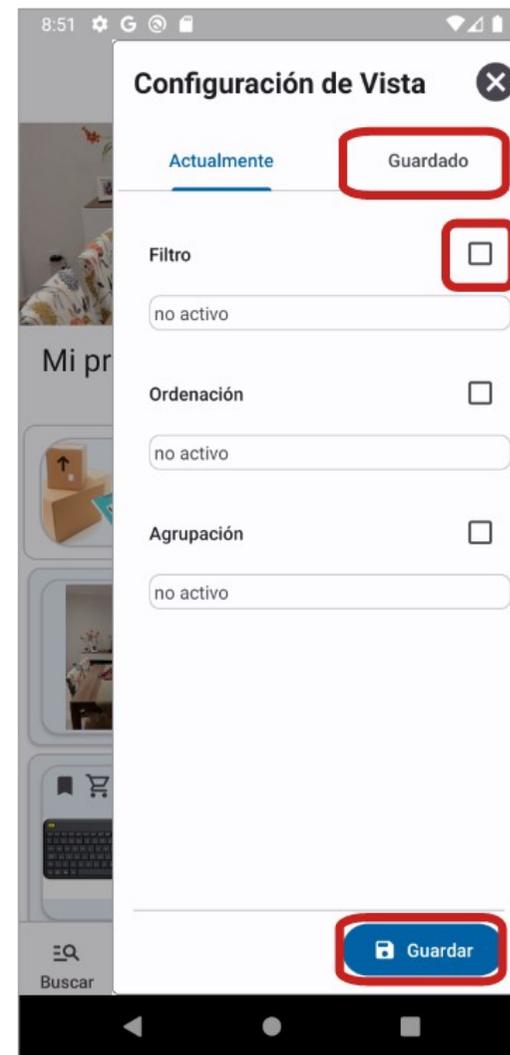
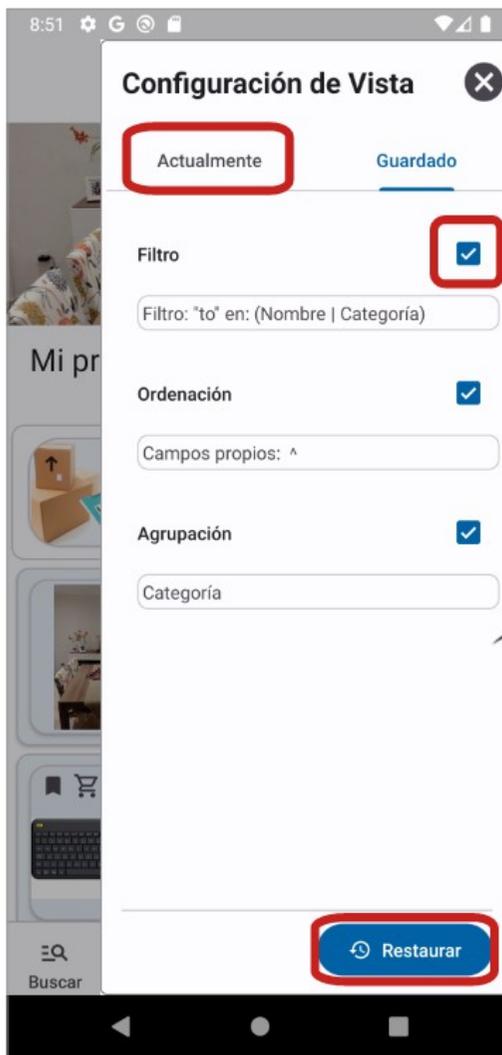
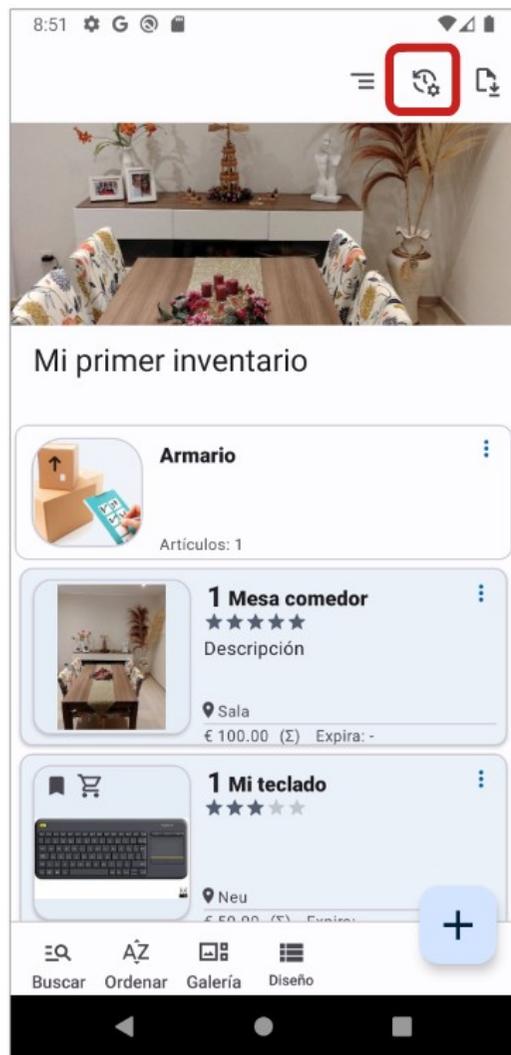


La vista de botones +/- permite ajustar fácilmente el inventario sin tener que abrir el artículo. La cantidad de un artículo no puede caer por debajo del valor 0.



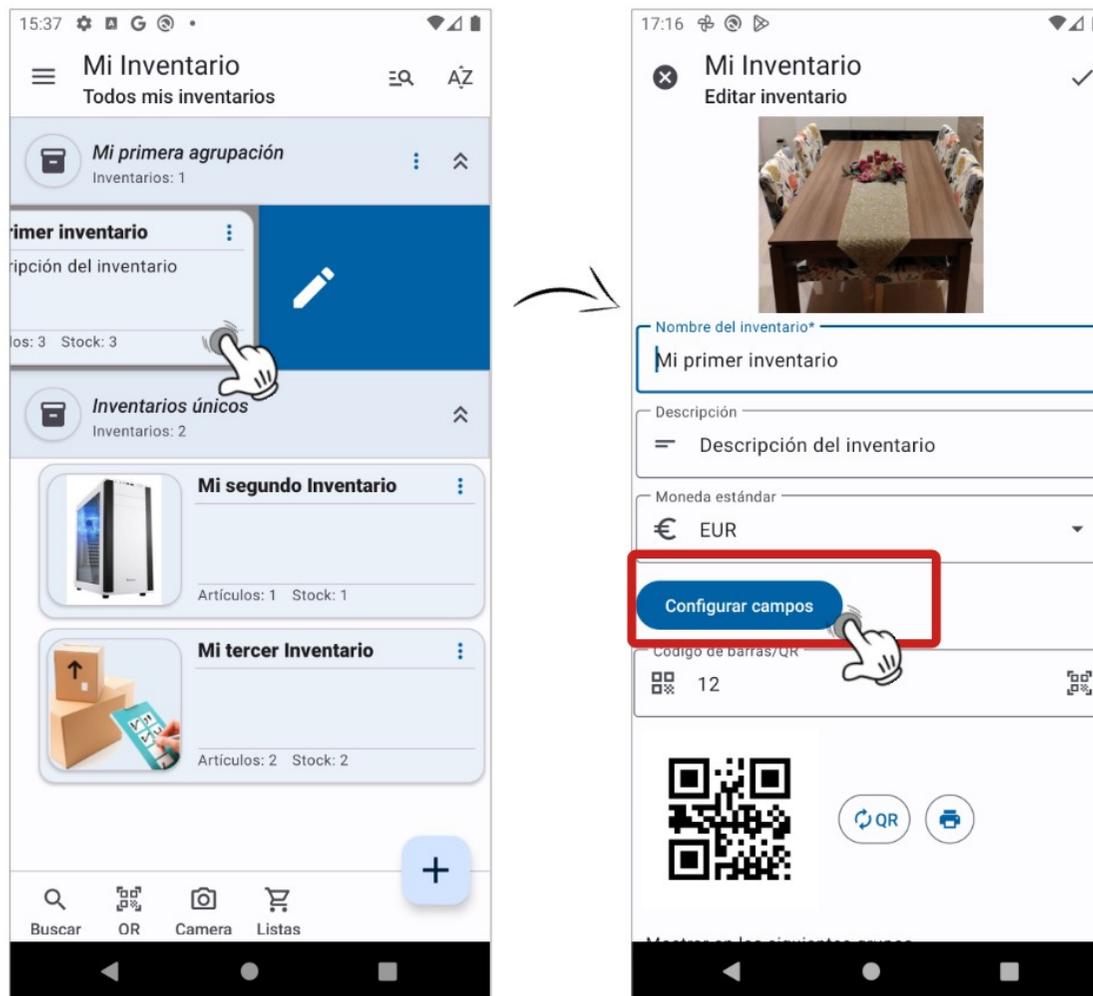
5.3.18 Guarde y restaure su configuración de filtro, agrupación y ordenación

Las configuraciones de filtro, agrupación y ordenación de la lista de elementos se pueden guardar y restaurar. Puede elegir qué configuración guardar o restaurar.

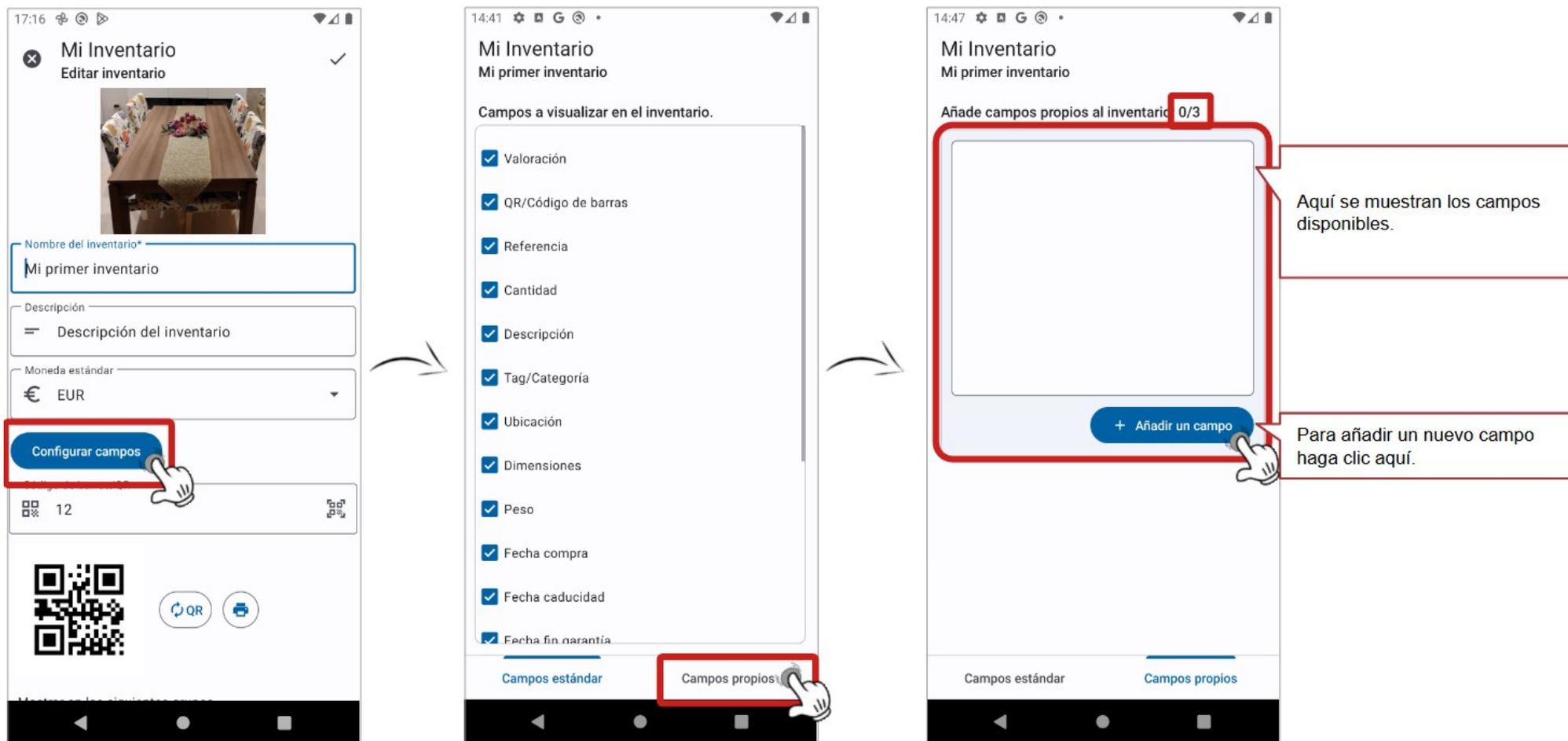


5.4 Crear y agregar campos propios

Puede crear y agregar hasta 3 campos propios a cada inventario/artículo. Esta opción le permite además ajustar los campos estándar que se muestran en el inventario. La función está disponible en la edición de las propiedades del inventario haciendo clic en “Configurar campos”.



En la pestaña “Campos propios” puede crear campos propios nuevos o agregar campos propios existentes a su inventario. Se mostrará una lista de todos los campos propios disponibles. Para añadir un nuevo campo, haga clic en “Añadir un campos”.



En la vista de creación/edición de campo propio puede indicar un nombre que se utilizara para visualizar el campo en el artículo. También puede elegir entre diferentes tipos de campo, lo que facilitará la introducción de datos.

Tenga en cuenta que solo puede cambiar el tipo de un campo de datos, mientras no tenga datos almacenados en ningún artículo.

14:47 Mi Inventario
Mi primer inventario
Añade campos propios al inventario: 0/3
+ Añadir un campo

14:54 Mi Inventario
Campo propios

✓

Nombre 0/25

Descripción

Tipo
Texto

Max. longitud

Max. líneas

Incluir cuando se comparten datos del artículo

Incluir en la hoja del artículo

Para confirmar y guardar los datos haga clic aquí.

Puede indicar un nombre y una descripción para el campo.

Puede elegir el tipo de campo.

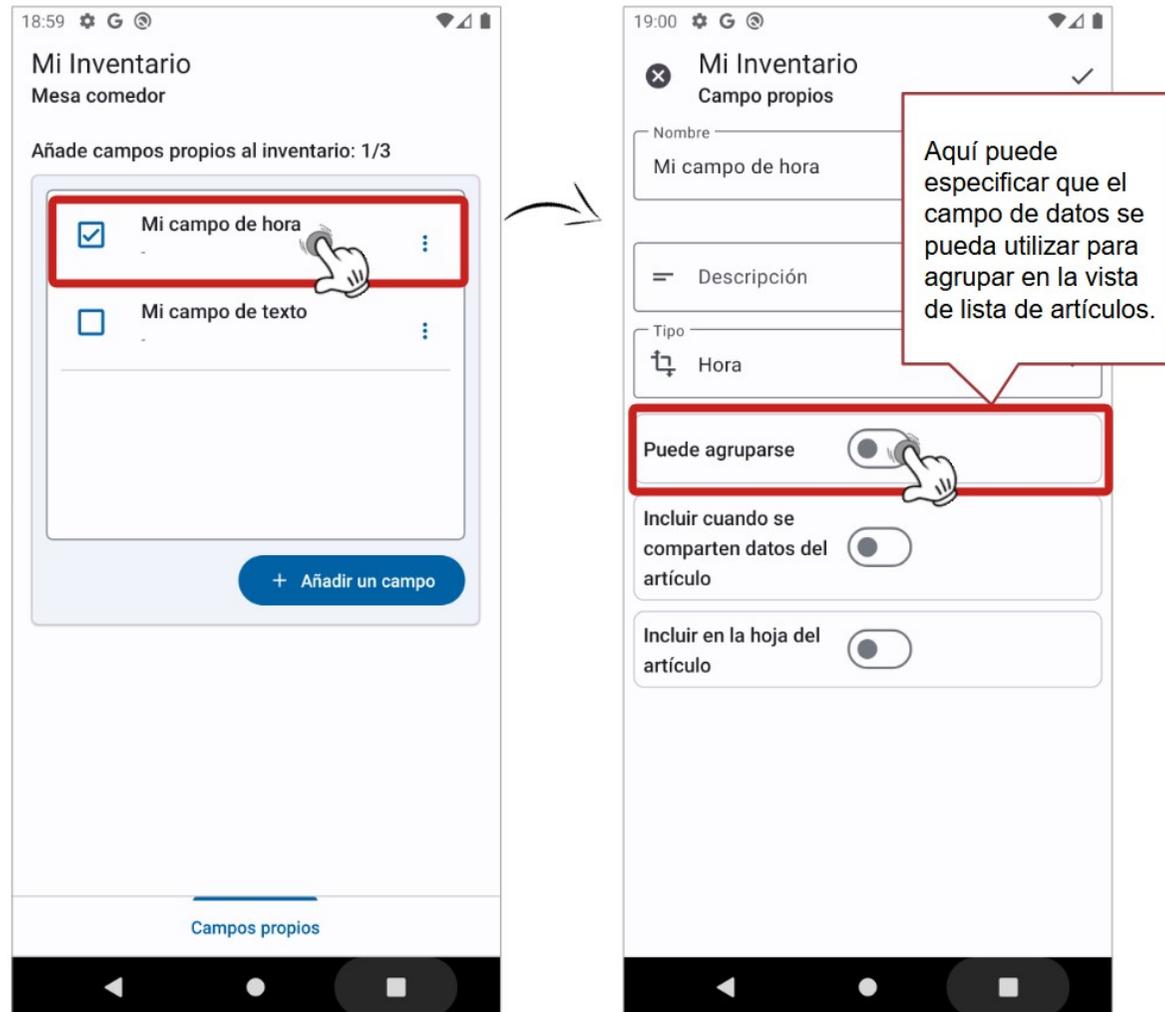
Para campos de tipo texto puede limitar su longitud y la altura máxima del campo de edición para el texto.

Determina si al compartir el artículo se incluya o no el campo.

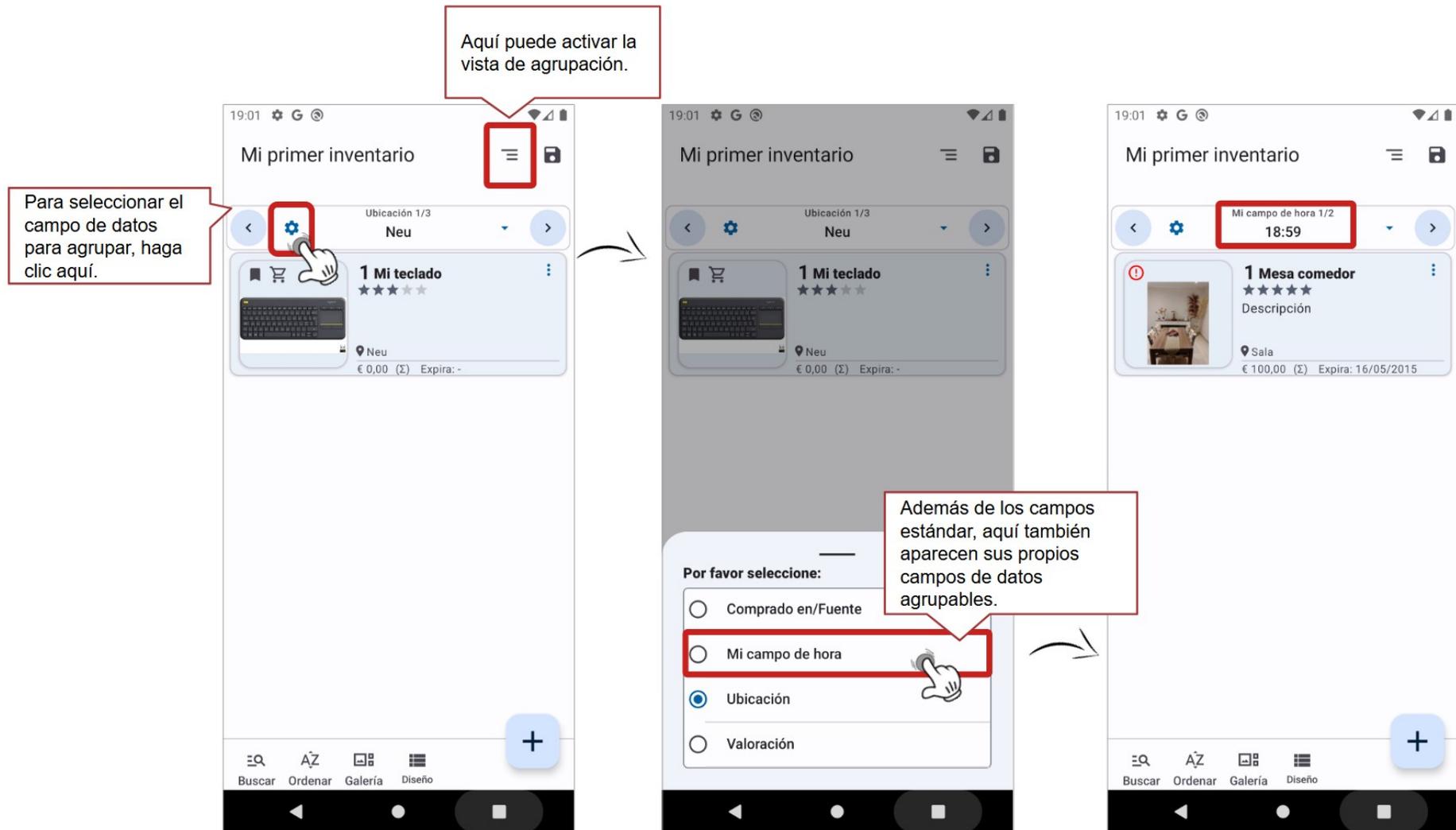
Determina si al crear una hoja de artículo se incluya o no el campo.

5.4.1.1 **Habilitar opción de agrupación**

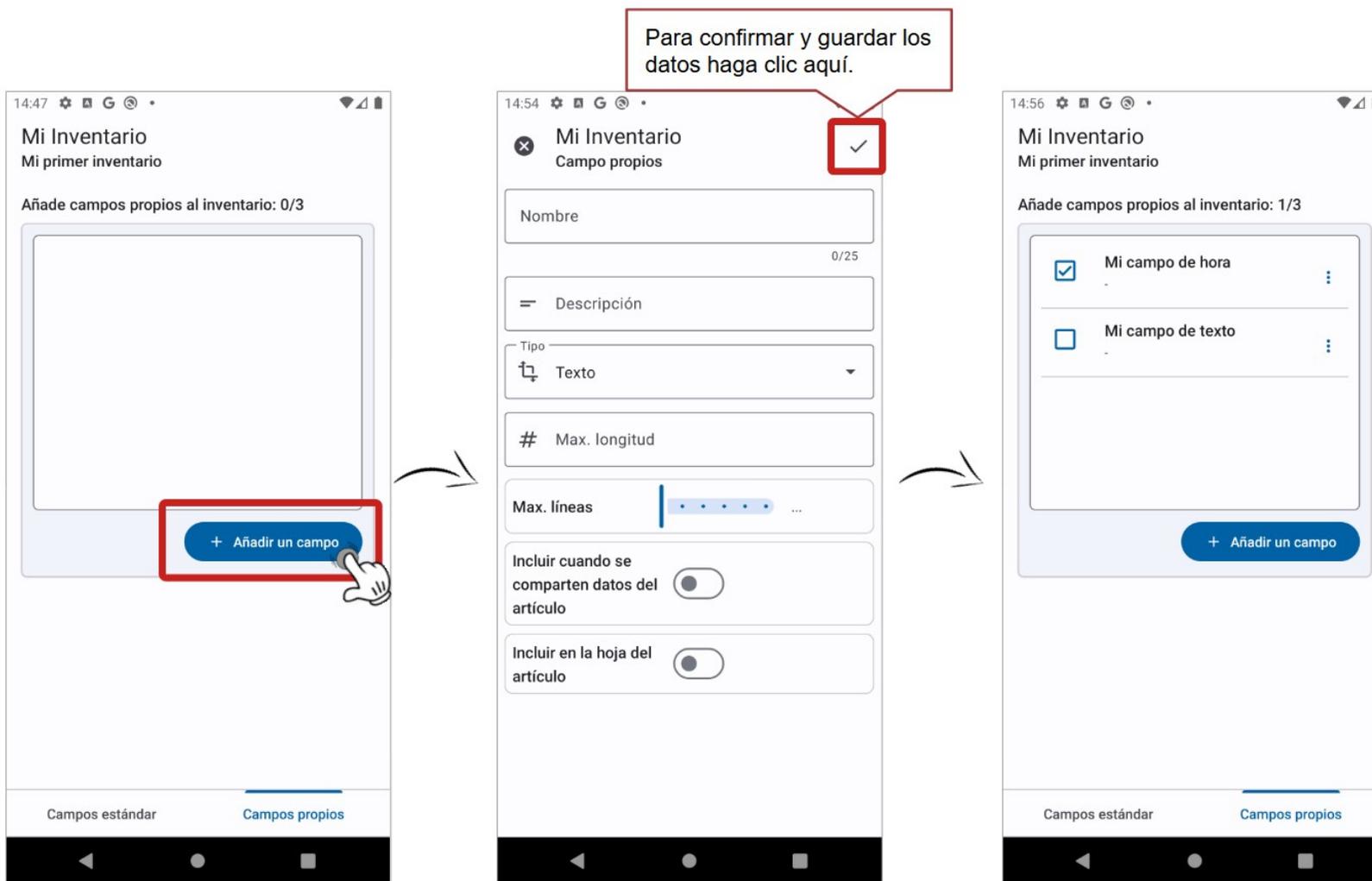
Esta función la activas en la configuración del campo de datos.



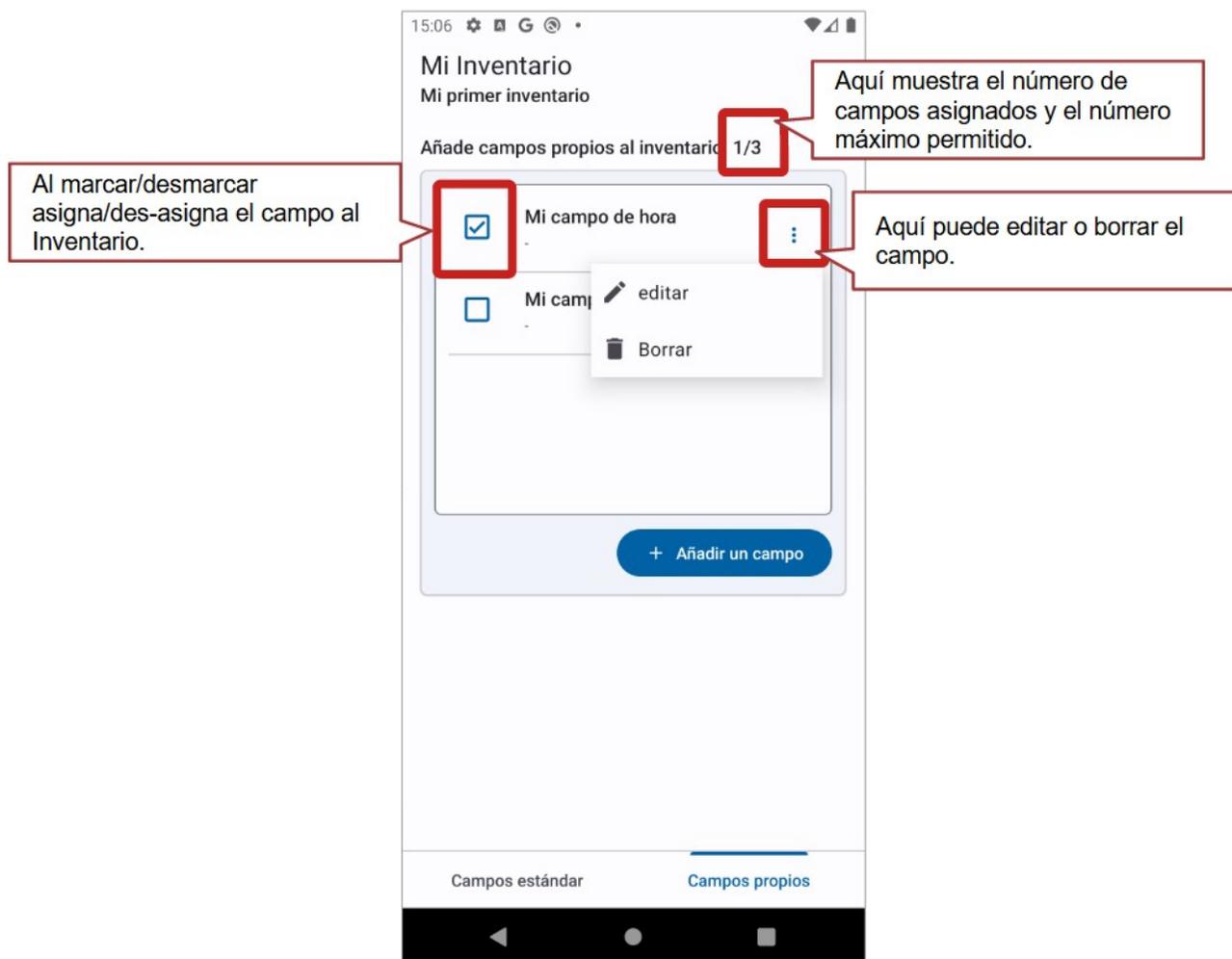
Para utilizar su propio campo de datos para agrupar en la lista de elementos, primero active la función de agrupación y luego haga clic en la configuración de agrupación para la selección de campos. En la lista de campos disponibles encontrará los campos de datos que ha activado.



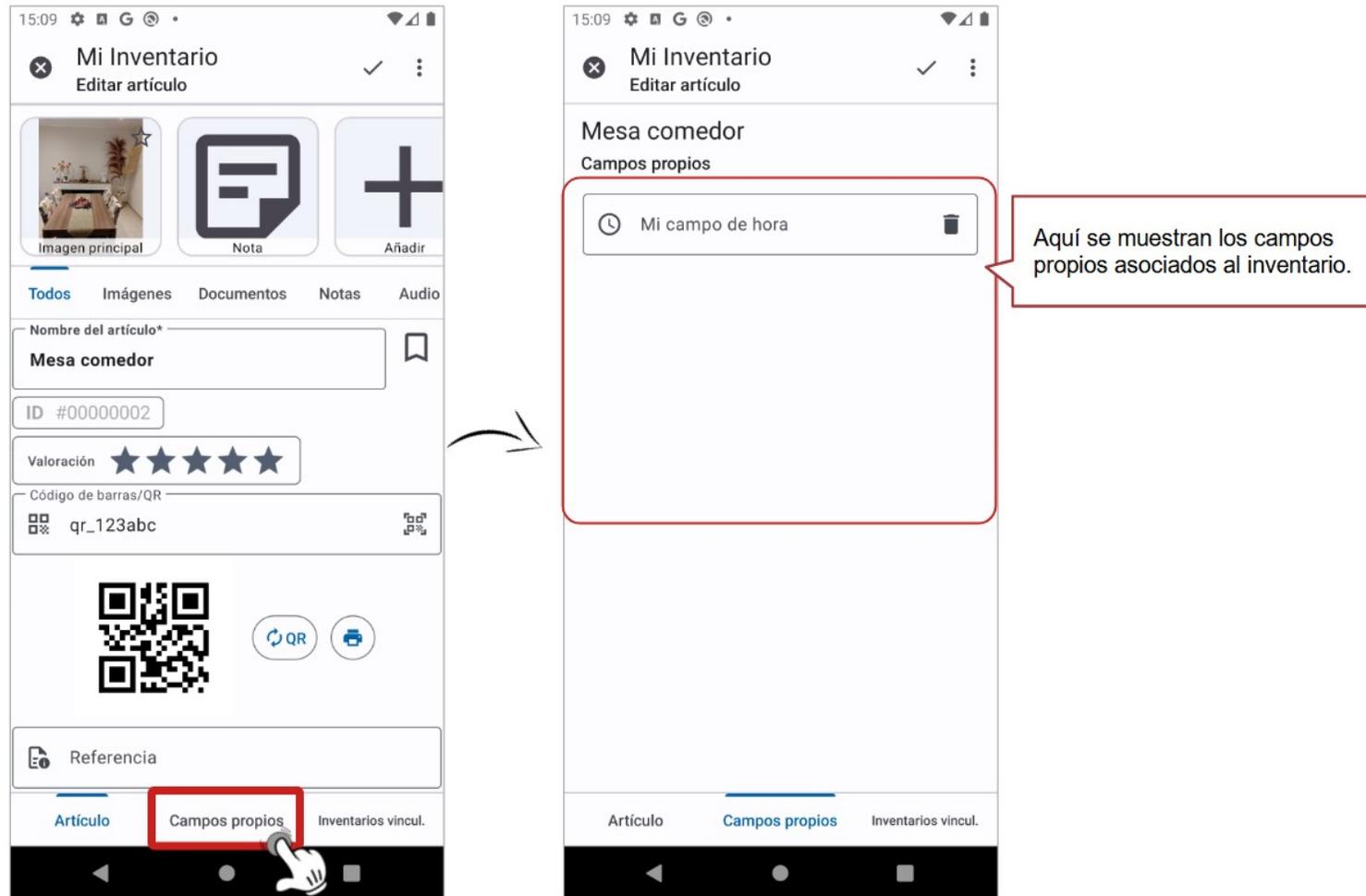
Los campos que crea se añadirán a la lista de campos propios.



Puede marcar hasta 3 campos para añadirlos a un inventario. Sólo puede desmarcar un campo si no contiene datos en ningún inventario. Al borrar un campo que contenga datos en cualquier inventario, éstos se borrarán también. La aplicación le mostrará una advertencia al respecto y puede decidir proceder o no.



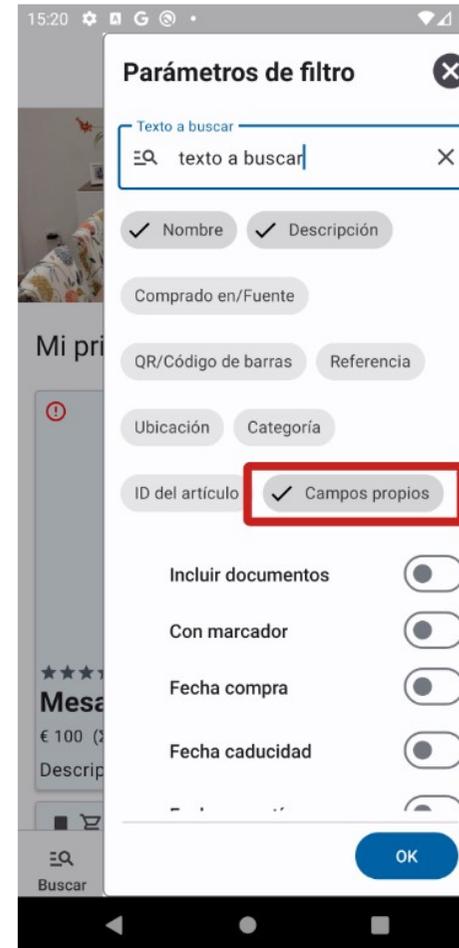
Cuando edita un artículo de un inventario con campos propios, éstos se mostrarán en la pestaña “Campos propios” y allí puede introducir/modificar los datos.



Los datos de campos propios se mostrarán en la visualización del artículo, al final de la vista. También puede indicar en la búsqueda que incluya estos campos.



Los datos de los campos propios se muestran al final de la vista. Sólo se muestran cuando contengan datos.



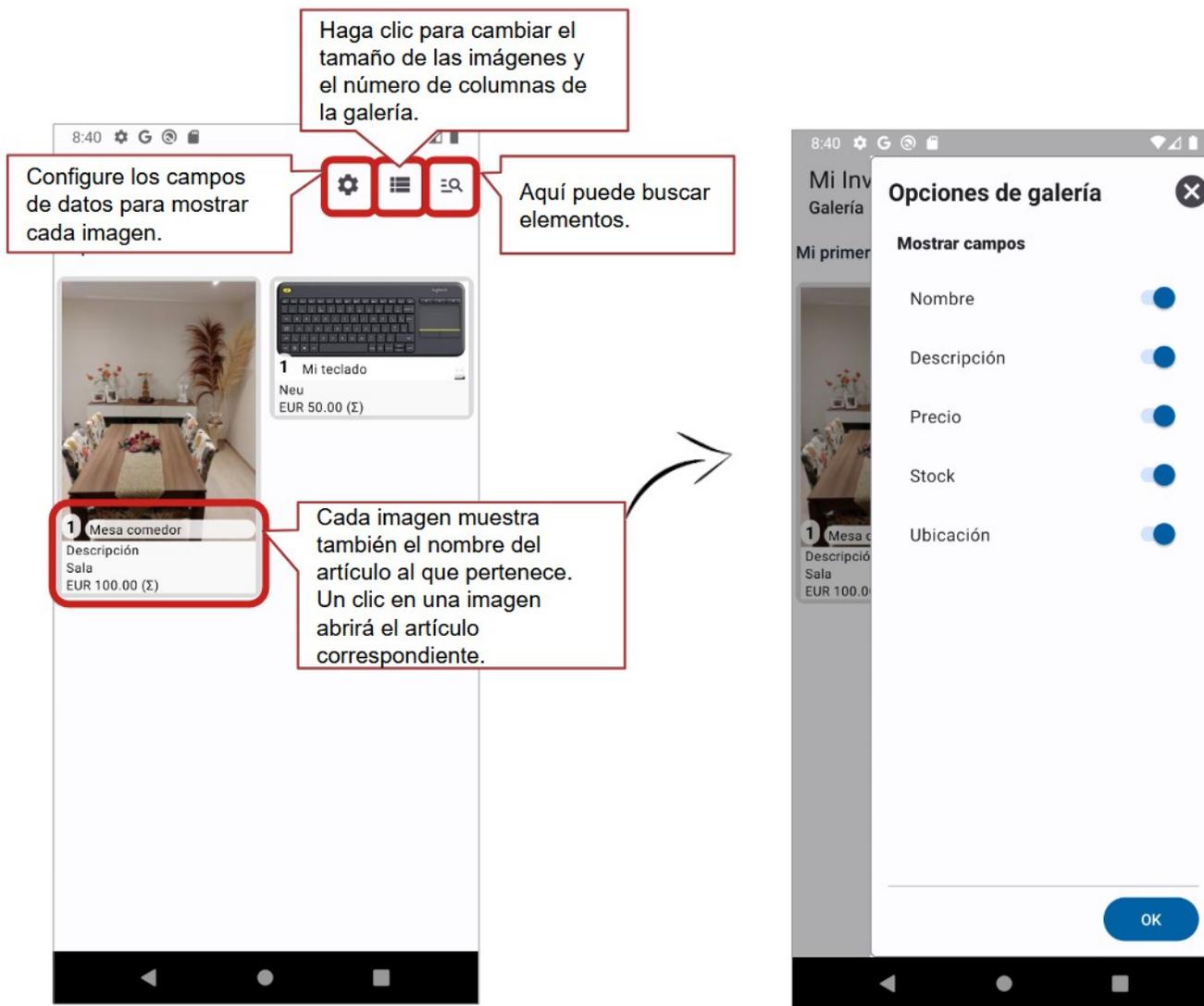
Para incluir los datos de los campos propios en la búsqueda, marque esta opción.

5.5 Vista de galería para inventarios y artículos.

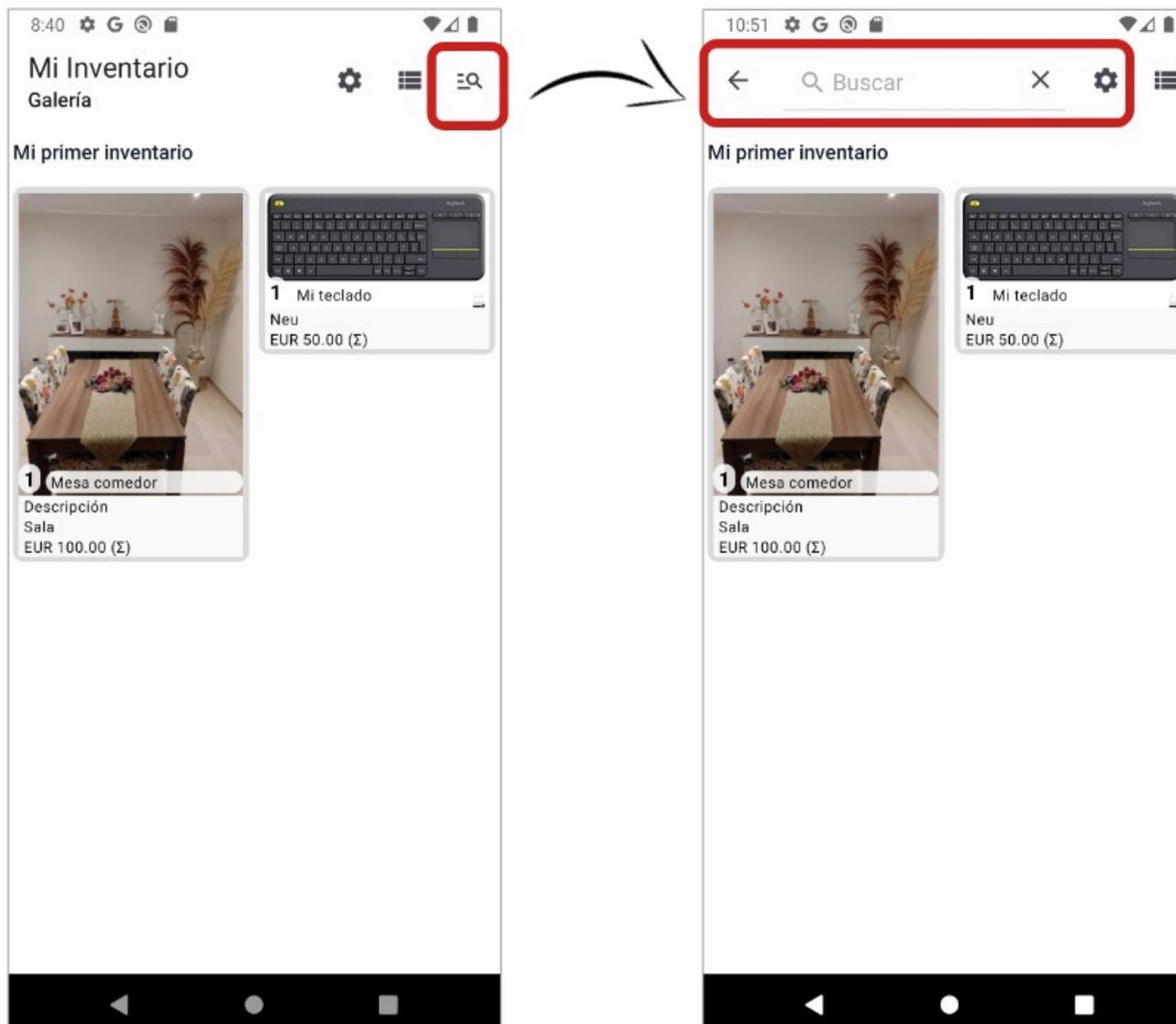
La aplicación proporciona una vista de galería para inventarios y artículos. Todas las imágenes del artículo correspondiente o de todos los artículos de un inventario se muestran en la galería. Se puede acceder a la galería a través del menú correspondiente.



La Galería puede mostrar las imágenes en 1, 2 o 3 columnas. Puede cambiar el número de columnas haciendo clic en el símbolo correspondiente de la barra de título. Cada imagen muestra además unos datos sobre el artículo relacionado. Puede configurar los campos en las opciones de la galería. Un clic en una imagen abrirá el artículo de inventario correspondiente.



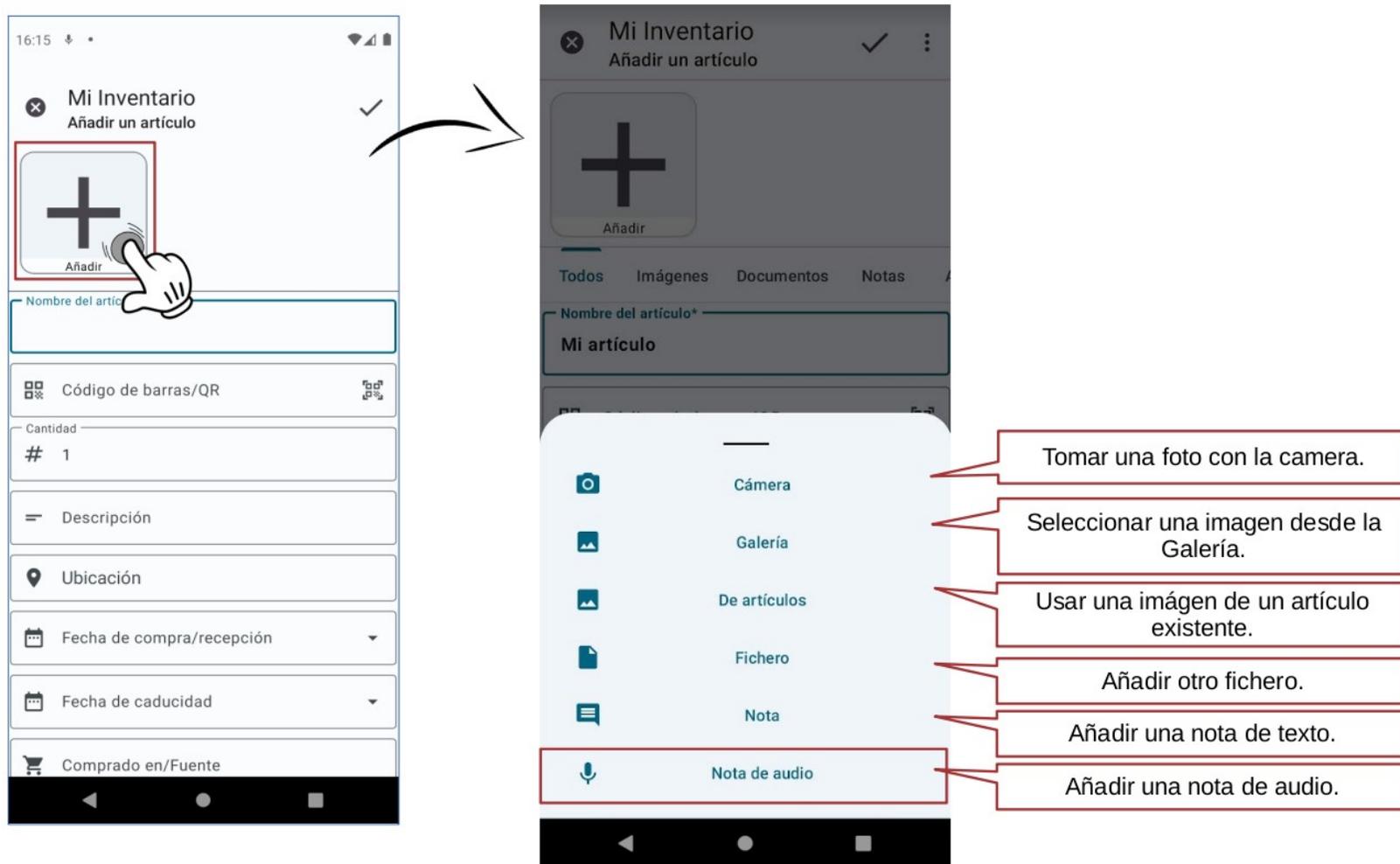
También puede especificar un texto de búsqueda en la vista de galería. Esto filtra la galería por los nombres de artículos.



5.6 Los documentos de un artículo

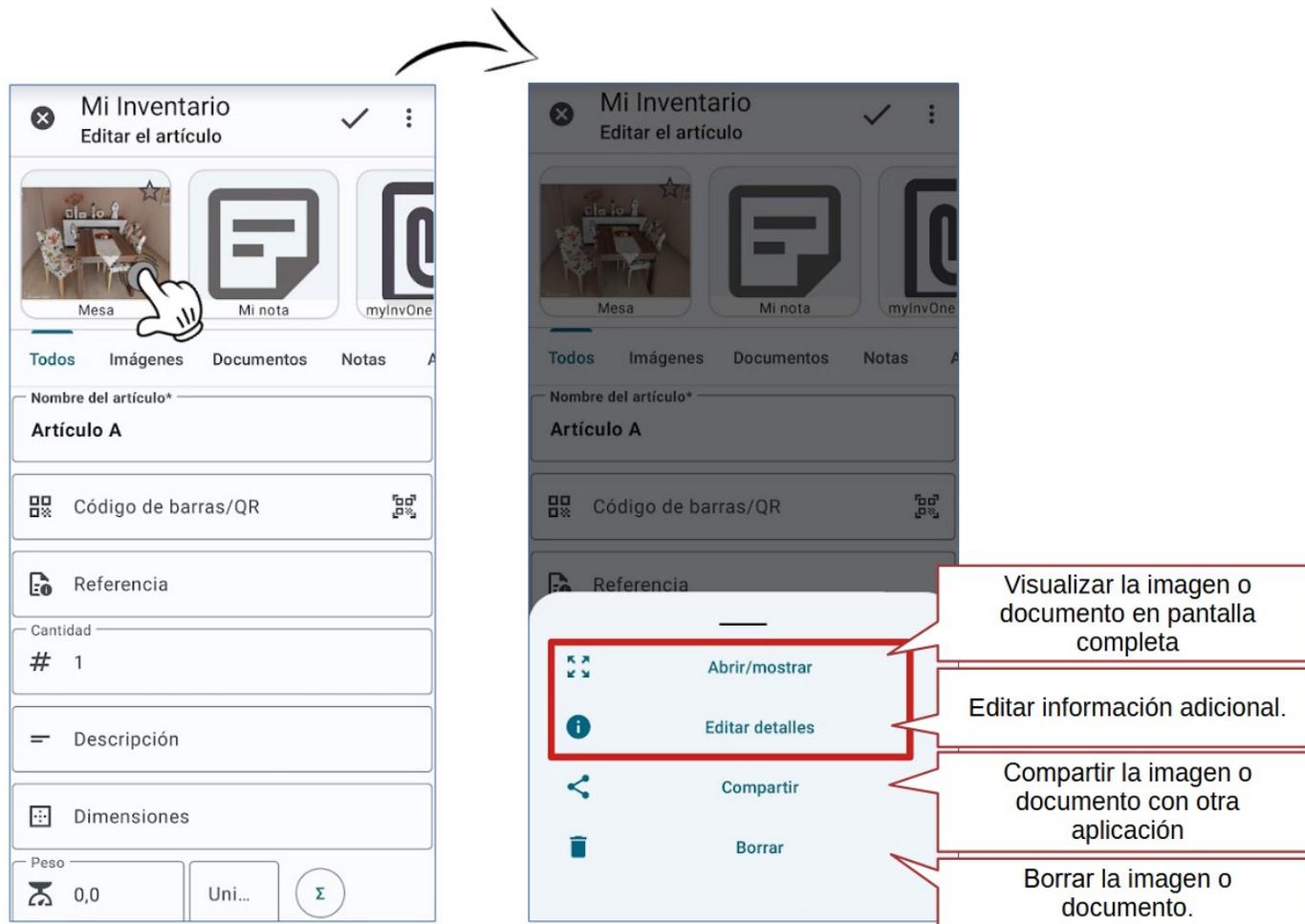
5.6.1 Añadir un documento a un artículo

Puede añadir diferentes tipos de documentos a un Artículo, como imágenes, ficheros, notas de texto y notas de audio. Para ello desde la ventana de edición de un artículo, haga clic en el símbolo de “+”/“Añadir”. A continuación se abrirá un menú en la parte inferior, para elegir el tipo de documento.



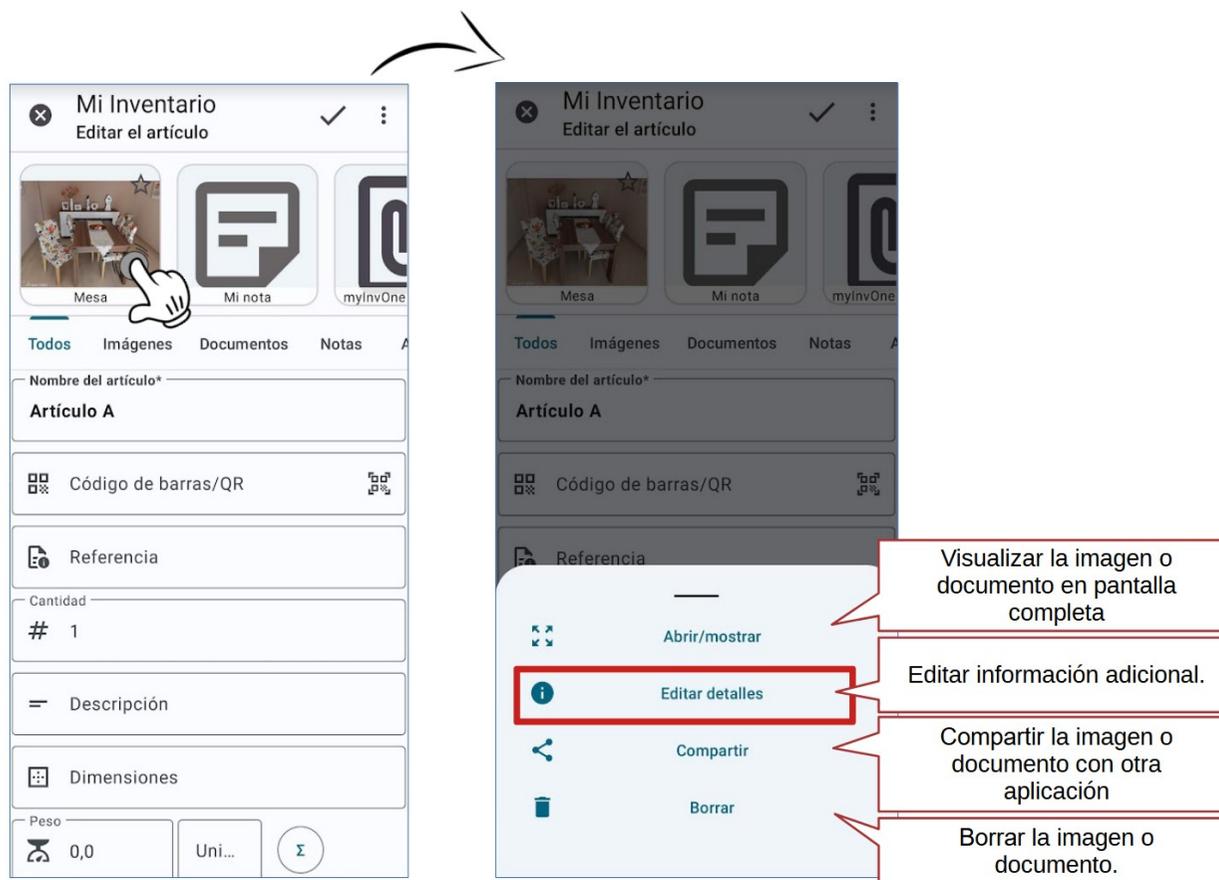
5.6.2 Abrir/Modificar/Compartir/Borrar un documento

Para abrir/modificar/compartir/borrar un documento, haga clic sobre él. A continuación se abre el menú inferior con diferentes opciones, según el tipo de documento. Aquí las opciones disponibles para una imagen:



5.6.3 Documentos de tipo "Imagen" o "Fichero"

Los documentos tipo "Imagen" o "Fichero" tienen atributos que se pueden editar. Para ello, haga clic en el documento correspondiente y luego en "Editar detalles".



Para imágenes y ficheros puede editar la siguiente información:

The screenshot shows the 'Mi Inventario' app interface for editing a document. The document is titled 'Mesa' and is categorized as 'Image'. The interface includes the following fields and options:

- Nombre:** Mesa
- Descripción:** Image
- Categoría:** (Icon representing a category)
- Referencia:** (Icon representing a reference)
- Fecha:** (Calendar icon)
- Comentario:** (Icon representing a comment)
- Imagen principal:** (Toggle switch)

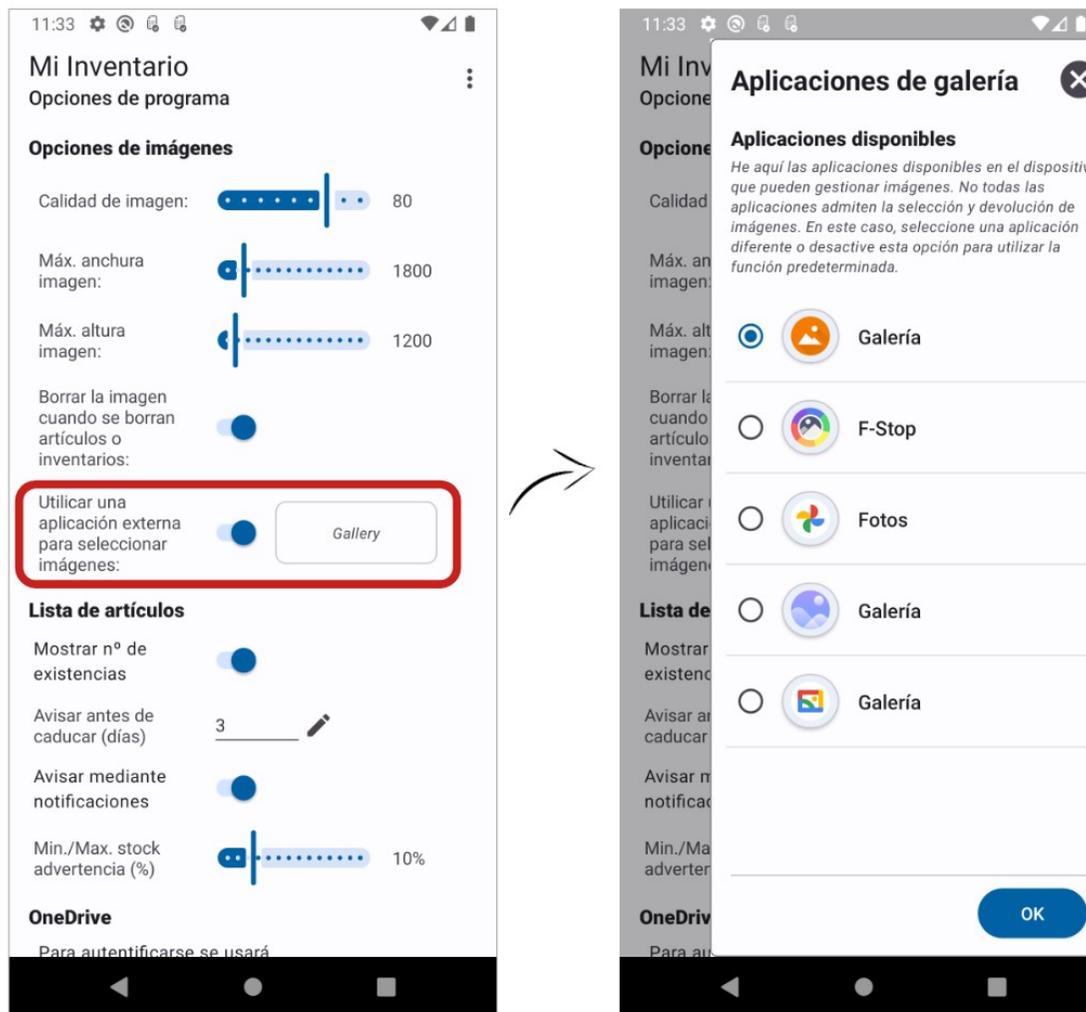
Red callout boxes on the right side of the screenshot provide the following descriptions for each field:

- Título
- Descripción de la imagen
- Categoría
- Una referencia (número o texto)
- Fecha de la nota
- Un comentario
- Marcar esta imagen como principal.

*La opción de "Imagen principal" solo está disponible para imágenes.

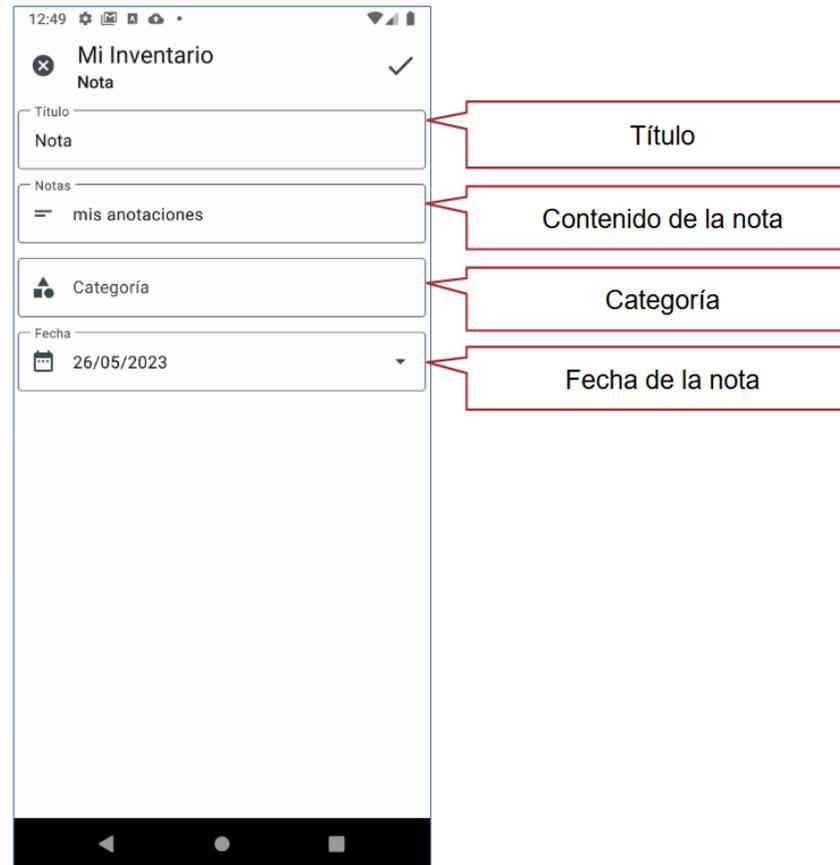
5.6.3.1 Usar una aplicación de fotos/galería externa para seleccionar imágenes

En las opciones del programa puede configurar si desea utilizar una aplicación de fotos/galería externa para seleccionar imágenes cuando agrega archivos de imagen a su inventario o a los artículos. Se le mostrarán las aplicaciones disponibles en su dispositivo que pueden usarse para administrar imágenes. Sin embargo, no todas las aplicaciones admiten la selección y transferencia directa de imágenes. En este caso, seleccione una aplicación diferente o desactive esta opción para continuar usando la función predeterminada.



5.6.4 Documentos tipo "Nota"

Los documentos de tipo permiten añadir notas de texto a un artículo. Los siguientes campos de información están disponibles para las notas. El título y la nota en sí se pueden incluir en la búsqueda global (vea página 147).



5.6.5 Documentos tipo "Nota de audio"

Las siguientes funciones/campos de información están disponibles para las notas de audio. El título también se puede incluir en la búsqueda global (vea página 147).

Left Screenshot: The app title is "Mi Inventario" and the screen is titled "Nota de audio". The title field contains "08/06/2023 - 09:39". Below the title is a progress bar at 00:00 and playback controls (play and stop buttons). A dialog box is displayed with the text: "Para crear notas de audio, es necesario el permiso de la aplicación de micrófono. Verifique los permisos de la aplicación." with "NO" and "OK" buttons.

Right Screenshot: The app title is "Mi Inventario" and the screen is titled "Nota de audio". The title field contains "08/06/2023 - 09:39". Below the title is a progress bar at 00:00 and playback controls (record, play, and stop buttons). The record button is highlighted with a blue dot.

Annotations:

- Al acceder a esta función se comprueba los derechos de la aplicación. En caso de que no disponga de derechos para usar el micrófono, se pide ceder estos derechos.
- Puede indicar un título para la nota de audio. Por defecto se indica la fecha y la hora de la nota.
- Los botones de reproducción se activan una vez grabada la nota.
- Para iniciar la grabación haga clic en este botón. Cambiará de color para indicar que la grabación esté activa. Para finalizar haga clic de nuevo en el botón. Al finalizar la grabación, el botón desaparecerá y se activan los botones de reproducción.

Puede abrir las notas de audio existentes desde la vista de documentos en la edición de artículo. Una vez creada una nota de audio, solo se podrá editar el título. El audio grabado en si no se puede editar.

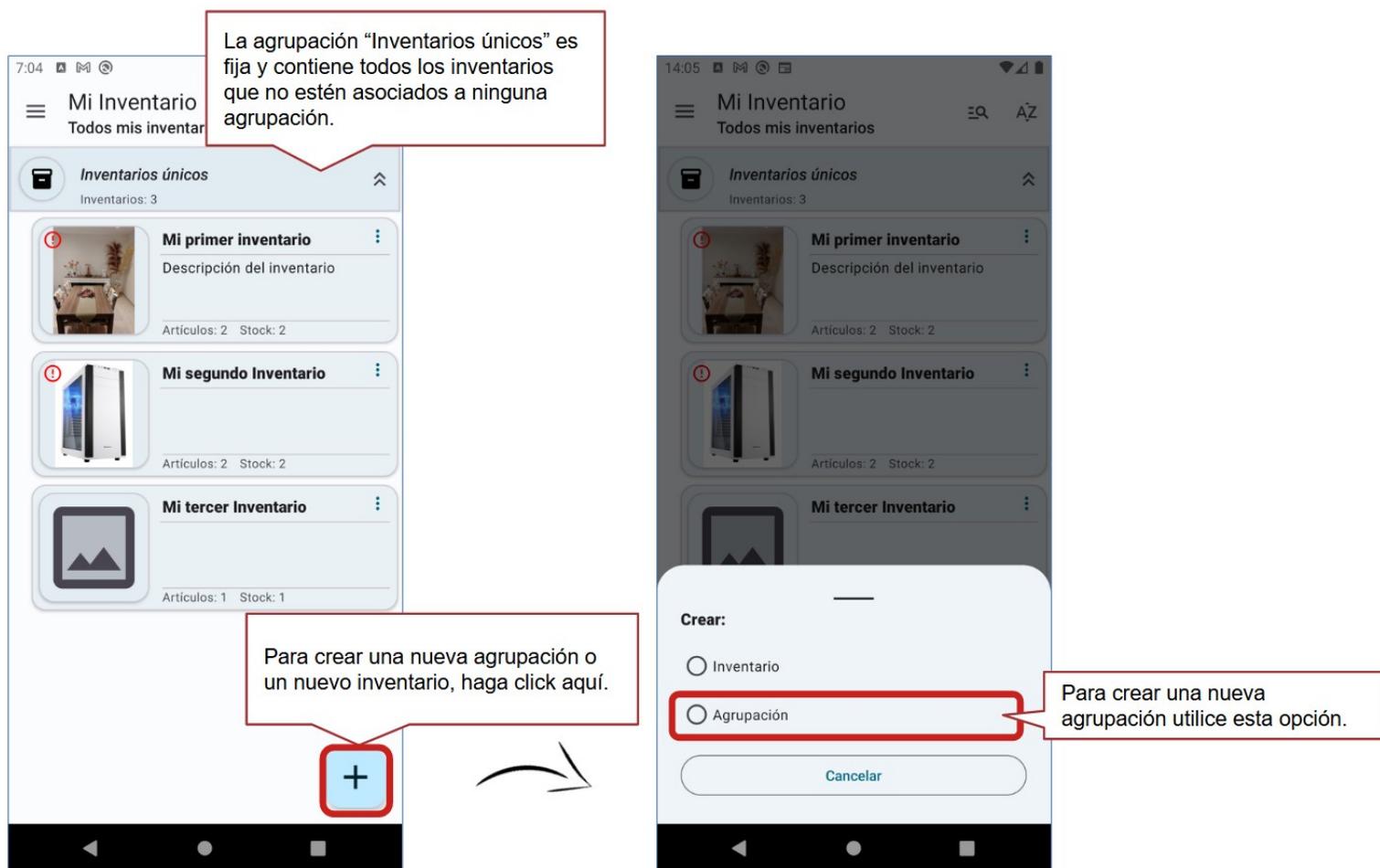


5.7 Agrupaciones de Inventarios

Inventarios pueden ser agrupados. Para ello puede crear una Agrupación y después asignar a este grupo los inventarios que desee.

5.7.1 Crear una agrupación

Para crear una agrupación, desde la ventana principal, haga clic en “+” y seleccione la opción “Agrupación”:



Después se abrirá la ventana de creación/edición de agrupaciones.

Una agrupación requiere al menos un nombre. Además puede introducir una descripción y asignarle una imagen. En la misma ventana puede elegir los inventarios que quiere añadir a esta agrupación. Sólo se mostrarán inventarios que no estén asignados a ninguna agrupación.



5.7.2 Añadir o quitar inventarios a una agrupación

Para añadir/quitar inventarios a/de una agrupación tiene 3 opciones:

- a) en la vista principal puede arrastrar el inventario a la agrupación que desee
- b) en la vista de edición de la agrupación puede añadir inventarios aún no asignados a ninguna agrupación
- c) en la vista de edición del inventario puede elegir la agrupación a la que pertenece

5.7.2.1 Añadir o quitar inventarios desde la lista principal

Para mover un inventario de una agrupación a otra, puede hacer un clic largo encima y arrastrarlo a la posición que desee. Si mueve un inventario a la agrupación "Inventarios únicos", éste inventario no pertenecerá a ninguna agrupación.



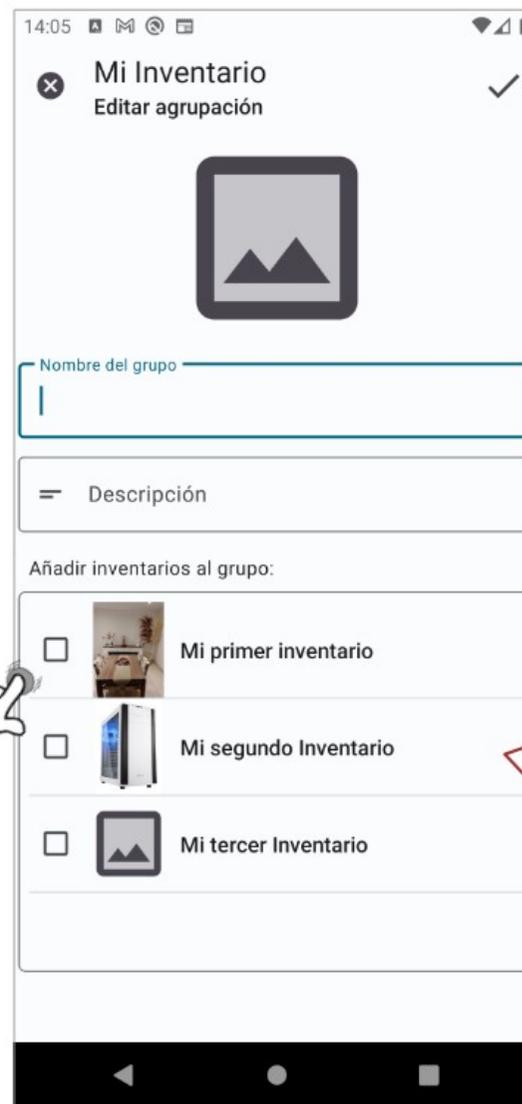
Para mover un inventario a una agrupación, puede hacer un clic largo encima y arrastrarlo a la posición que desee.

5.7.2.2 Añadir o quitar inventarios desde a vista de edición de la agrupación

Puede acceder a la edición de la agrupación mediante su menú de funciones. Después se muestra la ventana de edición en la cual puede seleccionar/de-seleccionar el/los inventario/s que quiere añadir o quitar de la agrupación.



Puede acceder a las funciones de las agrupaciones aquí.



Aquí puede elegir el/los inventario/s que quiere añadir a esta agrupación. Se mostrarán los inventarios que no estén asignados a ninguna agrupación.

5.7.2.3 Añadir o quitar inventarios desde a vista de edición del inventario

Puede acceder a la edición de inventario mediante su menú de funciones. Después se muestra la ventana de edición en la cual puede seleccionar/de-seleccionar la agrupación a la que quiere añadir o quitar el inventario.



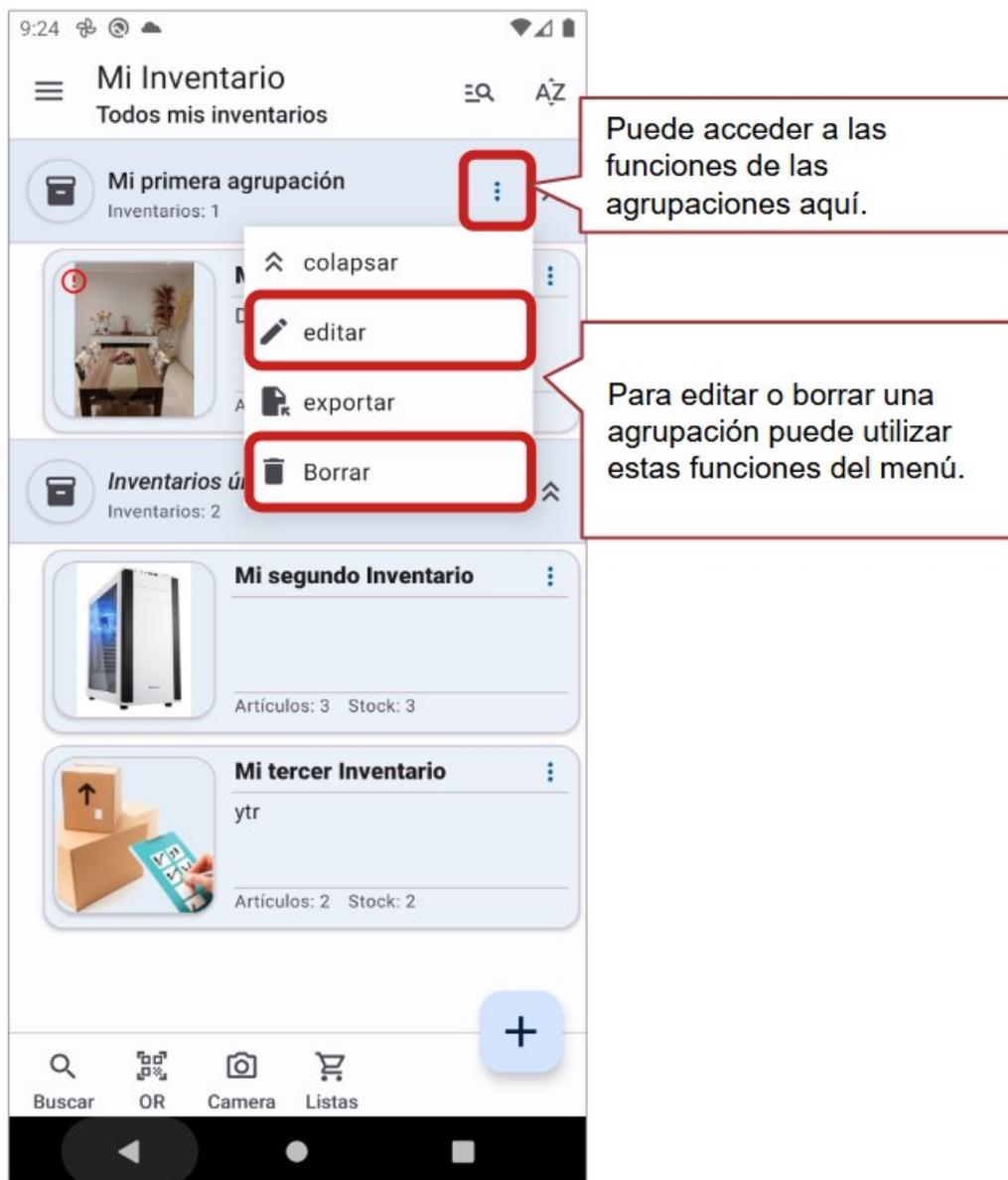
Puede acceder a funciones de inventario aquí.



Aquí puede elegir la agrupación a la que quiere añadir este inventario.

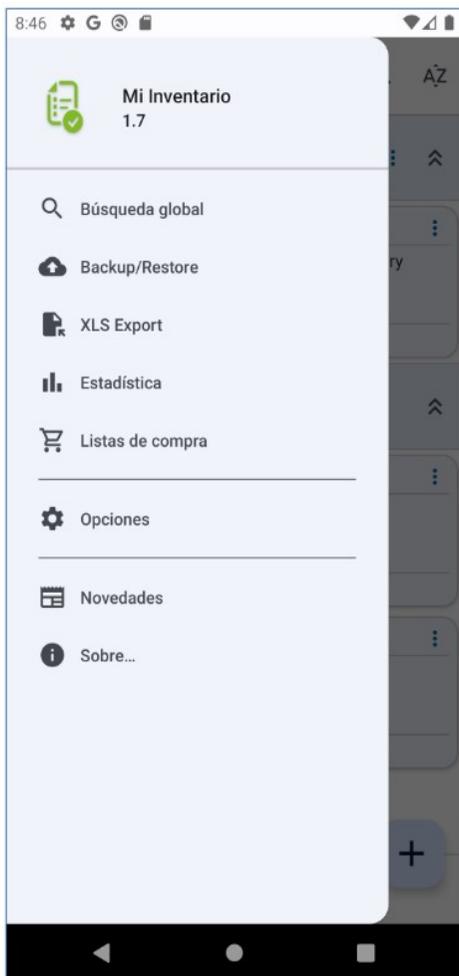
5.7.3 Modificar o borrar una Agrupación

Puede editar o borrar una agrupación mediante su menú de funciones.



5.8 Como exportar los datos de la aplicación a Excel

El Excel export permite exportar los datos de uno o todos los inventarios a un fichero Excel. La función es accesible en el menú principal de la aplicación, en la vista de todos los inventarios y desde el menú de la lista de artículos .



Al seleccionar la opción "XLS Export" se abre una ventana que permite individualizar las opciones para la generación del Excel:

Al exportar a Excel, ahora también puede exportar los documentos correspondientes. Tenga en cuenta que estos se exportan al mismo directorio que el archivo de Excel. Recomendamos seleccionar o crear un directorio especial para esto.

The screenshot shows the 'Exportar' (Export) screen in the 'Mi Inventario' app. The screen is divided into several sections:

- Header:** 'Mi Inventario' and 'Exportar'.
- Data Preview:** A grid of numbers on a blue background.
- Group Selection:** A dropdown menu labeled 'Seleccionar grupo'.
- Inventory Selection:** A dropdown menu labeled 'Selector de Inventario' with 'Mi primer inventario' selected.
- File Name:** A text field labeled 'Nombre de fichero' containing 'inventory_export.xlsx'.
- Options:** Three toggle switches: 'Formato avanzado' (checked), 'Abrir después de exportar' (checked), and 'Exportar documentos' (unchecked).
- Action:** A blue button labeled 'Exportar'.

Callouts provide the following explanations:

- Group Selection:** 'Aquí puede elegir la Agrupación que desee exportar o todas las agrupaciones.'
- Inventory Selection:** 'Aquí puede elegir los inventarios que desee exportar. Este filtro se aplica según su selección de la agrupación. Si ha seleccionado una agrupación, se mostrarán sólo los inventarios que pertenecen a este grupo.'
- File Name:** 'Puede indicar el nombre del fichero.'
- Options:** 'Aquí puede indicar opciones adicionales.'
- Action:** 'Inicia la exportación'

También puede iniciar una exportación desde una selección de artículos en la lista de artículos. Para hacer esto, seleccione los elementos que desea exportar y luego seleccione la opción "XLS Export" del menú.

← 1/2

compartir...

Hoja de artículo

XLS Export

borrar

Mi primer inventario

seleccionar todos

1 Artículo A

1 Artículo B

Para exportar la selección a un fichero Excel elija "XLS Export" del menú.

← Mi Inventario

Exportar

Configuración general

Formato avanzado

Abrir después de exportar

Selector de Inventario

Artículos seleccionados

Nombre de fichero

inventario_export.xlsx

Exportar

En el selector de Inventario verá pre-elegida la opción "Artículos seleccionados".

Para generar el Export, haga clic aquí.

5.8.1 Formato del export

Para la exportación se genera un fichero Excel en formato “.xlsx”, independientemente de la extensión que se indique en el nombre del fichero. El Excel contendrá tantas hojas como inventarios que se exportan. Cada hoja contendrá información sobre el inventario (nombre, descripción y tipo), el número de artículos, la fecha de la exportación e información sobre la versión del generador de export.

	A	B	C	D	
1	Nombre del inventario:	Mi primer inventario			
2	Descripción:	Descripción del inventario			
3	Nº de artículos:	2			
4	Tipo de inventario:	[1] Sencillo+			
5	Fecha exportación:	14/11/2022			
6	Versión:	2 1.2.7 (23)	Versión BBDD: 9		

A partir de la fila 11 se exportan los datos de los artículos del inventario (un artículo por fila).

Los campos de datos activos se exportan en cada columna (vea también pág. 21).

5.8.2 Formato avanzado del export

El formato avanzado incluye para cada elemento del inventario los nombres de los ficheros de los documentos e imágenes. Se exporta en formato de vínculo WEB (URL). Ésto permite en sistemas operativos Windows/Linux* y en caso de que los ficheros se encuentren en la misma carpeta que el fichero Excel, que se puedan abrir haciendo clic en el hipervínculo del documento/de la imagen. La exportación de los documentos/imágenes no forma parte del Excel export. En caso de que quiera hacer uso de los hipervínculos, podrá realizar un “Backup local” o un “Google Drive Backup” de los datos y posteriormente copiar los ficheros a la ubicación del fichero Excel.

*Se ha probado en Windows 10 y Ubuntu 22.04, con MS Excel y LibreOffice Calc. No está soportado en Android.

El formato avanzado además contendrá los datos de sus campos propios que haya creado.

5.9 Importación de datos

Tiene la opción de importar datos de artículos externos a un inventario. Esto requiere una plantilla de Excel con un formato específico, que puede obtener directamente desde la aplicación.

Se pueden importar hasta 100 líneas (artículos) por archivo de importación.

Para importar datos a un inventario, siga estos pasos:

1. Obtenga la plantilla de Excel desde la aplicación.
2. Completa la plantilla de Excel con sus datos externos (máximo 100 registros por archivo)
Tenga en cuenta el formato necesario de las respectivas columnas/campos de datos.
3. Seleccione en la aplicación el archivo Excel completado para importar.
Después de la selección, la aplicación comprueba el contenido en busca del formato esperado y muestra las discrepancias encontradas.
4. Corrija cualquier error de formato que pueda ocurrir en el archivo de importación.
La importación sólo podrá iniciarse después de que se hayan corregido todos los errores de formato.
5. Seleccione el inventario al que se deben importar los datos.
6. Inicie el proceso de importación.
El resultado y la información sobre los errores que puedan ocurrir se muestran en el área de información.
De forma predeterminada, si se producen errores en una línea, no se importan datos, ni siquiera de líneas que se leyeron correctamente. Puede personalizar esto para importar todas las líneas leídas correctamente e ignorar las líneas incorrectas.
Tenga en cuenta que si importa el mismo archivo repetidamente, se crearán nuevos artículos.

5.9.1 Importar un fichero de datos

La función de importación se basa en un archivo de Excel con un formato específico. La plantilla de Excel se obtiene directamente desde la aplicación. Luego se puede completar con los datos e importarlos a un inventario.

17:07 17:07

Mi Inventario 1.8

Búsqueda global

Backup/Restore

XLS Export

XLS Import

Estadística

Listas de compra

Opciones

Novedades

Sobre...

Mi Inventario Importar

Seleccionar fichero

Mensajes del proceso:

Importar en:

Selector de Inventario

No importar si hay errores

Crear plantilla

Importar

Seleccione aquí el fichero a importar.

Aquí se muestran los mensajes de estatus y error.

Seleccione aquí el inventario al que quiere importar los datos.

Aquí obtiene la plantilla de Excel para importar.

Aquí puede iniciar la importación.

5.9.2 El fichero de importación

La plantilla de Excel se obtiene directamente desde la aplicación.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	InvImport_1.1	https://miinventariopersonal.com/es						
2	Importante: Al importar, los datos se leen desde la línea 5 en adelante. Las filas 1 a 4 y el orden de las columnas no se deben cambiar. Línea 1: Versión del archivo. Línea 3: Tipos y formatos de datos admitidos. Línea 4: Nombre del campo objetivo. Línea 5: Ejemplo (se puede eliminar/sobrescribir)							
3	Entero, opcional. El ID, si se especifica, debe existir en la base de datos del inventario; de lo contrario, la fila no se importará.	Entero positivo, opcional. Predeterminado: 1	Entero positivo, opcional.	Texto, obligatorio	Texto, opcional.	Opcional, Entero (0-5) o Texto (*****)	Texto, opcional. Opcionalmente puede incluir un indicador de formato antes del código. Indicadores de formato admitidos: [QR]: [EAN_8]: [EAN_13]: [PDF_417]: [AZTEC]: [MATRIX]: [C_128]:	Texto, op
4	ID Artículo	Cantidad	Stock mínimo	Nombre	Descripción	Valoración	Código de Barra/QR	Categoría
5	12345678	1	1	Artículo de ejemplo	Descripción de ejemplo	5	[EAN_13]: 128767744327	Categoría de
6								
7								

Las líneas 1 a 4 contienen información importante sobre el contenido y el formato. A partir de la línea 5 se esperan los datos a importar. Cada columna representa un campo de datos, cuyo título aparece en la línea 4. En la línea 3 hay más información sobre cada campo de datos, incluido el formato admitido.

Hay un registro de datos de ejemplo en la línea 5 de la plantilla generada por la aplicación. Reemplázelo con sus datos.

Actualmente puedes importar hasta 100 líneas por archivo de importación. Una línea vacía se interpreta como el final de los datos a importar.

5.9.3 Información importante

Tenga en cuenta:

- Actualmente se puede importar un máximo de 100 líneas por archivo de importación.
- Cada artículo a importar debe contener al menos un nombre.
- Al importar, se crea un nuevo artículo en el inventario para cada línea.
- Si se importa el mismo archivo repetidamente, se crean nuevos artículos. No se comprueba la existencia a menos que especifique un ID de artículo existente en el archivo de importación.
- Si se especifica un ID de artículo, debe pertenecer a un artículo existente. Si este no es el caso, la línea no se importará y se generará el error correspondiente. Si se encuentra un artículo con el mismo ID, se actualizará con los nuevos datos. El artículo no tiene que estar en el inventario de destino seleccionado. Si el artículo forma parte de otro inventario, se crea un vínculo a este artículo en el inventario de destino.

5.9.4 Mensajes de error de la importación

Inmediatamente después de seleccionar un archivo de importación, la aplicación comprueba el contenido en busca del formato esperado y muestra las discrepancias encontradas. Se especifican todas las filas y columnas con errores.

Si se producen errores durante el proceso de importación, también se indican. La línea que provocó un error y uno de los siguientes códigos de error se indican aquí:

- “U1”
Error al intentar actualizar un artículo existente. Este puede ser el caso, por ejemplo, si ha especificado un ID de artículo inexistente en el archivo de importación.
- “U2”
El artículo existente podría actualizarse, pero luego no asignarse al inventario.
- “I1”
El artículo no se pudo agregar al inventario.

5.10 Soporte para monedas

La aplicación admite la especificación de monedas en los artículos. La moneda se puede especificar o cambiar directamente en el modo de edición de artículos. Puede establecer la moneda predeterminada para agregar artículos nuevos al inventario. Los códigos de moneda se basan en el código ISO-4217 de 3 dígitos. Por ejemplo, "EUR" para el euro, "USD" para el dólar estadounidense, etc. Puede encontrar más información sobre los códigos ISO en el siguiente [enlace](#). La moneda se tiene en cuenta en la hoja de artículo, en las estadísticas y también en la exportación de Excel.

Para establecer la moneda por defecto edite el inventario:

Para editar los datos del inventario, se desliza a la izquierda.

Puede introducir el código de forma manual.

También puede elegir la moneda de la lista de monedas disponibles. La(s) moneda(s) utilizadas en el inventario se muestran al principio de la lista, marcados con una estrella.

Para confirmar la elección, haga clic en OK.

Puede indicar la moneda del artículo directamente en la edición del artículo:

Mi Inventario
Añadir un artículo

Dimensiones

Peso
0,0 Uni... Σ

Ubicación

Fecha de compra/recepción

Fecha de caducidad

Fin garantía

Comprado en/Fuente

Enlace web 1

Valor inicial
€ 0,0 EUR Σ

Valor final
€ 0,0 EUR Σ

Haciendo clic en el primer botón "EUR" puede cambiar la moneda. Se abrirá un selector de moneda que permite introducir/elegir una moneda.

Elegir moneda

Moneda (ISO 4217)
€ EUR

★ EUR €

AED AED

ALL ALL

ARS ARS

OK

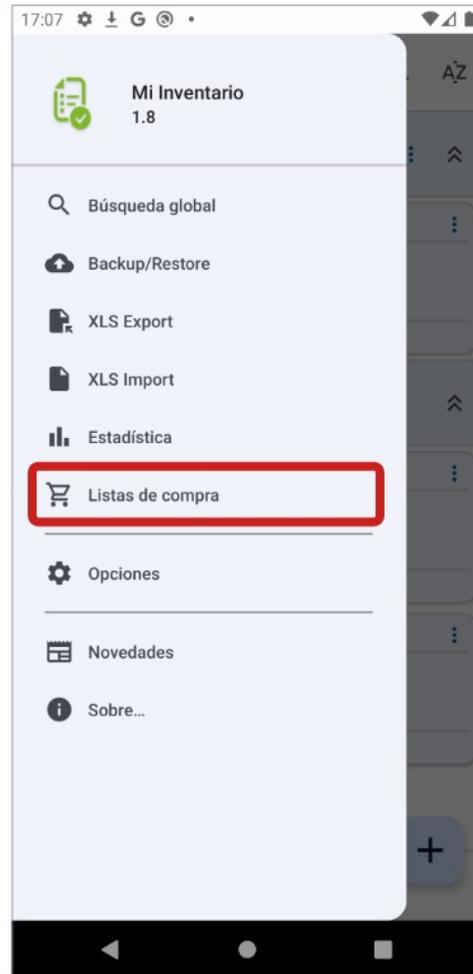
Puede introducir el código de forma manual.

También puede elegir la moneda de la lista de monedas disponibles. La(s) moneda(s) utilizadas en el inventario se muestran al principio de la lista, marcados con una estrella.

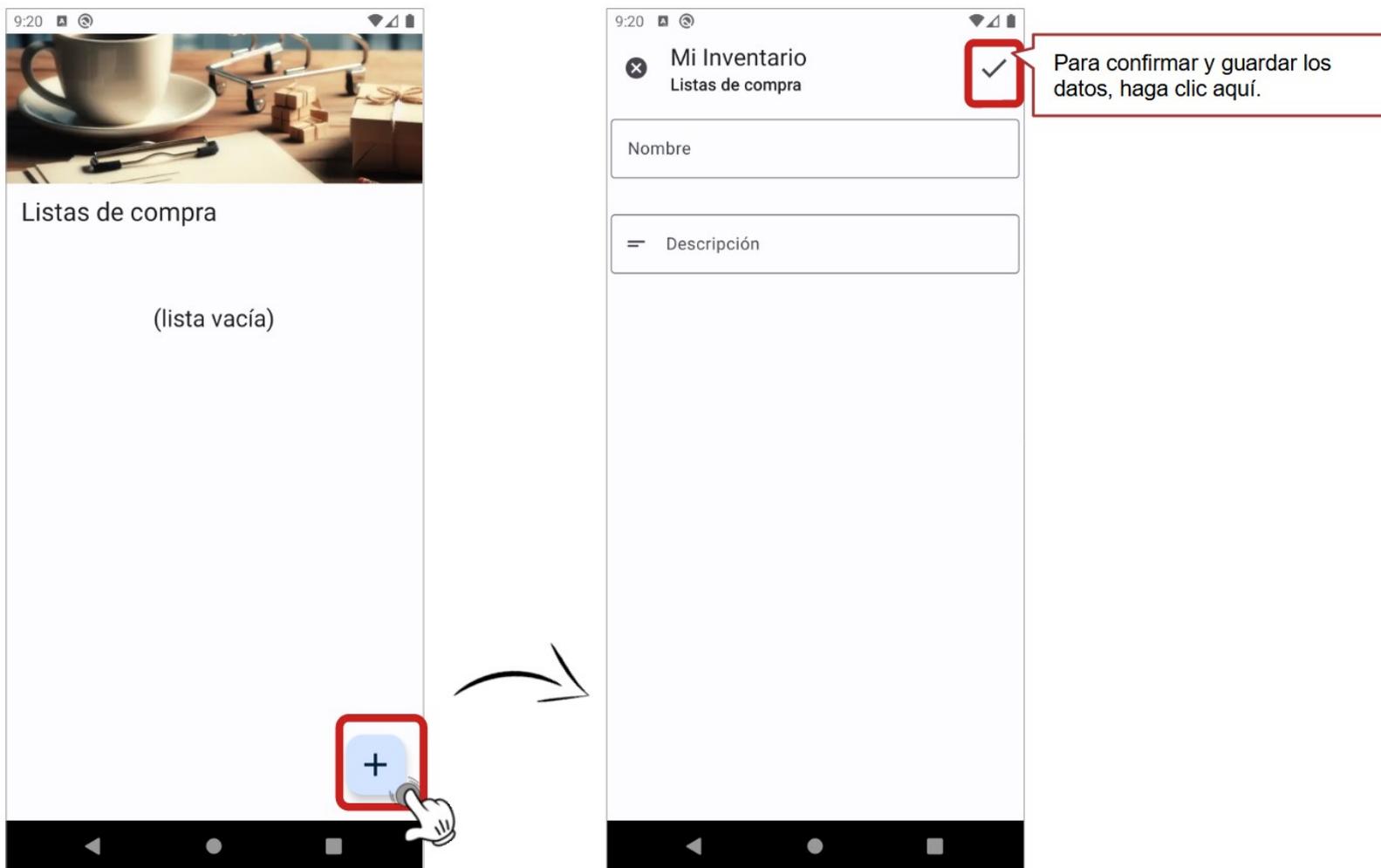
Para confirmar la elección, haga clic en OK.

5.11 Listas de compras

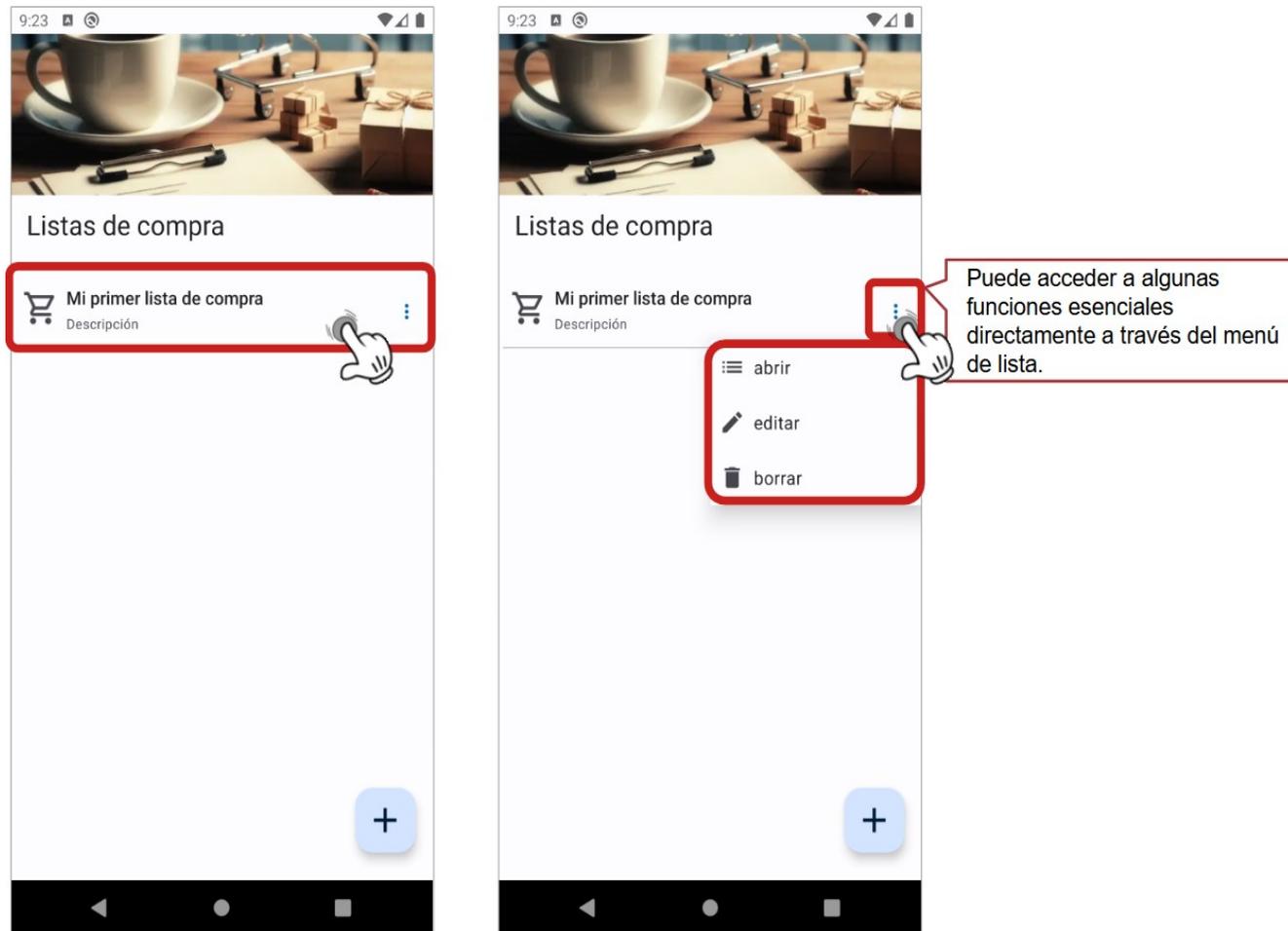
Se puede acceder a las listas de compras desde el menú principal y la barra de acciones en la vista principal.



Se pueden crear varias listas de compras. Se puede especificar un nombre y una descripción para cada lista de compras.



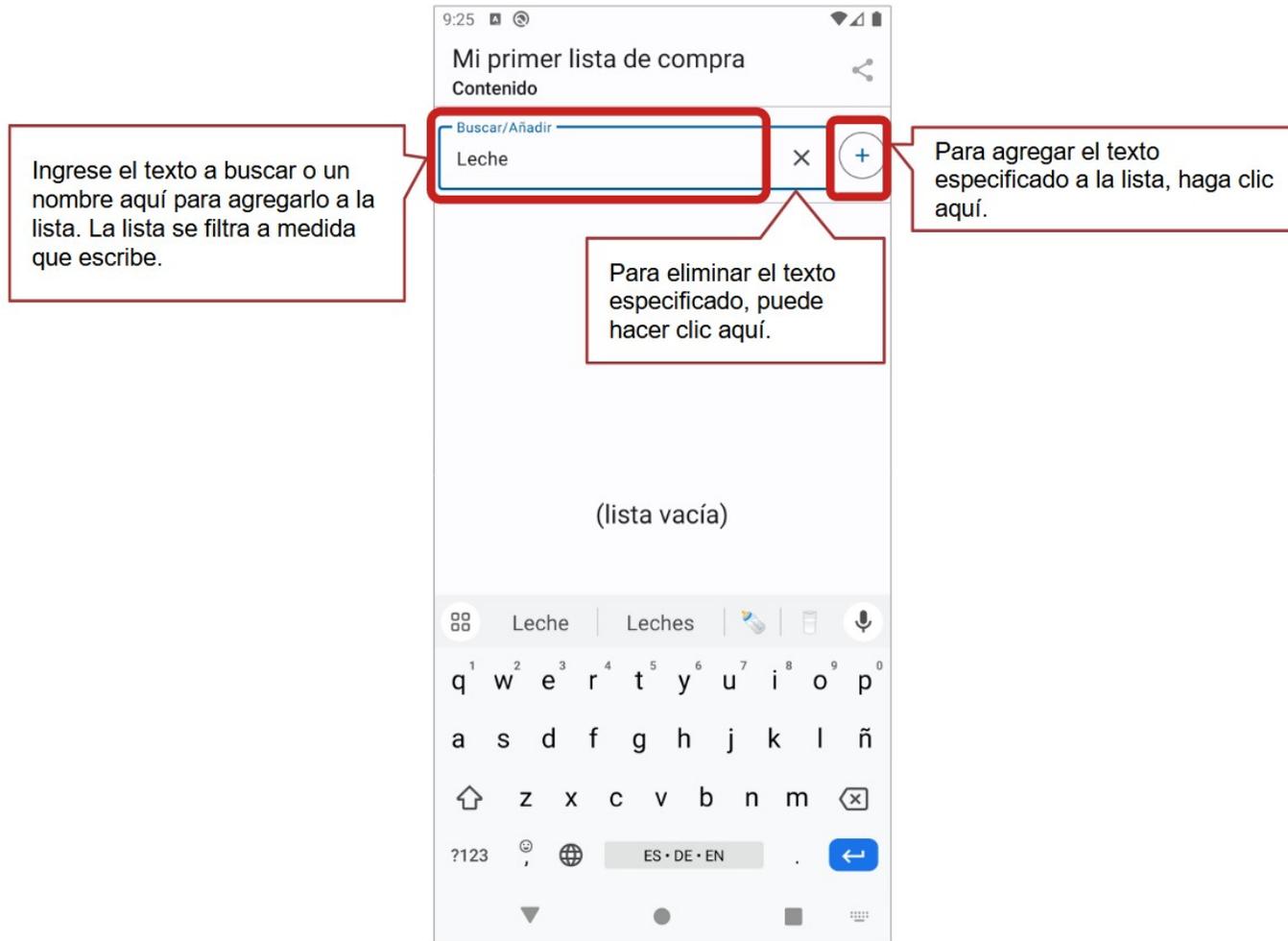
Para abrir una lista de compras, haga clic en ella o use el menú de lista. También puede cambiar el nombre y la descripción de una lista existente o eliminar la lista completa. Para hacer esto, use el menú de lista o deslice la lista de compras hacia la derecha (eliminar) o hacia la izquierda (cambiar).



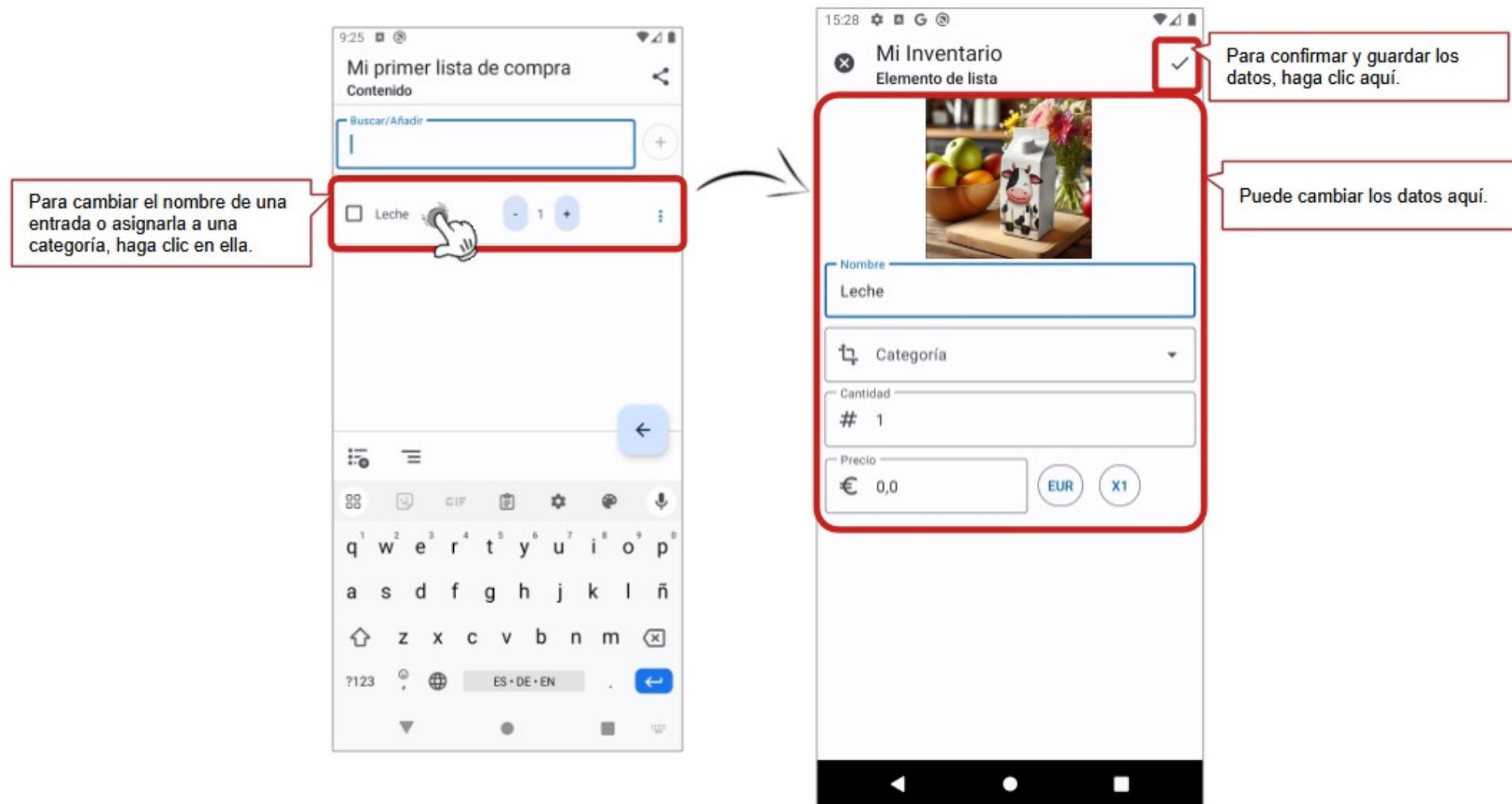
En la vista principal de la lista de la compra podrá acceder a diversas funciones. Puede compartir la lista con otras aplicaciones, agregar un elemento de un inventario existente a la lista, cambiar la vista de lista entre una vista simple y agrupación por categoría, y cambiar entre modos de edición/visualización.



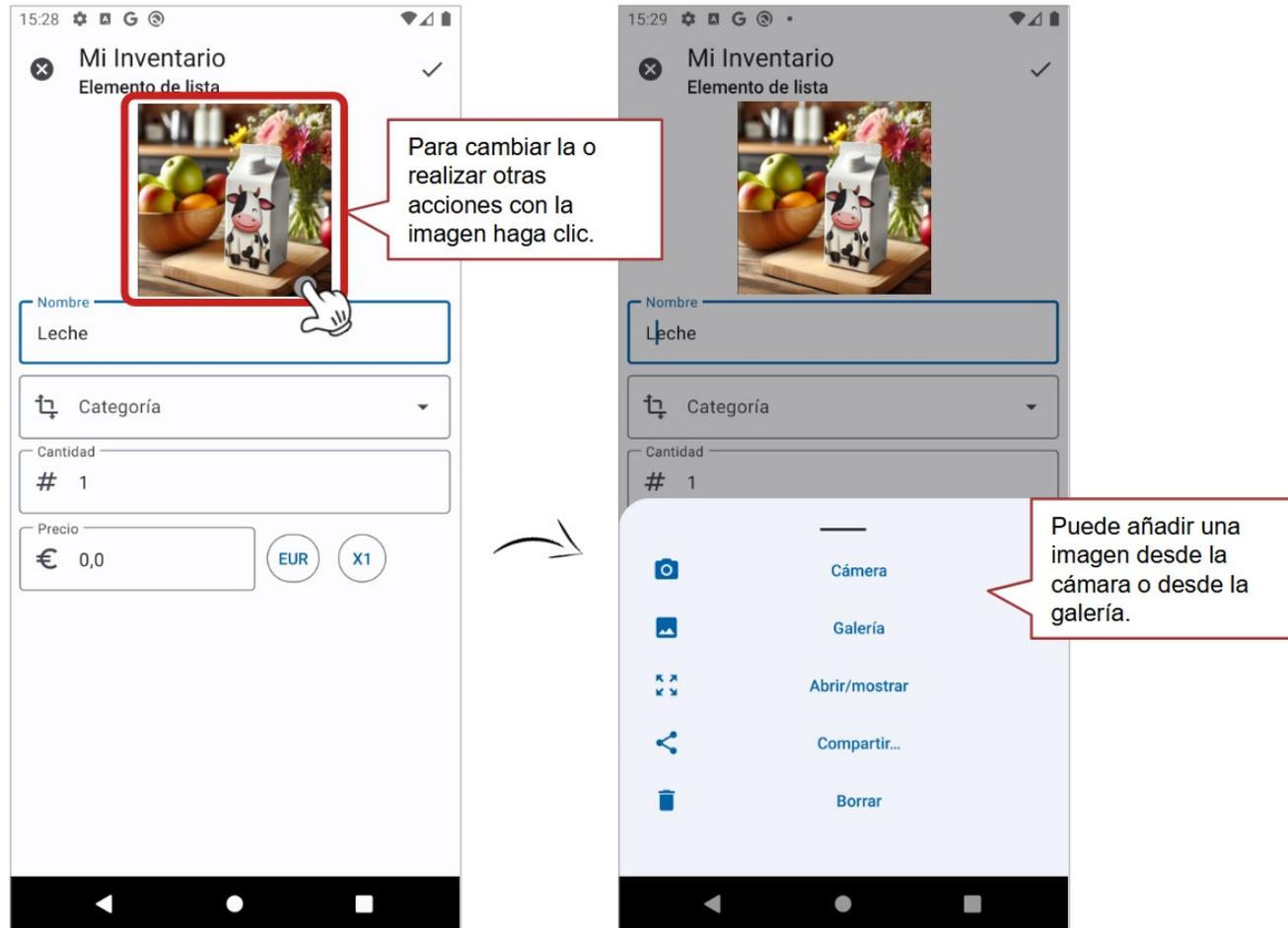
Para agregar una entrada, primero active el modo de edición. Luego se mostrará un campo de entrada en el que puede ingresar el título de la entrada que desea buscar o agregar. A medida que escribe, la lista se filtra en consecuencia. Para agregar, haga clic en el símbolo “plus” a la derecha del campo de texto. Para eliminar el filtro, haga clic en el símbolo de la cruz en el campo de texto.



Para modificar posteriormente los datos de una entrada, haga clic en el elemento correspondiente.



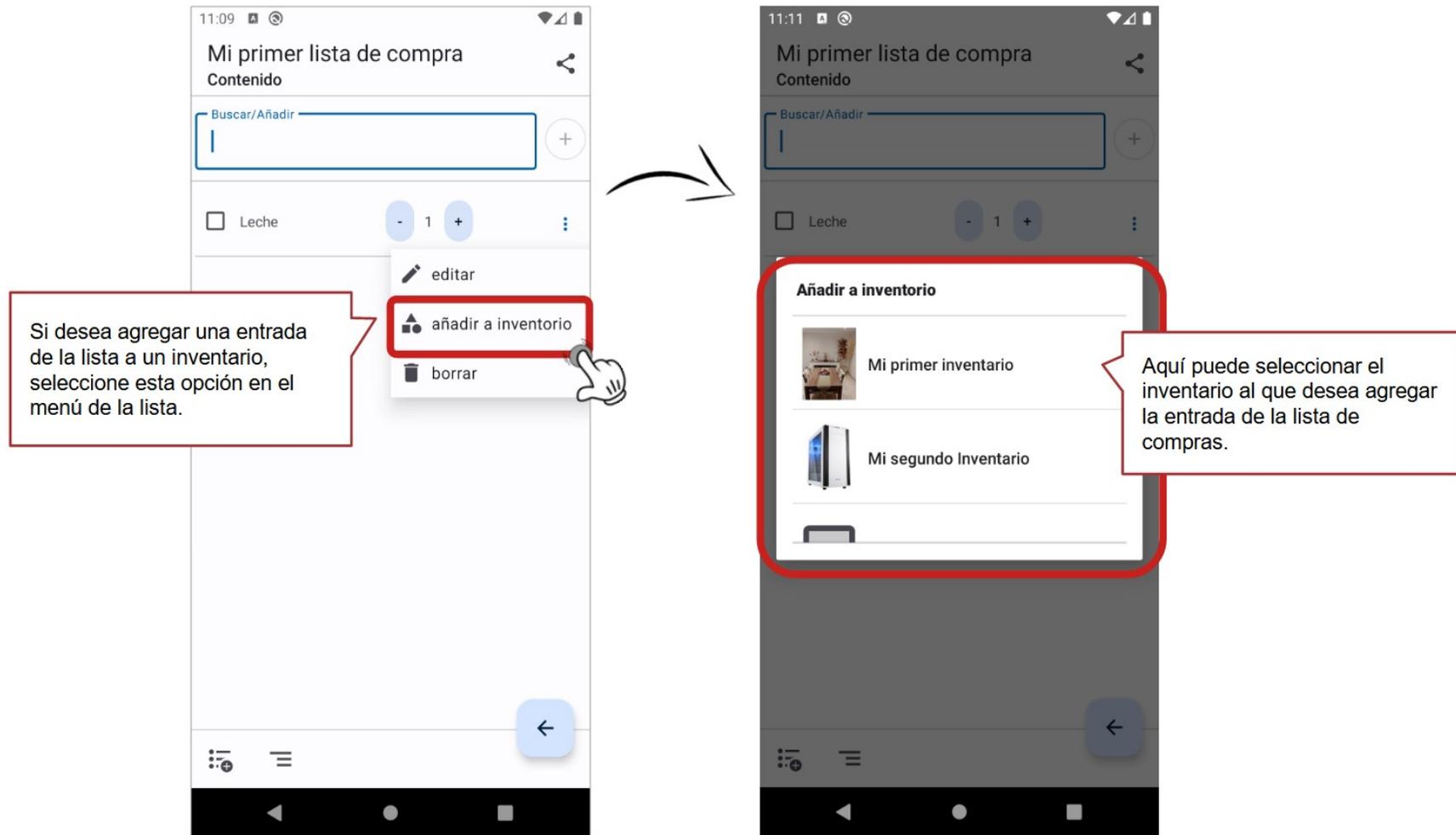
Puede también asignar una imagen a aquellos elementos de la lista de compra que no provienen de un inventario. Para ello abra el modo de edición del elemento y haga clic en la imagen por defecto.



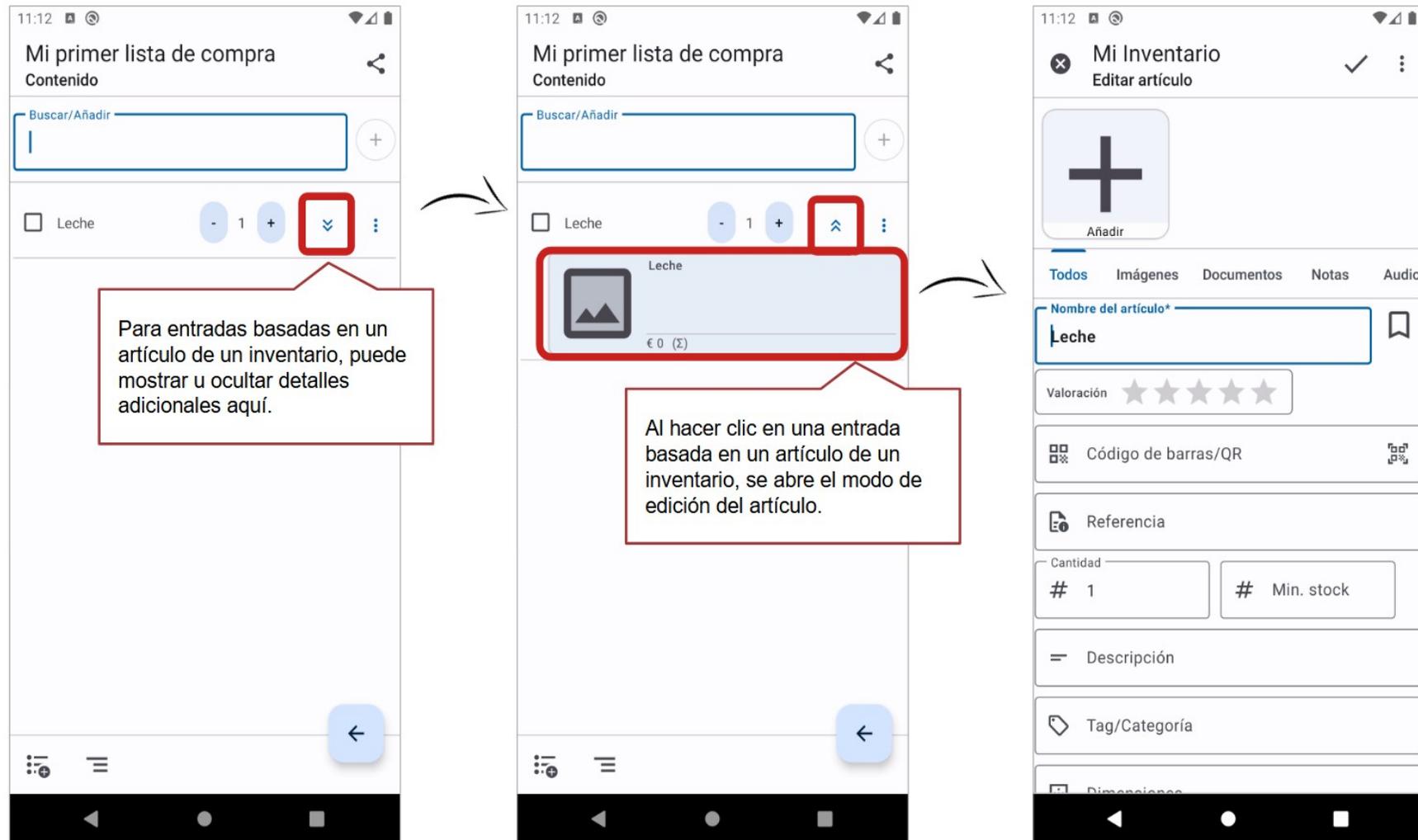
En el modo de edición también puede cambiar el número directamente. También puede cambiar o eliminar los datos de un artículo existente. Para hacer esto, use el menú de lista o deslice el elemento hacia la derecha (eliminar) o hacia la izquierda (cambiar).



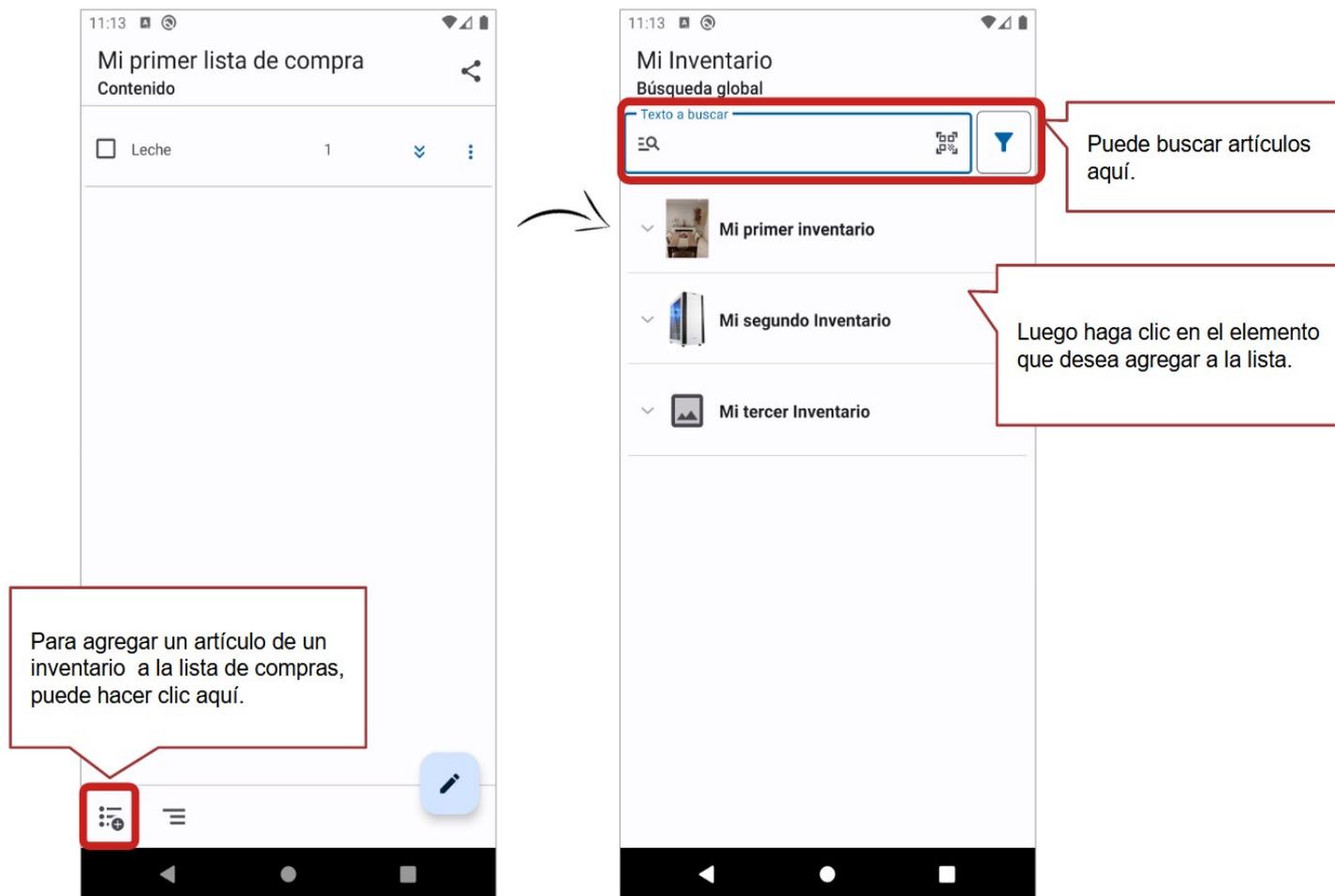
Si desea agregar un artículo de la lista de compras a un inventario existente, use el menú de lista.



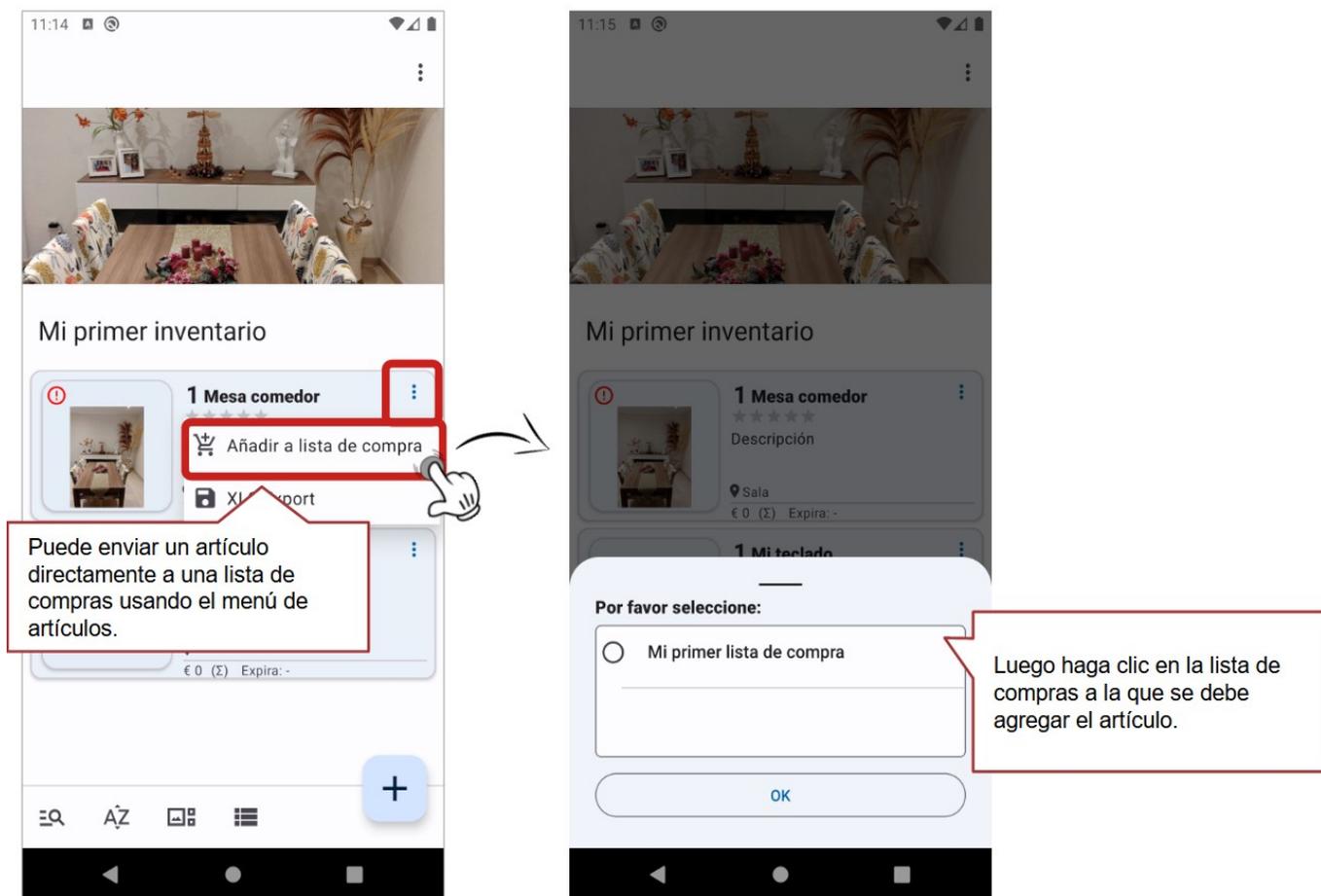
Los artículos de la lista de compras que se basan en un artículo de inventario mostrarán el icono correspondiente. Haga clic en él para ver información detallada. Al hacer clic en el elemento en sí, se mostrará directamente el artículo del inventario en modo de edición.



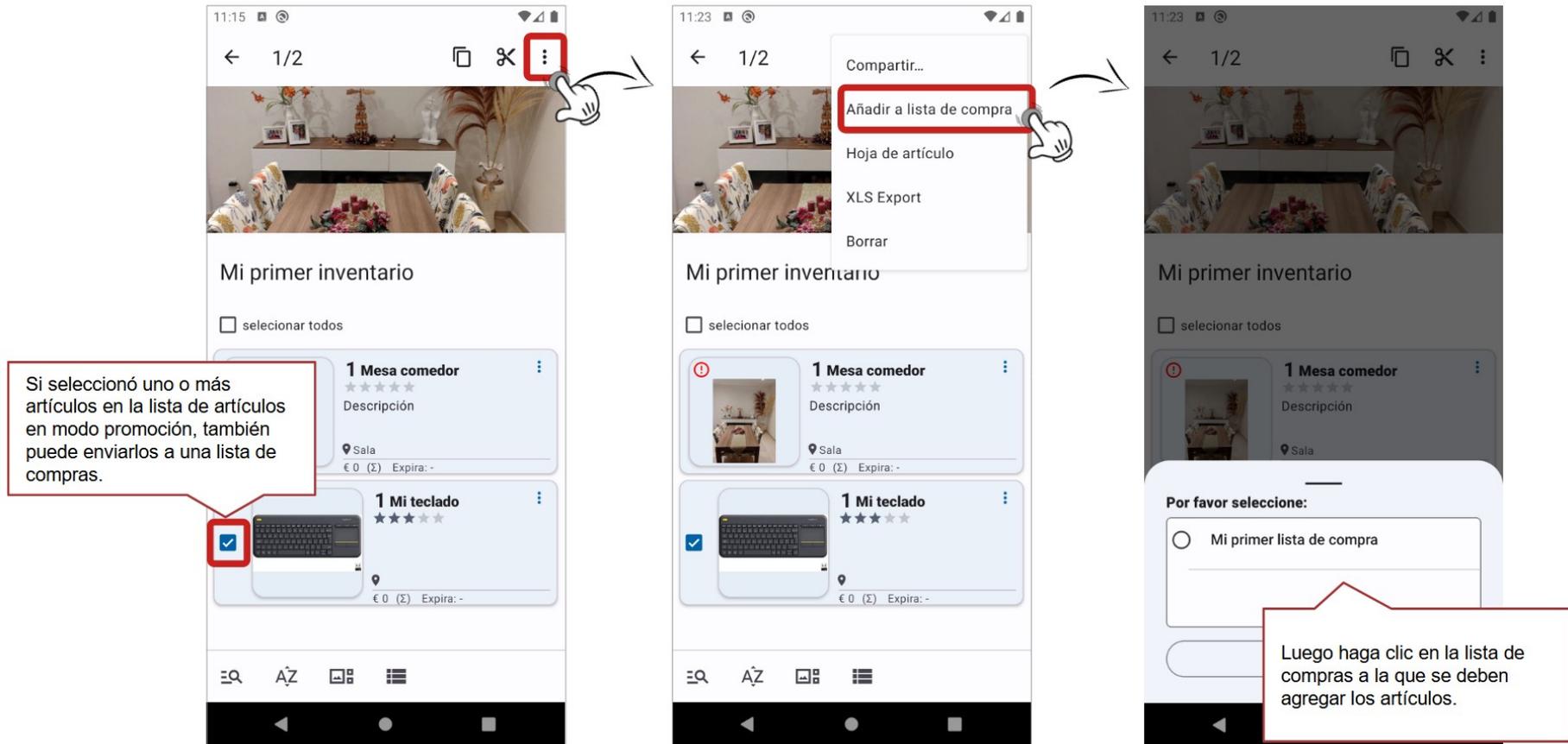
Para agregar un artículo de un inventario a una lista de compras, haga clic en el icono correspondiente en la barra de acciones. Luego puede buscar el artículo y agregarlo a la lista haciendo clic en el artículo.



También puede agregar artículos individuales a una lista de compras desde la vista de artículos del inventario. Para hacer esto, use el menú de elementos.



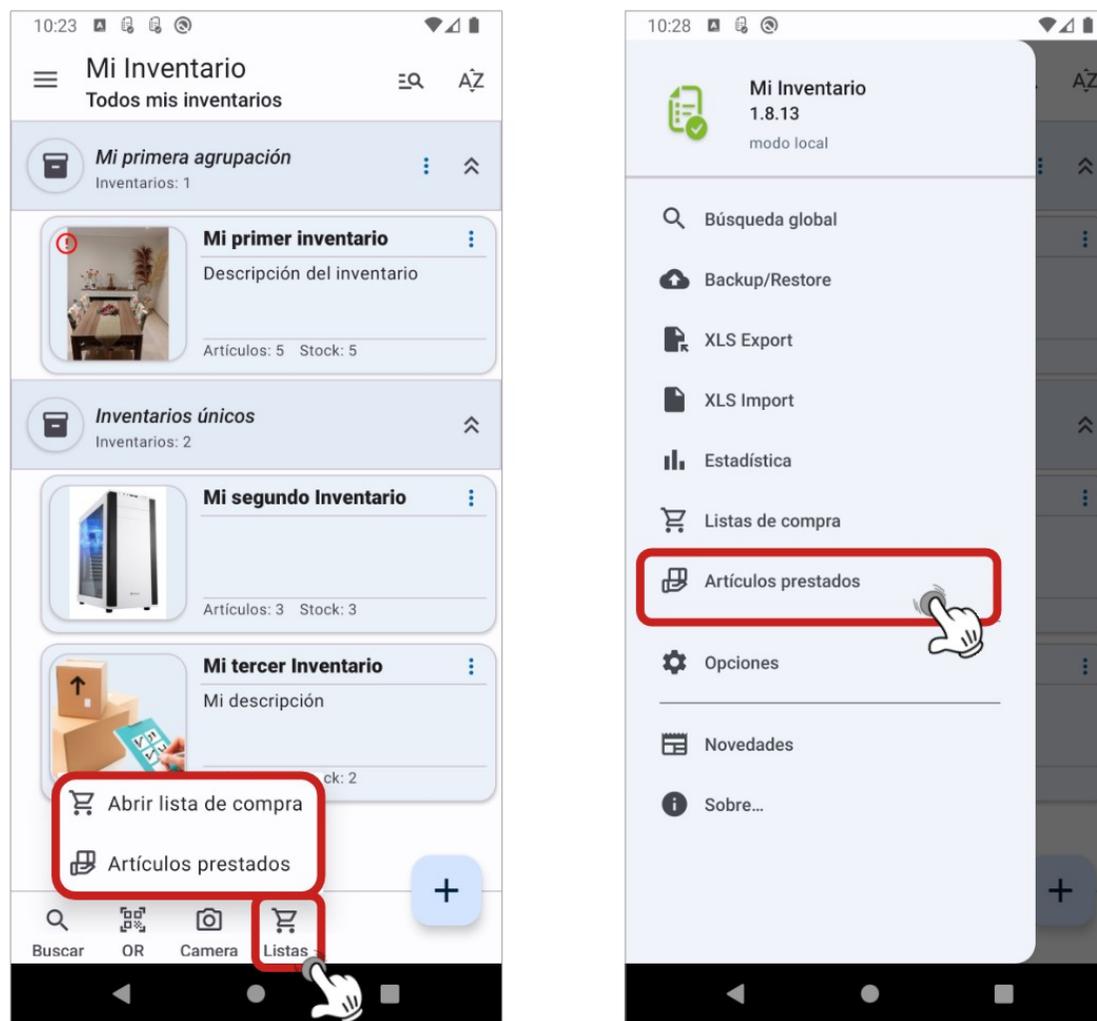
Esto también funciona en el modo de acción a través del menú principal.



5.12 Artículos prestados

Puede gestionar una lista de artículos prestados. Ésto le permite por ejemplo recibir una notificación cuando un prestamos vence.

La función se accede a través del menú o del botón de acceso rápido “Listas”.



Para registrar un préstamo, haga clic en el botón “+” y elija a continuación el artículo e introduzca la información relevante.

Artículos prestados
(lista vacía)

+

Mi Inventario
Artículos prestados

Por favor seleccione un elemento

Prestado a

Nota de texto

Cantidad
1

Desde
17/7/2025

Hasta

Devuelto

Creado:
Modificado:

Haga clic aquí para elegir un artículo que va a prestar.

Destinatario del artículo prestado. Mediante la flecha puede elegir entre los destinatarios creados anteriormente.

Puede indicar más información. La fecha “Hasta” indica la fecha prevista de devolución. La fecha “Devuelto” indica la fecha en la que el artículo ha sido realmente devuelto.

También puede registrar un préstamo directamente desde la lista de artículos. Los artículos que se encuentren actualmente prestados y aún no devueltos, se muestran con un icono específico.



Para actualizar los datos del préstamo, haga clic en el registro correspondiente. Puede también agrupar la lista por destinatario o artículo, ordenar y filtrar la lista.

11:34

Artículos prestados

Mi teclado
José Sanchez
17/7/2025 -> 31/7/2025

Puede también:
- agrupar la lista por destinatario o artículo
- Ordenar la lista
- Filtrar la lista

11:55

Mi Inventario
Artículos prestados

Mi teclado
€ 0.00 (Σ)
Stock: 1

Prestado a
José Sanchez

Nota de texto

Cantidad
1

Desde
17/7/2025

Hasta
31/7/2025

Devuelto

Creado:
Modificado:

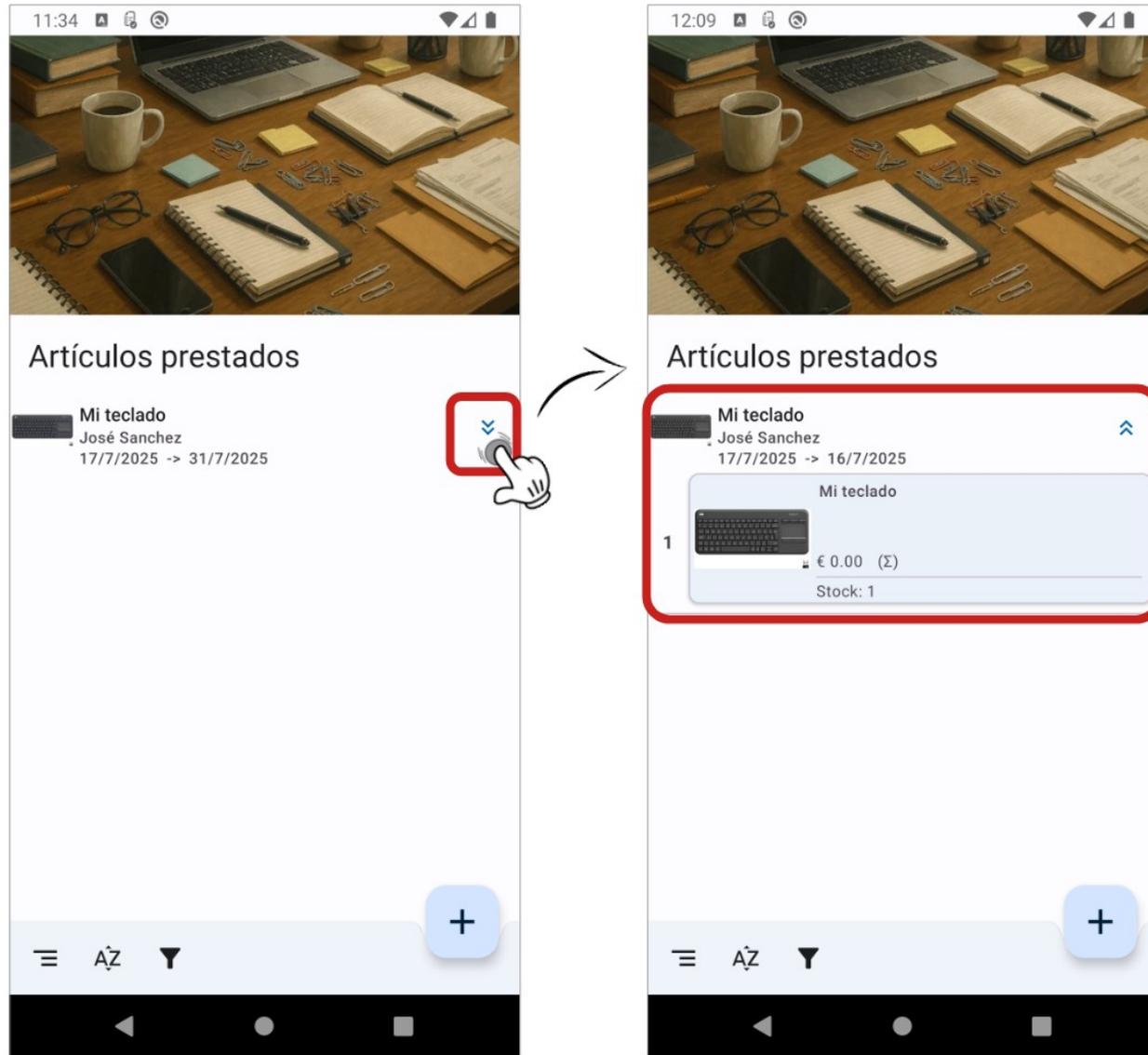
Haga clic aquí para elegir un artículo que va a prestar.

Destinatario del artículo prestado. Mediante la flecha puede elegir entre los destinatarios creados anteriormente.

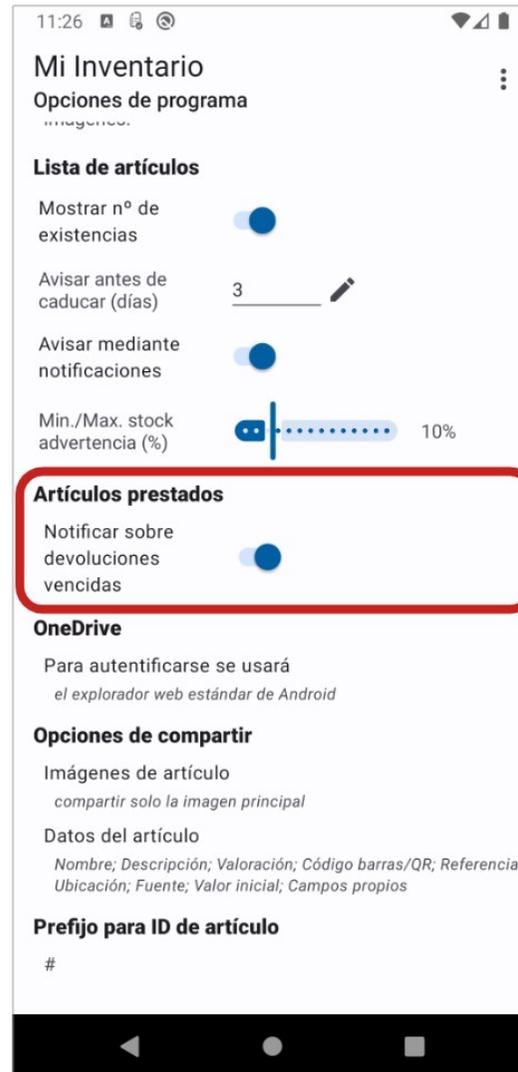
Para borrar un elemento, arrástrelo hacia la derecha.



Para visualizar un mayor detalle del artículo, puede hacer clic en las flechas dobles del registro.



Para recibir una notificación cuando un préstamo haya vencido, active la opción correspondiente en las opciones de la app.



5.13 Como realizar y restaurar Backups

5.13.1 Introducción

La aplicación Mi Inventario almacena todos los datos en el propio dispositivo, incluyendo los documentos e imágenes asociados a los diferentes artículos de los inventarios. Es importante tener en cuenta que al resetear el dispositivo al estado de fabrica o desinstalar la aplicación, todos los datos serán borrados.

Para mantener los datos seguros y poder recuperarlos en los casos mencionados anteriormente o en caso de perdida del dispositivo, es muy importante realizar periódicamente backups.

Mi Inventario ofrece 4 opciones para salvaguardar los datos:

1. **En una carpeta de dispositivo**

Con esta opción puede elegir una ubicación en su dispositivo en la cual Mi Inventario creará una carpeta con la copia de todos los datos. Podrá después mover o copiar esta carpeta a otras ubicaciones, como por ejemplo su ordenador u su cuenta favorita en la nube. La ventaja es que no comparte sus datos con nadie. Todo queda en su dispositivo. La desventaja es que para prevenir la perdida de datos en caso de perdida del propio dispositivo, una vez creado el backup, deberá copiar adicionalmente esta carpeta a una ubicación fuera de su dispositivo.

2. **En Google Drive™ de su cuenta Google™**

Con esta opción puede autenticarse en su cuenta Google y Mi Inventario creará una carpeta en su Google Drive™ con la copia de todos los datos. La principal ventaja es que así los datos están salvaguardados también en caso de perdida del dispositivo. Otra ventaja es que podrá intercambiar fácilmente los datos entre sus dispositivos, por ejemplo entre el teléfono móvil y su tablet y viceversa.

3. **En OneDrive™ de su cuenta de Microsoft™**

Con esta opción puede autenticarse en su cuenta Microsoft y Mi Inventario creará una carpeta en su OneDrive™ con la copia de todos los datos. La principal ventaja es que así los datos están salvaguardados también en caso de perdida del dispositivo. Otra ventaja es que podrá intercambiar fácilmente los datos entre sus dispositivos, por ejemplo entre el teléfono móvil y su tablet y viceversa.

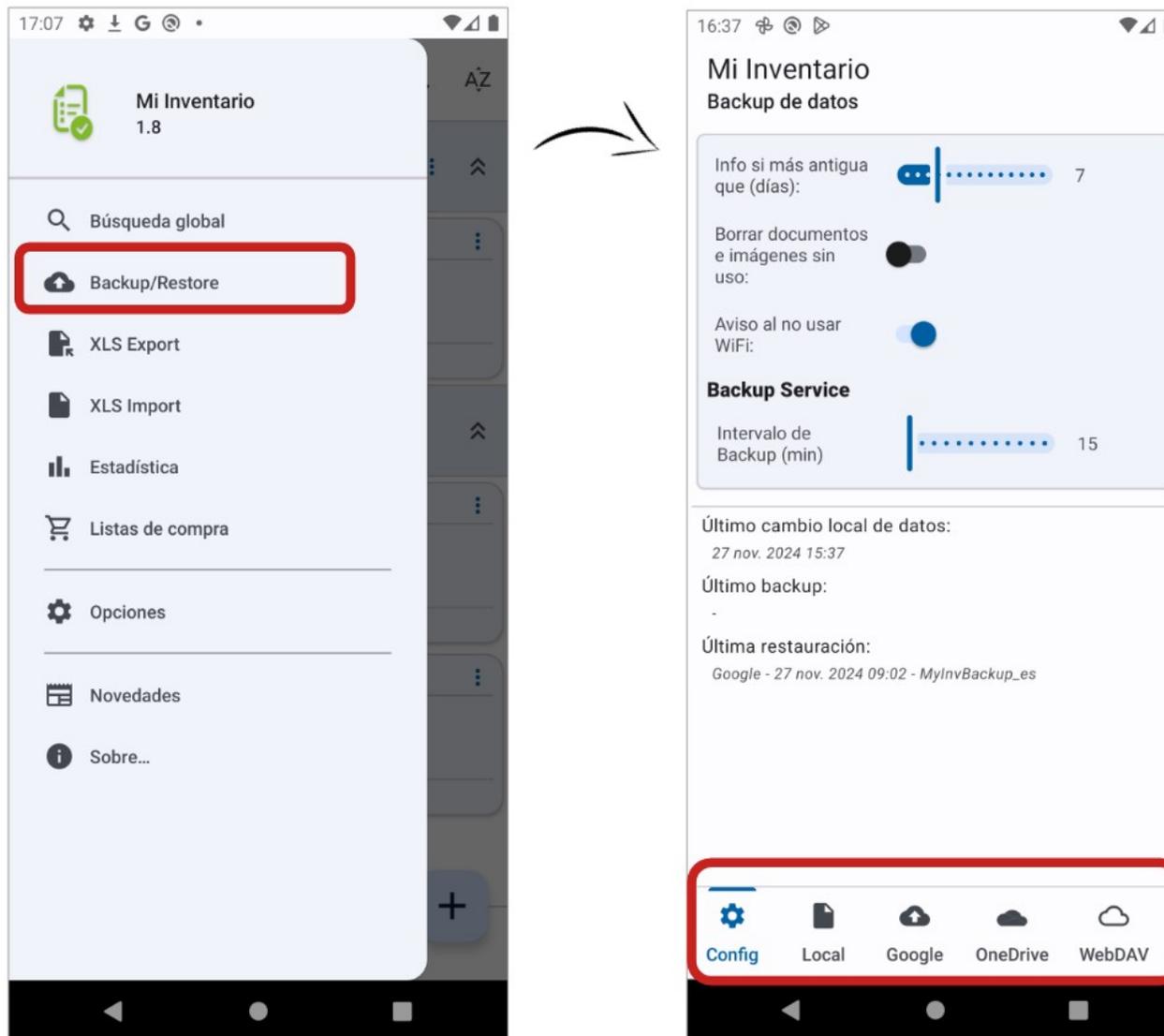
4. **Save the data on a WebDAV drive**

Con esta opción se puede indicar los parámetros de acceso de un servidor WebDav y luego la aplicación creará una carpeta en ese servidor WebDAV con una copia de todos los datos.

La gran ventaja de las opciones 2, 3 y 4 es que los datos están protegidos incluso si se pierde el dispositivo. Otra ventaja es que se puede intercambiar datos fácilmente entre diferentes dispositivos, por ejemplo entre un teléfono móvil y una tablet y viceversa.

5.13.2 Acceder a la función de backup/restore

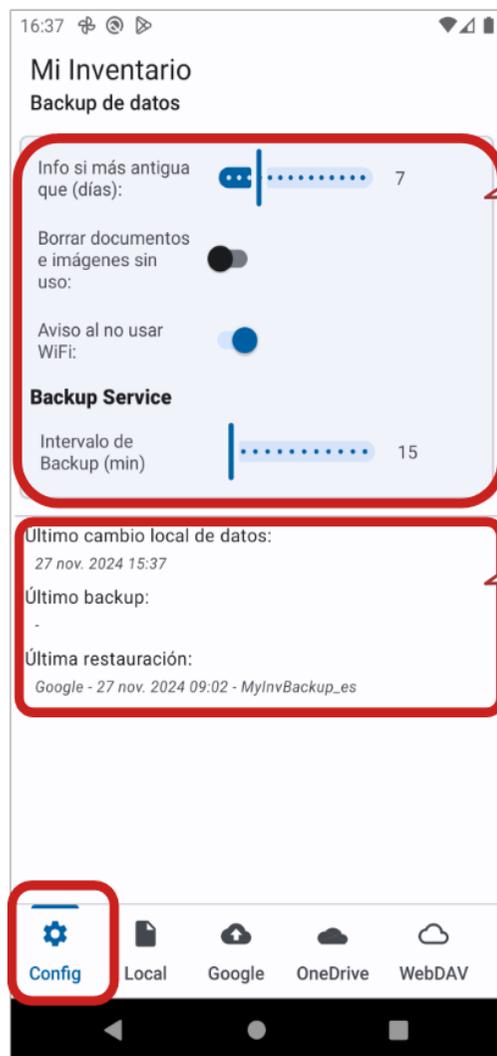
A la función de backup/restore se accede a través del menú principal de la aplicación. Podrá navegar entre las distintas vistas mediante la barra inferior de



navegación.

5.13.3 La configuración general

Esta vista permite ajustar los parámetros generales de los backup y restore. Además ofrece información sobre el último cambio de datos y el último backup/la última restauración realizada.



Aquí puede ajustar la configuración de backup/restore.

Aquí se muestra información sobre:

- el último cambio local de datos en el dispositivo
- el último backup realizado*
- la última restauración realizada*

*Se muestran:

- el destino/origen del backup/restauración (local/Google/OneDrive/WebDAV)
- la fecha y hora
- el prefijo utilizado

Tenga en cuenta que después de una restauración la información sobre el último backup no estará disponible hasta volver a crear un backup.

En la configuración general puede cambiar las siguientes opciones:

Configuración general

Info si más antigua que (días): 7

Borrar documentos e imágenes sin uso:

Aviso al no usar WiFi:

Puede configurar que Mi Inventario le recuerde crear una copia de seguridad cuando hayan pasado más de x días desde el último cambio de datos en la aplicación. Puede elegir un valor entre 0 y 31 días. El valor 0 desactiva los recordatorios. Los recordatorios se muestran en las notificaciones de Android.

Para ahorrar espacio en su dispositivo, cuando restaura datos Mi inventario puede borrar todos los documentos que ya no están en uso por los inventarios restaurados. Tenga en cuenta que si quiere volver a usar estos documentos, no los borre.

Con esta opción activada Mi Inventario comprueba si está usando una conexión WiFi, antes de realizar el Backup o la restauración de datos. Puede entonces decidir continuar o no. Dependiendo de la tarifa que tenga con su operador de telefonía móvil podrá ahorrar datos/costes.

Si activa la función de backup automático, puede ajustar el intervalo en el que la aplicación comprueba y realiza el backup si fuese necesario.

Backup Service

Intervalo de Backup (min) 15

5.13.4 El backup/restore local

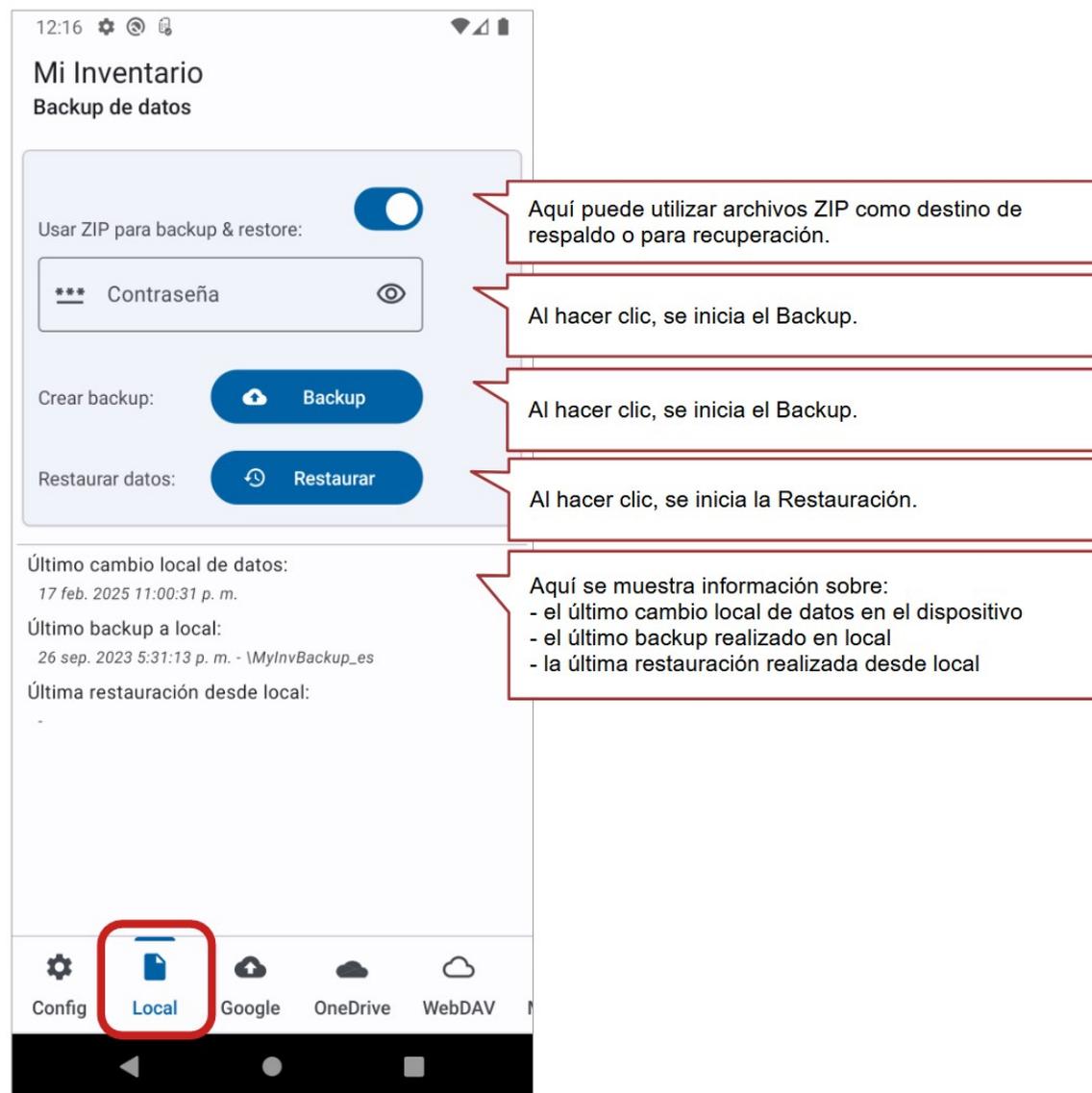
Esta opción le permite seleccionar una ubicación en su dispositivo donde Mi Inventario respaldará todos los datos. La copia de seguridad se puede realizar en un archivo ZIP o en una carpeta. Luego puede mover o copiar el archivo o carpeta ZIP a otras ubicaciones, como su ordenador o una cuenta en la nube de su elección.

La ventaja de una copia de seguridad local es que no comparte sus datos con nadie. Todo permanece en su dispositivo.

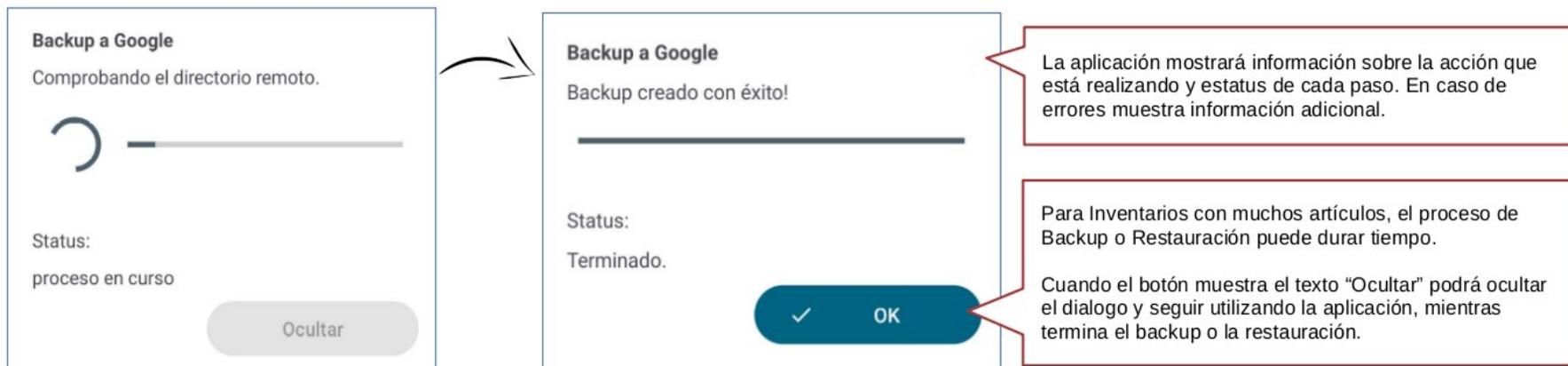
La desventaja es que para evitar la pérdida de datos si se pierde el dispositivo, también debe copiar el archivo o carpeta ZIP a una ubicación fuera del dispositivo después de crear la copia de seguridad.

Tenga en cuenta que si la carpeta que seleccionó ya contiene un backup, se realizará una copia de seguridad incremental.

El nombre del archivo ZIP se asigna automáticamente de acuerdo con el siguiente patrón: "MyInvBackup_YYYYMMDD_HHmm". Donde AAAA representa el año actual, MM el mes, DD el día, HH la hora en formato de 24 horas y mm los minutos.



Una vez iniciado en backup o la restauración, la aplicación mostrara un ventana de información sobre el avance y estatus.



5.13.5 El backup/restore en Google Drive™

Con esta función puede salvaguardar o restaurar los datos de sus inventarios en su cuenta Google Drive™. La principal ventaja es que así los datos están salvaguardados también en caso de pérdida del dispositivo. Otra ventaja es que podrá intercambiar fácilmente los datos entre sus dispositivos, por ejemplo entre su teléfono móvil y su tablet y viceversa.

Si utiliza la integración de Google Drive™ de la aplicación para crear una copia de seguridad de los datos de inventarios en su unidad Google Drive™, debe iniciar sesión en su cuenta de Google. Al hacerlo, aceptará los términos de uso y las normas de protección de datos de Google y Google-Drive™. Puede encontrarlos en <https://www.google.com/policies/privacy/> y <https://www.google.com/drive/terms-of-service/>

Después de iniciar sesión en Google, la aplicación lee el nombre y la dirección de correo electrónico almacenados en la cuenta de Google para mostrarlos como información en la ventana de Backup. Esta información solo se almacena y muestra localmente en la aplicación y la aplicación no la envía a terceros ni al autor. Esta información también se utiliza para que el usuario sepa qué cuenta se utilizó para realizar la última copia de seguridad o restauración. Al realizar una copia de seguridad, la aplicación transfiere los datos creados localmente en el dispositivo por el usuario en la aplicación (inventarios, artículos de inventario y documentos de artículos) a la unidad de Google Drive™ asociada a la cuenta de Google, al directorio que haya indicado en la configuración (vea página 133). No se accede a otros archivos o directorios de Google Drive™. Lo mismo aplica a la restauración de una copia de seguridad desde Google Drive™. Solo se accede a los archivos en el directorio creado por la aplicación y luego se copian en el dispositivo final.

Una vez iniciado el Backup/la Restauración se muestra una ventana de progreso (vea pág. 124). Además puede activar el servicio automático de backup (vea pág. 136).

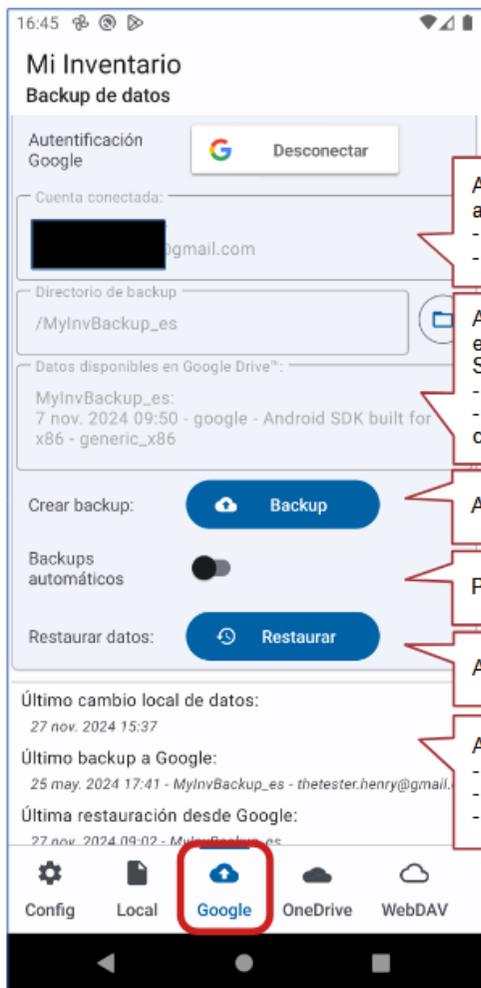
Atención, a tener en cuenta:

- Al copiar los archivos, la aplicación compara el nombre y el tamaño de cada fichero del origen con los ficheros existentes en el destino. En caso que el nombre y el tamaño coincidan, el fichero en el destino no se sobrescribirá. Esto aplica tanto al realizar un backup como al restaurar los datos.



Para usar Google Drive para realizar/restaurar backups de los datos, debe iniciar una sesión en su cuenta.

Aquí se muestra información sobre:
- el último cambio local de datos en el dispositivo
- el último backup realizado hacia Google Drive
- la última restauración realizada desde Google Drive



Aquí se muestra información de la cuenta autenticada:
- El nombre y apellido
- El correo electrónico

Aquí se muestra información sobre el Backup que se encuentra en Google Drive.
Se muestra:
- Fecha y hora de este Backup
- Información sobre el dispositivo desde el cual se ha creado el Backup

Al hacer clic, se inicia el Backup.

Puede activar el servicio de backup automático.

Al hacer clic, se inicia la Restauración.

Aquí se muestra información sobre:
- el último cambio local de datos en el dispositivo
- el último backup realizado hacia Google Drive
- la última restauración realizada desde Google Drive

5.13.6 El backup/restore en OneDrive™

Con esta función puede salvaguardar o restaurar los datos de sus inventarios en su cuenta Microsoft. La principal ventaja es que así los datos están salvaguardados también en caso de pérdida del dispositivo. Otra ventaja es que podrá intercambiar fácilmente los datos entre sus dispositivos, por ejemplo entre su teléfono móvil y su tablet y viceversa.

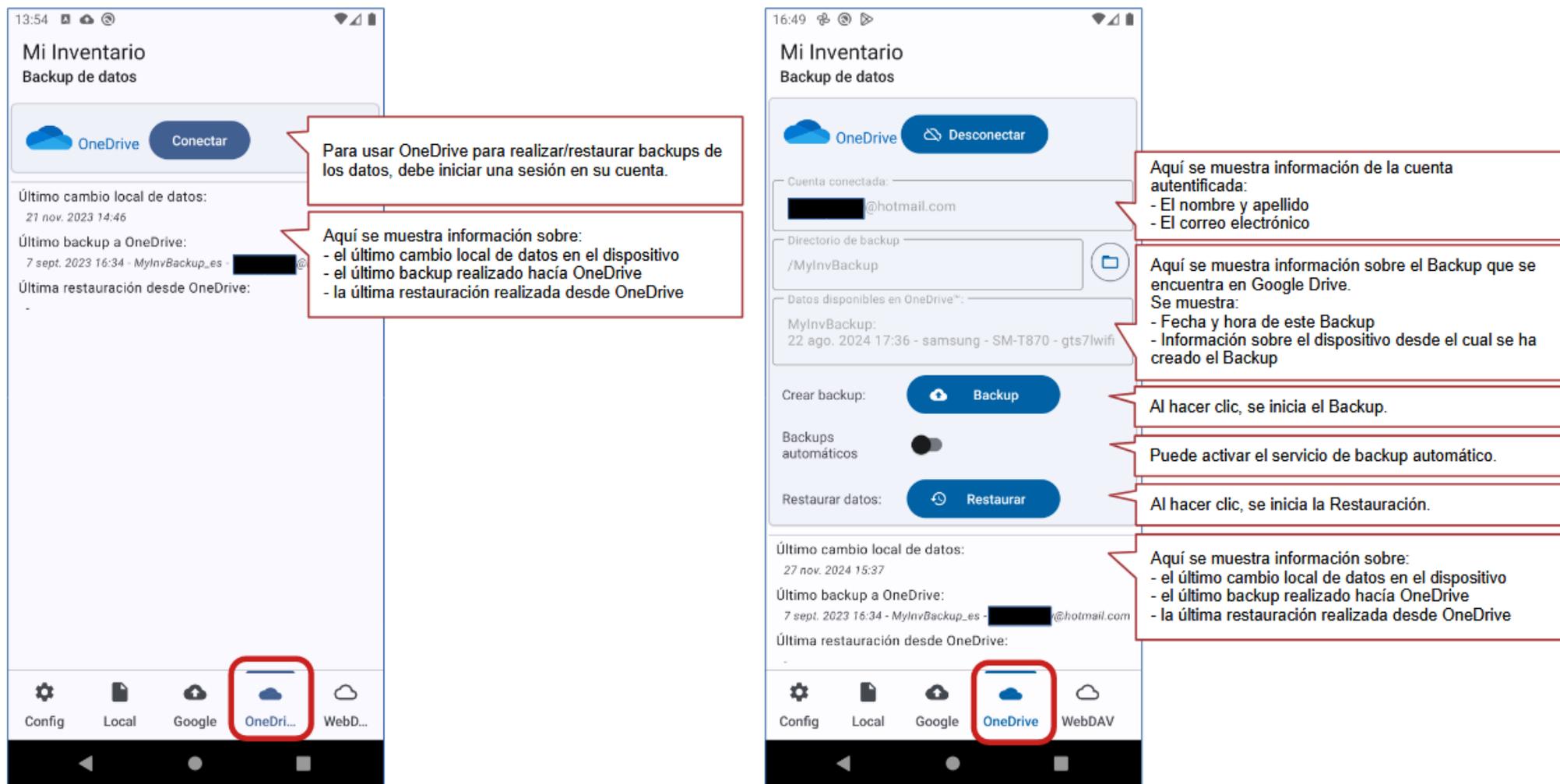
Si utiliza la integración de OneDrive™ de la aplicación para salvaguardar los inventarios en su unidad OneDrive™, debe aceptar las condiciones de uso y las normas de protección de datos de Microsoft y OneDrive™. Puede encontrarlos en <https://www.microsoft.com/es-mx/servicesagreement/>

Después de autenticarse en su cuenta de Microsoft, la aplicación lee el nombre asociado con la cuenta para mostrarlo como información en la ventana de Backup. Esta información solo se almacena y muestra localmente en la aplicación y la aplicación no la envía a terceros ni al autor.

Al realizar una copia de seguridad, la aplicación transfiere los datos creados localmente por el usuario en la aplicación (inventarios, artículos de inventario y documentos de artículos) a la unidad de OneDrive™ asociada a la cuenta de Microsoft, al directorio que haya indicado en la configuración (vea pág. 133). No se accede a otros archivos o directorios de OneDrive™.

Lo mismo aplica a la restauración de una copia de seguridad desde OneDrive™. Solo se accede a los archivos en el directorio indicado en la configuración y luego se copian los datos al dispositivo.

Una vez autenticado en su cuenta de Microsoft, se muestran las siguientes informaciones:



Una vez iniciado el Backup/la Restauración se muestra una ventana de progreso (vea pág. 124).

Además puede activar el servicio automático de backup (vea pág. 136).

Atención, a tener en cuenta:

- En caso de que tenga problemas durante el login, pruebe de cambiar el cliente de autenticación de OneDrive™ en la configuración general de la aplicación.
- Dependiendo de su dispositivo y de la calidad de conexión a Internet, puede que la aplicación no pueda recuperar información sobre los datos que están en OneDrive. En tal caso se indica en el campo "Datos disponibles en OneDrive™". En tal caso puede hacer clic en el icono de OneDrive para volver a intentar a leer la información disponible.
- La funcionalidad se ha implementado y testeado para dar soporte a OneDrive™ Personal. OneDrive™ Business no está soportado en esta versión.
- Al copiar los archivos, la aplicación compara el nombre y el tamaño de cada fichero a copiar desde el origen con los ficheros existentes en el destino. En caso que el nombre y el tamaño coincidan, el fichero en el destino no se sobrescribirá. Esto aplica tanto al realizar un backup como al restaurar los datos.

5.13.7 El backup/restore con WebDAV

Con esta función puede realizar una copia de seguridad o restaurar los datos de su inventario en un servidor WebDAV. La principal ventaja es que los datos también están protegidos en caso de pérdida del dispositivo. Otra ventaja es que puedes intercambiar datos fácilmente entre tus dispositivos, por ejemplo entre tu teléfono móvil y tu tableta y viceversa.

Verifique las condiciones de seguridad y privacidad de los datos del proveedor del servidor WebDAV antes de utilizar la función de copia de seguridad.

Para conectarse al servidor WebDAV debe proporcionar el parámetro de conexión:

- URL del servidor WebDAV (ejemplo: https://webdavserver.com/webdav_directory)
- Su nombre de usuario para el acceso WebDAV
- Su contraseña para el acceso WebDAV

El parámetro de conexión se almacenará cifrado en su dispositivo. Esta información solo se almacena y muestra localmente en la aplicación y no se envía a terceros ni al autor de la aplicación. Puede eliminar la información almacenada dejando todos los campos en blanco y luego haciendo clic en el botón Aceptar.

Cuando realizas una copia de seguridad, la aplicación transfiere los datos creados localmente por el usuario en la aplicación (inventarios, artículos de inventario y documentos de artículos) al servidor WebDAV, a un directorio creado por la aplicación que haya indicado en la configuración de la carpeta (vea pág. 133). No se accede a ningún otro archivo o directorio WebDAV. Lo mismo se aplica a la restauración de una copia de seguridad desde WebDAV. Solo se accede a los archivos en el directorio indicado en la configuración y luego los datos se copian al dispositivo.

Atención, a tener en cuenta:

- Solo se admiten conexiones con autenticación (nombre de usuario/contraseña)
- Los métodos de autenticación WebDAV admitidos son “básico” y “digest” (AuthType Digest / AuthType Basic)
- Utilice siempre conexiones cifradas "https://" para garantizar el cifrado de datos durante la transferencia de datos.
- Sólo se admiten directorios WebDAV con la opción “MultiViews” deshabilitada (“Opciones -MultiViews”)
- Durante la copia de seguridad, la aplicación crea archivos temporales en la carpeta WebDAV con las extensiones “.part” y “.tmp”. En caso de interrupciones inesperadas (errores de red, interrupciones de aplicaciones, etc.), esos archivos pueden permanecer en la carpeta. Aunque esos archivos se sobrescribirán automáticamente durante la siguiente copia de seguridad, debes revisar la carpeta remota de vez en cuando para eliminar manualmente esos archivos temporales y liberar espacio.

Mi Inventario Backup de datos

WebDAV Configuración

Último cambio local de datos:
21 nov. 2023 14:46

Último backup a WebDAV:
27 feb. 2024 13:43 - MyInvBackup_es -

Última restauración desde WebDAV:
-

Para utilizar WebDAV para realizar copias de seguridad/restaurar datos, debe proporcionar los parámetros de acceso.

- el último cambio local de datos en el dispositivo
- el último backup realizado hacia WebDAV
- la última restauración realizada desde WebDAV

Esta implementación de WebDAV está limitada a determinadas configuraciones técnicas del servidor. Por favor verifique las restricciones en la documentación.

WebDAV Login

WebDAV Server URL

URL del servidor WebDAV (ejemplo: https://webdavserver.com/webdav_directory)

Aceptar certificados propios

Para conexiones locales puede aceptar certificados propios.

Usuario para acceder a WebDAV

Contraseña para acceder a WebDAV

Puede comprobar la conexión con los parámetros introducidos.

Config Local Google OneDri... WebD...

Después de configurar los parámetros, puede verificar la información existente en el servidor WebDAV y realizar una copia de seguridad/restaurar los datos.

La información de la cuenta se muestra aquí:

- Nombre de usuario
- URL del servidor WebDAV

Aquí se muestra información sobre la copia de seguridad que se encuentra en WebDAV:

- Fecha y hora de este Backup
- Información sobre el dispositivo desde el cual se ha creado el Backup

Al hacer clic, se inicia el Backup.

Puede activar el servicio de backup automático.

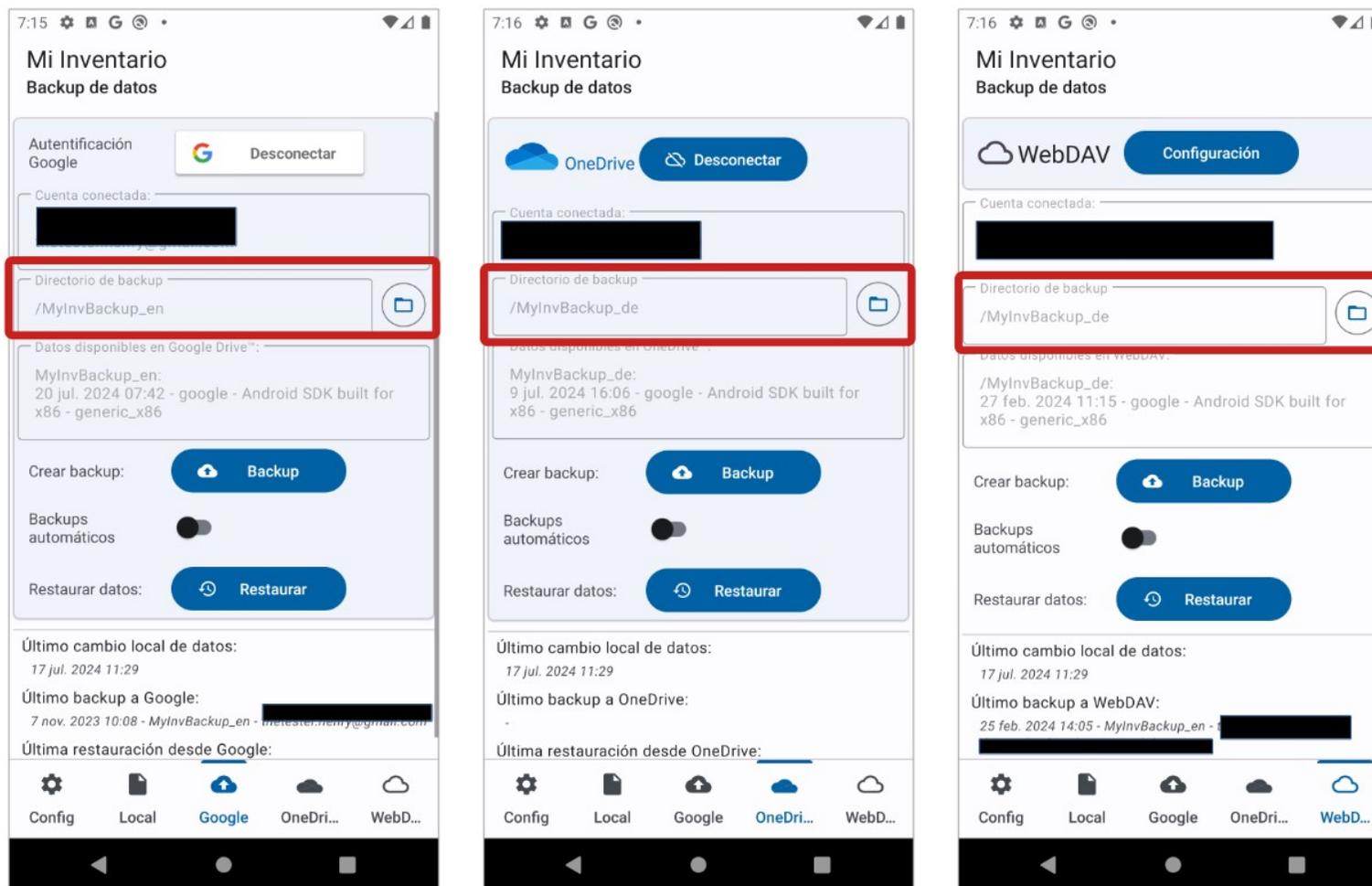
Al hacer clic, se inicia la Restauración.

Aquí se muestra información sobre:

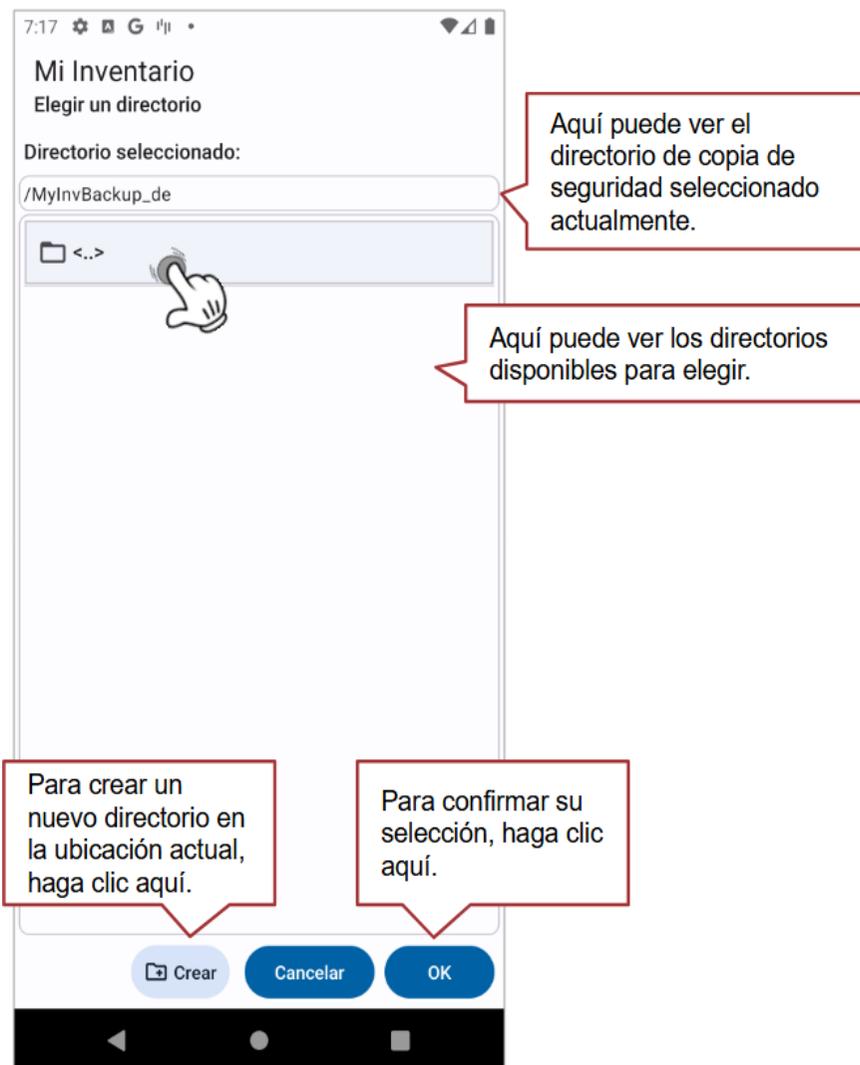
- el último cambio local de datos en el dispositivo
- el último backup realizado hacia WebDAV
- la última restauración realizada desde WebDAV

5.13.8 Directorio de backup seleccionable para backups en línea

Al hacer clic en el símbolo de carpeta, puede cambiar la carpeta predeterminada y seleccionar otro directorio en su cuenta en línea.



Después de abrir el selector de directorio, puede navegar a través de la estructura de directorio existente, crear un nuevo directorio y elegir un directorio como destino de copia de seguridad/fuente de restauración.



Atención:

- **Google Drive™**

Debido a la configuración de seguridad de la aplicación, la aplicación no puede acceder a ningún documento o carpeta que haya creado con otras aplicaciones o directamente desde su cuenta en Google Drive™

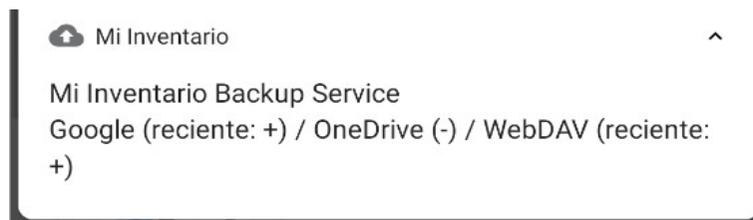
5.13.9 El servicio de backup automáticos

El servicio de backup automático está disponible para Google Drive™, OneDrive™ y WebDAV y puede ser activado en la respectiva pantalla. En caso de que haya activado el servicio de backup, el servicio inicia junto con la aplicación.

La aplicación desactiva automáticamente la opción cuando:

- el usuario realiza un Login/Logout en su cuenta, o
- modifica la carpeta de backup

Al iniciarse el servicio se muestra una notificación en el área de notificaciones de Android™. El servicio actualiza esta notificación para informar sobre el estatus actual y, en caso de realizar un backup, sobre el avance del mismo. Igualmente informa sobre cualquier error que haya ocurrido.



Puede hacer clic en el área de la notificación para acceder directamente a la configuración del backup/restore.

Atención, a tener en cuenta:

- El servicio de backup compara periódicamente la fecha/hora de la última modificación de datos de sus inventarios, con el último backup encontrado en la carpeta indicada. Si el backup encontrado es más antiguo o si la carpeta indicada aún no contiene ningún backup, se inicia un proceso de backup.
- El servicio de backup no sobre-escribe backups realizados desde otros dispositivos. En caso de que ya exista un backup en la carpeta remota creado desde otro dispositivo, se muestra un aviso y no se inicia un backup. Si quiere sobre-escribir esta copia remota, debe realizar primero un backup manual. Después podrá utilizar los backups automáticos.
- Cuando entre en la aplicación en la configuración del backup, el servicio queda suspendido (en pausa) mientras permanece en la configuración.

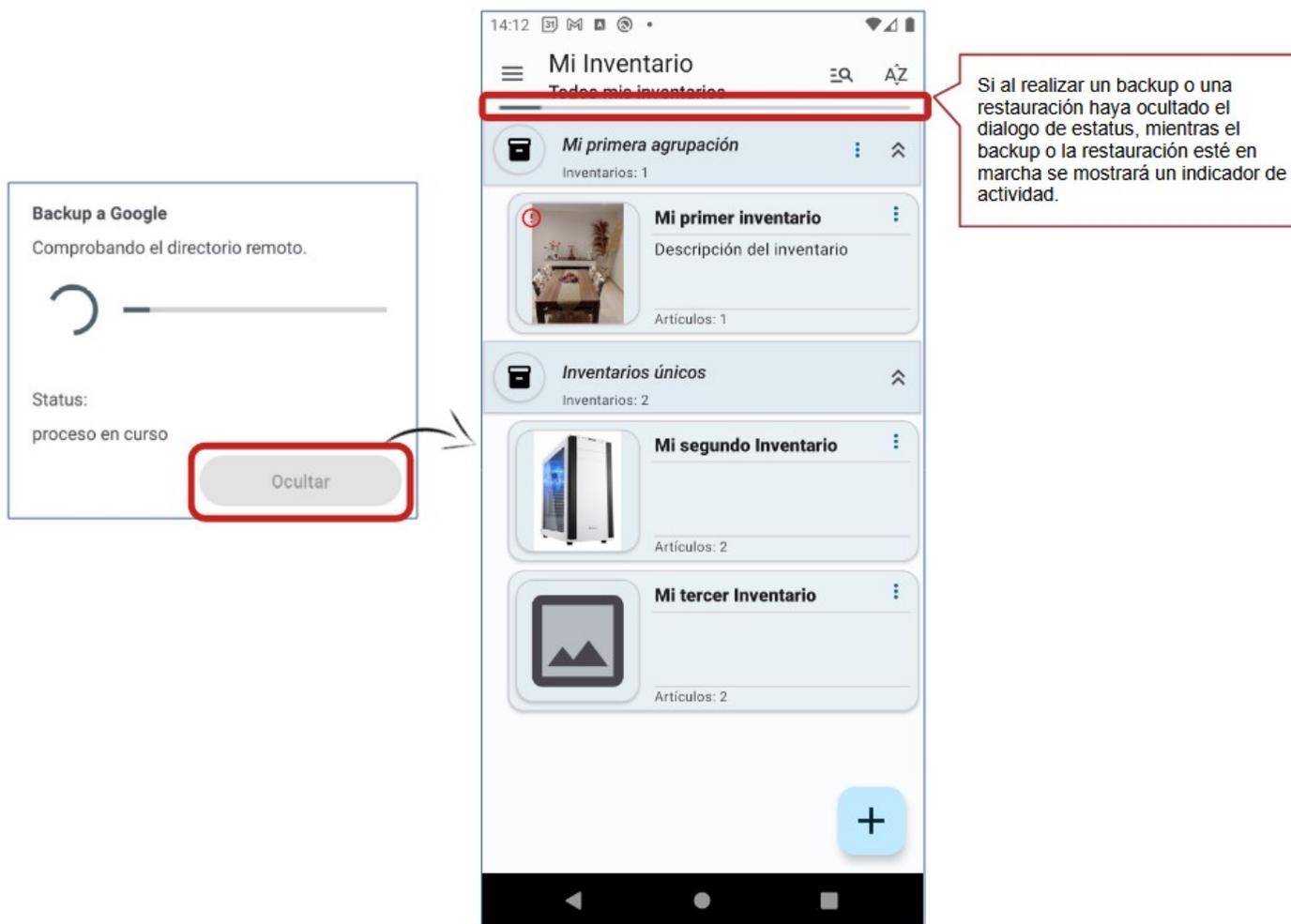
5.13.10 Ajustar el intervalo de Backup (Servicio de Backup)

En las opciones del Backup puede establecer el intervalo en el que el servicio de copia de seguridad comprueba si hay cambios de los que es necesario realizar una copia de seguridad. El intervalo se puede ajustar aquí entre 15 minutos y 3 horas en incrementos de 15 minutos.



5.13.11 Indicador de actividad (Backup/Restore) en la ventana principal

Si al realizar un backup o una restauración haya ocultado el dialogo de estatus, volverá a la ventana principal. Aquí se mostrará un indicador de actividad mientras el backup o la restauración esté en marcha. Igualmente se muestra aquí la actividad del servicio de backup automático.

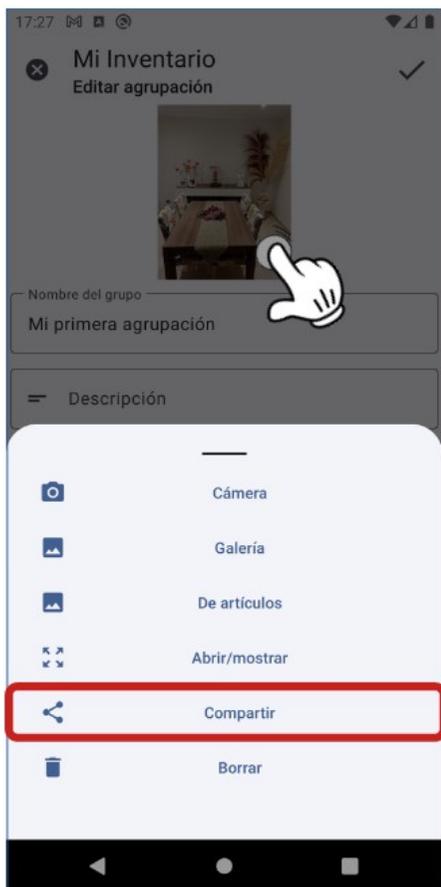


5.14 Compartir datos de la aplicación con otras aplicaciones (share)

La aplicación permite compartir datos desde diferentes ventanas.

5.14.1 Vista de edición de grupo de inventarios

Al hacer clic en la imagen asignada a un grupo de inventario, puede seleccionar la opción de compartir. Se compartirá la imagen, el nombre y la descripción del grupo.



5.14.2 Vista de edición de inventario

Al hacer clic en la imagen asignada a un inventario, puede seleccionar la opción de compartir. Se compartirá la imagen, el nombre y la descripción del inventario.



5.14.3 Lista de elementos de un inventario

En la vista de lista de elementos del inventario, puede utilizar un clic prolongado para activar el modo de acción y luego seleccionar uno o más elementos. En caso de que solo haya seleccionado un elemento, la información compartida dependerá de la configuración de las opciones para compartir (vea 5.14.6).

En caso de que seleccione más de un elemento, las imágenes se compartirán dependiendo de la configuración de las opciones para compartir (vea 5.14.6). Además, independientemente de la configuración para compartir, solo se compartirá el nombre de cada elemento, separado por “;”.



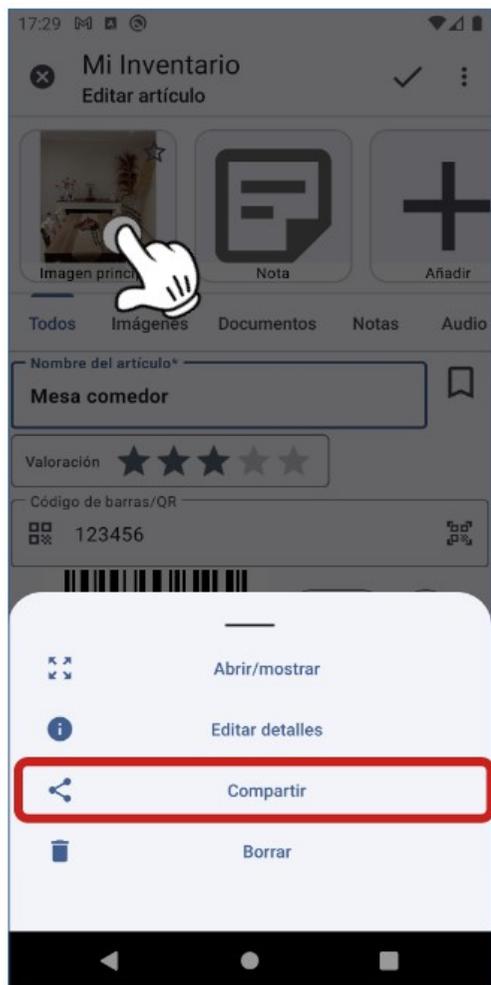
5.14.4 Vista de edición de un elemento/artículo

En la vista de edición de elementos del inventario, puede elegir la opción de compartir en el menú. La información compartida depende de la configuración de las opciones para compartir (vea 5.14.6).



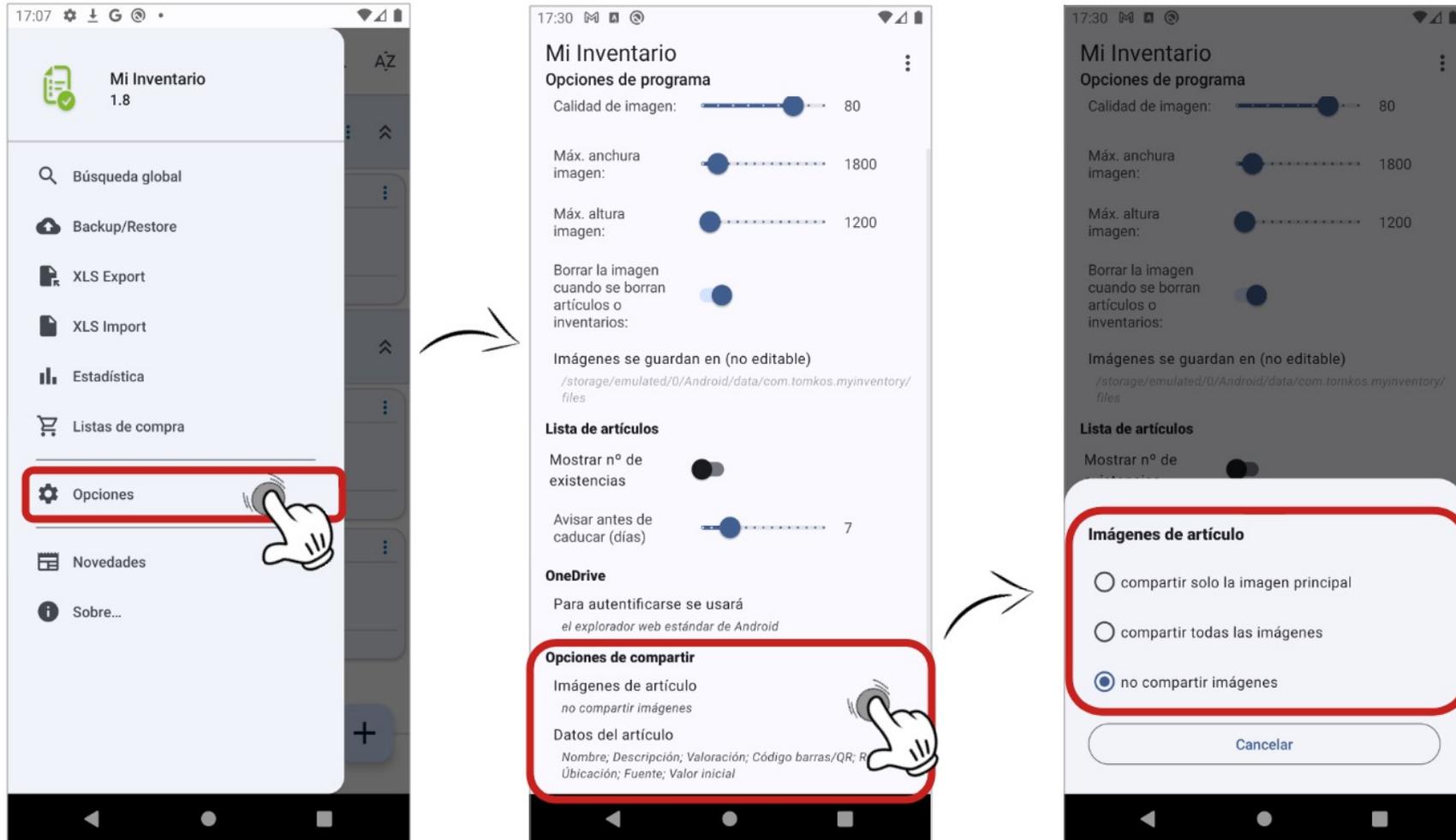
5.14.5 Lista de documentos de un elemento/artículo

En la vista de edición de un elemento del inventario, al hacer clic en una imagen, una nota de voz o un documento, puede seleccionar la opción de compartir. Se compartirá el documento en sí, su nombre y su descripción.

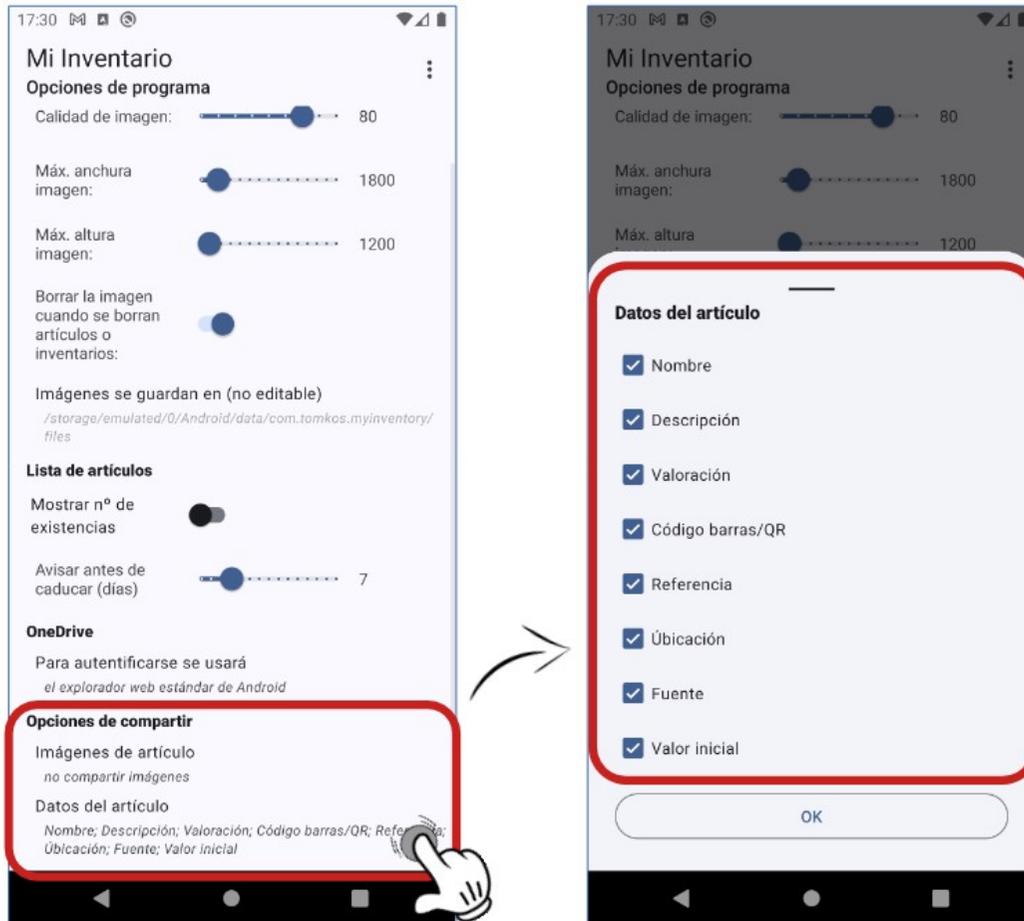


5.14.6 Las opciones para Compartir

La configuración de la opción de compartir permite configurar qué imágenes y datos se compartirán para los elementos del inventario. La configuración para compartir imágenes permite elegir entre compartir solo la imagen principal, todas las imágenes o ninguna imagen.



La configuración para compartir datos permite elegir qué datos de elementos se compartirán.



5.15 Recibir datos de otras aplicaciones ("Compartir")

La aplicación puede recibir datos de otras aplicaciones mediante la funcionalidad estándar de Android™ de "Compartir". Esta versión soporta ficheros de imágenes, PDF y texto. Al recibir estos datos se abre una ventana que permite al usuario elegir un artículo de un inventario para agregar estos ficheros como documentos del artículo. También puede crear un nuevo artículo en un inventario en base a estos ficheros recibidos. En caso de haber recibido datos de texto, puede elegir el/los campo/s de destino que recibirán este/estos texto/s.

A continuación se abre "Mi Inventario Personal" para recibir el/los fichero/s:

En esta área se muestra la información recibida. Hasta dos elementos de texto y una imagen.

Al compartir desde una aplicación, elija "Mi Inventario Personal" como destino.

Aquí puede seleccionar en qué campo de datos se debe importar el texto reconocido. Si se ha detectado una imagen, puede decidir guardarla.

Aquí puede seleccionar si se deben sobrescribir los datos del artículo existente o si se debe agregar el texto a los datos existentes.

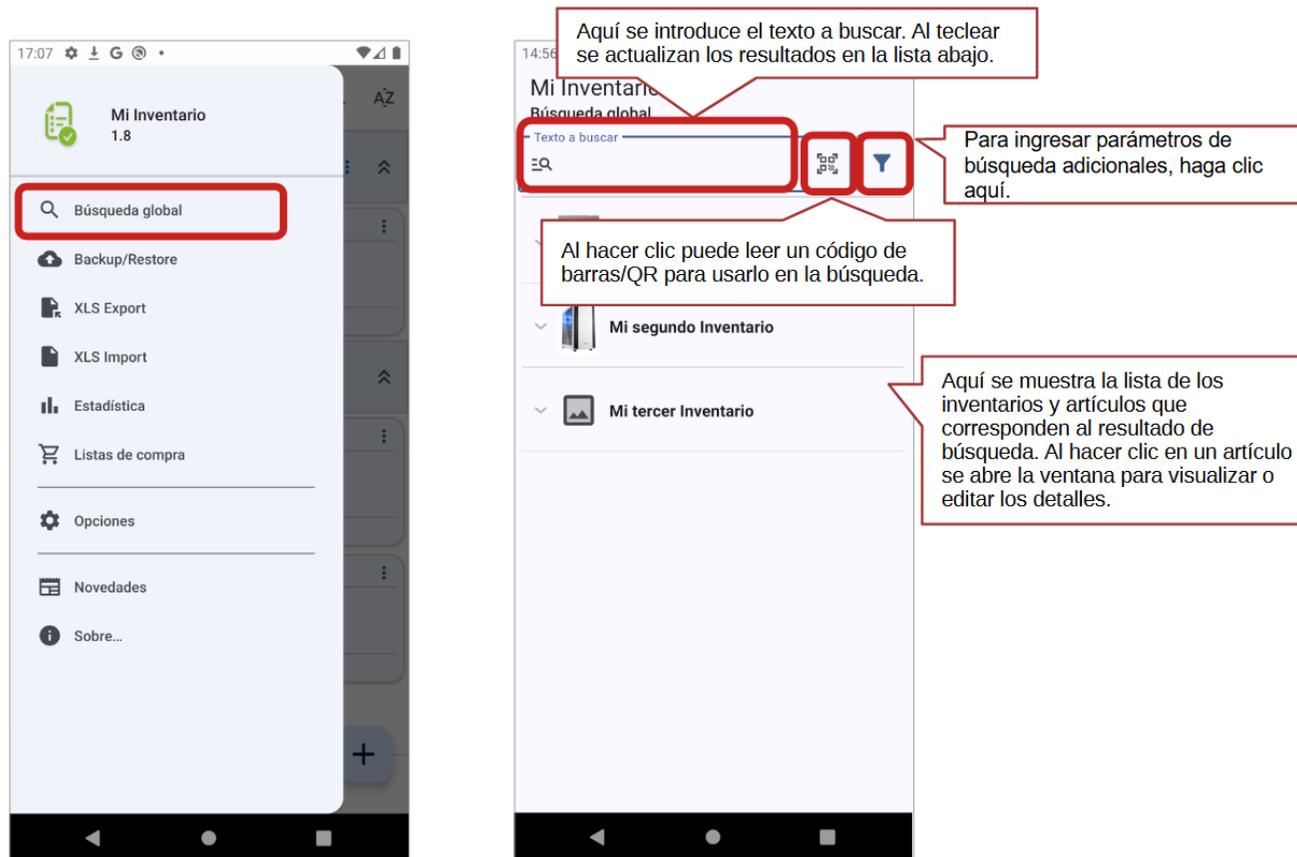
Seleccione aquí el artículo que debe recibir los datos. También puede buscar un artículo.

5.16 La "Búsqueda global"

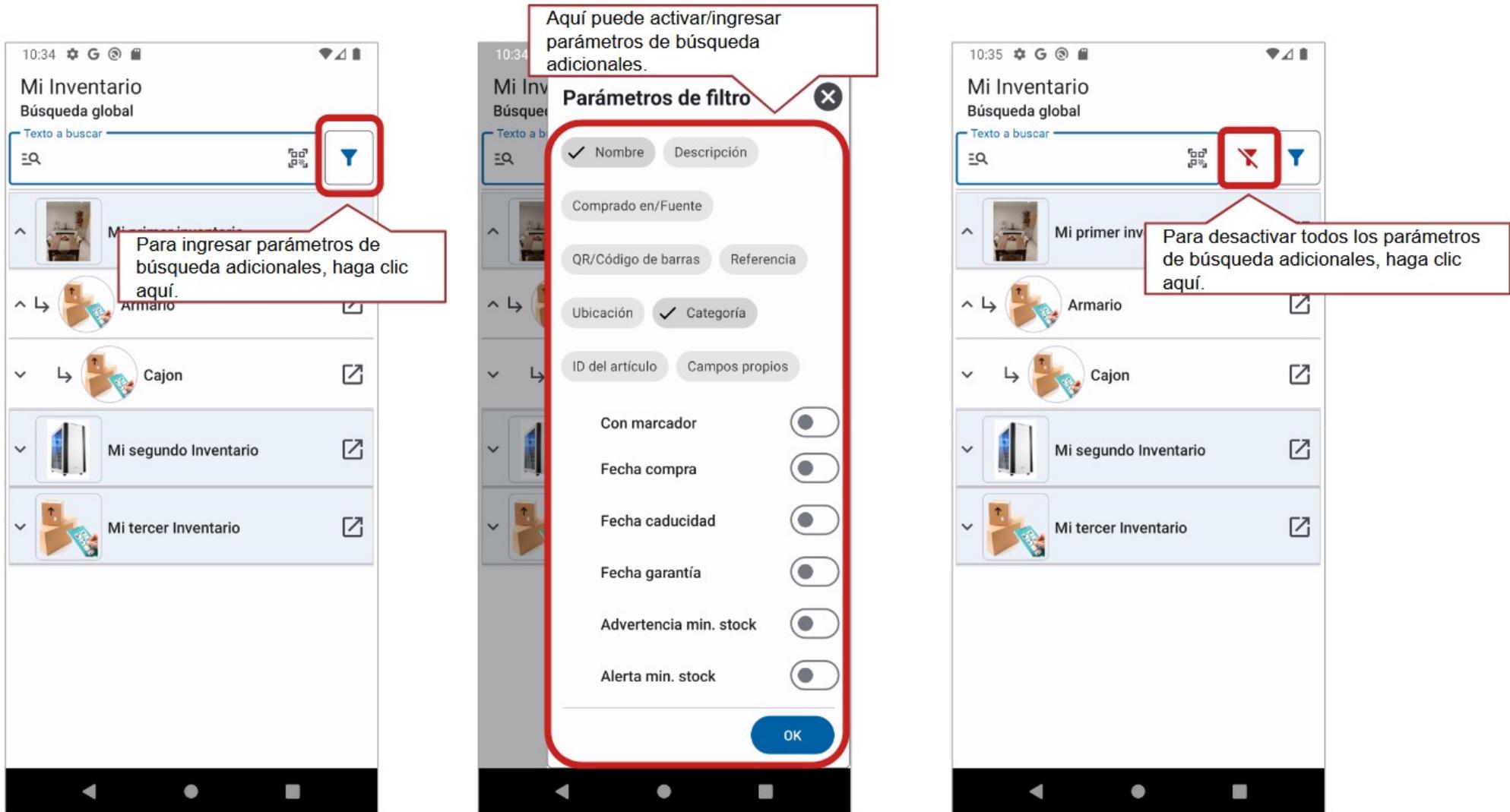
Esta función permite realizar búsquedas globales entre todos los inventarios y todos los artículos, incluyendo opcionalmente otros parámetros de búsqueda.

La aplicación realiza la búsqueda del texto introducido en los siguientes campos:

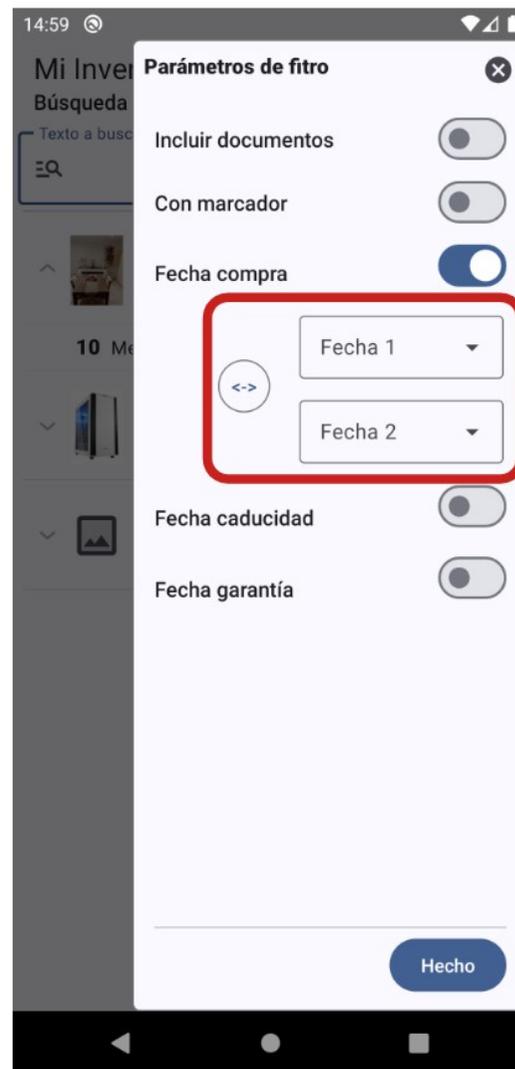
- el nombre del inventario, artículo o documento
- la descripción del inventario, artículo o documento
- el código d barras del artículo, categoría, ubicación o el nº de referencia del artículo/documento



Se pueden especificar criterios de búsqueda adicionales en la búsqueda global. Para hacer esto, haga clic en el icono de filtro. Se abrirá entonces una ventana de filtro en la que podrás activar y configurar los criterios. Para desactivar todos los criterios, puede hacer clic en el símbolo rojo "Borrar filtro".

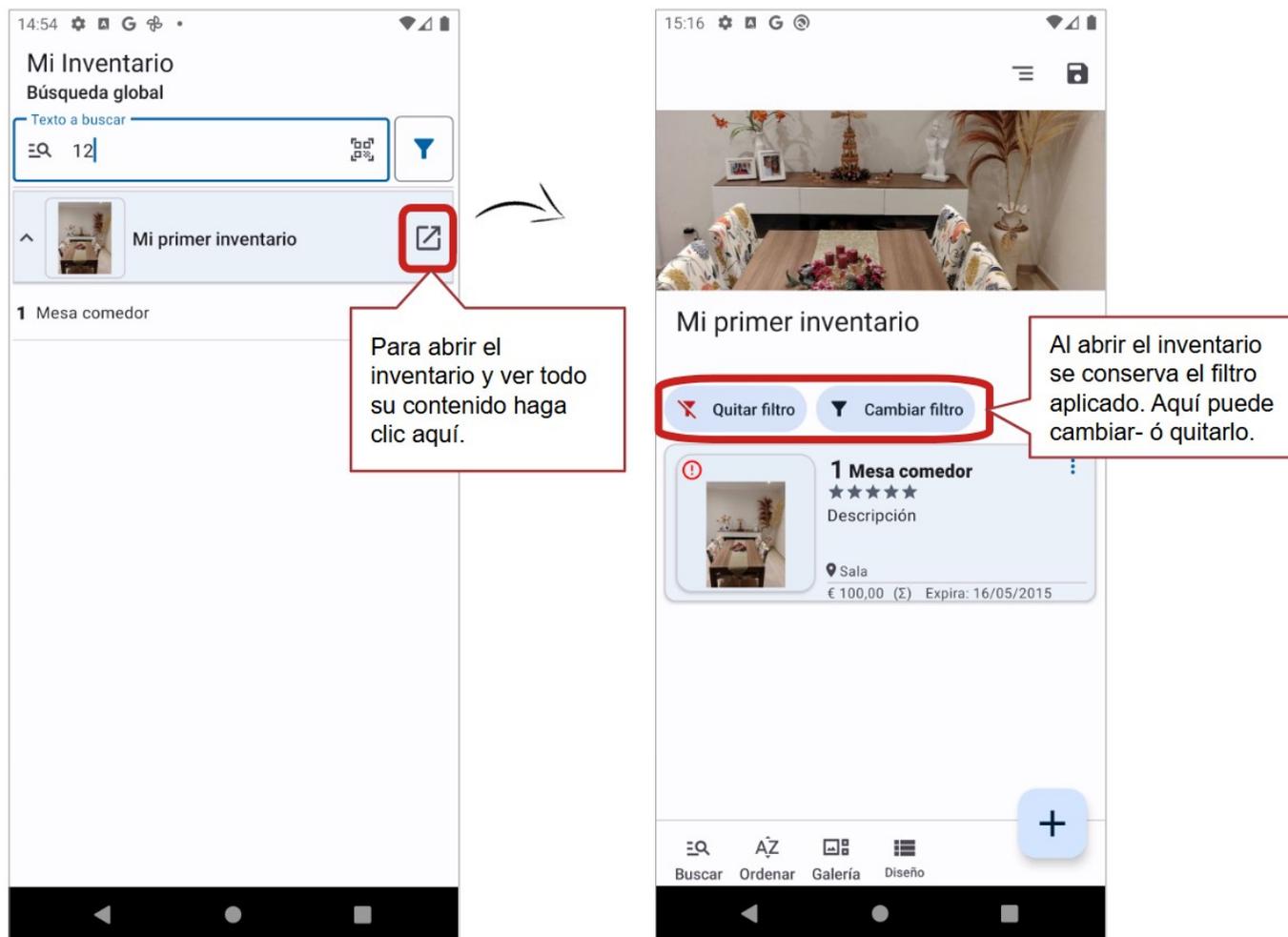


Para fechas, primero seleccione el operador de comparación. Esto se puede cambiar haciendo clic en el símbolo. Luego puede especificar la fecha o la fecha de inicio y finalización.



5.17 Abrir Inventarios desde la búsqueda global

Puede abrir un inventario directamente desde los resultados de la búsqueda global.



5.18 Visualizar "Estadísticas" sobre los inventarios y artículos

Esta función permite generar un informe con una estadística de todos o de un inventario. La función es accesible a través del menú principal.

Puede seleccionar un inventario o todos los inventarios para generar el informe. Una vez generado el informe se puede imprimir o compartir con otras aplicaciones. La impresión utiliza la funcionalidad estándar de su dispositivo. Por lo general permitirá guardar el informe en formato PDF. Al compartir el informe se compartirá en formato texto. Tenga en cuenta que el formato texto no contiene imágenes.

The image shows two screenshots of the 'Mi Inventario' app. The left screenshot displays the main menu with the 'Estadística' option highlighted in a red box. The right screenshot shows the 'Estadística' screen, which includes filters for 'Ubicación' and 'Categoría', and a list of inventory items with their respective statistics. Red callout boxes provide additional information about the data shown.

Callout 1: Aquí puede incluir información adicional en la estadística.

Callout 2: Aquí se muestran las cantidades. En paréntesis () los valores acumulados, incluyendo los respectivos sub-inventarios.

Callout 3: Aquí se muestran los valores monetarios acumulados, incluyendo los sub-inventarios.

Table 1: Mi primer inventario

nº artículos:	2 (2)
nº existencias:	2 (2)
nº caducados:	0 (0)
nº sin existencias:	1 (1)
\$ existencias Σ:	EUR: 100,00
\$ no caducados:	EUR: 100,00
\$ caducados:	-
\$ acum. existencias Σ:	EUR: 100,00
\$ acum. no caducados:	EUR: 100,00
\$ acum. caducados:	-

Table 2: Armario

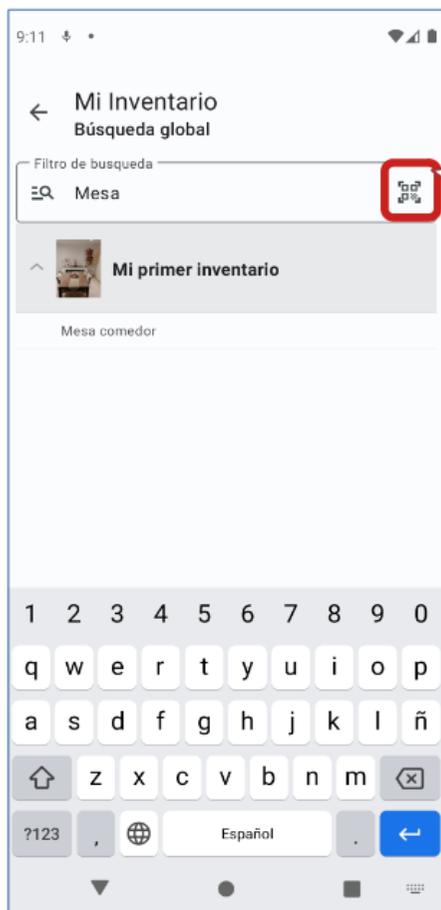
nº artículos:	0 (0)
nº existencias:	0 (0)
nº caducados:	0 (0)
nº sin existencias:	0 (0)
\$ existencias Σ:	-
\$ no caducados:	-
\$ caducados:	-
\$ acum. existencias Σ:	-
\$ acum. no caducados:	-
\$ acum. caducados:	-

Además e muestra un resumen general al comienzo de las estadísticas.

Vista global	
n° inventarios:	3
n° artículos:	4
n° existencias:	6
n° caducados:	0
n° sin existencias:	0
\$ existencias Σ :	EUR: 61,60 USD: 20,00
\$ no caducados:	EUR: 61,60 USD: 20,00
\$ caducados:	-

5.19 Códigos de barras / QR

Los códigos de barras / QR se pueden leer y guardar en los artículos de los inventarios siempre y cuando el campo correspondiente esté activo (vea pág. 21).



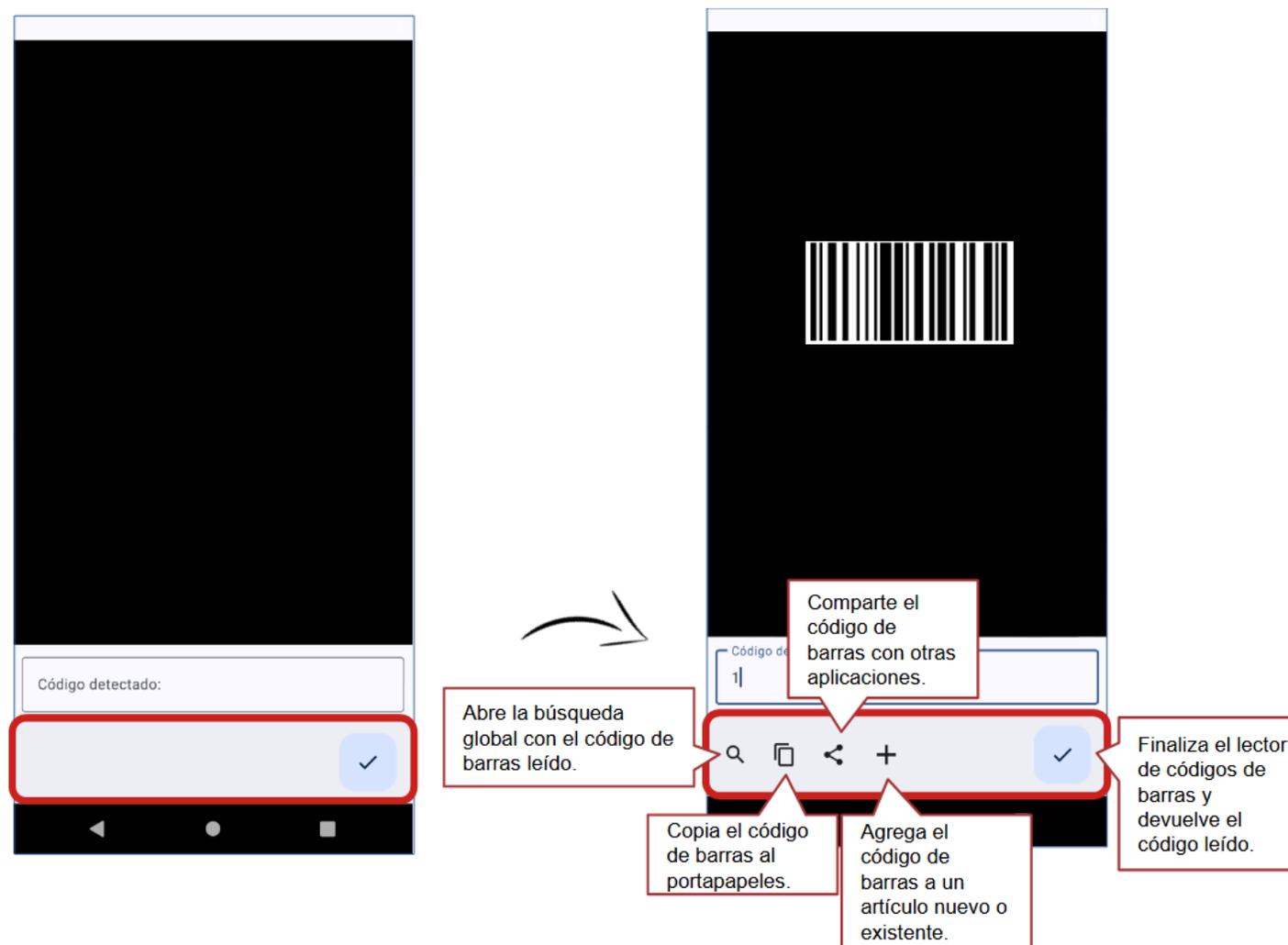
Al hacer clic puede leer un código de barras/QR para usarlo en la búsqueda.



Al hacer clic puede leer un código de barras/QR para almacenarlo en el artículo.

5.19.1 El lector de códigos de barras / QR

El lector de códigos de barras ofrece varias funciones. Los datos leídos se pueden transferir directamente a la búsqueda global, copiar al portapapeles, compartir con otras aplicaciones o agregar directamente a un artículo nuevo o existente. También puede corregir el código leído antes de usarlo.

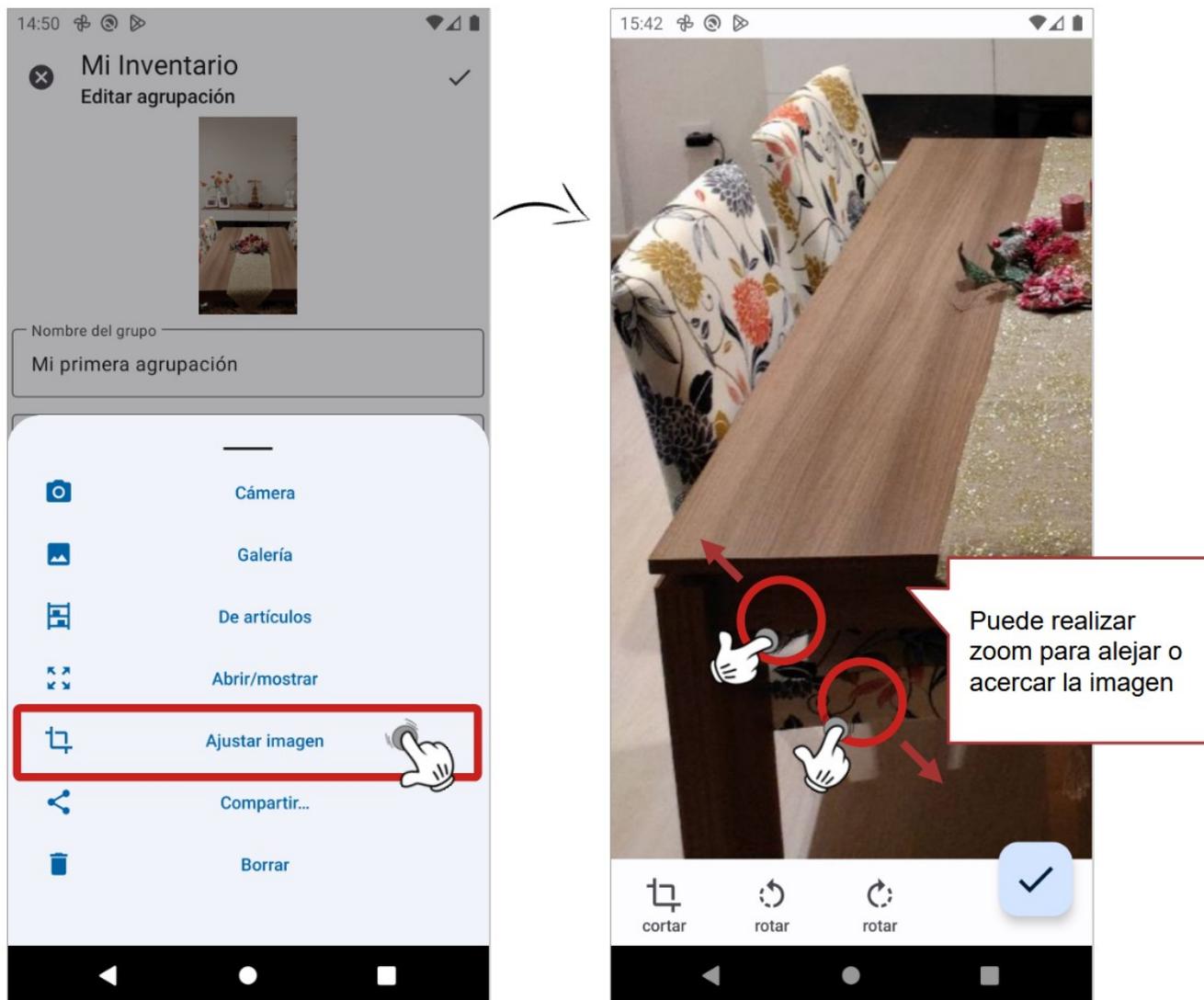


La función "Agregar" abre una ventana de selección que le permite buscar un artículo o crear un artículo nuevo con el código de barras.



5.20 Ajuste de imágenes en la aplicación

Las imágenes que utiliza en sus inventarios pueden ser recortadas o giradas. Para ello, puede hacer clic en la imagen que quiere ajustar y utilice la opción "Ajustar imagen". En la ventana de ajuste puede mover la imagen mediante gestos de un dedo y puede acercar o alejar la imagen mediante los gestos de dos dedos. Mover, acercar o alejar la imagen solo afecta la visualización en esta ventana y no se almacena.



Para recortar un área, primero active la función y a continuación seleccione el área que quiera mantener. Al confirmar la selección, la imagen se recorta al área seleccionado. También puede girar la imagen a la izquierda o derecha.

Los cambios se guardan al confirmar y cerrar la ventana.



5.21 Imágenes utilizadas por la aplicación

La aplicación utiliza algunas imágenes por defecto para indicar alguna situación especial:



Se muestra cuando el fichero de imagen está dañado o no se encuentra en el dispositivo. Puede pasar por ejemplo cuando la restauración está en marcha y se ha comenzado a utilizar la aplicación. En este caso, a medida que avanza la restauración, las imágenes se irán mostrando poco a poco.



Se muestra en el inventario o los artículos por defecto, cuando no se ha elegido una imagen.